# 教务工作总结(2024—2024下学期)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-15

*第一篇：教务工作总结(2024—2024下学期)教务工作总结（2024—2024下学期）金庆完小我校教务工作在中心校各部门的正确领导下，经过全校教师的齐心努力，积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新...*

**第一篇：教务工作总结(2024—2024下学期)**

教务工作总结（2024—2024下学期）

金庆完小

我校教务工作在中心校各部门的正确领导下，经过全校教师的齐心努力，积极学习先进的教育思想和新课程标准，积极实践课程改革，全面深化素质教育，以更新观念为前提，以提高师资素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，努力培养和提高学生的创新精神和实践能力，全面提高教学质量。一学期来取得了一点成绩。现就以下几方面加以总结。

一、培训学习求实效

本学期，我们一如继往抓好校本培训。培训的主要形成有集体学习、自主学习、小组讨论、教学观摩与反馈，自我反思与诊断等。

1、集体学习是校本培训的重要组织形式。

我们根据期初计划切实抓好理论培训、学科培训、业务培训，组织了教师参加了市教研研讨会活动，以提高学校教学研究和管理；配合教科室开展了“名师课堂观摩活动”，以提高教师领悟新课标以及驾驭教材的能力。同时，加大走出去力度。

2、自主学习是校本培训的重要方式。

组织全体教师利用休息时间认真学习《新课程解读》、《课堂教学问题诊断与解决》等。在辛勤耕耘的同时，不忘给自己“充电”:读读专着，翻翻教学杂志，做做读书笔记，浏览教学网页，并在业务学习时间交流感想；组织教师围绕“如何提高课堂教学效率”讨论主题展开了课堂教学大讨论。从而提升了自身的文化品位、业务水平和教师自身的职业道德。

3、教学研修课是校本培训的实践环节。

我们教务处开展了“一人一节好课活动”、“信息技术赛课活动”“名师师范观摩活动”等，所有上课教师都能做到精心准备，课后主动对自己的教学行为进行反思，根据上课情况认真写好自我诊断，真正实现理念的刷新，行为的改变。

二、教学管理求细化

教育、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革，提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好。

1、落实各项制度。

开学初，教务处严格按调整的《课程方案》开齐、上足，教好每一门课程，不随意增减。继续做好并完善了张庄小学学生的电子学籍管理工作，做好各班学生名册的登记和上报工作。根据《中心校教学常规管理制度》在教师会中重申备课要求，课堂教学常规、批改作业常规、教师课堂“七不”规定等制度和要求。

2、进一步规范和强化教学常规管理工作。

继续以备课、作业为抓手，完善课前准备、课中教学、作业与辅导三环节的实施与管理。同时，加强了教学常规检查的力度。开学初，教务处结合中心小学教导处要求，针对备课、上课、测试、作业、辅导、听课常规检查进行了细化，以教务处全面检查和抽查的形式对我校三十九位一线的任课教师进行了检查和考勤、考课，并及时面对面向被查教师反馈检查情况，指出不足和整改措施，从而不断提高我校教学工作的质量。

3、加大教学常规检查的力度。

开学初，虽然在教师会议上一再重申课堂教学常规要求，始终存在着令人不满意的地方。提高教学质量，提高课堂效率成了口号。为此，教务处开始对课堂教学常规进行不定期的检查，检查结果与教师教学教师考课相挂钩。在一定程度上改善了活动课堂松、散的放羊式现象。

三、教学质量求提高

1、做好培优、辅差工作是提高教学质量的一举措。开学初，我们继续抓好此项工作，积极探索转化途径。

做到对象明确，内容落实，辅导到位，记载详尽。本学期，结合濉溪县“教学效率提高年”活动，教务处把提高教学质量作为头等大事来抓，一开学，就要求全校各教研组，对照自己所任学科上学期的期末考试成绩，跟同级别学校均比一比自己在什么位置，找其中得失成败的原因，制订好《后进生转化方案》和《学法指导方案》。同时，开展了“如何提高课堂教学效率”研讨会，让各任课教师畅谈自己的做法，实现经验共享。会议的召开，在全体教师心中引起了极大的震撼:素质教育不能放松学科教学，学科成绩是教育质量的核心部分，加强提优补差工作，全面提高低分率、合格率、巩固优秀率刻不容缓。

2、重视学生良好学习习惯的培养。

特别是注重学生朗读、阅读、写字等习惯、能力的养成教育。在课表中，每天早上开设了快乐晨读，让学生每天读经典，诵美文；中自习开设了20分钟的写字课，提高学生写规范字水平，学校还组织了写字等多项达标活动，以促进学生的良好学习习惯的养成。

3、坚持学科教学质量的调研测试。教务处配合教科室，期中对本学期语文、数学、英语、科学、思品等进行了质量调研测试。并组织任课教师进行认真的阅卷分析。任课教师分别针对各科的调测结果，分析课堂教学中存在的问题，形成试卷分析报告，提出整改的意见。

四、队伍建设求成效

师资队伍素养的高低，直接关系到人才培养的质量，关系到学校能否持续发展的大事。因此，构建一支德才兼备的高素质的教师队伍是我们工作的重中之重。

1、加强师德建设，提高教师业务水平。

本学期严格执行教师政治学习制度，切实把思想统一到中央关于加强和改进未成年人思想道德建设的要求上来，牢固树立育人为本、德智体美、德育为首的观念，坚持开展以科学发展观学习为核心的师德教育；以廉政文化建设为契机，提高教师廉洁从教的意识；以教师基本功展示、家校通培训活动，提高教师业务水平和班级管理水平。

班主任工作是学校德育工作的主题教育阵地。开展了丰富多彩的常规教育评比、比赛活动，例如:卫生流动红旗、红领巾监督岗、体育达标运动会、黑板报、班级文化建设、手抄报的评比等，在一次次竞赛活动中不仅规范了学生的行为，更丰富了班主任的工作经验，提高了班级管理的水平。此外，我们一方面引导教师不断总结自身的工作经验，反思自己的教育工作，以便找到进取的最佳切入点，尽快提高自己的管理水平。另一方面加大了班主任考核力度，取消了副班主任一职，班主任是班级管理的第一责任人，每月进行一次全面的班主任工作检查，并适时给与物质上的奖励。

五、存在的问题

1、学校的教学机构还没得到完善和充分的利用；(比如说教研组、专用室管理不够细化，人员安排不够合理、分工不够明确。)

2、随堂听课的力度还不够大；

3、班主任工作考核还不够科学；

4、对教学质量的提高抓的还不够扎实。

5、家长会召开较少，大部分只有方案，没有落实，班主任在家校联系上还不够热情。

6、体育等活动课程、大型综合实践活动、大课间活动组织松散，开展不够扎实。

7、校本教研开展不够实在，水平还不够高。

8、教师业务水平整体还不是很高，特别是计算机应用水平亟待提高。

9、教师在参加教研，辅导学生学业，指导学生参加竞赛活动等方面整体积极性不高。

**第二篇：小学下学期教务工作总结**

学上学期教务工作总结

一、学籍管理方面

学籍管理是义务教育就学管理的内容之一，也是全面提高素质教育，使全体学生主动发展的前提。为了加强学籍管理工作，我们认真学习了省教育厅关于学籍管理的规定，使这项工作抓实抓深。本学期初，教导处就召开由各班班主任参加的学籍会议，要求各班班主任做好学籍卡、义务教育卡的交接、登记工作；一年级班主任做好学籍卡、义务教育卡的建档工作；

一、四年级班主任做好义务教育卡的取证工作；努力把学籍管理工作进一步制度化、规范化。

本学期学生数变动情况：本学期初，我校在校生有2500人，其中女生1095人。截止2024年1月28日，转入学生4人，转出学生11人（含出国5人），现有在校生2493人，其中女生1091人。全校共有40个教学班。

为了做好新生入学工作，按照上级部门的有关规定及时开展了一年级新生招生的宣传工作，我们在学区内八大社区粘贴了招生启示，并在我校网站上发表了招生简章，从而使学区内的适龄儿童能顺利的入学。

控制流生是义务教育就学阶段的关键，也是义务教育的目的。为了做好控制流生工作，我们到社会上做了大量细致的调查，对所在学区内的八个社区进行了调查，查清了适龄人口的分布情况，在社区复印了0—6周岁儿童花名册，做到适龄人口来有源，去有踪，逐一查清，保证了入学率。班主任通过家长会宣传“义务教育法”使控制流生工作得到家长和社会的支持。班主任及时掌握学生的动态，对“单亲生”“特困生”、“厌学生”进行思想教育，又在学习上给他们帮助，使他们能稳定情绪，安心就学。学生家庭困难是造成“辍学”的主要原因，为了使“特困生”能顺利就学，我校目前已有6名学生获得“两免一补”。为这些贫因学生解决了上学难的问题，避免了辍学现象发生，切实保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。

本学期对我校片内八大社区的残疾儿童、少年进行了摸底调查，9人在\*\*市盲校、聋哑学校及培智学校就读，我校创造条件，接收了24名视力、听力、智力等轻度残疾儿童随班就读，并努力为其创造良好的教学环境，让残疾儿童享有同龄正常儿童相同的受教育的权利。

学籍变动工作也是学籍管理的一个重要方面，对于这项工作，我的原则是，坚持原则、秉公办事，一丝不苟。做好转进、转出、休学、复学学生的登记管理工作。对转出的学生，了解清原因，收到对方学校、教育局的同意接收的回复后，方才办理相关手续，及时登记，严把转出关，避免了转出手续不完善。对转入学生，先进行学科考试，改卷、记录成绩，经校长审批，签注意见后，方才办理相关转入手续，从不擅自收不合手续的学生，严把入学关。经常和班主任对“点名册”，保证班、校和基层报表数据的准确。

二、特长生培养方面

创新教育是素质教育的灵魂，开展兴趣小组活动（社团活动）培养学科特长生是培养学生创新精神，实施创新教育的一个重要方面。从某种意义上说，特长生的数量多少和质量高低是学校办学特色的一个重要标志。

本学期，组织学生参加了2024年\*\*市小学数学奥林匹克邀请赛，林心悦等4人获一等奖，刘解东等8人获二等奖，游欣格等17人获三等奖，王培坤等27人获优秀奖，林恒老师等13位老师获优秀指导奖，我校获得优秀组织奖。

组织学生参加2024年“迎春杯”数学竞赛。先以年段为单位，在高年级的数学尖子中进行选拔，通过前测选拔出104名选手。由林斌铨校长亲自挂帅，我校高年级数学老师组成赛前培训小组，对104名选手进行分类辅导。我们定好培训教师、定好培训的时间和地点，选择好合适的培训材料，作好培训计划、扎实开展活动，充分发掘学生的数学潜能，培养数学特长生。

2024年10月，我校的林应豪同学、黄玥同学获得\*\*市小学生信息学竞赛三等奖。

2024年12月8日，我校承办了\*\*市中小学生运动会车辆模型比赛。我校代表队获得了团体总分第二的好成绩，其中林应豪同学获得了个人第一名。我校代表队还代表\*\*市参加了12月22日——12月23日在三明市举行的2024福建省中小学生运动会车辆模型比赛，获得了轨道车计时赛第4名，轨道车组装赛第7名，大轮车足球赛第6名，电动车抢旗赛第4名。吴庄俞同学获得个人赛第三名，我校代表队获得了省赛团体总分第四（全省只取5名，福州地区仅我校入选）。

三、教学工作方面

开学初从教师的备课、上课、作业批改和教学质量以及教育活动等多个方面在提出了具体明确的要求。所有任课教师，本学期均使用电子备课，充分利用同一年级组的资源优势，要求老师们在充分钻研教材后，对他人的教案进行再次备课修改，真正把功夫花在钻研教材、钻研学生方面。

为进一步规范教学常规管理工作，本学期我们加大了检查和管理的力度，切实把常规管理落到实处。

1、加强检查。教导处利用学校网络硬盘的上传文件检查了教师的教案设计，特别关注了每一位老师自己钻研教材后对教案所作的修改，以及他们的教后反思和教学随笔，及时指出了一些备课不足的地方要求老师改正。

2、加大管理力度。为使常规管理落到实处，我们充分利用各年段教研组的优势，定期在组内开展作业互阅。教导处定期抽查各班的作业，把一些关于作业批改、订正的相关问题在检查后及时反馈，有效地稳定了正常的教学秩序，日常管理落到了实处。

3、开展教研活动，听常态课。组织数学教师，认真学习、讨论学校教研工计划，让学校的教研工作计划深入到每一个数学教师的心目中，落实到日常教学工作的各个方面。根据本年段的教学实际，制定年段数学科教研计划，教学进度以及教学重点、难点。课堂教学要讲效率、讲质量。认真做好听课记录，每一次听课后和执教者交流听课意见，对了解到的一些学生的课堂现状交换意见。检查执教者的备课情况，进一步督促教师更好地实施教学工作。

四、存在不足及建议

存在不足：

1．在比赛方面还要注意科学辅导。

2．校内开展学生的各种竞赛稍欠缺。

建议：

1、关于培养数学特长生。老师们觉得自身的奥数知识积累得还不够，建议能否请来相关的专家学者为我们数学老师“充电”，以适应特长生不断增长的知识需求。

2、各种竞赛在比赛前，我们校内可以先举行相对应的赛事，不仅可以激发学生的学习和参赛的热情，还能从中选拔出好的苗子和选手。

3、能否腾出

一、两节课来开展兴趣小组活动或社团活动，这样，可以让更多的学生选择自己喜欢的课程进行研究、提高，让学生全面发展，而不是一天到晚绕着语、数、英作业转。我们要使我们的孩子成为学习的主人，而不是成为学习的奴隶。

总之，在过去的一个学期里，取得了一些成绩，但还存在一些问题。展望下一学期，要进一步团结协作，加强管理，使为我校办学水平和教育质量的再上新台阶

莲山课件

原文地址：http://

**第三篇：2024-2024下学期教务工作总结**

2024－2024学年第二学期教务工作总结

随着期末的临近，一学期的工作即将结束。认真总结本学期的工作，充分肯定成绩，认真找准问题与不足，将有利于今后工作的提高和开展。现将教务处本学期的工作总结如下：

本学期教务处工作以提高我校教育教学质量为宗旨，加强师资队伍建设为目的，以县教研室提出的总体思路为指导，不断规范办学行为，坚持以“科学管理、探索创新、适度超前、和谐发展”为努力的方向。以特色求生存、以质量求发展。现将本学年特别是本学期的工作总结如下：

一、工作特点

1、各项工作计划周密，落实到位。

教务处为了使各项工作做到有的放矢，保证学校中心工作得到落实，开学初认真制定了符合学校实际的教务工作计划，并得到了严格的落实，做到月月有重点，周周有安排。避免单打独干，各用其招的现象，每项工作和重大教育教学活动的开展，都能发挥集体力量，大家坐下来，各述其见，将好的思想和见解统一起来，使各项工作按部就班、井然有序、层层落实，收到了明显的效果。

2、大胆管理，积极创新。

一是常规教学管理，教务处成立了查课小组，坚持对日常教学工作的检查，安排人员，每天对教师的上课情况进行检查。一旦发现问题，及时纠正，并与平时考评挂钩，及时指正老师教学中的不规范行为，有效地杜绝了旷课、自由调课、上课迟到、提前下课、只教不导

等不良行为；坚持教学检查，成立听课小组，进行推门听课，每学期对教师的教案、作业批改、听课等情况定期检查，发现问题与不足及时纠正，为规范教学行为发挥了积极作用。同时在管理中积极创新，针对中青年教师教学基本功弱的情况，组织开展青年教师的培训工作；针对学生放学后，无所事从的情况，积极组织和专业课有密切联系的教学活动，组建学生课外活动小组等；

二、具体工作及收获

（一）、教学管理

1、坚持组织好学校的“三同”活动，各小组每周至少听1节课，听课人员认真说课、评课，相互交流。

2、在第四周和第十二周完成了对教师的作业、教案大检查。第四周是初查，第十二周全面检查，并公示检查结果及排名情况，同时还进行了作业教案大展评，这样既调动了广大教师认真备课的积极性，同时又促进了学生的基本功。

3、有序地组织了本校月考、期中、县质量抽测、期末考试，并根据三校的统一考核方案及时做出评比总结，找出不足和差距，在以后的工作中有的放失，更好的弥补不足和差距。

4、根据县教研室主题活动的活动宗旨，做好了三校校际联谊活动；本期共举行三校三同活动三次，效果明显。

第一次：4月17日在薛店初级中学以“英语教学活动中提高学生的中语交际能力”为主题做了探究

第二次：5月14日在冢头三高进行了数学三同活动

第三次：6月12日在堂街镇初级中学以“自主学习在语文课堂中的应用”为主题做了探究

与会当天，参与人员畅所欲言，针对主题说出了自己的观点和见解，效果明显。

（二）、教学常规

1、根据县常规概要，时时督促老师按教学常规去做。

2、根据开展提高教师业务素质的活动。本期开展了“三笔”字一次，以促使教师把基本功练习当做一项常练的工作。

3、坚持听课制度，95%以上的教师完成了听课任务，并起到了听课效果。

（三）、教改教研及其它活动

1、极投身到课堂模式改革活动中，教师积极参与,争做课堂模式改革的领头人。

2、本期学校组织外出学习，3月组织全校化学教师外出到郑州参加化学学习；5月和6月两次组织全校语、数、英教师外出平顶山。

3、全体教师积极研究、探索、撰写教研教改论文，本学期每位教师都写有论文，其中市级论文2篇，县级论文4篇。

4、举行了三校乒乓球比赛

5、以班为单位每月举行一次书画长廊大赛。

三、下学期的工作打算：

1、继续做好教学常规和日常管理工作；

2、继续推进课堂教学模式改革在我校有进一步发展；

3、狠抓教学管理，千方百计提高教育教学质量；

4、继续开展三校校际联谊活动，巩固教研成果；

5、开展师生“三笔字”大比武活动。

总之，本学年在学校领导的正确领导下，在广大老师的大力支持和协作下，教务处做了大量的工作，在科学管理、走向正规迈开了可喜的步伐，所取得的成绩归功于学校的正确领导和老师的大力支持，归功于不怕苦，不讲个人得失的大多数教研组长和教务科每个工作人员。今后的工作中，继续发扬团结协作、群策群力的方法，以科学的发展观指导教务科的工作，为学校的发展，把好这一重要关口，做出更大的贡献。

中学教务处

2024年7月

**第四篇：小学2024年春季下学期教务工作总结**

教 导 处 工 作 总 结

2024——2024学第二学期

通北第二小学教导处

2024.6.30

教 导 处 工 作 总 结

一、指导思想

本学期我校教务工作以十八大精神和科学发展观为指导，根据教育局精神，结合我校实际情况，深入实践科学发展观，以全面提升教育质量为目的，以培养优秀青年教师为抓手，以努力打造学校的品牌，优化教育管理，规范办学行为，积极开展校本教学研究，促进教师专业成长，切实体现以学生发展为本的教育理念，全面提高学生的素质。

二、主要工作及措施

（一）浓厚教研氛围，深入开展教研活动

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1．要求每个教研组一学期必须组织学科竞赛，把广大学生的注意力吸引到学习上来，调动了学生的学习积极性和热情。

2．加强了备课的作用，对备课、上课、试题研究等工作起到了很好的促进作用。

3．组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛。

4.扎实开展校本教研，形成教研制度。教师写教学后记，将平时的教学所得、教学感想记录起来，定时交流研讨。于期中、期末收集整理教学实践中碰到的问题并撰写相应的案例分析、教学随笔。坚持周四的业务学习，学习教育教学的前沿信息和先进的教学方法、教学理论，以此推动教师积累经验，提高自身的理论素养。

学校注重教师的培养工作，充分发挥骨干教师带动作用，实行“师徒结对”制度，努力实现“一年‘像样’、两年‘出样’、三年‘榜样’”的培养目标。

5.开展课堂教学观摩研讨活动。本学期我校将继续扎实推进“周四教研日”和“每听必评”两项制度，并积极参与教学区及庄头小学为首的八校联动的课堂教学研讨活动，教研是每个教师提高教学能力的一个最好的平台，尤其是校本教研。

6.继续开展各式各样的课外活动，丰富学生的学习生活，提高学生的学习兴趣，同时培养学生的各项素质。本学期，我校继续组织各种兴趣小组，有音乐兴趣小组、美术兴趣小组、舞蹈兴趣小组、写作兴趣小组、书法兴趣小组、体育兴趣小组、乒乓球兴趣小组等等，让学生根据自己的兴趣及特长自愿参加小组活动。

（二）、规范教务处的常规管理、完善各项规章制度

俗语说“没有规矩不成方圆”，一个学校、一个部门没有行之有效的规章或制度，其运行将是混乱无序的，其教育教学的质量也是可想而知的。教务处的工作“多、繁、杂”，为了保证学校教学工作的正常开展，我们重点做好了以下工作：

1．根据新课程改革的要求，克服困难，合理安排三名专职教师，实现技能科教学上的一个突破，使课程安排与设置更加规范、合理。

2．规范学校的学籍管理制度，规范学籍办理程序，准确记录学生档案资料，使学校的学籍管理更加规范、合理、科学、准确。特别是近阶段学生学籍信息的准确采集，更是为后面实现从省级学籍系统向全国学籍系统打下基础。

3．进一步巩固和加强了教务处—教研组长—班主任—任课教师的教学质量管理和监控体系。

4．根据学校行政会研究的方案，教务处每季度均对学校教师的业绩、教学质量进行量化考核，进一步提高了教师的工作积极性。

三、加大教师培养，注重师资队伍建设

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

1．充分发挥校内骨干教师的模范带头作用，全面提升教师的业务素质。各教研组均认真定时检查教案，课后反思，取得了明显的成效。

2．派出教师参加各种培训、学习观摩、教研活动，通过学习先进的教育理论，更新了教育思想，转变了教育观念，发挥了他们在教书育人和教育科研中的示范、幅射作用。此外，学校非常重视中青年教师队伍建设，通过“拜师”结对，一对一帮扶指导，并积极推荐和鼓励青年教师参加上级部门组织的比赛和评比，以促进青年教师自身的业务能力的提高。

3.加强校本培训，开展校本教研，提高自身素质。随着新教材的逐年增加，新课程实验正稳步推进，课程改革实验学科培训工作越来越凸显其紧迫性。根据“先培训，后上岗，不培训，不上岗”的原则，我校在开学初要求每位任课教师必须先学习各科教材及教材分析，深入体会教材编写的指导思想、意图、特点以及教材的教学要求，真正做到吃透教材。要求每位任课老师认真备好每节课，上好每节课。此外，利用每周一及周四的学习时间学习优秀的课改教育教学论文，不断提高教师的素质，确保新课程的顺利实施。

四、2024年秋季教务工作思路

学校现阶段正处于隐步发展的良好时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1．与时俱进，确立校本教研课题、探索课题引领教研模式

2．加强新教师的培养力度，多走出去取经；加强校本教研的研究进程，多发现问题，解决问题，促进我校教育教学质量的提高。

3．突破瓶颈，寻找办学特色，创办特色品牌学校。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持！过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

**第五篇：2024-2024学下学期教务工作计划**

2024-2024学下学期教务工作计划

一、指导思想

依据“以服务为宗旨，以就业为导向，以提高质量为重点”的职业教育办学方针，结合学校的实际情况，以争创国家级示范校为契机，认真落实学校关于新学期教学工作的要求，积极探索课堂教学和教学管理新思路，狠抓教学常规管理，加强教风学风建设；以课堂教学为抓手，以技能大赛为推手，强化过程管理，提高教育教学效率。努力打造一支优秀的教师队伍，切实提高教师的师德修养和教学业务水平，使我校教育教学质量在新形势下上档次，上台阶，实实在在为国家和本地区培养出更多的实用技能型劳动者。

二、主要工作及具体措施

(一)教师队伍建设

1.加强师德建设，倡导爱岗敬业奉献精神。加强师德师风教育，大力弘扬高尚师德。建立师德常规教育学习制度，在不断加强和改进教师思想政治教育、职业理想教育、职业道德教育的同时，重视法制教育和心理健康教育，引导教师把教书育人作为毕生的事业追求，自觉担负起教书育人的神圣职责，自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，关爱学生，严谨笃学，淡泊名利，自尊自律，以人格魅力和学识魅力教育感染学生，做学生的良师益友和健康成长的指导者和引路人。树立教书育人先进典型，大力宣传表彰，充分发挥榜样的示范和激励作用，弘扬高尚师德，倡导爱岗敬业奉献精神。

2.加强师资培训，促进教师业务成长。

①加大对专业教师的培养力度。开展有针对性的业务学习，强化专业教师技能培训。切实有效地加强提高教师技能水平和实训水平。利用学生就业后专业教师的课程相对较轻的契机，让教师走进实验室，和各专业学生竞赛队一起参加学习和培训，打造一批能吃苦耐劳、技术过硬的“双师型”专业教师队伍，形成以专业带头人为首的中青年骨干教师和教学新秀为后盾的专业教师梯队。

②搭建教师交流、学习、提高的平台。本学期教务处将组织各专业各学科教师参加省、市、区各级教研活动和考察学习活动，搭建教师快速成长的平台，以此提高我校教师的教育教学水平。

③强化专业教师技能培训。教务处将创设机制，形成氛围，引导教师岗位练兵，促进教师专业成长，也为全市、全省专业课师生技能竞赛做准备。

3.探索教学业务督导的改革，形成良好的教学氛围。

①教师座谈。教务处将不定期的组织各个专业的教师座谈，了解教师的教学需求、思想状况，及时发现问题并妥善处理。

②教学绩效的检测评比。本学期教务处将进一步改进和完善教师教学绩效的检测评比方式，通过“课内比较学”活动，督查听课、现场测评、学生评教评学、业务抽检、业务考评等多种方式加强教学督导管理。

③“课内比教学”活动。全体教师必须认真参加“课内比教学”活动，每位教师必须至少讲一节公开课，每节课必须有教案，有总结，有教学反思，有评课记录。通过听课、评课，提高教师的课堂教学质量，选出优秀教师参加区级、市级教学比武，促进教师业务水平的快速提高。

（二）教学常规管理

1.加强常规教学管理，全面提高教育教学质量。

①狠抓教学计划的制定与落实，切实保障教学工作有序进行。

教学计划统率着整个教学过程，是指导和规范教学行为的标准，也是教务处检查教学工作的重要依据，为此，科学地有针对性地制订好各学科教学计划是搞好教学工作的前提。各任课教师在做学科教学计划的同时，要对教学内容进行分析、取舍，确定重点和难点，以增强计划的实用性、针对性和可操作性，力争做到有计划可依，有计划必依，保证课堂教学的有效性。

本学期，教务处将继续抓教学计划的落实情况，采取随堂听课、期中、期末检查相结合的方式来检查教学计划的执行情况。

②加强教学过程管理，规范教育教学行为。教学过程是一个动态的过程，本学期将着力加强教学过程的监管。

严格教学纪律。教师必须严格按课表上课，不迟到、不早退，坚决杜绝旷课现象，做好课堂巡查、教务日志和班务日志的记载。对迟到加强课堂教学质量管理，坚决杜绝教师讲课的随意性和课堂组织失控现象，禁止上课期间学生随意进出。

加大对听课检查的力度。教师每学期累计听课不得低于10节，教务处及时检查登记，以避免出现作假现象。

加大教学工作的检查力度。随机（事先不通知）抽查教师到岗、授课情况，对教学过程中出现的问题要及时处理并做好记载，提出改进措施；同时查学生的学习情况，如随机抽查各班课堂纪律情况，记载检查情况，及时反馈，并作为学期结束考核的依据之一。

加强专业课教学的管理，规范专业技能实验实训教学。各相关专业技能教师必须按照实训项目进行实训和考评，严格按专业计划组织学生实训，保证进度和质量。

2.以教研组为阵地，开展教科研工作

①充分发挥教研组的教科研优势，提高教科研活动在教研组工作中的份量，使教科研活动制度化。各组要按照教务处的要求及安排，使各项活动落到实处，做到按时准时、保质保量、不走过场。广泛开展读教育名著、专题研讨、教师论坛等一系列学习交流活动，在做好读书笔记的基础上，积极引导教师参加教科研。积极撰写论文并向正式刊物踊跃投稿、公开发表，或在各级论文评比中获奖；积极参加国家级和省市级课题研究，努力提高自身的教科研水平。

②教研组长应积极指导本组教师开展的各项教研活动，教研活动要做到定地点、定时间、定内容、定中心发言人，并且有活动记录。

③加强听课评议制度建设，要求及时做好听课评议记录，并交教务处备案。④继续组织教研组外出交流学习活动。

⑤教研组着力进行立足于课堂教学的教学观念、教学方法、教学手段、教学模式创新的研究活动，切实把教研组办成教研气氛浓厚的学术阵地。

3.狠抓学生技能竞赛，充分突出职校生以技能为本的原则。

①加强学生实践能力和职业技能的培养，组织各教研组开展第二课堂活动，组建专门的技能大赛班，安排专业技能过硬、经验丰富的骨干教师包班辅导，切实提高学生的专业技能水平，在学生中形成“重技能学习，以学好技能为荣”的良好氛围。

②要像抓高考一样抓竞赛，学期初要完善各项目竞赛计划的制订，学生的选拔，重视竞赛的辅导过程，争取师生竞赛成绩比往年有较大的提高。做到每项竞赛期初有计划、训练过程的记载及检查落实、后期有模拟、总结及反思。

③组织教研组开展校内学生的竞赛活动。通过组织较多的校内比赛来提高学生的技能水平，发现优秀学生，为技能大赛出成绩提供有效保障。

④积极开展第二课堂活动。根据专业技能目标和大赛要求制订相应的辅导计划表，切实提高学习效率，使第二课堂活动成为打造品牌专业，培养精品学生的平台，为培养学生的综合素质服务。

4.强化服务意识，做好教学辅助工作。

①认真加强对考务工作和学生成绩的过程管理，规范学生的补考工作，组织好期中和期末考试，积极参与国家级示范校创建工作。

②按ISO9001质量管理要求，认真细致地完成档案资料整理、信息收集上传和后台数据填报工作，及时上报相关表册或数据。

③做好语言文字规范化示范学校创建成果的巩固工作，进一步做好推普工作，争创国家级语言文字规范化示范学校，提高全体师生文明程度，提升学校品位，扩大办学影响。

三周工作安排

预备周(2月1日～2月4日)

1.课程设置、教师任课情况测算、编制四表一志。

2.落实新任课教师聘任工作。

3.教师领取教材、备课本和听课本等办公用品，研讨制订教学

计划，提前备课。

第一—二周(2月5日～2月18日)

1教研组长工作会。

2.新课表运行检查，备课抽检。

3.教材清点发放。

4.协调教学场地，实验室设施配置、维修。

5.各教研组教学仪器设备添置清单汇总并申报。

6.学生补考的组织工作。

第三—四周(2月19日～3月3日)

1.教研组长工作会。

2.公开课

3.第二课堂活动筹备，展开。

4.教研组器材添置。

第五—六周(3月4日～3月17日)

1.教研组长工作会。

2.二月份教师津贴核算。

3.教学公开课

4.教学月检（备课本、学生作业、教学反思

（一））。

5.组织学生补考。

第七—八周(3月18日～3月31日)

1.教研组长工作会。

2.教学研讨公开课

3.数学竞赛队的组织与培训工作。

4.国家级示范校的创建工作。

第九—十周(4月1日～4月14日)

1.教研组长工作会。

2.教师教学月检（备课本、听课本、教师工作手册、教学反思

（二）、读书笔记）。

3.三月份教师津贴核算。

4.教学公开课

5.市中职学校学生技能展示节活动筹备工作。

第十一—十二周(4月15日～4月28日)

1.教研组长工作会。

2.课堂教学情况调研(学生代表座谈会)。

3.升学班级期中考试、质量分析。

4.第二课堂活动情况调研。

5.教学公开课

6.市心理健康、数学中心组成员来校教研筹备工作。

7.市技能展示节筹备工作。

第十三—十四周(4月29日～5月12日)

1.教研组长工作会。

2.教师教学月检（备课本、听课本、教师工作手册、教学反思

（三）、读书笔记。）

3.教师津贴核算。

4.教学公开课

5.市中职心理健康中心组来校教研工作的组织和接待。

第十五—十六周(5月13日～5月26日)

1.教研组长工作会。

2.市技能展示节活动的组织和接待工作。

3.市数学中心组来校教研工作的组织和接待。

4.市数学竞赛活动的组织工作。

5.教学公开课

6.“课内比教学”活动的总结工作。

7.推门听课工作。

第十七—十八周(5月27日～6月9日)

1.教研组长工作会。

2.高三考前辅导、学生参考工作。

3.高考组织工作。

4.教师教学月检（备课本、听课本、教师工作手册、读书笔记。）

5.五月份教师津贴核算。

第十九—二十周(6月10日～6月23日)

1.教研组长工作会。

2.学生问卷调查。

3.中考的组织工作。

4.教学进度、复习课检查。

5.期末考试出卷、监考安排。

第二十一周(6月24日～7月7日)

1.教研组长工作会。

2.期末考试工作。

3.教师完成业务档案。

4.教务处完成业务档案汇总。

5.期末教师业务考评。

6.教务处工作总结。

7.安排预订下学期教材、计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找