# 医院部门工作年终总结最新五篇

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-07-16

*医生也被称为大夫或郎中，是钻研学习医学研究，运用自己所学的知识技能挽救生命以治病为职业的人，是人们心中的白衣天使，下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。20xx年在院部领导下，在医院各科室的协助下，我科医疗护理...*

医生也被称为大夫或郎中，是钻研学习医学研究，运用自己所学的知识技能挽救生命以治病为职业的人，是人们心中的白衣天使，下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

20xx年在院部领导下，在医院各科室的协助下，我科医疗护理工作协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现总结如下：

一、强化科室人员职业道德和医德医风教育

在每个工作人员中树立视患者为亲人，一切为了患者的服务思想。采取各种形式强化职工的职业道德教育，不断促进全体员工服务意识和综合素质的提高。改进服务作风，改善服务态度，提高服务水平。为强化服务意识，转变服务观念，在加强职业道德教育、职业纪律教育的同时，认真落实已制定的规范与制度，对因服务态度恶劣、违反医德规范及制度被病人投诉者，上报院办予以处理。要求科室工作人员主动为病人服务，帮助病人解决困难，将病人满意度列为科室工作人员考核的内容之一，微笑服务，为树立良好的行业风气，要求医护人员向病人作出不受礼、不吃请、不收红包的承诺，自觉抵制不正之风的影响。

二、以医疗为中心，努力完成科室各项工作

（一）加强行政管理，完善规章制度，提高办事效率。

根据医院实际，对科室原有的各项工作制度和各类工作人员职责加强学习，使科室各项管理工作有法可依，规范进行。同时学习国家有关卫生工作的法律、法规，是工作人员熟悉掌握科室各项管理制度，并能正确使用和执行一切按规定办事，克服人为因素，提高工作效率。

（二）加强医疗管理，健全和完善各项医疗技术操作规程。

狠抓医疗基础工作，重点抓好病历书写质量，处方质量，各类检查书写质量，查对制度，医师查房制度、分级护理制度，疑难危重死亡病人讨论、会诊制度，环节质量及各类管理制度的落实。进一步狠抓“三基训练”，提高医疗护理质量。

（三）严格医疗质量控制，促进医疗质量安全持续改进。

科室充分发挥院科两级医疗质控组织的作用，在认真做好科室日常质量监督检查的基础上，定期对各医生的规范操作和病历等进行监督、检查、分析、评价，并提出改进意见。抓好急诊、输血、药品不良反应监测等医疗环节中关键过程的管理，促进医疗质量稳步提高。

（四）加强医疗安全教育和相关的法律法规学习，规范医疗行为，做到依法执业。

要认真执行病人知情同意书、授权委托书、特殊检查特殊治疗同意书、危重病人通知单等，尊重病人知情权和选择权，避免医疗纠纷发生。

（五）提高服务意识，为病人提供优质、高效、安全、便携和经济的医疗服务。

继续开展“满意服务，从我做起”，实施“首问负责制”，杜绝医生生、冷、硬、顶、推现象。加强医患沟通，构建医患和谐关系。主动接受社会和病人对医疗费用的监督，合理检查，合理诊断，合理用药。对病人合理施治、合理用药，杜绝大处方，抑制药品费用增长，减轻病人医疗费用负担。

（六）全年共收治病人1805人次，实际占床位10243人次、抢救危重病人901人次、治愈1242人、死亡4人。

三、存在问题

1、由于新进人员较多，医疗技术水平有待提高。

2、认真执行病历书写规范。

3、加强业务学习和“三基”培训。

四、改进的措施

1、加快业务学习及临床进修人员，提高我院医疗技术。

2、严格按照医院规章制度执行。

3、加强院内会诊制度。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

一、加大科室管理力度，创新优质服务新模式

1、开展向社会服务承诺活动，切实抓好优质服务建设工作。

首先我们认真组织科室工作人员，反复学习了胡加永院长制定的《服务承诺书》、《医疗卫生机构及其工作人员索要、收受红包、回扣责任追究暂行办法》等文件及反面材料。

二是在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。

三是医院与科室、科室与个人均签订了《廉政建设和纠风工作责任书》和《服务承诺责任书》，形成医院向社会、科室向医院、个人向科室三级承诺机制。

四是强化监督、落实承诺。继续聘请社会各界代表为监督员，定期召开会议，听取意见。

今年全科共收到锦旗2面，表扬信96封，拒收红包。物品合计数千多元，得到医院的充分肯定。

2、坚持服务月活动，创新优质服务新模式。

科室继往年开展“优质服务月”、“星级服务月”、“诚信服务月”之后，今年八月在全科范围内开展了“亲情服务月”活动。活动取得了较明显的效果，不仅有效地降低了病人就诊、住院费用，医疗指标完成情况良好，而且着力将优质服务贯穿全程医疗服务过程中。

一是树立优质服务理念，提出科室服务理念，树立起各具特色的服务理念和行为规范。

二是落实医疗服务规范，落实周六、日医生查房制度，设置《患者心声本》、建立“医患联系卡”，制定“每日需求卡”。

三是拓宽医疗服务范畴，设置“便民服务中心”。

四是深化主动服务内涵，在住院病人生日当天送上充满关爱的生日蛋糕、鲜花和贺卡，赠上一份温暖的祝愿；康复科设立“感动服务站”。

五是提供延伸式服务。护理服务范围从以往的病区服务延伸到入院前登记和出院后随访。

一年来，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了大量病患者的就医就诊，住院病人数明显增长，均达到历史最好水平。分别两次向社会多个阶层发放了2024份客户满意度调查问卷，坚持病区工休会制度，广泛征询社会各界人士、病人及家属对各方面、各环节工作的意见和建议，促使科室整体服务链进一步完善。

3、今年科室将“总量控制、结构调整”作为工作的“重头戏”之一。

为此，一方面加大对医生的管理和惩戒力度。另一方面，积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。

一是抓合理用药。

二是抓单病种费用。

三是抓一次性材料的使用。四是加快病床周转。

通过采取一系列强有力措施，保证了科室今年圆满完成医院下达的各项费用指标，在科室业务增长速度较快的情况下，使各项费用维持在相对较低的水平，切实减轻群众的负担。

4、抓好医德考评制度落实。

工作人员形象的好坏直接影响到我科及医院的形象，我们运用多种形式，强化正面教育，普及医德医风和岗位职业道德的修养，做到三个结合：

（1）学习模范人物与先进典型相结合。

（2）评先树优，职称评定相结合。

（3）平常表现与外出进修相结合。

二、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1、注重人才队伍建设。

我科人员利用专家做诊时间，讲课时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，主任查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。

2、强化规章制度的落实。

科内定期召开会议，每周一次，强调安全，质量，医生，护士职责执行情况；每月两次安全，质量检查，对不合格表现给以两彻底：

（1）彻底整改。

（2）彻底查办。

3、抓好“三个环节”的管理和监控。

（1）入院时：全面查体，彻底搜身，详细病史，严格用药。

（2）住院时：严密观察，安全护理，文明服务，医患一家。

（3）出院时：注意事项，复查标准，热情欢送，令人难忘。

4、加大安全管理力度。

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位职工必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

（1）定期进行安全教育，做到制度化、经常化。

（2）定期对病历进行检查和评估。

（3）定期对安全隐患进行检查和评估。

5、加强医院感染管理。

管理出效益，今年收治住院病人势头良好，各项医疗指标完成较为理想。全年病床使用率、出院病人平均住院日41天（同比多4天）、治愈好转率为92.6%，入院三日确诊率98.4%、入出院诊断符合率97.6%、均完成或超过医院下达的指标。

三、强学科建设，促业务快速发展

继续沿着“突出精神科特色，发挥优势，以专科专病建设为重点，以完善综合服务功能为目标”的业务发展思路。

（1）继续加快重点专科建设步伐。对有发展前景、有专科特色与优势人才出去进修今年我科共派出一名医生和两名护士到济南精神病院进修。

（2）倡导多科室的参与合作，采取协同攻关、优势互补，推动相关学科的发展。

（3）辅助科室的齐心协力，为专科业务发展提供保障。

（4）提高教学水平。

四、不足之处

廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，但科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

总之，回顾一年来的工作，成绩是主流，我们回继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

xxxx年是忙碌的一年，也是硕果累累的一年。功能科在全体同仁奋力拼搏，努力工作，严格按照医院目标管理细则和二甲医院水准要求工作，紧密围绕全院优化大局，发扬脚踏实地、敢于创新的精神，为医院创造了良好的效益，作出了不可小觑的贡献。现将本年度工作总结如下：

一、工作成绩方面

在功能科全体医务人员的共同努力下，科室经济收入较去年有较大幅度增加。其中，病理科完成诊断人次2280人次，创业务收入302000元；B超室完成检查达32000人次，创业务收入2880000元；心电图室完成检查达30000人次，创业务收入630000元；脑电图室完成检查7858人次，创业务收入385000元；多普勒完成检查1800人次，创业务收入180000元；胃镜室完成检查2850人次，创业务收入600000元。B超和心电图室在完成正常病人检查的同时，还为相关单位和个人体检2500余人次；胃镜室和病理室紧密合作，积极开展的“食管癌/贲门癌筛查及早诊早治”工作，累计筛查高危人群1200多例，早诊率高，深受基层群众欢迎。我们承接了xx年良好的发展势头，圆满完成了xxx年上级和人民交予的各项工作任务，为xxx年的可持续发展奠定了坚实的基础。

二、政治思想方面

今年来，功能科积极学习院周会精神，紧密结合“三好一满意”、“一改双优”、“优化医德医风百日集中教育整顿”活动，大力弘扬爱岗奉献精神，各科室人员努力文明礼貌服务，从医疗服务的不同环节、方面制定了切实可行的服务措施，并且率先垂范，模范遵守院级院规，廉洁行医，工作认真负责，时刻为病人着想，耐心解释，尽量满足病人的需求，真正做到了在思想上尊重患者，感情上贴近患者，努力为患者提供优质高效、温馨的医疗服务。

三、新业务开展方面

为了满足妇产科门诊病人的医疗需求和考虑科室长远发展的需要，今年来，病理科在原来的基础上，努力创新，结合实际不断开展新技术、新项目。11月份，病理科新购置一台LTS—V400阴道炎检测仪，为适龄妇女及时发现病情，及时开展治疗，提高康复起到至关重要的作用。从新仪器安装到正常使用，科室工作人员尽职尽力，积极学习，克服各种困难，充分发挥了新仪器的功能，工作量明显增加，既满足了患者需求，又提高了科室效益，成为科室增长的又一增长点。

四、业务学习方面

功能科承担着全院各临床科室的检查任务，在疾病诊治过程中承担着重要的作用，各科室根据自身特点，长期坚持以自学、参加学会会议等方式不断充电，不断吸收新技术、新理论。针对病人多、设备有限、工作人员不足等突出矛盾，功能科定标准、想办法、求实效、抓效益，通过制定合理的人员分配、轮替班制度，建立科学的工作流程等方法，最大程度的提高了工作效率，并且努力创新，积极探索多种方式来改造服务流程，有效地减少了门诊病人的等候时间，加快了运行与周转，使有限的医疗资源满足了更多病人的需求，同时也推动医疗业务的增长。

五、质量控制方面

为了提供诊疗质量，杜绝差错事故的发生，功能科工作人员充分协调与配合，认真履行岗位责任制，各科室严格执行各项操作规规，对接诊病人密切结合临床，详细交待检查前注意事项，认真审查申请单是否符合规范，掌握禁忌症，按规范及时填发报告，并且定期对病历信息进行检查，及时发现存在的问题，及时改正，全力为患者提供便捷的医疗服务，积极配合临床诊治工作。

六、存在的不足

在回顾工作、肯定成绩的同时，我们也清醒地看到了工作中存在的不足和问题。特别是在人才建设、技术发展上还有一定的差距，服务水平还有待进一步提高。具体表现在以下几个方面：

1、个别科室劳动纪律意识不强，个别同志岗位责任心不稳，缺乏按规章制度工作的自觉性，随意性较大，有时工作态度比较懒散，学习精神有时也不够刻苦。

2、少数同志缺乏竞争意识和进取精神，危机意识缺乏，满足于做好日常工作，无科室发展及专业建设的远期打算及近期计划，满足于目前取得的成绩，缺乏创新动力。

3、专业技术人员的业务素质有待进一步提高。

4、部分医疗设备陈旧老化需更新、添置。

七、xxxx年工作计划

1、进一步完善管理制度，定期组织同志们学习院周会文件内容，对比《综合信息简报》上表彰的同志，发现自己的差距，努力进步，使科室上下形成一种良好的学习氛围。

2、加强医德医风和职业道德教育，牢固树立全心全意为人民服务的思想，强化职业纪律，严格按规则收费，做到价格透明，决不乱收费，坚决杜绝和拒绝各种形式的“红包”、“回扣”，确保工作质量，不做虚假诊断，不开虚假证明。

3、强化纪律意识，增强同志们遵守纪律的自觉性，严肃劳动纪律，严格执行请销假制度制度，坚决摒弃纪律在执行过程中的随意性。

4、设置意见薄，收集病人反映的问题。对意见薄中反映的问题，做好登记，对病人的意见和建议，由专人及时处理并回复及时进行处理。

我们决心在新的一年里，以医院发展为动力，进一步提高医疗质量，努力使科室布局、技术、效益协调发展，为我县人民健康，经济发展做出更大的贡献。

一年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮助下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，但是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立建全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮助下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。通过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗提供了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院xx年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学内容整理打印成册并装订入档。通过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，达到了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了一定的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，特别是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着希望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，思想汇报专题急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。通过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时保持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队,有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作能力。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情况下一步将建全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在xx年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

医务科在院委会的关心、支持和全体医务人员的共同努力下，紧紧围绕以医疗质量为核心的管理理念，紧抓制度落实、增强医务人员医疗安全防范意识、理顺科室间关系，在医疗质量管理、医疗安全管理方面取得了一定成绩，现将一年的工作情况总结如下：

一、医疗质量管理

1、按“三基三严”标准要求，严格执行三级医师查房制度，医嘱制度及病例讨论制度，病例能按规范要求书写，并在24小时内完成。病程记录准确，诊断符合99%，用药合理，并正确合理应用抗生素。无医疗事故和重大医疗过失发生。

2、进一步健全完善了工作制度和诊疗规范，制定完善了医疗差错防范制度；急救药品管理制度；危重病人抢救制度，进一步规范了医疗行为。

3。组织医务人员认真学习抗菌素使用原则，严格执行医疗保险相关政策规定（医疗服务设施目录、药品目录、诊疗项目目录），及单病种最高限价规定，各科临床医生要掌握阶梯用药原则，因病施治，对症用药、杜绝大处方。

4、进一步完善了《医院传染病报告管理方案》、《传染病信息报告管理规范》、《肺结核病人报告及转诊办法》，医务科、护理部每月对门诊日志、检验科及放射线科就诊登记开展检查核实工作，杜绝了传染病漏报现象。

5、严格按照《处方制度》、《医院处方管理规定》及《国家发展改革委关于国家基本药物零售指导价格的通知》要求，对住院病历病程记录和处方书写提出了进一步规范化管理，实行按药品通用名开具处方，做到了因病施治，合理检查、合理用药，保证了病人的用药安全。

6、严格落实《病历书写规范》；《医患沟通制度》，对门诊病历、住院病历病程记录提出了进一步规范化管理，并开展了病历书写规范全员培训工作。坚持每月中旬对各科室的住院病历进行督导检查，发现问题及时解决，使临床医生在病历书写的完整性和规范化上有了一定提高。

7、进一步完善了《医疗事故防范和处理预案》，制定了手术治疗及危重患者治疗知情同意书十一项，规范医务人员操作流程，避免了医疗事故和医疗差错的发生，为全院的安全医疗奠定了基础。

二、院内感染监控工作管理

1、进一步完善了医疗废物分类收集及医疗垃圾管理流程，制定完善了医院感染控制管理制度；废物意外事故应急处置预案；医疗废物处置突发事件应急预案医疗垃圾接运专程路线图；医疗废物内部转运制度等十四项管理制度。落实了四项登记制度，做到了有章可循。

2、护理部、医务科每季度对全院卫生专业人员院内感染知识进行考核，对各科室医疗垃圾登记及一次性物品毁形及分类收集情况进行检查，发现问题及时处理。

三、加强人才队伍建设，深入开展继续教育

1、院内培训。坚持每周五为全院学习，医务科举办综合素质培训6期，采用医院——科室——自学相结合的学习方法，并要求科室及个人要分层次制定学习培训计划，加强医务人员三基培训工作，本年度“三基”理论考核186人次，合格率为98.96%。院内培训采取专题讲座、座谈讨论等形式，内容涉及医患沟通、医疗安全等方面内容。通过一系列的学习与考核，提高了医生对危急、重症患者抢救的应急能力。

2、继续教育，医务人员有2名医护人员考取高等院校专科毕业证书，高校本科在读2人，专科在读2人、1名晋升中级职称。

四、存在的不足和缺点

1、加强医院管理工作，日常工作中应随时督导检查，加强“三基三严”培训，提高医师诊疗水平，建立医生责任险，定期组织医生开会，反馈工作中的不足和缺点。

2、进一步贯彻学习《抗菌药物临床应用的指导原则》和《处方管理办法》，加强抗菌药物合理应用方面的培训，规范医师医嘱和处方书写，药师严格把关，切实提高合理用药水平。

【医院部门工作年终总结最新五篇】相关推荐文章：

2024年简短个人工作年终总结500字(三篇)

2024年部门季度工作计划表(十二篇)

部门工作计划书(十三篇)

2024年医院医生工作计划表(十三篇)

最新部门人员工作安排计划(5篇)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找