# 2024年小学课后延时服务“5+2”模式工作方案二

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-19

*2024年小学课后延时服务“5+2”模式工作方案一、指导思想二、实施原则三、学校成立课后校内托管领导小组四、托管内容及时间安排五、托管流程及时间安排：六、托管要求七、工作保障八、总结提升小学托管清校工作制度小学生课后托管服务家长服务组职责2...*

2024年小学课后延时服务“5+2”模式工作方案

一、指导思想

二、实施原则

三、学校成立课后校内托管领导小组

四、托管内容及时间安排

五、托管流程及时间安排：

六、托管要求

七、工作保障

八、总结提升

小学托管清校工作制度

小学生课后托管服务家长服务组职责

2024年小学课后延时服务“5+2”模式工作方案

为妥善解决部分家庭小学生放学后无人看护的问题，确保开学复课课后校内托管工作平安、顺利、有序进行，根据区市指挥部复学工作统一部署及《X区疫情防控期间全区小学课后校内托管工作方案》要求，现制定金村小学疫情防控期间课后校内托管工作方案如下：

一、指导思想

以办人民群众满意教育为根本宗旨，坚持以人为本、服务至上，竭诚为家长服务、为学生服务原则，认真解决学生放学后无人看护的难题，确保学生线上线下教学质量的提升,有序推进教育事业健康发展。

二、实施原则

学生是否参加托管，由学生家长自愿选择，并填写课后校内托管申请表，报名登记。

托管服务安排在校园内进行。学校无偿提供校园内教室、运动场地、功能室等场所及其它后勤安全保障。

三、学校成立课后校内托管领导小组

组长：XXX

副组长：XXX、XXX

成员：XXX、XXX、XXX及全体托管教师

分工及职责：

组长牵头制定《金村小学托管教师工作量化考核方案》，并全面负责托管管理工作。

副组长拟定托管工作方案，制定管理制度，处理托管工作的日常事务。

配置各班托管人员、建立托管学生档案，督导教师高质高效做好托管工作，不断改进托管内容与辅导方式。

托管课程表的安排及调整，托管规章制度的制定（托管服务教师须知）；托管服务教师的安排及管理门卫出入把关及登记，安全工作（托管期间保安人员须知、带班领导、保安人员对17:30后个别未接走孩子的看护须知、托管安全应急预案）

对延期开学后课后托管的宣传，以及后期的托管宣传。校内课后托管放学后，托管教室内消毒通风工作。

四、托管内容及时间安排

（一）托管内容：自主学习（作业）+课外阅读+每日练字。

（二）时间安排：X月X日正式复课开始，每星期一至星期五学习日（遇节假日调休另行通知）下午正常放学后至17：30,实行弹性离校。

疫情期间，不分班，在自己班级托管，间隔一定距离。

五、托管流程及时间安排：

（一）托管流程

托管班级教师A（班主任）、B（副班主任）

非托管学生放学A角带队离校，B角必须进入教室进行托管，A、B角隔一天轮换进行。

副班主任托管时，与班主任做好人数交接和请假学生交接，问清请假原因。

当天托管教师点到进行确认，双方交接完成。

托管教师进行托管，认真负责，严格按照托管要求进行。

托管结束后，托管教师按照错峰放学时间，及时清点人数，安排学生间隔好距离，按照规定路线带队离校。

带班领导进行巡视，并进行签字确认。

如果出现体温异常学生，托管教师立即按照《金村小学新冠肺炎疫情应急预案》进行操作。

（二）托管时间安排

—、二年级15：20-16：0016:10-17:10三、四年级16：10-17:20五、六年级16:10-17:30

（三）下午托管学生错峰放学时间：

一、二年级放学17:10—17：20三、四年级放学17：20—17：30五、六年级放学17：30—17：40

六、托管要求

学生及家长自愿参加托管，不得强制学生托管或拒绝学生托管。

禁止课后托管时间组织学生集体补课或讲授新课。

按照本班学生本班托管原则，在教室参与课后托管。

加强课后托管期间学校门卫管理，严格门卫制度，家长和校外机构不得参与校内托管。

课后校内托管结束后，家长未及时接送的在原托管教室等候，非校内人员不得进校接送学生。

严格执行课后校内托管场所消毒通风，疫情防控消毒措施安排在托管学生离校之后进行，学生未全部离校不得开展消杀工作。

疫情期间，学生托管放学由学校安排护导的教师和保安负责安全。

托管服务教师根据班级摸底情况，要以高度的责任心,确保每一个学生的身体健康和生命安全。

班主任老师、托管老师必须对托管学生数，请假学生数，作好记录。

所有学生托管结束后有序间隔好1米安全距离，立即在班级门口站队，托管教师清点人数带队离校。

七、工作保障

（一）建立管理保障机制。

学校成立由校长任组长的校内托管工作领导小组，制定实施细则，创新托管方式，合理确定托管时间长度，确保学生托管工作规范有序进行。

确保托管人员。（见附件1）全体教职工原则上都要参与学校托管工作并服从学校托管工作安排。因特殊原因不能承担托管任务的教师要求书面向学校提出申请，经学校研究决定。

（二）强化运行机制。

严格执行上级有关疫情防控期间课后校内托管工作意见，严格疫情防控管理、经费管理、安全管理、师生管理，确保托管实效。

八、总结提升

每月召开托管工作总结会，总结优秀典型、改进问题，学期结束举行托管工作考核，根据考核结果发放绩效。（托管

过程中出现安全等问题，托管考核为零）。

小学托管清校工作制度

第一条学校成立以校长为组长的托管领导小组，全面领导学校托管清校工作。

第二条托管教师加强自身修养，规范言行，为人师表、言传身教，遵守托管纪律，尽职尽责。

第三条做好家长宣传教育工作，家长明确学校托管要求，遵守学校托管清校规定，按时接回子女，特殊情况及时向托管老师请假。

第四条学生遵守托管规定，托管时间内不参加无关的活动。

第五条对家长不能及时接走的学生，每个级部安排两名教师在校门口等待，并与家长取得联系。

第六条托管结束后，学生站队离校，避免单独行动,不随意离开教室，更不能随意出校门。

第七条托管结束后，学校护导教师、护送教师按时上岗护送学生放学，安保人员持械上岗，由托管教师看护学生由家长安全接回。

第八条托管结束前五分钟组织托管学生清理好托管教室卫生，托管结束后不得滞留托管学生。

第九条托管结束后，学校值班教师、安保人员加强校园巡查，实行清校制，如发现有托管学生未回家立即记录，立即联系班主任和家长。

第十条出现托管突发事件，立即报告级部主任和学校有关负责人员，根据情况立即启动应急预案。

第十一条发生严重紧急情况立即拨打110报警。

第十二条学校教导处、政教处和托管教师根据要求，做好各项托管记录，保证托管工作有序开展。

小学生课后托管服务家长服务组职责

聘请指导教师。各项目“家长服务组“在学校指导下聘请指导教师。负责审核聘用人员资质、确定服务时间、收费标准，以学期为单位签订托管钟点服务聘用协议，明确双方权利和责任；

管理托管经费。每学期初和学期末向家长公示经费收支使用情况，接受物价部门监管和家长监督。学校及教职工不得参与托管经费的收支管理；

托管服务监管。根据实际安排家长代表轮流到校值日,协助指导教师开展托管服务；

接受咨询与投诉。公布投诉电话，专人负责接受家长和学生的咨询与投诉。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找