# 周计划范文

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-07-20

*第一篇：周计划范文周计划1、会正确使用礼貌用语与老师互相问好，与家长告别。2、值日生知道要早来园帮助生活老师摆椅子，挂小毛巾。3、做好来园记录后到户外场地参加活动。二、户外活动【活动内容】我们的社区、插花、装饰鹅卵石、观察菜地1、喜欢玩沙...*

**第一篇：周计划范文**

周计划

1、会正确使用礼貌用语与老师互相问好，与家长告别。

2、值日生知道要早来园帮助生活老师摆椅子，挂小毛巾。

3、做好来园记录后到户外场地参加活动。

二、户外活动【活动内容】我们的社区、插花、装饰鹅卵石、观察菜地

1、喜欢玩沙、插花等活动。

2、了解蔬菜的生长过程，插花的一些简单的方法。

3、知道插花、玩鹅软石时注意的安全。【活动准备】

各种颜色的花、各种漂亮的鹅软石、颜料。【活动指导】

(一)层次一：插花

1、学习简单的插花。

(二)层次二：装饰鹅软石

1、认识各种颜料来装饰鹅软石。

2、在使用颜料的过程中，知道要保持桌面干净。

(三)层次三：观察菜地

1、一个一个排队去观察菜地，看看青菜有什么变化。

2、在观察菜地之后，了解更多蔬菜的种植方法。

三、早操活动

1、能整齐有力地跟着音乐有节奏地做操，重点学习上举、前举的动作。

2、能根据音乐变换队形。

3、与老师一起创编器械游戏的玩法。

四、点心活动

1、值日生尝试管理小伙伴正确洗手,不玩水，把手擦干。

2、能安静、专心吃点心，保持桌面干净，吃完自己的一份点心。

3、能正确洗杯子不玩水。

4、点心后会进行安静活动。

五、5分钟安全教育

1、正确洗手，多喝开水，多穿衣服，注意保暖，运动时适时增减衣服。

2、加强体育锻炼，尽量不去人多的地方、室内多通风，控制活动量，塞毛巾。

3、经常开窗通风，保持居室和工作场所的空气流通，养成良好的生活和个人卫生习惯。

4、饭前便后洗手，不要喝生水、吃生冷食物，避免接触患病儿童。不到人群聚集、空气流通差的公共场所。

5、勤晒衣服和被褥，出现相关症状要及时到医疗机构就诊。轻症患儿宜居家治疗、休息，以减少交叉感染

六、游戏或分区活动星期

一、星期

二、星期五 愿意和小朋友一起玩,并对他人的交往做出积极的回应。幼儿自由作画,引导幼儿学习正确的握笔和作画姿势。生活活动

引导幼儿进餐时正确使用小勺,学会扶碗。区域游戏

1、图书区:引导幼儿一页一页地翻看图书,喜欢发现、指认、讲述画面中感兴趣的人或物。

2、科学区:喜欢参与观察活动,在活动中情绪愉快。

3、娃娃家:愿意和小朋友一起玩,并对他人的交往做出积极的回应。

4、美劳区:幼儿自由作画,引导幼儿学习正确的握笔和作画姿势。材料:种子、水壶、色彩鲜艳的故事书、绘画纸 教育活动

1、《播种》——知道春天是生长的季节。

2、《迷路的小花猫》——知道外出时不离开成人。

3、《迎春花》——通过儿歌,了解春天明显特征,感受春天的美。

4、《认识柳树》——认识柳树的主要外形特征,知道春天来到时柳树发芽变绿。

5、《我的种子快长大》——鼓励幼儿学习正确的握笔和作画姿势。

6、《洗手帕》——分辨音乐的强弱、快慢,并用两种不同的力度、速度的洗手帕的动作来表现。

7、《下小雨了》——喜欢参与绘画活动,巩固绘画活动常规。

8、《小兔吃萝卜》——在泥工活动中,尝试使用辅助材料。

9、《这就漂亮多了》——提供丰富的材料,使幼儿通过感知、操作体验各种事物简单的数量特征。体育活动

游戏:《小兔和狐狸》《春天到了》《你是怎样过去的》《老狼老狼几点了》 目标:引导幼儿掌握常见动物的运动方式,在跑跳中感受活动的快乐。材料:小兔、小鸭、小鸡的头饰 家园共育

1、多做户外活动,多观察春天的变化,按时反馈家园交流内容。

2、配合幼儿幼儿园的教育要求,鼓励孩子独立进餐,饭菜分开吃,帮助孩子养成扶碗的好习惯。环境材料

1、班级墙饰继续添加春天花草树木的图画。

2、整理美工区的材料

1、加强幼儿的用餐礼仪教育。

2、培养幼儿正确的握笔姿势。

3、继续开展“我们爱祖国”主题活动。进行饮食安全小知识教育。鼓励幼儿主动与老师、阿姨打招呼，教育幼儿从小做个有礼貌的好孩子。早 操：要求幼儿熟记操节动作。体育游戏：捕鱼、磁性人、木头人 一 二 三 四 五 主题活动——五星红旗升起来

看图讲述：聪明的小野兔 故事：理发师的奇遇 主题活动—— 欣赏：京剧脸谱 数学：

复习8的相邻数，书写数字8 音乐：快乐的幼儿园(一)社会性：情境活动—受伤了怎么办? 数学：学习7--9的相邻数，音乐：快乐的幼儿园(二)弟子规： 闻过怒——益友却 角色游戏： 德克士(二)美工活动： 折纸—船 结构游戏：

宇宙飞船(四)表演游戏： 大灰狼和兔子(三)分组活动：

丢沙包、跳绳 书写拼音：e 分组活动： 跳绳、拍皮球 体育游戏：

脚踏平衡车 ★美工区：提供纸张、剪刀指导幼儿绘画京剧脸谱 益智区：提供各种棋类，指导幼儿学习下棋。

语言区：提供各种幼儿图书，幼儿进行安静、有序的阅读。角色区：开展德克士、超市游戏

计算区：提供骰子纸笔 幼儿记录7以内的相邻数

1、请家长每天关注家园联系栏，及时引导幼儿完成当天的本领。

2、辅导幼儿巩固认识7以内的相邻数。幼儿园工作周计划篇一

主题名称：

不一样的我主题目标：

1、进一步认识自我，了解自我，并通过谈话大胆地评价自我。

2、了解我在不同人的眼里是不一样的。

时间 内容

周一周二周三周四周五

上午活动

晨间

活动滑滑梯

(安全教育)荷花几月开(礼貌教育)踩高跷

(卫生教育)大型玩具(安全教育)玩具分享

(分享教育)

教学

活动我是谁名字的故事比比谁最快我，喜欢我自己不一样的我

我能够我的标记牌把我的名字唱出来我的面具我很特别

游戏

活动智游：我们去玩球区域活动体游：老狼老狼几点钟区域活动音游：你的名字叫什么：

下午

活动游戏

活动象棋： 复习一绘画：全家福纸工：小闹钟象棋：

复习二安全教育

户外活动户外活动户外游戏户外活动户外活动

环境创设

1、布置我的面具展示栏，引导幼儿关注自己与他人面部特征的区别。

2、悬挂幼儿自制的我的标记牌。

家长工作有意识地去发现、赞美孩子的优点和特点，与孩子交流讨论父母眼中的你帮助孩子了解自己是与众不同的个体，从而增强对自我的认识。

幼儿园工作周计划篇二

第一周(8月30日---9月3日)

一、本周工作重点： 周总要求：能围绕暑假生活，新教室、新老师等内容，与同伴或老师用联贯的语言积极主动地进行交换，乐意表达真实的情感。

1、让幼儿能及时以愉快的心情适应假期到新学期的过度;

2、能用完全的话讲述暑假兴奋的事情，并学会安静聆听他人讲话;

3、知道自己长大了，是幼儿园的大班小朋友，有做哥哥姐姐的光荣感;

4、熟悉新教室的环境，了解各区域的位置(说说新教室与之前教室的异同)，并与新老师建立良好的关系，构成信赖感;

5、有良好的梳洗习惯和自理能力，养成细致有条理的做事习惯，及时适应幼儿园的一平常规;

6、熟悉班上的标志，有小脚丫的地方不可以乱跑，并学习班上的规章制度;

7、能清楚地口述10之内的排列顺序，知道顺数与倒数。

二、集体活动

谈话活动：快乐暑假语言活动：我们的新教室社会活动：值日生分工音乐活动：值日生歌数学活(动：顺数、倒数)

英语活动：温习简单的问候语 户外活动：温习列队，要求整齐迅速能对基本口令作出及时反映(立正、稍息、左右转)

游戏活动：一起玩玩之前的游戏，学会新游戏，稳定幼儿情绪，引导幼儿能加进到活动中(以老带新);汉语拼音：单韵母a

安全工作：带领幼儿参观幼儿园的每一个角落并说说存在的哪些不安全的地方，我们不可用手往触摸;

三、其他工作

1、环境布置:布置新教室环境

2、平常生活：带领幼儿熟悉自己的茶杯格，熟习新安排的床位与坐位。

3、常规教育：继续对幼儿进行三轻教育，即轻轻走路、轻轻说话、轻轻拿放东西。

4、家长工作：

(1)预备幼儿的生活用品。如更换衣服、小毛巾(2)预备幼儿的学习用品。如水彩笔，课外书、图画书、本子等。

(3)进进大班培养孩子良好的学习习惯和生活习惯。

(4)与家长沟通坚持送幼儿来园

幼儿园工作周计划篇三

周次：第一周

实施时间：9月1日9月3日

主题名称：我上大班

本周主要教育目标：

1、让幼儿熟悉我们幼儿园的新环境、爱护、保护我们的新环境，熟悉班上的老师和小朋友。

2、做好幼儿各种生活习惯和学习习惯的养成巩固工作。

3、让幼儿实现以家庭生活为主向以幼儿园生活为主的转变。

4、复习上学期的部分内容。

上午活动内容安排

时间 星期一 星期二 星期三 星期四 星期五

教育活动安排

教师让幼儿熟悉我们的新活动室、新朋友

谈话：假期中愉快的一件事 主导

活动

幼儿自主活动 认知区 表演区 结构区 美术区 角色区 阅读区 英语角

户外活动

统合区 南阳台 餐前活动 故事欣赏 活动小结 故事欣赏 幼儿才艺表演

下午活动内容安排：游戏活动 给弟弟妹妹送礼物

绘画：假期中开心的事 离园活动 故事欣赏 桌面游戏 数学操作

一周自评

**第二篇：周计划范本**

营口加伦置业有限公司

周工作汇报

本周工作计划

（2024年1月29日-2024年2月4日）

本周基本工作思路：落实2024年工作节点计划，开好局，起好步，狠抓一个“早”字，各项工作做到早计划、早安排、早落实。

一、拆迁工作

1月30日沟通区政府动迁主任，要求对方确定并提供动迁工作计划及时间表；1月31日，与动迁办主任一道，在项目现场与金锚实业、土产公司负责人确定动迁时间，即金锚实业4月30日整体搬迁，土产公司4月30日实现局部搬迁（我项目一期洋房占地6栋楼占地），棉麻公司已搬迁完毕，待4月30日后一并拆迁平整。

二、施工组织与管理

1.2月1日，沟通动迁办解决售楼处北侧电缆线（中国电信）迁移事宜（由动迁

办出面沟通协调）；

2.配合集团工程本部修改完善Project工程施工部分的时间节点计划；

3.1月31日开始进行工程建筑标准的调研工作（已通过现场调研、开发商了解、建委审图中心查图等方式展开）。

三、营销工作

1.1月29日参加集团关于营口项目的定位会，明确了下一阶段工作，制订了2月营销部工作计划；

2.2月1日起展开项目建筑标准专项调研，开始撰写营口项目系统定位报告；

3.2月2日对鲅鱼圈房地产市场及代表性项目进行了实地调研；

4.圈定龙湖江与城、香醍别苑、悠山庭院、金域中央共4套标杆企业的成功洋

房户型，作为设计的基础和参照；

5.继续调研、分析和撰写商业报告，重点分析公寓和酒店；

6.完成了《竞品项目调研周报》。

四、手续办理工作

1.推进优惠政策返还部分契税事宜

1月30日沟通站前区区长，同意给予办理。2月1日，我公司组件完毕交街道办事处，由于区长随省政府外出招商，待下周回来后街道报区政府审批，我公司已安排专人密切跟踪进展。

2.关于广场建设事宜

已沟通区长关于我项目广场建设事宜，区长承诺近期研究，我公司继续跟踪落实情况。

3．跟踪我项目土地红线坐标的测量与确定

2月1日沟通设计院，目前已经测量完。由于院长随领导外出招商，待院长回来审核后方能提供给我方坐标数据。

五、资金使用与控制

1.完成办理报税软件安装，完成地税三方协议的签订；

2.制定并上报2月份资金使用计划；

3.配合集团财务调整上报项目前期工程费用预算。

六、公司及项目建设

1.召开员工动员大会，部署新的一年的工作任务；

2.组织全员OA公文流程培训及新入职员工培训；

3.制定2024年培训计划；

4.安排土建工程师上岗，推进水暖、电气工程师、预算人员等招聘与储备工作；

5.落实工地现场办公室，进行清扫及办公桌椅布置，安排工程部进驻现场办公室；

6.资质办理工作：继续收集职称证件，做好理暂定资质办理的准备工作。

下周工作计划

（2024年2月6日-2024年2月11日）

下周基本工作思路：跟踪办理契税部分返还的审批事宜，完成竞品项目工程建筑标准的阶段性调研工作，完成对营口、盘锦、沈阳的标杆企业和洋房项目、商街项目的考察调研工作。

一、拆迁工作

跟踪区政府动迁办对金锚实业、棉麻公司、土产公司、物资公司动迁拆迁的进展情况和时间表。

二、施工组织与管理

1.推进售楼处北侧电缆线迁移事宜的沟通解决；

2.继续完善Project工程节点计划；

3.完成工程建筑标准的调研工作的阶段性成果。

三、营销工作

1．计划2月6日、7日赴沈阳考察洋房标杆项目，同时与中原代理公司就营口房地产市场和本项目进行业务探讨和交流；期间考察和学习我集团在沈阳的锦联左岸、锦联经典、上水溪谷三个项目；返途经过盘锦，对恒大、美的、佳兆业、荣盛、永利、中珠等上市公司的洋房产品进行调研；

2．根据考察结果，形成沈阳、盘锦、营口地区洋房产品调研报告；

3．完成营口项目整体报告的第一、二（宏观市场和竞品分析）部分的撰写工作，并于计划2月18日形成初稿；

4．与营口房协、恒大、保利、佳兆业、五矿公司的负责人进行业务探讨和交流；

5、与竞品项目如君悦澜湾等销售岗位员工面谈，在研究客户及市场情况的同时，招徕其未来加盟本项目营销团队，为本项目积累人才资源。

四、手续办理工作

1.密切跟踪区政府契税返还的审核工作；

2.根据调整后的规划方案，推进项目可研报告、环评报告的编制工作；

3.细化前期手续办理的二、三级节点计划和办理流程。

五、资金使用与控制

按照集团审核后的2月份资金使用计划执行。

六、公司及项目建设

1.完成日常人力资源招聘与配置，继续推进水电工程师、预算员、出纳、行政文员、营销内勤、开发手续员的招聘及面试工作，根据岗位编制做好人才储备；

2.继续按照集团要求做好OA培训及新员工入职培训工作；

3.开始办理开发暂定资质工作。

— 完 —

**第三篇：周计划**

4月9日至4月15日周报 1、1#楼上周完成情况:

(1)静载实验完成(2)放线砖胎摸砌筑完成(3)垫层混凝土浇筑完成(4)防水层及防水保护层完成(5)基础放线完成2、2#楼上周完成情况：

未报周进度3、3#楼上周完成情况：

（1）静载实验完成（2）放线砖胎摸砌筑完成（3）垫层混凝土浇筑完成（4）防水层施工按计划进行中4、4#楼上周完成情况：

（1）钢筋绑扎完成（2）基础砼浇筑完成（3）地下二层放线完成（4）墙柱钢筋绑扎按计划进行中

存在问题：

（1）监理平时巡检对施工单位提出的问题整改不及时

（2）砼养护不及时

（3）焊工证报送不及时以下通知

（4）需要加强自检

（5）人员组织不力，星期四晚上浇筑砼垫层，星期五上午未干活。

（6）你单位技术人员要认真审图

本周下发文件情况：

通知单1份、联系单2份

下周工作安排：

（1）坚持每日巡视，及时掌握和了解各个项目工程的质量、进度完成情况。

（2）加强质量检查力度，对重要部位进行旁站

（3）督促施工单位进行砼的养护

**第四篇：计划周**

2024-2024学年第二学期教育教学月、周工作计划

二月：（2.17----3.16）

第一周1、开学典礼

开学典礼，传达贯彻新学期工作计划，制定新学

2、卫生区划分、大扫除

3、小干部工作会

4、传达班级管理规章制度

5、安全教育 孝亲尊师教育

召开年级会、教研组会，上学期教学工作表彰。新教师教学文本填写辅导。

6、上学期教学工作总结会

7、教师制定新学期教学计划

8、组织新教师听课

9、检查教案

10、寒假教育活动资料收集、评比

11、启动“安全教育第一课”主题教育

第二周1.爱护公物教育

检查教学手册，领导下班听课指导

2、评优课“课堂实效性策略”

3、三年以下新教师课堂教学交流会

4、新教师培训检查课标

5、养成教育

第三周1、预防近视 肥胖健康教育

2、家长学校活动

3.主题活动课评比

教学基本功培训，骨干教师示范课

4、教师互相听课、评课

5、开学初板报评优

第四周1、国旗，国徽，国歌教育、安全教育

2、小学六年级月考3、2-6年级写字比赛

4、评优课总结

5、月工作总结

6、少先队理论学习、研讨

7、常规检查工作总结

8、少先队红领巾奖章评选

三月：（3.17---4.16）

第五周1、主题活动课评优

2、小结班级建设

3、“包容”教育

4、月考总结分析，召开年级会、学生会。教研组长汇报。

第六周1、礼仪规范教育2、1至6年级语、数、外基础知识竞赛

3体育类竞赛

4.“养成良好习惯，健康伴随一生”主题教育

第七周1.勤于思考 努力学习教育

教学常规检查，期中动员。

2、检查学生作业

3、三年以下新教师课堂教学交流会

5、常规管理工作总结、评价

6、.学生干部民主生活会

第八周1.期中考试

2.检查评比班主任工作手册，综合素质评价手册

3.考风考纪教育

四月：（4.17---5.16）

第九周1.预防流行性疾病教育

2.小结本月班级建设

期中成绩统计上报，新教师汇报课统计、期中考试情况总结，分别召开教师会、学生会、家长会

第十周1、教案展示评优

2、听作文课

3、卫生扫除

4、班级团支部组织发展工作倾听交流会

第十一周1、骨干教师展示课

2、听作文课

3、学期中板报评比

第十二周1.评选“文明礼仪标兵”“道德之星”“文明礼仪好少年”

2.三好生评定教育体质检测教育

3、校级评优：组评

4、三年以下新教师课堂教学交流会

5、常规管理工作总结、评价

6、“快乐课间十分钟”活动展示

五月：（5.17---6.16）

第十三周1.表彰“文明礼仪标兵”“道德之星”“文明礼仪好少年”

2.小结本月班级建设

3、月考，校级评优组评

4、青年教师汇报课

第十四周1、班级管理工作交流

2．自尊自爱教育

3、月考分析，校级评优统计

第十五周1、交通安全教育

2、教研组汇报，校级评优

3、总结听课情况（校本课、作文课、青年教师汇报课）

4、“安全在我心中”主题教育

第十六周1、家长学校活动

2、网络文明教育3、1至6年级语、数、外基础知识竞赛

4、总结竞赛情况，评出优胜班级及学生

5、制定复习计划

六月：（6.17---7月）

第十七周1、假期安全教育

2、教学常规检查

3、常规管理工作总结、评价

第十八周1、小结本月班级建设

2、预防青少年犯罪教育

3、期末考试安排

4、团队工作总结

第十九周1、评选本学期“三好生”“优秀生”

2、期末考试及各项工作总结

3、心理、卫生工作自查

第二十周总结学期工作

阅卷登统、上报上交材料，总结工作暑假活动培训

**第五篇：周计划**

施工计划

2024年8月6日：炉墙砌筑 2024年8月7日:炉墙砌筑

2024年8月8日：炉墙至铁眼完成 2024年8月9日:隔热料施工 2024年8月10日：

2024年8月11日:

2024年8月12日：

隔热料施工 隔热料施工 隔热料施工

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找