# 椹涧二中2024教学计划执行情况的总结

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-07-21

*第一篇：椹涧二中2024教学计划执行情况的总结10-11学年下学期教学计划执行情况的总结椹涧二中教学工作是学校工作的重中之重，要提高学校的教学质量，完成本学期的教学任务，各部门和个人必须制定切实可行的教学计划，然后按照计划，依据相应的制度...*

**第一篇：椹涧二中2024教学计划执行情况的总结**

10-11学年下学期教学计划执行情况的总结

椹涧二中

教学工作是学校工作的重中之重，要提高学校的教学质量，完成本学期的教学任务，各部门和个人必须制定切实可行的教学计划，然后按照计划，依据相应的制度和措施，有条不紊的扎实有效的开展教学工作。计划是完成教学任务的第一步，是完成教学任务的指南针，那么本学期的教学计划执行情况如何呢，通过学校的检查，做以下的总结：

一、学校教学计划的分类(1)(2)(3)教务处教学工作计划 各教研组工作计划 任课教师工作计划

二、检查执行情况的方式(1)(2)采取定期检查和不定期检查的方法

学校检查教务处的教学计划，教务处检查教研组的教学计划，教研组再检查任课教师的教学计划(3)方法多样化，可随机听课，随机抽查作业教案，教学进度，质量抽测，科目竞赛，三课活动，与老师座谈，与学生座谈等(4)校长不定时对教务处，教研组，任课教师的教学计划进行检查

三、检查次数：每学期2—3次。期初、期中考试后或期末考试前

四、检查依据，学校教学行政历、教学计划、教研组计划、个人计划

五、工作总结评估 A：教务处工作

（1）教务处能按照学校教学行政历的安排，定期召开教学工作会议，布置周或月教学任务，执行乡中心校的教学计划。

（2）按计划定期完成了县级课题申报，乡级课题申报，个人课题申报工作。

（3）按计划定期组织教师到外参加业务培训（4）按计划安排三课活动，搞好校本教研

（5）按计划组织月考，期中考试，期末考试和各种竞赛工作（6）按计划检查作业教案的完成情况

（7）按计划对教师进行课堂教学效果的检查，如教学诊断，学生座谈会，问卷调查，专等题教学分析会（8）有计划的推动新课改向前发展 B：教研组工作

（1）能制定切实可行的教研组活动计划（2）能按计划举行教研组学科教研活动

（3）能圆满完成汇报课，优质课，公开课的三课活动（4）能按时参加听评课活动

（5）能按时完成教研做的作业教案检查工作，并及时总结（6）能按时参加并完成各学科的竞赛工作（7）能做好对青年教师的指导工作（8）能完成教务处规定的各项指标任务 C：任课教师工作（1）制定切实可行的教学工作计划（2）能完成月或周教学工作任务（3）能完成教案，作业工作量

（4）考试成绩及格率，优秀率能完成自己的计划目标（5）学科竞赛中成绩突出（6）能按时参加教研活动（7）能按时完成论文的征集活动（8）能按时完成小制作，小发明工作（9）能圆满完成本学期的各项任务

六、存在的问题

（1）期初检查个别教师的教学工作手册没有及时填写（2）个别教师的教学进度和教学计划相比稍微提前（3）期末测试优秀率没有达到计划中的要求

以上是本学期教学计划执行情况的总结，对于工作中出现的问题，在以后的工作中及时纠正，改进。

**第二篇：椹涧二中2024教学计划执行情况的总结**

椹涧二中10-11学年下学期教学计划

执行情况的总结

教学工作是学校工作的重中之重，要提高学校的教学质量，完成本学期的教学任务，各部门和个人必须制定切实可行的教学计划，然后按照计划，依据相应的制度和措施，有条不紊的扎实有效的开展教学工作。计划是完成教学任务的第一步，是完成教学任务的指南针，那么本学期的教学计划执行情况如何呢，通过学校的检查，做以下的总结：

一，学校教学计划的分类

(1)教务处教学工作计划

(2)各教研组工作计划

(3)任课教师工作计划

二，检查执行情况的方式

(1)采取定期检查和不定期检查的方法

(2)学校检查教务处的教学计划，教务处检查教研组的教学计划，教研组再检查任课教师的教学计划

(3)方法多样化，可随机听课，随机抽查作业教案，教学进度，质量抽测，科目竞赛，三课活动，与老师座谈，与学生座谈等

(4)校长不定时对教务处，教研组，任课教师的教学

计划进行检查

三，检查次数：每学期2—3次。期初，期中考试后或

期末考试前

四，检查依据，学校教学行政历、教学计划、教研组

计划、个人计划

五，工作总结评估

A；教务处工作

（1）教务处能按照学校教学行政历的安排，定期召

开教学工作会议，布置周或月教学任务，执行乡

中心校的教学计划。

（2）按计划定期完成了县级课题申报，乡级课题申

报，个人课题申报工作。

（3）按计划定期组织教师到外参加业务培训

（4）按计划安排三课活动，搞好校本教研

（5）按计划组织月考，期中考试，期末考试和各种

竞赛工作

（6）按计划检查作业教案的完成情况

（7）按计划对教师进行课堂教学效果的检查，如教

学诊断，学生座谈会，问卷调查，专等题教学分

析会

（8）有计划的推动新课改向前发展

B；教研组工作

（1）能制定切实可行的教研组活动计划

（2）能按计划举行教研组学科教研活动

（3）能圆满完成汇报课，优质课，公开课的三课活

动

（4）能按时参加听评课活动

（5）能按时完成教研做的作业教案检查工作，并及

时总结

（6）能按时参加并完成各学科的竞赛工作

（7）能做好对青年教师的指导工作

（8）能完成教务处规定的各项指标任务

C；任课教师工作

（1）制定切实可行的教学工作计划

（2）能完成月或周教学工作任务

（3）能完成教案，作业工作量

（4）考试成绩及格率，优秀率能完成自己的计划目

标

（5）学科竞赛中成绩突出

（6）能按时参加教研活动

（7）能按时完成论文的征集活动

（8）能按时完成小制作，小发明工作

（9）能圆满完成本学期的各项任务

六,存在的问题

（1）期初检查个别教师的教学工作手册没有及时填写

（2）个别教师的教学进度和教学计划相比稍微提前

（3）期末测试优秀率没有达到计划中的要求

以上是本学期教学计划执行情况的总结，对于工作中

出现的问题，在以后的工作中及时纠正，改进。

**第三篇：椹涧二中学生请假**

椹涧二中学生请假、销假制度

为了加强学生工作的管理，规范学生的请假行为，特制定本制度。

一、请假规则

1、请假分事假、病假两种。事假，因私人或家庭亲属的重大事件无法按学校规定时间上课而提出的请假，一般情况下不得请事假；病假，因身体健康原因无法按时上课而提出的请假 , 病假同时须提供医院的相关证明。

2、学生因病、因事、因社会工作等原因不能按时上课或参加全校性集体活动，必须办理请假手续，否则按旷课处理。

3、学生请超过两天的事假，原则上需学生家长打电话与班主任联系，以说明原由。

二、请假程序、请假条由班主任负责管理。请假的同学应到门卫室领取请假条，并按要求如实填写。、学生请假，应事先填写请假条，说明请假的原因和时间，请假要有充足理由，一般应从严掌握。请假条填好后，交班主任签署意见，并送门卫室办理有关手续。

三、准假权限

1、学生的请假，由班主任审批；

2、班级干部一律没有准假的权利。

四、补假手续

1、学生因急事但无法事先请假的，应在一天内由学生家长或介绍教师代为办理补假手续。补假期满，不能销假者应事先办理续假手续。

2、学生在假期、节假日必须按学校的规定按时离校、返校，逾期不归者必须持有效证明办理补假手续，否则按旷课处理。

五、销假

请假期满，返校后必须及时到班主任处销假，否则超过准假时间者，按旷课论处。

六、其它

1、学生请假，如果学生以欺骗手段请假，被查出，则取消该生的评优资格，并追究相应的责任。、学生请假 2 天以上的，班主任已经同意的情况下，班主任必须及时与学生家长取得联系，否则要追究班主任相应的责任。

3、如学生违反请假制度，均作旷课处理。

4、学生请假时数不得超过一学年授课总数的三分之一（含事假、病假），否则即予以休学。

5、所有学生、班干部、班主任等都应当严格按照本制度规定的程序履行自身的义务和职责。

七、本制度由政教处负责解释。

**第四篇：椹涧二中学籍管理制度**

椹涧二中学籍管理制度

学籍管理是学校规范化管理的重要内容，是稳定学校教学秩序，实现学生有序流动，有效控制辍学的必要措施。为了维护我校良好的教育教学秩序，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国义务教育法》和《中华人民共和国未成年人保护法》的有关规定，结合我校实施义务教育的实际情况，特制定下列学籍管理办法：

一、入 学

我校每届新初一招生必须按照县教体局当年招生政策、计划招生，录取的新生一律凭入学通知书、小学生档案及户口簿在规定时间内到学校报到，办理入学手续。凡不符合条件的，一经查出，取消学籍。

1、新生入学，采取入学通知书制，并将入学通知书发给其父母或其监护人的手里，接到入学通知书后，应在规定时间内送子女或其被监护人到指定学校办理入学手续。

2、新生入学后，学校教务处应立刻批准取得学籍，编列正式学号。学生学号长期不变，休学一年后一律使用原学号。

3、新生入学后，学校要填写好一式四份的新生花名册，一份班主任留用（班主任变动时，学生花名册要移交），一份学校存档，一份上报县教体局教育股。

4、学校必须给每个学生建立义务教育学籍卡，由学校负责管理，在管理中不允许出现学生学籍不清或分离的现象。

5、学生的学籍档案的内容由班主任负责填写，所有栏目要填齐。学籍档案中的学生成绩和综合性评价要事实求是，要如实反映学生真

实情况。学籍档案应一式两份，学校政教处留存。学生毕业后，学校应把学籍档案归档以备查考。

二、学生档案、用蓝黑或碳素墨水钢笔填写，必须字迹工整，出现错误不能剔涂，姓名、出生年月日必须与户口相符，不得弄虚作假。凡无档案的，一律不承认学籍，不发毕业证书，不准报考上级学校。、学生档案材料包括：

（1）小学毕业生登记卡和入学通知书；

（2）初中学生学籍簿（加盖县教体局学籍章）；

（3）初中学生卡片；

（4）中学生社会实践活动登记表；

（5）中学生体育合格标准登记卡；

（6）学生体格检查表；

（7）初中毕业生登记表（加盖县教体局学籍章）；

（8）初中档案中所有材料。、学生受校级以上奖励或处分其有关证明材料存入档案。4、学校每学期检查一次学籍。

三、转学与借读、转入

凡符合“就近入学”的义务教育要求和文教局相关文件精神，允许转入我校就读的学生必须按以下程序经审查合格方可入学。

（1）经学校考核合格后由学生本人向县教体局教育股申请转学，经批准后方可办理转学手续。

（2）转入前须由政教处审查转入学生在原学校的品德表现，如品质恶劣，学校不予接收。面试转入学生的着妆打扮，不符合学生身份的，应勒令改正后再入学。

（3）考试与录取。学期初开学两天内安排申请转入的学生参加入学考试。根据考试成绩认定能够跟上教学进度适应我校学习的学生，可录取为试读生。

（4）试读考察期。新生入学后，设置1个月的试读考察期。在这段时间内，如学生感觉不适应我校的学习，可申请转出，如学生有严重违纪行为可劝退。

（5）办理学籍。新生顺利通过试读考察期后，将转学手续交到主管校长处，由学校统一办理学籍。

（6）在原学校休学或留级的学生不予接收。手续不全或没有档案材料的学生不予接收。、转出

（1）凡有转出学生必须先由家长写出转学审请，然后由学生本人、家长、班主任、政教主任、主管校长签字批准方可办理转学手续。

（2）转学手续的办理。经学校研究同意转学的学生，学校发给转学证明书，学生到拟转入的学校联系加盖回执，学生或学生家长持转学回执提取学籍档案，连同本人学籍卡一并转出。转学回执由学校备案存档。

（3）转出的学生原则上不得在转回本校，极特殊情况必须经校长批准。回转学生只能回原班级，坚决不允许留级或跳班。

3、借读

（1）根据《义务教育法》的相关规定，我校不收借读生。凡符合政策法规及相关文件精神，正式入学的学生（包括农民工子弟）都为在校在籍学生，享有同等的受教育权利。

（2）个别学生确有特殊情况要求临时借读的，须由家长或监护人向借读学校申请，取得同意后，经当地教育部门审核，符合条件并办理有关手续，方准予借读。学校建立临时学籍，并负责向该生户口所在地教育行政部门出具已入学的证明。

（3）毕业年级原则上不办理转学、借读手续。

四、休学、复学、辍学

1、有下列情况之一者，准予休学：

（1）因伤病需长期治疗，不能坚持学习者；

（2）患传染性疾病未愈，不适宜集体生活者；

（3）一学期内，请病、事假累计超过六周，跟班学习有困难者。

2、符合休学条件的学生（病休学生须持县或县以上医疗单位证明），由学生家长提出申请，经学校审查属实后，报县教体局和市教育局批准，准其休学，由学校发给休学证明书。

3、学生休学以一年为限，期满不能复学的，可申请延长。学生休学期间，学籍仍然保留。学生休学期满，应按时复学。复学时，应

凭休学证明书和有关材料提出申请，经学校审核批准后，即可到校复学，学校原则上安排到原年级的下一年级学习。

4、学生休学期未满，休学原因消失并具有相关证明的，可向学校提出申请提前复学。经学校审核同意后，可提前复学。复学时，学校可视其学力程度和个人志愿安排到合适的年级学习。

五、毕业

对受完国家规定年限的义务教育的少年，经考察达到初中毕业程度的，由学校发给经县教体局验印的统一印制的义务教育毕业证书。

六、考核与奖励

1、对在校生，由学校领导、科任教师、班主任根据教育主管部门颁布的课程标准、教学内容对学生进行德、智、体等和社会实践方面进行全面考核。文化课试行月考制——二月初和四月初为小考竞赛，考试部分学科，部分学生参与；期中、期末为大考，全部学生参加考试所有科目。

2、期中、期末考核时，科任教师、班主任要根据学生素质发展情况，如实填写《义务教育学生素质发展报告手册》，并及时与家长联系，做好学生的教育工作。

3、学生对学校、社会、国家做出了突出的贡献，或在某一方面取得了优异成绩，学校可按不同情况给予表扬奖励，并载入学籍卡和学生档案。

4、对德、智、体等方面都得到较好发展的学生，学校应授予“三好学生”或“优秀学生干部”称号；初中连续三年被评为“三好学生”的，在毕业时，学校应发给“优秀学生”奖状和证书。

5、对学生的奖励，由班主任或有关教师提出，属于学科类奖励的由教务处主任审核，教学校长批准；属于“三好学生”、“优秀学生”称号的，由政教处审核，德育校长批准；属于活动类奖励的，由团委审核，德育校长批准。

七、处 分

1、义务教育阶段不得勒令学生退学或开除学生。

2、对严重违反学校规章制度、学习纪律、殴打同学、聚众斗欧、严重损坏公物等不良行为的学生，教师应深入了解情况，分析原因，重在教育，热情帮助他们改正错误。

**第五篇：椹涧二中三项教育计划**

椹涧二中三项教育计划

开展“三项教育”活动，是提高全民整体素质的基础工程。我校在全面贯彻“三项教育”精神，改进和加强学校德育工作的过程中，坚持以“三项教育”为主旋律，落实学生教育任务，取得了较好的效果，“三项教育”活动向着普及纵深方向发展。

一、明确教育任务，开展调查研究，增强教育的针对性。学校开展“三项教育”活动的基本任务是，把全体学生培养成为热爱社会主义祖国的具有社会公德、文明行为习惯的遵纪守法的学生，培养成科技知识全面，身心健康的好学生，为了提高教育的针对性和实效性，我们广泛地进行了学生开展“三项教育”现状调查。通过调查，我们感到震惊，不仅增强了我们进行开展“三项教育”的紧迫感和使命感，也使我们进一步明确了开展“三项教育”活动的任务。开展“三项教育”活动的目的，就是要让学生在知道和认识祖国的过去，今天和未来的基础上，产生强烈的民族自尊心、自信心和自豪感；教育学生确立正确的理想、信仰和人生观立志投身于建设中国特色的社会主义的伟大实践中去。要达到上述目的，必须紧密联系实际，增强教育的针对性。激发学生崇敬和学习民族英雄“兴我中华，历史的悲剧不能重演”的思想感情，培养他们为维护国家独立、自主、完成祖国统一大业的思想观念。开展“三项教育”活动教育突出时代特征。还结合开展了横向对比的路线教育，激发了学生的思想感情。

二、确定教育内容，设计教育专题，形成教育活动序列。开展“三项教育”活动任务的落实，关键在于教育内容的选择和把握。开展“三项教育”活动教育内容 丰富，涵盖较广。我们在确定教育内

容、设计教育专题时，主要考虑了如下四点：一是，根据学生年龄特征，确定教育的可接收性；二是，根据教育内容的整体内涵，确定教育内容的序列性；三是，在教育内容和教育对象的结合方面，确定教育内容的针对性；四是，在教育内容的渐进和深化方面，确定教育内容的连续性。

（一）、根据学生年龄特征，有针对性地安排合适的教育内容，选择恰当的教育 活动方式。他们有了一定的知识和理性思考能力，可以提出 更高的要求，以课堂渗透教育为主，辅以有广度和深度的课外活动。挖掘各学科中蕴藏的开展“三项教育”活动因素，把开展“三项教育”活动要求和学科因素有机地结合起来；在课外活动方面，主要是用讲座、报告会、读书会、知识竞赛、参观等形式，有计划、有目的的让学生了解开展“三项教育”活动，引导 学生进行比较和思考。

（二）根据爱国主义教育的整体内涵，设计教育专题，形成教育活动序列。开展“三项教育”活动有其自身的系统和整体内涵。在实施教育时，精心设计专题；在序列内容安排上充分注意其阶段性和连续性。

三、探索教育规律，优化教育方法。在开展“三项教育”活动过程中，在把握教育内容的基础上，根据内容需要，贴切地选择教育方法，采用了调查研究、比较、典型导引和情感体验等方法，通过调 查、访问、参观、读书等方式，增长学生的开展“三项教育”知识。为了进一步深化开展“三项教育”教育，我们在总结其他兄弟学校活动经验的同时，还有意识地定点开展这方面的实验研究，探索开展“三项教育”活动规律。

（一）、渗透教育法：从学科教学渗透开展“三项教育”活动的实践中，总结出了渗透的“六有”原则。即：有“意”

有意识地发掘学科中显性或隐性的开展“三项教育”活动因素；有“的”——有目的、有针对 性地确定开展“三项教育”活动主题；有“机”——有机结合学科教学，融溶于载体，做到淡 化痕迹、“润物细无声”；有“度”——适度渗透开展“三项教育”活动内容，不冲淡学科教 学本色，学生易于接受；有“序”——有步骤有秩序地实施渗透；有“效”——讲求实效，克服形式主义和实用主义。在上述原则指导下，根据不同学科和较学内容，探索出了“程序法”、“四环节法——知事、明理、动情、养成”，“联系比较法”等。扩大和增强了开展“三项教育”活动的实效。

（二）、环境教育法：充分利用校园的开展“三项教育”文化环境的布置和创造浓郁的开展“三项教育”活动氛围，让学生在环境中熏陶，潜移默化，内化开展“三项教育”情感，增长见识。如一走进学校校园，绿树成荫、花藤绕廊，注意建立了具有开展“三项教育”意义的校园文化。用中国历史名人、名言录挂幅装点室内环境氛围，是一种很具开展“三项教育”感染力的隐性教育课堂。

四、加强领导，重在建设，形成教育常规。开展“三项教育”教育是一项需要长期坚持的常规教育。首先，要加强领导。第二，坚持开展“三项教育”活动的指导思想。学校还相继制订了开展“三项教育”活动常规制度，结合《中小学生日常行为规范》中有关的内容重点加强了训练，形成常规。

椹涧乡二中2024、2

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找