# 技术部工作报告素材模板（共5篇）

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-07-22

*第一篇：技术部工作报告素材模板技术部作为公司企业的一个核心部门，要发挥其技术支持的工作职责。下面就是小编给大家带来的技术部工作报告，希望能帮助到大家!技术部工作报告【一】尊敬的各位领导，和全体员工：根据质量、环境、职业健康安全一体化管理体...*

**第一篇：技术部工作报告素材模板**

技术部作为公司企业的一个核心部门，要发挥其技术支持的工作职责。下面就是小编给大家带来的技术部工作报告，希望能帮助到大家!

技术部工作报告【一】

尊敬的各位领导，和全体员工：

根据质量、环境、职业健康安全一体化管理体系中对技术部职责和权限及管理目标分解的要求，20xx年技术部在提高产品质量、新品种规格阳极开发、技改项目立项实施方面开展了大量工作。20xx年，技术部职责中新增了对原料、过程产品和最终产品的理化检验以及污水的检验工作。同时，按照体系要求如期进行了法律法规的适宜性评价和符合性评价。现将本部门的工作总结报告如下：

1.新品种阳极开发情况

20xx年除生产常规品种阳极1535、1460、914、1500外，新增阳极品种共6种，包括1580、1550、1550×580、1600、1445、1650、1625等。为满足客户要求，在每种阳极试产之前，技术部都要根据原料计划、生产能力、阳极自身特点，进行详细的质量策划，并根据策划情况制定作业指导书。

对于特殊要求新品种阳极，在生产初期要进行小批量试产，根据生坯和阳极的外观合格率和理化指标，及时对工艺参数进行调整。待产品质量稳定，能符合客户要求后再批量生产。

试产和批量生产期间，技术部对批次成品均进行了分析。针对不同品种阳极存在的特殊问题开展专项技术攻关。

2.技改项目的运行情况

20xx年，在以技术部牵头，各个部门努力工作和支持下，共完成7项技改项目，为提高公司的产品质量和增加效益做出了贡献。

成型2号冷却辊道的改造，为全年生坯合格率和产量提高创造了有利条件。一厂1号成型机生坯下水方式的改造，大大降低了生坯底裂现象的出现，这也是20xx年生坯合格率提高的原因之一。一厂成型冷却水循环利用改造项目，解决了设备冷却水直排的问题，一天节约水不少于300吨，达到了资源综合利用和保障生产的目的。一厂成型沥青库烟气治理项目，提高了处理沥青烟气的效果，且节约电费4～5万元/年。焙烧车间一期焙烧炉的节能减排技改项目，使天然气消耗降低了20m 3/t-阳极左右。一厂煅前石油焦精准配料系统项目，通过提高石油焦配料量的准确性，达到稳定和提高阳极质量的目的。一期煅烧车间原料库封闭改造，对美化环境和稳定煅烧工艺起到了很好的作用。

20xx年8月，中国有色金属工业协会在北京主持召开了索通发展有限公司铝用炭素工程技术研究中心完成的《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》等项目科技成果鉴定会。其中《煅前石油焦掺配精准配料技术的研究及开发》获20xx年度中国有色金属工业科学技术二等奖，《炭素成型车间沥青烟气综合吸附技术开发》、《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》获20xx年度中国有色金属工业科学技术三等奖。

3.产品符合性情况

通过对原料、过程产品的检验和控制，20xx年公司产品质量有了稳步提高。20xx年，检测中心对每日进厂的原料按批次进行检测。全年抽检石油焦1166车次，一次检测合格率为94.5%。全年石油焦不合格的主要原因是硫含量超标，年初部分齐鲁石化的石油焦硫含量严重超标，十一月、十二月进厂的燕山焦和石家庄焦硫含量超标。技术部根据产品要求，不合格石油焦经掺配后投入使用后，硫份基本控制在产品质量要求之内。

检测中心全年抽检沥青550车次，一次检验合格率为52.5%，其中黄骅合格率为60.5%，晨光合格率为36.4%，固德合格率为60.7%，东旭合格率为69.1%，考伯斯合格率为21.1%。全年中温改质沥青不合格的主要原因是挥发份超标，高温硬质沥青不合格品大多是软化点略超标。

根据阳极产品取样计划，检测中心全年共抽检1924个阳极样品，一次检验合格率为6.6%。其中，1500倒角合格率为48.1%，1402合格率为12.5%，1500合格率为8.7%，1580合格率为6.5%，1460合格率为4.9%，1535合格率为2.4%，914合格率为0.9%，1550、1445合格率为0%。全年阳极品质虽能达到YS/T 285-2024中TY-2牌号的要求，且阳极均质性较好，但就满足客户合同要求来说，成品理化指标令人堪忧。主要问题在于电阻率、空气渗透率和CO 2反应性较难达到客户要求，部分阳极存在真密度、抗压强度和微量元素含量无法达到客户要求的情况。目前存在的问题主要是(原料、产品质量的判断标准的确定)

4.法律法规及其他要求适宜性、符合性评价

20xx年8月初，技术部对公司适用的安全生产、环境保护法律法规、技术规范、标准等进行了识别，并对识别出的适用的99项法律法规及其他要求进行了适宜性评价。8月中旬技术部将适用的法律法规及其他要求转发于各车间和部门，并对收集上来的符合情况进行了分析评价。

20xx年，公司通过一系列的技术改造，严格按照法律法规要求排放三废，20xx年底经临邑县环境保护监测站检测，所排废水、烟尘排放浓度、二氧化硫排放、粉尘排放浓度、厂界四周无组织排放粉尘浓度、厂界噪声等符合相关法律法规要求。

公司通过加强对清洁生产的宣传、教育、推广、实施和监督，严格遵守《清洁生产促进法》的要求。煅烧炉余热发电项目、污水处理站的建成运行，都是公司在资源综合利用方面的有益尝试。

公司对作业现场环境采取设备改造、环境通风、个体防护等措施，改善劳动条件，同时加强对女性职工的劳动保护。20xx年底人力资源部组织公司全体职工进行体检，未发现一例职业病。20xx年底经德州市疾病预防控制中心检测，有害因素、有害因素(噪声)测定结果符合要求。但是，有害因素(炭黑粉尘PC-TWA)合格率75%，其中一厂焙烧装出路岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值第1部分：化学有害因素》要求5.8倍;有害因素(炭黑粉尘PC-STEL)合格率91.7%，其中一厂包装岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值第1部分：化学有害因素》要求5.3倍。

公司加强安全生产法律法规和安全知识的培训，提高了员工安全生产意识。在生产现场，新增了大量安全警示标志和疏散标识。同时，加强消防安全培训，严格遵守消防安全管理规定，维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，并编制了重大事故应急救援预案，定期演练。

从本次法律法规符合性评价结果来看，公司相关的环境法律法规在本公司内得到有效实施，但生产现场部分岗位的粉尘严重超标问题，需要尽快进行整改。

5.改进意见

针对阳极理化指标(按合同要求)合格率偏低的问题，20xx年技术部虽进行了部分专项研究，也取得了一定的成效，但是就某种阳极产品理化指标达到全合格还存在较大的困难。鉴于现状，20xx年技术部将根据公司战略要求，首先集中精力配合生产，共同解决电阻率高的问题，然后再逐一解决其他指标不合格的问题。其次合理调整原料的供应，确保煅前焦的指标能有效调整。

目前公司个别岗位存在粉尘浓度严重超标的问题，技术部将从设备改造等方面着手，配合公司共同治理粉尘问题。同时要加强设备的维护保养。

报告人：技术部

20xx年xx月xx日

技术部工作报告【二】

尊敬的各位领导，和全体员工：

20xx年度是技术部快速、稳步、持续发展的一年。在公司各位领导大力支持下以服务作为技术部的工作重心，努力打造安全、稳定、高效的企业网络，在信息化建设、信息安全 保障、系统研发等项目中，与各部门紧密配合，顺利完成了20xx年度的工作任务，发挥了技术部技术支持的工作职责。现将20xx年度的工作总结报告如下：

一、年度大事件

1、海辰传播机构信息化建设，海辰OA的功能修改，逐步完善业务、人力行政、财务等流程，使信息平台支撑公司的制度执行;

2、ERS系统前期自行开发，后续工作外包给开发商，与开发商的技术对接及进度跟进，测试修改程序，以及数据迁移工作;

3、MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案和实施周期，计划将OA个别功能集成开发至MOSS中;

4、配合公司的种子计划提供技术支持;

5、海辰机房高温预警解决方案;

6、保障总部、分支机构网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

7、上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

8、企业域名续费及备案工作;

9、部门人员流动，做好人员及时补充，避免工作衔接疏漏可能造成的工作停滞;

10、协助公司制作绿色办公宣传报，协调海辰十周年庆活动筹备工作。

二、开发组工作

(一)ERS系统开发工作:

1.发布开发商修改的ERS程序并进行测试，将错误整理成文档，提交给开发商继续修改，循序渐进地进行这些工作。

2.不断跟进开发商修改的进度，向领导汇报工作情况。

3.分析ERS数据库和MP数据库，并整理数据库中各个数据表的结构表。

4.开发程序迁移的程序，并不断完善和改进程序。

5.分析ERS数据库和MP数据库中各个表之间的关系，按照ERS数据库的结构，将MP数据库中的数据统一整理出来，时间截止到20xx年5月31日。

(二)遇到的问题：

1.在测试的过程中发现新系统中部分功能不符合驿若工作人员使用要求，与驿若和开发商共同分析提出修改意见。

2.整理出的错误数据，在修订后仍然还会存在问题，与驿若人员沟通，重新修改。

3.因旧系统中数据量庞大，尤其是新闻、广告的数据有上百万条，整理出来的数据经驿若公司修订后，导入新系统中时，发现存在很多问题，有将近二十多万条数据不能导入到新系统中去。将新闻数据按照每个Excel中放10000条数据整理出来，通过程序调试找出错误，提交驿若公司重新修订，再导入到新数据库中。

(三)经验积累:

1.对数据迁移的方法有了一定认识，总结出在数据量比较大的时候，一定要严格按照新数据的结构整理数据。

2.整理出来的数据，必须制定修订的标准，并对修订数据的人员进行培训。

3.需求分析能力有待提高，与开发商沟通分析问题需要提高方式方法，并针对需求找出解决问题的办法。

三、网络组工作

(一)服务器安全运维管理

1.服务器安全运维，提高安全级别，病毒防御能力提升，系统优化;

2.服务器及数据、程序定期备份，确保数据灾难恢复;

3.机房高温预警解决方案，并实施;

4.处理驿若OA服务器损坏事宜，OA系统迁移工作，重新向开发商申请机器码及 序列号。

(二)网络安全运维及系统运维

1.保障海辰、驿若网络安全运维，突发事件的及时响应恢复;

2.海辰、驿若OA及企业邮箱用户增删，流程、表单的修改;

3.海辰、驿若员工电脑每日维护工作;

4.MOSS系统解决方案的定制，并根据海辰自身特性，做出规划实施方案，实施周期，计划将OA个别功能集成开发MOSS中，并进行演示系统搭建;

5.邮件系统管理维护，邮件发送错误报告分析及时解决;

6.闲置、报废电脑配件合理分配利用，有效节约成本;

7.机房频繁断电，请物业配合进行电力改造，技术部连续值夜班维护、服务器等设备;

8.驿若各部门网络综合布线调整;

9.海辰前台装修，协助各部门工位调整，网络、电话线路重新部署，保障正常有序办公;

10.上海分公司办公地址搬迁，网络、电话综合布线规划及工程实施;

11.其他 电子设备的调试和维护。

报告人：技术部

20xx年xx月xx日

技术部工作报告【三】

尊敬的各位领导，和全体员工：

你们下午好!

\*\*\*x年，整个工程技术部的运转是正常的，严格执行公司的管理制度。下面由我对工程技术部\*\*\*x年的工作情况作一个简朴的总结。

一、\*\*\*x年完成的主要工作内容

(一)、新项目开发

1)完成新项目64项，已确认量产14项，其中11个项目也在小批量试装。

2)从2024\*\*\*x正在开发中如德赛西威M11，汇博A21指针，伟世通c303指针也正按进度进行等。

4)一些潜在的项目如伟世通KZRF、P32,大陆公司BP31、航天科技ZB197等。

(二)、技术部交底工作

1)完成现有各类工装靠模的编码归类。

2)完成重点项目的技术资料的整理并及时签认报批，如延锋伟世通CD345eser批准，日精初物样件确认等。按照项目的进度，一些资料也在评审中。

3)完善各个新品的重点难点的施行合理性方案，如P32指针模具加工，HA指针结构更改，等。

4)按实际进度完成各个客户的样品交付，共送样200多种，确认样品90多种，其中40多种产品已批量消费。

5)编制和完善(装配、烫金、注塑、装备、检验)工艺指导书共完成工艺文件430份，其中有修改130份，翻新220份，新项目80余份。

(三)、技术更改和创新

1)优化了复杂的消费工艺，更改了指针平衡片由多片更改为1片，如：“178指针，156里转针，P003指针等难，现在更加简朴。更改指针零件结构，“如136B指针，156小针等”

2)改进了烫金工装：已有一台烫金机器已经试改成功，还有2台机器也正在增加。还改进了打胶水工装，明年还将陆续改进像热铆，飞边等一些工艺。

3)现场工艺文件更合理化的归档，还用运用塑封保存。

4)还更改了155K系列的大小指针，为指针自动装配，自动烫金装备，提高了消费效率，保证产品的质量。

5)今年又增加实验室和检测人员，并投入了装备。运用光谱仪分析，检测指针的均匀度数据，软件方面，本部首次运用lts灯光分析软件，为我们开发新品累计的经验。

6)我们还首次运用新材料，国内第一款免测压入力指针7d1，此指针已经请求了专利。

7)还有专业 技术人员和工程师的加入，充实了工作力量，为我们以后的工作提供后备人才。

二、工作中的不足

1)技术?a href=\'http://www.feisuxs/yangsheng/kesou/\' target=\'\_blank\'>咳嗽倍嗍卵г保ぷ髂芰Ψ?a href=\'http://www.feisuxs/xiangxue/mianxiang/\' target=\'\_blank\'>面相对单一，我们需要加快提升自身综合水平和实际操作能力，尤其在控制管理流程需加强学习，目前技术人员对公司制度(程序)的了解和执行程度距离公司的要求还有肯定的差距，特别是新学员，更需要加强公司制度(程序)培训工作。

2)质量控制方法手段需改进。在去年的有些项目的质量过程控制方法还存在不足，管理思路不明白，控制重点不突出。

3)与各个部门的协调工作及交待项目内容，需进一步加强。

4)对于一些日常需归档的资料存在拖延现象，个别内容填写不规范，如：尺寸图纸、ppap、工艺卡等。

三、未来的打算和要求

(一)、增强责任心：

1)工程技术部发扬每个技术员的吃苦耐劳精神，增强责任心。在工作之余加强学习，认真对待每一项工作，按时出勤，有效利用工作工夫，坚守岗位。保证能够按时完成上级领导安排的每一项任务。“我们都是年轻的技术员，经验不足，所以对待工作毫不敢怠慢!”

(二)、改进工作方式：

1)工作方法：把工作中的得失和每次出现的问题记下来，以便吸取经验教训，遇到疑难问题要及时的检查并与其他 部门沟通，耐心的听取他人提出的建议。在平常的工作中，要多用公司的程序，步骤，以便为今后更好的服务于工作。

2)工作方式：在接到每一个项目前，我们先摆正自己的态度，树立工作目标，然后再投入到每一个工作环节上去，在每一个工夫进度中要经常的提醒自己“这一阶段我是否已经完成?”

\*\*\*x年的工作给了我们很多的教训，20xx年对工程技术部来说是关键的一年，技术难度更大，要求更高，开发周期更短。我部全体肯定会以项目前期管理为重点，严把新项目的质量关，用我们最好的技术能力，全面推进各项工作，及时完成领导交给我们的工作任务，为20xx年全面完成国内外汽车仪表公司的目标而努力奋斗!

报告人：技术部

20xx年xx月xx日

**第二篇：技术部工作报告**

技术部工作报告

1.本部门质量目标完成情况：

1）自3月份以来，我部门依据设计开发计划书，组织安排新产品开发和试制，按照设计和开发控制程序文件的要求，对各阶段的输入、输出、评审和验证加强了协调和管理，使产品的设计和开发过程及速度有了明显提高。

2）到目前，导航系统3.0升级版的研发工作进入了最后的测试阶段。在整个研发过程都是按要求对输出文件并进行了评审，验证和确认。

3）开发了导航系统网上升级的软件系统，已完成了测试并投入使用。

2.纠正和预防措施情况：

自质量管理体系运行以来，对产品质量加强了监督和预防工作，严格按 《软件开发操作规范》的要求进行设计和开发。对出现的质量隐患提早进行了控制，对违反操作规程的行为进行纠正。

3.今后工作方面；

在加大力度强化质量管理的同时，本部门严格按公司质量方针质量目标，抓过程管理，以顾客为中心，努力提高产品质量让顾客满意。

研发部

2024年12月18日

**第三篇：公司技术部工作报告**

以下提供一篇工作报告给大家参考！

一、生产作业的规范化

为了贯彻体系文件的要求，为了使员工能熟练操作设备，在企管办统一的合理安排下，我们生技部进行了对关键、特殊工序的员工进行岗位技能培训。由公司发文确认了特殊工序的上机操作人员名单，并经考试考核合格后，由公司发放《特殊工序上岗资格证书》，由本部门作了详细的培训记录与操作工技艺评定表。按照体系的要求生产作业规范化，我们生技部编制了《设备操作规程》、《生产流程图》、《操作指导书》、以及《工艺参数》等受控文件，还严格实行对车间的生产与操作人员作“三按”“三检”要求。三按，即按标准、按图纸、按工艺。三检，即首检、自检、完工检。

二、设备的管理

为了使设备在受控的范围内得到有效的日常维护与保养，本部门通过对生产设备的编号，建立了设施档案。具体编制了《生产设施一览表》并对各个车间的设施统一编号（编号代码是按各个车间的字母缩写编号的），并做了完好设备的标识。为了执行设施的日常维护与保养，本部门编制了《月份日常维护与保养》，《设施检修单》、《生产设备大、中修规定》，本部门严格按照iso9001：XX的标准要求进行了对工装合理的管理，特编制了《工装设备管理》，并在工装上用油漆按各车间的代码统一编号，并在工装的使用上做了工装履历卡，使其工装的合理流转使用作了记录。

三、质量目标的分解与实际操作中存在的问题

根据iso9001：XX在公司的实际运行中，本部门实行了对质量目标的分解，具体是“成品一次交验合格率大于等于99.5%，产品的出厂合格率达100%，生产设备完好率达95%以上，工艺文件正确性达100%,公司无事故车间达100%，通过统计8月份插接件、插接器的合格率为99.8%，9月份插接件，插接器的合格率为99.72%。但在这次的内审过程中发现本部门存在着问题，那就是由于疏忽部分的外来文件没有发放记录，有一部分的图纸没有签字，还有就是以为公司文件确认了特殊工序的操作工就可以了，所以就没有发放”特殊工序操作工的上岗资格证书“基于此，我们生技部将作进一步的改进与补充，使质量目标的更好完成作努力。

四、记录的完整性

本部门按照iso9001：XX标准程序文件的记录要求，编制了《工艺纪律检查表》、《完好设备标准检查表》、《信息联络处理单》、《生产质量计划》、《技术文件发放记录》、《特殊工序能力鉴定记录》以及《外来文件的记录》。

五、标识的控制

各生产车间做好现场物资摆放区域的标识，贯彻iso9001;XX标准的要求，本部门对各车间的物资、在制品、成品堆放处均作了相应的标识，对车间的通道区域也作了明显的标识，有效防止了未加工和已加工产品的混杂、不良品和合格品的混杂、待检品与已检品的混杂，防止在生产过程中产品的混淆和误用，确保需要时，能对产品的质量形成过程进行追溯。

以上是本部门自公司建立质量管理体系以来所做的工作。但我们的工作仅仅做了这些还是不够的，”路漫漫其修远兮，吾将上下而求索“，为了争做”众志人“我们将一直做不懈的努力。

**第四篇：学生会工作报告模板素材**

写工作报告时间到了。要写好一份工作报告可不简单。下面就是小编给大家带来的学生会工作报告模板，希望能帮助到大家!

学生会工作报告模板(一)

时间荏苒，光阴似箭，20xx年下半年的工作即将告一段落，真的是白驹过隙。要对过去的这半年的工作总结，想了很久，不知如何开始。在学生会三年，最大的感触是在今年，特别是部门的建设和发展，所以我分为以下三大点来作总结。

一、部门建设

生活部，原卫生部，本学期开始，经团委x老师同意，改为生活部。生活部在学期伊始，便接受了新的血液。对没有责任感，工作态度较差的部员远予以劝退。生活部在原有部门的基础上，进行了创新和改革。特别是在部员的管理上制定了严格的录用制度，又不失人性化的教育。部门现已成为一个健康积极、团结友善的团队。部门建设上，增加了大家在一起活动的机会。我们组织了xx山xx一日游、KTV、部门聚餐等活动。

招新后，组织了部门成员前往狮子山楚王陵。此次组织的素质拓展受到部门成员的极大欢迎，各位成员积极投入到这次活动中来。在享受自然风光的同时，大家体力得到缓解，促进了大家的相互了解，加深了彼此间感情，部门凝集力显著提高。xx山地处xx市东部，风景优美，是以汉文化为特色的全国著名的主题公园，主要包括xx、xx、xx像为主题的三个博物馆。是xx地区规模最大的汉文化保护基地。xx山是个登山的好去处，大家在登山的同时，一并享受了浓郁的汉文化。陶冶了大家的心灵，对大家的做事态度等都产生了积极的影响。

经过这次活动，部门成员之间的关系得到极大的提高和改善。特别是xx级和xx级之间的关系，因这次活动而更加和谐，友善。这类活动我们在明年春季的时候还会再举行一次，我们下一次的目的地势泉山国家森林公园。

在部门成员xx的生日那天，组织部门成员KTV。大家纷纷向xx唱歌表示祝贺。大家不仅唱出了自己的心声，更唱出了我们这个团队的团结和友善。我一直坚信自己留在学生会的正确所在，就是我们这样的团队是一个积极、团结、温馨的集体。

组织相关活动的同时，不忘部门本职工作，完善了部门相关的常规活动和创新活动。相信生活部会一直如此，团结、友爱、积极、温馨。

二、活动总结

从总结自己开始时的工作计划开始。总体分为以下几类：迎新活动，常规活动，创新活动，健康常识发放，省文明宿舍创建

迎新活动

首先是迎新活动,本学年的迎新活动我们做了比以往更充分的准备，为xx级新生《xx》，让xx级学弟更好更快的融入大学生活，加强了他们对徐州师范大学的认识和了解。同时我们还组织本部门同学深入新生宿舍，对他们进行宿舍规范教育，让他们严格要求自己，做好自己宿舍的本职工作。让他们更加深刻理解宿舍是他们大学生活的主要场所。主要目的向大一新生宣传宿舍规范，跟他们讲解一些评分标准以及奖惩情况，另外一个目的就是为各个部门的招新做准备，让大一新生更加的了解学生会这个团体，可以根据自己的喜好以及我们所介绍的一些内容，来申请加入学生会不同的部门。

本学年我们还和学习部共同策划了新老生交流会，加强了部门间的联系和交流。新老生交流会历来都是学习部的主要活动之一，本次加入这次活动旨在丰富新老生交流会的活动内容，让新生更好的了解大学的学习环境，更好更快的融入到大学生活中。这次活动得到了何方方同学的大力支持，相信我们这两个部门在以后的合作会更加顺利，部门关系也会更加融洽。

常规活动

日常检查工作，由于这个学期比较特殊，首要就是今年甲型流感的爆发，再者就是学院对卫生管理方面比较重视，然后就是这学期开始大一新生的活动比较密集，大部分时间都集中在星期三下午，这和我们检查卫生的时候冲突了，所以在x月和x月两个月检查的次数较少。其他都是每个月定期检查三次以上。而且本着公平公正的原则，我们也会在每次检查忘了以后看结果，再进行交叉检查。因为检查中反应了大三男生宿舍的卫生状况相对较差，我们没有像以往那样不会对大三宿舍有过高的要求，相反，我们保证了每个月在没有特殊状况的情况下检查两次，如此频繁检查，对于大三有个别以前很差的宿舍，现在有了很大的改善，当然这也和学院领导不定期抽查有着很大的关系。

本学期加强奖惩制度，对好的宿舍我们给予表扬，对差的宿舍我们绝不姑息，一经查处，立刻通报批评。

由于受到甲型流感的影响，本学期文化宿舍的活动延迟到x月份。通过文化宿舍这次活动，各班级的学生宿舍都有了很大的改观，尤其是在大一新生中，形成了一种文化氛围，这些都是大家团结一致，辛勤劳动的结果，是值得欣慰的。我们希望大家能珍惜自己的劳动成果，能从一开始就养成良好的生活习惯。宿舍是一个大家庭，没有优良的生活环境，就不可能有良好的学习氛围。

“xx”活动虽然已经结束，但其留给我们的经验是值得我们去总结的。希望通过这次活动，让广大同学懂得宿舍环境的重要性，继续把这份激情保持下去，争取月月都是宿舍文化创建月，日日都有好心情!

创新活动

今年是xx，我们举办了“xx”系列活动。活动一是红旗宿舍的批评，通过这次活动，加强了xx、xx级同学的宿舍环境。让他们在这伟大的时刻，更加注意自己宿舍的环境，养成良好的卫生习惯。活动二是征文活动，我们的征文活动“xx”得到了09级同学的热烈欢迎，他们书写美好自己的美好大学生活，积极参与了这次活动。本次活动超过40人参加，共有6位同学获奖。

xx暨宿舍风采展示，通过这次活动旨在动创造一个温馨和谐的宿舍生活环境，形成文明和谐的宿舍风气，促进同学间的互相了解，增进同学间友谊。让大一新生展示亮丽的宿舍，美丽的生活。让他们通过这次活动增添一种沟通的语言，架起一座心灵的桥梁，让宿舍生活更加美好，为他们的大学增添一分美丽的色彩。

健康常识发放

秋冬两季，我们分别向各个年级发放了健康小常识。旨在让大家工作学习的同时，不要忘了身体是革命的本钱。健康小常识的发放虽然事小，有的班级也不

是很重视，但我们相信我们的工作总会得到回报。

省文明宿舍创建

省文明宿舍的创建，旨在让同学更加积极的改善自己的居住环境。我们学生会部长级以上干部对xx至xx级同学宿舍，进行了彻底的检查。宿舍环境大为改善，希望我们的同学能够继续保持。

三、工作改进

1、针对现在的宿舍卫生严峻挑战，生活部绝不推卸责任，将推行更加强硬的检查制度，惩罚措施。

2、进一步建立宿舍突击检查制度。特别是加强对xx、xx级的检查和管理。

3、强化部门凝聚力，旨在将生活部建设成为最优秀的团队!

学生会工作报告模板(二)

新学期伊始，带着满腔热情我们再次投入到紧张的学习和工作中来，这都使我们面临新的挑战。面对新的挑战，我们心潮澎湃,我们意气奋发,我们齐心协力。相信我们在集体的力量下一定可以在本学期做得更好，更出色。在这个学期即将结束时，我们对这学期的工作做出以下几点总结：

一、日常管理工作

1.日常公文处理的工作。每天注意浏览学校网站上各部门的通告并做好整理。对于学校颁发的文件通知及材料要及时送达有关领导,传达到老师和同学当中，保证公文作用的正常发挥，并根据通知要求及时做好反馈工作。

2.做好学院学生干部管理工作。加强对学生干部的管理工作，从而正确引导各部门有序的开展各项常规工作。

3.日常管理工作还包括财务管理、公章管理、考勤管理、会议通知、会议记录、各种请示报告的起草以及迎来送往等等。在这些工作中尽量做到公平公正、耐心细心，积极主动、多请示多汇报，接人待物要热情大方，谦逊有礼。

4.协助工会做好各类活动、如运动会，各种球类比赛等的组织工作，迎新晚会和周末文化广场的策划准备工作，还有寝室文化月建设的相关工作等，组织好这些活动可以凝聚和团结我院同学，使大家体会到团队精神和领导关怀。

5.做好学院的其它工作，使学院常规工作得以正常有序的进行。

二、做好领导的参谋助手

1.在院领导的直接领导下，协助院领导调查研究、深入实际、收集信息、掌握第一手资料，准确、及时、全面地向领导传达信息。

2.准确掌握学校各方面的政策和信息，及时掌握两委会工作中存在的思想问题及需要学院解决的问题，随时提供领导参考，为领导的决策尽可能地提供具体的、切合实际的、成熟的参考。

3.领导做出决策后，应根据具体情况，积极主动地做好落实、督促、检查和反馈工作，对各项任务的落实情况进行跟进、追踪, 促使其真正得到实施，其中包括上级的重要指示、文件、决策, 领导的决策、批示、交办事项, 以及师生员工积极反映的问题等。

4.落实工作要抓住重点、难点，正确理解领导意图，不怕困难，不推卸责任。有高度的责任感、实事求是，积极主动，提高工作效率。

三、做好综合协调工作

1.协调好与领导的关系, 发挥承上启下的作用。主席团的工作是为领导服务的与领导是上下级关系,处于领导的从属地位、被支配地位所以就要努力当好领导的参谋和助手，听从领导的安排和指挥, 积极迅速地完成领导交办的各项工作任务并及时汇报任务完成的情况。

2.协调好与其它学院的关系。创造一个宽松的外部环境，为学院各个工作的开展提供方便。

3.学院各部门之间的协调。主席团与学院各部门之间沟通好关系，使政令畅通，促进部门之间精诚合作，防止推诿扯皮等不良现象的发生。妥善处理好教职工反映的问题，消除不稳定因素。

4.协调工作要本着局部服从全局、全院的总体目标实际出发、实事求是、相互尊重、平等协调以及本着为广大师生服务的原则去处理问题。

四、加强服务意识

主席团事务繁杂、工作辛苦, 有时还要被批评、埋怨和误解。因此, 作为学生会领导人还需要有宽阔的心胸和甘于奉献的精神, 在被误解和埋怨时, 保持宽松平和的心态, 始终以一流的工作态度、一流的工作成果为领导、师生提供优质高效的服务。

五、提高工作能力

1.提高思想素质。作为对外代表本学院形象, 对内直接为领导及师生服务并起着一定表率和监督作用的同志，必须具备高尚的思想品质和政治素质。我们要有坚定的社会主义信念和爱岗敬业的精神，要有正确的政治方向立场和观点，要有敏锐的政治洞查力，树立科学的世界观人生观和价值观, 自觉抵制享乐主义和极端的个人主义。有强烈的事业心和责任感任劳任怨，默默奉献，不争名利。

2.文化知识的学习。在日常工作中，我们经常会碰到有关本学院专业知识的咨询，因此要了解本学院专业知识，加强有关专业知识的学习。此外还要加强心理学，公共关系学，哲学，历史，管理学等知识的学习，只有全面提高文化素质，才能视野开阔, 思维敏捷，提高管理水平和文字处理能力，提高办公室工作效率。

六、本学期主要活动

1.本学期我院顺利开展了全院的学生技能大赛系列活动，如：演讲比赛、教师基本功之三笔字比赛、教师基本功之简笔画比赛等等系列活动。通过这些活动同学们在比赛中学习经验，提高自己。

2.本学期由我院承办的周末文化广场也在第14周顺利结束。此次周末文化广场充分展现了我教育科学学院全体同学的青春风貌，将一个团结向上、充满青春活力的集体展现在了全校同学的眼前。

3.本学期，我院xx级的同学成功地举办了两场文娱晚会，充分展示了他们的技能和才艺。此次活动得到了领导、老师的高度重视和表扬。本次活动无论是节目编排还是舞台布置，都在一定程度上反映了我院同学的综合能力，向外界展示了一个正在茁壮成长的教育科学学院。

学生会工作报告模板(三)

尊敬的各位领导、老师、同学：大家下午好!

首先，感谢各位给我这个机会代表xx届学生会所有成员在此做工作报告。谢谢你们!

时光飞逝，不知不觉，xx学院学生会又度过了一个春秋。回想过去的一年，我们在学校广大师生的大力支持下，在学院党总支的领导下、在团总支和学工办的指导下，以及学生会全体成员的共同努力下，紧紧围绕我校和工商学院的中心工作，立足“自我教育、自我管理、自我服务”积极开展各项工作，较好完成了学年初制定的学生会“我爱我家”系列活动，取得了一定成绩。现报告如下：

立足发展，努力提升自身素质，建设了一支能打硬仗的学生干部队伍

大家知道，学生会作为学院领导、老师和广大同学的“桥梁”，起着“上情下达，下情上传”的作用。正因为如此，我们更加的注重自身素质的提高和组织的建设。

(1)在思想建设上，我们充分发挥学生干部的带头作用，例如，在上学期的道德法制建设月中，我们积极组织和号召各班级参与学习;在两会召开之际，我们先自身带头学习会议内容和精神，再邀请学习标兵到各班团支部和同学们共同学习、交流心得；在对xx干旱募捐活动中充分发挥学生干部的带头作用。同时我们在全院举行会议精神学习征文活动，并设置了专栏，以供大家共同了解和学习，并取得了良好的效果。

(2)在新进学生干部上，我们请来了xx等一批优秀的学生干部给我们讲心得、聊感悟；同时我们也邀请老师给我们上中级学生干部培训，积极推荐xx优秀学生干部到校大学生骨干班学习，派学生干部到校学生会和兄弟院系学习等等。

(3)在组织建设上，优化学生干部队伍，对表现差的学生干部采取末尾淘汰制度，对外部优秀的人员采取编外制度，保持与他们的积极联系，壮大我们自身的力量。正所谓无规矩不成方圆，在过去的一年里，我们对学生会先前不够完善的各项制度做出了调整，特别是学生会、班长、团支书例会制度、考核制度、鼓励机制、人员提拔机制等方面的改善，使内部的工作效率得到很大的提高。同样我们也对学生会部分部门进行了完善，文艺部与文艺队分家并明确各自职能，文艺队评定了演员职称并颁发证书。体育部新增了排球队、网球队，乒乓球队，办公室还建立了辩论队、啦啦队等，从而保证我们各项活动拥有充足的储备人才。

**第五篇：技术部工作报告(管理评审)-2024**

2024年技术部管理评审报告

根据质量、环境、职业健康安全一体化管理体系中对技术部职责和权限及管理目标分解的要求，2024年技术部在提高产品质量、新品种规格阳极开发、技改项目立项实施方面开展了大量工作。2024年，技术部职责中新增了对原料、过程产品和最终产品的理化检验以及污水的检验工作。同时，按照体系要求如期进行了法律法规的适宜性评价和符合性评价。现将本部门的工作总结如下：

1.新品种阳极开发情况

2024年除生产常规品种阳极1535、1460、914、1500外，新增阳极品种共6种，包括1580、1550、1550×580、1600、1445、1650、1625等。为满足客户要求，在每种阳极试产之前，技术部都要根据原料计划、生产能力、阳极自身特点，进行详细的质量策划，并根据策划情况制定作业指导书。

对于特殊要求新品种阳极，在生产初期要进行小批量试产，根据生坯和阳极的外观合格率和理化指标，及时对工艺参数进行调整。待产品质量稳定，能符合客户要求后再批量生产。

试产和批量生产期间，技术部对批次成品均进行了分析。针对不同品种阳极存在的特殊问题开展专项技术攻关。

2.技改项目的运行情况

2024年，在以技术部牵头，各个部门努力工作和支持下，共完成7项技改项目，为提高公司的产品质量和增加效益做出了贡献。

成型2号冷却辊道的改造，为全年生坯合格率和产量提高创造了有利条件。一厂1号成型机生坯下水方式的改造，大大降低了生坯底裂现象的出现，这也是2024年生坯合格率提高的原因之一。一厂成型冷却水循环利用改造项目，解决了设备冷却水直排的问题，一天节约水不少于300吨，达到了资源综合利用和保障生产的目的。一厂成型沥青库烟气治理项目，提高了处理沥青烟气的效果，且节约电费4～5万元/年。焙烧车间一期焙烧炉的节能减排技改项目，使天然气消耗降低了20m3/t-阳极左右。一厂煅前石油焦精准配料系统项目，通过提高石油焦配料量的准确性，达到稳定和提高阳极质量的目的。一期煅烧车间原料库封闭改造，对美化环境和稳定煅烧工艺起到了很好的作用。

2024年8月，中国有色金属工业协会在北京主持召开了索通发展有限公司铝用炭素工程技术研究中心完成的《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》等项目科技成果鉴定会。其中《煅前石油焦掺配精准配料技术的研究及开发》获2024中国有色金属工业科学技术二等奖，《炭素成型车间沥青烟气综合吸附技术开发》、《多品种优质预焙阳极生产工艺技术》获2024中国有色金属工业科学技术三等奖。

3.产品符合性情况

通过对原料、过程产品的检验和控制，2024年公司产品质量有了稳步提高。2024年，检测中心对每日进厂的原料按批次进行检测。全年抽检石油焦1166车次，一次检测合格率为94.5％。全年石油焦不合格的主要原因是硫含量超标，年初部分齐鲁石化的石油焦硫含量严重超标，十一月、十二月进厂的燕山焦和石家庄焦硫含量超标。技术部根据产品要求，不合格石油焦经掺配后投入使用后，硫份基本控制在产品质量要求之内。

检测中心全年抽检沥青550车次，一次检验合格率为52.5％，其中黄骅合格率为60.5%，晨光合格率为36.4％，固德合格率为60.7％，东旭合格率为69.1％，考伯斯合格率为21.1％。全年中温改质沥青不合格的主要原因是挥发份超标，高温硬质沥青不合格品大多是软化点略超标。

根据阳极产品取样计划，检测中心全年共抽检1924个阳极样品，一次检验合格率为6.6％。其中，1500倒角合格率为48.1％，1402合格率为12.5％，1500合格率为8.7％，1580合格率为6.5％，1460合格率为4.9％，1535合格率为2.4％，914合格率为0.9％，1550、1445合格率为0％。全年阳极品质虽能达到YS/T 285-2024中TY-2牌号的要求，且阳极均质性较好，但就满足客户合同要求来说，成品理化指标令人堪忧。主要问题在于电阻率、空气渗透率和CO2反应性较难达到客户要求，部分阳极存在真密度、抗压强度和微量元素含量无法达到客户要求的情况。目前存在的问题主要是(原料、产品质量的判断标准的确定)4.法律法规及其他要求适宜性、符合性评价

2024年8月初，技术部对公司适用的安全生产、环境保护法律法规、技术规范、标准等进行了识别，并对识别出的适用的99项法律法规及其他要求进行了适宜性评价。8月中旬技术部将适用的法律法规及其他要求转发于各车间和部门，并对收集上来的符合情况进行了分析评价。

2024年，公司通过一系列的技术改造，严格按照法律法规要求排放三废，2024年底经临邑县环境保护监测站检测，所排废水、烟尘排放浓度、二氧化硫排放、粉尘排放浓度、厂界四周无组织排放粉尘浓度、厂界噪声等符合相关法律法规要求。

公司通过加强对清洁生产的宣传、教育、推广、实施和监督，严格遵守《清洁生产促进法》的要求。煅烧炉余热发电项目、污水处理站的建成运行，都是公司在资源综合利用方面的有益尝试。

公司对作业现场环境采取设备改造、环境通风、个体防护等措施，改善劳动条件，同时加强对女性职工的劳动保护。2024年底人力资源部组织公司全体职工进行体检，未发现一例职业病。2024年底经德州市疾病预防控制中心检测，有害因素、有害因素（噪声）测定结果符合要求。但是，有害因素（炭黑粉尘PC-TWA）合格率75％，其中一厂焙烧装出路岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值第1部分：化学有害因素》要求5.8倍；有害因素（炭黑粉尘PC-STEL）合格率91.7％，其中一厂包装岗位粉尘浓度超过《工作场所有害因素职业接触限值第1部分：化学有害因素》要求5.3倍。

公司加强安全生产法律法规和安全知识的培训，提高了员工安全生产意识。在生产现场，新增了大量安全警示标志和疏散标识。同时，加强消防安全培训，严格遵守消防安全管理规定，维护消防安全、保护消防设施、预防火灾、报告火警，并编制了重大事故应急救援预案，定期演练。

从本次法律法规符合性评价结果来看，公司相关的环境法律法规在本公司内得到有效实施，但生产现场部分岗位的粉尘严重超标问题，需要尽快进行整改。

5.改进意见

针对阳极理化指标(按合同要求)合格率偏低的问题，2024年技术部虽进行了部分专项研究，也取得了一定的成效，但是就某种阳极产品理化指标达到全合格还存在较大的困难。鉴于现状，2024年技术部将根据公司战略要求，首先集中精力配合生产，共同解决电阻率高的问题，然后再逐一解决其他指标不合格的问题。其次合理调整原料的供应，确保煅前焦的指标能有效调整。

目前公司个别岗位存在粉尘浓度严重超标的问题，技术部将从设备改造等方面着手，配合公司共同治理粉尘问题。同时要加强设备的维护保养。

报告人：技术部

2024-1-13

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找