# 物资部年终工作总结

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-07-22

*第一篇：物资部年终工作总结篇一：物资部年度工作总结 物资部年度工作总结 转眼之间，二零一四年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的带领和监督下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了连蒙村隧道施工，汽二专公路桥还建的制梁、架...*

**第一篇：物资部年终工作总结**

篇一：物资部年度工作总结 物资部年度工作总结 转眼之间，二零一四年已接近尾声。在这一年的时间里，我部在各级领导们的带领和监督下，克服重重困难保质、保量、及时、高效地完成了连蒙村隧道施工，汽二专公路桥还建的制梁、架梁的施工，广元特大桥的墩身及垫石的施工，嘉陵江特桥连续梁、承台、墩身的施工的材料的供应工作。对现场施工所需的“机”“材”做了详尽的内业资料，让材料的供应、验收、存储及保管、发放、结算、核算及机械的使用调配都有据可查。

回顾二零一四年我部依据集团公司的精神与指挥部领导的指示对现场施工材料的使用进行了全局上材料的整体控制与材料不同工地之间调转，在单项工程上我们对材料进行了严格的卡控。

首先，对于全局材料的掌握与控制。我部在每个月的十五日都会我分部的所有工地进行详细的材料盘点，并对数据进行分析。通过盘点与工程施工计划严格的制定物资计划并进行控制：

1、我部根据工程部提供的主要物资核算表及时准确地向上级物资部门提交甲供（控）物资申请计划，详细注明型号规格、交货地点及交货时间，并根据每月生产计划及运、架设备的耗油情况对本月柴油消耗数量进行计划。各种常备料的采购也需各部门或作业队首先提交物资申请计划，写明所需材料的型号规格、技术标准、数量及用途，经部门（队）领导、项目领导审核后方可进行采购。完善的计划系统使我部的采购流程更加规范，而不是盲目地进行采购，这也有利于工区对材料成本的控制。

2、我部严格按照工程部提供的甲控（控）物资消耗定额及合理的损耗部分进行发放，记录下每孔箱梁架设所使用的实际用量，及时发现现场是否存在不合理的使用现象或施工过程中存在的客观现象，对存在的问题进行及时整改和纠正。此外，我部对油料的发放进行严格把关。首先，我部人员每天定时记录下当日耗油数量，并记录下当日架梁数量，月底时通过记录的数量测算出运距在一定范围内单孔箱梁的耗油量。然后，根据每日架梁数量推算出当日耗油数量，从而可对加油的时间进行控制。除以上三大材料以外，各种常规用料我部也均按照物资申请计划进行发放，消耗材料实行定额控制，坚持谁领料谁签字制度。

3、通过对月施工计划和各个工地的现场库存量掌握，将某工地上的多余材料转到急需的工地上，减少现场材料滞押，提高库存材料的有效利用率，减少了资金在材料上的积压，同时也增加了机械的利用率。

其次，在单项工程上我部对材料进行了严格的卡控。

1、在工程施工中对于可定制规格型号的材料，会与指挥部沟通购买施工中所需的型号，这就避免了材料浪费。

2、对于每个单个工程部位我们要求填写材料消耗表格，这也是让我们清楚其消耗情况，控制材料的使用。

对于机械的使用，首先我部今年对现场进行了机械的使用情况进行了调查，通过施工进度及施工要求对现场的机械进行了动态的调整，对于闲置或是利用率的高的机械我们对其进行了清理，对现有机械进行调配。

对于新的一年的工作我们按照行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效的思想加强业务水平如

1、注重市场调查

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作

3、逐步加强对采购物资信息的管理

4、提高部门工作员工的业务素质和责任感。同时还要

5、进一步提高采购规范化程度

6、扩大供应商的范围择优选用。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在二零一四年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。使本部门工作再上一个新的台阶。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。同时我部门将不断搞好阶段性总结；开展批评与自我批评，找差距，评不足以推动工作。尽最大力量的去降低成本提高效率。集中大家的智慧和力量，团结一致，克服困难，争创文明科室。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量。篇二：物资部年度工作总结 2024年工作总结

2024年我部门在公司领导的正确领导及部门成员的共同努力下，认真贯彻落实年初公司工作会议精神，制定详细的部门工作规划，稳步有序推进公司设备物资供应及管理工作，并取得了一定成效。现将我部门2024年工作情况及2024年工作计划汇报如下：

一、2024年工作完成情况

2024年截止至10月25日，完成物资入库金额总计2188.98万元，其中主材入库2599.513吨，金额为1168.24万元，辅材入库金额为1020.74万元，其中劳保用品34.01万元，气体223.37万元，焊材材料191.95万元，油漆271.29万元，其他五金、零星材料312.10万元，预估下半年需入库100万元；完成物资出库金额总计2168.92万元，其中主材出库金额1188.89万元，辅材出库金额980.03万元。

二、设备、物资采购管理方面

1.采购人员接到计划后，坚持按物资采购的原则，体现公正、公开、公平竞争择优的原则，做到遵章守纪，廉洁无私，奉公守法。2.在盛隆精炼炉、越南归仁、原料厂、越南河静钢厂等工程的主、辅材采购，经多方询价（至少保证了三家）并报请了公司领导审核和报集团物资部批准，坚持货比“三家”适量，适度，适时，适价的原则（比质、比 价、比运输、及售后服务），做到了物美价廉，择优采购。

3.对采购的各种物资坚持了产品质量第一，严格质量标准原则。采购人员必须及时与保管员交接清楚和办理检验入库手续。如有欠款的物资注明了单价、金额，通知财务部门及时挂帐。坚持挂帐情况每月统计一次，报公司领导和财务。4.对公司的物资采购管理台帐，按照“三标一体化”管理程序的具体要求逐项填写，做到清晰、完整。并作好原始凭证（材质证明书的移交）收集整理建帐工作，将其装订成册，妥善保管以备工程查用及贯标复查。5.物资采购情况按集团公司采购中心的要求，每月汇总上报，年终累计。

三、物资的出入库仓储保管方面

1.、物资入库后按工程划分进行分类堆放，完成了2599.513吨钢材的验收入库，基本达到了整齐划一。为干好台塑工程完成了设备120台/套的，安装调试及建账登记管理，为公司一线的生产提供了有力的保障。

2、物资收、发、存台帐（钢材，辅材工具验收码单），分别填写了供货商、规格、材质、产地、数量及库区编号，做到帐物相符，便于查找。

3、对公司消耗的五金工具、辅材消耗及员工的个人工具、劳保用品按车间为单位进行了建账管理逐月统计台帐，为公司精细化管理及评优选能提供数据。

4、督促保管员对库存物资坚持了每月盘点，发现数量不对，规格不符，质量变化或破损霉烂等情况，要查明原因，写出书面报告，及时报告经请示公司领导批复同意后销帐处理，同时要填写物资报废审批表，保管员不得擅自处理。若发现有偷盗现象，要保护好现场，及时上报给保卫部派员调查处理。

5、收发的物资做到了帐物清楚，日清月结，按公司规定及时完成了（月、季、年）报表和相关资料、做好了台帐、凭证的收集整理，装订成册，妥善保管。

四、2024-2024年度物资使用数据分析

从去年起我部门严格按照2024年初暂定的物资材料限额物资材料限额制度进行了管理，和今年比较吨钢成本有了较大的下降。如表一所示： 表一 2024-2024年1-6月份辅材成本分析

从表一2024、2024年1-6月份数据显示，今年辅材消耗较之去年有了很明显的下降，尤其是焊材消耗，比去年下降33.08%。这与我们严格实施辅材定额考核办法分不开，要求车间按产量消耗标准定额领取焊材，超出消耗标准范围将采取自行承担该部分费用等方式进行限制辅材消耗数量。

另外，今年年初开始在全公司范围内搞文明施工，遏制铺张浪费，并选出做得好的车间进行奖励。这在很大层面上激发了职工降低生产消耗性成本的积极性。

同时，还可以看出，今年的维修费用较之去年要相对高，甚至呈现负增长，这主要是今年对成品车间抛丸机进行了大修，同时为干好越南河静台塑工程对全厂的旧设备进行了一次全方面的检修有一定的联系。表二 2024-2024年1-9月份辅材成本分析

表三2024-2024年1-9月份产量表及趋势图由表

二、表三以及趋势图可以看出，从7月份开始，全公司开始正式做越南河静台塑工程，由于第一次接触要求如此高质量的工程，经验不足，导致产量下降较大、成本大增，这也是2024年1-9月份辅材消耗上涨的主要原因。表四

从表四可以看到，除了焊材消耗呈下降趋势，其他辅材消耗均呈上升趋势，经我部门认真分析有以下几个方面的原因：

1、台塑工程对构件的质量要求很高，增加了较多的工序和很大 的打磨量、造成车间气体和消耗品的耗用加大。

2、车间对制作像台塑工程这样高质量要求的工程认识不够、经 验不足，造成较多的整改和返修，致使辅材消耗增加。

3、最主要的原因还是车间的产能没有发挥出来、还没有形成正 常的生产能力，造成吨成品的消耗过大。

五、2024年工作计划

综上所述，我部门今年严格按集团公司的规定结合我公司的实际情况，完善了公司物资和设备管理的各项规章制度及各类报表。使公司物资和设备管理工作基本能满足目前公司的实际需要。但也暴露出以下几点不足需在明年的工作中改进：

1、我部门的各类规章制度虽然已基本建立，但贯彻执行的不是很到位有待加强、改进。希望在明年的工作中做到以下几点；

a、强调工程项目预算、计划的重要性和严肃性。篇三：2024年物资部工作总结

物资部2024年度年终总结

2024年，物资部在公司的领导的关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战资金短缺，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学组织，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

一、主要工作完成情况

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成ifc、领袖新硅谷、朝林大厦、以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

二、部门管理

我部门围绕《物资管理制度》的相关规定，顺利完成了今年的工作指标。物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化、规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

三、关于采购 2.严把物资质量关

对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向供方宣传我公司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方质量意识；二是注重供方的选择，在选择供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。3.面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。4.做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。5.存在的问题

（1）.是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）.是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。（3）.是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）.没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在2024年里，我们取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在2024年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作。在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

**第二篇：物资部工作总结**

物资部工作总结

一、物资管理流程

二、机构设置及人员分工

物资管理人员业务素质和技能的高低，决定了工区物资管理水平的高低。因此，工区对物资管理机构进行了精细的人员配置，确保物资管理处于良好的运行状态。

1、物资管理机构设置及人员分工

我部在常务副经理许良领导下，并设立职能机构物资管理部和物资管理岗位。物资管理部由李世贵,助工刘建、付博，从事具体的物资管理和物质采购工作，杨军厚,白小娟、郭旭、史晓霞分别做架梁一、二、三,四队管库员，宋吉燕内页资料员。今年又以师带徒的形式从新分配来的学生中安排周美保、冯燕学习物资管理，做到物资管理人员不断层，后继有人。我部全员经过近一年京沪物资管理工作,以刘建、付博勤奋好学、肯吃苦、对工作认真负责，遵守物资纪律，遇到问题及时反映，及时处理，目前他们已经成长为我部代理副部长，刘建管理京沪线物资工作，付博管理沪杭线物资管理工作。在他们的带领下，各个库管员以及新分配来的学生通过不断的学习，也已逐渐成长起来。

2、加强标准与制度学习，提高我部人员素质 “不懂就问，不会就学”，这是我部一开始对所有成员所做的要求。由于我部人员从事物资管理工作均不超过两年，物资管理经验显得不足，只有通过不断的学习和实践才能使我部的物资管理水平得到提高。首先，我部成员对各种物资管理标准、制度进行学习，包括《工程项目管理标准》、《程序文件》、集团公司《物资管理办法》、新运公司《物资管理办法》、《物资采购招议标管理办法》、集团公司京沪项目经理部《京沪高速铁路物资设备管理办法》、《京沪建管物资管理流程》、《京沪物资站物资供应管理实施细则》等。经过学习后，我部成员之间进行相互交流，提出自己的疑问。此时，首先要求他们给出自己的意见和想法，然后进行分析，给他们指出正确的做法。通过这种性质的学习，我部人员的业务技能便有了坚实的基础，并让他们在工作中能时时刻刻将标准铭记在心。

我部在前、中期，我部在领导关怀下,两次邀请郑西客运专线物资部内页资料员来我工区指导内页资料。从企业信用评价、审计以及贯标方面对我部工作进行了指导。我们通过座谈、讨论交流和实践的方式进行理论知识的理解和消化，例如：物资点收流程及各个细节、每月对帐页的汇总方法、合同评审的要求及合格供方的评价内容、限额发料凭证等。

3、贴近现场，加深对各种材料的认识

为了使我部人员更加清楚认识各种材料及其使用方法，我经常鼓励上工地进行学习，认识和了解各种材料的用途、使用方法及使用过程中应注意的细节。经过近一年的时间，我部人员对现场材料的认知程度已经达到90%。例如，落梁油顶在使用过程中应该注意对伸出部分的防尘工作，转移过程中应注意油顶上的油嘴不被碰坏，各个零部件的单价是多少，购买途径是什么以及转移油顶需要用道链，道链的规格是什么等一系列的问题。

三、建立和健全物资管理制度，加强部门内页资料管理工作 京沪高速铁路是我国第一条高速铁路，“高标准、高要求、高质量”是她的代名词，是我们建设单位的准则，也是我们每个建设者的座右铭。因此，我部的物资管理工作也是一个全新的考验和挑战。

1、建立、健全部门物资管理制度

项目建立之初，我部门就积极学习上级物资管理文件，在执行集团公司《工程项目管理标准》、《程序文件》、《物资管理办法》、新运公司《物资管理办法》、集团公司京沪项目经理部《京沪高速铁路物资设备管理办法》、《京沪建管物资管理流程》、《京沪物资站物资供应管理实施细则》中相关规定要求的基础上，结合本工区自身情况编制了与之相适应的《物资管理办法》、《小型机具、工具损坏赔偿办法》、《低值易耗品摊销细则》、《周转料摊销细则》、《灌浆料管理制度》、《油品管理制度》。办法从物资采购、验收、入库、发放到结算、摊销等方面制定了详细的标准与措施，使我部门的物资管理做到讲制度、讲标准、讲质量、讲效率，向规范化、制度化的方向前进。

2、部门内页资料管理工作

项目之初，我部就安排专门人员对各种物资进行及时点收、入库以及发放，做到帐、卡、物相符。随着架梁作业的进行，我部门建立并完善了各种记录及台帐：物资验收记录、支座及灌浆料可追溯性记录、油料的使用记录、物资收、发、存明细台帐、周转料台帐、主要物资核销表、合格供方评价、供方调查表、危化品清单等、并及时向上级主管部门上报甲供（控）物资需求计划、周转料动态信息表、季度材料出厂价格表、物资结算价格信息、半年主要物资统计报表、主要物资统计报表等。

在过去的一年时间里，我部通过公司信用评价、审计、项目管理认证对内页资料进行了全面的梳理，做了进一步的整理和规范，对检查出的问题进行了及时整改。比如，我部对四个队所用表格进行了统一；物资材料点收不仅有文字账面，还应用了物资软件进行做账；加强了网上平台进行各种资料的上报工作等。

**第三篇：2024物资部工作总结**

2024物资部工作总结

2024年公司物资部在公司领导及部门领导的正确领导下，认真贯彻落实公司年初公司工作会议精神，制定详细的部门工作规划，稳步有序推进公司物资供应及管理工作。

一、2024年工作完成情况 1．物资供应完成情况

2024年物资部签订各类物资采购合同截止至11月30日总金额共计3374.5860万元，预估12月需签订合同金额为200万；签订二期设备采购合同总金额527.2488万元；签订设备委托，加工合同总金额为1580.2565，其中包含1200万小汽轮机增容改造合同，及271万磨煤机堆焊焊丝合同。

2024物资部完成物资入库截止至11月30日金额总计5647.6115万元，预估12月份需入库200万；完成物资出库截止至11月30日金额总计：4605.2397万元，出库金额含大宗材料费用1301.2269万元，日常维护费用1206.9742万元，技改费用1348.9529万元,专项大修费用119.5912，机组D修费用628.4913，预估12月份正常出库200万元。

2024年物资部截止至11月30日完成付款15020.0061万元，其中货款8294.2415万元，质保6725.7646万元

.2．物资部管理工作

1、认真贯彻执行公司物资管理的方针、政策、规章制度。在公司领导已经总经理工作部的指导监督下制定符合本单位的物资工作标准，拟定关于物资部部长，物资部副部长，材料计划主管，物资主管，计划员，物资管理员六个工作标准，并举行有分管副总经理及人资部培训主管的参与的2024年物资部工作总结

工作标准宣传贯彻会。

同时物资部在生产技术部指导下完成针对本部门的日常工作方面，拟定了十项管理标准：生产物资管理标准，生产物资定额管理标准，入围供应商管理标准，物资采购管理标准，生产物资验收管理标准，生产物资库存管理标准，生产物资领用管理标准，备品配件外委加工管理标准，机电设备外委修理管理标准，生产物资报废管理标准，库存物资盘点管理标准。在分管副总经理，总会计师、总工程师、工会主席及各部门负责人的参与下进行了工作标准宣传贯彻会，会议对物资部工作标准进行了详尽的梳理，听取领导班子及各部门负责人的意见和建议，经讨论最终形成定稿的物资部门十项工作标准，对物资部的日常工作进行了规范，做到推行任何工作有规章制度可遵循，解决任何问题有规章制度可参照。2、2024物资部响应集团公司的政策全面推行ERP（企业资源计划），发电企业的物资管理系统包含人力、物力、资金和信息等要素，经过多方面的学习及ERP项目组的指导，部门人员已熟练掌握ERP物资流程所包含的需求申请，手工干预平衡利库，采购申请，询报价审批，采购订单以及OA合同会签等所有相关的系统流程操作。在公司领导的大力支持及各部门的大力配合下，实现所有物资采购均经ERP系统进行采购；

ERP系统在物资管理上，由各级部门一同对物资实施初步梳理，逐步建立起物资的标准化体系，统一物资SAP编码，为规范化物资需求、申请、采购以及仓储管理奠定基础。同时集团公司计划采用战略采购的思想，物资部门对不同的类别物资实施总部集中采购各分分公司分散采购相结合的运行方案。

3、库房物资管理是物资部管理中的重要环节，库房是企业存储和保管物料的重要场所，库房物资管理是管理的核心工作。库存控制水平在某种 2024年物资部工作总结

程度上代表了物资部的工作成绩，高效的库存控制管理是企业经营革新、降低成本的重要步骤。

部门负责人杨总以提高、改进库房管理水平，以保证生产、节约成本为第一目标，对库房管理及库房物资的管理进行大力整改，每月进行一次盘库，做到帐实薄相符，对库房物资进行彻底梳理；同时ERP系统的上线，对库存物资的管理是一次巨大的考验，每条物料的SAP编码是物资工作的基石，工作量巨大而且繁杂，经过部门人员的不懈努力以及设备部门的通力配合，现已实现库存物资编码齐备，分类明确，对科学管理库房物资，进行整体计划、协调和控制，做好库房物资管理工作的贡献巨大。

4、物资部培训工作是一直部门领导非常重视的部门，ERP系统的上线，更是对部门的培训工作做出了新的要求，为了加强办公室人员及库房管理人员的技能水平，部门领导多次组织部门人员参加ERP系统的物资模块的操作学习，并请ERP项目组物资顾问亲临库房对库房人员进行操作培训。在系统出现问题，以及遇到疑难操作的时候第一时间联系运维人员进行沟通解决，解决疑难的同时也大幅度的提高了库房人员的工作能力与技术水平。

**第四篇：物资部工作总结**

物资部工作总结

总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能帮我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，为此要我们写一份总结。总结你想好怎么写了吗？以下是小编为大家整理的物资部工作总结，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物资部工作总结1

一、南宁枢纽六项目部物机工作的开展情况

1、开工前期准备工作

1)根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2)物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3)合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

2、不断学习各项管理制度，积极探索项目物资管理新方法。今年以来，根据现场物资供应与管理的实际需要，先后学习了工管部制定的《工程项目物资基础管理实施规程》、《中铁上海局有限公司工程项目管理检查表》《中铁上海局有限公司工程项目管理手册》等制度文件。通过组织这些文件学习活动，自身的业务知识水平有所提高，物资管理工作

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

南宁的物资资源很丰富、供应市场大，由于项目部工地位于市区内，不能自建搅拌站，且距离一项目自有搅拌站很远，因此项目混凝土供应只能采取商砼形式。通过对商品混凝土公司和各混凝土原材料的市场调查，查明初步的供货渠道和价格，整个南宁的商品混凝土行业竞争比较激烈，价格相对透明，通过调查询价各搅拌站之间的报价差距不大，项目附近具有2级资质有实力的商砼站仅广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司。兴典混凝土公司、盛天混凝土公司位于三塘镇南梧大道上，距离约16公里，嘉泰混凝土公司位于北湖北

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

二、加强内业资料管理，发挥好内业核算对现场材料成本控制的工具作用。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行ABC分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

三、强化现场物资管理，促进文明施工。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

四、物资管理工作的工作重点

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

2、提高物资验收、委托试验等业务流程的准确性和及时性、加强现场物资管理，做好堆码覆盖，物资标识标牌，使现场物资处于良好的储存条件下，现场文明施工方面有较

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

物资部工作总结2

在怀阳的第3个月，这个月工作量比较重，回顾自己这月以来的工作，硕果累累的同时也是错误不断，在部长的悉心讲解中，自己的业务能力得到了逐渐的提升。现在我将我的10月份做以下总结。

一、导师帯徒现状

1、思想导师开展了“为了初心和使命”主题教育指导思想，使我能够积极主动的去面对生活工作，能够主动团结项目人员，随时找领导们部长们谈心交流工作，让自己更快的成长起来。

2、业务导师这个月主要带领我们学习了《分包商管理审批流程填报操作指南》、《二次经营创效奖惩暂行办法》，通过系统的学习，对OA系统、PM系统、GS系统都已大致掌握，已可在PM系统独立完成劳务分包工程分解以及劳务分包验工计价流程；可在GS系统独立完成对下计价、发票报账以及对外付款流程；在OA系统也可熟练进行网上审批流程。

二、10月工作的内容

1、深入细化学习9月份的业务内容，系统的学习了合同的签订、对下计量、对下收发文的台账登记（验工计价的依据来源于分包合同、节超考核、数量控制、信誉考核）；

2、在本月在逐渐熟悉掌握周报、月报、快报的产值计算，在相应的时间节点上报，完成自己的工作任务；

3、在本月完成了4家施工班组的对下验工计价；

4、本月完成了三家公司准入材料的上报；

5、本月完成了2家队伍的中标单位审批；

6、完成了9月份、10月份物资部提交的榜单的整理；

7、本月完成了5家劳务分包商队伍的合同上报审批。

三、考核方面

1、在钉钉参加每周的调度考试；

2、参加经管部的业务考试；

3、参加质量部的周培训考试；

通过参各个序列的考试，拓宽了知识面，加强了业务的学习能力，收获颇丰。

四、心得体会

继续努力，向部长好好学习业务知识，提升业务能力水平，虚心的向同事学习交流心得，逐步的完善自我。在工作中，时时处处以领导和优秀同事为榜样，不会的就学，不懂的就问，请教别人问题时要挑准时机，一个是别人的时间；另一个是自己的时间，请教后要及时整理、反思。

五、11月份工作目标

1、接着深化学习9、10月份学习的各种文件、制度、业务内容；

2、多去工地施工现场，了解对下的计量计价；

3、学习施工图纸，学会主体工程算量。

六、自身不足与改进方法

做事情不够仔细，老是犯小错误。

物资部工作总结3

（一）保证各项工程的材料供应

卡塔尔项目材料品种多，型号复杂，采购难度非常大，共需一万多吨钢材，在08年顺利完成大部分钢材供应的前提下，09年陆续完成剩余20xx年，中铝河南分公司50万吨选矿厂项目、自备热电厂新增中压管道、电力系统安全运行改造进入收尾阶段，物资部做了周密的部署，切实做好与河南分公司项目部、供应部、装备能源部、物资配送中心的紧密联系，能够保证各项目工程材料及时、准确、无误的到位，为工程顺利试车作出了贡献。

（二）加强学习，不断提高物资部职工的集体素质

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场，尽量降低材料采购的成本，加大对现有库存材料的管理。为了能够精确掌握材料库存情况，物资部不仅对各二级库进行定期的检查，还支部保管员对各自管理的材料库存进行盘点，同时又对二级单位对口材料进行盘点，做到充分的了解。对于所有在建工程施工过程中急需的材料，在公司内部能够进行统一规划、合理调配。加强物资管理，通过招标、比价降低采购成本。要求材料员、保管员切实负起责任，严格按照公司内控管理体系执行。

（三）确保安全生产工作

物资部是公司的材料的供应部门和基地，在做好材料供应同时，安全生产工作也是重中之重。物资部始终坚持以公司制定的“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实做到防控结合，建立建全了安全生产工作机制。严格落实安全生产责任制，与职工逐一签订了安全生产责任书，定期开展安全生产教育培训，完善安全防范的应急预案，定期对库房进行安全消防检查，发现隐患，及时排查，及时整改，减少安全隐患和事故的发生。做到了思想上重视、措施上到位、效果上明显。呈现出安全生产稳定和谐、健康发展的工作环境，确保安全生产。

（四）勤政廉政、反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司制定的《材料采购控制》文件和相关的内控程序文件，彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

总结20xx年上半年，我们所取得的成绩是和全体职工的辛勤工作分不开的。虽取得了一定的成绩，但也存在一些不足和差距，因为接下来我们依然要面临着许多困难和挑战，所以物资部职工要同心同德，团结一心，以十七大精神为指导，认真贯彻落实科学发展观，以高昂的斗志和认真的态度，实施科学管理，不断开拓市场，把握机遇，应对挑战，为了建设公司美好的明天而努力奋斗。

物资部工作总结4

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为东北传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。东北传媒文化广场作为辽宁省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到东北传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

物资部工作总结5

本是项目部大干快上的一年，施工重点从车站土建作业逐步转向盾构施工作业。设备物资部的现场工作重点，从土建施工材料的供应和盾构设备的准备逐步转向盾构施工材料、盾构设备配件的供应以及盾构设备的维护管理。鉴于设备物资部工作在项目部中的重要性，良好、有序、严格、高效的设备物资管理是我们坚持不懈的追求。

在项目部领导的严格要求、正确引导和密切关心下，即将过去的一年既是历经风雨、努力奋斗的过程，也是不断发现问题，不断总结提高的过程，有成绩，但是也有更多的地方需要改进提高。跟随项目部的管理建设，在原有的物资管理基础上，结合项目部实际情况，对物资采购模式进行制度的完善，并进行了新的尝试。

上半年，设备物资部工作重点在于现场，理顺现场物资管理关系，满足现场需要；下半年工作重点在于加强管理制度建设，逐步把工作内容程序化、制度化。

设备物资部工作主要分以下几个方面，1、保障现场物资设备供应，2、设备维修保养，3、建立健全台帐及设备资料等，4、完善设备物资部门队伍建设及管理制度建设。

一、保障物资设备供应工作。

设备物资部工作的首要目标是保质、保量、保障现场施工对物资设备的需要。大部分时候都能满足现场供应，也存在有些时候因材料不到位而影响施工的问题。

1物资供应计划管理

本前期施工队伍比较多，管理难的比较大。根据前期设备物资部和各队关系紧张、物资供应矛盾经常凸现的情况，首先理顺上下游物资供应关系，和项目部所属各施工队进行充分的沟通，就物资供应和设备管理上的问题，进行协商讨论，在了解施工队需求的基础上，提出本部门对各个施工队伍在物资管理上的要求，包括做好材料计划、物资收发的程序、手续、现场物资的管理，理顺业务关系。

达到的效果：各个施工队逐渐重视起材料计划的制订，基本能做到按程序、按月份提前一段时间上报材料计划。

存在的问题：a、设备物资部对项目总体数量未能详细掌握。b、队材料计划不严密，规格型号不完整，对大型材料计划时间过晚，导致采购的时间预留不充分；其中部分原因是因为项目部确定施工队伍比较晚。

2物资采购控制

本工程单价比较低，加上项目设备投入大，材料价格猛涨等因素，造成项目资金非常紧张。设备物资部在比较充分的市场调查基础上，在批量和大单价物资设备采购上，严格按照集团公司管理规定，实行招标采购或者货比三家采购，在充分对比选择的基础上，通过项目部相关职能部门一起开会研究来确定采购方案，尽量用有限的资金发挥更大的作用。同时，充分利用集团公司作为国有大型企业，信誉比较高的有利因素，尽量推迟物资设备的付款时间，利用物资供应合作公司的资金优势来缓解项目部的资金压力。在选择比较基础上，淘汰部分不具备价格优势、供应不及时、服务质量差的供应商，补充信誉良好、实力比较强、材料质优价廉的供应商。

达到的效果：主要大批量材料，都能招标采购或者货比三家采购，采购价格基本可以做到低于市场行情价格，并在同行业中属于较低价格。

存在问题：对一些材料市场价格掌握不足，未能比较详细地进行市场行情调查；小材料采购价格控制不严密。采购程序应进一步规范制度化。

3现场物资设备管理

现场物资设备的管理是一项比较繁琐、管理难度大的工作，与文明施工紧密相连。本工程施工现场狭小，工期紧张，现场需要的材料设备种类数量繁多。针对现场主要材料为钢材、钢支撑、钢围檩、木材、模板等的实际情况，首先清理钢支撑和钢围檩，拆卸下来的支撑和围檩及时回收到存放场地；下一步整理钢筋加工场地，做到钢筋堆放整齐、码放衡平竖直，分规格型号存放，并标识明确。

现场设备中，项目部自有设备主要是盾构施工相关设备，在前期主要为龙门吊，近段时间为盾构机。其中，龙门吊作为起重设备是安检站重点监督检查的设备，本部门积极行动，充分准备，完成了龙门吊的使用登记证，在安检站组织的几次检查中，屡次检查出龙门吊在限位、资料上不合要求的情况，屡次在问题很明确的情况下，整改不能彻底到位，说明我部门在工作中不够踏实，存在敷衍走过场的意识。在下一步工作中，需要有个很好改进提高。

达到的效果：现场物资多数可以做到有序摆放，材料有标识。设备做到一定的维修保养。

存在的问题：材料现场存放未能全部做到整齐划一，钢材等原材料及办成品加工摆放过于凌乱。设备的维护保养未能制度化，规范化。对一些附属材料的质量要加强控制。

二、建立健全设备物资部内业资料。

因种种原因，设备物资内业资料不完善，尤其物资帐不全面，只有陆续的部分电子表格，且数量内容错误，出入库不能闭合。在此基础上，本部重新规划了物资帐形式，首先建立钢材、商品混凝土、水泥三大主要材料的\'物资帐，重新整理全部资料，点点滴滴仔细核对，完成了开工累计的物资统计。并计划在下一步完善周转材料等帐务资料的建立。

下一步工作中，重点要做好物资设备统计报表工作，每月的统计报表应及时、规范，为领导提供充分的参照资料。

三、部门队伍的建设。

本部门的部员在本项目之前，都并不是职业从事设备物资管理工作，在经验和技能上比较欠缺。在日常部门内部管理工作中，严格纪律，做好教育，做到对部员有张有弛，即要给予任务施加工作压力，又要密切关注掌握其情况，时时予以指导，在工作中，逐步熟练成长。

成绩有限，存在的问题明显，我们清醒地认识到，设备物资部全体在近一年以来，付出了很多的艰辛、很大的努力，也存在着很大的不足，方方面面需要我们去努力提高的地方。总结有以下几点；

一、对整个项目部的设备物资管理缺少完整、全面的规划和系统的管理。

二、没有编制完善、符合项目部实际情况的设备物资管理办法。

三、对所属各队的物资管理缺少监控和管理。

四、对所属各队的物资管理人员教育指导不够，未能组织从业人员进行专门的指导培训。

五、物资工作流程未能制度化。

上述不足之处，是对实际工作中，存在的问题的总结;因此而带来的一些矛盾也确实给项目部带来了被动和不良的影响，是我们下一步工作中去研究的重点，必须以此为出发点，逐条逐项去改进提高，力争早日成为一个高效、成熟、完善的设备物资部。

展望20xx年，设备物资部依旧任重道远，随着施工的确深入，盾构及相关设备会有越来越多的新课题，需要我们动脑子、下苦功去解决。设备物资部将继往开来，在项目部领导班子的指导下，以饱满的工作热情、积极的态度，不惧困难，迎接新的一年。

物资部工作总结6

光阴似水，潺潺徐徐，欲截不止，转眼间又是一年。这是我人生中弥足珍贵的一年，也有着许多美好而精彩的记忆，身上的责任又增加了一层。

于20xx年4月份又回到xx公司，将自己积攒将近一年的全部精力附注于这来之不易的工作机会中，心中充满了感激和激励。很快就调往xxx项目中来，这段时间里，公司领导及同仁给予了我足够的支持和帮助，领导的教导深深铭记，更加给予了我信心，让我能从低迷的状态中抽身而出，再次鼓起积极的信心附注于当下的工作当中，让我充分的感受到领导的广阔胸襟和人格魅力，同时也让我有机会成为xxx项目部的一份子更感到高兴。进入项目后的将近一年的时间里，在各位领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面取得了一定的成绩，现将我部门的工作情况作一下总结汇报：

一、保证工程的材料供应

xxx工程的主要材料是钢承口顶管，其采购，要求提前向供应商预定，给予供应商足够的制造时间才能不影响工程的正常施工。xxx的制造周期为7天，所以在工程量的核定方面就要做到万无一失，因为相差一米，供应商没有预制完成的xxx，也会给工程进度造成阻碍。所以在工程量的核准方面，我物资部门要与工程部门密切配合，责任到人，由项目负责人、工程部门负责人、物资部门负责人三方联签xxx的采购计划，这是在态度上给予各部门人员以提醒，让每一个相关人员提起一万分的精神对待此项采购工作，让此项采购工作不出现一丝一毫的误差，这是坚决不予许发生的事情。再有就是资金方面上，因为需要预制，所以供应商要求必须预付货款，这在资金提供上，也要十分留意小心，在预付资金没有用尽时，就要及时给供应商提供下一笔钢承口顶管的预制货款，所以要求物资部门在每一次的进货时间和数量上做好精准的记录，严防货款用尽，xxx没有提前预制的情况发生。同时施工现场的存储条件还十分有限，不能存放过多的xxx，这又对xx的每次进货批量提出了一个很严峻的问题，这就要求物资部门根据现场的每日工作量和现场存货数量进行隔天的进货计划安排，从而避免材料到场而不

能卸货的尴尬情况，如果这种情况发生，就会让供应商对我方提出不满，以至于可能会造成下次进货的不利，与供应商合作顺利，也是保证物资供应及时、工程进展顺利的前提。

截止目前为止，xxx工程三处施工地点，共计：xxx供应无一米差池，我物资部门顺利、及时并完全的完成了这一艰巨的采购任务，确保了工程的顺利进行，认真负责的保证了工程的材料供应。

二、加强学习，不断提高物资部人员的集体素质

物资部在保证工程材料供应的同时，加强职员工的自身素质培养。要求大家通过网络、频繁考察市场等方式密切跟踪市场，研究市场相关材料的价格走势，尽量降低材料采购的成本。对xx公司机物部每月下发的《物资价格信息周刊》进行认真学习研究，其中包含了全国各省份、地区相关材料的价格走势及生产厂家的供应标准情况，再通过我们工程项目所在地xx当地的市场情况与《物资价格信息周刊》中介绍的概念上的市场情况进行对比分析，从而更好且更立体的了解当地市场各种相关材料的价格情况，使在实际的采购活动中能够心中有数，在与供应商进行价格谈判时更有底气和信心。

三、勤政廉政，反腐倡廉

物资部门是敏感部门，要求大家加强自身学习，针对当前形势，作好过苦日子、紧日子的准备，要为公司节省每一分钱，要求职员工严格执行公司经理制定的规定和相关的内控程序文件。采购各种材料时，必须货比三家，并向公司经(收藏好 范 文，请便下次访问：)理汇报，获批准后方可采购；同时，在询比价过程中要有财务部门人员同时在场，能用支票的决不用现金交易，做到彼此相互监督，坚决杜绝在采购过程中以权谋私，要自觉遵守各项纪律和公司的有关规定。职工能够8小时以外与供应商保持距离，作好廉政工作。

四、存在的不足

公司项目部正在筹建阶段，还没有完全达到入住标准，所以库房还没有完整的建设起来，在材料及小型机具的集中管理上有些不足。目前，材料库房的货架已由木工钉制完成6个，并已粉刷晾干，下一步就是把在各工地和现场的材料机

具归拢到项目部库房，并由本部门xxx登记造册管理，领用时统一签字领用，避免不必要的非施工性耗费损失。

五、下一步工作计划

1.认真学习上级单位下发的文件指示精神，严格遵循单位物资设备管理的各项规章管理制度，多请示，多汇报。

2．更加认真的做好现场物资设备管理，保证施工材料供应，做到供应及时，质量合格。对公司的机械设备，做好日常检查保养，发现故障及时维修，使现场设备都能正常运转，保证施工生产随时使用。

3.做好成本核算，每月对施工使用的主要材料进行核算，与设计量比较，做好分析，严格避免材料浪费。

以上是物资设备部门20xx年的工作总结报告，敬请公司领导监督指正！

物资部工作总结7

20xx年，物资部在公司的领导的关心下，紧紧围绕公司的交工备案目标，结合自身工作，克服重重困难，战资金短缺，急公司所急，想工程所想，积极与相关部门配合，精心安排，科学组织，紧紧围绕保项目建设工作为原则，不断提高基础管理工作，以学习借鉴、优化管理为重点，确保了公司经营管理以及各项目工地所需材料及时、准确、保质、保量供应，积极主动做好物资采购供应工作，保证了工程建设的完成。现根据物资部工作职责，从以下几个方面进行总结汇报：

一、主要工作完成情况

完成了所有项目工地的物资设备发运以及回馈资料的收集工作，我部全力配合公司基建需要，完成IFC、领袖新硅谷、进，以及其他中小项目的工地物资的按质按量供应。在物资设备统计方面，完成了完工项目的物资设备的结算以及部门结算工作。与多家公司签订相关合同，为公司接下来的工作的顺利开展打下基础。

二、部门管理

我部门围绕（物资管理制度）的相关规定，顺利完成了今年的工作指标。物资成本在工程成本中占有很大的比重，如何加强与搞好物资管理工作，提高企业的经济效益，是企业管理中的一项重要任务。物资管理工作面广，量大，环节多，性质复杂多变，极易发生问题，为此，我部门专门对管理人员进行了业务培训，同时健全管理制度。公司领导自始至终重视关心物资管理工作，对施工全过程加强管理，做到事前预测分析，事中检查落实，事后评估总结，及时发现和解决可能出现的问题，减少和避免损失。

随着公司制度化、程序化。规范化的发展，我公司信息化建设就显得尤其重要，为了配合公司发展需要，我部门完善了台帐统计表格和结算表格，使这方面的工作得到准确高效的进行。使用月度小节形式，各行其职，是物资、设备的月度汇总更加清晰明了。一年来经过长期的工作和学习，可以说完成掌握了相关工作技能，对本部门的管理规定和工作流程清晰明确，明确责、权、利，积极性和主观能动性得到明显加强，充分做到对外打好交道，对内当好家。

三、关于采购

严把物资质量关

对所购物资的产地、理化指标。检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向供方宣传我公司质量方针，使这明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强供方质量意识；

1、注重供方的选择，在选择供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；

2、在供货前要求客户送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法。

3、面对采购资金不到位的情况，我部克服人员少事情多认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺和计划紧急材料品种复杂的情况；准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下克服货款支付困难，及时采购回相关材料为公司节约了采购成本。

4、做好采购记录

在搞好物资采购工作的同时，抓好内部台帐记录、资料归档等工作，及时掌握物资供应资金动态。对所签合同、物资计划、验收单据进行整理登记，加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了物资的采购工作。

5、存在的问题

（1）、是今年采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

（2）、是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。由此对公司的采购成本控制上有欠缺之处。

（3）、是虽然我部已与各供方积极沟通，作了必要的准备，但由于短时间内公司资金状况较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别物资不能及时供应的情况。

（4）、没有明确的采购计划，采购进度较慢，不能及时采购回急需物资。

在20xx年上半年里，我部取得了一定的成绩，公司发展迅速，但是有喜也有忧，针对以上的问题，在下半年工作中，我们将吸取经验与教训，我们物资部将一如既往，认真做好工作，在今后的工作中，我们一定要更加努力学习，增强自己的管理水平、技术水平和业务素质，为公司的发展和提高公司的经济效益，做出应有的贡献。

物资部工作总结8

我叫XXX，20xx年7月毕业于XXX学院工商管理专业，现在XXX有限公司设备物资部任职。二0一0年1月到XXX公司工作，后调任在XXX公司工作，这一年的时间里，在XXX和XXX的各位领导、同事的帮助和支持下，我和同志们团结一心，踏实工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

现将这一年来自己工作、学习等方面的情况向各级领导做以汇报：

一：做好物资验收工作，把好质量关

初入公司时，我对设备物资验收程序比较陌生，在领导的指导下，有了一定的认识。物资验收是确保整个工程顺利开展重要的一个环节。由于设备的厂家不同、运输条件存在差异，包装质量不等，致使设备物资在供货时及供货途中会产生种种复杂变化并对其数量和质量产生一定影响。为确保设备物资在数量与质量上的完好，所以，必须对设备物资进行认真，细致的验收工作。

首先是设备厂家的货物进厂，这就要求我们组织吊车卸货，吊装、装卸设备均由专人操作，始终把安全放在第一位。在有较大的吊装、装卸工作前，由吊车司机进行各系统的检查，以确保不出现吊装、装卸事故的发生。对吊装、装卸设备的管理工作最为重要的在于设备的保养工作，我们对施工单位提出要求，必须在一定时间内记进行设备的全面保养，提高设备的使用寿命。

其次，我们在验收前认真收集并熟悉验收凭证等有关资料、核对证件，主要核对设备清单、订货合同等有效证件后，才能进行下一步的验收。

最后，初步检验完后，在组织监理、施工单位、厂家等共同对设备的质量进行验收，坚持树立高度的责任心，精心核对，认真检查。对于验收不合格的设备，我们及时和厂家沟通，尽快解决问题，坚决不容许公司的利益受到损害。

二.科学管理库房，提高办事效率

二0xx年5月起我负责对库房管理的工作，主要对工程上需要的物资办理出入库的工作，仓库清理工作，把好库存数

量的管理，防止不必要的损耗的发生等。在工作中我对工器具妥善保管，分类存放，实行对工器具领用登记制度，以谁领用谁保管谁负责为原则，保证了正常施工的进行，三．综合方面的其他相关工作

由于初到公司，经验还不够丰富，还不能为公司出力，只能协助领导做一些基础工作。这一年中，我涉及了资金计划、设备厂家的联系以及设备款的支付等相关工作。通过实践操作和向领导们请教，掌握了其各自的操作程序和方法，可以独立对这些业务进行操作。但有些还需在以后的工作中不断完善，力争做好领导的好帮手，努力实现自己的价值。随着公司各项制度的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司领导及各部门经理的正确领导与协助下，我们的工作才能顺利的开展。

四、存在的问题

虽然经过半年多的工作，使我成长了不少，取得一些成就，但也存在一些问题和不足，主要表现在：有些工作还不够细，一些工作协调的不是很到位，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面还有待提高。

五、今后学习工作的方向。

1.制定学习计划。做设备的验收需要根据知识不停的变化局面，不断调整思路工作，学习对于我们来说至关重要，因为它直接关系到与时俱进的步伐和设备知识的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。设备知识数据等相关知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆。

2、学习公司有关章程及业务知识，在工作的同时利用空闲时间学习了公司有关企管、党政、文化方面的规章制度及业务方面的知识。努力使理论知识与实践相结合，以求在最短时间内提高工作效率。

物资部工作总结9

XX年是公司的管理年，也是公司收购后实际运行的一年。在这一年里，公司始终抓住管理和的主线，为实现全年目标，确保公司收购后的平稳过渡，财务部在集团及集团财务部的大力支持下，在公司总经理的直接领导下，在各部门的共同配合下，通过全体财务人员的共同努力，紧紧围绕收购的主线，抓住管理的主旋律，加强财务管理，确保公司资产、资本结构保持着健康发展，主要完成了以下一些工作。

.一、搞好制度建设，完善财务管理制度，初步建立了财务管理体系，进一步完善了公司的成本控制体系。

根据公司发展和管理需要，本财务部门在制度建设方面取得了较好的成绩，先后制定或修订发布了公司的《资金管理办法》、《费用报销办法》、《工程成本管理办法》和《财务管理制度》等文件，财务管理体系初步建立。

公司合并后急需统一公司的报销办法和财务管理制度，根据公司的实际情况，及时组织制定公司了《资金管理办法》，统一公司《费用报销办法》，从制度上堵塞管理上的漏洞。

针对公司工程项目管理薄弱的情况，年底与相关部门配合，组织制定公司的《成本管理办法》，从成本核算、成本预测、成本控制以及成本分析考核方面都进行了详尽的规定，有利于公司加强工程成本管理，提高公司经济效益。进一步完善了公司的成本控制体系。

根据集团财务管理制度，制定了公司的财务管理制度，确定了公司财务管理的思路和政策，为公司搞好财务工作在制度上予以了保证，并将严格按照公司的财务管理制度进行管理，促进公司财务管理更上一层楼。

二、狠抓资金管理，加速资金周转，提高资金使用效率。

作为施工企业，本身就是一个资金密集型的行业，公司的资金始终处于高度紧张的状态，为理顺公司的各种关系，今年伊始，财务管理工作就从资金管理入手，把资金管理作为公司财务管理工作的重中之重。

根据公司的资金管理办法，坚持资金计划管理制度，坚持公司总经理有资金支付的最终审批权。理顺各部门、各分公司资金关系，确保公司正常生产经营工作。

为解决公司流动资金困难，本增加xx银行承兑汇票的授信额度xx万元，本授信额度达到xx万元，较上增加xx万元，对缓解公司的流动资金，起到了重要的作用。

本通过银行承兑汇票的使用，缓解了流动资金的困难，降低了资金成本，改善了公司的经营净现金流。

在年底还加强资金支付的控制，延迟部分大额资金的支付，完成了公司经营净现金流xx万元的目标，达到xx余万元，对实现公司的经营现金流的全年目标起到了重要作用。

通过加强对资金的管理，年底上划集团存款xx万元，这是公司自成立以来的第一次，充分说明公司的资金管理进入一个新阶段。

三、解决好新旧会计准则的账务衔接问题。

在集团财务部的领导下，公司对新旧准则的衔接做了充分的准备和研究，在今年开始实行新准则时，就按照新准则的要求，进行了新旧准则账务衔接问题，确保公司按时按新准则要求进行规范的账务处理。

四、完成与xx公司的账务合并，顺利完成验资工作，推进公司收购的顺利实现。

为确保公司收购的全面实现，在集团的指导下进行了XX年7月至XX年5月的经营成果审计，确定了与原股东xx公司及个人股东的转让金额，实现了集团对公司的全资控股。

完成了原xx公司的清算工作以及审计工作，顺利实现两公司的账务合并，并完成新公司的验资工作，为公司完成工商变更登记工作奠定了基矗

五、加强应收账款清收，完成多个项目的应收账款清理工作，为公司应收账款回收提供了依据。

为加强公司资金回收，公司成立了应收账款清收小组，负责加强应收账款的清理催收工作。通过清理，把部分收款难度大的项目和单位通过法律途径予以解决，和相关部门一道，全部收回了多个项目的工程款3300余万元，有效确保公司资产安全，挽回了公司经济损失。通过清理，使公司的应收账款准确性得到保证，通过清收小组的督促，公司及时回收了部分工程款，对缓解公司资金紧张起到了重要作用。

六、重新设置岗位，细化岗位职责，加强员工责任感。

根据公司需要，对部门内的岗位重新设置和细化，强化每一个岗位的岗位职责。对部门内可能涉及的工作岗位都进行了设置，减少了人员变动对公司财务工作的影响。

通过对每一个岗位的职责细化，让每一位员工都明确了自己的工作职责，有利于加强员工责任感，也有利于下一步对各岗位的考核。

七、加强税务筹划，有效避免公司的税务风险。

由于公司以工程施工为主，产品销售量也在逐年扩大。由于公司产品的特殊性，存在部分视同销售的情况。

财务部门从源头入手，从合同开始，充分利用公司的资质优势和工程实际情况，加强税务筹划，从法律形式上将部分产品销售行为界定为工程施工行为，大大降低了公司的税负。本产品销售实际承担的税负为xx%，远远低于原xx公司xx%的实际税负，基本上保持着以前小规模纳税人的税负率。

同时还加强了员工个人所得税的筹划，将员工的年终奖的发放方式进行了改变，大大降低了员工个人所得税。

八、关注成本分析，以重点项目做为成本分析的重点，为公司成本预测和成本控制提供依据。

成本分析一直是财务工作的重要方面。本，财务部门在人员变动频繁，人员高度紧张的情况下，仍然坚持做完了xx、xx项目的成本分析，为下一步的成本控制提供了依据。

物资部工作总结10

弹指一挥间，一年的韶光已经寂静消失，这是我人生中弥足宝贵的经历，也给我留下了高雅而美好的回想。在这段时候里项目赐与了我充足的\'赞成和救助，让我富裕感觉到了各位带领们广阔怀抱和品德魅力，也领会到了各位同事关心入微的关怀，更感觉到了辽报项目联合友爱，结壮奋进的氛围。同时，也为我有机遇成为xx传媒文化广场项目部的一分子而打动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、联合向上的氛围深深打动了我，让我感觉到敦睦的大家庭感触。

进入项目后的近一年的时候里，在各位带领和同事们的悉心关怀和教导下，经过议定本身的不懈竭力，各方面均获得了必定的进步，现将我的工作环境作以下报告请教：

最终，当真进修，美满知识系统。

xx传媒文化广场作为xx省的重点构筑项目且又是超高层构筑，应用了很多进步工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有可贵的机遇明白这些进步的施工工艺，经过议定与现场办理同事的交换和各位进步的请教中让我收获颇丰。凡是里谦和向各位同事询问，办理本身的知识盲点，并且从各位同事的身长进修他们的施工经验。同事还利用凡是的业余时候查阅各种册本及典范，加强本身表面知识程度，竭力兑现周全成长。

其次，恪尽职守，当真结束本身的工作任务。

作为一名材料员，现场材料的出入场因为场地和交通的管束，每每不能和本身的工作时候符合合，在工作中，我能够不畏辛苦的互助工作，尽力结束本身的工作任务。在办理好现场材料，和谐材料的出入场的同时，当真的记录材料信息，贯彻领料轨制，做好材料的跟踪与用料把握，帮助同事与带领做好项目标本钱把握。

再次，自动融入项陌糊口生涯。

参加各种体裁活动，自来到xx传媒文化广场以来，项目构造了各种体裁活动，让我们年青人有富裕的空间亮相本身，在各种活动，我自动参加，从中获得高兴的同时，熬炼了本身。我有决议信念在将来的一年中获得更大的进步。

20xx年公司的检修任务已经顺利完成，各车间逐渐恢复正常运行，在各车间和部门及外协单位的积极努力和配合之下，我们提前完成了公司下达的检修工作任务，并使投料生产提前且顺利进行。

一、检修前期的准备工作

检修前，领导明确了在检修项目方面的项目负责人，检修负责人以及外协单位，将检修项目逐级落实。各级管理人员根据检修项目的具体情况，合理安排施工力量。对于检修项目也是经过多次的评审会议，最终出台大检修项目计划，努力做到使每个项目都能让施工单位详细了解，防止出现安全事故及检修质量的问题。检修前的准备工作真正做到了责任到人、任务落实到位、各尽其责，为检修目标的顺利完成做好了全面准备。

二、检修期间的主要工作

作为设备物资部的一员，大检修时期的主要工作是负责检维修项目：

①精炼车间、造硫车间、渣选车间起重机械的检维修；

②制氧车间空压机、氧压机、透平膨胀机检维修；及真空泵B机组和电机更换；

③精炼车间2#、3#转炉托轮轴瓦的更换；

④造锍车间高温风机、电除尘、余热锅炉的保温拆除与恢复。

⑤做好每天的检修报表及检修会议纪要。

最终自己负责的检修项目在检修结束时按照要求全部完成，起车时未造成投料生产延误，生产投料后未因检修质量不合格造成返工或影响生产。

检修期间一直认真履行自己的职责，每台车都去仔细的按照检修项目并且检查检修质量，保证检修完的每一台行车都不会出现任何质量问题。在检修中，由于主厂房行车使用频繁给检修带来了很大的困难和危险，需要安全保护措施，经过车间及各施工单位现场的积极协调配合，在检修区域设置了安全警戒线，保证了现场的施工安全，且顺利的将检修任务完成。在设备检修期间一直确保自己负责的每个项目都能够提前和车间及外协单位协调落实安排到位，从检修开始到结束的这段时间里，我主动放弃了休息时间，检修中自己从未因个人私事而请假休息，一心为单位做好此次检修工作。检修一开始担心会因自己所协调不到位而影响项目进度，影响公司整体检修进度，所以一直保持最好的状态，积极协调，最终通过自己的努力以及公司各单位领导同事的全力配合下，顺利地完成了此次任务。

三、检修体会

在此次检修中我始终铭记安全第一的理念，严格执行公司安全规定办理各项作业票，在车间和施工单位配合下顺利地完成了检修任务。从项目跟踪实施以及和专业人员的交谈请教、现场学习、现场检修过程中，丰富了自己的经验，谨记粗心大意给我们带来的教训；在平时的工作中，我会先做好日常工作，在保证日常工作全部完成的情况下，经常和车间技术人员进行工作交流，努力学习技术，不断的充实自己，解决生产中碰到的实际问题，更好的完成公司和部门交给我的各项工作。20xx年检修工作已圆满落下帷幕，在以后的工作中，我们将会继续发扬好成绩，改正不足，力争将明年的检修工作做得更好。？

物资部工作总结11

弹指一挥间，一年的时光已经悄然消逝，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里项目给予了我足够的支持和帮助，让我充分感受到了各位领导们广阔胸襟和人格魅力，也体会到了各位同事无微不至的关怀，更感受到了辽报项目团结友爱，扎实奋进的气氛。同时，也为我有机会成为Xx传媒文化广场项目部的一份子而感动高兴。

记得当初应聘进入三公司时，三公司和谐、团结向上的氛围深深打动了我，让我感受到和睦的大家庭感觉。进入项目后的近一年的时间里，在各位领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

首先，认真学习，完善知识体系。Xx传媒文化广场作为Xx省的重点建设项目且又是超高层建筑，运用了许多先进工艺，爬架，钢管混凝土，预应力钢绞线，水泥薄壁管等等，在这里我有难得的机会了解这些先进的施工工艺，通过与现场管理同事的交流和各位前辈的请教中让我受益匪浅。平日里虚心向各位同事询问，解决自己的知识盲点，并且从各位同事的身上学习他们的施工经验。同事还利用平日的业余时间查阅各类书籍及规范，加强自己理论知识水平，努力实现全面发展。

其次，恪尽职守，认真完成自己的工作任务。作为一名材料员，现场材料的进出场由于场地和交通的管制，往往不能和自己的工作时间相吻合，在工作中，我能够不畏辛苦的配合工作，全力完成自己的工作任务。在管理好现场材料，协调材料的进出场的同时，认真的记录材料信息，贯彻领料制度，做好材料的跟踪与用料控制，辅助同事与领导做好项目的成本控制。

再次，积极融入项目生活，参与各类文体活动，自来到Xx传媒文化广场以来，项目组织了各类文体活动，让我们年轻人有充分的空间展示自己，在各类活动，我积极参与，从中获得快乐的同时，锻炼了自己。我有信心在未来的一年中取得更大的进步。

时光飞逝，伴随着党的会议的胜利召开，转眼间，20xx年已经进入尾声。一直以来我部在各级领导和兄弟部门的支持和帮助下，紧紧围绕总承包三个目标管理体系要求，积极开展工作，较好地完成了相应的工作任务。设备物资部按时保质保量的完成了每一项工作，全力以赴为抚顺东洲区石化新城核心区建设BT项目建设服务。现将我的工作情况总结如下：

一、建立健全组织机构与规章制度，认真贯彻上级部门的指示精神

1、建立健全了组织机构，在设备物资人力资源紧缺的情况下，总承包部设立了设备物资部，并要求工区设立了相应的部门，明确了职责范围，使得总包部和工区之间分工明确，责任清晰。

2、我们认真学习武清BT项目一些好的管理经验、管理制度，完善管理办法。总包部根据公司程序文件和三个目标管理体系要求，结合抚顺BT项目的特点，我们编制了《设备物资管理实施细则》、《部大宗材料招标采购实施细则》等系列管理制度文件，使得设备物资管理工作有章可循。

3、认真贯彻上级部门的指示精神，对上级下达的精神坚决执行。要求各工区设备物资等相关人员认真学习公司下发的各类制度和文件，并跟踪落实。按时上报各类报表和工程简报，积极响应公司、分公司发出的各项指令。

二、加强设备管理

居强设备的动态管理，根据设备变动及时更新设备台账。根据公司设[20xx]10号文件要求，我们对抚顺总包部的所有设备资产进行重新16位数编码，并完成全部设备及物资材料的POWER ON系统的录入工作。目前所属总承包部固定资产127台/套，包含土石方机械3台，其中大型设备1台(凯斯挖掘机)，混凝土拌和站1套，路面稳定土拌和站1套，特种设备1台(蒸汽锅炉)，总计设备原值1305多万。设备整体完好率达90.5%，利用率为77%，特种设备合格率为100%。

积极按时做好施工设备各等级维护保养工作，特别是针对冬期施工的维护保养工作，并做好保养记录。根据抚顺气候冬期降温快的特点，我们编制《冬期施工设备维护保养实施细则》并认真组织实施。确保每台设备在寒冷的冬天也能够正常运转。

我部今年共组织3次设备物资大检查及专项检查工作，针对各工区施工机械、特种设备及现场危险物资管理等专项安全检查工作。通过各工区之间互相检查学习，找出存在危险因素并组织整改，保证了全年无一例机械事故发生。多次组织现场炯术人员、设备管理员和操作手进行设备安全操作维护保养教育培训，做到无违章操作。

组织编制各工区《设备配置计划表》，搞好施工设备的综合平衡。负责设备计划申报、维护保养、使用全过程的严格管理。

三、严抓物资设备管理工作

1、加强设备物资采购的计划管理。总承包部对各工区的主要施工材料物资招标采购实行审查、监督和管理职能。通过计划管理来实现监督管理职能，根据工程进度，认真审查核实各工区的物资采购计划，各分项工程开工前，各工区负责上报《单项工程物资采购计划》，并于每月底报送下月采购计划。

2、加强设备物资采购过程的管理。各工区的物资招标采购管理，严格按照公司《关于转发《设备物资集中采购招标管理办法》和《国内大宗物资采购招标管理办法(试行)》(公司设〔20xx〕号)的规定执行。严格把好大宗材料采购计划关，要求各工区向所属分公司履行招标申请审批程序。在采购招标过程中，做到多方调查，货比三家，经过供应商评审小组的评审，最终确定供应能力强、履约能力好、信誉度高的合格供货商，确保物资材料能够按时保质保量的进场。

总承包部要求各工区成立物资招标采购领导小组和评标工作组，制定招标采购计划、招标申请、招标文件及编号、开标评标定标、洽谈签订合同等制度和流程，并报总承包部备案。实时全面掌握市场信息动态，了解相关材料市场行情。到目前截止，今年累计物资材料采购总金额为XX万元，共组织钢材、钢绞线、锚具、钢模板等主要材料的12次物资采购招标工作，招标采购金额为XX万元，占采购总金额的62%。

3、加强采购合同的管理。根据管理的要求，我们组织起草主要施工材料物资采购合同，统一合同文本，规范合同编号，全部合同都严格履行合同评审程序。今年由总承包部签订的大宗物资采购合同23份。按照合同管理要求建立物资采购合同台帐。对各工区签订的物资采购合同跟踪监督检查其履约情况。

四、总结

总之，设备物资全体人员，在前一段的工作中取得了一些成绩，各工区工程进度的顺利进展，这跟我们设备物资人员的共同努力是分不开的。虽然取得一些成绩，也存在很多不足之处，敬请领导多提宝贵意见，多加指导，我们有信心有决心在今后的工作中，继续发扬不怕吃苦，对工作兢兢业业的工作作风，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的工作。为抚顺石化新城建设尽心尽力、努力工作。使物资设备管理工作不断取得新的成绩，确保工程顺利完成。

物资部工作总结12

1、材料岗位的收尾工作（20xx年1月）

本岗位对企业来说，是降低投资成本的重要环节，从个人思想认识上有比较清醒的认识并做到了如下几点：第一，有高度的责任心；第二，具备强烈的主人翁意识或敬业精神；第三，有经常不断继续学习的理念；第四，具备良好的工作心态，有高度的防思想意识变质的理念，有应对市场不良行为的警惕性与相应的应对能力。

离开本岗位后，在较短的时间内完成了所采购物资的交接，同时完成了与财务部门的对账工作，做到“账目清楚无差错，帐物相符有交代”。

2、在矿业公司的正确领导下做了如下几项具体工作：

（1）制定并实施了《选厂原矿运输管理办法（试行）》，在技术部的大力支持下，保证了选厂原矿供应量；

（2）成功实施了公司决策层关于《入磨粉矿抛尾工艺》的方案落实，为提高入选原矿品位，提高选厂产量创造了有力条件；

（3）制定并实施了《一段磨矿系统的分级机改造方案》，改进了制约试验选厂的瓶颈工序，优化了选矿工艺，使得球磨机的处理能力有了大幅度提升，一段磨矿能力从达不到设计水平的25吨/小时，提高到32吨/小时以上，为最大限度的提升选厂产能奠定了坚实的基础。

（4）集思广益，攻克难题，彻底消除精矿过滤系统运行不畅的顽疾。为生产顺行，稳定工艺过程意义重大。

3、选厂副厂长主持工作期间的基本工作（20xx年6月至9月）

6月1日起，自己独立管理试验选厂工作，深感压力巨大。具体实施思考全局性管理问题的解决方案，工作的重点逐渐向以下几个方面转移：

（1）重点抓好制度化规范化管理机制建设：

第一方面，强化劳动纪律，规范员工行为，加强班组规范化制度化建设，重视班组长的作用。个人认为这是首要问题。选厂的员工来源渠道不同，素质层次不齐，对企业的认识比较陌生。力求摸索出一条制度化管理模式，摆脱家长制的管理方式。突出管理的层次感和有序化，此项工作一直是本人建立管理基础的重点，准备用3至5个月时间达到基本目的。

第二方面，分配制度与考核的完善，力争做到员工收入合理化（不是平均化或极端化）。探索与实施需要一个合理时间的过程，要进行摸底与细化，能考核到个人的要到位，能考核到班组的也要合理到位，使每位员工清楚知道自己的贡献与收入之间的必然联系。

第三方面，逐步推行民主决策机制，转变“领导拍脑袋、一言堂”变为群策群力，民主决定重大事项的作风。实施这项“工程”，坚定的从建立“调度制，调度例会制”入手，赋予调度指挥生产的权利和生产情况汇报制度，定于每周四下午1：00召开例会，力争做到会上解决生产协调、设备运行、安全管理、工艺管理、劳动纪律等方面存在的问题，会议决定解决办法，力求做到“会上解决问题，会后有序实施”的局面。

（2）把为公司“培养后备人才”作为工作重点之一：

第一个问题：关于年轻技术人员的锻炼与培养。可能本人的理念与众略有差异，一般交代一项工作事项时（包括日常性工作），提出完成工作的目的、完成过程的程序和思路、可能遇到问题的处理方法、完成后汇报制度等，同时听取他们的不同意见。对大局性关键性项目，严格把关，关注进度与变化、及时修正操作思路；对于一般性项目只提出结果或目的，完成或有问题要求及时报告。

第二个问题：技术人员及各级管理人员分工明确，锻炼其独立工作能力，树立责任意识。制定安全、机电设备、质量、点检、调度等人员的基本工作内容与工作的范围。有其提出本职范围的管理办法，工作方法、检查与考核等，交由调度会讨论实施。

第三个问题：重视班组长生产骨干的作用。班组长生产骨干在大工业生产中的作用的大小是众所周知的。所以，个人认为选拔培养技术素养高、管理能力强、作风正派、责任心强的员工担任班组长十分重要与必要。工作中积极鼓励并支持其大胆开展工作。

第四个问题：一般员工的教育培养，以制度管理为主，尽力减少主观上判断为主的教育培养方式。

（3）以设备运行稳定为基础，重点完善工艺管理，提高选厂产能：

第一，重点关注关键工序关键设备的作业率，力求推行“计划定修制”，通过几个月的努力，使球磨机作业率有了明显的上升。前面也述及了这方面的问题。

第二，工艺技术改进尽力多方征求意见，不成熟的可以讨论，成熟的力争实施。选厂生产时间不长，改进工艺缺陷的工作一直受到各方及公司高层的积极重视。例如，干式抛尾、分级机参数改进、给料系统改造、块尾加工利用、尾矿硫回收等项目的实施，带给大家的有成功的经验与喜悦，也有存在缺陷的遗憾。

第三，通过几个月的直接管理生产的实践，认为选厂生产能力基本达到设计要求。为了进一步提高产能，于9月份本人向有关领导和部门提出“制约选厂工艺产能的主要矛盾转移至过滤能力不足，需要改进”的意见。

第四，个人管理中存在的问题：⑴缺乏强硬的贯彻执行力，主观上存在积极主动克服困难的意识不强；⑵没能准确判断与关注工艺过程之外相关重要事项的重要性，教条的按设计、试验、经验管理生产。⑶只注重生产实效，未能把握全局，统筹协调能力存在不足等，将在今后工作中历练提高。

20xx年10月10日，根据公司安排，调任机动物资部工作。根据机动物资部内部分工：分管锅炉、中央空调、净化站、水源泵站日常管理工作；组织分管工作内设备维护、备件及材料计划的编制和审核工作。为此，在公司领导和部门领导的高度重视与正确领导下，本人又进入了一个陌生的工作岗位，投入到新一轮继续学习工作中去。个人按照：“员工生活无小事，认真工作保生活”的原则开展工作。具体说来，从以下几个方面开展了本岗位所管理的工作：

（1）净化站管理

净化站负责全公司、各项目部生活水及少量生产水的供给工作。也可称为“群众生活无小事”的工作，认真负责的提高供给能力、保障水质与人们的健康生活意义重大。深感力不从心。只能继承和发扬前期的良好基础，抓管理不松懈，重质量不怠慢。

第一方面，重视运行设备、输送管道的维护保养工作。通过近两个月的学习，掌握了供水工艺过程的基本状况。⑴原净化站提水泵因为无吸程，时常无法提水，建议公司更换提水泵并付诸实施，一直运行稳定；⑵供水泵缺乏必要的维护保养，时常出现问题，查原因勤维护并及时更换易损件，近期工况良好，停供水时间大大减少；⑶变频自动控制系统时常出现故障，经过多次与厂家交流，控制参数趋于稳定，保证了水泵运行的正常；⑷措施井供水泵房的改造，大大改善了水泵的运行环境和操作维护环境，对措施井、回风井、进风井（新炸药库）的供水有了保障；⑸在技术部、工程部的鼎力支持下，各供水管路改造逐步完善，供水系统的保障能力大幅提高。

第二方面，强化各项管理与制度化建设。有序运行，制度保障。细化制度，明确责任，重视规范管理。制定了《净化站水泵工岗位作业标准（试行）》，准备通过一定时间的学习、消化、完善，条件成熟时逐步实施到位。

第三方面，把供水质量管理作为头等大事抓好抓实抓出成效。据反映或反馈信息，虽然净化水各项理化指标全部符合有关标准，但饮用的口感不好，这项工作受到各级各方面的高度关注，今后的攻关重点是逐步解决这个难题。

（2）水源泵站的供水管理

水源泵站是我公司生产、生活用水的唯一来源，重要地位不容忽视。作为直接责任人和管理者有责任、有义务把此项工作管好。目前看生活水占重要的地位，以后将成为我公司生产用水的必由之源。加强管理毋庸置疑。

（3）锅炉及中央空调系统的管理

将按照公司的有关规定进行规范化、制度化的管理。尤其是对于特种设备与特殊工种的管理做到规范管理。

（4）重视班组安全管理工作

成立净化站、锅炉房两个正式班组，按公司规定开展班组安全活动。

4、目前个人思考的问题：

之一，从个人的专业技术水平方面思考，自认为业务素养还能够应对较复杂的本专业所有工作，例如近期正在考虑“选厂工艺优化的有关问题”；考虑培养年轻技术人员尤其是选矿专业人员问题，减少领导层对大选厂缺乏具有独立工作能力专业人员的忧虑；

之二，从个人对公司的工作责任方面考虑，自认为应充分扬长避短，多发挥个人特长，力求多做贡献，为罗河矿美好的明天也划上浓重的痕迹。

之三，建议：300万吨/年选厂建设应成立相对独立的项目部，做好施工协调、现场监督、资料收集整理、试生产调试等全程性工作，类似于完成“交钥匙”工程。同时，也是对有关专业技术人员的培训、考验、考查与锻炼。

之四，个人态度“努力学习，积极工作，敬业爱岗，多做贡献，不谈索取”，这不是大话假话，是发自肺腑的真话。

以上所述，是本人20xx年的工作回顾，也是向公司暨总经理所作的述职报告，可能有些表述不准确或观点存在错误与不妥，敬请批评指正，以便在以后的工作中改进。

谢谢！

物资部工作总结13

20xx年是公司“迎难而上稳扎稳打，奋力推进持续高效发展”的关键一年，北京动车段工程项目部物资管理工作在项目部的正确领导下，在项目部各部门的配合帮助下，认真履行职责，积极主动地开展工作，坚持以人为本，具有服务意识。

过去一年的，通过在工作中的不断实践，使我深刻的体会到理论和实践之间的相互关系，在自己的业务能力提高的同时，理论知识得到了进一步的巩固。现将20xx年的个人工作情况回顾如下：

一、围绕施工生产保证工程建设顺利进行

1、按照公司20xx年物资供应工作要求，我认真学习贯彻学习公司物资管理精神，进一步深化业务流程改造，加强材料核算核销管理，全面提升物资采购管理水平，全面树立“安全供应、及时供应、经济供应”的价值取向，积极防范采购风险，比较好的完成了本的保供任务，物资供应管理工作始终处于受控状态。

2、保证重点工程顺利完工。增建北京动车段动车组存车线工程是20xx动车段工程重中之重，工程施工面临着开工晚、交工日期不变，施工生产难度大等困难。俗话说“兵马未动、粮草先行”，为确保工程施工顺利进行，物资部在项目部领导带领下，秉承“超前预想，提前抓料”的指导思想，积极备料催货，为了保证工程需要，同时根据实际情况，以计划为前提，及时上报物资需用计划。并按需调整物资的到场时间，按轻重缓急，先要求主体材料到场，然后根据现场需求再要求辅助材料到场。图纸不全先报急需计划，然后根据后续图纸的到场情况，再补报追加计划，尽全力保证施工生产的需要。

经过一系列有序的安排，在8月份就提前分批备足了基础网承力索、导线和附加线，同时还把材料设备供货工料计划做到与现场进度提前计划、超前准备，确保现场施工进度不受延误。

二、适应采购新形式新特点全面推进采购工作

1、施工项目物资计划是根据施工情况积极加强物资需求计划控制，做到提前落实，提前准备，避免因物资供应滞后的问题发生。我们积极加强与施工现场与技术人员的沟通，认真按照工程备料单以及施工进度组织物资的调入与采购。

2、结合项目部资金安排情况，采购价格涨幅情况，按照效益最大化的要求进行物资采购，保证了项目资金周转率，消除因物资单价上涨而造成物资采购成本增加的影响。编制季度、月度材料计划，并对计划进行考核，提高材料计划的准确性，提高综合效益。

3、以提高采购工作效率为工作主线，加强协议采购的基础工作，明确责任目标，全面推进采购工作。对主要工程材料、其它辅材，根据工程需要收集、梳理资料，对采购进行了细分，明确了成本控制。对于工程款的支付，慎之又慎，每次工程款支付都要先报部门审批，按照部门审批意见再进行签字。没有发生过一起因成本控制不严而导致损失的责任事故。

4、及时与厂家供应商传达信息，及时为厂家供应商办理各种进场手续，同时配合监理单位与项目部安质部门对工程影响较大的供应商进行重点考察，为保证安全供应、及时供应、经济供应打下良好基础。

三、加强收料工作进一步提高物资供应质量管理

1、根据项目部的施工场地布置，物资供应部合理规划了料库、室内仓库，室内库房按要求划分了区域，待验区、不合格区、合格区，合格区、货架区。制定了仓库管理制度、仓库安全保卫管理规定，配置了灭火器。保证了到料的安全。

2、在物资入库验收时向供应商索取合格证和出厂检验报告，认真核实采购外观质量，数量，唯一性单号，并及时通知实验与质检人员对物资进行检验，对不合格物资严禁入库，做到入库合格率达到100。对于大宗地材一律进行过磅称量，并由三方签字确认。在入库时，对于不同品种与特性的采购进行分类存放。对于入库物资建立起一套完善的台账管理，确保可追溯性。同时做好入库物资防水防火防潮工作。

3、按施工设置发放台帐，根据限额及时记录发放的数量，严把设备材料进场关，及时做好报验工作，从源头保证工程施工质量。根据甲供设备、材料、配件质量证明材料的到达情况及时检验并向监理报验，对有复检要求的材料、配件及时检测，确保到达现场的材料、配件符合设计要求。物资质量管理处于受控状态，质量资料归档编号、专人管理。

四、严格控制物资发放杜绝铺张浪费

依照限额领料制度，分工号做到坚持节约预扣、余料还库，收发手续齐全，并记好单位工程台帐，促进材料的节约和合理使用。对于发放出去周转材料由专人负责保管，及时做到随拆、随收、随清理、随修理、随保养，责任到人，堆放整齐，对于手持小型周转材料专人负责，以损换新。

五、20xx年工作中存在的不足

20xx年的工作应该说是积极有效的，克服各种苦难保证现场生产需求，积极配合计财部门的计财工作，完成了项目部经济活动分析与标准化考核工作，在这些工作中我们积累经验，对于一些确实存在且突出的问题，如成本控制意识，精细化管理意识等不足的情况，我将认真学习，提高自身的业务能力，持续改进，做到同一个问题不重犯，使各项工作朝着积极有效的方向发展。

六、20xx年的工作规划

1、积极学习和领会20xx年公司的新精神、新思路。做好基础工作。从小事情做起，小事情重复千百次，就变成大事情，变成了程序、变成了制度。基础工作的标准：今天的工作必须今天完成，今天完成的事情必须比昨天有质的提高，明天的目标必须比今天更高才行。

2、加强过程控制。每一位物资人员的工作，从计划开始，从编制审批、联系送达、催交催运、验收交接、质量检验和报验、入库记帐、按月核销、综合平衡、资料收集直至整理上缴。全面地对每人每天所做的每件事进行控制和清理，每一步按要求、标准做好做完善。

3、加强计划管理，改进完善计划管理的编制、审批手续，即满足业主的需求，也要符合公司的管理要求。严肃质量管理，理顺关系、夯实基础、符合规范，确保质量管理可控性和可追溯性。同时做好存货管理，及时验收，并做好现场设备材料的交接。

4、加强各部门的沟通，确保成本计划的准确性的工作，以我为主、任劳任怨，在工作繁忙的同时，按计划、防腐、到货、领用、发放，及时记录各种数据，在生产会议上通报到货情况；及时与甲方物资部门、现场施工单位对接，发现问题、解决问题，确保工程建设物资供应。保证施工生产的顺利进行！

物资部工作总结14

20xx年，我部门员工在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，不分昼夜、节假日，出色的完成了公司交办的采购工作。积极参与公司组织的各种紧急任务，获得公司领导的肯定和表扬。在作风上执行公司管理制度，坚持原则，坚持财务制度，以采购纪律严格要求自己，廉洁奉公，从未出现违法、违纪、腐败现象。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本的原则。紧紧围绕公司生产这条主线努力开展工作，使各项工作比去年得到了比较明显的进步。

工作完成情况及修订完善管理制度：

1.本工作完成情况

根据公司安排，我们物资采购部主要担负①公司卤水加工厂、办公区、生活区建设所需的钢材、水泥，②井上钻采工具、套管、隔热油管、泥浆材料，③建厂所需成套设备、仪器仪表、阀门管件，④电器设备，⑤劳保用品，⑥一般工具，⑦输卤管线，⑧研究所实验材料、化学试剂、仪器仪表，⑨公司交代的其它采购业务。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕在建项目，保障钻井施工，科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

在公司领导的大力支持和正确的领导及其他部门的配合下，20xx年共完成采购计划申请单 份，签订合x份。全年采购额达到xx万。其中建厂设备、阀门管件、仪器仪表、机械设备等计款xx万，加工厂区购进水泥 吨计款xx万，购进各种钢材 吨计款 万，x个井队共组织购进泥浆药品xx吨，计款xx万，购进套管xx吨，计款xx万，隔热油管 米计款xx万等。合同采购xx万，零星采购xx万。

目前基本做到xxx元以上的采购，由财务转账，减少现金交易环节，逐步建立起物资采购渠道及供应商信息档案。现已有一百多家供应商。我们一直强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购，都尽量多与相关职能部门共同参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，和相关部室人员一起询价比较，在采购工作的各个环节中主动接受监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。逐步完善制度，2.部室建立每人每天工作写实，所干工作一目了然，督查每人每天工作量，和每一笔业务操作进程，也便于采购环节上的查询。每周上报周工作量，每月报采购报表，出年底财务报表等供领导参阅决策。

3.重新制定完善岗位制：人员按其所长，专业化分工分类，各负其责。解决职责专业分不清：容易出现行行都会干，行行都不专，材料性能不知道，型号参数搞不清，有了失误扯不清，干起工作来理不清等憋病。避免丧失自觉性，业务始终得不到提高，很难独挡一面处理问题，对公司，对个人危害极大。岗位责任制的落实，彻底扭转了这种局面的存在，每个人的工作积极性和工作效率显著提高。

物资部工作总结15

有兴趣的朋友，不妨看看编者为你带来的机动物资部副主任工程师工作总结范文：

XX年，对于本人来说工作岗位的多次变动是最明显的特点。XX年1月份，还在继续着机动物资部材料岗位的工作；XX年2月1日起，受公司总经理聘任至选厂副厂长岗位；XX年6月1日起，继续担任选厂副厂长并主持工作；XX年10月10日起，受公司总经理聘任至机动物资部副主任工程师岗位。回顾一年的工作历程，认真总结经验、吸取教训，为今后工作修正方向，实现xx年年进入公司时的初衷“走进新的矿业，融入矿业发展，学习创业精神，奉献个人才智，共创公司未来”。以下从不同的岗位工作性质，按时间阶段进行汇报：

1、材料岗位的收尾工作（XX年1月）

本岗位对企业来说，是降低投资成本的重要环节，从个人思想认识上有比较清醒的认识并做到了如下几点：第一，有高度的责任心；第二，具备强烈的主人翁意识或敬业精神；第三，有经常不断继续学习的理念；第四，具备良好的工作心态，有高度的防思想意识变质的理念，有应对市场不良行为的警惕性与相应的应对能力。

离开本岗位后，在较短的时间内完成了所采购物资的交接，同时完成了与财务部门的对账工作，做到“账目清楚无差错，帐物相符有交代”。

2、选厂副厂长岗位的管理工作（XX年2月至5月）

在矿业公司的正确领导下做了如下几项具体工作：

（1）制定并实施了《选厂原矿运输管理办法（试行）》，在技术部的大力支持下，保证了选厂原矿供应量；

（2）成功实施了公司决策层关于《入磨粉矿抛尾工艺》的方案落实，为提高入选原矿品位，提高选厂产量创造了有力条件；

（3）制定并实施了《一段磨矿系统的分级机改造方案》，改进了制约试验选厂的瓶颈工序，优化了选矿工艺，使得球磨机的处理能力有了大幅度提升，一段磨矿能力从达不到设计水平的25吨/小时，提高到32吨/小时以上，为最大限度的提升选厂产能奠定了坚实的基础。

（4）集思广益，攻克难题，彻底消除精矿过滤系统运行不畅的顽疾。为生产顺行，稳定工艺过程意义重大。

3、选厂副厂长主持工作期间的基本工作（XX年6月至9月）

6月1日起，自己独立管理试验选厂工作，深感压力巨大。具体实施思考全局性管理问题的解决方案，工作的重点逐渐向以下几个方面转移：

（1）重点抓好制度化规范化管理机制建设：

第一方面，强化劳动纪律，规范员工行为，加强班组规范化制度化建设，重视班组长的作用。个人认为这是首要问题。选厂的员工来源渠道不同，素质层次不齐，对企业的认识比较陌生。力求摸索出一条制度化管理模式，摆脱家长制的管理方式。突出管理的层次感和有序化，此项工作一直是本人建立管理基础的重点，准备用3至5个月时间达到基本目的。

第二方面，分配制度与考核的完善，力争做到员工收入合理化（不是平均化或极端化）。探索与实施需要一个合理时间的过程，要进行摸底与细化，能考核到个人的要到位，能考核到班组的也要合理到位，使每位员工清楚知道自己的贡献与收入之间的必然联系。

第三方面，逐步推行民主决策机制，转变“领导拍脑袋、一言堂”变为群策群力，民主决定重大事项的作风。实施这项“工程”，坚定的从建立“调度制，调度例会制”入手，赋予调度指挥生产的权利和生产情况汇报制度，定于每周四下午1：00召开例会，力争做到会上解决生产协调、设备运行、安全管理、工艺管理、劳动纪律等方面存在的问题，会议决定解决办法，力求做到“会上解决问题，会后有序实施”的局面。

（2）把为公司“培养后备人才”作为工作重点之一：

第一个问题：关于年轻技术人员的锻炼与培养。可能本人的理念与众略有差异，一般交代一项工作事项时（包括日常性工作），提出完成工作的目的、完成过程的程序和思路、可能遇到问题的处理方法、完成后汇报制度等，同时听取他们的不同意见。对大局性关键性项目，严格把关，关注进度与变化、及时修正操作思路；对于一般性项目只提出结果或目的，完成或有问题要求及时报告。

第三方面，把供水质量管理作为头等大事抓好抓实抓出成效。据反映或反馈信息，虽然净化水各项理化指标全部符合有关标准，但饮用的口感不好，这项工作受到各级各方面的高度关注，今后的攻关重点是逐步解决这个难题。

（2）水源泵站的供水管理

水源泵站是我公司生产、生活用水的唯一来源，重要地位不容忽视。作为直接责任人和管理者有责任、有义务把此项工作管好。目前看生活水占重要的地位，以后将成为我公司生产用水的必由之源。加强管理毋庸置疑。

（3）锅炉及中央空调系统的管理

将按照公司的有关规定进行规范化、制度化的管理。尤其是对于特种设备与特殊工种的管理做到规范管理。

（4）重视班组安全管理工作

成立净化站、锅炉房两个正式班组，按公司规定开展班组安全活动。

5、目前个人思考的问题：

之一，从个人的专业技术水平方面思考，自认为业务素养还能够应对较复杂的本专业所有工作，例如近期正在考虑“选厂工艺优化的有关问题”；考虑培养年轻技术人员尤其是选矿专业人员问题，减少领导层对大选厂缺乏具有独立工作能力专业人员的忧虑；

之二，从个人对公司的工作责任方面考虑，自认为应充分扬长避短，多发挥个人特长，力求多做贡献，为罗河矿美好的明天也划上浓重的痕迹。

之三，建议：300万吨/年选厂建设应成立相对独立的项目部，做好施工协调、现场监督、资料收集整理、试生产调试等全程性工作，类似于完成“交钥匙”工程。同时，也是对有关专业技术人员的培训、考验、考查与锻炼。

之四，个人态度“努力学习，积极工作，敬业爱岗，多做贡献，不谈索取”，这不是大话假话，是发自肺腑的真话。

以上所述，是本人XX年的工作回顾，也是向公司暨总经理所作的述职报告，可能有些表述不准确或观点存在错误与不妥，敬请批评指正，以便在以后的工作中改进。

**第五篇：物资部工作总结**

物资部工作总结

光阴似箭、日月如梭，转眼间难忘而又关键的2024年已经过去，充满挑战和机遇的2024年悄然间也迎来了2024年新的开始。回顾2024年的工作历程它是充满意义的、有价值的、有收获的一年。在这一年的工作里，在领导和同事的关心帮助支持下，格要求自己，紧紧围绕公司决策布置，认真领略公司各项工作制度及决策，顺利完成了我的各项工作，且在我个人活到老学到老的思想下，在各方面也取得了一定的进步。在这2024年工作中，个人虽取得了一些成绩，但也有一些需要改进和提高的地方。下面根据个人心得现将2024年的工作情况作如下总结：

2024年这段弹指一瞬的时间里，我把我的一切喜怒哀乐都记录在这河源万达项目中的工作里，在这个大环境小家庭里，我的角色是一名材料工程师，我工作的部门是物资部，物资部对于整个项目生产至关重要，在这里我的核心工作是负责整个项目的材料进场工作，和各种材料场内的管理工作，这份工作虽说不上我完成得多么优秀，但回顾这2024年，从我初到河源万达项目时的场景，再与现在的对比，从黄土小山到现在整齐划一高楼耸立，其中是多少各日日夜夜的坚守，是多少次工作安排处理后的结晶。世上本没有路，走的人多了也便成了路。人生没有捷径可走付出了不一定有收获，但不努力不付出肯定没有收获。现我将2024收获与感想做如下分享。

一、工作总体完成情况

2024年间，在河源万达忙碌的抢工中，钢筋、钢管、脚手架、木方、水电材料、标准化材料等及时进场，从未因为材料问题而延误工期进度。无论是项目的整体工作，还是部门内部的工作都圆满完成了。在2024年间无论是公司迎检，还是政府迎检我的分内工作从未出现较大差错，工作中兢兢业业的全力配合现场生产需求，生活中开开心心的畅所欲言，在这里不仅收获了工作中的经验知识，而且还收获了生活中的良师益友。

二、个人感悟小结

1、态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。在这个快节奏的年代，我们必须及时调整自己的工作态度，以最高的热情最快的速度去尽职尽责的完成，才不会被时代社会所淘汰，才能及时提升自我牢牢握住命运的咽喉。快速成长，而不是被生活琐事磨掉了斗志昂扬的尖牙，失去拼搏奋斗的热血，态度决定一切！

2、注重团队协作，与各部门同事之间维持良好的工作关系，加强合作，维护好各部门间的协作，保证工作之间的协作衔接;严格执行联合验收制度，避免独自验收的情况发生：培养自己的团队意识和合作态度,互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要所有人齐心协力，这样才能把工作圆满完成。孤掌难鸣，有一个完美默契的团队才是成功的关键，人类是群居生物，无论是在日常工作中，还是生活中都离不开交流交际，正所谓三人行必有我师，所以说要有很好的团队意识及时取长补短提升自我共同进步。

3、全过程参与项目现场管理，坚持每天材料现场，严格控制入场材料质量，坚决杜绝未按设计图纸、不符合国家标准的不合格材料进场，做到对工程质量有预见性，及时发现、及时处理反馈现场各材料使用情况，控制和管理好现场工程材料使用情况，严格把握工程成本控制，遵循公司及领导要求的质量、进度、成本执行现场管理。

三、存在不足及改进措施

2024年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。

(一)、强化自制力。工作中无论做什么事，都要对自己的工作负责，对整个项目公司负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和团队造成麻烦，培养大局意识，及时调整自己的心态，以最良好的心态面对工作。

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率。加强沟通能力，要充分利用资源。在以后的工作过程中，应主动加强沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性;

(三)、加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。认真学习国家颁布的与工程相关的各种标准图集和各种验收规范，熟悉相关工程法律知识，工程经济知识，项目管理知识。

最后感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够完美,专业知识领域不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己,尽职尽责的做好各项工作!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找