# 2024年全员创星考核方案(1月)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-07-23

*第一篇：2024年全员创星考核方案(1月)动 力 车 间二0一五年一月全员创星考核方案动力车间全员创星考核方案根据贵冶劳人字〔2024〕47号“印发《江铜贵溪冶炼厂绩效管理实施办法（试行）》的通知”和贵冶党字〔2024〕12号 “关于下发...*

**第一篇：2024年全员创星考核方案(1月)**

动 力 车 间

二0一五年一月

全员创星考核方案

动力车间全员创星考核方案

根据贵冶劳人字〔2024〕47号“印发《江铜贵溪冶炼厂绩效管理实施办法（试行）》的通知”和贵冶党字〔2024〕12号 “关于下发《2024年江铜贵溪冶炼厂全员创星实施方案》的通知”的精神，为适应工厂改革发展的需要，发挥岗位绩效工资制度的激励作用，建立突出业绩、激励充分、约束有力、规范公平的分配机制，促进工厂持续、稳定、和谐发展，加快构建和谐平安贵冶，打造世界炼铜标杆工厂进程，实现基层员工绩效考核的全覆盖，进一步强化考评结果在绩效分配中的应用，并与员工考核定格进行了挂钩。结合车间实际，对车间全员创星考评方案进行全面修订。

一、创星目的

1、以集团公司和工厂“两会”精神为指导，围绕打造世界炼铜标杆工厂为总体目标，构建“效率最高、技术最优、能耗最小、成本最低、环保最好”的工作思路，建立动力车间统一的员工综合绩效考评体系。

2、树立更高目标，形成更好思路，提出更严要求，凝聚全员力量，开创发展新局面。

3、以创“星”为载体，完善员工岗位工作标准，量化员工工作绩效，实现员工绩效与收入的完全对应，引导员工按照行为准则和工作规范开展日常工作，培育员工职业操守，使员工将日常工作逐步转化为自觉行动，实现基层员工绩效考核的全覆盖，进一步强化考评结果在绩效分配中的应用，并与员工考核定格进行了挂钩。

二、基本目标

（一）建立科学的绩效管理体系，提升车间综合管理水平；

（二）打造协作、创新、高效的车间各级组织；

（三）造就一支高素质、高业绩、高效率的员工队伍。

三、基本原则

（一）以工厂发展目标和年度生产经营计划为依据，层层分解工作任务的原则；

（二）坚持绩效管理逐级考核的原则；

（三）坚持绩效管理程序和结果公平公正公开的原则；

（四）坚持绩效管理结果强制分布的原则。

四、创星领导小组

组 长：张 华 蔡学文

副组长：江春明、卢运彬、黄永红 夏小将、钱东强、姚继强 成 员：黄荣意、周印、詹发和、汪文革

五、绩效考核

（一）、1、将全员创星考核方案分为月度考核、年度考核和其他考核，月度考核为每月综合绩效考核，由车间、工段、班组三级分别按全员创星考核方案对每一位员工进行考核分配当月奖金；年度绩效考核为年终奖励金的考核，由全年每月全员创星综合考核有效分数累计做为考核分配依据；其他考核为厂部除月度奖励和年终奖励金以外要求考核分配的薪酬，在厂部要求考核时间内按全员创星总有效分数做为考核分配依据。其中：

月度员工考核奖金数=班组当月奖金分值×员工当月全员创星得分(员工当月全员创星得分=岗位基准分+考核分)（工段、班组应自行确定奖金分值并制定相应的全员创

星考核细则）

年度绩效考核奖金与其他绩效考核奖金：按全员创星考核及排名结果综合分配

2、因个人要求上白班人员，奖金按同岗位的87%计奖，同时参与工段的全员创星考核。

3、因工伤并有医院证明不适合倒班的人员，安排在白班岗位，奖金按同岗位的93%计奖，同时参与工段的全员创星考核。

4、为了更好突出正（副）工段长管理职能，车间原则上对工段加扣奖实行正（副）工段长联挂考核，正、副工段长联挂比例为10%、8%，具体考核情况是否联挂由考评会确定。

5、在工厂年度双文明考核中加扣分的，按±500元/分兑现。

（二）、年度考核定格

1、员工年度绩效考核格次分为：优秀、合格、基本合格、不合格。

2、员工绩效考核结果按照“优秀”不超过车间总人数10%、“基本合格”和“不合格”不低于车间总人数3%进行控制。具有下列情况之一者，该年度定格为“不合格”： 2．

1、违反厂规厂纪，工厂给予“行政记过”及以上处分者；

2．2、生产设备安全环保事故、违反综合治理（计划生育、越级上访、以岗谋私、损害企业利益形象）

2．3、全员创星全年实际有效得分小于全年总基准分60%者。

3、考核办法：

3．1、排名按照以下原则进行：

A1=员工全年得星总分数÷（Σ车间员工全年得星总分数/员工总数）

A2=员工个人工作绩效K值÷（Σ车间员工个人工作绩效K值/员工总数）

C=A1×B1%+A2×B2%（其中B1+B2=100）

其中B1=50、B2=50最后依据每个员工的C值从高到低统一进行排名。3．

2、个人工作绩效K值=个人当月有效奖金数÷(车间当月奖金分值×个人岗位基准分)； 个人全年全员创星有效得分=个人基准分+年度总考核分（必须换算为车间的考核分）。个人全年全员创星有效得分按六颗星考核权重累加。

3．3、探亲假休假人员休假期间考核按本岗位基本分计算。3．

4、“不合格”员工以第2条规定为依据确定，“基本合格”人员的考核定格方法： 3．4．

1、全车间按全年C值最少人员依次排序；

3．4．

2、违反厂规厂纪，工厂给予行政警告处分、有旷工、病事假、迟到早退等违纪行为需扣除当月奖金的人员直接进入3%。总人数超过3%按上述方案。不足3%其余人员按上述方案（3.4.1和3.4.2规定再次排名）排名。

六、创星设置

1、设立六颗星：文明和谐星、学习培训星、生产任务星、安全环保星、创新创效星、遵章守纪星。各星权重比例调整为：生产任务星和安全环保星各占25%，学习培训星和遵纪守法星各占15%，文明和谐星和创新创效星各占10%。车间年底统计全体员工的“六颗星”总得星数，并根据星数、星种加权计算实得星数，例如：某员工全年共得4颗“生产任务星”，10颗学习培训星，该员工的“六颗星”实得颗数为：4×25%＋10×15%＝2.5（颗）。

2、得星：

2．1、文明和谐星：未发生扣分项的所有人员可得一颗星

2．2、遵章守纪星：未发生扣分项的所有人员可得一颗星 2．

3、学习培训星：未发生扣分项的所有人员可得一颗星

2．4、创新创效星：改善工艺与操作、关键性技术研究攻关；技改、技术革新转化为生产力有成果的，获得公司级以上嘉奖的；其它考评组认可的；符合上述条件之一的，可获得创新创效得星一颗。

2．5、安全环保星：班员得星，各工段（除工段长和班长）考核得分在前一半的，可获得安全环保星一颗，即50%的班员可得安全环保星。

班长得星，班长车间及工段考核有效得分之和换算成工段得分排名在本工段班长总数一半及以上者，可获得安全环保星一颗，即工段50%的班长可得安全环保星。正副工段长得星，工段长车间考核有效得分排名在车间工段长总数一半及以上者，可获得安全环保星一颗，即车间50%的工段长可得安全环保星。

2．6、生产任务星：班员得星，各工段（除工段长和班长）考核得分在前一半的，可获得生产任务星一颗，即50%的班员可得生产任务星。

班长得星，班长车间及工段考核有效得分之和换算成工段得分排名在本工段班长总数一半及以上者，可获得生产任务星一颗，即工段50%的班长可得生产任务星。

正副工段长得星，工段长车间考核有效得分排名在车间工段长总数一半及以上者，可获得生产任务星一颗，即车间50%的工段长可得生产任务星。

生产任务星和安全环保星出现并列排名情况并且得星总人数超过班组员工50%时，并列员工均不得星（工段、班组在生产任务星和安全环保星排名人数为单数的，可增加一个排名）。

2．7、工段长安全环保与生产任务得星排名只决定于车间对工段长有效考核得分；班长安全环保与生产任务得星排名只决定于车间及工段对班长有效考核得分；班员安全环保与生产任务得星决定于车间、工段及班组有效考核得分，以工段5人计算，若全月平均得分中有2人并列第4，其他人得分没有并列的，则这5个人的业绩排名分别是：第1、2、3、4、4名。则前三名可得1颗星，若全月平均得分中有3人并列第3，其他人得分没有并列，排名为第1、2、3、3、3名的人员，则第1、2名的人员得星，第3名3人均不得星。

2．8、上述1-6项加星依据来源为车间月度全员创星绩效考评通报。

2．9、车间每年将根据员工在“全员创星”中的综合表现进行排名，并将此作为年终评优评先的依据之一，员工在“全员创星”中的排名由员工C值确定。车间、工段、班组应每月公布全员创星实际排名情况。

七、全员创星考评办法

1、车间、工段、班组三级分别制定全员创星考核细则，各级严格按考核细则规定进行考核，下级考核细则必须以上级考核细则为依据；

2、各级考核细则原则上每年至少进行一次修订，并需经各级民主管理委员会讨论通过方可实施；

3、车间各分管领导每月对工段及班组全员创星工作进行检查和指导，每月20日前将结果报车间全员创星考评组。

4、工段长每周对班组全员创星工作进行检查和指导，根据检查结果对班组进行考核。

5、班组长每日对班员进行检查，每月依据检查结果对班员进行考评。

6、车间进行年度总考评。

八、操作程序

1、各班组应不断完善工作标准和考评细则，将指标量化到个人，建立员工“日检日清”考核台帐；

2、逐项对员工进行全员创星绩效考核，奖罚兑现；

3、工段、班组严格按车间全员创星考核记录表的统一格式进行记录；

4、车间、工段、班组三级检查考核，未按要求进行，各级考核人负连带责任；

5、劳资员根据车间全员创星绩效考评情况对奖金、分值进行测算，将奖金总额下发工段、职能组进行分配；

6、车间于次月25日之前进行全员创星绩效考评结果予以公示，自公示之日起，如有疑问可在1周内向车间反映；

7、全员创星日常考核方案的修订由车间党政联席会研究决定，年度考核方案的修订须经车间民主管理委员会讨论通过。

8、挂星标识：党员挂实心五星“★”、非党员挂空心五星“☆”。党员违反文明和谐星和遵章守纪星要求的加倍扣分。

九、本办法考核时间从2024年1月1日开始实行。本方案根据实际运行情况、运行效果进行修订。

十、本方案如与厂部制度相冲突，按厂部规定执行。

动力车间

二O一五年一月

动力车间全员创星考核细则

一、文明和谐星

1、对好人好事讽刺挖苦，拉帮结派，诽谤蛊惑他人，在职工中散布不利于团结、不利于车间工作的言论，助长歪风邪气者，扣20～50分/次，情节严重，从重处罚。

2、在家庭实施暴力行为，扣20分/人•次。

3、不做细致的思想工作，造成矛盾激化或将矛盾上交，扣10分/人•次。厂务公开不规范或未及时公开扣10分/次。

4、对影响职工队伍稳定的不良现象、言论不制止、不报告的视情况每次扣20～40分/次。

5、有不文明语言及行为扣10分/次。

6、在岗位上打架、吵架扣30～60分/次。情节严重，从重处罚。

7、企业文化实施不规范，扣10分/次。

8、未按要求参加各级组织的精神文明建设活动，扣10分/人·次。宣传报道未完成计划，按奖励标准双倍扣罚。宣传报道考核实行年终清算，在综合奖中兑现。

9、完成黑板报任务，每次加10分。

10、党员在紧急特殊事故面前、在不文明行为面前袖手旁观，扣20分/人•次。

11、参加精神文明建设活动(如相关方面的考试、竞赛及文艺、体育、演讲比赛等)取得前三名名次的，省部级以上获得名次的加20～50分/人•次，厂级、公司级分别加5～10分/人•次。

12、违反社区管理规定扣30～50分/人•次，情节严重，从重处罚。

13、积极参加公司、工厂、车间党政工团组织的各项活动（非直接生产类），视情况累计给工段或班组加分（累计达到3人次/天或3天/人次以上的，按全员创星考核累计时间，以岗位日平均综合奖计算），由考评委确定。

14、不按要求参加公司、工厂、车间党政工团组织的各项活动（非直接生产类），视情况扣5-10分/人•次

15、不在吸烟点吸烟或流动吸烟的扣100分/次，未对施工队伍及外来人员履行告知流动吸烟管理规定的扣5分/次。

16、在精神文明建设方面有突出表现的可加5-50分/人•次，见义勇为视情况加20-100分/人•次，实际考核由考评委确定。

17、未涉及的内容以车间考评结果为准。

二、学习培训星

1、未完成车间培训计划扣20分/项。未组织政治安全学习的扣10分/项•次，班组学习缺主题、讨论，记录不规范，未通知挂靠领导参加，各扣5分/项•次。班组作业手册记录不整洁、不按时填写内容扣5～10分。

2、党员无故不参加党组织生活(三会一课)、民主生活会以及党组织举办的各项活动，不按时缴纳党费，每次扣10分。

3、无故不参加各级组织举办的技术、业务、安全、党建等类学习培训的，扣10分/人•次。

4、参加各级举办的技术、业务、安全类考核考试不合格，按培训考核方案执行。

5、参加各级组织的技术、业务、安全类考试或竞赛取得名次者，按培训考核方案执行。

6、本工段有班组被评为公司“AAA学习型班组”工段长、班长每人一次性加30分、20分。

7、稳步推进各类学习型组织创建活动并做出突出成绩者，加20分。

8、学习型各类组织创建活动推动不力的，扣20分。

9、短期离岗学习（见车间管理性文件）。奖金为月奖的50%。超过三个月仍达不到上岗要求，逐月递减10%。

10、参加各级技能竞赛取得前三名名次的，省部级以上获得名次的加20～50分/人•次，厂级、公司级分别加5～10分/人•次。

11、未涉及的内容以车间考评结果为准。

三、创新创效星

1、获得公司级科技进步三等奖以上的，每人（主要参与人员）每项加40分。

2、获得公司管理技术成果发布一、二、三等奖者，每人每项分别加50分、40分、30分。

3、省部级刊物发表论文，每人次一项加10分。申报专利加10分/项，获得专利另加40分/项

4、未涉及的内容以车间考评结果为准。

四、遵章守纪星

1、党员大会、团员大会、车间职工大会、车间临时组织的其它会议。迟到者扣2分/人·次；无故缺席者扣10分/人·次。

2、违反厂规厂纪、违反社会管理综合治理条例，视情况扣10～100分/次。情节严重加倍处罚。

（1）、迟到、早退、看杂志小说、串岗、干私活等违纪现象，每次扣10～20分。（2）、脱岗、睡岗、带酒意上班，每次扣40～100分，情节严重加倍处罚。车间组织检查发现睡岗300元/人•次。（3）、严禁擅自换班、连班作业，发现一次扣50分。

（4）、打牌下棋等严重违纪等现象，扣当月奖金。

工段、班组发生以上现象，工段长、班长按8-50%标准处罚，工段长、班组长自身出现以上现象，加倍处罚。

3、未履行请假程序和规定，扣20分/次，情节严重按厂部规定考核。

4、考勤制度执行情况考核：车间各区域接班人员在接班后半小时内在交接班记录上签到，班长必须在每日下班前或下班后完成当日考勤记录，工段、车间将对照核查。（1）当日未按接班要求签名的，扣10分/次。本人未到而由他人代签名的，经查实扣本人及代签人各20分。（2）未做考勤记录的，扣20分/次，考勤和签名不符的，扣责任人10分/人，随意涂改，扣10分，弄虚作假加倍处罚。（3）以上问题工段在次日白班未发现，扣工段10分/次，工段已查实并有记录的，车间不再另行处理。

5、考虑车间生产的特殊性，女职工怀孕7个月后，凭厂职工医院证明，可安排上常白班，其奖金按60%计，多出部分由所在工段（职能组）自行分配。怀孕不足7个月的，本人要求照顾上常白班，奖金按25%计。晚婚假、年休假、女职工产假等不扣奖金； 请哺乳短假（每天班中需回家喂养）期间，车间尽可能安排在白班岗位上工作，奖金按60%计，哺乳假期满回原岗位后，奖金即行恢复原有系数。请哺乳长假的扣除全部奖金，由

所在工段分配。

6、发现被盗有价物料隐匿点，举报被保卫部追回的，奖20分/次；发现盗窃有价物料者，举报被保卫部门及时抓获的，车间奖励20～40分/次；发现本车间员工（民工）盗窃有价物料者，举报被保卫部门及时抓获的，车间奖励40～100分/次，并为举报人保密；凡发现盗窃有价物料者，本人将其及时抓获，并送交保卫部门处理的，车间奖励80～200分/次，向厂部推荐见义勇为先进。

7、为了车间生产的连续性，职工在探亲假期间，原则上一个月的奖金停发，但考虑到实际情况，也可按休假月上班天数给予相应的奖金。两年或两次探亲假合并一次使用的，一个月的奖金停发，另一个月的奖金发一半。

8、工段长、职能组长请假，须经主管领导同意、车间主任批准后方可休假，未按规定办理的，扣40分/次。

9、参与群体越级上访等有影响的群体性事件，处扣当月以上奖金处罚，工段长、班组长连带扣30—50%

10、以岗谋私、损害企业利益和形象，扣120分/次，情节严重，从重处罚。

11、未按全员创星考核要求（基础资料、考核结果、过程记录等）执行的，以全员创星考核检查表为准，扣5分/项。

12、未涉及的内容以车间考评会为准。

五、生产任务星

1、各区域指标考核见附表《动力车间生产技术指标考核表》

2、投料量联挂指标：当＜5947t/d时，每降1吨扣3元；当＞6012t/d时，每升1吨加3元。

3、成本考核：责任成本采取月度考核，季度平衡，年终清算的方式进行。

4、坚持汇报和反馈制度：未汇报或汇报不及时扣20～50分/次；或与相关单位沟通不到位、汇报不清楚造成较严重的影响，视情况扣40～200分/次。

5、现场发现问题并及时报告视情况加10～20分；现场发现问题并及时解决问题视情况加20～50分；发现重大隐患，采取措施得力，避免了设备事故的加50～120分。

6、生产、工艺、设备等存在问题，献计献策并取得效果，加20～100分/次。

7、协助工厂解决生产、设备问题视情况加20—100分

8、工作互相推诿扯皮，现场问题不及时处理，每次扣10～50分。影响生产每次扣50～100分。

9、体系内外审核发生一般不符合项或观察项，每项5分；未及时整改每项扣25分；出现严重不符合项扣50分。

10、未按时上报各类计划、分析、总结或其他车间临时安排的工作，扣5分/次。未上报扣20分/次。

11、不执行标准化作业，违反操作、检修规程扣20～100分/次，影响生产扣50～150分/次。

12、控制不及时，造成设备运行参数异常和跳机，扣20～100分/次。

13、记录和原始报表，明显错误和遗漏扣5分/次；未按时记录扣10分/次。

14、设备存在明显问题未及时发现、发现问题未及时反馈和处理、要求整改的问题落实不到位，扣10～100分/次。生产、设备异常情况和安全隐患（包含发现、发生、处理过程和反馈）未记录，扣20—100分/次，记录不全、不规范扣10～20分/次。

15、作业指令执行不到位（包括对指令内容不清楚）、或未执行扣20～50分/次。

16、工艺纪律检查未进行，扣20分/次；明显问题未发现，扣10分/次。

17、工序服从职责履行不到位，扣10～50分/次。

18、工作不服从安排、消极怠工、扯皮推诿者，扣10～100分/次。

19、一般备用设备无法正常启动，扣20分/台。

20、未按时点检、未按润滑标准进行设备维护保养，扣10分/次。

21、未执行设备动维护和切换计划扣20分/台。

22、设备档案(包括工艺设施)基础资料和记录录入不及时或明显缺漏、错误，扣5～10分/次。

23、组织检修不力或质量把关不严造成设备返修，扣10～50分/次。

24、重点设备备件台帐未施行动态管理，帐物不符，每查出一次扣10分/次。

25、发生一起特大、重大、一般生产设备事故，当事人负主要责任者：分别扣1000分、800分、600分；负次要责任者：分别扣500分、400分、300分；责任工段：（人均）分别扣100分、80分、40分；次要责任，（人均）分别扣50分、40分、20分。

26、辖区内出现较大设备故障（以车间考评会确定），扣50—200分/每起。

27、工段要对班组进行能源成本综合排名，并按排名考核。未执行扣20分/次。

28、圆满完成机械、电气、工艺等设备的更新、改造工作，加20—100分/项，重大改造项目可视情况加倍奖励。

29、未涉及的内容以车间考评结果为准。

六、安全环保星

1、发生一起工亡事故（含厂内交通事故），当事人负主要责任扣1000分；负次要责任扣500分；主要责任工段（人均）扣100分；次要责任工段（人均）扣50分。发生一起重伤事故（含厂内交通事故），当事人负主要责任扣800分；负次要责任扣400分；主要责任工段（人均）扣80分；次要责任工段（人均）扣20分。发生一起轻伤事故（含厂内交通事故），当事人负主要责任扣600分；负次要责任扣300分；主要责任工段（人均）扣40分；次要责任工段（人均）扣20分。

2、外协人员发生工亡（伤）事故者按第一条次要责任考核。

3、作业人员不按安全环保要求穿戴劳动防护用品，按《动力车间劳动防护用品穿戴管理规定》的要求进行考核。

4、隐患不按要求整改、整改情况不及时反馈，扣10分/项。

5、发生事故未及时报告、事故分析未按“四不放过”进行，扣60分/次。

6、未开展工段、班组二级安全隐患排查，扣20分/次，明显问题未查出扣10分/项。

7、未执行作业许可制度、安全措施不落实，扣20分/次。

8、配电箱和操作盘内存放其他异物，扣10分/次。

9、电气设施防雨措施不到位，开关箱门未关严、线路接线不规范、线头裸露、开关无盖，扣10～20分/次。

10、链轮缺罩、孔洞无盖、栏杆残缺、作业场所照明不够，扣10～20分/次。

11、氧气、乙炔瓶混放，与火源水平距离不够，扣5分/次。

12、危险化学品储存、堆放、使用、运输和废弃处置不当，扣60分/次。

13、检修作业未执行挂牌、摘牌制度，扣20分/次。执行不规范扣10分/次。

14、消防器材、设施未定人管理，维护保养不当，扣5分/次。

15、厂房内骑自行车入内穿行、车辆乱停放扣10分/次。

16、违章指挥、违章作业，扣20～200分/次。

17、压力容器、压力表、安全阀等需年检安全器具未按规定年检，扣20分/项，年检资

料未妥善保管，扣10分/项，特种设备安全装置失灵、不全，扣150分/项，压力容器未经报批，擅自进行拆解、修理、改造扣120分/次。

18、酸、碱、油、废液池溢流、烟囱冒黑烟泄漏造成污染扣20～120分/次，不及时上报加扣40分/次。

19、废油、废脂未集中或定期回收，每发现一次扣10分，擦机布、吸油毡使用后未收集到时指定点，扣10分/次。

20、工艺清扫、检修现场未对污染物采取环保收集措施扣20分/次，随意丢弃和处理化学药剂、油脂清洗液，扣20分/次。

21、环保问题整改不力，扣20～60分/次。

22、造成外排超标扣60～200分/次。事故责任人承担50%以上责任。

23、造成污染事故500分/次。事故责任人承担50%以上责任。

24、发生环保责任事故1000分/次。事故责任人承担50%以上责任。

25、对工厂绿化擅自移动、砍伐、管理不到位的扣20～40分/次。

26、在发生生产故障时，积极采取有效措施，避免了安全环保事态的扩大，加50～120分/次；对生产、工艺、设备等涉及安全环保中存在的问题，献计献策并取得效果，加20～100分/次。现场发现安全环保问题并及时报告视情况加10～20分；现场发现安全环保问题并及时解决问题视情况加20～50分；

27、发生一起特大、重大、一般火灾事故。当事人负主要责任者：分别扣1000分、800分、600分；负次要责任者：分别扣500分、400分、300分；责任工段：（人均）分别扣100分、80分、40分；次要责任，（人均）分别扣50分、40分、20分。

28、责任区发现长明灯、长流水、长冒气、空调、通风设备等能源浪费现象，扣20分/次。设备有跑冒、滴、漏现象不及时处理的扣5～10分/每处。重复发生的问题加倍扣分。

29、责任区内有杂物、烟头、垃圾、痰迹、蜘蛛网、墙壁乱涂乱贴，室内物品未按定置管理要求摆放；仪器设备积灰、渗漏、破损、锈蚀、不及时清扫或不及时处理的扣5～10分/每处。重复发生的问题加倍扣分。

30、现场管理综合检查中的不合格项扣5分/项；当查出的问题总数超出车间《动力车间现场管理实施与考核办法》中所规定的指标上限时，不合格项扣5分/项，超出部分另扣10分/项。

31、生产作业现场规范有序，加5～10分/每处；发现安全隐患加5分/次，发现并处理安全隐患的加10～200分/每次；制止“三违”行为的，加5～10分/每次；制止乱堆、乱扔、乱放废弃物资，避免环境污染的加5～10分/每次；

32、当月各工段和设备组联合检查未发生扣分项，正、副工段长分别加10分、8分。

33、车间安全环保检查参照《动力车间安全环保、现场管理综合检查办法》。

34、未涉及的内容以车间考评结果为准。

动力车间

2024年1月

**第二篇：选矿厂全员创星绩效考评方案(20110708)**

江西铜业股份有限公司永平铜矿

Yongping Copper Mine of Jiangxi Copper Co.,LTD

版本状态：2024年 发放号：

2024-05-31发布 2024-06-1实施

中国 江西省铅山县永平镇 电话:(0793)5375501 邮编:334506 网址:www.feisuxs

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

选矿厂中层管理人员全员创星绩效考评方案

第一章 总则

为进一步建立和完善选矿厂中层管理人员全员创星绩效考评体系和激励约束机制，公开考核信息、建立反馈机制，对管理人员的业绩进行客观、公正的评价，提升管理人员综合管理水平，特制定本考核方案。

为开展好考核评比工作，厂成立全员创星绩效考评领导小组（简称考评小组），每月定期对厂属各工段、职能组（室）工作进行考评，以保证考评考评工作公平、公正、公开，发挥其激励作用，保护、激发员工的工作热情。

一、考评领导小组 组长：党总支书记 厂长

成员：厂班子成员、各职能组(室)及工段党政负责人

二、考评小组职责

1、结合本考核方案，公平、公正、公开评议工段的工作实绩，分解落实考核到个人。

2、生产技术组负责各工段本月生产任务、技术经济指标完成情况并统计计算考评分。

3、机动组负责各各工段本月设备运行及设备日常检查情况并统计计算考评分。

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

4、安全环保组负责全厂本月安全环保日检、月检情况并统计计算考评分。

5、财务组负责各工段每月成本任务执行情况并统计计算考评分。

6、各工段收集当月职工的工作表现；掌握职工对考评工作的意见和建议。

7、开展综合管理检查，指导工段、班组标准化作业，推动学习型班组的创建，深化各项管理。

8、每月召开一次考评例会。

a)劳动人事组通报厂部对各工段（职能部门）的考评结果；并对厂部的奖罚项目进行解释。

b)讨论奖罚事项和额度，确定应表扬、嘉奖和扣罚奖金的单位或个人。c)对分配方面的重大问题进行综合平衡和协调。

9、党群办负责收集、保存相关资料。

三、考评办法

1、考评领导小组依据本方案每月对工段级管理人员进行考核，月度考评结果经厂党政联席会讨论通过后，在厂务公开栏进行公示。

2、工段级管理人员每月达到基本分值即可得星，未达到基准分则不得星。（其中党员以实“星”表示，非党员以空心“星”表示）

3、全年考评结果与工段级管理人员目标绩效奖挂钩，按照考核情况予以150元/分进行考核，年终汇总兑现。

4、年底对“全员创星”考核条款的运行情况提出修订意见。

四、本方案考评对象为选矿厂工段级管理人员，考评结果与选矿厂中层管理人员综合考评结果挂钩。

五、本方案经厂党政联席会讨论通过。

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

六、本考核方案原则上每年修订一次，解释权归厂考评小组。

第二章 基本分值

1.碎矿工段：工段长130分，副工段长120分。2.磨浮工段：工段长125分，副工段长115分。3.精矿工段：工段长120分，副工段长115分。4.尾矿工段：工段长120分，副工段长115分。5.维修工段：工段长125分，副工段长115分。6.后勤供应工段：工段长110分，副工段长100分。7.行政办公室：主任100分 8.党群办公室：主任100分 9.安全环保组：组长110分 10.机动组：组长110分 11.团总支部书记：100分

12.生产技术组：组长110分，副组长100分。13.劳动人事组：组长100分 14.财务组：组长100分

15.调度室：主任110分，副组长100分，主班调度员100分，永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

第三章 工段长业绩考核部分 生产任务

1）选矿处理矿量：全年目标值为350万吨，年终考核。未完成扣正副段长、支部书记10分。要有侧重点，超额部分如何加分

2）铜金属量：全年目标值为16006吨，年终考核。未完成扣正副段长、支部书记10分。要有侧重点，超额部分如何加分

3）产品粒度-9mm达到80％,每降低0.1%，扣碎矿工段段长3分，生产副段长扣5分，设备段长扣4分。要有侧重点，超额部分如何加分

4）主要经济技术指标低于目标计划值，扣磨浮工段段长、书记3分，生产副段长扣5分，设备段长扣4分。要有侧重点，超额部分如何加分 5）铜、硫精矿水份高于目标 值，扣精矿工段段长、书记3分，生产副段长扣5分，设备段长扣4分。超额部分如何加分 2 安全环保管理

1）发生一起事故（含未遂事故），扣正副段长、支部书记2分。

2）日常安全检查及安全学习，安全隐患未及时整改，段长、书记扣1分，生产段长扣2分，设备段长扣2分。未参加班组安全学习，扣副段长2分。3）发生事故应及时汇报，隐瞒不报或迟报（24小时以上）的，扣正副段长4分。

4）呼吸性粉尘合格率未达目标值，每降低1个百分点，扣正副段长2分。

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

5）外排废水排放总量为零，出现废水外排现象，扣精矿工段正副段长5分。PH值达标率为80％，每降低1个百分点，扣精矿工段正副段长5分。6）尾矿外排事故为0，发生一次，扣尾矿工段正副段长5分。3 设备管理

1）设备事故管理，因操作不当、维护不周或操作责任心不强而造成事故，扣工段长、生产副段长2分，扣设备副段长3分；发生重大设备(责任)事故，扣段长、生产副段长3分，扣设备副段长5分。

2）因点检不到位出现误检修的，扣生产副段长3分，设备副段长3分。3）设备抢修超过目标值的，每超过一次扣设备副段长3分。

4）未按时完成检修项目，扣设备副段长3分；检修出现质量问题，未影响生产的，扣副段长5分；影响生产的，扣副段长10分，扣段长10分。5）服从调度指令，及时组织设备抢修（工作时间除外）。未及时到位检修设备，扣设备副段长5分。未服从调度指令，扣副段长5分，扣段长、书记6分。

7）设备检修后未经工段（机动部门）签字验收，发生一次扣责任工段副段长3分。

8）各类大修、更新改造项目未按时完成，每延误一个班，扣副段长5分，扣段长、书记3分。

9）做好车辆管理工作。服从调度指令，出车及时。未及时到位影响生产的，扣后勤工段正副段长5分。未服从调度指令，扣后勤工段副段长3分，扣段长5分。4 成本管理

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

1）按照厂计划成本，未完成扣正副段长、书记10分。2）材料、备件计划准确率达95%，未达到扣正副段长2分。3）按时上报月、季成本分析，未按时上报扣段长1分。

4）每季点工费用超过目标值，扣段长5分、支部书记3分、副段长2分。5）各类物耗超计划值，扣工段副段长3分。5 现场管理

1）按照月检、周检情况，经相关职能部门汇总后每扣30分，扣工段段长、书记1分，扣责任副段长2分。(以岗位创星考核表扣分为准)2）员工在上班时间未按照规定统一着工装，扣段长、书记1分/人次。3)严格检修区域的定置管理，做好文明检修，检修区域物料摆放不规范，检修场地不整洁，发生一次扣责任工段段长、书记2分，扣副段长3分。4)按照要求做好单身楼、自行车棚及厂区整体绿化工作，发生一次不合格扣段长3分，副段长2分。6 综治工作

1)治安隐患未及时整改，扣工段段长、书记3分，扣工段副段长2分。2)生产资料被盗未及时发现或发现未汇报的，价值500元以下每次扣工段段长、书记5分，扣工段副段长3分；价值500元以上每次扣工段段长、书记10分，扣工段副段长5分。有监守自盗未及时发现或发现未及时汇报的,扣工段段长、书记10分，扣工段副段长5分。7 党建工作

1）班子成员理论学习。未按要求完成厂学习安排扣支部书记1分，全年学习少1次扣支部书记1分。

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

2）做好党员发展的材料审核及上报工作，发展手续不完备、材料不规范扣支部书记1分。新党员发展把关不严扣支部书记3分。

3)组织员工进行政治、业务、技术等学习每月一次（含）以上，未组织学习扣支部书记2分

4)及时掌握员工思想状况，为员工解决实际困难，未进行处理直接将问题上交厂里的，扣段长、书记2分/人次。

5)未按要求开展支部、党员公开承诺扣支部书记1分。6)全员创星绩效考评未进行扣支部书记1分。

7)开展好支部特色工作，未按党建体系程序开展特色工作，每项扣支部书记1分。

8)各类材料未按规定时间内上报扣支部书记0.5分/次。8 质量体系审核工作

1）在行政质量体系贯标审核中有观察项扣段长2分、副段长1分，一般不符合项各扣段长

3、副段长2分，不符合项扣段长4分、副段长3分。2）在党建质量体系审核中有观察项扣支部书记2分，一般不符合项各扣支部书记3分，不符合项各扣支部书记4分。厂党建工作季度检查中有重复性项目的每项扣支部书记2分。按照《选矿厂宣传报道目标责任制考核办法》要求执行，宣传报道工作，有一项未完成，扣书记2分、工段长1分。要、关键事件。对关键事件进行记录与考评。采取记事方式如实记录关键事件。对于因违反干部管理规定、工作失职失误、被有效举报投诉等情况受通报批评的，每次扣10分。

永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年 业绩考核执行到位、表现突出并得到厂通报表扬的工段（组室），奖励正副工段(职能组)长、书记10分。12 创新创效事项可进行加分

a)提合理化建议活动。被厂合理化建议评审小组认可的，每条加0.2分；所提合理化建议效益在1万元（含）以上5万元以下，每条加1分；5万元（含）以上每条加2分；确属重大安全隐患的经安全环保组鉴定加3分。b)开展自主管理、特色工作、QC成果发布、青年创新创效等活动。获矿奖励加2分、公司以上奖励加4分。

c)开展学习型班组创建活动，当年有获A级称号的加1分，获AA级称号的加2分，获AAA级称号的加3分。

d)有其他创新创效项目，工作有创新、有特色并得到认可的加4分。

第四章 职能组长业绩考核部分

一 通用部分 生产任务

1）选矿处理矿量：全年目标值为350万吨，年终考核，未完成厂下达计划值，扣10分。

2）铜金属量：全年目标值为16006吨，年终考核，未完成厂下达计划值，扣10分。2 成本费用

1）按照厂计划成本，未完成扣正（副）组长10分。2）每季点工费用超过目标值，扣组长5分，副组长3分。永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

3）按时上报月、季成本分析，未按时上报扣组长2分。3 安全环保管理

1）发生一起事故（含未遂事故），扣2分。

2）发生事故应及时汇报，隐瞒不报或迟报（24小时以上）的，扣4分。4 综治管理

1）及时了解组员思想动态，发生一起扯皮、打架等不和谐现象事件，每次扣5分。

2）违法违纪现象每发生一起由司法机关、矿纪委查处的党员和管理人员的违法违纪现象，扣5分。

二 日常工作考核部分

（一）党群办 团总支

1）每季进行党务工作、团建工作检查一次，缺一次扣党群办主任、团总支书记3分。

2）在接待职工来信、来访、来电工作上，出现职工投诉接待者态度不好的，每次扣党群办主任3分。

3）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣党群办主任2分。4）业务及理论知识学习每月少一次，扣党群办主任2分。

5）各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣党群办主任、团总支书记3分。

6）团组织协助厂党政开展好工作，未开展活动扣团总支书记3分。

（二）行政办公室

1）全厂办公费用超支，成扣办公室主任5分。

2）在接待职工来信、来访、来电工作上，出现职工投诉接待者态度不好的，每次扣办公室主任3分。永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

3）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣办公室主任2分。4）业务及理论知识学习每月少一次，扣办公室主任2分。5）各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣办公室主任3分。

（三）安全环保组

1）定期进行安环工作检查，及时通报整改项目，未及时未通报整改项目并检查督促整改，每次扣组长2分。

2）每月安排组员主持班组安全学习不少于10次，深入现场发现安全隐患3条/人，未完成每项扣组长2分。

3）在接待职工来信、来访、来电工作上，出现职工投诉接待者态度不好的，每次扣组长3分。

4）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣组长2分。5）业务及理论知识学习每月少一次，扣组长2分。6)各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。

（四）调度室

1）指挥、协调好生产，做好采选衔接工作，协调好粉矿仓平台推矿，造成停车的，每次扣组长5分，副组长3分。

2）组织现场生产管理工作，因组织不力发生人身、设备、工艺事故的，每次扣组长5分，副组长3分。

3）在接待职工来信、来访、来电工作上，出现职工投诉接待者态度不好的，每次扣正副组长3分。

4）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣正副组长2分。5）业务及理论知识学习每月少一次，扣正副组长2分。6)各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。

（五）生产技术组

1）做好生产作业计划执行情况分析对，主要工序质量要进行抽查工作，未能做好，每次扣组长5分，副组长3分。永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

2）做好矿石可选性预报试验和流程考查，指导现场操作，未能做好，每次扣组长5分，副组长3分。

3）协调指导全厂贯标工作，出现不合格项，扣组长3分，副组长5分；保证零星工程的工期及质量，工程质量出现问题，扣组长5分，副组长4分。4）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣正副组长2分。5）业务及理论知识学习每月少一次，扣正副组长2分。6)各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。

（六）机动组

1）做好编制设备更新、改造、大修计划，并做好督促、检查与实施工作，未能做好，扣组长3分。

2）做好全厂能源管理，及对能耗指标进行分析工作，未能进行分析，每次扣组长3分。

3）对外委检修项目做好技术监督、验收工作，出现检修项目返工的，扣组长4分。

4）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣组长2分。5）业务及理论知识学习每月少一次，扣组长2分。6)各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。

（七）劳动人事组

1）做好经济责任制的运行及考核工作，未按时完成对各工段、职能组室经济责任制考核，扣组长5分。

2）按时完成月工资、奖金的发放及数据资料的完整、准确，出现资料不完整、数据不准确，扣组长5分。

3）在接待职工来信、来访、来电工作上，出现职工投诉接待者态度不好的，每次扣办公室主任3分。

4）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣组长2分。5）业务及理论知识学习每月少一次，扣组长2分。6）各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。永平铜矿选矿厂管理文件 选矿厂全员创星活动方案 版本状态：2024年

（八）财务组

1）财务成本计划指标分解、落实、督促执行情况，未能完成，扣组长3分。

2）材料、备件核算工作，超出可控费用的，每出现一项，扣组长3分；每季做好经济活动分析、考核工作，缺一次扣组长2分。3）每季至少开展一次沟通检讨会，缺一次扣组长2分。4）业务及理论知识学习每月少一次，扣组长2分。5）各种考评基础工作未及时按要求做好，每次扣组长3分。

备注：

1.上述考核条款中涉及的表扬或批评均以书面为准。2.如厂全员创星绩效考评有违上级精神，按上级精神执行。3.其它未尽事宜，由厂考评小组讨论决定。

2024年6月

**第三篇：供销公司全员“创星”实施办法**

供销公司全员“创星”实施办法

供销公司全员“创星”实施办法

为落实厂党委开展全员“创星”工作要求，增强职工主人翁意识，激励员工以实际行动开展“职业道德教育年”活动，遵照党委文件精神，结合供销公司实际，特制定《供销公司全员“创星”实办法》。

一、组织领导

全员“创星”工作在供销公司党支部领导下，由

各工段、班组组织开展日常指导督查工作由全员考评“创星”督查小组负责，督查小组领导机构如下：

组长：xxx副组长：xxx、xxx组员：xxxxx

二、考评创星对象

考评对象为供销公司全部在册职工。

三、考评创星内容与标准

1、考评以供销公司党建质量目标、供销公司质量目标为前提，作为员工创星基本条件。

2、创星为“理论学习星、遵纪守法星、安全生产星、工作绩效星、设备管理星、精神文明星”六颗星。每颗星为10分，考评在8分以上（包括8分）可得该星。

3、考评标准另附

四、考评创星办法

1、考评创星每季度进行一次，在每季度首月前10天对上季度进行考评。

2、考评创星程序

①每季度首月5日前，由各班组长对照《供销公司全员“创星”考评标准》对本班人员进行打分评星；

②每季度首月8日前，各工段再进行审核；

③每季度首月10日前，考评督查小组完成对所有员工考评创星情况的复审；

④每季度首月15日前，将全员创星结果张榜公示，接受职工群众监督；

五、创星奖罚办法

1、在创星活动中连续二次获得“六星”的给予100元奖励；

2、每季度只得三颗星或少于三颗星的，考评督查小组在经济责任制考评时扣奖50－100元；

六、考评创星要求

1、严格考评标准，坚持实事求是原则，确保公平、公正，严禁出现弄虚作假，考评结果出现迟报漏报，未通过自评由工段长或班组长代填等情况，一经发现，除取消创星资格外，将严肃处理当事人。

2、本办法由供销公司支部负责解释，自2024年二季度开始实施。

供销公司支部

2024年3月26日

**第四篇：供销公司全员“创星 ”实施办法**

为落实厂党委开展全员“创星”工作要求，增强职工主人翁意识，激励员工以实际行动开展“职业道德教育年”活动，遵照党委文件精神，结合供销公司实际，特制定《供销公司全员“创星 ”实施办法》。

一、组织领导

全员“创星”工作在供销公司党支部领导下，由各工段、班组组织开展日常指导督查工作由全员考评“创星”督查小组负责，督查小组领导机构如下：

组长：xxx副组长：xxx、xxx组员：xxxxx

二、考评创星对象

考评对象为供销公司全部在册职工。

三、考评创星内容与标准

1、考评以供销公司党建质量目标、供销公司质量目标为前提，作为员工创星基本条件。

2、创星为“理论学习星、遵纪守法星、安全生产星、工作绩效星、设备管理星、精神文明星”六颗星。每颗星为10分，考评在8分以上（包括8分）可得该星。

3、考评标准另附

四、考评创星办法

1、考评创星每季度进行一次，在每季度首月前10天对上季度进行考评。

2、考评创星程序

①每季度首月5日前，由各班组长对照《供销公司全员“创星 ”考评标准》对本班人员进行打分评星；

②每季度首月8日前，各工段再进行审核；

③每季度首月10日前，考评督查小组完成对所有员工考评创星情况的复审；

④每季度首月15日前，将全员创星结果张榜公示，接受职工群众监督；

五、创星奖罚办法

1、在创星活动中连续二次获得“六星”的给予100元奖励；

2、每季度只得三颗星或少于三颗星的，考评督查小组在经济责任制考评时扣奖50－100元；

六、考评创星要求

1、严格考评标准，坚持实事求是原则，确保公平、公正，严禁出现弄虚作假，考评结果出现迟报漏报，未通过自评由工段长或班组长代填等情况，一经发现，除取消创星资格外，将严肃处理当事人。

2、本办法由供销公司支部负责解释，自2024年二季度开始实施。

供销公司支部

2024年3月26日

**第五篇：2024全员教师培训考核方案**

学员考核方案

发布者：继教网 发布时间：2024-06-23 15:32:12

2024年河北全员培训课表

发布者：陆国库 发布时间：2024-06-10 12:32:29

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找