# 2024年企业宣传工作计划(十五篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-07-24

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。企业宣传工作计划篇一坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**企业宣传工作计划篇一**

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好舆论阵地的作用，促进企业文化建设。

二、宣传重点

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等；

2、党的方针政策、国家法律法规；

3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验；

4、员工思想动态；

5、公司管理上的薄弱环节，存在的问题；

6、企业文化宣传。

三、具体措施

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工的不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

①建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作，各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室，由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

②自3月份开始恢复《报》。每月一期，期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿，公司宣传报道员每月至少一篇，稿件形式不限，宣传内容以20xx年宣传工作重点为主，所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

③黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块，技术中心负责办公楼西头的板块，综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块，其余的由两个分公司负责安排完成。

④宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

⑤更新、增添标语牌。要统一字体，统一着色，使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换，其他由各分公司负责。

⑥做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如：安全月、质量月等。

⑦开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

⑧群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

⑨各分公司、部室要开好班前班后会，`

⑩加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

**企业宣传工作计划篇二**

随着新学期的到来，每个部门都面临新的挑战与机遇。宣传部，由于其工作的性质和本身的功能，决定了它不仅要遵循系领导及团总支的旨意，而且要配合其他部门开展各种活动。所以不论怎样，宣传部总是充当着一个鼓号手，一个开路先锋的作用，所以，这是一项重要但完成起来需要特别认真完成的工作。面对新的机遇与挑战，本部门活动计划及工作展望

1.新生人学之际，积极配合系各部门做好新生接送的一系列工作，并做好大一学生干部的选拔、培养工作。强化本系黑板报、宣传栏、海报等本职工作.

2.负责本学期的数计系各部举办活动以及所有的其它部门工作的具体时间、地点、内容的通知。

3.重大节日的宣传工作。在确定具体日期后，根据需要做好文化节日的对外宣传。

4.和网络部合作，在网上做好数计系重大事件的宣传工作。及时，完整地把数计系各重要活动粘贴到网上，使同学们能了解活动的具体内容和进展过程。

5.配合系领导、副书记以及学生会主席做好对外联系工作，举办一系列的主题宣传活动。

6.对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来并和各部门密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。

7.提高本部门各成员自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展得更加顺利。

8.配合所有其他兄弟部门不可预见的活动的宣传，确保我系每项学生活动的顺利开展。由于宣传部的工作多难免会有冲突，所以为使宣传工作到位，希望其他部门提前通知我部，以便本部门有更充分的时间去设计，创作。

9.适时开展书法、板报、绘画等形式灵活的比赛，充分挖掘同学们的宣传才华，加强系文化氛围，开发出一片新的宣传阵地。如：节日贺卡设计比赛。为表达对父母和老师的尊敬和感谢，在父亲节、母亲节和教师节前，在全系征集各类优秀贺卡。这不仅可以提高同学们的创新意识，还可以调起同学们对父母和老师们的感激之情，让他们自己敬一份孝心。

以上就是宣传部对工作的计划、展望，请领导审阅。

**企业宣传工作计划篇三**

一、指导思想

学校宣传工作将以先教体局的宣传工作精神为指导，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕学校的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传学校亮点，创造良好舆论环境，促进学校精神文明建设。

二、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自处室、部门、年级、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在课堂创新教育发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，随着绩效工资的实行，大力宣传精神文明，不断加强全校师生员工的精神文化建设。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。计划全年发布教育新闻50条以上。

三、具体工作

1、抓好校内宣传

校园网：加强校园网建设，完善校园网各版快内容的上传，及时更新图片新闻和校园动态，使学校发生的重要新闻第一时间在校园网上得到反映。

校广播站：宣传教育政策法规，报道学校、班极和学生中的好人好事，解答学生的心理问题。

校报：及时收集整理校园新闻，收集教师和学生中的好作品好文章，督促语文教研组集体每月出一期校报。校报在质量上还要不断提高，丰富校报内容，促进学生成长。

2、加强对校外媒体宣传力度

把丰富多彩的校园文化活动及时向社会、家庭宣传。通过宣传，向社会展现学校的良好形象，让学生及其家长更加贴近学校，了解学校的教育教学工作，从而取得社会各界对学校的理解与支持。

加强与县教体新视窗等新闻宣传媒体的沟通，要求全校教师主动、及时报送教育信息，一学期每人上传信息1-2条，以教育信息网录用为准，积极争取媒体对学校宣传工作的支持、指导与配合。

四、工作要求

1、各处室要强化资料意识和宣传意识。凡组织的各项重要活动，要有活动计划，有过程记录，还要有总结和报道。各处室必须指定专人收集、整理活动资料，撰写活动总结，作为校务公开资料。积极撰写新闻报道，完成宣传任务，积极为校内外新闻媒体提供新闻或素材。

2、各年级要指定专人做好信息收集整理上报工作，宣传年级管理的经验和成效。要引导班主任重视班级宣传工作，积极报道班级新举措新风尚，宣传好人好事。

3、各教研组要制定专门人负责信息收集整理上报工作，要大力宣传教研组开展的各项活动，撰写教研组教育教学的研究成果，对教研组骨干教师的培养要做好宣传报道。

4、加强通讯员队伍建设。健全通讯员队伍网络，明确分工，提高通讯员责任意识。加强对通讯员的培训，提高通讯员的素质。

5、及时做好统计工作，注意保存发表的报刊原件。学校宣传室建立定期新闻通报制度，挂在校园网上，两星期更新一次。

6、不断完善激励机制，加强对教师宣传工作方面的考核，充分调动教育宣传工作者的积极性。

**企业宣传工作计划篇四**

20xx年我镇宣传工作将以全面贯彻县委、县政府关于宣传工作的相关文件精神为主线，按照“求创新、寻突破、树典型、抓特色”的工作思路，以“宣传工作务实、宣传眼光超前、宣传方式创新、宣传内容贴近、宣传效果明显”为目标，以“加强理论学习、强化思想教育、深化文明创建、推进文化发展、扩大新闻外宣”为内容，以“创新宣传方式、丰富宣传载体”为手段，继续探索和深化宣传思想工作“由虚转实，由软变硬”的新路子，为实现全镇各项事业又好又快发展提供有力的理论武装、舆论引导、精神动力和文化支持。

一、完善工作机制，加强工作指导

按照县委宣传部的要求，进一步完善宣传工作机制，加大对宣传工作的组织领导力度，年中适时深入基层进行调研和检查指导，年末进行严格考核落实，把宣传工作切实纳入规范化管理的轨道。以中国特色社会主义理论体系为指导，深入贯彻落实科学发展观，把握正确的舆论导向，按照贴近实际、贴近生活、贴近群众的要求，创新宣传方式，讲求宣传实效，扩大宣传影响，以扩大数量为突破口，努力改变“只有新闻少有宣传”的现状，开创宣传工作的新局面。

二、加强阵地建设，优化宣传平台

按照县委宣传部要求，在各村开辟宣传专栏，不断优化栏目设置，开设交流平台，充分利用乡镇文化站提高对内对外宣传的成效与水平。联合当地媒体积极上报自己的宣传节目，以此作为20xx年宣传工作的重要平台，并继续上报活动资料给上级刊物、简报、媒体等宣传阵地。充分利用远程教育基地和远程教育网络等宣传手段，最大限度地延展宣传工作的触角，扩大宣传的领域，加大宣传的覆盖面。

三、加强队伍建设，提高宣传水平

加强组织领导。把宣传工作列入我镇重要议事日程上来，由我镇委员会领导亲自抓，分管领导直接管，做到宣传工作有计划、有部署、有落实。加强协调配合。密切各办之间的联系，取得各办对宣传工作的指导与支持。密切同各新闻媒体的经常性联系为媒体提供报道线索，共同策划宣传方案，确保新闻报道质量，及时沟通工作信息，保证宣传信息畅通。构建工作队伍，确保宣传工作落到实处，加强宣传工作者和通讯员之间的相互学习和交流，提高宣传队伍的整体素质，推动宣传工作再创新水平。

四、围绕中心工作，合力打造精品

20xx年，要围绕我镇宣传重点工作，由上而下凝聚宣传合力，打造宣传精品，要积极整合各个方面宣传资源和能力，提出不同时期的宣传重点，打造宣传精品。今年我镇紧紧围绕“抓项目、强基础、重民生、创特色、促发展”主题活动，使我镇的整体工作、重点工作和创新性工作及成果有效宣传到全县、全省乃至全国，进一步扩大我镇的社会知名度和影响力，为我镇事业的发展创造更加良好的外部环境。

20xx年，是我镇宣传工作再现新成绩，再创新辉煌的一年，宣传工作任务艰巨，责任重大。让我们再接再厉，发扬艰苦奋斗、拚搏进取、开拓创新的精神，为20xx年宣传工作推动我镇事业新发展做出积极贡献。

**企业宣传工作计划篇五**

为充分发挥信息宣传在学校改革与发展中的舆论导向、政策领导、团结激励作用，根据县教育局有关规定，突出我校“为每位教师幸福成长搭台，为每个学生走向成功奠基”的办学理念，结合我校实际，就加强我校宣传工作、规范宣传行为拟定如下计划。

一、指导思想

把握正确的宣传和舆论导向，围绕学校教育教学工作，唱响主旋律，促进学校教育事业健康、协调发展。

二、组织领导

宣传工作是整个学校工作的一项重要组成部分，是加强“三个文明”建设，确保和谐社会稳定的重要工作。做好宣传工作，是学校的重要工作职责。按照县教育局有关规定，结合我校具体实际，为加强对宣传工作的领导，经学校研究决定，成立宣传工作领导小组。组长：陈国鸿；成员：倪勤宝、倪敬凯、陈晓、张洪平、王成林、王清虎、孟凡刚；宣传工作办公室设在学校办公室；负责制定宣传年度目标任务及考核奖励办法协调，落实工作责任。

三、目标任务

1、配合学校中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在教育改革发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

2、加强学校文化建设，结合“深入学习”等活动，大力宣传精神文明，不断增强全校师生员工的安全意识、法治意识，努力探索加强思想政治工作新途径。

3、重点宣传教育工作中的新思路、新举措、新方法、新途径。

4、抓好对内宣传和对外宣传。除完成县教育局工作目标外，加强媒体新闻的报道，以提高学校知名度。

三、主要措施:

1.每学期召开一次教育宣传工作会议，进一步明确目标任务，提高思想认识，做到有记载，有计划。同时，加强业务学习与培训，不断提高稿件的质量。

2.建立一支精干高效的骨干通讯员队伍，构建教育通讯网络。

3.高度重视教育宣传工作，通讯员要正面宣传，发挥其导向作用，要大力宣传教育教学前沿的典型人物和事迹，关注学校大型活动，关注教育热点。同时，以各小学通讯员为龙头，发动全体教师参与教育宣传，确保稿件的数量和质量。

4.根据学校教师考评细则对通讯报道情况进行考评，同时也列入处室考评。

5.中心小学把投稿的地址、新闻写作的要求、部分通讯员的经验、新闻的着眼点等告知各小学通讯员，要求各小学通讯员按要求高标准、高质量地进行通讯报道工作。

6、结合每学月的宣传主题，每月办一次手抄报，并由大队部进行考核评比，要有报头、花边、题花等。

7、注意保存好相关材料。

**企业宣传工作计划篇六**

20xx年我镇宣传工作将以全面贯彻县委、县政府关于宣传工作的相关文件精神为主线，按照“求创新、寻突破、树典型、抓特色”的工作思路，以“宣传工作务实、宣传眼光超前、宣传方式创新、宣传内容贴近、宣传效果明显”为目标，以“加强理论学习、强化思想教育、深化文明创建、推进文化发展、扩大新闻外宣”为内容，以“创新宣传方式、丰富宣传载体”为手段，继续探索和深化宣传思想工作“由虚转实，由软变硬”的新路子，为实现全镇各项事业又好又快发展提供有力的理论武装、舆论引导、精神动力和文化支持。

一、完善工作机制，加强工作指导

按照县委宣传部的要求，进一步完善宣传工作机制，加大对宣传工作的组织领导力度，年中适时深入基层进行调研和检查指导，年末进行严格考核落实，把宣传工作切实纳入规范化管理的轨道。以中国特色社会主义理论体系为指导，深入贯彻落实科学发展观，把握正确的舆论导向，按照贴近实际、贴近生活、贴近群众的要求，创新宣传方式，讲求宣传实效，扩大宣传影响，以扩大数量为突破口，努力改变“只有新闻少有宣传”的现状，开创宣传工作的新局面。

二、加强阵地建设，优化宣传平台

按照县委宣传部要求，在各村开辟宣传专栏，不断优化栏目设置，开设交流平台，充分利用乡镇文化站提高对内对外宣传的成效与水平。联合当地媒体积极上报自己的宣传节目，以此作为20xx年宣传工作的重要平台，并继续上报活动资料给上级刊物、简报、媒体等宣传阵地。充分利用远程教育基地和远程教育网络等宣传手段，最大限度地延展宣传工作的触角，扩大宣传的领域，加大宣传的覆盖面。

三、加强队伍建设，提高宣传水平

加强组织领导。把宣传工作列入我镇重要议事日程上来，由我镇委员会领导亲自抓，分管领导直接管，做到宣传工作有计划、有部署、有落实。加强协调配合。密切各办之间的联系，取得各办对宣传工作的指导与支持。密切同各新闻媒体的经常性联系为媒体提供报道线索，共同策划宣传方案，确保新闻报道质量，及时沟通工作信息，保证宣传信息畅通。构建工作队伍，确保宣传工作落到实处，加强宣传工作者和通讯员之间的相互学习和交流，提高宣传队伍的整体素质，推动宣传工作再创新水平。

四、围绕中心工作，合力打造精品

20xx年，要围绕我镇宣传重点工作，由上而下凝聚宣传合力，打造宣传精品，要积极整合各个方面宣传资源和能力，提出不同时期的宣传重点，打造宣传精品。今年我镇紧紧围绕“抓项目、强基础、重民生、创特色、促发展”主题活动，使我镇的整体工作、重点工作和创新性工作及成果有效宣传到全县、全省乃至全国，进一步扩大我镇的社会知名度和影响力，为我镇事业的发展创造更加良好的外部环境。

20xx年，是我镇宣传工作再现新成绩，再创新辉煌的一年，宣传工作任务艰巨，责任重大。让我们再接再厉，发扬艰苦奋斗、拚搏进取、开拓创新的精神，为20xx年宣传工作推动我镇事业新发展做出积极贡献。

**企业宣传工作计划篇七**

为统一思想，提高员工素质，增强凝聚力，塑造公司良好形象，更好地做好新形势下的企业宣传工作，推动企业文化建设，制定本计划。

一、指导思想

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好舆论阵地的作用，促进企业文化建设。

二、宣传重点

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等;

2、党的方针政策、国家法律法规;

3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验;

4、员工思想动态;

5、公司管理上的薄弱环节，存在的问题;

6、企业文化宣传。

三、具体措施

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工的不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

①建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作，各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室，由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

②自3月份开始恢复《报》。每月一期，期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿，公司宣传报道员每月至少一篇，稿件形式不限，宣传内容以xx年宣传工作重点为主，所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

③黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块，技术中心负责办公楼西头的板块，综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块，其余的由两个分公司负责安排完成。

④宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

⑤更新、增添标语牌。要统一字体，统一着色，使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换，其他由各分公司负责。

⑥做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如：安全月、质量月等。

⑦开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

⑧、群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

⑨、各分公司、部室要开好班前班后会。

⑩加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

**企业宣传工作计划篇八**

一、指导思想

把握正确的宣传和舆论导向，围绕学校教育工作，唱响主旋律，大力宣传学校各项事业发展所取得的新成就，积极探索新形势下学校宣传思想教育工作的新途径、新方法，促进学校教育事业健康、协调发展。

二、工作思路宣传工作及时敏锐。规范工作程序，促进多出精品信息、经典信息。进一步提高教育主流媒体的舆论引导能力，要在提高权威性上狠下功夫,在提高吸引力上狠下功夫；及时收集信息，并配合创建好学校网站，多渠道宣传报道学校的亮点和重点，营造良好的社会舆论氛围。

建立一支骨干信息员队伍，实施一线教师、处室负责人、信息员、校领导层级把关的信息上传审阅畅通途径；建立以处室为单位的信息宣传组，鼓励广大教职工积极参与信息宣传工作。

三、重点工作

抓好量，提升质。积极撰写稿件，积极往奎文教育、区政府相关网站、《奎文信息》、《政务信息》，潍坊教育信息港，省教育厅网站报送信息，每周各处室报送信息不少于2篇，各处室每天负责征集本处室文章上传学校网站，每天至少上传2篇内容，做到大事不漏报，小事有新意。在确保数量的基础上，狠抓质量。

四、主要内容：

信息考核办法所考核的工作有两方面。一是新闻信息稿件的上报。二是学校网站的上传更新。

五、工作要求

凡撰写报送的宣传报道我校教育工作的各类信息稿件，通过学校审核或者被奎文教育、区政府相关网站、《奎文信息》、《政务信息》，潍坊教育信息港，省教育厅网站等采用的，均列入考核范围。做到大事不漏报，小事有新意。（附表1）

●宣传内容：德育亮点，如心理健康、特色主题班队会、课堂教学亮点、学校举办或承办的活动、学校出台的好的做法。（附表3宣传内容参考表）

●宣传质量：要求宣传稿件主题清晰，语句通顺，语言简练，无错别字；照片要求清晰、大方，且能够反映活动性质与主题。●宣传稿件及照片及时上交，每篇稿件一般最多配一张图片。

●宣传形式：稿件、图片新闻、视频。图片大小不得超过1兆。视频只能上传wmv、flv、rm格式，且视频编码速率不得超过1mbps。（注：每周至少上传信息员一篇教育信息稿件、每天更新学校网站）

具体工作要求是：

1、各处室每周至少报送1篇高质量信息稿件，各种稿件必须是自己先仔细斟酌，然后由各处室负责人把关以后的定稿。（注：每周至少报送一篇并不是说只写一篇，而是各处室成员都要主动参与撰写，然后交给处室负责人，处室负责人经过筛选，至少报送一篇高质量的稿件，多者多投。）

2、要求信息报送要真实、及时，一篇稿件一个主题，稿件内容要积极向上，有利于教育发展。新闻的要求是当天的事情当天写，当天报送，而信息可以是事情发生以后写。撰写要严格按照日常行文格式，正文内容统一使用四号宋体，标题使用四号宋体加粗，单倍行距。语句要简洁、通顺，新闻及信息字数150－400字为宜，稿件内附带的图片通常仅限一张。（原图片）标题应尽量简明扼要，清晰准确地说明事件事实，概括新闻要点，体现“标题即新闻”，充分发挥导读作用。各处室负责人对稿件的内容和质量要认真审核把关。

3、不断提高信息稿件的质量，注重提炼有价值的信息，挖掘创新性信息，关注信息的新闻价值和工作借鉴价值。减少常规工作类信息，杜绝应付、充数的信息稿件（此类信息稿件将不予统计采用）。

4、新闻来稿要突出时效性，重大活动随时报道，重要新闻投稿时间一般不超过6小时，特殊情况不超过1天。

5、信息稿件要突出新闻性，内容要真实、准确、客观，切忌含混、模糊、夸张，应尽量避免对该新闻事件进行主观判断和评价。构成新闻要素的时间、地点、人物、事件过程必须真实；信息中引用的资料、史实、引语、数字，信息中涉及的人物姓名及其职务、职称，以及有关单位部门的名称（一般要求全称）等均应准确无误。

6、各处室信息稿件一律采用网上传输。（注明处室、题目、作者）

7、网站上传：

各处室负责人每天负责征集本处室文章上传学校网站，每天至少上传一篇内容，班主任每天上传一篇，上传类别根据学校网站分类自定上传内容，保证学校网站每天更新。上传内容可以是自己原创的学案、课件、教学反思、论文等，可以是学生文章类、书法类、手工制作类作品、可以是转载的相关文章，如心理健康教育常识。网站上传文章时格式选择普通，字体选择宋体，字号选择x-small,首行空两格。每天下午放学前处室负责人和班主任把上传栏目和文章标题报给信息员。上传情况纳入处室、班主任评先选优。

8、信息报送及采用考核采用积分制形式，具体计分标准为：

●各处室每上报信息稿件一条计0.1分。

●各处室每上报1条信息稿件并经过学校审核通过的计2分。

●作者为多人时，2分除以作者人数即为个人得分。

●同一主题多篇稿件时，内容经信息员整合，作者同时也参考整合。

●稿件被区级部门采用的每条再加3分。

●稿件被区政府的网站采用的，每条再加5分。

●稿件被市教育信息港采用的，每条再加10分。

●稿件被省教育厅网站采用的，每条再加20分。

●稿件被省以上教育网站采用的，每条再加30分。

●以上信息稿件被各级重复采用的，累计计分。

●学校网站上传，当天高质量完成上传数量并把上传栏目和文章标题报给信息员的处室负责人计0.2分，班主任上传由政教处量化考核。通过学校网站推荐到教育局网站并被采用的每条计0.5分。

9、学校每月对各处室信息报送及采用情况进行公示，各处室个人成绩相加除以处室人数的平均分即是处室得分，以此作为评先选优的依据。

10、学校每学期对各处室信息工作的积分情况进行统计，并把个人的得分情况纳入学期末的“优秀教师”、“优秀教育工者”的量化评比中（校级、区级），把处室的得分情况纳入“优秀处室”的评选中（校级）。

11、未完成信息工作的处室、人员取消评优资格。（校级、区级）

五、操作流程：

写稿时间为半个工作日，撰写人员及时把文章发送至各处室负责人，各处室负责人对稿件的内容和质量要认真审核把关，审核合格后发至学校信息员，信息员报至学校，经学校审核后及时将新闻报道发送给校内外各媒体。

**企业宣传工作计划篇九**

为促进教育改革和发展，全面实现县教育局提出的奋斗目标，科学指导全镇的教育宣传工作，更好地宣传我镇学校教育教学工作计划，扩大教育影响，树立教育良好形象，赢得社会各界理解和支持，确保我镇教育宣传在全县争进位、上台阶，现制订如下教育信息宣传工作计划。

一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，全面贯彻各级教育工作会议精神，紧紧围绕学校教育中心工作，牢牢把握正确的宣传和舆论导向，以加强学习、提高素质为目的，以把握大局、贴近中心、服务教学、服务学生为重点，以加强队伍建设和宣传阵地建设为保障，唱响主旋律，打好主动仗，促进学校教育事业健康、快速、协调发展。

二、目标任务

力争全年在国家级党报党刊或教育报刊杂志、电视台用稿3篇以上，省级报刊杂志、电视台用稿4篇以上，市级报刊杂志、电视台用稿30篇以上，县级报刊杂志、县电视台用稿43篇以上。

三、工作重点

x年，我镇教育宣传工作重点要抓好以下几个方面工作：

1、进一步深入学习贯彻党的“三个代表”重要思想，大力宣传科学发展观，采取多种形式将学习宣传活动不断引向深入。

2、进一步宣传贯彻落实各级教育工作会议精神，重点宣传教育工作中的新思路、新举措和解决难点、热点问题的新方法、新途径。

3、进一步贯彻落实国家、省、市、县关于加强和改进未成年人思想道德建设的文件会议精神，做好中小学德育方面的宣传工作，搞好学校的思想政治工作计划，努力探索加强思想政治工作新途径，不断探索思想政治工作的新规律。

4、紧紧围绕学校教育的中心工作做好法制宣传教育工作计划。围绕队伍建设、校本研训、安全管理、和谐校园建设、后勤服务、行风评议、创满意教育、合格学校建设、推进新课程改革、教育信息化建设等重点工作进行宣传，营造良好的舆论氛围。

5、进一步加大对外宣传工作的力度，采取多种宣传形式，通过多种宣传媒体，扩大我校教育的对外影响，不断提高我校教育的对外知名度。

6、结合“教育系统行风、作风建设”等活动，大力宣传精神文明，不断提高精神文明建设的水平，不断增强全校师生员工的安全意识、法治意识。

7、努力做好日常宣传工作。配合学校中心工作的开展校内外的宣传，宣传各阶段重点工作、重要措施，广泛报道来自各学校具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在教育改革与发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

8、认真抓好宣传工作队伍建设，抓好宣传业务知识学习，不断提高宣传工作水平，为我校教育健康、持续、全面、协调发展创造良好的舆论氛围。

四、主要措施

1、加强对宣传工作的领导和指导。下发关于加强教育宣传工作的文件，成立全镇教育宣传领导小组和教育宣传中心报道组，完善各项评先、奖惩制度；召开全校教育宣传工作会议，总结经验，部署工作，掀起热潮。建立定期通报制度，印发投稿指南，增强投稿针对性，提高上稿率。

2、加强通讯员队伍建设。健全通讯员队伍网络，印发通讯员通讯录。加强对通讯员的培训，全年举办通讯员培训一次，创造条件为通讯员提供采写方便，设身处地帮助他们解决生活和工作中的实际困难，鼓励他们勤学、勤写、多出精品。

3、加强与新闻单位的联系。常到各家报社走走，垂询教诲，摸清动向，了解办报宗旨、编辑意图、报道热点，多写适时对路的稿子。

**企业宣传工作计划篇十**

一、指导思想

20xx年幼儿园宣传工作将以上级文件和会议精神为指导，把握正确的宣传和舆论导向，紧紧围绕幼儿园的中心工作和工作重点，唱响主旋律，及时反映宣传幼儿园亮点，创造良好舆论环境，促进幼儿园精神文明建设。

二、工作总体思路

1、将幼儿园宣传形成一个合力，坚持幼儿园宣传一盘棋;建好一个网络，成立幼儿园宣传组，由相关领导和专业教师组成网络;突出一个重点，即及时反映宣传幼儿园内涵发展的亮点。

2、做好三大内容：幼儿园大型活动宣传、班级教师个人宣传、幼儿学习、生活、作品等宣传。

3、利用好三个平台，一是发放传单，二是网络媒体，三是信息传输。

三、重点工作内容

1、明确思想，统一认识。只有充分认识到宣传工作在服务幼儿园工作大局，提高自身素质，工作创品牌、经验上档次等方面的重要性，才能把握全局，统筹思考，系统规划，明确宣传工作的基本思路，才能真正构建有利于树立幼儿园形象的大宣传格局。

2、要随处把握信息宣传传播规律，逐步形成组织健全、职责分明、管理集中、运转高效的幼儿园宣传工作制度。要逐步增强引导舆论的本领和把握导向的能力;要发挥宣传小组信息枢纽作用，协调整合园内各种信息资源;要牢牢把握舆论导向，把报道幼儿园工作和反映师生心声统一起来;要把宣传任务的目标指标尽快落实到基层;要建立并完善宣传报道考核激励等工作制度，每班每月必须投稿两篇以上，充分调动师生参与宣传工作的积极性。

3、全园各部门要以饱满的热情和积极的心态关注宣传工作，推进幼儿园品牌建设，

树立幼儿园更好的社会形象。幼儿园宣传工作将立足于制定一个好的目标、

树立一种好的意识、创造一个好的环境、形成一种好的机制、

培育一支好的队伍等几方面拓展思路，以积极的工作姿态唱响主旋律，

打好主动仗，在特字上下功夫，在质字上做文章，为外塑形象、

内聚人心营造更好的舆论氛围。

4、配合幼儿园中心工作，宣传各阶段重点工作、重要措施，宣传教育教学工作中的新思路、新举措、新方法、新途径，取得的成果。广泛报道来自园内、部门、班级的具有推广价值和指导意义的工作经验，宣传在教育改革发展中涌现出来的先进人物和典型事迹。

5、加强幼儿园文化建设，大力宣传幼儿园精神文明，不断增强全园师生员工的安全意识、法制意识，文明意识、节约意识、合作意识，努力探索加强思想政治工作新途径。

6、做好各种来访、参观、检查、重大活动的组织和接待工作;做好广告宣传;开展对外的宣传交流活动。

7、做好园内常规宣传报道工作，提高对内宣传和对外宣传的效率和质量。

网络媒体：

1、幼儿园网：加强园网建设，完善园网各版快内容的上传，及时更新图片新闻和园内动态，使幼儿园发生的重要新闻第一时间在园网上得到反映。

2、向其他和教育有关的网络媒体投稿，扩大幼儿园知名度。

信息传输

1、宣传橱窗：做好幼儿园橱窗布置工作，根据幼儿园工作需要，及时进行更换。

2、宣传标语：重大活动和节日制作宣传板、悬挂横幅、张贴宣传标语。

四、主要措施。

1、加强对宣传工作的领导和指导。下发关于加强教育宣传工作的文件，成立全园教育宣传领导小组和宣传组;召开教育宣传工作专题会议，总结经验，部署工作，掀起热潮。

2、整合园内宣传媒体，创新信息管理机制，建设独立的幼儿园图片库管理系统和文献共享平台。建立园内媒体信息沟通共享机制。

3、把宣传组建设成为一个学习型组织。加强学习交流，打造宣传精品。

4、组建一支幼儿园园通讯员队伍，明确分工，提高通讯员责任意识。提高稿件针对性、实效性、及时性，创造条件为通讯员提供采写方便。

5、不断完善激励机制，制订相关奖惩制度。

6、与每个部门保持联系，快速、准确地把握各部门的活动动向,得到活动的信息后，提前安排好人员，准备好相关事务，把任务责任到人。

五、工作要求

1、各部门领导要强化资料意识和宣传意识。凡组织的各项重要活动，要有活动计划，有过程记录，还要有总结和报道。各部门必须指定专人收集、整理活动资料，

撰写活动总结，作为园务公开资料。积极撰写新闻报道，完成宣传任务，积极为园内外新闻媒体提供新闻或素材。

2、各部门要指定专人做好信息收集整理上报工作，宣传年级管理的经验和成效。要引导班主任重视班级宣传工作，积极报道班级新举措新风尚，宣传好人好事。

3、宣传组成员必须精诚团结，齐心协力完成相关的上稿任务，坚持正确的舆论导向，为宣传工作尽职尽责，为幼儿园争光。

六、具体工作设想：

1、提炼我园办学理念，完善幼儿园园徽，征集园歌。

2、完善我园的网站建设，做到版面新颖、美观，资料即使更新。(负责：刘洋)

3、提高园报的办报质量。

4、传单发放规律有效。

5、拓宽宣传渠道，活跃规划宣传形式。

6、定期对阶段性取得的成绩进行总结归纳，以综述形式进行宣传推广，做好专题信息报道

**企业宣传工作计划篇十一**

为了加强社区精神文明建设和社区建设、社区自治等各项工作的宣传报道，促进社区宣传工作的健康发展，及时向社区居民宣传党的路线、方针、政策，随时将发生在社区里的故事真实地反映出来。特制定20xx年宣传工作计划：

一、调整宣传工作领导小组，完善宣传网络。社区宣传有专人负责，并成立完善的社区宣传领导小组，扩大社区宣传队伍，把社区有这方面爱好和特长的同志纳入到宣传队伍中来。

二、居委会各条线(计生、社区服务、社区文化、社区健康、团工委、民政残协、党建、综治、妇联)工作，每月上报条线活动信息。稿件一式二份，一份送地区办、一份自留存档，各居委会的信息上报数与任务完成情况，列入年底考核内容。(具体考核办法见考核细则)

三、社区以各种方式进行宣传活动，如：黑板报(每半月一期)、宣传橱窗(每月更换一次)、散发宣传资料、召开居民会议、进行各类咨询，广泛开展社区宣传工作，使社区工作得到社区共建单位和居民群众的支持、参与、认同。

四、寒暑假期间，向中小学生宣传国防教育、健康教育、法律法规、消防安全等方面的知识。把未成年人教育列入社区的重点工作进行宣传，做好关心下一代的工作。社区建立学校、家庭、社会三位一体的青少年教育网络和青少年维权岗，组织各类活动，引导青少年健康茁壮成长。

五、组织居民学习公民道德建设活动，把“公民道德建设”、“意识形态领域与反分裂斗争教育”、“四.五”普法等内容在社区宣传。社区成立文明公民学校，以建设“实力马陆、平安马陆、和谐马陆”为主要内容，不断提高居民群众的思想素质和科学文明程度。

六、利用黑板报、宣传栏、向社区居民发放各类宣传单及答卷等形式，宣传《公民道德实施纲要》、《爱耳日》、《聋耳日》、《护眼日》、《如何识别假冒伪劣产品》等知识，提高居民自我保护意识。

七、组织社区志愿者、义务联防员、协管员，对“流动人口”，“两劳帮教人员”，定期进行走访，宣传有关法律、法规;计生条例，签订治安责任书。

八、在“建设新马陆，做可爱的马陆人”、“打造平安马陆”、全民健身、全民读书等活动中，把社区内的典型事例及时宣传出去。加大民文稿件的宣传力度，使社区居民都能更好的了解社区发生的事。

九、开展敬老月宣传活动，组织老年人开展丰富多彩的文化体育活动，加大老年法规的宣传力度，在社区形成尊老、敬老、养老的良好风尚，充分发挥离退休老同志的特长。

十、宣传社区居民委员会组织法，充分发挥居民自我管理、自我服务的职能，调动居民参与社区事务管理的积极性，参加社区志愿者活动，不断壮大队伍建设。

十一、利用电教设备，开展各类活动，定期组织党员，社区干部、居民群众、观看反腐倡廉、法制教育、反对邪教等电教片，提高群众的识别能力，增强法制观念，做到警钟长鸣。

十二、充分发挥社区文艺社这支队伍的作用，以围绕政府重点工作，抓住社区内居民的喜闻乐事，挖掘身边的人身边的事，把社区内一些社会好风尚，编排成节目，开展形式多样、内容丰富的广场文艺。

**企业宣传工作计划篇十二**

在过去的一学期里，第六届学生会开展了许多活动并取得了成功，如学生会招新工作、校庆安排、运动会、师生趣味运动会、两访两创、包饺子等一系列活动，这都是我们学生会各个部门之间协调分配工作，在我们共同的努力下使得我们研究生会工作的开展能够顺利进行。那么在20\_\_新的一学期里，我们同样要共同努力做好研究生会的工作，为了更好的完成任务，提高工作效率，我部门暂拟定以下工作计划：

一、 加强研究生会各成员学生干部思想

1、 各部门成员了解部门职责

各部门成员成分了解部门职责后才能够成分认识自己所在部门的指导思想，从而从分发挥自己的主观能动性，为学生会工作提高了工作效率。

(例如组织部工作职责：组织部是协助团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部培养和管理的重要职能部门。主要负责我院的各种思想政治教育活动，各组织成员的考评以及帮助、协调院系部之间的各种文体活动的筹备、组织。)

2、组织开展学生会全体成员座谈会

时间：二月底四月初

地点：学生会办公室或11教102

人员：学生会全体成员

通过座谈会相互了解各个学生会成员的学习思想，以及对学生会工作建设的看法和建议。同时，促进各成员之间的相互交流，让大家相互熟悉认识。

二、 组织开展研究生院羽毛球比赛

为了丰富研究生的业余生活，加强学生体育锻炼，促进学生之间相互交流，营造更好的研究生生活氛围，计划于四月中旬组织开展羽毛球比赛活动。

1、宣传工作

四月底四月初进行海报、宣传板、同学相互转告等方式做好羽毛球比赛宣传通知。

2、准备工作

四月初比赛前落实一切准备工作：裁判员的选定、比赛场地的借用、比赛道具、比赛奖项设置及奖品等一系列工作。

3、比赛时间

20\_\_年4月中旬

4、比赛地点

某大学东校区老体育馆

5、比赛流程

a.男女单打预赛、1/8决赛、1/4决赛、1/2决赛、决赛;

b.男女双打预赛、1/4决赛、1/2决赛、决赛;

c.混双预赛、1/4决赛、1/2决赛、决赛;

6、比赛规则(见附表1)

7、奖项及奖品

a.男女单打一二三等奖;

b.男女双打一二三等奖;

c.混双一二三等奖;

注：具体活动安排以详细通知时间为准。

三、 党组织发展、转接工作

时间：四月下旬、六月下旬

帮助研究生院党支部开展学生党员发展相关工作，以及学生党组织关系转接等相关工作。

1、 学生发展党员评选;

2、 整理收集发展党员相关材料;

3、 召开发展党员发展大会;

4、 召开预备党员转正大会;

5、 帮助毕业生党员办理党组织关系转接工作。

四、 组织开展研究生院寝室卫生检查及文明寝室评比活动

为加强研究生院寝室卫生管理，展现研究生寝室文化建设，敦促研究生学院全部学生搞好寝室卫生，暂定于5月中下旬组织开展研究生院寝室卫生检查及文明寝室评比活动。

1、 活动宣传

五月中旬进行海报、宣传板、各个分院学生会通知等相关方式大力宣传。

2、 活动对象

研究生院各个学生寝室(包括东校区、西校区、武汉校区);

3、 活动时间

五月中旬;

4、 准备工作

五月初完成一系列准备工作，活动材料，评比细则;

5、 评比方案

分东校区、西校区、武汉校区，分别评比文明寝室，颁发文明寝室锦旗及奖品;

6、 活动奖品

文明寝室锦旗、洗衣粉、洗衣皂、毛巾、拖把、扫帚等生活用品;

7、 经费预赛

初估计1000元。

**企业宣传工作计划篇十三**

根据《20xx年首都群众性精神文明创建活动意见》(精建〔20xx〕6号)和《海淀区创建首都文明区工作方案》的精神，为深入贯彻落实区委、区政府创建首都文明区工作的部署和要求，扎实开展首都文明区创建活动，区创建办宣传信息组制定工作方案如下。

一、健全完善宣传信息工作制度

(一)进一步健全宣传信息工作网络

建立健全以创建办为中心，横向连接区八大工委，纵向延伸到各街道、乡相关责任单位的宣传信息工作网络。区创建办设立宣传信息组，具体负责我区文明区创建宣传信息工作的整体部署;负责协调区内外媒体开展宣传报道工作;指导各单位开展形式多样的宣传活动;负责编辑《海淀区创建首都文明区简报》，并向首都文明办、媒体和有关部门报送信息;负责收集整理各工委、各部门、各街乡镇镇文明区创建工作中的好经验、好做法，挖掘先进典型;指导各单位做好信息编辑上报工作。各工委、各部门、各街乡镇均要成立相应机构，制定工作方案，明确工作分工，统筹推进宣传信息工作。

(二)严格执行信息报送制度

信息报送的主要内容包括：

1、各单位贯彻落实首都、北京市、海淀区有关文明创建重要决策的部署、措施、进展情况和取得的成效，工作中好的做法和经验。

2、围绕建设环境优美、和谐宜居的高科技核心区的中心任务，把握首都文明区创建标准，结合做文明有礼北京人活动主题，开展礼仪文明、环境文明、秩序文明、服务文明、观摩文明、网络文明六大文明行动的情况。

3、上级领导在所在单位调查研究、指导组织工作的有关指示、要求及落实情况。

4、各单位及干部群众对文明区创建工作的意见和建议等。

5、与文明区创建工作密切相关的重要情况，包括重要的社会动态、突发事件、社情民意等。

各工委、各部门、各街乡镇在对口上报信息时，同时报区创建办。凡工委或部门组织开展的文明区创建重大活动、有影响的重要事件、年度重点工作、重要社会动态等重点信息，各工委、各部门、各街乡镇须在第一时间报送区创建办。报送途径可以通过发送邮件至或拨打宣传信息组电话。

(三)建立信息需求预约制度

按照首都文明办有关宣传信息工作要求，区创建办将以《宣传信息约稿通知》的形式，要求相关单位在规定时间内，以书面、邮件等形式把所需宣传信息材料报送区创建办，经创建办筛选、整理、加工后报送有关领导和相关部门。

(四)建立宣传信息考核奖惩制度

各信息重点网络单位重要工作动态、重大活动、重要事件、重要社会动态情况须及时向区创建办报送，每周报送信息不得少于2条。实行宣传信息计分考核办法，对宣传信息重点网络单位宣传信息被区(含区)以上宣传信息部门采用的进行计分。具体计分标准为：每上报1条信息计1分，被区级信息刊物或媒体采用1条计5分，综合编辑1条计2分;被市委、市政府和首都文明办信息刊物或市级媒体采用1条计20分，综合编辑1条计10分;被国家级信息刊物或媒体采用1条计40分，综合编辑1条计20分;1条宣传信息内容同时被多个刊物或媒体采用按最高分计算;首都(含部门)、市、区领导批示的信息每条分别计50、40、30分(同条宣传信息内容多次被批示，以最高分计算)。对非信息重点网络单位也按上述标准计分。

每月对信息重点网络单位信息采用情况进行统计并印发各单位，同时将统计结果报送区四套班子领导及各信息重点网络单位主要负责同志，每季度进行一次通报，半年和年终进行考核评比，对得分前3名的工委，前5名的部门、街乡镇和信息工作者，分别进行表彰和奖励。宣传信息工作列入单位文明区创建督查考核的重要内容。对非信息重点网络单位工作突出的，也予以表彰奖励。

三、改进宣传信息形式，扩大文明区创建工作知晓率、支持率和参与率

(一)扩大社会宣传

充分利用报纸刊物、广播电视、信息简报、网站媒体等宣传手段和户外广告、电子屏、黑板报、橱窗、宣传栏、工地围挡等多种载体，做好社会宣传环境布置工作。编发宣传提纲、宣传标语口号，制作横幅、标语、海报，在主要大街、广场车站、商场超市、旅游景点、社区(村)等重点地区悬挂张贴，大力宣传文明创建的重大意义，营造全民知晓创建、社会广泛参与的浓厚氛围。抓住我们的节日等重要节点，围绕做文明有礼的北京人主题，举办讲座论坛、演讲征文、面对面的文明宣讲等活动，组织专家学者、先进典型，开展等丰富多彩的文明礼仪推广活动，激励海淀人民爱海淀、讲文明、树新风，我参与、我奉献、我快乐的热情和信心，凝聚全区力量，同心同德推进文明区创建工作。

(二)办好海淀有线、《海淀报》专题栏目和《海淀文明网》、《文明海淀》

海淀有线、《海淀报》专题栏目和《海淀文明网》、《文明海淀》将围绕我区贯彻落实首都、北京市有关工作部署，围绕各级领导和人民群众关注的热点、难点问题，全力推进落实文明区创建各阶段重点任务和中心工作，及时反映全区经济发展、社会稳定和社情民意等文明区创建各方面的工作动态、成效举措、存在问题、建议意见。传输文明区创建信息，扩大文明区创建共识，宣传推广文明礼仪知识，提升全社会文明和谐程度。

(三)办好《海淀区创建首都文明区简报》

《海淀区创建首都文明区简报》将围绕我区文明区创建各阶段的工作重点和中心工作推进情况，客观、及时、全面反映全区各工委、各部门、各街乡镇创建工作情况。编辑区领导关注的信息以及区委、区政府部署的重点工作进展情况、重要工作动态、社会动态、重大活动、重要事件、典型案例、各单位好的经验和做法等。《海淀区创建首都文明区简报》(普刊)原则上每周一期。各工委、各部门、各街乡镇本着有情即报的原则，实行一事一报、一件一报、一情一报，由区创建办按照工作动态、典型案例、经验交流、媒体链接、问题与建议、舆情反应等栏目设置，整理编辑，报区四套班子领导，送区创建办各成员单位，印发全区各工委、各部门、各街乡镇。对各工委、各部门、各街乡镇组织开展的文明区创建重大活动、有影响的重要事件、重要社会动态和具有推广价值的重点信息，区创建办将以《海淀区创建首都文明区简报》(特刊、专刊)形式报送区委、区政府四套班子领导以及市相关部门。

四、坚持形式与效果统一、数量和质量并重，充分发挥宣传工作的引导推动作用和信息工作的参谋助手作用

要加强舆论引导，创新宣传方式，形成宣传声势。各单位要将首都文明区创建工作与群众性精神文明创建工作有机结合，运用各种宣传媒体、宣传形式和宣传手段，营造声势，扩大影响，统一思想，凝聚人心，通过扎实有效的宣传工作，实现宣传进单位、进社区、进乡村、进家庭，不断强化社会单位和居民的主人翁意识，携手担负起建设首都文明区的光荣使命，积极投身创建活动，从身边做起，从一点一滴做起，人人讲文明，人人传播文明，提升居民对创建工作的知晓率、参与率和满意率。要注重先进典型的挖掘培育和示范引领，强化文明意识，规范文明行为，弘扬社会美德，特别注重主题活动的推进和文明细节的变化，挖掘好的工作做法和先进人物事迹，使文明理念深入人心、文明创建自觉践行。要发挥驻区首都市属单位和部队的共驻共建作用，发挥人大代表、政协委员和专家、市民的评议督导作用，发挥工青妇等社会组织的桥梁纽带作用，集各方之智，聚各方之力，真正形成人人知晓创建、人人支持创建、人人参与创建的社会氛围，共建首都文明区。

要加强信息报送工作，各工委、各部门、各街乡镇报送文明区创建信息要在保证数量的同时，着力在提高质量上下功夫。要增强信息工作针对性，认真落实五个必报：关于文明区创建阶段性工作进展情况、遇到的困难和阻力、存在的问题与建议必报;事关文明区创建组织机构运行、社会宣传发动、服务改善民生以及社会关注度方面的苗头性、倾向性问题必报;推进文明区创建工作有特色的做法、典型和经验必报;文明区创建重大活动、有影响的重要事件、年度重点工作等重要信息必报;与文明区创建相关的突发性事件及重大社情民意反映必报。要突出报送领导关注、急需了解和掌握的情况和问题，反馈基层群众对文明区建设的反映，及时报送事关经济社会发展大局的典型性、倾向性、苗头性、敏感性问题。要增强主动捕获信息的意识，变坐等信息为捕获信息，变收集为搜集，在信息的综合、分析、提炼和加工上下功夫。加大调研力度，挖掘出有情况、有分析、有对策建议、有一定深度、服务于决策和指导工作的信息。要处理好正面信息与负面信息的关系，善于把握全局，敢于揭露矛盾，剖析问题实质，报真情说实话，增强预警性信息的针对性、可用性。要总结提炼本部门、本街乡镇工作成效、经验，及时通过信息渠道把难点、热点问题反馈给区创建办，达到交流工作、解决问题、提升形象的目的，同时，积极借助信息平台把本部门、本街乡镇的亮点展现出去，扩大宣传效果。

五、切实加强对宣传信息工作的领导

各工委、各部门、各街乡镇要高度重视宣传信息工作，切实加强对宣传信息工作的领导。第一，各单位要确定一名班子成员分管宣传信息工作，区信息重点网络单位要配备不少于1名专职宣传信息员，非信息重点网络单位确定1名宣传信息员，宣传信息员具体负责宣传信息编报工作。要为宣传信息员提供必要的工作条件和经费保障，为宣传信息员列席本单位、本部门除特殊事项以外的各类工作会议提供便利，确保宣传信息工作顺利开展。第二，各工委、各部门、各街乡镇均要建立定期研究宣传信息工作制度，切实落实领导分工负责制，定期分析宣传信息工作进展情况，总结经验，查找差距，及时解决工作中的重大问题，提出和落实做好本单位文明区创建宣传信息工作的办法和措施。第三，不定期组织宣传信息员业务培训，邀请首都文明办、首都文明办宣传信息工作业务专家授课，提高宣传信息员的政治和业务素质，为扎实做好我区创建首都文明区宣传信息工作提供保障。

**企业宣传工作计划篇十四**

为进一步贯彻深化消防安全的有关精神，以对人民群众负责，对师生负责为宗旨，认真处理好学校消防安全工作与提高学校教育教学质量的关系，把保障学校消防工作落到实处，为教职工和学生营造一个安全祥和的工作和学习环境，根据莆田市教育局(莆教安[20\_\_]45号)文件要求，结合我校实际情况，特制定20\_\_年消防安全宣传教育工作计划，希认真贯彻执行。

一、指导思想

以创建“平安校园”为目标，以落实消防宣传教育、消防安全责任为要点，加大消防宣传力度，加强消防安全管理措施，为创建“平安校园”营造良好的消防安全环境。

二、工作任务

以“关注消防，平安你我”为主题，深入开展形式多样的消防宣传教育活动。

1、充分发挥网络、宣传墙报、文化橱窗、校园电视台、广播等宣传阵地，采取师生喜闻乐见的形式，运用现代传媒手段，广泛开展消防宣传教育活动，将平安理念落实到个人。

2、积极开展一些具有针对性、知识性、互动性、感染性较强的消防安全教育活动，让大家学有所得。

3、组织开展消防常识及消防技能的培训，指导师生学会消防器材的使用、掌握消防器材的用途及操作规程以及明确火灾后应采取哪些逃生常识等。

4、落实各部位消防器材的保养、维修、管理责任人，定期开展消防安全检查，及时消除消防安全隐患。

5、按照上级统一部署，结合消防部门的要求，每周进行一次消防检查，三月、十月进行一次全面的消防安全隐患的大排查、大整改的活动。

6、每年组织义务消防队员到消防大队参观消防演练。

三、工作内容

1、火灾隐患和隐患整改情况以及防范措施的落实情况;

2、安全出口、疏散通道是否畅通，安全疏散指示标志及应急照明设备是否完好;

3、常闭式防火门是否处于关闭状态，防火卷帘下是否堆放物品影响使用;

4、消防设施、器材和消防安全标志是否在位、能否使用，消防水泵是否处于自动状态;

5、易燃易爆危险物品和场所防火防爆措施落实情况及档案、图书、实验器材、精密仪器等其他重要物资防火安全情况;

6、师生、员工用火及用电行为有无违章情况;

7、防火巡查落实及记录情况。

四、工作要求

1、健全机构，加强领导。为加强消防宣传教育工作的领导与管理，建立健全消防组织，明确消防工作责任，消防职责规定悬挂上墙。学校成立以分管安全的副校长林朝晖为组长，各处室、年段、班级负责人为成员的消防宣传教育领导小组，负责开展学校消防安全宣传教育工作。

2、建立和完善消防安全宣传教育与管理制度，制定消防安全疏散预案，明确消防宣传教育工作职责，确定专人负责，逐级签订消防安全责任书，制定消防宣传教育工作具体计划，建立完善消防宣传教育工作档案。

3、严格追究责任。各处室、年段、班级应及时对所辖区域火灾隐患排查整治工作情况进行检查督查，及时总结推广典型经验做法，消防安全管理要制度制定到岗，职责落实到人。对发现的火灾隐患，能立即整改的要迅速整改，不能立即整改的，要落实整改措施，限期消除隐患。对发生亡人火灾或较大火灾事故的，将严格追究责任。

**企业宣传工作计划篇十五**

为统一思想，提高员工素质，增强凝聚力，塑造公司良好形象，更好地做好新形势下的企业宣传工作，推动企业文化建设，制定本计划。

一、指导思想

坚持宣传党的路线方针政策，以经济建设为中心，围绕增强企业凝聚力，突出企业精神的培育，把凝聚人心，鼓舞斗志，为公司的发展鼓与呼作为工作的出发点和落脚点，发挥好舆论阵地的作用，促进企业文化建设。

二、宣传重点

1、公司重大经营决策、发展大计、工作举措、新规定、新政策等;

2、党的方针政策、国家法律法规;

3、先进事迹、典型报道、工作创新、工作经验;

4、员工思想动态;

5、公司管理上的薄弱环节，存在的问题;

6、企业文化宣传。

三、具体措施

1、端正认识，宣传工作与经济工作并重。

宣传工作是教育、激励员工的一种方式，是企业不可缺少的一项工作。“企业要发展、要实现奋斗目标，离不开全体员工的不懈努力，只有进一步加强宣传工作，才能激发起员工的斗志，形成向心力，各项工作才能战无不胜，才能建立起公司特有的企业文化”。因此，要端正认识，把宣传工作作为一件大事来抓好、做好。

2、强化措施，把宣传工作落到实处。

①建立公司宣传网络，组建一支有战斗力的宣传队伍。公司办公室负责整个公司的宣传工作，各分公司设立一人兼职负责分公司的宣传工作，各部室至少要有一名兼职宣传报道员、各分公司至少要有8名兼职宣传报道员从事企业宣传报道工作。各部室、各分公司在2月20日前将宣传报道员名单报公司办公室，由公司办公室负责于2月22日组织宣传知识培训，提高其工作能力，适应公司宣传工作的需要。

②自3月份开始恢复《报》。每月一期，期间根据需要增发副刊。凡公司员工均可投稿，公司宣传报道员每月至少一篇，稿件形式不限，宣传内容以xx年宣传工作重点为主，所有稿件一经刊登按字数发放稿酬。优秀的稿件向上级报刊推荐。

③黑板报每半月一期。公司办公室负责办公楼东头的板块，技术中心负责办公楼西头的板块，综合管理部、质量部在机床制造分公司范围内各选一块，其余的由两个分公司负责安排完成。

④宣传栏由公司办公室负责根据需要不定期更换。

⑤更新、增添标语牌。要统一字体，统一着色，使之体现公司文化特色。道路上悬挂标牌由公司办公室负责更换，其他由各分公司负责。

⑥做好专题宣传活动。各部室根据需要牵头做好这项工作。如：安全月、质量月等。

⑦开展评优树先工作，体现人本精神。开展评选质量标兵、技术能手、劳动竞赛等活动，激发员工的劳动热情，增强员工的团队精神。

⑧、群团组织要广泛开展文体娱乐活动，既要轰轰烈烈、扎扎实实，有要讲究实效。

⑨、各分公司、部室要开好班前班后会。

⑩加强对外宣传力度，主要是公司形象宣传和产品广告宣传等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找