# 值周教师考核办法

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-07-24

*大河湾学校值周教师工作职责及考核办法为了进一步推进学校精细化管理，创建文明、和谐、有序的校园，营造人人参于学生管理的氛围，增强全体教职工的主人翁意识和责任感。使值周教师的工作更加扎实有效，更好的为全校师生服务，督促值周教师认真履行值周教师职...*

大河湾学校值周教师工作职责及考核办法

为了进一步推进学校精细化管理，创建文明、和谐、有序的校园，营造人人参于学生管理的氛围，增强全体教职工的主人翁意识和责任感。使值周教师的工作更加扎实有效，更好的为全校师生服务，督促值周教师认真履行值周教师职责，以确保教育教学工作秩序的正常开展，根据我校实际特制定值周教师工作考核意见。

一、分工：

每个值周小组在上一周周五间操时召开值周小组会议做好人员分工。具体分工为：

教学楼每个楼门安排一人，负责维持学生进出楼门的秩序及督促楼门内外分担区的卫生清扫；每节课时负责学生站排进入教学楼.每层楼安排两人负责维持学生上下楼梯秩序及课间走廊的正常秩序；认真做好班级日常检查工作，应按照值周常规检查办法、细则认真进行检查，准确的评出红旗班级。

一名带班领导带领一名教师负责校门口学生上学、放学学生站排秩序疏导、体温监测的任务。同时负责指挥教工及学生交通工具的停放及放学时维持学生自行车的放行；

④安排两人负责负责接送校车，上周日下午上班时间到校及每日早7:20下午第七节课后接送校车，早晨分别7:20到教学楼一、二楼巡查早自习。

⑤安排一人负责中午午休巡视、督促走读生午休，维持午休秩序。

⑥安排一人负责下午放学后校园的秩序维护，巡视放学后到上晚自习前时段校园内的情况，及时清退校外人员，维护正常秩序，发现问题，及时处理，处理不了，立即请示汇报行政带班领导处理。

二、检查汇总：

室内卫生、纪律检查由楼层教师检查，每天结果交给值周长汇总，室外卫生、纪律的检查由校门值周教师检查并提交给值周长汇总；值周长将检查结果在第二天间操前交给校长审核后，及时公示；每周的检查结果由带班领导和值周长在周五放学检查后汇总，每个年级组卫生纪律得分最高的获得红旗班级（每层楼各两面），流动红旗在下周一升旗仪式后颁发。

三、工作要求：

1、值周工作纳入全体教师年末考核因此，要求要比以前严格，同时也需要大家对此项工作的支持和理解。

2、按规定时间到岗。

3、到岗后要尽职尽责，按学校要求做好本岗位工作，不能到岗不履职、或不按时到岗，一经检查发现按考核方案扣除相应分值，通报批评，玩忽职守造成严重后果的，承担相应责任。

4、值周时间不能请假，确实有特殊情况，自己找人顶替，（一个萝卜一个坑）。

5、坚持平时检查与集中检查相结合原则。每周组织两次全体值周教师进行集中检查。平时检查分占权重70%，集中检查分占权重30%。

6、值周教师应对偶发事件及时进行处理，处理不了的问题及时上报带班领导。

四、考核办法

1、值周人员，不能按时到岗到位，记缺勤，每次扣责任人0.2分。

2、不能有效评价学生及班级的纪律、卫生情况，不在表册中反映或不按时录分，且无排名。每次扣责任人0.5分。

3、到岗不履职者，每次扣责任人0.2分。

4、脱岗、漏岗者，每次扣责任人0.2分。

5、值周教师因病事假无人顶替的，每次扣责任人0.5分。

6、每位值周教师值周工作考核为10分，不参加值周的教师取8分计入考核。值周长年终考核加1分。

7、每周值周教师考核由的本周值周的带班领导、值周长和每天当值行政带班领考核。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找