# 会计师事务所个人述职报告(21篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-07-28

*随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。会计师事务所个人述职报告篇一根据组织分工，我主要分管财...*

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**会计师事务所个人述职报告篇一**

根据组织分工，我主要分管财务、工程造价及勘探局计划治理，并协助局长抓好审计工作。\_\_年，在局党委、勘探局、分公司的正确领导下，组织财务、计划、审计、概预算等部门积极开展工作，认真履行职责，保证了分管和协管的各项工作顺利进行。下面，将过去一年的主要工作简要报告如下，请评议。

一、强化预算治理，加强过程控制，各项财务指标圆满完成

年初，根据集团公司和股份公司下达的各项财务指标，组织人员认真测算，反复向勘探局、分公司预算治理委员会汇报、修改，编制了局、分公司\_\_年度财务预算。在此基础上，通过多次同二级单位对接，努力做到科学、合理地分解指标，层层传递了压力，逐级落实了责任。在预算执行过程中，细化月度预算治理，建立预警机制，及时发现预算执行中存在的问题，对完成预算指标较差、问题突出的单位，组织人员进行重点跟踪监控，及时解决问题，确保了预算平稳运行。经过全局上下共同努力，\_\_年油田财务指标全面完成：勘探局考核亏损万元，控制在集团公司下达限亏指标万元以内;分公司实现考核利润万元，比下达指标万元多完成万元，为年初下达利润指标的倍。勘探局和分公司合并计算盈利万元，远远超出了年初确定的“合并计算力争实现利润万元”的目标。

二、强化资金治理，加强资金运作，资金使用效益不断提高

一是加强资金运作，减少财务费用。对预算内应流入的资金，组织人员千方百计及早收回，全年共收回原油、成品油销售款万元，回收率为%。争取总部投资拨款资金万元，到位率为%。同时，充分利用优惠金融政策，通过合理调剂定活期存款、用低息借款提前归还以前年度高息贷款、签发银行承兑汇票等手段，增加利息收入多万元，减少财务费用支出万元。

二是加大各种应收款项清理力度。根据《关于清理和避免油田内部相互拖欠问题的通知》要求，组织人员认真清理应收款项余额，分析挂账原因，共清收关联交易款万元，对外创收资金回收率达%。

三是强化统一治理，化解财务风险。组织人员定期对各单位银行账户进行认真清理，对确需保留的，按照新的结算治理办法，重新开户登记。对不需要保留的采取措施清理销户。同时，结合我局海外项目的开展情况，在集团公司海外结算中心办理开户，加强了对海外项目资金的治理和监控力度。

三、加强成本企划，实施全过程成本控制，降本增效成效显著

一是实施项目治理，降本增效效果显著。积极组织开展“降本增效治理年”活动，将股份公司下达的万元降本增效指标，分解落实到相关部门和单位，实施项目化治理，个项目累计实现降本增效万元，在一定程度上消解了成本紧张的压力。

二是优化方案与设计，实现源头避免。组织有关部门坚持抓好前期立项和方案优化工作，坚持按效益排队、多方案比选，坚持推行限额设计、项目责任制、招投标制。下二门“气浮选”除油工艺，投资回收期仅为年，以后每年减少药品投入多万元。双江注水系统优化调整后，全年减少用电多万度。

三是实施结构调整，减少无效消耗。组织采油二厂、五一社区、双河社区等单位，对稠油热采注汽锅炉和供暖锅炉进行技术改造和配套，改单纯烧稀油为稀油、渣油混烧及渣油、天然气混烧，降低了燃料成本，仅以气顶油就顶替出燃料原油吨。

经过全局上下的共同努力，分公司完成了股份公司下达的油气成本、炼油成本指标，勘探局钻井成本、地震成本等也得到了较好控制。

四、积极争取投资，突出重点投资，油田可持续发展能力进一步增强

一是积极争取投资。组织计划部门积极筹划，超前工作，多方收集信息，积极向集团公司汇报，主动反映油田存在的实际困难和问题，争取有关部门的理解和支持，全年为存续部分争取投资万元，比年初多争取投资万元。

二是适时调整投资计划，促进改制分流工作。根据改制单位人员与资产相匹配的原则，组织人员对改制单位的设备和基础设施等进行补差和配套完善;同时，及时进行投资计划调整，调增改制分流单位投入，增加系统配套工程投资万元，促进了油田改制分流工作的顺利开展。

三是改善施工单位的装备水平。组织人员进一步优化投资结构，集中力量改善施工单位的装备水平，投入资金万元，融资万元，用于购置、更新主要设备，进一步提高了施工单位的市场竞争能力。全局外部市场新增项目个，与去年同期相比增加个，外部创收达万元，再创历史最好纪录。

五、多方筹措资金，精心实施环境工程，矿区环境明显改善

按照局党委的要求，精心组织实施环境工程，全年集中资金多万元，筹集其他社会资金万元，用于基础设施完善、街景改造和小区配套。

基础设施方面。组织实施了黄山集中供热二期工程、北区集中供热节能改造、魏岗供热节能改造和五一路、广南路、中南路(钻井段)、中南五路、双河中兴路大修工程等基础设施项目，解决了困扰中心区、涧河区、双河基地多年的矿区基础设施落后的问题。供热项目实施集中供热和燃料煤代油后，预计每年可降低成本万元以上。

环境改造方面。按照“高起点、高品位、城市化”的理念，组织矿区规划设计，实施环境改造项目个，拓宽狭窄道路条，对部分老矿区实施拆墙透绿，油区面貌焕然一新，基地建设品位及层次得到了提升，基本实现绿、洁、畅、亮、美。

住宅小区配套方面。组织开展了涧河南区、涧河北区、双河西区、精蜡小区、五一小区等居民区的改造和配套完善，改善了小区环境。同时，为提高居民生活质量，对油田个居民区的离退休活动室进行了调整和大修，安排资金万元，新建或大修项目个。

六、积极开展清产核资，促进结构调整、重组改制稳步推进

一是做好改制分流过程中的资产评估和清查工作。强化责任意识，加强领导，精心组织，制定了重组改制有关资产负债处置和会计处理规定，确定了资产清查、财务审计与资产评估的范围、方法、确认条件及审核程序;认真学习研究重组改制有关规定，把握好政策尺度，组织完成了家改制企业的资产清查、审计、评估和备案工作，发现并纠正违规个。

二是积极处理移交办社会过程中的财务问题。组织人员对列入移交范围的资产、费用，认真调查、核实、汇总，开展清产核资，严格按照规定处理有关财务问题，经过艰苦努力，油田公安局已于月份挂牌，成为省公安厅直属单位，教育系统移交工作也顺利进行。

三是加强“账销案存”资产治理。组织成立了“账销案存”资产治理领导小组，制定并下发了“账销案存”资产治理办法和工作实施方案，进一步完善了处置程序。全年共处置账销案存固定资产原值万元，随中小学移交地方账销案存资产原值万元，随企业改制账销案存资产原值万元。

七、加强基础工作，提高治理水平

一是实施核算层次上移，提高监控能力。按照股份公司统一安排，在\_\_年实现会计核算层次从三级向二级上移的基础上，采用“二级核算、二级治理、一级数据实时集中”模式，又组织实施了从二级向一级的上移，实现了财务信息采集和归集方式的统一，进一步提高了会计核算监控能力。

二是完成了与内控制度有关的配套工作，上报股份公司。按照股份公司要求，组织分公司对股份公司内控手册中的业务流程进行“穿行测试”，对物资采购治理办法等个与内控手册有冲突的制度、办法，进行了补充、修订和完善，制定了与内控制度配套的实施细则和权限指引。同时，组织开展内控制度培训，做好了实施内控制度的预备工作。

三是充分利用国家政策，减轻企业负担。组织人员加强政策学习，充分利用有利政策，减轻企业负担。在税费减免返还方面，共减免、返还各种税费万元，为改制企业进行纳税筹划，每年可节税多万元;在资产减值方面，报废资产原值万元、净值万元，共处置低效、闲置、报废资产万元，进一步优化了资产结构。

八、认真抓好审计工作，进一步规范了企业经营行为

认真履行监督职责，坚持以效益为中心，组织开展厂长(经理)任期经济责任审计、经营承包指标考核审计、改制分流审计、多种经营企业审计、基建工程审计等项，查出并纠正了一批违纪违规问题，收缴各项违纪违规资金及罚款万元，基建工程审减金额万元，实现审计增效万元，向局、分公司及被审单位提出加强治理、改进工作的审计建议条，促进了企业治理水平和经济效益的提高。

九、加强工程造价治理，投资效益进一步提高

组织工程造价治理系统强化定额治理和过程治理，加大定额覆盖面和执行力度，钻井、测井、录井、试采等内部市场全部执行集团公司定额;广泛开展工程造价分析，降低第二批经济适用住房工程造价多万元，购房职工户均减少支出近万元，维护了企业和职工利益;将工程造价控制贯穿于工程建设的各个阶段，全年完成地面建设和石油专业工程结算审查亿元，审减万元，综合审减率达%，进一步提高了油田投资效益。

我深刻熟悉到，上述工作中取得的成绩，是局党委、勘探局、分公司正确领导的结果，是各单位、各部门和广大职工共同努力的结果，我只是履行工作职责，作了一些应该做的工作。同时，自己的工作离组织的要求、职工群众的期望还有一定的差距。在新的一年里，我将进一步提高工作水平，履行岗位职责，为\_\_\_\_再创辉煌贡献自己的力量。

**会计师事务所个人述职报告篇二**

尊敬的领导：

20xx年以来，在乡党委、政府的领导下，在乡人大和纪委的监督支持下，我与全所的同志们一道，坚持党风廉政和反腐败工作常抓不懈，努力工作，尽职尽责，圆满完成了各年度工作任务，现述职述廉如下：

一、全力抓好收入，支持全乡经济社会发展

近三年来，我们始终将收入工作放在第一位，为此我和全所成员认真研究，制定措施，和税务部门分析形势，因为我乡税源结构单一，收入形势严峻，增收渠道狭窄，我们努力开辟新的财源，寻找新的经济增长点。经过上下共同努力，xx年完成收入任务35.76万元，占预算的161%，20xx年完成收入任务36.49万元，占预算的101%，20xx年收入任务划给税务部门，乡财政仍做好协税护税工作。虽然超任务不大，但我们尽力做到了应收尽收。

二、合理调度资金，确保各项支出

尽管财力薄弱，我们都是努力做到“三保”即职工工资、党政机构正常运转和专款专用。从不挤占、挪用农民各项补贴，坚持“保工资、保稳定、促发展”。

一是个人部分支出，按时拨付。个人部分支出占全乡财力的60%，牵涉到46名人员的切身利益，财政部门总是将这一项支出放在首位，该职工享受的各种福利从不克扣。

二是公用部分支出，适度拨付。各单位年初核定的公用经费以及临时小预算，我都不压不卡，根据时间和工作进程适度拨付。对一些新情况、新问题，及时召开会议，提出建议，交给政府领导审定，尽力满足公用部分支出。

三是工程部分支出，全力拨付。20xx至20xx年，通过乡财政过帐的康金村新农建设款6.2万元、黎明村人饮款4万元以及黎明地州、地卡、下棚、和平和懂汝45.4万元的扶贫项目款没有拖欠，从不凭财政权力吃、拿、卡、要。

四是农民补贴支出，按规支付。近三年全乡共收上级下拔309.43万元农民补贴专项资金，我所把资金全部通过“一拆通”存入农民个人帐户，没有截留、和挪用，并对补贴项目、补贴标准实行村级公示，做深入细致的群众工作，得到了农民朋友的充分肯定，全乡没有一起因农民补贴问题不清出现上访的事件，间接地做好农村社会稳定。

三、坚持廉政建设，带好财政队伍

三年来，我在党风廉政建设和反腐败工作中严格要求自己，同时努力带好财政干部这支队伍，保持了财政队伍作风优良、廉洁奉公的良好形象。

一是思想上坚定理想信念。财政工作是与钱打交道的工作，只有坚定信念，防微杜渐，才能做到“常在河边走，就是不湿鞋”。三年中，我认真进行学习，坚持做好笔记，始终与党中央保持一致，从思想上筑起一道“反腐倡廉”的防线。凡是要求别人做到的，自己首先要做好，以身作则，作好示范，不搞特殊。

二是工作中坚守财经纪律。财政工作牵涉的单位很多，前来办事的人也很多。工作中，没有吃请，接受过纪念品。我对自己工作提出了三点要求：拒吃、拒礼、不做违犯财经纪律的事。对该拨付的资金，不需单位来找也要及时拨付;对不该拨付的资金，就是再找也不能拨付。我是这样要求自己，也是这样要求本单位下属人员。三年我们拨付了数百万元资金，没有任何违纪的人和事发生。

三是制度上坚持创新思路。为更好地为全乡人民服务，我坚持不断改进机关的工作方式、方法。三年来，我们对粮食直补资金全面实施“一拆通”发放，三年共发放资金309.43万元，极大地方便了群众领取。我不断对机关制度进行创新，先后制定了《财政内部管理制度》、五种岗位责任制，推行了首问负责制，办结制、责任追究制等等。通过这些措施，机关的服务质量一天一天在提高。

四是作风上坚信群众路线。在单位的一些重大事情上，我总是先听听同志们的意见，进行磋商，交换交换意见，采众家之长，让工作尽量做到公平合理。我坚持走群众路线，事情公开了，过程公平了，结果公正了，群众的意见也就没了。回顾三年来的党风建设和反腐倡廉工作，我觉得自己能够认真按照乡党委、政府、乡纪委的要求，能够认真执行党的财经纪律，能够与职工团结共事，我们的工作也得到了领导们的认可。在以后的工作中，我更要严格要求自己，把财政所的各项工作以及党风廉政建设和反腐倡廉工作做的更好。

**会计师事务所个人述职报告篇三**

各位领导、同志们：

大家好!

我叫\_\_\_\_\_\_，于20\_\_\_\_年5月份调至\_\_\_\_矿业机电科担任副科长一职，主要分管开拓、掘进机电运输方面工作。在此期间，在各级领导的指导下，区队各级机电人员的配合下，围绕全年度开拓掘进任务及本年度我矿机电运输工作重点要求，较好的完成了相关任务。现将20\_\_\_\_年的工作情况汇报如下：

一、20\_\_\_\_年履职情况

1、尽心履行职责，确保开掘任务顺利开展。自5月份调入以来，我尽心履行自身岗位职责，服从领导安排，遵守劳动纪律，协助好完成科内各项工作。同时，走进区队班前会，了解开掘现场重点、难点工作任务，深入现场，熟悉开掘各头面设备运行情况，最大限度的发挥自身专业特长，给予技术指导，督促整改。对井下薄弱环节、重点难点任务进行重点管控，解决技术管理上难题工作，确保开掘任务顺利开展。

2、注重现场基础管理，实现采掘现场质量达标。随着开掘的不断深入，机电运输战线的加长，现场设备完好、管线吊挂等动态管理难度加大，我积极和开掘区队长沟通，通力协作、从严要求，分区域、分阶段、分步骤对现场进行质量达标整改整治，明确目标、落实责任、逐月考核，较好的完成了开掘现场机电运输质量达标任务。

3、加强设备检修维护，开掘设备指标达标。严格执行我矿设备检修制度、设备包机制度、设备点检制度，团结分管开掘各级管理人员，加强对开掘设备检修维护工作的监督与落实，深入现场指出现场

4、参与完成了采掘接替接替任务。自任职以来重点参与完成了东井a20

5、西井a501工作面的掘进工作，保证了全矿的采掘接替。

5、积极协助科内“双基”、“质量标准化”建设工作。从隐患排查、专业例会、质量标准化建设、设备检修等方面协助对开掘各头面进行隐患整改整治、指导重点难点工作开展、监督现场设备完好、管线吊挂、日检、月检等各项动态工作的开展落实。

二、20\_\_\_\_年主要工作要点

1、加大开掘机电运输管理力度，严格执行《煤矿采掘机电精细化管理标准》、《\_\_\_\_矿业机电运输管理制度》各项制度、标准要求，加强制度落实，以减少隐患的出现，杜绝重大隐患、重复隐患出现。

2、重点关注开掘机电、运输安全质量标准化建设。随着开掘的不断深入，现场的机电运输质量标准化建设工作会逐渐加大，我将带头继续强化现场质量达标管理，除了日常设备完好、管线吊挂标准化建设工作外，我将从注重现场物的管理向提高开掘机电工人员素质、规范操作行为转变，力促开掘机电运输质量标准化建设再上新台阶。

3、继续加强开掘现场整改整治，狠抓隐患的整改闭合管理、设备的日检、月检、保养维护等工作，确保设备各项指标达标，设备有效运行，更好的服务生产。

我的汇报完毕，谢谢大家。

**会计师事务所个人述职报告篇四**

时间一晃就过去了2年，自从我进入到\_\_药店以来，领导和同事都给了我很大的关怀和帮助，期间，我通过自身的努力和工作相关经验的积累，知识不断拓宽，业务不断提高。让我在工作中，能不断积累和拓宽工作经验，使一年来我的政治和业务素质都有较大的提高。下面我对在\_\_药店从业以来做一份药店工作人员个人工作总结：

在平时，我认真学习《产品质量法》、《商品质量养护》、《药品管理法》、《经营管理制度》等相关法规，积极参加药品监督、管理局组织开办的岗位培训。全心全意为人民服务，以礼待人。热情服务，耐心解答问题，为顾客提供一些用药的保健知识，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

在这几年的工作中，虚心向同事们学习，共同钻研，不懂就问，不断更新业务知识。同时我还我还熟练掌握着西药药理知识。在西药的用法用量，不良反应方面有一定的经验。如：驱肠虫药宜空腹服用;催眠药宜在睡前服用;助消化药宜饭时或饭前片刻服用;受生物节律影响的药物，应据生物节律变化确定用药时间。

药物的一些不良反应有：

(1)机体存在明显的个体差异，敏感性及特异质反应等。如琥珀酰胆碱敏感者，可导致持久的危及生命的呼吸停止，正常个体常规剂量只能产生持续数分钟的呼吸麻痹;

(2)药物本身独有的不良反应，如氨基糖苷类的耳，肾毒性;青霉素，庆大霉素等生物发酵技术产生的抗生素，因纯度低，稳定性差，杂质多，常引起过敏反应，甚至过敏性休克。

由于药品使用不慎极易产生严重的不良反应，所以我严格按照药店规章制度操作。在配药过程中，能够正确认真审查处方，严格把住了药品发放的最后一关。认真做到了为顾客负责。在对药品的保管上，能够根据药品的性能，温湿度变化，储存条件，季节变化等，对药品进行必要的养护。严格做好药品的购销记录，对近期失效的药品，也都做好详细记录，严防把过期药品卖给顾客，严格把住了质量的最后一关。

对于接下来的日子，我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。从现在开始会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工作和经验，共同进步。为了大家做到不出错、及时做出最合理的回答。

**会计师事务所个人述职报告篇五**

本人有幸担任\_公司财务部经理，深知自己肩负的责任重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿了企业经营管理的各个环节。资金则相当于企业的血液，它的循环是否畅通，构成比例是否合理将直接影响到企业的生存与发展。所以，本人自入职以来也一直严格要求自己，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的责任心和进取心对待本职工作，现就本人20\_\_年以来的学习和工作等情况向各位经理、总经理做出如下汇报：

一、思想上：坚定理想信念，树立正确观念

古语说：“德若水之源，才若水之波”。要做好财务经理的工作，必定要有正确的政治思想。这一年，面对新的形势、新的任务，我结合工作的实际情况，坚定了理想信念，树立了正确的世界观、人生观和价值观，树立了全心全意为大局服务的思想。

二、学习上：加强业务学习，提高自身能力

鸟欲高飞先振翅，人求上进先读书。学习增长才干，能力成就事业。在工作上我除了学习政治理论外，也能把握实质、抓住精髓，重点学习了有关财务分析、预算分析、审核签字、税收检查、以及内部控制的知识，努力把它做到了学深学透，并运用到实际工作中，从而为自己做好各项本职工作打下坚实的基础。通过学习，我熟悉和掌握了相关知识与技能，并能坚持学以致用的原则，把政治理论学习与本职工作结合起来，从而不断增强了履行岗位职责的能力和水平，做到了与时俱进。

三、工作上：抓重点抓落实，做好本职工作

作为财务经理，我始终坚持“落实工作，狠抓重点”的理念，以“精益求精，一丝不苟”的原则，以扎实认真的工作作风和勇于创新的工作态度，时刻牢记了自己的职责，找准了自己的定位，做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。在工作中能按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作，较好地履行了职责。

(一)以会计工作为基础。一是夯实基础工作，按时上交了报表，从而进一步加强了日常财务工作的管理，逐步完善了财务规章制度和岗位职责。二是利用国家税务局发票检查的契机，对20\_\_年\_月份的发票进行了检查，建立了发票管理领用存登记审批制度。三是进一步加大了财务档案管理规章，严格按照《会计档案管理办法》的相关规定，从最基础的工作抓起，完成了20\_\_年档案，整理、立卷、归档工作。

(二)以分析工作为主体。财务分析工作是财务人员每季度的必需工作之一。随着公司经营状况的不断发展，财务分析的侧重点也有所改变。在工作中，我根据实际情况，不断转变观念，从多角度进行分析，用“收入、成本、期间费用、市场状况、销气类型、用户类型”作为基础，进行全面分析。同时，也认真贯彻落实制度，细心测算，从而保证了每月的预测数与实际数误差在5%以内，较好地完成该项工作。

(三)以财务管理为重点。在工作中，我做好了预决算以及管理工作，同时，按照公司“保证生产、安全支出，压缩非生产性支出”和“效益优先、成本之上”原则，严格执行了预算管理，并以“事前有预算，事中有监督，事后有分析”的全面预算管理体系，不断提高预算管理的精细化水平，做好了本职工作。同时，我们也细化了财务审核签字流程。并按照\_公司的内控精神与《\_公司管理制度》等，将内控与各项工作相结合，每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善财务管理体系。

(四)以内控建设为主线。内控的关键在执行，执行的主体在岗位。在工作中，一是我以风险为导向，不断夯实内控管理基础工作，并按照公司部署，以公司各项规章制度为标准，积极推行内控学习，全面加强财务基础工作，实行全面风险管理;积极宣贯内控知识，不断加强了对内控管理员的培训，通过组织学习，全面梳理了业务流程，熟悉流程及风险控制点，从而实现了从“要我搞内控”到“我要搞内控”的转变，使内控体系的建设达到了初步的要求，同时，我们也通过内部控制制度，将每一项业务活动落实到授权、主办、核准、记录和复核等控制点，通过流程控制以保证业务处理程序高效进行。二是我们凝心聚力，分清职责，积极配合、沟通、协调，以良好的工作态度对待每一项工作，着力营造了同事之间，工作上互相支持，人格上互相信任的一个融洽、和谐的工作环境，从而让我们内控工作在今年总部组织的测试中，得到了不错的成绩，这些成绩的取得都是我们团队共同努力的结果，都离不开每一位同事的辛勤耕耘、默默奉献。

(五)以沟通协调为方法。财务工作每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作，这是财务部最平常最繁重的工作。20\_年来，我及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过差错。公司的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我尽心尽力，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

(六)以“以人为本”为指导。在工作中，我注重协调，不断加强团队建设，积极贯彻“以人为本”的管理思想，做好人的工作。工作中能够按照轻重缓急认真安排和妥善处理各项工作。在工作和事业面前，我坚持顾全大局，不争名夺利，不计较个人得失，全心全意为公司服务。在思想上、政治上、业务上不断地完善自己，更新自己，为公司的进一步发展尽职尽责。工作上做到了办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。协助总监发挥好决策参谋、调查研究、综合协调、督查督办“四大职能”，用全新的管理理念，简化办事程序，提升层次，真正做到了让领导放心、上下级称心、全体员工顺心。一是把德才兼备之人用在了重要岗位;二是制定了切实可行的措施，在不影响正常业务工作的前提下，积极开展思想政治工作和学习教育活动，整顿思想，通过不断学习，丰富了财务人员税务知识，提升了财务素质;三是开展了团队活动，增强了整个财务部门工作的协作性，强化了各岗位财务人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结，从而在做好了团队建设的同时，也提高了他们的业务技能和综合素质，提升了公司的形象。

四、立足自身查找差距

孔子曰：吾日三省吾身。回顾过去的工作，我深入挖掘在思想观念、工作定位、工作方式方法等方面存在着问题，一是在工作定位上有局限性，综合分析危机的能力离上级的要求还是有一定的差距。二是有时在工作上易产生急躁情绪，缺乏冷静慎重思虑;三是管理工作仍有待加强，创新性与灵活性没有统一运用。这些都有待于我在今后工作中去完善和提高。

五、立足现在展望明天

路漫漫其修远，吾将上下而求索。在今后的工作中我将以“近期工作力求时效，长远规划做到持久”为工作原则，继续按上级要求，做好本职工作。我会不断学习成功的经验，以知识武装头脑，用学识开阔视角，不断完善和充实自己，加强个人修养，提高自身能力，用求真务实、开拓创新的精神，处理、协调好各方面的关系;用奋发努力、攻坚克难的精神，提高各项工作水平，增强工作的预见性，从而继续锤炼出自己配合大局的能力、应对复杂局面的能力，在财务经理的岗位上，在分管的工作中，为公司发展添砖加瓦!

以上就是我的述职报告，谢谢大家!

**会计师事务所个人述职报告篇六**

尊敬的领导、亲爱的同事们：

大家好!20\_\_年\_月份我有幸成为公司的一员，主要是在财务部担任出纳工作，在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支，现金日记账的登记和账务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度和的状态进入自己的工作状态，我的缺点也是不可掩饰的，我的工作总结请大家评议，欢迎大家提出宝贵意见。首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

一、日常工作

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与账目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

二、其他工作

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司账务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2、完成领导交付的其他工作。

三、回顾检查自身存在的问题

1、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

2、对针对以上问题，今后的努力方向是：加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述，在过去的一年中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。在即将到来的\_0年，我会扬长避短，更好的完成本职工作。谢谢大家!

**会计师事务所个人述职报告篇七**

20\_\_年6月份在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作(总账模块),取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1.正确履行会计职责和行使权限,认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度;积极钻研会计业务，掌握会计技术方法;热爱本职工作，忠于职守，严守职业道德;严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2.工作中审核一切原始单据，检查附件正确，完整情况，金额核对情况等。及时进行结算和记账，严格按公司规定检查各项开支都是否符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和账务存在的问题，经常向有关领导请示汇报。

3. 按照规定编制各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。如人力资源部要求提供的数据(每月行政费用明细资料等)

4. 编制财务凭证，包括现金，银行存款，非材料发票入账等及时进行整理和保存。

5.经常与各部门同事联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和账务的相符合.，进行对帐，包括和集团内部各投资公司之间的对帐。还要承担企业内部控制审计部的一些零碎接待工作。

6. 负责汇总包括应收，应付，固定资产等各个组的数据，并通过从erp系统里抓期初的数，最终完成此期间的记账工作。

7. 编制报表，包括几套报表，送交审计部的，送交税务的，还有001的报表。

8. 每月结束后与银行对帐单核对，正确后找相关单位盖章，交付银行投递人员。确保了单位资金的安全与会计核算的准确

9. 负责稽核工作，对记账凭证进行审核。

10. 8号前完成计统计报表的相关工作(注意月、季度报表)。每月(季)10号前完成企业所得税、个人所得税的提取，编制相关凭证。

11.月末计提固定资本折旧，注意上月增加的固定资产，并填制计提累计折旧凭证。进行其他递延资产及无形资产摊销、计提本月员工资等数据，编制相关凭证。

12. 按时整理资料，以便归档管理。认真执行安全、保密制度，管理好分管的会计档案。适时关注税局及出口，了解最新的通知及软件升级等相关信息。

13. 报税前根据上月实际发放的工资总额编制工资表，并按工资表计算每个员工的个税应扣金额，再根据需要的个税进行调节相关数据。

14.每月末处理完凭证后，结账前对现金和银行各个账户的发生额，余额进行核对，检查调整有重复记账，多计，少计，误计金额的情况，发现后及时查明原因，进行更正处理，确保本月账务处理的正确性。

15. 完成上级安排的其他任务(经常参与经筹的活动，协助其查找资料，录入erp的相关数据等。)

16. 每月到厂区出差，了解厂的生产，经营，管理，账务等各方面的情况，收集相关单据，相互传递资料进行工作的交流和沟通，互助协同完成工作。

17.接下来的时间里，我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。将来会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**会计师事务所个人述职报告篇八**

尊敬的领导，各位同事：

大家好!

你们好!岁末临近，新春将至，不知不觉20\_\_年的工作即将告一段落。过去的一年是忙碌而充实的一年，也是我加入公司实现跨越的一年。本人于20\_\_年1月\_\_日担任集团公司行政事务部副部长一职，主持行政事务部事务。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在经理室的正确领导下，在各部门的积极配合下，以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了行政事务部服务基层、以文辅政的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。回顾一年来的工作，有成绩，也有不足。下面我就以下四个方面进行述职，请各位领导给予指正。

一、20\_\_年的工作回顾。

(一)行政事务部的日常管理工作

行政工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为行政事务部的副部长，我自己清醒地认识到，行政事务部是集团公司“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的中心。细数行政的工作，可说是千头万绪，有文书处理、档案管理、文件批转、会议及活动安排等等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我努力强化自我工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

行政工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1、行政统筹工作的关键事物控制和内部管理。行政事务性工作的内部分工、办公室保洁、资料的分配整理等工作以及物流和售后、维修等的监管。

2、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、办公用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作;联系办公设备的维修保养合作单位;与饮用水公司洽谈优惠条件及赠品;对比办公用品等的采购渠道，寻找高性价比供应商。

3、爱岗敬业，严格要求自己，摆正工作位臵。以“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度开展每项工作，认真地履行了自己的岗位职责。

4、做好协调工作。行政作为后勤服务和办公协调的核心部门，在理顺各部门关系，提高管理效率，保证上传下达等方面具有枢纽作用。过去的这一年，行政事务部以沟通协调作为开展工作的切入点，在做好办文、办会工作的同时，更注重与各部门的协作配合。

5、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议概要及重点的提炼，并负责对会议有关决议的实施;认真做好公司有关文件的收发、分递和督办工作;及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示的精神;公司的重要文件资料、批文等整理归档，做好资料的归档管理工作。

6、制度建设。配合经理室在原制订的各项规章制度基础上进一步补充和完善，以及根据企业现状，制定新的规章制度以适应企业发展的需要。

7、做好公司主管会议及其他各部门会议的组织和后勤服务工作。落实各类会议的会前准备、会议资料搜集等以及会后的会议记录、整理及重点提炼汇总等工作。

(二)加强自身学习，提高业务水平

作为行政事务部的副部长，自身素质和工作能力是决定办公室是否能够正常运转的基础，是发挥“承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方”作用的关键，对推动各项工作起着决定性因素。

随着时代发展和新形势的需要，我越发感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与公司的要求及想要达到的工作效果还有一定的距离，所以不敢掉以轻心，也正在持续学习。向书本学习、向经理室领导及其他部门部长学习，向周围的同事学习。总体感觉自己近一年来还是有了一定的进步。

经过不断的学习和积累，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力等方面都有了一定程度的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务并努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，并且具备较强的专业心，责任心，积极努力提高工作效率和工作质量。

二、工作中存在的问题

自我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾行政事务部过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

(一)20\_\_年我身处一个较为不同的工作环境，同事们的做事风格，对我而言都需要一个重新了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

(二)有时对一些日常事务的缺失瑕疵不能一眼看出，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

(三)自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对本部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时会进一步注重加强对下属的培养和管理。

(四)作为行政事务部副部长，我的公文写作能力没有达到应有的高水平，还没有做出一些有深度、有代表性的工作成绩。今后需要加强文字写作方面的学习，不断突破，不断进步。

三、20\_\_工作的改进方向

充满希望的20\_\_，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

(一)加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律法规常识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

(二)本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。及时了解员工思想动态，正确引导，加强沟通，了解各人的工作进度和问题反馈给经理室，以便经理室在此基础上进一步安排交付工作，真正做好领导的助手。

(三)注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

(四)在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化后勤人。

谢谢大家!

述职人：\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**会计师事务所个人述职报告篇九**

一、加强制度建设，拟定和完善公司财务管理和会计核算制度。

为完善公司内部监督管理制度，充分发挥二级核算体制的优势，针对各生产部门不同的行业特性，确保公司各项会计数据的真实、完整，正确反映了公司的经营情况，为公司的生产经营提供了参考价值。

二、抓管理，促效益。

预算是企业借以设定一定时期所想要完成的特定目标，完成目标所使用的资源，以及衡量目标是否达到的标准，是现代企业管理的一项重要工具。公司对预算管理也作为工作考核的一项重要内容。基于对预算管理工作重要性的认识，我积极推动公司预算管理工作，理清工作思绪，将应收帐款的回收及开辟公司新的经济增长点作为工作重点。以此为契机，逐渐转变了公司偏重会计核算，轻财务管理的局面，促进公司管理上台阶。

1、重视预算编制的可行性和科学性。具体负责牵头编制了公司20\_\_\_\_年度、20\_\_\_\_年度和20\_\_\_\_年度的公司财务预算。在预算编制过程中，依据各部门近几年的实际经营情况，以及对未来市场经营环境变化的预测，充分考虑各种有利和不利因素，通过与各部门多次的协调

沟通，汇总编制预算草案，报公司预算管理委员会通过，最终确定公司预算目标，确保各项预算指标的合理性。

2、以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。有效地控制了财务费用的支出，提高了资金的使用效益。

3、实抓应收帐款的管理，预防呆账，减少坏账，保全企业的经营成果。针对公司应收账款占公司比重较大现状，重新制定了公司的信用政策，对客户的信用程度作出评估，要求各经营单位按客户信用程度的高低，决定应收账款数额的高低，控制坏账风险。对信用程度较低的单位，加大现收比率，控制应收账款额;同时加大应收账款的催收力度，有难度的客户，亲自上门参预催讨，起到了一定效果，减少了坏账损失。

通过上述工作，切实提高了财务管理工作的成效，一定程度上促进了公司经济效益的不断提高，20\_\_\_\_年公司实现产品销售收入3.1亿元、利税近4500万元(其中净利润为2340万元);到目前为止，公司总资产达到14755万元、净资产达到9095多万元;预计20\_\_\_\_年公司将在适度投资的前提下实现产品销售收入4.5亿元，利税过6000万元(其中净利润过4000万元)，规模效益将进一步显现。

三、明确责职，提高工效。

为提高工作效率，首先，通过几次内部调整，定人定岗，明确职责，减少工作中的磨擦，发挥出团队作用，调动起内部每个员工的工作积极性。其次，树立服务意识。带头转变工作观念，主动配合业务部门，在切实加强全公司的收入、成本、费用、利润等的日常会计核算工作的基础上，做好月度财务分析;为一线经营及时提供真实、准确的财务信息。

与此同时，积极推动公司的会计电算化进程。20\_\_\_\_年初，公司本部会计电算化软、硬件配置完成，同时组织业务骨干参加会计电算化知识培训。并如期完成了会计电算化初始工作，通过一年多的平稳运行，电算化已能满足公司本部的核算要求，极大地提高了公司会计核算效率。

四、发挥专长，做好参谋。

我的工作重点之一，是通过对月度、年度的财务分析，及时并动态地掌握公司营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为领导决策提供可靠的财务依据。

对公司的投资项目，能使用较为科学的方法做财务可行性测算，公司厂房增建更新等项目的测算上，充分考虑货币的时间价值和风险控制，改变已往静态的，不注重现金流量的决策方法，较好地控制了投资风险，为领导决策提供了财务依据。

根据掌握的财务信息，汇总三年资料编写了《公司三年经营状况的分析报告》，对公司各经营单位现状进行了评述，提出自己的观点，为公司三年规划的编制工作，尽了自己的努力。

五、加强业务培训，提高工作能力。

坚持执行会计人员继续再教育的规定，认真组织本部门及下属各单位会计人员参加每年一次的专业培训。结合会计电算化的推行，组织了电脑培训。本人率先通过了计算机应用能力考试，提高了计算机的实际操作能力。

鼓励会计人员根据自身不同的学历层次和岗位需求，继续进行在职专业学习。通过学习，不断充实了自身的专业知识，提高了业务能力和综合素质。

注意对下属单位会计人员的工作指导，通过日常的工作检查及时向他们传达工作要求及方法。通过年终考核来促进他们完成工作目标。

六、切实履行职责。

经过这三年的努力，取得了一定的工作成绩，也存在着不足。但是这三年工作实践给了我巨大的空间来提高自已观察问题、分析问题、处理问题的能力，使我的政策水平和工作能力得到了长足的锻炼，今后，我将更加注意学习，努力克服工作中遇到的困难，进一步提高职业道德修养，提高业务学识和组织管理水平，工作上新台阶，为企业作出新贡献。

**会计师事务所个人述职报告篇十**

电子商务部作为公司的一个新兴部门，一年来，部门在公司领导的带领下，一步一个脚印，在摸索中前进，在前进中学习，在学习中成长，基本完成了领导交给我们的任务，现将一年工作汇报如下：

一、电商之路

电子商务在互联网、物联网、移动互联网迅猛发展的时代，充分把握时代脉搏，迅速成为新媒体时代商品营销的标杆。公司领导紧跟时代步伐，做出了进军电子商务的重要决定，并专门成立电子商务部，作为先锋部队。我们诚惶诚恐，誓为公司电商之路全力以赴。

(一)小心翼翼规划电商之路电商之路充满诱惑，充满挑战，更充满了艰难险阻。为了降低风险，我们如履薄冰，反复讨论、反复研究，向电商巨头学习电商经营、管理经验，向国内外农产品电商先行者学习起步之道。最终，在领导的指导下，我们制定出符合公司实际的发展目标，即以未来商业综合体“一个中心，二个平台”的建设为中心任务，逐步建立实体与电商互动的现代o2o电商基地，并围绕发展目标详细地作了电商发展规划，形成《规划书》。

(二)认认真真筹备电商开启目标已确立，行动是关键。电商开启，不能盲目，不能莽撞。从传统产业转向电子商务，我们准备尚不足，因此我们要学习先行者们的起步经验，学习成功者的经营管理之道，更要吸取失败者的教训。通过参加多个有关电商发展和电商起步的高峰论坛，我们学到了电商起步之难，电商起步需要专业的人才，包括运营、策划、网站美工等人才;电商起步需要资金，包括各种人力成本、物力成本和广告推广等;电商起步需要资源，包括人、物以及渠道;电商起步也需要成熟的物流体系;电商起步更需要领导高瞻远瞩的策略。通过认真研究京东商城、苏宁云商，我们学到了电商成功的要素，电商的成功离不开正确的策略;离不开准确的定位;离不开优秀的运营;离不开到位的服务;离不开超高的品质;更离不开客户的口碑。通过仔细分析国内外几个失败案例，我们吸取了失败的教训，电商的失败不外乎闭门造车，跟不上时代;不外乎夸大宣传，无优质产品;不外乎无前瞻眼光，对新媒体缺乏认知;不外乎投机取巧，唯钱至上;不外乎好高骛远，缺乏风险控制。电商之路充满坎坷，我们要发展，要壮大，就必须找准方向，精准定位。

二、日常工作

(一)完成固定资产盘点收尾工作固定资产线上管理是无纸化办公的重要部分，随着c6系统的日渐完善，固定资产线上管理也进入到最后阶段。我们在公司固定资产盘点、登记的基础上，对四个农产品门店的资产进行了清点、盘查，登记造册，录入c6系统，并贴上资产标签，对资产管理实行责任到部门、责任到人。此次固定资产盘点，共录入系统记录539条，包括电脑69条，空调31条，办公桌114条，办公椅521条，电视机10条，文件柜64条，待后续盘点记录全部录入后，固定资产管理可全部实现线上领用、归还、置换、报废等。

(二)继续做好it设备，通讯设备、c6系统以及网络设施设备的维护。

1、续交公司光纤使用费，确保公司网络通畅。

2、调整c6平台流程设置，更改因人员变动引起的流程错误;重新检查、更正并简化流程，使c6达到化。

3、完成固定资产盘点，同时入录到c6平台，建立电子资产库。

4、日常维护公司网络等。

5、处理好电信错收个别手机通讯费事宜。

(三)c6系统费用管控模块实施。

1、费用管控是c6系统管理功能的重要组成部分，不仅可以费用申请、费用报销，而且可以做预算管理，并且它还可以与财务思讯软件进行接口数据交换，直接产生会计凭证，一旦运行能够大大提高费用管理效率。目前，我们与财务部一起学习了费用管控模块的功能和使用方法，并完成费用管控模块版面设计，费用申请、费用报销、预算导入流程编写等，进一步完善后可以正式上线试运行。

2、存在的困难尽管在前期做了较多的工作，但是依然面临着诸多困难：一在团队方面，我们缺乏专业的电商运营团队，人员配合和团队培养也是一个长期的过程;二在成本方面，人力资源成本、物力成本以及推广费用巨大。

3、在资源方面，缺乏广告资源、人脉资源和物流资源;四在同行竞争方面，同行电商发展快速，已经一步，行业门槛不断提高，网上市场不断被瓜分，商品竞争力略显不足;五在定位方面，目前我们还有没有一个非常精准的定位，工作方向还不够明确。

**会计师事务所个人述职报告篇十一**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好!

在xx街道党工委的领导下，以团结、务实的态度带领社区两委一班人围绕加强社区党建，促进社区服务这一中心工作，本着“以人为本、提升服务”的宗旨，以团结务实的工作态度，积极探索新时期以强化基层组织建设工作为核心，以服务群众为重点，以党员管理为抓手，以巩固提高科学发展观成果为载体，以拓展社区服务领域和质量及深入开展学习实践科学发展观活动为突破口，以扩大党的覆盖面、增强凝聚力为目标，全面、协调、可持续发展的社区党建工作新路子。

在工作中，坚持理论联系指导实践，始终以为居民群众和驻辖区单位提供优质高效服务为己任，着力体现社区连接党和政府与居民群众桥梁纽带作用。下面，把一年来学习、思想、工作，廉洁从政的情况述职报告如下：

一、加强学习，努力提高自身政策理论水平

作为社区党总支书记，我深知自己责任重大。在主观认识上，我并没有盲目乐观，而是抱着干点实事的积极心态去对待。同时，我也意识到，要当好一把手，光有工作热情是不够的，更需要加强党性锻炼，提高思想道德修养，把思想作风建设放在首位。同时，努力加强学习，提高政策理论业务水平。

1、加强理论学习。我在昆明街道党工委的指导下，通过多种形式，加强政治理论学习。学习了马列主义、毛泽东思想、党的十九大精神、邓小平理论、新《党章》、科学发展观重要思想、《推进学习型党组织建设读本》等国家政策法规。

2、加强文化技能学习，不断提高自己的文化水平。

3、加强业务学习。为适应工作需要，平时加强阅读社区工作方面的书籍，提高自身的协调能力及水平。通过努力学习、文化素质和理论水平有了一定的提高。

二、改进作风，坚持勤政、廉政

作为一名基层干部，既要干事，又要多干群众的实事、好事。我是这样想也是努力这样去做的。首先把群众的意愿和需求作为社区工作的出发点和落脚点。我们工作和生活在城市的基层，党的政策需要我们去落实，党和政府的温暖需要我们去传送，密切党群关系需要我们去努力。因此，在工作决策上坚持一切从社区的实际出发，不提不切实际的高指标。其次是具有良好的思想作风、工作作风、严谨的生活作风，工作求真务实，力求高效，通过自身努力，带动整体班子建设和队伍建设。

三、做好社区党建工作

社区建立健全了党建各项管理规章制度，党员管理制度化，做到了制度上墙。社区党总支先后制定了组织生活、党员管理、联系群众等各项工作制度，健全了组织生活制度、民主生活会制度等。社区党组织成员岗位职责明确，每月组织学习一次，学习气氛浓厚。在党建工作中我们始终围绕全面贯彻党的基本路线，更好地体现我们党始终代表先进生产力的发展要求，先进文化的发展方向及广大人民的根本利益。加强未成年人的思想道德建设，广泛开展群众性精神文明与和谐创建活动，加强社会诚信建设，加强学习型社区的创建活动，加强人文关怀和心理疏导，塑造自尊自信、积极向上的社会心态。

四、廉洁自律，不断自我加压，求真务实提升个人素养

自从我当选为社区党总支书记以来，我本着无私奉献、敬业爱岗的精神，认真履行自己的职责。在平时工作中，乐于奉献，认真负责。同时，我始终坚持两条工作原则：

一是自己严格遵守各项规章制度，自觉接受群众监督，不争名夺利。二是自觉做到三不：工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，工作事情多不厌烦。在工作中甘于奉献，切实做到廉洁自律，注意做到从我做起，办事公开。牢固树立法制观念，恪守党章、党规、党纪，遵守国家法律法规，坚持秉公办事;认真贯彻中央、市、党工委关于领导干部律法自律的各项规定，坚持做到自重、自警、自励，勤政为民。不为个人名利去损害群众利益，不为争名次虚报数字，不收受红包、礼金、不用公款吃喝玩乐、请客送礼。努力把好办事政策关、生活纪律关、处事人情关。同时，按照党风廉政建设责任制的要求，扎实落实好责任制的各项规定。

五、在工作中还存在的问题

1.深入学习上有差距。自己虽然注重了政治和业务学习，但总感到在学习的深入性和系统性上还有很大不足。

2.工作作风上有差距。主要是在“快”、“深”、“严”字的体现上还不够。高标准、严要求、高质量的服务意识还不够强。

3.改革创新上有差距。在改革创新上意识不强，没有提出新的措施，致使这些方面存有一些薄弱环节。

4.在工作中，有很多地方需要我不断探索、不断学习、不断总结、不断提高，也恳请上级党组织给予进一步的指导和帮助。面对新的时代背景和社区建设的新形势，我决心在上级党委的正确领导下，为社区的建设做出自己应有的贡献!

**会计师事务所个人述职报告篇十二**

各位领导、各位老师：

大家好!又是新的一年，每到这个时候，就会感慨时间过得太快。借着这个总结反思的机会，首先想跟大家说声谢谢，感谢信任、关心我的领导，感谢帮助、支持我的大家。本学我继续从事教辅、档案等行政后勤工作，在大家的帮助下我已经度过了从陌生到熟悉，从迷茫到坚定的过程，也逐渐地能够比较熟练地从事各项工作。下面我就把自己一学年来的工作情况简要地向大家做个汇报。

一、具体工作

我的工作主要分为三大块，教务工作、软件资料整理工作、档案工作。首先我说说教务工作，教务处的工作比较繁杂，比如招生报名、教学资料的印制、学员学籍管理、家长接待咨询、短信平台的建立更新以及外聘教师常规管理等等。作为教辅人员，最重要的是要摆正自己的位置，甘心吃苦，努力做好辅助、协调、服务工作，我尽可能做到主动认真，所以各项工作开展比较顺利，没有出现太大的失误，但工作不是一成不变的，总会有不尽人意的地方，要不断去发现，去改善，比如学籍管理工作，在起初的时候，因为学员退费调班的现象比较多，经常会出现和老师沟通不及时的现象，忘记通知老师，造成了不必要的麻烦。后来在主任的建议下，开始使用工作日记，就是将每天要做的事都写下来。开始还觉得很麻烦，降低工作效率，但经过半个学期的使用，发现工作日记对各项工作有很好的帮助作用，最主要是养成了一个习惯，通过记录、翻看，能做到当日事当日做、不拖拉、不遗漏;同时通过日积月累形成这样的过程性的资料，也能为日后的工作作参考。

接下来说一说软件资料整理工作和档案工作，近年来，除了档案工作以外创建工作也成了日常工作中必不可少的一部分，法制校园、平安校园、文明创建，还有上级对我们的评估，往往都要求整理成软件资料，而且会经常有突击性检查，让人措手不及，另外档案管理工作也比较烦琐，包含很多内容，看似简单，做起来却并不容易，因为要经过很多的工作步骤，有段时间一提到“档案”和“创建”的字眼就会感觉到害怕，但“怕”解决不了任何问题，只有让自己沉下心来，理清工作思路。经过近年来的摸索，我发现这两项工作需要的是细致严谨，需要的是耐得住寂寞，而且有很多资料也是日常积累形成的，只要平时注重积累、规范和完善，就能保质保量地完成。在年终考评时，平安校园、法制校园台账资料以及档案工作都在考核中均得到较高的分值。

二、需要改进和今后努力的方向

在过去的这一年工作中，我收获了许多，并且通过总结一年来的工作实践和经验教训，我感悟到我的工作还存在许多需要改进的地方，主要有以下几点：

1.加强自身业务进修与学习，不断更新观念，不断钻研，提高业务水平。

2.在工作中进一步发挥自己的主观能动性，提高工作效率，提高服务意识，用更多的耐心和细心继续为各位教师服务，为广大学生服务。。

3.注重个人师德修养，促进反思、修正行为、增强底蕴。注重对工作的经验积累，对工作流程的规范和完善。在不断的反思中争取更大的进步。

谢谢大家

**会计师事务所个人述职报告篇十三**

20\_\_\_\_年4月27日，市四届人大常委会第十四次会议任命我为市人大常委会法制工作委员会副主任，近一年来，在各级组织和常委会领导的关心以及机关各位同事的支持和帮助下，严格按照法工委负责人的岗位职责，认真做好自己负责的各项工作。现将自己一年来的学习、工作情况的报告如下。

一、坚持不懈学习

一年来，通过参加集中学习培训、业余时间自学等方式，政治学习与业务学习并重，认真学习政治理论及党的路线方针政策、法学基本理论以及法律实务知识，特别是科学发展观和中国特色社会主义法律体系理论相关知识。虚心向领导、同事和联系部门工作同志们学习，进一步提高自己的政治思想素质和业务素质，理清了法工委工作流程及框架，为履行好岗位职责奠定基础。

二、勤勉尽责履职

一年来，始终把精细、高效、踏实、创新作为本工委及个人工作的指导思想，做到细心谋划，精心组织，出精品，高效率。

(一)按照工作计划安排，有序推进本工委主导的有关工作。

一是深入调研，认真思考，制定好本工委工作计划。紧密结合全市工作重点、人民群众关心的热点难点以及代表议案建议集中反映的问题，深入相关部门征求意见，制定好本工委工作计划，增强工作计划的针对性、实效性和可操作性。

二是为常委会和主任会议听取和审议有关工作情况报告和专项工作汇报做好相关工作。一年来，常委会会议听取了市政府关于扫黑除恶、村(居)两委换届选举工作情况以及市法院关于涉诉特殊困难群体执行救助机制运行情况、市检察院关于环境资源检察工作情况的报告，主任会议听取了市政府关于民主法治村创建工作、《禁毒法》实施情况及市检察院关于反渎职侵权等专项工作情况的汇报。通过提前深入有关部门了解掌握有关情况，认真听取，详细询问，积极发言，提高审议质量。

三是为常委会组织代表开展视察、执法检查和专题调研做好相关工作。一年来，组织部分代表对《食品安全法》执行情况进行了执法检查，对社区管理服务工作进行了专题调研，组织政法专业代表小组视察了基层法庭建设情况，听取了市公安局打击和预防诈骗犯罪的情况汇报。视察、检查及调研前深入相关部门，与其一道认真研究制定方案，有序组织推进，着力提高视察、检查和调研的质量。

四是做好人大工作制度建设工作。积极探索会同常委会有关委室总结前期工作经验，认真研究，广泛征求意见，先后主持修订、起草了《市人大常委会街道工作委员会议事规则》《市人民代表大会代表辞去代表职务的办法》、《市人大常委会街道工作委员会工作规则》及《市人民代表大会代表工作规则》等规范性文件，经常委会会议审议通过印发执行，推进了我市人大工作规范化、制度化。

(二)过渡期间协助人事代表联络工委做好有关工作

虽然我由人事代表联络工委调整到法工委工作，但由于人事代表工作具有连续性，其工作交接有一定过程，在此期间，仍积极配合人事代表委做好日常代表活动组织、代表选举、补选、培训等有关工作，保证工作顺利平稳交接。

(三)做好机关宣传工作

一是继续做好《人大信息》收集、汇总、编辑、发布工作，不断思考实践提高刊物质量的途径和方法。

二是做好日常工作信息上报省、市人大刊物工作，被上级人大刊物和党报采用的稿件数量有所增加。

(四)做好其他工作

一是与有关部门配合做好相关工作。组织代表参加法院庭审竞赛评分，配合检察院做好加强人大代表联系、人民监督员推荐选任的有关工作;二是做好上级人大有关立法征求意见的组织工作;三是做好常委会接待人民群众来信来访和申诉工作;四是做好领导临时交办的工作。

三、严格自律讲原则

一是严格遵守市委、市人大机关有关党风廉政建设、机关日常管理规定和工作纪律，严格按章办事，厉行节约，廉洁自律。

二是补选为市四届人大代表及人大常委会委员以来，严格遵守《代表法》及代表工作的有关法律法规及代表履职的有关规定，履行好一名人大代表和常委会委员的职责。

四、存在问题及今后努力方向一年来，自己虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但我深知，这与常委会党组和领导以及同事们的培养、关心和支持帮助是密不可分的。自己与人民的要求和组织的期望还有一定差距，在学习、工作上还有许多需要改进和完善的地方，例如工作思路不够开阔，工作开展在一定程度上显得被动等，特别是与前几任的法工委负责人相比，我欠缺政法部门的工作阅历和经验，一定程度上对自己做好法工委的工作造成了一定局限，这些都是我当前和今后一定时期需要通过自身努力来弥补和突破的，因此，在今后的工作中，我将从以下几个方面入手，不辜负组织的信任和人民的重托。

一是继续加强学习，进一步深入、认真学习党的路线方针政策、有关法律法规和工作业务知识，以及代表履职方面的知识，加强与有关部门的沟通联系，开阔思路，在实践中加强学习锻炼，弥补自己在知识结构和工作经验上的不足。二是在视察、检查、调研及听取工作情况报告和汇报时，认真观察思考和总结，积极发表高质量的意见建议，提高审议质量。三是积极探索，认真思考在现有法律框架内加强基层人大制度建设的方法和途径，特别是监督工作方面的制度建设，进一步建立健全和改进完善人大各项工作制度。

四是根据法律法规修改情况，计划对国家机关工作人员任前法律考试试卷进一步修改完善，提高试卷质量。

五是继续做好信息宣传工作，努力提高人大信息的出刊频率和刊物质量，加强网上宣传渠道建设，提高人大工作的影响力和公众知晓度。

**会计师事务所个人述职报告篇十四**

任职以来，我在销售部领导的正确引导和精心指导下，不断加强了自身建设，努力提高理论和业务水平，树立良好的形象。在工作中做到把握公司发展战略，坚持原则，以中小企业和金融企业的满意度为准则，热情服务，认真讲解，耐心服务。明确销售人员的工作职责，做好金电联合公司与中小企业之间联系的桥梁。下面就是我入职期间的工作总结：

一、全方位学习，提高自身业务素质

在实习期间，我努力做到：在思想上跟上公司的发展步骤;在行动上规范自己作为销售人员的行为;在工作上不断增强原则性、科学性、预见性和创造性。同时在公司发展战略理论和业务技能的学习中摆正工作与学习的关系，首先保障工作的时效性，在此基础上，尽量利用课余时间，始终坚持全方位的学习云技术对企业信用信息服务的优势，注重学习效果。用心参加公司业务学习，力求学深、学透、弄懂、弄通，并且做到了理论学习联系实际工作这一点。另外，我还十分重视与单位其他优秀销售人员的思想交流，经常向一些工作经验丰富同事学习，在学习的过程中，及时解决自己的思想问题和实际工作中所遇到的问题。

二、思想上注重理论联系实际

金电联公司销售工作任务重，业务强，具有较强的业务性，是一项需要长期坚持乃至不断提升的工作，因此将销售理论知识学习融入实际工作。在向的工作上，我结合实际状况，促进工作的开展，个性是在具体工作执行中务必把原则性和灵活性有机的结合起立，实事求是的办事。向众多中小企业宣传信息云服务，推动各个中小企业逐步实现以先进的信息技术手段代替人力采集方式，有效解决中小企业传统信息不准确、滞后、采集成本较高等问题，实现了中小企业信用生成、动态监管和信用评价，有效实现创新的信息技术与金融服务的完美结合，高效解决中小企业融资难的问题。

三、工作上执增收之笔著效益华章

力戮同心，攻坚克难，不断创新增加销售业绩，努力完成了公司规定的销售任务，有力支持了金电联行公司的发展。截至目前为止，总共完成的销售业绩元(请客户根据实际状况填写)。这组看似简单的数据，却饱含着我倾心公司销售工作所付出的心血和汗水。心系公司发展，在艰辛的工作中著华章。回顾入职的历程，出差北京怀柔、天津、合肥等三个地区进行业务谈判，我用专业的知识，辛勤的耕耘不断探索，走出了一条具有特色的销售新路子。

透过这次业务谈判，我更加深入的了解到公司的融资业务深的广大中小企业的喜欢，能够大大加快这些企业的资金周转速度，降低企业的停工风险，增加运营潜力。

但是在入职过程中，我仍然存在一些问题：从目前自身的状况看，我自认为还不是一个合格优秀的销售工作人员。在平时的工作中，仍然没有突破自身的缺点，心理素质还不够高，还有待大力挖掘自身的潜力;还需要进一步了解金电联合公司各个产品对中小企业准确获得信息起到用心的作用，以及每个公司适合哪种融资业务，只有深入了解这些状况，才能够更大限度的帮忙企业解决发展过程中获得信息的一系列问题。

透过总结入职工作状况，在以后的工作中我需要重点做好以下几个方面的工作：首先根据这段时间公司的融资销售状况和市场变化，有计划的划分重点工作区域;二是:对于老顾客和固定客户，都就应经常持续联系，稳固现有客户群;三是，除了拥有这些老客户的同时还需要不断去获取更多融资的信息;四是要不断加强业务知识学习，不断开拓自身的视野，采取多样化的形式，然后将自身的业务知识和交流技能更好的结合在一齐，从而能够更好的做好以后的业务工作。并且结合工作实际，引入科学的销售理念，加强了业务知识学习，不断提高销售水平。在未来的道路上，我会更加努力，争取再创新高，为公司的业务发展贡献自己一份微薄的力量。

**会计师事务所个人述职报告篇十五**

一期来，在董事会的正确领导和同志们的通力协作下，通过全体同志的共同努力，财务科紧紧围绕全局工作，与董事会精神密切配合，以董事会年初下达的各项工作任务、目标为统领，注重实效，重在落实，较好的完成了财务科各项工作，现就一期来我个人的工作做个述职，不当之处请大家批评指正。

一、我总结了以下几点不足之处：

1、 财务部的工作不够主动，往往是被动接受工作，屡次影响其他部门的工作;

2、 工作不够细化，存在很多漏洞，比如现金的盘点工作就只有形式没有实质;

3、 财务没有起到很好的监督作用，给公司运营增加了不少隐性成本。

二、\_\_年度工作计划

过去的成绩只能说明过去。“逆水行舟，不进则退”。在新的一年里，我们除了在公司领导的正确领导下，认真履行岗位职责，圆满完成领导交办的各项工作外，搞好财务基础工作，严格按照“一责两制”进行财务核算和财务监督。

(一)、“一责”是指问责制，谁没有尽职，那么就由谁承担责任;“二制”是指公司财务制度及税法制度。

1、按照公司人员编制计划，财务部将由4人组成，对于今后各个工作的岗位的定位，我们会制订相应的岗位职责。财务部工作岗主要由财务部主管、往来会计、税务会计、出纳组成。那个岗位出错，则由岗位责任人承担相关责任。

2、遵守财经纪律，严格按照公司财务制度审查各项经济业务报销单据，根据审核无误的原始凭证做好会计核算工作，及时记帐、结帐，做到帐帐相符、帐表相符。按月、季、年度及时上报会计报表及有关统计报表。细化公司收入、成本、费用、利润核算方法，形成一套适合本企业的完整核算程序，做到真实、准确、完整。

3、加强财务部内部稽查制度，定期或不定期抽查银现金库存的银行账目，杜绝内部风险。

(二)、我公司是商品流通企业，因此准确的进销存核算及合理的存货控制对公司的运营有着极其重要的作用。首先合理的库存有利于减少资金的占用，其次准确的核算存货能正确的反映公司的运营情况。在\_\_年我们计划财务部这边同时对存货进行数量核算，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化，加强对存货的管理，改变以往单独由物料部门掌控存货的局面。使财务能真正起到监督的作用。

(三)、严格按财务制度督促相关部门的工作。比如督促客服、采购、物料部门的报表编制和上报。及时进行月度、季度、年度财务决算，为公司进行经营决策、财务分析提供真实、及时、可靠的决策信息。在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，使会计信息更加具有时效性和真实性。

以上计划的顺利执行离不开领导的支持信任、离不开财务部的同事们共同努力，同时也需要其他协作部门的支持。希望在\_\_年我们能取得更好的成绩。

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我一一向各位领导和同仁汇报：

一、财务核算和财务管理工作

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。长天公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在1-7月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了8月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资2.6亿元，偿还到期贷款4500万元。资金的成功运作保证了长天和东方公司的正常运转，更是继续树立了东方公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行东塘支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于3月—5月向银行申请房地产开发贷款3000万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

三、全力协助招商工作

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至12月31日，门店销售：297个、住房销售262个，成交率72.44%，成交额11560万元，实收房款9301万元，尚有未收房款\_\_万元，资金回收率为82.62%;预定门店67套，收取定金139万元。出租自有门店82套，收取定金59万元，出租率53.25%。在这5个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至11月16日的按揭贷款中,表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行东塘支行向公司发放按揭贷款2391万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱;日常成本费用支出比较随意;公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求;要么就是执行乏力;也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是\_\_年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位长天人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家 !

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**会计师事务所个人述职报告篇十六**

20\_\_年紧张忙碌的一年即将结束了，总结这一年的工作，在各级领导的正确领导和业务指导下，我在本工作岗位上取得了一定的成绩，但也存在着很多的不足之处。本着正视当下、展望明天、总结成绩、剖析不足的思想，对本人今年的工作作以肤浅的小结，不足之处请领导批评指正：

一、岗位工作取得的成绩：

1、资金方面：作为一个企业，资金的安全及管理是财务业务中很重要的工作，20\_\_年我每月月末会与出纳人员及时、完整核对现金、银行存款、其他货币资金往来进行对账、盘点，并做资金对账表存档。保证了各项资金帐帐相符、帐实相符，为公司资金安全管理及合理使用提供了数据基础。

2、供应链方面：作为一个总账会计，我要负责每天采购、出库等发票的生成，月底我要做供应链的对账、关帐结账工作。在这一年里，我能坚持每天生成相关发票、月底做库盘点数据并参与盘点、审核盘盈盘亏单据及写盘点报告，为公司商品管理工作尽到了一个作为财务人员的职责。

3、应收应付系统方面：我坚持每天把出纳传递的收、付款单据在当天入账，及时核销客户应收款、供应商应付款;及时处理商务部门及业务人员oa邮件关于应收应付款项的调整入账;改变了以前因入账不及时，给商务方面在对客户和供应商款项管理方面造成的数据信息滞后、帐期影响。在这一块，通过我的工作有了很大改善，为公司各层级数据需求者提供了及时、完整、准确的数据支持。每月底及时进行了关、结账工作，仔细调整业务环节中出现的数据不符合系统的情况，从未因供应链关结账的问题影响下月的业务开单。

4、固定资产系统及存货方面：我每月对公司购入的各项固定资产进行登记入账、建立卡片，月底对资产项目核对关结账。

5、总账账务方面：我坚持每天及时从出纳处取得各项单据，及时分类归集记账，做到分录摘要清晰明了、数据准确、核算项目对应无误;并增加了原来未做现金流量项目;在月末及时进行账目核对，保证资金、备用金项目、应收和应付项目帐帐相符，通过每月对应收预收、应付预付项目的数据的对比，核销了应收款、应付款的重复项，保证了资产负债表项目数据的真实合理，为数据分析奠定了扎实的基础;及时处理财务经理、财务总监oa邮件关于各种账务调整、数据清理的工作;能及时每月对p\_\_f工厂、c\_\_t采购、销售、一般往来账务及时进行核对并制作对账表，对于双方有疑问的事项我能做到和对方财务人员保持密切沟通只至找出问题所在、及时解决，保证双方往来账务清晰、数据准确。

6、其他会计事项：我能按照财务部规章制度、领导要求，处理相关财务事宜，提供需要的数据信息及账表及其他事务;对于其他部门和人员通过系统查询关事项，能积极配合并释疑;遵守财经纪律和制度、遵守职业道德、保守各种保密事件及商业秘密，做到数据不外泄不传播。

二、工作中存在的各种问题及修正：

1、在凭证制作过程中出现了数据登记不完整、科目归集、核算项目归集不准确的时候，在20\_\_年的工作中应更加仔细、详细分析数据属性，做到摘要意思清楚、信息全面、科目及核算项目及现金流项目归类准确、数据准确。

2、对于应收应付项、资产项、总账项，不能拘泥于做账而“作”帐，在每项目完成之余，多看多想各环节数据状况、关联信息，发现及处理系统中出现的有必要处理的事项，使财务帐各项目、数据更完整清楚、符合逻辑。

三、20\_\_年工作打算及展望：

新的一年，工作也是一个全新的开始，理应对人生对工作有个新展望，在崭新的下一年我要：

1、20\_\_年建立新财务帐套，全面准备、核对、处理数据，在1月底完成帐套各个模块数据录入及初始化工作。

2、更好、更全面完成本岗工作;团结部门全体人员、紧密协同工作;不折不扣完成上级领导安排布置的各项财务工作。

3、积极参与各种培训及学习，不断充实、更新知识，提升职业劳动技能。

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**会计师事务所个人述职报告篇十七**

各位领导、同事:

我到\_\_\_\_市第二高级中学担任生物教师。20\_\_\_\_年被评定为中学生物二级教师,至今已满五年。在参加工作的几年中,我一直都能服从学校的工作安排,爱岗敬业,尽心尽责,认真完成学校交给的任务。

下面本人对从教几年来的工作情况向各位领导汇报。

一、思想政治方面

作为一名共青团员,参加工作以来,我处处严格要求自己,注意政治理论学习,注重理论联系实际,加强自身的思想理论修养;坚持党的教育方针,忠诚党的教育事业,在工作上乐业敬业,有强烈的事业心和责任感,以满腔热情地投身到教学,教育工作中。

二、教学,教研方面

在教学基本功方面,我特别注意在语言表达能力,组织管理,总结能力等方面下功夫;在教学方法及教学艺术方面,我虚心向有经验的老师请教,积极听课,认真阅读有关教育教学的书籍杂志,努力提高教学水平。

在工作的这几年中,我分别担任了高一,高二,高三的生物教学。我除坚持备好课,上好课外,还按学校要求制定教学研究课题,针对该课题,搜集理论指导材料,用理论指导实践,在实践中丰富,调整,优化理论。例如,对新课程标准下的教学设计作了探讨和研究,并将心得写成论文,与同科组的老师或同事交流。20\_\_\_\_年所写论文《\_\_\_\_\_\_》在\_\_\_\_市生物学会年会中进行交流,并在《\_\_\_\_\_\_\_\_》中发表。

作为一名教师,我认真研究教材,积极参加集体备课活动,学习大家的教学方法,提高课堂效果和教学质量。

在连续两届高三教学中达到并超出了学校设定的指标,获得了理想的成绩。在高二的学业水平测试中,所教班级全部过关。20\_\_\_\_年被评为年度校级先进个人,考核优秀。经过不懈的努力,抱着在实践中学习,在竞赛中提高的观念,我参加了\_\_\_\_市教研室组织的各项竞赛,取得预期的效果。并于20\_\_\_\_年获得\_\_\_\_市中小学生把握学科能力竞赛生物。

三、管理方面

本学年我担任高一2班的班主任。高一(2)班共47人,25男22女。内宿生27人,外宿生29人。经历一年的锻炼,我内心变得很强大,回想一年,收获与感触同在,现总结如下:

上个学期的感悟以及教训

在未开始工作之前,我心目中的每一名学生都是潜力无穷的。陆哥·赫胥勒说得很好--我们的悲剧不是恐怖的地震,不是连年的战争,而是千千万万的人们生活着然后死去,却从未意识到存在于他们自身的人类未开发的巨大的潜力.如此之多的现代人,其生活中心竟只是生活的安全,食物的充足,以及电视和卡通片的感官剌激.我等芸芸众生却不知道自己究竟是什么人,或可以成为什么人;如此众多的吾辈尚未经历足月的心理和社会的诞生,却已经衰老死亡。我深信每一个学生都有着巨大潜力。

同时接受每个学生潜能未开发的现状,允许他们有这样或那样的小毛病,允许他们在未入学之前就已经存在一些问题。

我的第一年就是用来长见识的,接受教训的。用一年时间了解学生了解工作了解自己。这一年势必是很辛苦的,需要有更多的努力。

于是我好奇又忐忑得开始了一个学期,尽心尽力,现得教训如下:

1、刚开学缺乏必要的引导。我一直以为有些东西我不用教,学生都应该会--尊师、爱护公物、保持教室卫生、收拾好自己的东西等等,因此我就在旁边静静观察,做错了就提醒。

2、内心没有一个班级的明确目标。卫生、内宿、习惯等等学生怎么做没有明确提出来,他们做错了就提醒、谈话等等。

**会计师事务所个人述职报告篇十八**

尊敬的各位领导、各位代表：

大家好!

此次职代会我代表院党政班子所做的题为《总结经验，明确任务，开拓创新，再求发展》的工作报告，全面简要的总结了医院去年所做的主要工作，分析了我院当前管理上存在的问题、差距和面临的严峻形势，同时对医院今后的发展战略提出了明晰的思路，并对今年的重点工作进行了详尽的部署。通过这个报告，基本上体现了班子和我本人过去一年所做的主要工作，也标志着对医院今后工作的述职。诚请各位代表在讨论时充分发表意见和建议，品头论足。

职代会前，通过院工会组织的对院行政干部评议，结果反馈后，看到决大多数职工群众对医院工作和我本人工作给予了充分肯定、赞誉、鼓励和支持，从而更加坚定了不负众望，继续当好“头雁”的决心与信心。自己深知，医院事业的每一个进步与发展，离不开上级党委的正确领导，离不开院党政班子整体功能的有效发挥，更离不开全院中层干部和广大职工群众的理解、信任、爱护与支持，否则，纵有天大的本事也将一事无成。做为单位的行政“一把手”，自己只不过是在自己的工作各位上，履行组织和全院职工群众赋予自己的职责，尽了自己应尽的义务。值得欣慰的是，九三中心医院在我们大家的共同创造下，变得更加强壮、文明，更富竞争实力，在我们的奋斗下，几年前“四个一流”的梦想，变成了今天的现实。九三医院的发展史上会永远铭记我们这代人为之付出的艰辛和努力。

翻过去的一页已成为历史，成就只能为将来医院发展奠基，因为我们所面对的形势十分严峻，医疗市场的竞争态势将有增无减，容不得我们有丝毫的懈怡，更不能盲目乐观，忘乎所以。危机、困难和挑战是客观存在的，就摆在我们的面前，不可能的，更不能悲观失望，畏缩不前。唯有面对困难和挑战，审时度势，找准问题症结，认清形势，看到发展优势、机遇及有利条件，迎难而上，坚定信心，理清思路，趋利避害，大胆探索，勇于实践，坚持发展是硬道理，把医院今后的改革、发展规划好、落实好。

应该坚信，有党政班子坚强团结的领导核心，有全院一百多名党员、中层干部和经过几年改革锻炼考验的全体职工组成的支持系统;有医院过去八年改革发展的实践，我们在人才、技术、设备、管理经验、资金等方面的积累，医疗专科特色的形成，服务功能、服务质量的改善，医院的信誉、社会公众形象的提高;有我们不断培育升华的九三医院人的六种精神，我们一定能战胜任何困难，继续保持医院按照良性惯性运行轨道发展，使我们的医院真正成为技术精湛、管理严明、保障有力、环境优美、服务一流，垦区内外人民群众信赖的人民医院。

就这次个人述职的机会，想与大家进一步交流思想，袒露心迹，表明决心。去年的12月14日，总局党委派人来九三对我进行考核，拟到农垦总医院任职。在此后的两个月时间里，自己的思想斗争很激烈，造成很大的思想压力，也可以说是对人生事业目标追求选择的考验和测试。最终，自己和组织上都做出了非常明智的选择：留在九三医院，继续为九三人民服务，为九三中心医院的发展建设继续做出贡献。

经过这次抉择，通过这段时间与许多关心爱护我的同志、朋友的交流谈心，使我进一步懂得了什么是朋友间友谊眷恋的真情流露，什么是同舟共济后的情同手足，什么是患难与共结成的深情厚谊，更使我明确了今后应怎样做人、怎样为官。上级组织的考核，领导、朋友和同志们对我情至意尽的担忧和挽留，既是对我过去工作的充分肯定，更是信任、关爱和期望。这份真情，这种信任和关爱，将永远铭刻心中，变为今后做好工作的动力。

借此机会，向八年多来我们风雨同舟、相濡以沫、荣辱与共、相互理解、配合与支持的`班子搭档、中层干部、向支持我和我们工作的全院职工、家属表示衷心的感谢!

今后的医院发展战略和工作思路已经明确，做为行政“一把手”，今后在医院工作的着力点上还是要坚持抓好四件事：一是抓战略;二是抓班子;三是抓落实;四是抓廉政。当好院长，首先是加强学习，提高自身素质，先知先觉才能先行，不知不觉永远不行。要以永远的忧患意识，自我生存意识，拓荒精神，追求医院永远的活力。因为市场唯一不变的法则就是永远在变，唯有审时度势，抓住机遇，变在市场前面，才能创造市场。还是要干当前，想长远，未雨绸缪，早做打算，把冲天的奋斗豪情与严谨的科学态度相结合，创业不息，自强不息。

医院不能为社会提供优质服务，就没有存在的必要，更谈不上发展。服务也是一种消费，也包含经济活动，本身含有价值。其价值的大小，决定你服务质量的高低，决定于社会可接受的程度。今后就是要把生存发展的压力，变成改善和提高服务动力，坚持质量是生命，医德是本钱，信誉是效益的观念，没有优质服务就没有工作量。

应始终恪守这样的信念：医院的功能就是尊重病人，想方设法为病人看好病，做好服务。首先把\"看好病\"这一实事办好，在为病人服好务的问题上，力求\"好事办实\"。

在廉政方面还是从自身做起，加强品质、作风、人格修养去表现威信，培养诚实正直、廉洁奉公的品格;兢兢业业，忠于职守的工作态度;严于律己，自知之明的姿态;勇担风险，多谋善断的作风;容人之过，谅人之短的精神;虚怀若谷，从善如流的素质。付出更多的辛苦，为了我们大家共同的事业，竭忠尽智，全力以赴，不辜负组织与大家的期望与信任，绝对完全投入，不计个人得失成败!

**会计师事务所个人述职报告篇十九**

xx年，本人在公司领导班子中任副经理，主管市场开发工作，分管部门及单位为市场开发部，办事处、送变电工程公司。按照公司党委的安排并结合本次四好班子考核的要求，现将本人对照检查情况作如下汇报，请批评指正。

一、分管工作情况

一年来本人能够积极贯彻落实公司班子的整体工作思路，努力履行岗位职责，结合公司班子的总体部署在分管范围内积极主动地开展各项工作。面对国家宏观调控所导致的国内火电建设市场大幅萎缩所导致的充满风险和恶性竞争的国内外严峻的市场环境，始终保持清醒的头脑和高度的警惕。在公司班子确定的“电建、民建、电网、国外四个方向开发”的市场开发战略下，按照“稳健开发、规避风险”的市场策略，一方面积极跟踪研究市场变化，坚持以稳健平和的心态参与市场竞争与合作，努力规避因盲目投标所带来的合同风险。另一方面积极拓展煤业、有色等新兴电力市场和民建、电网建设市场，同时积极探索多种“扬长避短、合作双赢”的合作模式，为公司的生存发展拓展空间。经过公司上下的共同努力，市场开发工作取得了较大的突破，截止目前共中标56个(含省公司农网改造9项)，合同金额约6.3亿，相比去年增长一倍以上。本人所联系的送变电公司生产经营平稳。办事处在进行东方电气项目的善后工作同时正在积极稳妥进行其他海外项目的开发，并可望有所突破。

二、落实一岗双责情况

1、本人参加反腐倡廉学习教育情况

一年来本人能够积极参加公司党委中心组和支部的各项学习活动，不断提高自己的思想认识和理论水平。通过xx届五中全会精神的学习，使我对新时期党的路线、方针、政策有了更加深入的了解。通过认真学习中纪委、国网公司及省公司关于廉洁自律的有关规定，特别是通过对中央纪委xx届五中全会和总书记同志“在中央纪律检查委员会第五次全体会议上的重要讲话”以及公司党委“干部作风建设年”有关文件的和理论书籍学习，使我充分认识到，党中央历来高度重视反腐倡廉工作并对新形势下反腐倡廉工作的新特点提出了新的要求。作为一名党员领导干部必须在思想和行动上与党中央保持一致，加强法制观念，提高道德修养，牢固树立反腐倡廉的思想防线。带头自觉严格执行党风廉政建设责任制的各项要求，自觉接受党组织和群众监督，旗帜鲜明地与各种消极腐败现象做斗争，做到“堂堂正正做人，老老实实做事”，“干事，干净”。

2、履行一岗双责，组织研究和开展分管责任区内的党风廉政建设工作情况

一年来本人能够严格遵守上级及公司的各项工作程序和规章制度，自觉落实党风廉政建设责任制的各项要求，抓好主管单位部门的制度建设和廉政教育工作。结合省公司党组和公司党委《开展党风廉政建设“五个一”活动》的安排和具体要求，按期认真地完成了规定的各项工作，进一步了落实党风廉政建设责任制。特别是对于今年新组建的单位和部门，在组建初期即要求主要领导根据工作性质和所处环境的不同特点，及时按照公司有关规定和廉洁风险点建章立制，加强防范。并通过听取汇报，谈话，检查指导等形式督促主管单位和部门抓好党风廉政建设工作。一年来本人分管范围内无群众反映突出的不正之风问题，所主管的单位和人员亦无违纪现象的发生。

3、个人廉洁自律情况

一年来本人在具体工作生活中能够自觉贯彻落实中纪委、省公司、公司对党员领导干部有关廉洁自律的具体要求，加强理论学习，提高自身修养;坚持党性原则，严守规章制度。在管好自己的同时也管好了家人，一年来本人及家人均没有发生违反中纪委和网省公司党组有关党风廉政要求的情况。更无以权谋私、嫌疑腐败、以及违法乱纪等现象的发生。

三、存在的不足及努力方向

1、理论学习尚显不足;

2、开拓创新精神仍显不够;

本人今后将以党的xx届五中全会精神为指针，以作风建设年为契机，努力加强学习，注重实践，进一步提高自己的理论水平和实际工作能力。为公司的科学发展作出自己的贡献。

述职人：第一范文网

20xx年xx月xx日

**会计师事务所个人述职报告篇二十**

财务部门是一个企业的神经中枢，能够对企业信息进行全面掌控，对于公司战略规划、预算管理、资金管理、内部控制、成本控制、纳税管理起着至关重要的作用。强大的财务设计能力和运营能力，是支撑公司健康成长的基石和保障。

几年来，在\_\_公司正确领导下，我们以会计基础工作达标和开展财务管理年活动为契机，从基础工作入手，在公司党委和董事会的大力支持下，以“加强费用管理”为突破口，紧密结合我公司财务管理工作的实际，努力在加强财务管理，规范财务核算，提高财务管理水平上下功夫，取得了一定成绩，推动了我公司整体财务管理工作上了一个新的台阶。

一、健全管理制度，强化制度管理

公司成立以来，为完善财务管理制度，根据会计基础规范的要求，先后制订了《内部会计管理制度体系》、《会计人员岗位责任制》、《内部牵制制度》、《稽核制度》、《成本核算制度》等十二项内部管理制度。针对我公司在财务管理方面存在的问题，先后制定了《关于工资发放的暂行规定》、《20\_\_年财务核算及奖励办法》及《补充规定》、《关于ic卡使用规定》《中心厨房核算程序》、《关于公寓收费办法的暂行规定》、《关于机关人员见习期工资标准的规定》、《关于使用公司车辆的暂行规定》、《关于维修费用收取的暂行规定》等具体管理办法、规定。

按照iso22000认证的要求，规范了固定资产购置、修理、报废程序，并印制了专用表格，从资金、费用、生产、销售等各个环节，实行内部控制和监督，做到制度上墙，岗位责任到人，既人人目标明确，又相互协作，从制度上堵塞漏洞，取得较好的效果。电话费等日常开支、零星购置费用降低明显，非生产性开支基本杜绝，毛利率水平比去年同期有了较大提高。

二、加强会计队伍建设，提高会计队伍素质

财务管理工作对于企业经营具有十分重要的作用，财务人员的素质又是提高财务管理水平的关键。为此，针对各经营单位会计人员业务基础薄弱的现状，我们把提高基层财务人员素质作为一项重要工作。加强业务培训，提高基层单位会计人员业务素质;加强会计职业道德培训，强化会计人员职业道德水平;加强会计人员法律培训，增强会计人员遵纪守法意识。

每年举行大型财务培训4期，培训人次达280人次，通过培训，使广大会计人员的综合素质和整体水平得到有效提高。为配合全省粮食系统会计知识大奖赛，我公司于7月15日举办了公司第二界会计知识大奖赛，并选出1名选手参加了省局组织的比赛，荣获团体三等奖。

三、加强内部审计监督、促进企业规范发展

为促进企业规范发展，今年以来我们加大内部审计监督力度，定期组织专门力量，对所属单位的经营情况、会计资料进行全面审计。审计前，制定审计程序，明确审计目标、审计范围;审计中，根据审计进度和存在的问题，及时调整审计程序;审计结束后，召开专门会议，汇总审计情况，讨论审计意见，据以提出审计报告。

在审计过程中，坚持报送审计和就地审计相结合，一般审计和专题审计相结合，注重内部管理制度的执行和落实情况，查找制度没有执行和落实的原因，是制度本身制定缺陷，还是根本没有认真执行;注重经济效益的审计，查找原因，推广经验;注重现场兼盘工作，特别是现金的存放、保管，固定资产的使用、维修，原材物料的实存、质量。

对于发现的一般问题，当场提出整改意见，限期整改。对于突出问题，帮助他们制定整改措施，按照会计基础工作规范化要求，提出建设性整改意见，并在规定时间内，要求单位回复整改情况。另外，我们十分注重审计档案的建立，对于审计结果建立电子版审计档案。

通过加强内部审计监督，使快餐店、招待所内部管理制度得到落实，会计基础工作得到加强、财务管理更加规范、到位。

四、统一程序，规范管理，财务管理程序化、规范化

(1)实行划片包干，保证会计队伍稳定，圆满完成会计核算。

随着企业经营的发展，一部分会计走向经理岗位，会计人员变动频繁。为加强会计工作，提高经营单位会计核算水平，对快餐店实行了分片包干制度。

财务审计部所有人员每人负责几个店的会计工作，给与帮助、指导、检查。分工协作，对于会计基础方面的工作专人负责，便于掌握日常工作中出现的问题及时得到解决，整改到人，切实起到传、帮、带作用。通过采取划片包干措施，提高了快餐店会计核算水平，保证了各经营单位会计核算工作正常进行，做到完整、准确、及时。

(2)配合会计达标工作，规范会计凭证。

为进一步适应经营需要，按照会计基础工作规范化评审工作要求，我们对会计凭证全面整改，对凭证内容及所附原始凭证、会计报告、会计帐薄逐项检查、逐项落实。在济南市财政局举办的会计基础工作规范化评审活动中，我公司代表金德利集团参加了评审，获会计档案规范管理奖。

(3)做好财务分析、提高财务数据的有效性。

为了促进快餐店更好的发展，根据各店经营情况，公司每月进行一次店经理参加的业务分析会，从财务数据\_企业资金状况，盈利能力、费用收支、经济运行、店与店之间数据对比，查找问题、对照差距、相互学习、提出整改建议，为企业的发展提供参考依据。

五、加强财务监管，提高管理水平

(1)加强费用控制，大力压缩非生产支出。

为全面加强费用管理工作，对超过100元以上消费性开支，按照程序报批。从20\_\_年6月份开始快餐店不准再出现零星购置，一切支出由公司统一办理。

(2)加强资金管理、确保资金安全。

一是对所属单位不定期现场进行现金盘点，检查出纳人员是否严格现金流量的手续制度;二是自二月份起公司已将所有员工工资由银行代管;三是规定每月货款结算日，到期及时支付货款。通过这一系列措施，既保证资金的安全、完整，又使公司资金得到合理使用、流动。

(3)为了加大中心厨房配送力度，统一原材料价格、统一质量标准、统一进货渠道，公司规定原材料由运营部和中心厨房统一配送。财务审计部全力配合，加大审计力度，杜绝自购原材料，每月公布采购情况，从而降低了生产成本，堵塞了漏洞。

(4)做好财产清查，确保国有资产增值保值。

根据《企业会计制度》和公司内部管理制度要求，公司坚持对原材料、周转材料、每月进行一次盘点，对固定资产每半年进行一次盘点，确实做到账实相符、账账相符、帐表相符，保证国有资产的安全、完整，保值、增值。

六、加大投入，实现财务管理电算化，提高信息化水平

在市局、集团统一领导下，我公司投入近10万元购买电脑、服务器、打印机，安装了“用友财务软件”，财务管理实现电算化。组织人员参加培训，按财务会计电算化操作办法财务会计电算化管理员、记账员、审核员岗位规范的要求制定措施，明确方法、步骤、搞好帐据交接。电算化的实施不仅降低了会计人员的工作强度，提高了工作效率，使财务管理真正实现了电算化。

为配合中心厨房管理需要，新上用友业务软件一套，实现了原材料购进、领用、生产、发货电算化管理，提高了管理效率，保障了中心厨房正常运营。目前财务软件已和手工操作同步，报表生成数据与手工帐完全统一，运行结果无误。初步做到中心厨房、运营、人力资源、办公室相关数据共享，信息化水平进一步提高。

总之，在\_\_财务处的正确领导下，在\_\_公司董事会的大力支持下，通过会计基础工作达标和财务管理年活动的开展、会计基础知识和会计技能大奖赛的举行，我们公司的财务管理工作和会计核算水平上了一个新的台阶，会计人员整体素质和业务水平有了较大幅度的提高，有效的推动了企业发展，所有这些成绩的取得，是与各级领导的大力支持分不开。

\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**会计师事务所个人述职报告篇二十一**

各位领导、各位代表、全体党员同志：

自年初至今，本人能严格要求自己，认真学习、勤恳工作、遵规守纪，爱岗敬业，自觉主动深入基层，积极投身到我村的经济建设和环境建设之中现将思想、工作情况汇报如下：

一、思想方面

能够认真学习、态度端正，努力提高自身素质和业务水平。我深刻地认识到“理论是实践的先导”这句话的深刻涵义。在平时，我积极主动学习各种政治理论知识，特别是关于“三个代表”重要思想的系列论述及xx届五中全会精神，深刻领会，自觉改造自己的人生观、价值观、世界观，坚持用先进的理论武装思想和指导实践。作为一名党员领导干部，能自觉、主动地撰写读书笔记和心得体会，使自己的政治理论水平得到了很大的提高，为今后的工作打下了坚实的基础。同时，我也认真学习党在农村的各项路线、方针、政策以及如何处理新时期农村工作的方法、方式等，对党的各项路线、方针、政策有了一个更系统、更全面地认识，提高了自身素质，增强了业务技能，能够在思想上、政治上和行动上与乡党委、村党总支保持高度一致，为出色完成各项任务打下坚实的基础。

二、完成本职工作方面

1、能够求真务实、开拓进取，积极践行“三个代表”重要思想，用先进的理论指导实践。

2、自去年工作调动后，能服从组织安排适应新环境，尽快开展工作，尽最大努力推动我村旧村改造的步伐。

3、征地拆迁是完成地铁9号线一级土地开发的关键环节，本人能认真对待全身心地投入，从不计较个人得失。

在村委会工作岗位上，我已走过了近十几个寒、署、春、秋，在与群众多年的接触中深感到：只有密切联系群众，帮群众所急，真正为群众排忧解难，对工作中遇到的难题，总是想方设法、竭尽所能予以解决，始终能够任劳任怨，尽职尽责。在困难与危险时刻实能出现在他们面前，就能赢得群众的信赖与支持，不断取得新进展就能干好本职工作。

三、恪尽职守、廉洁自律，努力树立人民公仆的良好形象

我始终坚持以一名党员的标准来严格要求自己，牢记党的宗旨，自觉加强自身修养和进行党性锻炼。，我严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益和党员形象的事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找