# 2024年营运经理岗位的职责表述正确的是(十三篇)

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-07-29

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。营...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇一**

1、根据发展战略和业务发展规划，负责业务方案落地和营运管理，追踪校区的业务目标达成情况;

2、建立并持续优化各项运营标准和工作流程，推动各校区的落地与执行;定期梳理业务流程，提出合理化建议，建立规范、高效的运营管理体系;

3、监控业务经营状况与服务质量并及时汇总分析经营管理数据，提出改进措施，定期向上级汇报工作进展;

4、协助新校区项目的选址、考察、拓展、评估和商务洽谈;

5、负责内部正常运作所需资源的调配和管理工作，包括校区建设、物资采购、行政后勤管理工作等。

【任职资格】

1、本科以上学历，销售管理、企业管理、市场营销相关专业，5年以上运营管理工作经验;

2、具备连锁行业或教育行业的运营标准化管理经验和业务拓展经验;

3、执行力强，思维缜密，结果导向，善于谈判和沟通协调，具备创新思维和敏锐的洞察力;

4、具备优秀的领导能力、团队管理能力和统筹全局的能力。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇二**

职责：

1、负责商场现场营运、经营，协调并配合策划部宣传推广、促销活动工作;

2、负责完成收租管、仓库等经营指标;

3、协助总经理完成公司下达的各项指标与决策，合理分工;

4、负责编制年度计划及审核月度培训计划，指导部门员工的培训，并保证培训效果，提高员工素质;

5、监督营运主管做好各项工作的积极性并协调好租户管理工作及租户服务工作;

6、负责现场巡视、协助客服 对现场服务、商户投诉、顾客服务及投诉的处理、解决;

7、负责购物环境、氛围的美化、企业形象推广及促销活动配合工作;

8、负责上报营运计划及各种销售报表;

9、负责社会基本情况、竞争状况、商场环境等调查，并形成统计分析报告;

10、完成上级交办的其他工作。

任职要求：

1、 经济管理、市场营销、物业管理等相关专业本科以上学历，综合商业体运营工作经验

2、五年以上相关工作经验

3、具有一定的营运管理经验;熟悉当地商圈经营与管理情况

4、有组织协调能力和管理经验。诚实秉直，思维敏捷，勤奋敬业

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇三**

1. 负责营运期租赁协议及租赁合同签订。

2. 负责完成两费收缴、多经、开业率等各项经营指标的管理。

3. 负责营运的管理规范，统一项目经营规范，提升经营形象。

4. 负责经营环境的管理，维护客户关系， 建立良好的经营氛围。

5. 负责后期的整体运营，做好市场推广与策划，组织竞争对手调查和顾客消费行为调查，制定应对措施和调整方案。

6. 协同各部门进行资产管理，确保项目的安全、稳定。

7. 负责装修方案的审核及质量进度的监督和控制。

8. 处理重大顾客投诉，对重大投诉做出纠正预防措施并跟进实施效果。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇四**

职责：

1、根据集团下属教育培训机构年度经营目标，执行整体规划和运营，包含前期校建、后期的运营、监督、管理及服务支持，确保按照集团标准运营;

2、配合机构负责人完善工作规范及操作流程，加强监管，确保机构运转顺畅;

3、推进教育培训机构新项目拓展合作，参与项目考察和洽谈;

4、配合品牌部、机构负责人开展有效市场推广和招生工作。

5、直接或间接参与投资项目管理，监控投资项目的经营管理，及时提出业务拓展和管理改进建议;

6、负责建立项目投资档案，完成领导交办的其他相关工作。

任职条件：

1、年龄30-50岁，教育或管理、营销专业毕业，本科及以上学历;

2、5年以上教育培训机构高层从业经验，曾任高端连锁教育培训机构负责人或区域机构负责人的优先考虑;

3、擅长教育培训行业的运营事务，懂教务，有市场敏感度;

4、熟悉国内教育培训领域发展特点;熟悉教育培训行业运行情况及相关法律、法规。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇五**

1.建立健全运营中心管理体系和规章制度，规范内部管理及时进行业务的优化调整;

2.具有运营管理8年以上经验，其中对照明行业生产，品质，工程技术运作统筹管理工作经验5年以上;

3.对照明产品的生产工艺技术，品质要求具有相当的了解;

4.督促和指导各部门的工作，并激励其工作绩效;

5.配合营销部门，财务部门完成公司制定的经营管理计划;

6.协助总经理做好运营管理方面的公司公司决策和战略工作;

7.极强的管理能力，计划能力，优秀的沟通能力及团队协作能力，可以承受较大的工作压力;

8.主持运营中心的团队建设，领导营造良好的文化氛围，建立良好的内部沟通渠道，协调内部各部门的关系;

9.召集，主持运营中心会议，检查，督促和协调各部门工作进展，参与对重大事项的决策;

10.审阅运营中心相关的文件和资料，及时，准确的传达上级的指示，负责运营中心日常运营管理执行情况，监督下属员工的工作目标执行情况，及时给予指导;

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇六**

职责：

1、 建立和完善组织运营管理的各种体系，包括生产，物流、采购、人力资源、品质等管理流程

2、 制定运营长期、中期、短期的战略规划，对整个过程作出持续改进和优化，监督各流程的实施执行评估

3、 负责公司内部产能分析，及时协调

4、 负责督促跟踪客户投诉处理，改善品质意识，提高客户满意度

5、 负责整个生产过程的监控和改善，提高生产效率，降低运营成本

6、 负责审查各部门提交的各种工作报告，主持公司管理目标的评审，评估工作效率并对存在的问题分析处理

7、 负责协调各个部门的运作，确保各职能部门能正常发挥功能

8、 完成上级领导安排的其他工作

岗位要求

1、 大专以上学历，8年汽车注塑行业工作经验

2、 受过生产管理流程的培训，供应链管理培训及汽车行业相关质量管理培训

3、 八年以上的运营管理经验，具有较强的沟通能力和团队管理能力

4、 责任心强，能承受较大的工作压力

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇七**

职责：

1.能够很好地配合招商达成及企划部各类活动工作，有很好的团队协调能力，善于处理各种紧急问题;

2.与商户定期沟通，了解商户动态，及时记录、反馈、解决、总结商户经营问题，建立商户经营信息档案;

3.完成广场租金、物管费、多经、水电等费用的指标达成;

4.对楼层进行日常商业经营管理工作，并对下级主管指导经营;

5.负责客服管理，协助处理突发事件及各类客诉;

6.完成上级领导交付的其他事项，协助营运总监制定商业管理方案。

岗位需求：

1.本科及以上学历;

2.3年以上商业营运管理经验;

3.熟悉购物中心日常营运管理工作流程，接受过商业培训;

4.具备营运管理知识与经验，有数据分析能力，较好的沟通能力，能抗压，时间观念强;

5.熟练使用计算机办公软件

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇八**

1、负责辖区内所有餐厅日常的营运管理工作，协调门店与公司各部门的关系，为餐厅营运规划各项资源;

2、根据企业年度目标，制定门店长期、短期的年度和月度计划，组织、督促完成各项任务和经营指标，并对月度、年度经营情况分析。

3、跟踪分析生产数据进行跟踪、统计分析，制定持续改进措施，管理及控制各项生产费用，制定设备管理条例、设备维修、维护程序以及设备与备件的采购验收程序。

4、执行并追踪餐厅各个系统的执行情况以及对员工的培训任务执行;

5、定期到店检查，监督、检查所辖门店qsc各项标准及流程的执行情况，及时发现、辅导并监督餐厅存在的问题，确定改善方法以及追踪进度与目标;

6、指导餐厅合理处理各类突发事件并及时报备;

7、上级领导交代的其他工作。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇九**

1、根据公司发展战略要求制定部门编制计划及成本把控;

2、全方位追踪监控和考核各商场直营店铺店务管理工作;

3、收集其它竞争品牌商业发展方向、营业状况、拓展动态等情况，并及时反馈;

4、收集、整理零售渠道竞争产品和消费者的相关信息，为公司的决策方案提供依据;

5、负责团队建设以及人员培养、考核评估工作

6、主持运营管理中心的全面经营、管理工作，组织实施公司决议。

7、根据公司经营战略目标，制定公司营销部门整体发展战略规划、年度工作计划和年度全面预算方案。提出运营管理中心的业务规划，经营方针和经营形式，制订营销工作方针、政策。

8、销售业绩管理：

1) 管理系统化：销售管理系统规范化，制订销售制度，规范销售流程。

2) 销售目标清晰化：制定销售目标预测、预算，并制定销售目标，中期和年度营销目标，对区域销售进行数据分析、评估、跟踪、管理并完成。

3) 营销计划：组织营销部门与相关部门制定年度营销计划与预算，全面编制营销年度、季度与月度计划及营销费用指标等计划，提交销售计划方案，合理掌控销售费用、销售回款，监督实施销售全过程。

4) 经营指标：实现公司各项年度经营指标：销售额、专柜回款额、网点数、库存合理性等业绩指标。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇十**

职责：

1、根据公司的营销政策，开发和维护区域重点客户，推行和跟进分部区域内营销策略的落实;

2、根据大区经营目标的分解，推动分部区域的经营目标、质量目标、安全管理目标等的达成;

3、负责所辖分部区域加盟商的管理与站点稳定，对加盟商问题和需求给予培训和指导;

4、有效协调公司对内、对外各种关系和资源，及时反馈和处理突发事件，维护公司形象;

任职要求：

1、高中以上学历，3年以上物流行业工作经验(有三通、百世、德邦、天地华宇、壹米滴答、宅急送等大型快递物流公司经验优先)

2、熟悉快递、物流行业营运流程及工作规范，对快递市场及客户有深刻认识;

3、有进行一个区域的快递或快运等业务开发经验;

4、有一定的社会阅历并能有效处理各种人际关系;

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇十一**

1、全面主持机场百货商场综合管理部门各项工作

2、制定商场内部各项规章制度并贯彻执行，维护商场的正常经营秩序

3、根据公司安排及机场实际情况制定本商场各项工作计划并组织实施

4、分解落实店铺设备设施、消防、装修、安全、服务管理和其它各项考核指标，并组织完成

5、全面负责商场店铺的装修验收、消防报验

6、及时掌握商场营运支持部门情况，对相关事项进度进行跟进处理，定期向有关部门及领导汇报管理跟进情况

7、协调与机场商业部门的工作关系，指导、协助下属沟通解决

8、解决商场内重大顾客投拆，并按公司有关规定及时解决顾客退换货问题

9、负责对员工思想文化指导教育，提高全体员工的整体素质，关心员工生活，做好思想工作

10、协调与公司其它商户、部门之间的工作关系

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇十二**

职责：

1、负责店内良好的销售业绩,协助经理处理日常工作。

2、协助经理与政府职能部门联系、协调，保证门店的正常运作;协助经理处理有关公共事务。

3、全面负责门店管理及运作;制订门店销售计划，并指导落实;传达并执行营运部的工作计划。

4、严格控制损耗率、人事成本、营运成本，树立“低成本”的经营观念。

5、负责与总部及其他业务部门的联系沟通。

6、制定各门店量化工作指标，分解公司制定的销售任务,跟进销售任务完成。

7、督促门店的促销活动。

8、协助经理监督检查各部门执行岗位职责和行为运作规范的情况;加强各部门间的沟通与协调，及时了解情况，并提出整改意见。

9、按时完成经理交办的其他工作，并及时反馈执行情况。

任职资格：

1、大学本科及以上学历，2年以上相关管理工作经验;

2、有丰富的运营经验，从事过服装类整体运营工作，有团队管理成功经验者优先;

3、细致、耐心的工作态度，良好的沟通技巧和组织协调能力，富有激情和创造性;

4、了解培训行业的发展和关键操作与运营;

5、有很强的责任心和团队合作的精神。

**营运经理岗位的职责表述正确的是篇十三**

1、根据公司规划制定年度、季度的市场策略，预算推广时间及定期目标;

2、负责开拓市场业务，招商会的组织、统筹、宣传及整体新零售项目进度的推进;

3、分析和预测销售市场，把握市场趋势，为决策提供准确的相关信息;

4、根据公司发展战略制订加盟发展策略及实施，完善加盟管理系统;

5、负责地区自营店铺的开拓，营运管理，确保年度店铺拓展目标及销售目标及利润的达成;

5、负责团队建设，不断优化公司资源配置，持续提升公司整体的组织能力、执行力;建立良好的工作氛围，提高员工的工作积极性与主动性、建设富有高效执行力的工作团队

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找