# 公关主管岗位职责(十二篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-08-01

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。公关主管岗位职责篇一1....*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**公关主管岗位职责篇一**

1.制定企业的文化传播以及品牌传播方案，组织公关活动提高企业的知名度以及建立企业品牌;

2.整合媒介资源，建立有效的媒介传播手段;

3.处理企业危机公关，将企业的形象及声誉损失降至最低。

4、有大型国企或政府行政单位业务工作经历为佳，对主要政府部门有深入了解，熟悉相关政府职能部门体系和有关政策优先考虑。

5、性格开朗，为人热情大方，善于察言观色，有较强的人际交往能力，有良好的商务沟通技能技巧。

6、具备较好的商业意识和一定的商务礼仪知识，具备商务应酬的能力，应变能力强，能陪同总经理及高管出席各类商务应酬。

能力要求：

1. 有海外留学背景优先，形象气质佳。

2. 拥有丰富法律法院银行政府关系及媒体关系，能为企业品牌传播发挥作用;

3.具备领导管理能，随机应变能力，从容面对和处理公关活动中的突发事件，合理解决问题;

4.3年以上驾龄。

**公关主管岗位职责篇二**

职责：

1、主持组织公共关系部门日常工作，制定公关计划、策略及执行，提升公司在媒体、机构及投资人等方面的品牌形象，及公司在行业内的影响;

2、配合公司品牌市场整体战略，开发、维护相关媒体及机构资源，建立和维护公司与媒体及机构之间的良好沟通与密切合作;

3、理解公司相关规划及政策，为公司品牌建设和推广提供支撑及渠道，为公司的持续健康发展创造良好的外部环境;

4、根据公关活动计划组织协调各方资源，筹办、监督活动执行策划及执行;

5、围绕公司及相关子公司及关联品牌的品牌战略、公告发布、信息披露等，制定公司公共关系策略与方案，建立公司媒体危机优化应对机制;

6、日常的媒体应对及危机公关事件处理;

7、完成上级安排的其他工作任务。

任职资格：

1、新闻、中文、公共关系或市场营销相关专业本科以上学历，8年以上媒体及政府机构公关、项目管理相关工作经验;

2、丰富的公关事件处理及公关活动项目策划与执行经验，有财经\\金融等媒体记者、编辑工作经验者优先;

3、优秀的表达能力、沟通能力和协调和较强的项目管理能力;

4、具有良好的团队合作精神，性格开朗、讲求效率、乐于接受挑战。

**公关主管岗位职责篇三**

职责

协助建立和维护政府关系网络，优先了解政府事务，促进与公司的商业目标、战略规划相结合;

协助制定政府公关工作计划，负责政府关系开拓和维护;

为公司业务开展、项目实施、市场活动等提供政府资源支持;

及时了解政府最新政策、信息，为公司日常运营及业务拓展提供政策等方面的支持;

提升公司在相关政府层面的认知度，整合公司内部资源，获取政策优势。

政府职能部门关系公关与维护;

任职资格

本科以上学历，5年以上相关工作经验;

具有良好的气质谈吐，责任心事业心强，良好的学习能力;

有丰富政府资源和人脉，能够根据公司需要，建立和开拓新的政府关系网络。

**公关主管岗位职责篇四**

职责：

1、根据公司的发展战略与管理要求，负责公司对外的关系协调，并与其建立良好关系，通过与各相关部门的联络及定期沟通，为公司建立、拓展及维护良好、畅通的关系及沟通渠道，获得相关支持，为公司运营及业务拓展提供支撑;

2、掌握最新政策、法规和行业信息，分析对公司业务的影响，制定合适的对策及解决方案，开拓并创造双赢的合作机会，为企业争取各项荣耀、奖励以及正面宣传的机会;

3、组织安排公司高层参加行业重大活动，对接企事业，拓展企事业相关领域的项目机会。

职位要求:

1、本科或以上学历，相关工作经验2年以上;

2、具有丰富的资源，能够根据公司需要，建立和开拓新的关系网;

3、有效预见走向及趋势，能够预警和处理相关危机事件;

4、较强的语言表达和沟通能力，出色的公关能力和谈判技巧，拥有一定的各项资源和行业人脉关系;

5、法定节假日休息，节日福利等

**公关主管岗位职责篇五**

职责：

负责与政府机构、企事业单位、景区合作开展的旅游类、文化类大型节庆活动与会议的运营及管理、策划及执行;

与客户对接，熟悉政府机构、企事业单位和景区的工作流程，能够与之紧密流畅沟通;

有经营意识，承担业务绩效考核;

对项目组的工作流程和环节实行指导与把控;

负责统筹管理项目组内所有工作，保证项目的质量;

项目的总控管理、项目组人员的管理、项目的执行及跟进、协调并配合公司其它部门共同完成活动项目的工作;

对一个项目的筹备、执行、收尾全部环节进行流程监控;

制定项目执行手册及活动结案报告等;

负责部门的整体搭建、团队的管理，包括部门发展规划、业绩考核、费用及项目成本的把控，并不断优化工作流程和成本结构。

任职要求：

1、大学本科以上学历，相关专业毕业。

2、三年以上活动、公关、会议相关工作经验。

3、具有较强的计划、组织、推动、实施、监控及协调管理能力。

4、具有认真、严谨、务实的工作态度和责任心;

5、具有丰富的统筹管理经验和高效的执行力。

6、为人和善，善于与他人合作，能够团结团队。

7、能带领团队独立完成大型活动的策划和执行工作，拥有相关人才资源和工种资源。

**公关主管岗位职责篇六**

职责：

- 根据公司的发展战略，了解由于政策变化而对公司业务影响的方面的信息，使公司的管理政策应时调整;

- 建立与政府相关机构长期良好的沟通关系，就公司核心业务领域建立政府关系网络;

- 掌握最新的政策法规或信息，分析对公司业务的影响，制定合适的对策及解决方案;

- 协助公司申请相关经营资格或证照的工作;

- 代表公司参与相关政府活动，与各相关政府机构保持友好接触;

- 协调内外公关关系，为公司的发展制造良好的内外环境。

任职资格要求：

- 3年以上大型集团公司政府事务部门相关工作经验;拥有北京、广州、上海等地相关监管机构人脉关系优先录用;

- 擅于处理政府公关，涉及业务投诉、政府监管等方面的应急事宜有应对之道;掌握政府公文的撰写流程和规范，熟悉政府事务项目管理工作流程、节奏;能独立并指导完成政府项目的拓展及报备工作。

- 良好的应变决策能力及危机处理能力;

- 优秀的人际交往和协调能力，极强的社会活动能力。

**公关主管岗位职责篇七**

职责：

1、公关关系维护，与政府机关、银行、相关合作机构保持良好互动关系，拓展企业相关公关合作关系与渠道;

2、品牌危机公关处理，遇到重大危机事件，及时有效给出处理方案和解决办法，将企业形象及声誉降损至最低;

3、打造事件营销，熟悉公司产品，抓住时事热点，通过事件营销提高公司产品品牌知名度;

4、对外公函审核，其中包括新闻稿，软文稿件，深度采访稿，企业高层演讲稿件等内容;

5、日常舆情监测和跟踪，及时响应和处理媒体危机;

6、拓展并维护外部媒体资源关系网络，与主流媒体方简历长期友好关系，建立媒体档案库。

7、领导安排其他事项。

岗位要求：

1、大专及以上学历，中文系或新闻传播相关专业优先;

2、3年以上公关工作经验，有200人以上大中型企业公关、市场工作经验或公关公司工作经验优先;

3、良好文字功底，具有较强组织领导能力，各方协调能力和资源整合能力;

4、思维敏捷，善于沟通，亲和力强，形象气质佳，具有良好职业素养;

5、英语四级以上，英文熟练，英文口语熟练;

6、有c1驾照，驾驶技能熟练，能接受全国各地出差。

**公关主管岗位职责篇八**

1、负责公司全面客户服务工作，主持客户服务部门管理

2、负责整体客服部门规范化管理，制定规范化的客服工作流程，负责客服人员培训与工作指导

3、负责与各部门保持良好的业务沟通与协作，为公司提供有力的决策参考及建议

4、提高公司客服工作质量，保证良好的公司形象、品牌及美誉度

5、建立、维护和改善客户服务体系的工作标准和运作模式，不断完善和优化服务质量

6、代表公司形象和利益，拓展和维系公司高端客户群体，处理客户危机事件

**公关主管岗位职责篇九**

职责：

1、协助ceo对品牌和公关工作进行整体规划，定义梳理品牌核心价值、制定品牌的宣传策略和品牌推广计划;

2、统筹媒体资源，充分利用公关、社会化媒体、硬广投放，进行整合营销计划，对品牌的知名度和美誉度做到均衡发展;

3、组织实施和监督公关计划，提供危机公关方案;

4、对企业的舆情管理起到积极有效的监控、引导工作;

5、与公司各部门团队紧密合作，使品牌工作为效果推广奠定坚实基础，并使其能够协调发展，各自互补。

岗位职责：

1、本科及以上学历，8年品牌相关工作经验，2年及以上品牌推广主管工作;

2、8年以上互联网公关/媒体从业经验，有4a公司品牌策略总监等工作经验者优先;

3、对互联网金融行业有一定的了解， 掌握互联网类媒体、行业协会，熟悉各类媒体运作机制。

4、形象端庄大方，气质落落大方、具备良好的沟通协调能力及应变能力。

**公关主管岗位职责篇十**

职责:

1、客户需求对接及客情维护;

2、熟悉公关传播工作，对自媒体运营、新媒体传播及社会化营销有专业服务经验;

3、统筹协作项目执行工作，与其他部门高度配合，能够调动项目资源，顺利达成工作目标;

4、供应商对接及服务质量把控;

5、团队建设和团队管理;

任职要求:

1、本科学历及以上学历;

2、有5-8年公关传播工作经验;

3、熟悉汽车行业或快消行业;

4、具备良好的沟通协调能力;

5、具备团队合作精神;

6、良好、专业的形象

**公关主管岗位职责篇十一**

职责：

1.、制定品牌策略及品牌及产品传播策略，策划组织实施品牌传播、公关事件及执行方案;

2.、制定年、月度传播策略方案，整体负责传播计划的执行管理工作：合理分配工作，掌控传播计划的实施;

3、维系客户，管理客户或项目的媒体关系，优化媒体资源，有效运用媒体资源以超越客户传播目标

4、协调部门合作，组织好客户、策划、创意部之间的工作配合，具备良好的领导影响力;

5、监督项目的计划和实施，使项目能在预算的时间和费用内完成;

6、了解下属员工的期望，对其进行职业规划，并帮助其达成职业发展目标;

任职资格：

1、大学本科以上学历，6年以上公关行业从业经验，2年以上同等职位经验;

2、能够为企业制定品牌定位、营销战略，并有成功案例;

3、熟练使用ppt，具备高超的落案撰写能力以及提案能力;

4、具备带队能力，善于打造有凝聚力的团队并激发团队的潜能;

5、熟悉社会化媒体、具备互联网思维，对新兴媒体及事物具备明锐的洞察力和驾驭能力

**公关主管岗位职责篇十二**

职责：

1. 充分理解公司整体发展战略，策划执行公司各金融业务线公关发展战略;

2. 根据公关策略和管理要求，落实独立项目的文稿撰写，包含不限于：项目介绍、项目官方新闻稿件、产品软文、领导人观点稿、行业综述稿等;

3. 与团队一起制定传播计划、执行工作流、撰写公关稿件、传播内容和拟定一致的对外口径，监控、评估发布媒体的宣传效果;

4. 与团队一起落实年度峰会、行业沙龙、司庆等重点项目执行与后期传播;

5. 与公司各个部门沟通和协调，确保公司对内对外传播内容的调性统一、准确、有传播力;

6. 配合上级在媒体关系层面帮助公司监控公关舆情，危机预警和相应危机管理及处置;

建立和维护与媒体、消费者等公众的良好关系，树立良好的品牌形象。

任职要求：

1. 经济、金融、新闻、中文、传媒、广告等相关专业，本科及以上学历;

2. 5年以上财经类媒体、金融机构品牌公关相关工作经验;

3. 深度了解互联网金融及金融科技行业发展历程，具备一定的财经、金融专业知识储备。了解行业监管要求，可清晰判断企业自身优劣势及风险点，为公关决策提供有力支撑;

4. 有较强逻辑思维能力，有一定新闻敏感度。能够独立撰写公关稿、新闻稿、综述稿、专访稿、报告等，文字功底扎实。具备互联网金融行业公关类文案写作经验者优先;

5. 有较强的沟通能力及跨部门协作能力。心态开放，具备创新意识、优秀的学习和领悟能力;

6. 工作严谨，责任心强，有团队意识和集体意识;

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找