# 最新会计实训体会和总结(三篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2024-08-02

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**会计实训体会和总结篇1**

一、实习目的

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。2024年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习资料

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签；(2)记账凭证的编制；(3)会计簿记的登记；(4)会计报告的编制、分析与解释；(5)会计用于企业管理各种事项的办理；(6)内部的审核；(7)会计档案的整理保管；(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，能够说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我透过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每一天早上的工作就是对昨日的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，透过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

**会计实训体会和总结篇2**

通过一个学期的会计实训，我系统地掌握了企业会计核算的全过程，培养了我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离，巩固了以前学习过的会计理论和会计方法，使我有机会把自己放在一个财会人员的位置上切身地去感受和运用知识来解决实际的问题，为我以后从事会计实际工作打下了很好的基础。现就将这个学期的会计实训小结如下：

一、会计实训的程序：

（一）设置会计科目和账户

根据模拟实训教材所提供的相关资料，设置相关的会计科目，并在此基础上开设各总分类账、明细分类账和日记账。

（二）登记各账户期初余额

根据模拟实训教材提供的有关账户期初余额，在相关账户的摘要栏填写“期初余额”字样，并在其余额栏内登记其期初数。

（三）账务处理

1、根据提供的资料逐笔审核原始凭证，需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据相关资料进行填列。

2、编制记账凭证

根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，并将原始凭证粘贴在有关的记账凭证之后。

3、登记日记账

根据收款凭证、付款凭证按业务发生先后顺序逐日逐笔登记现金日记账和银行存款日记账，逐日结出余额，月末根据银行存款日记账和银行对账单编制“银行存款余额”调节表。

4、登记明细账

根据记账凭证及所附原始凭证逐日逐笔或定期逐笔登记有关明细账。

5、编制科目汇总表

开设t形账户，根据收款凭证、付款凭证和转账凭证，按照相同的总账账户归类，定期汇总每个账户的借方发生额和贷方发生额，并将各账户借、贷方发生额合计数填列到科目汇总表的相应栏目内。

6、登记总账

根据科目汇总表定期登记各总分类账，月末时计算出各总分类账户的借方发生额合计、贷方发生额合计及期末余额。

7、将总分类账与日记账、明细分类账核对，并编制总账科目余额试算平衡表。

（四）编制会计报表

（五）撰写会计模拟实训小结报告

二、会计处理难度较大之处

（一）明细帐的登记

1、应交税费的明细帐，于我们来说还是有一定的难度，它登记的内容有销项税额、进项税额、进项税额转出、转出多交增值税、转出未交增值税、已交税金、出口退税。虽然有时不会有全部的明细帐会涉及到，但登记起来还是有点难度。

2、管理费用的明细帐，它需分为工资福利费、折旧费、办公费、差旅费、物料消耗、业务招待费、税金、其他费用等项目，何种费用记入什么项目容易搞错；

3、销售费用及制造费用明细帐也是难以区分的，我觉得登记明细帐的难度还是蛮大的

(二)31号的记账凭证编制难度较大，尤其是一些费用的分配和结转。如果财务会计、成本会计所学的理论知识不扎实，操作时就困难重重。另外，开设t型账户、编制科目汇总表时计算量比较大，更需要细心和耐心。

（三）在所有的报表中，现金流量表的编制是最具挑战性的。对现金流量表的编制还需要一个训练过程才能很好地在实际工作中运用。

三、我在会计实训课中的表现

在一个学期的会计模拟实训中，我做到了老师布置的作业及时的完成，老师所写的笔记能认真的抄下来，不懂的能及时的问老师和同学，同时也加强了与老师和同学的沟通，总体来看，觉得在这一学期里，自己的表现还可以拉，以后继续努力！

**会计实训体会和总结篇3**

作为一名未来的会计人员，我们此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮忙会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正好处上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了必须的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！这次会计实习中，我可谓受益非浅。

随着会计制度的日趋完善，社会对会计人员的高度重视和严格要求，我们作为未来社会的会计专业人员，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也就应严于自身的素质，培养较强的会计工作的操作潜力。于是，这个学期老师给我们安排了三周的实习时间，我有幸进入永康麦特尔金属制品有限公司财务部开始自己的实习生活。此刻该公司已呆了将近21天的时间，在这短暂的期间，在指导老师的带领下，逐渐对公司的业务操作流程有了必须的认识和掌握。

实习刚开始的第一个星期，带我的郎经理给了我一大堆会计凭证，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，我也静下心来看每一笔凭证。郎经理还告诉我说做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

看了一个星期的会计凭证后，我开始负责做会计凭证，我觉得其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。在做了上月份的会计凭证后，感觉计算的工作量十分的大，数据也不像我们平常做的作业那样一般都是整数，有些程序上面也和我们学的有差别，在实际做帐的时候是要经过必须的归类的，有时候一大串应付帐款下来，要让它借贷平衡都能够让我查一个下午，这也让我体会到了做为财会人员仔细是多么的重要。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位全部使用的是会计电算化，使用的是银色新中大软件，于是在朗经理身边也学了不少会计电算化的资料。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。很遗憾的是一个月的实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类等。

在实习期间也让我明白了一些书本上学不到的东西，例如说增值税专用发票不像我们通常的保留两位小数而是需要保留6位小数。这是我从来不明白的。因为我实习的公司是对外贸易的，一些电动工具及配件都是销往国外的。刚好国家在上月份出台了新政策降低了出口退税的百分比，这使我们公司遭受到沉重的打击，甚至有些定单已经是亏本经营了。这一事件我感受到了国家政策与一个企业的发展是息息相关的。做为我们财会专业人员的工作范围不仅仅仅是记帐，算帐，报帐，那么简单，了解国家的政策趋向也是十分重要和有必要的工作之一。这能够使企业避免一些不必要的损失和挣取更大的收益。。

这次实习是有益的，它让我明白自己在什么方面有欠缺，还需要加强，使我在以后大二，大三的学习更加有目标，也为我以后踏入社会工作准备了很多良好的知识与经验。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找