# 最新后勤述职报告 银行后勤述职报告(12篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-08-03

*报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。后勤述职报告 银行后勤述职报告篇一一、水电安全管理方面：1、20xx年...*

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇一**

一、水电安全管理方面：

1、20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院建立工作。我们后勤管理科按照建立标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好建立资料的补充工作。在建立等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

二、物资计划、采购管理

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责皆喝粘n镒实募苹贫ǎ敌屑苹⒉晒悍挚芾怼j紫攘私饪剖疑媳苹暮侠硇裕莆湛剖壹苹芷诘氖褂昧浚⒆鞣直鹜臣啤

2、了解市场价格，坚持\"质好价优\"原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

三、加强氧气、消防、污水处理管理。

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评。20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

四、加强基础设施的维护、维修，医院安全生产和惯性运行得到保证。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

五、强化医院环境管理，树立公立医院行政职能形象。我院是全县的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

六、强化食堂管理。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

七、20xx年工作计划、安排。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。

2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

4、进一步加强医院水、电安全管理。

5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。

6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。

7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。

8、完成领导交办的其他事情。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇二**

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照省示范幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、 重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，全市学校、幼儿园统一安装并使用校园安全管理软件，遵照规定，幼儿园的每日安全工作与每月履职报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：00—4：10，中班为4：10—4：20，大班为4：20—4：30，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。本学期，我们还邀请市消防大队对全体教职员工进行了一次防火宣传讲座，每位教师都把自己深刻的感想记录了下来。并通过自己的言传身教感染幼儿、教育幼儿。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100℅。

2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据片安全检查结果，及时安装应急照明灯。

通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作及幼儿的六一体检工作。

3、食堂饮食管理方面，本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以省示范性幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了江苏省行政事业单位资产清查工作，并按要求输机存档。

5、后勤工作月报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日观摩活动”、“超级童星比赛”、“小太阳亲子乐园”“大班毕业汇报演出”“大型同构活动”等活动做好了筹备工作。

10、协助会计做好了幼儿牛奶、点心的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇三**

20xx年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，用心开展工作，全面落实了我院年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、明确职责目标，全面做好后勤服务工作。

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发状况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了职责，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念。

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，用心认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。个性是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，主要进行党的xx大精神学习和业务学习，并传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。透过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、职责感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目。

根据我院总体发展要求，后勤部在20xx年出色地完成了超多基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

1、完成了总院电改工程项目、增容工作；2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目；3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站；4、完成了中医医院消防整改工作；5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理；6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。7、完成了全科医生培养基地勘设计招标。8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、科室巡查及零星维修工作。

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原先的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。一年来共完成各项维修工程约16000次，共计维修金额约1200万元。

五、加强水、电安装维护管理。

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了全年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮流值班，不记个人得失，全年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

六、整理完善医院三甲复评资料。

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确职责，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保明年三甲复评顺利透过。

七、节能减排工作。

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。今年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国建立节能型公共机构示范单位”。

八、整治环境脏乱差。

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导十分重视此项工作，下决心整治环境。后勤部用心配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选取合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

九、外包业务管理。

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

十、20xx年工作安排

20xx年，随着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的用心性和主动性，现拟定工作计划如下：

（一）部门管理与后勤保障工作：

1、认真组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员及时转变思想观念，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制定各岗位的考核细则并严格考核，完善奖惩措施、做到用制度管人，提高工作效率。

2、完善水、电、维修安全职责管理工作制度，职责落实到人。坚持完善水、电、维修人员下修下送制度，确保水、电、设施随时处于完好状态。

3、合理编制办公用品、五金材料、印刷品、棉织品等零星物品的采购计划，严把质量关，确保满足临床科室需求。

4、为更好地完成我院后勤维修保障工作，后勤部需培训中心供氧、污水处理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使后勤部管理工作上新的台阶。

（二）节能降耗：

1、节能降耗是20xx年后勤部的重点工作。首先，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，个性是节水、节电。

2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后制定出完善的节能降耗用水用电计划，并按计划执行。

在新的一年里，后勤部不仅仅要做开源，更要做节流工作。在出色完成各项日常工作的基础上，力争透过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要相互配合，只有这样，后勤部才有凝聚力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇四**

20xx年，后勤保障部在医院领导的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕环境卫生整治和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、指导思想

我院的长期规划是：20xx年“打基础”，修改完善医院相关制度；20xx年“抓提升”提升服务态度，提升医疗质量，提升服务水平；20xx年“打品牌、树形象”透过三年目标建设，使医院医疗质量，服务水平得到全面提升。根据院党委的安排，认真学习党的方针政策，全面贯彻落实科学发展观，透过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平。党的xx大胜利召开及党的xx届三中全会精神，使我科室工作人员认识到，高举\*理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，提出了全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，开创中国特色社会主义事业新局面的奋斗目标。

二、强化院容院貌整治，大力美化医院环境

今年以来，我们后勤系统以绿化美化医院，治理院容环境卫生为重点，精心组织、真抓实干，使院容院貌呈现出崭新的变化。同时，为进一步深化全区医疗卫生机构环境卫生综合整治活动及基层医疗卫生机构集中清理整顿工作，为患者营造安全、整洁、舒适、礼貌的就医环境，我院组织保洁人员进行了三次除四害消杀工作，消杀面积达3万多平方米，做好医院病媒生物防治工作，杜绝各类传染病的暴发和流行。对病区及家属区的绿化带进行修剪和整治，尤其是对医院个别路段进行彻底清扫，做到“无死树、无枯枝、无垃圾”。并顺利透过市绿化办对我院园林式单位（小区）的验收工作。

三、顺应医院发展趋向，做好优美环境，服务群众

为深入贯彻党的群众路线教育实践活动，切实加强我院环境卫生和礼貌服务建设，根据卫生厅建立“优美环境礼貌服务”活动精神，结合我院各项工作，践行服务宗旨，发扬大医精诚的理念和人道主义精神，紧扣全区卫生系统开展建立优美环境礼貌服务活动、三好一满意活动主题资料，在美化环境上“真抓实做”，注重加大对医院内外环境卫生综合治理投入力度。先后对内科楼南面墙体进行铝塑板更换、对家属院草坪进行硬化处理，对上下水管道进行清淤疏通和维修，对老化电路进行改造，并按照全区卫生系统标准化卫生间建设要求对病区及办公楼卫生间进行了全面维修，增加了通风、灭蝇、消毒、卫生设施并张贴警示和温馨提示标识，制定管理制度和服务标准，公示职责人员、职责监督员和举报电话。从根本上美化医院工作环境，提升医院服务形象。

同时，经院务会决定对外科楼、综合门诊楼和门诊眼科诊疗中心卫生间进行了彻底维修改造：主要有安装换气扇、灭蝇灯、大便池由以前的手按式更换为此刻的脚踏式；大门诊一楼二楼的木头门更换为实木门，并对房屋顶棚维修和隔断分离，同时更换大理石面盆。以洁净的卫生环境，优美的院容院貌，更好的为广大患者带给优质、舒适的就医环境。

四、强化供热管理，保证了冬季医院的正常供热

⑴按时完成了夏季供热检修、维修工程。夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作组，加强了对这一工作的领导和监督，保证了各项检修任务的圆满完成。

⑵开创了冬季供热新局面。10月16日，医院锅炉主管道由于使用年代已久，发生了漏水现象，由锅炉班组织维修人员对主管道进行抢修，加班加点，于10月17日晚上按规定时间正式供热。在供暖期间维修人员坚持分组深入科室进行供热状况调查，及时解决供热死角问题和病人家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

⑶保暖措施

为了让医院门诊病人及住院病人在冬季缴费时感到温暖，在气温没有下降的时，将医院各安全出口夏天的塑料门帘更换为冬季的棉门帘，确保病人感到家的温暖。

五、改善硬件条件，打造优美环境

医院门口于20xx年进行整体规划建设并竣工，随着社会的经济发展，门口的设施和布局已经不能适应当前的现状，给人民群众在我院看病带来交通拥挤和堵塞，出行不便，甚至发生交通事故。为此，经上级主管部门申请批准于20xx年4月对门口路面进行了拓宽和翻修，经过近两个月的时间，路面有以前的脏、乱、差转成了此刻的干净，整洁。整体效果得到了职工、病人家属的一致好评。

由于近几年来我院实习的学生越来越多，学生宿舍楼窗户因年数久远，腐蚀严重，有可能会严重威胁到学生的人身和财产安全。为此，我们对破旧门窗全部更换，并对防水重新进行了铺设。

六、普及消防知识，推进医院消防安全

防火检查是贯彻“预防为主、防消结合”方针，落实消防措施，发现和整改火灾隐患，防止发生火灾的重要控制手段，也是发动群众，提高认识，推动消防工作开展的有效形式，其目的在于消除火灾隐患。因此，以书记及有关科室负责人组成的安全检查小组每季度进行一次大查，节假日增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，并实行“下达整改通知书“制度，整改，今年限期整改了学生宿舍、急救车，维修了全院的老化电线。真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

同时为了普及消防知识，推进医院消防安全工作，10月22日开展了消防安全知识专题培训，科室主任、护士长及医护人员共160余人参加了培训。透过此次消防法律法规培训，极大的提高了医院领导干部及安全员的消防安全意识，使其对火灾发生后造成的严重后果有了深刻认识，也深刻认识到了安全管理的重要性，为今后消防安全工作的开展带给了坚实基础和良好保障。

七、开展城乡环境综合治理

是市委，市政府的重大决策部署，适营造风清气正发展环境、建立国家卫生城市做出的一项重大部署，是改善人居环境、提高生活的慧明工程。结合我院工作实际，做好十层大楼的宁夏医科大学附属吴忠市人民医院及门诊眼科诊疗中心，健康体检中心的靓化工作。

八、落实措施，全面深入做好安全生产工作提高我院职工的安全素质，是搞好我院安全生产的基础

今年上半年，我院从加强学习，提高认识入手，充分利用宣传栏、横幅、黑板报、安全知识讲座等多种形式营造浓厚氛围，对职工进行安全生产教育，并及时传达卫生局关于安全生产的指示精神，个性是对《安全生产法》以及相关法律、法规的学习更是抓紧抓实，使他们熟悉了有关安全生产规定以及岗位的安全要求，从而全面提高了院职工对安全生产工作重要性的认识。

此外，我院还结合安全生产，有针对性的组织了各类岗位技能培训。透过培训，强化了职工的业务素质，提高了职工的安全操作技能和自我保护潜力。针对压力容器等特种作业人员，我院按要求进行外培，并做到持证上岗，从而有效的提高了特种作业人员的安全生产技能，为实现我院安全生产奠定了坚实的基础。

随着我院业务的增长，高精尖医疗设备的引进，安全保卫工作更显重要。为了确保患者和医院有一个和谐、安全、有序的医疗环境，我院根据“治安管理条例”，结合医院内保实际要求，出台了内保安全的各项制度，透过对内保人员的严格管理，严肃纪律，使其基本到达了内保“四防”工作的要求。认真组织相关人员对各部门的安全设施进行了定期检查，保障了技防设施、防雷设施、消防通道等设施的正常使用，并及时更换了灭火器材，使灭火设备的完好率达100%。

九、木工方面的制作、维修

我科室现有木工师傅一名，年令偏大，负责全院的桌椅门窗玻璃等木制品的维修，相对今年的工作量比以往又增加了，但工作中均认真踏实，随叫随到发现损坏及时修补。做到了修旧利废能修则修。废物相配确保了科室的正常工作。

十、坚持维护机房设备，确保液氧正常运行

液氧站工作人员坚持查看机房温湿度是否正常，紫外线消毒灯是否明亮，定期清洗初效、中效过滤器灰尘。冬季注意观察换泵水表状况。夏季打开设备机房窗户给电机设备通风散热。检查养护设备，打黄油，换机油，保证机房内清洁卫生，维护好手术室自动门正常专用。保证全院氧气供应，调整好液氧压力，维修好全院各科室终断漏气，统计各科室每月氧气用量上报财务。

为此，20xx年我科将从以下几个方面做起：一、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇五**

花谢花开，春去冬来。不知不觉间，在幼儿教育这片热土上，我又度过了一个年头。虽然我分管的工作没有变，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生后的热爱对工作的热情没有变，但我依然是辛苦而欣慰，劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓“剪不断，理还乱”。但本年度在园长和业务主任的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照哈尔滨市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

一、重视自学研修，提高自身素质

作为一名副园长，我经常考虑的是使工作的本身变得更具有内在意义和更高的挑战性，对新的事物、新的目标不懈的追求。本年度不仅自学教育教学前沿理论、管理方法，自学笔记达到了两万字。而且还积极参加政治理论学习，学习马列主义毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”精神，积极参加社会主义荣辱观教育，时刻以一名优秀党员标准要求自己，牢记为人民服务为宗旨，牢记“八荣八耻”，不断提高自己的政治觉悟和思想水平，与时俱进，勇于进取，在思想上牢固树立马克思主义世界观，增强全心全意为人民服务的宗旨和勤政廉洁的意识。把苦难当成磨练，将挑战变成机遇。在重视自身学习的同时，还重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。我们有计划的坚持和加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，认真学习，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本年度后勤服务的质量有了新的提高。从而保证了幼儿园保教质量的稳步提高和幼儿的全面发展。

二、积极参加培训学习，深入课堂指导教学

作为一名副园长，我积极参加市、县组织的各种培训学习活动，注重廉政理论的学习，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为幼儿园的发展而真诚地做好自己的本职工作。把自己的工作置于阳光之下，自觉接受群众监督。生活中我洁身自好，严于律己，摆正自己的角色，体现共产党人的本色。我作为后勤园长，关爱每个教师是激发教师工作活力的首要因素，而支持与服务则是教师成长的关键。在建立良好的人际关系的基础上，也积极为教师创设环境，鼓励和支持教师积极参加各类培训活动，制定培训规划，亲自为教师进行安全讲座，为幼儿上安全课，为教师的可持续性发展提供条件，满足其发展和成就的需要。带头积极参加学习业务知识。掌握运用先进信息技术，充分发挥模范带头作用、辐射作用，引导全园教师共同前进。

三、加强科研兴园意识，提高教育教学质量

作为一名副园长，我热爱幼教事业，恪守岗位职责，严于律己，团结同志。在班子成员中做到分工不分家，互通有无，共同协助园长开展全员各项工作;共同实施科研兴园战略，以教学研究为切入点，狠抓教学常规，扎扎实实地搞好平时的教学工作，教学质量已达到市一级优质园的办学水平，用优质的教育服务于广大家长。

确立符合幼儿园办学实际的科研课程，有计划有步骤的实施。人人都要参与课题研究。一“语言整合《字宝宝乐园》”为主题开展特色教学。建立人人一节研讨课制度，教师每年上一节汇报观摩课，教师互相评课，解决教学实际问题。加强家园联系，通过开展亲子活动、家长协助活动，提高家长关注教育的热情。定期召开家长会，做好家访工作，密切家校联系;定期举行成果汇报会，邀请家长参加。

四、完善内部管理机构，提高工作管理水平

作为具体分管幼儿园后勤工作副园长，为做好幼儿园各项后勤保障工作，为了迎接一个又一个检查，总有做不完的工作，忙不完的事。

珍爱幼儿生命，提高卫生保障水平。幼儿教育在提高幼儿的生存、保护的发展水平方面担负着重大责任，我们本着保教并重的方针及最大努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本年度我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全院上下始终将幼儿的生命的健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级实施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡,并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有带班老师领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本年度无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本年度园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填好全日观察记录和幼儿服药记录。尤其在“手口足病”流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本年度首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做好配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本年度与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以市一级园卫生合格标准为目标，明确院内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

路漫漫而其修远兮，我将上下而求索，虽然在工作中有时有不近人意的地方，但是我依然从忙碌的工作中感受来自领导的信任，感受到来自同志们的理解和支持。我坚信自己在新的一年里会有更大的进步，更好的服务教师，服务幼儿和家长……

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇六**

一年来，我兢兢业业地做好本职工作，一丝不苟地做好部队的后勤保障任务，得到了领导及战士们的认可。同时作为一名党员干部，我处处以身作则，以共产党员的标准来严格要求自己，做好战士们的表率作用。

一、政治学习与思想教育方面

(一)全年以来在各级领导的统一领导下，我努力加强思想建设，提高自身的素质和工作水平年初以来，我把学习当作是干好本职工作的第一需要，当作是提高思想素质的第一需要，当作是履行职责和党员义务的第一需要，除了每次能认真学习支队政治部安排的理论学习内容之外，还自觉学习报纸杂志上的有关政策理论及党对军队建设的一些重要论述。我深深知道，作为一名新时期士官，政策理论学习必须走在部队的前面，只有这样才谈得上同党中央、保持一致。通过学习，提高了自己在新形势下带兵的能力，在实际工作中，坚持向实践学习，向身边的同志学习，在干中学，在学中干，通过学习实践锻炼，不仅使自己的世界观得到改造，也提高了自己做好本职工作的能力和水平。特别是在新训伙食保障中认真研究部署，合理安排伙食，严格要求所属炊事员的业务学习，同时加强自身的学习及相关业务知识。其次是在参加20xx西安世园会期间，作为一名长期从事后勤工作者的我，我深知这次执勤工作对于我，难度大，任务重，同时我深知学习的重要性，对此，我认真学习有关执勤常识及管理规定，加强自身的政治素养，学习相关知识，严格要求自己，以一名世园卫士的标准严格要求自己，同时通过了总队军事政治理论和英语常识等考核。为圆满完成世园会的安保工作打下了坚实的基础，确保了世园会的圆满结束。

(二)努力学习科学文化知识，不断提高自身的文化素质和道德修养。在新的历史条件下，部队建设日新月异，科学文化知识的重要性举足轻重，感到自己的文化基础知识与部队目前的发展形势从长远上是看很不适应的，为了改变这种状况，适应时代和部队发展要求，探索新时期基层管理教育和训练执勤、后勤保障的科学方法。

二、履行职责、严格落实各项规章制度

(一)严格自律，加强养成。作为一名党员士官，自己管理好自己是很重要的，我深知：“今天对自己的放任，只会给明天的工作、事业带来没有必要的麻烦和障碍。”拿条令条例、规章制度和《士官管理规定》要求自己，工作上我以一名战士的标准，严格要求，不但在干好本职的同时，而且在生活工作的各方面给做好榜样，生活上坚决不搞特殊化。

搞好伙食管理，防止“跑、冒、滴、漏”伙食管理的好坏直接关系着战士的切身利益，影响着中队各项工作。在教导队各类集训多的情况下，严格落实伙食管理五项制度，结合新训工作实际，严格要求，调剂好伙食花样，不铺张，不浪费，严格管控所属炊事员对理论和业务技能的提高。

三、执勤工作

1、首先，作为自己，参加20xx世园会。先要分清什么是重中之中，正因为执勤的特殊化更要增强个人的责任感，同时也是体现和履行职责使命，体现武警部队文明之师，威武之师的表现，展示中国军人永远是党和人民的子弟兵，体现武警部队威武之师，文明之师。为平安世园，和谐世园贡献自己的一份力量。作为一名世园安保卫士，在每次的执勤工作中，努力站好每班岗，在分配负责的任务中，认真组织勤务，确保执勤工作圆满完成。

2、探索总结好的工作方式方法，进一步提高工作的效率和水平;

3、将学习本职业务和各方面知识相结合，双管齐下，在干好本职的基础上，全面努力提高自身素质，为今后的工作打下良好的铺垫;

四、存在的问题

一 党员模范作用不强，发现问题，不能够及时纠正

二 以队为家的思想不强，不能发挥队荣我荣，队耻我耻。

三 只知干好自己分内的事，不关心身边事。

以上是我的述职报告，不足之处我会在以后的工作中加以克服和改正，坚决杜绝类似问题的发生。在今后的工作中我一定再接再厉，提高业务知识。在党支部的领导下努力干好各方面工作，用自己的优异工作成绩回报组织的培养，为部队建设贡献自己的一份微薄力量!

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇七**

尊敬的各位领导：

大家好!

后勤保障是医院工作的一个重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，市场经济体制的不断完善，后勤工作的改革也势在必行。只有以人为本，立足本职、改变观念，变“医院要我服务”为“我要为医院服务”，培养职工的主人翁意识，有效发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，增强创新思维，做出工作前瞻性计划，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

本年度，在院部的领导下，作为后勤总务科的负责人，我组织本科人员进行了多次有计划的政治学习和业务学习，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，牢记后勤围着临床转的原则，营建宁静和谐的工作氛围，取得了较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，修缮改造硬件设施，美化环境，塑造医院良好形象。完成了妇科、门诊、内二科、血透室改造与搬迁工作，在内科楼与外科楼间建设了连廊，内科楼广场地面重新硬化1500多平米。内科楼外墙东西两侧粘贴了聚苯，粉刷了内科楼、原外科楼、新外科楼一楼二楼以及传染科一楼墙面，装修了五楼会议室，为新外。

科楼更换套装门190套，换白钢门8扇，为各楼安装了纱窗，为血透室安装了储水灌，为后勤库房更换了彩钢瓦房盖。建设了院内患者休闲广场。精心展开绿化工程，大力美化医院环境：修剪榆树墙几百米，新建三个花坛，院内方砖缝喷洒除草剂二次，树木防虫喷药二次。

第二，保证各专业工种人员恪尽职守，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重，但是我科职工任劳任怨，尽职尽责，即使加班加点也随叫随到，保证了水、电的及时供应和相关设备的有效运转。

电工对新旧外科楼、内科楼、机关楼、三门诊、药械楼、提升机、配电盘插座等进行了维修和更换。尤其对三门诊漏电线路整改多次，对内一科线路老化进行了重新排线。

木工更换了门窗拉手、玻璃、各室病房的门锁和柜锁，维修了办公桌椅和衣柜，在ct室墙壁增加铅板，改造了内科楼、新外科楼的卫生间，对各科室门窗做了冬季防寒工作。

水暖工做了大量工作，及时维修氧气管道，疏通下水管路，更换电水壶，为后勤楼地沟和下水道改换了管道，为放射科更换了暖气。

洗衣房及时完成各科室床单被褥清洗及熨烫工作，缝纫工负责修补并自行加工制作各种手术用方巾、孔巾等。

车辆自检自查，保养维修认真细致，保证医疗用车，完成运输任务，保证了安全驾驶无事故。

第三，认真完成物资采购任务。我平时注重对采购工作人员的思想教育，要求他们加强廉洁自律，自觉抵制采购中的不正之风，通过货比三家，招标采购，保证采购物资的质优价廉。在采购、领用过程中严格照章办事，后勤根据库存量提报计划，特殊备品由各科提供给后勤，后勤整理形成月计划报院长审批后，报公司采购部审批，然后我们后勤总务科负责采购，物资经保管员、总账、材料员验收合格后入库发放，票据由采购部进行价格审核，签字盖章后入财务账。

第四，廉洁自律，当好“班长”。平时严格要求自己，能够加强自身学习，不断提高思想道德修养，学习贯彻上级关于党风廉政建设的文件精神，坚决贯彻反腐倡廉的各项规定。工作中能够坚持原则，务求实效，坚决反对弄虚作假。经常和职工谈心，交流思想经常听取群众对领导工作的意见，正确对待群众批评。

我科今年做了一些实实在在的工作，也取得了一定成绩，但同时也要看到，工作中还有很多缺点和不足，要取得更大的进步与成功，还需要坚持学习，解放思想，谦虚谨慎，脚踏实地。我将从以下几个方面对自己提出更高要求：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务方面的具体方案。

二、实施节能减排的细则，降低运营成本，向绿色消费的目标迈进。

三、积极推进制度建设，在精细化管理上再下功夫，追求优质高效。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇八**

时光飞逝，转眼间20\_\_年即将过去。在这一年里，\_酒店管理部在公司的正确经营指导下，以“高效、创新、服务”的理念落实好部门管理工作，圆满完成了公司交给的各项任务，多次获得客人的好评。现将今年来的工作状况汇报如下：

一、加强业务培训，提高服务水平

酒店的每个员工就是酒店的窗口、形象。一个员工的工作态度和服务质量能真实反映出一个酒店的服务水准和管理水平。作为四酒店，我们把员工的素质培养作为工作的重点。包括接待礼仪、推销技巧、接听电话语言技巧等。要想客户之所想，急客户之所急。透过培训，员工的业务知识和服务水平都有了明显的提高。

二、加强员工的销售意识和销售技巧

管理部负责的两楼层里，主要是客户的休闲活动区域。因此，根据市场状况，酒店推出了一系列的促销方案。接待员根据客户的需要，为客户细心讲解客房、健身房、自助餐厅等优惠活动。这样，不仅仅锻炼了员工的销售技能，前台的散客也明显增加，入住率有所提高。其它休闲娱乐设施的使用率也有所增加。

三、狠抓卫生质量，为客户营造整洁、美观、舒适的环境

一个酒店的形象除了优质的服务，更体此刻细微之处。我们只有把酒店的各个地方打扫干净，持续整洁、卫生，才能让客户住的放心、住的舒适。因此，我们在卫生管理方面更出台了相关的措施，把工作细化，从客房、大厅、餐厅、健身房、网吧抓起，不留一个死角、不留一个污迹，保证客人所到之处都干干净净。

四、工作中的不足和今后的打算

虽然今年酒店管理工作取得了不错的成绩，但我们也深刻体会到自身的不足之处，具体表此刻：一是在服务方面还缺乏必须的灵活性和主动性;二是个别新员工工作还不够熟练;三是在销售、卫生等方面的工作还需进一步加强。

今后，我管理部会团结一致，在\_酒店的正确带领下，围绕酒店的年度任务目标，以饱满的精神和昂扬的斗志去为每位客户带给质、效的服务。具体措施有以下几点：

1、继续加强员工培训，从服务礼仪、接待技巧、销售技巧等方面进行强化，配合营业部门做好明年的销售任务。

2、继续落实职责制，抓好卫生配套服务，以客户满意为宗旨，加强管理人员对现场的督导和质量检测，逐步完善各部门员工的服务方式方法，提升服务水准。

3、综合协调，配合各部门更好地完成工作。管理部要把组织协调酒店各部门的工作抓好、抓落实。让它们充分发挥出应有的部门职能作用，这样，才能强化部门的协作潜力，为客户带给优质、满意的服务。

20\_\_年承载着许多人的梦想，进入新的一年，我期望自己能够在工作上有所增益，发挥优势，规避劣势，在工作中学习更多的经验。更期望部门工作在现有基础上能得到更大的提升。20\_\_年，我和我的部门会深入贯彻“宾客至上、服务第一”的宗旨，更好地做好管理工作，用心树立酒店的品牌形象。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇九**

一年来，本人对工作尽职尽责，坚决地执行党的政策方针，严守部队的条令条例，出色地完成了领导布置的任务，下面对我一年来的工作情况作如下述职：

一.主要工作

1、加强政治理论和业务知识学习，提高工作品质与效率。

理论指导实践不但是我党的优良学风，还是我党的工作作风.要想工作好必须先学习好。党始终代表先进文化的成长方向，作为新时期党和人\*民的军队，应该是高科技、先进知识武装的部队。努力学习必然成为每个军人的责任。因此，本人努力学习科技文化、本文来自小草范文网业务知识，立足本职工作岗位，提高业务工作能力。力求在工作中精益求精，力求做到有高瞻远瞩的远大理想，又有务求现实的能力。

2、严格规定，积极学习本职技术。

在平时的工作中，严格规定、以身作则，为把中队的后勤工作做好，我利用课余时间，到中队图书室学习伙食技术，本年中队的兵大多都是北方的，为了适应他们的口味，我积极学习北方的菜式和味道，为中队建设做出自己的力量并发扬我军艰苦奋斗、吃苦耐劳的优良传统，弘扬“流血流汗不流泪，掉皮掉肉不掉队”的精神。

3、严格遵循部队的条令条例、规章制度。

作为一名后勤班班长，我时刻保持良好的精神状态和严整的军容，模范遵循国家的法律法规，正确对待本职工作，努力学习条令条例中对后勤工作的规定，严格规定自己，

4、塌实肯干，锐意进取，积极开展并完成本职工作。

学习本质技术。(3)达到“两抓好”。即抓好炊事班的建设，抓好人员思想、作风、纪律建设;抓好全班人员的专业技术训练，组织全班人员学习和应用科技知识，提高保障技能。

二、主要存在不足

1、请示报告制度没有很好的落实，不能及时主动的向中队汇报个人思想情况。

2、进取心不强，取得一点成绩就沾沾自喜，没有持之以恒的耐心。

三、今后工作努力方向

以党的“”精神为指导思想，巩固以往的成绩，加强科学文化知识的学习，努力提高自身素质，刻苦钻研专业技术知识，在今后的工作中力求有新的突破;端正思想，正确对待得失，实事求是，与时俱进地做好各项工作，争做有理想、有道德、有文化、有纪律的新世纪军人。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇十**

20xx年度，后勤管理科在院部的领导和支持下做了超多、卓有成效的工作，现将20xx年的工作总结如下：

一、水电安全管理方面：

1、20xx年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。今年4月份成立十病区，后勤组织相关人员加班加点进行水、电改造。及时的完成上级领导安排的任务。得到领导和大家的一致好评。今年院部领导按照工作安排，确定在10月份前完成等级医院建立工作。我们后勤管理科按照建立标准，组织相关专业人员克服困难、加班对水、电、气供应设备进行改造完善工作。做好建立资料的补充工作。在建立等级医院过程中得到评审专家的高度好评。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

二、物资计划、采购管理

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，负责皆喝粘n镒实募苹贫ǎ敌屑苹⒉晒悍挚芾怼j紫攘私饪剖疑媳苹暮侠硇裕莆湛剖壹苹芷诘氖褂昧浚⒆鞣直鹜臣啤

2、了解市场价格，坚持\"质好价优\"原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

三、加强氧气、消防、污水处理管理。

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评。20xx年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

四、加强基础设施的维护、维修，医院安全生产和惯性运行得到保证。

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

五、强化医院环境管理，树立公立医院行政职能形象。我院是全县的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作（安装减速带及升降杆），配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

六、强化食堂管理。

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

七、20xx年工作计划、安排。

20xx年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。

2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

4、进一步加强医院水、电安全管理。

5、安全检查，增加监控30只（医患沟通室的录音监控）。

6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。

7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。

8、完成领导交办的其他事情。

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇十一**

作为xx幼儿园的后勤园长，我肩挑着后勤的重担，追寻着“认真做事，勤谨做人”的不变信念，带着领导和全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美好!为了在前行的路上走得更稳、更快，现将我所做的工作总结汇报如下

一、求真务实、廉洁自律

作为一名共产党员，我始终坚持政治理论学习，重视理论联系实际，紧跟时代步伐，与时俱进，在思想与行动上努力发挥共产党员的先锋模范作用，抵制各种不良侵蚀，增强抗腐防变能力。在工作中，我以身作则、实事求是，忠于职守，爱岗敬业;在生活中，我与人为善，坦诚相待，以实际行动影响人，感染人，努力营造团结向上的工作氛围，和同事们建立了深厚的感情和友谊，在思想、言论、行为等方面积极为师生起好表率作用。

二、甘于奉献，诚实敬业

后勤工作琐碎而繁杂，没有甘于奉献，诚实敬业的精神，是难以胜任的。因此，我们积极树立责任意识，发扬高度负责的精神，自觉做到标准上求高，措施上求严，工作上求实，尽心尽力，尽职尽责，工作中虽然苦了一点，累了一点，但是幼儿和老师们的需要就是后勤工作的方向，为保教工作架桥铺路、为教职工服务不仅是我服务于师生的承诺，更是一种责任。

作为分管后勤工作的副园长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在园长面前讨价还价，从未在老师们面前怨天尤人，而是主动为园长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。文章转载自：第一范文网述职报告频道原文地址：幼儿园后勤副园长述职报告

每年暑期，幼儿园都要进行一次校舍维修和保教用品的维修购置，特别是去年暑期我园综合楼的安全整治，操场软化、门窗改造，厕所管道整治等，在近两个月的时间里，我和金园长每天起早贪黑，对工程质量进行严格的监督。这一期间，我至始至终参与拿方案、定措施，极大限度地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，另一方面，学校各项开支严格按预算执行，重大开支由行政会商量决定。在加强制度管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，张驰有度”。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

近阶段，为了学校的发展，在教管中心领导和金园长的带领下，多次与李市镇政府、国土管理所、居委会、村民小组及涉及到的村民进行协商征地事宜，做了大量艰苦而细致的工作，还与教委基建科领导联系，反复对各个地块勘测研究对比，为李市幼儿园最终的迁建工作奠定了坚实的基础。

为了保证园内的固定资产不流失，保证保教工作的顺利进行，我还定期对固定资产进行清理，并建好固定资产帐和领物登记，属于班上固定使用的财产在每个学期开学前清点后移交给班主任，期末进行清理核实后交学校统一保管。同时，定期核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用，学校很多设施虽然比较新，但毛病却不可避免。比如厕所和洗手池的水龙头，教室里的电灯、电扇，还有一些电教设备，如录音机、电脑等。我们放弃休息时间，自己对这些设施设备进行维修，虽然比较辛苦，但为学校节省了不少开支。看着师生们能够正常地使用这些设施、设备，我感到非常的高兴。此外，对领导临时安排的工作任务，不管是份内的、还是份外的，我都乐意接受，并认真完成，表现出了一名优秀共产党员应有的政治觉悟和优秀品格，发挥了党员的先锋模范作用。

三、教书育人，为人师表

在纷繁复杂的行政工作中，我还担任了大一班的健康教育工作。我深知我与专业的幼师之间还有一定的差距，我坚持努力学习新课标，新的教育理论，认真钻研教材，虚心向经验丰富的骨干教师和优秀教师请教，经常和同事们进行交流，积极参加学校的教研活动和外出学习活动，空余时间，我还撰写教学论文和教案，力争为教学内容注入新的活力。

四、膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。

采买人员严格的按照配量进行采购，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

五、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料;加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯;在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

六、财务工作与财产会计管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作;认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符;严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决;对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

七、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到百分之百。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了百分之百;认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生;严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

八、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强保安员值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

九、转变角色，不断进步

我知道，作为一名管理者，从理论水平到实践能力，从专业素养到业务技能，从广博的知识面到良好的学习习惯和方法，都要不断地充实和更新，以保持先进的思想和超前的意识。因此我非常注重自身素质的全面提高，努力学习后勤管理知识。我常常想，

做园长的助手，与同职携手，做教师困难时的帮手，不是园长要我做什么，而是我能主动地为幼儿园做些什么。

光阴荏苒，不经意间，半年的时光又在平凡和平静中悄然逝去，没有留下什么骄人的成绩，没有作出什么惊人的壮举，更不敢说为之付出了多少，我的工作是平凡的，但却是充实的;个人的力量是渺小的，可团队的力量是巨大的，我相信：天道酬勤，凭着我的努力，凭着领导对我工作的悉心指导，凭着老师们对我工作的支持，凭着我们有一支优秀的合作团队，我会以此为动力，更加勤奋地工作，不断学习，不断进步!

**后勤述职报告 银行后勤述职报告篇十二**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，xx年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围;精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力化医院化工。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

第三，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第四，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。xx年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科用心响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识;履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第五，立足本职，用心做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，创新，持续用心进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识!”

以上就是我科今年的工作状况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改善。为此，我科将从以下几个方面做起

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，透过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找