# 委托书 档案(二十一篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-08

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。委托书 档案篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**委托书 档案篇一**

乙方：

根据国家和省有关政策规定,甲乙双方经协商一致,乙方委托甲方就 实行人事代理事宜订立合同如下：

一、乙方自愿委托甲方管理上述人员的档案和人事关系。

二、甲方接受乙方委托,负责管理上述人员的档案和人事关系,并为代管人员提供人事关系接转、人事档案的收集、整理、保管、利用等方面的人事代理服务。

三、乙方委托甲方人事代理期间，甲方不负责代管人员的伤残、失业、医疗、养老保险等一切劳保福利费用。

四、乙方负责移交或协助移交代理人员完整的人事档案。合同期间，乙方应及时向甲方转交代管人员在聘用单位形成的新的档案材料，经甲方审核后存入代管人员档案。代管人员的联系电话、通讯地址变更时应及时通知甲方。

五、乙方应及时向甲方支付人事代理服务费，每人每月 元，从签订合同之日起,首次一次付清壹年费用。代理期间，乙方应主动向甲方续缴人事代理服务费，逾期一年未交费者，甲方有权终止代理服务,由此而造成的后果,由乙方承担。

六、本合同自年 月 日起生效。此次缴费至年 月 日。本合同未尽事宜甲乙双方可另行商定。

七、乙方在合同期间内，提前调出档案，甲方不退还乙方的人事管理费。

八、本合同一式三份，甲乙双方各执一份，存档一份。

甲方(签章)

乙方(签章)

年 月 日

**委托书 档案篇二**

委托人因被告人涉嫌一案，特委托律师事物所律师出庭辩护，现经双方协商，兹订立下列条款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、律师事物所指派律师担任被告人第审辩护人，依法出庭辩护。

二、根据律师业务收费的有关规定，委托应向律师事物所支付辩护费人民币元整。

三、本委托合同有效期限自签订之日起至本审终结时止。

四、辩护律师的职责是根据事实和法律提出证明被告人无罪、罪轻或者减轻、免除其刑事责任的材料和意见，维护被告人的合法权益。

五、被告人必须如实陈述案件事实，否则辩护律师有权拒绝出庭辩护，所收辩护费不予退还。

六、本委托合同如需补充、变更，应另行协议。

委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字或盖章)

被委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

主任律师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(签字)

**委托书 档案篇三**

甲方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

甲乙双方根据《\_\_\_\_\_》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

一、委托管理事项的内容、范围和具体要求

1、委托管理事项的内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、委托管理事项的范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、委托管理事项的具体要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、委托管理权限

乙方管理委托事项的权限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、委托管理标的交付时间及交付方式

1、委托管理标的交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、委托管理标的交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、委托管理期限

1、委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

2、本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

五、保证金的支付方式

1、乙方自愿管理受托标的并向甲方交纳保证金\_\_\_\_\_\_\_元，本合同签订之日乙方向甲方付清保证金，甲方收到保证金后将相关委托管理手续交于乙方。

2、保证金在双方一致同意提前解除合同结清相关费用或合同终止后甲方返还乙方。

六、报酬的支付方式

1、管理委托标的第一年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

2、管理委托标的后两年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

3、报酬于次年的\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，一次性支付给乙方，甲方须按期履行，如有拖欠须按每天\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方作为滞纳金。

4、乙方管理受托事项时，利益额不足甲、乙双方规定的\_\_\_\_\_\_\_元时，乙方应交纳相应差额，补足为\_\_\_\_\_\_\_元。

5、乙方管理受托事项时广告、设备、维护、人事、工资所产生的一切费用，由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

6、鉴于委托管理标的房屋租金已由甲方付给房东，因此委托管理期间乙方每月的房屋租金以现金方式返还于甲方。

七、甲方权利和义务

1、甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委托管理权限范围内的管理活动，甲方无正当事由不得干涉乙方正常经营活动，但对其财务状况、服务质量享有监督权。

2、甲方应当对乙方委托管理标的前的债权做出清理，并由甲方于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日前收回原先对外出租或承包的一切场地和工种。

3、甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

4、甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

5、甲方有权自行使用除委托管理标的房屋以外的房屋，乙方不得干涉。

八、乙方权利和义务

1、乙方应当在签订合同前，应找到甲、乙双方认可的担保人（物）并提交担保人（物）的相关手续及资料交于甲方。在本合同中约定，委托管理期间出现乙方不能履行责任时，甲方有权找担保人（物）承担责任。

2、乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项。乙方在承修双方联系的车源时，须严格按照所签订的维修合同办理一切业务，不得使用伪劣汽车配件，不得弄虚作假，保证服务质量，做到价格合理，最大限度地维护甲方的合法权益。

3、乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方书面形式同意不得擅自变更或取消委托管理事项中的项目或者超越委托管理权限管理委托事项，乙方如须变更或取消委托管理事项中的项目必须经甲方书面形式同意。

4、乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

5、乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

6、应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密；未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

7、乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

8、乙方享有在受托管理期间对委托管理标的的生产、人事、财务、工资等方面的管理权。

9、乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

10、乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

九、委托管理标的专用设施、场地的维修、保养

1、乙方在受托管理期间享有委托管理标的所属设施的专用权有妥善使用及维护之责，但乙方应负责委托管理标的内专用设施的维护、保养、年审，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随受托管理标的归还甲方，甲方对此有检查监督权，如委托管理期间有出现问题所有责任由乙方自行承担。

2、在委托管理期内如乙方须对管理标的进行装修、改建、对公用部分及其它相邻用户影响的，须事先向甲方提交装修、改建设计方案，并经甲方同意，同时须向政府有关部门申报同意。如果装修、改建方案可能对租赁物主结构造成影响的，则应经甲方及原设计单位书面同意后方能进行。装修、改建一切费用由乙方自行承担。

3、乙方在受托管理期间经过各政府相关部门和甲方同意后进行装修、改建。委托管理终止后不得对场地固定设施进行破坏和拆除。

十、违约责任

1、甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬给乙方的，每逾期一日，按照《\_\_\_\_\_》向乙方支付违约金。

2、乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，或有下列情形之一的，甲方有权没收乙方的保证金：

（1）乙方擅自转委托的。

（2）乙方擅自变更委托管理事项的。

（3）乙方超越委托权限管理委托事项的。

（4）乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

（5）乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

十一、争议的解决

本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成

依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同生效

本合同一式两份，双方签字或盖章后生效，甲乙双方各持对方签字合同一份，具有同等法律效力。未尽事宜，双方协商解决。

甲方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方（签章）：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**委托书 档案篇四**

甲方(受托方)：

乙方(委托方)：

鉴于：

乙方同意将其在广发证券开设的帐户(帐号为：037281819066 )委托给甲方代为操作; 甲方同意按照本协议的约定为乙方管理其帐户内的资产，并尽其最大努力使乙方帐户内的资产实现增值;

乙方同意接受甲方的资产委托管理服务，并按照本协议的约定支付可能产生的投资收益。

甲乙双方经过友好协商，本着诚实守信、公平公正、互利互惠的原则，双方签定协议如下：

一、委托资产金额及委托期限 乙方的资金账号： 委托时其帐户的金额(委托金额人民币小写)：1000000.00人民币(人民币大写：壹佰万元正)资产委托期限为个月，起始日期

二、资产委托方式

资产委托方式为有限风险、高投资收益型，甲方预期年收益为20%-200%，乙方委托给甲方代为操作。乙方拥有乙方帐户的操作密码，乙方可以更改帐户密码。如若乙方未和甲方商议更改帐户密码，则视乙方取回帐户操作权(很难界定谁更改了密码)，主动(单方)终止协议。

三、权利和义务

1、甲方按照本协议的规定，遵守诚实、信用、谨慎、有效管理的原则，本着为乙方寻求利益最大化的原则处理有关受托资产事务。

2、甲方在本协议规定的授权范围内自主作出买卖决策。

3、甲方按照本协议的约定享有乙方交易帐户的投资收益分配权、或(并)承担相应的亏损风险。

4、委托期限内，由于甲方提前终止合同所造成的损失由甲方承担。(如何界定)

5、委托期满后，不能再对乙方交易帐户进行任何操作。

6、对乙方的所有个人情况和资料保密。

7、投资期限内，乙方在未征得甲方同意的情况下，不可以随时查看帐户交易情况及业绩，否则造成的亏损由乙方负责。(如何确认?)

8、在委托期限内，乙方不能对帐户进行交易。(密码共知，如何界定?)

9、乙方在未征得甲方同意的情况下，不得在委托管理期限内，从委托的交易帐户中提取资金。(核实?)

10、委托期限内，由于乙方提前终止合同、或提取资金而造成的损失，由乙方承担，甲方有追偿权。

11、乙方有对本协议内容和资料保密的义务。

四、帐户盈利分成(盈亏分配)方案：乙方明白股票市场的风险随时存在，在该协议委托期限内，乙方愿意最大承担该委托交易帐户资产总额 10 % 的可能损失，即帐户余额最少应为帐户初始总资产的90 %。在该亏损范围内，甲方不需对帐户资金的亏损负责。如果超过上述乙方所能承受的最大亏损额时，由甲方负责将帐户资金补齐至帐户初始总资产的 90 %。对于盈利部分，在扣除乙方的初始资金投入后，双方一致同意按照以下方案进行分配：盈利比例小于 %时，甲方占(总赢利额的比例)%，乙方占(…)： % 的比例进行分配。当盈利比例高于%时，甲方占： %，乙方占： 70 % 的比例进行分配。在协议期内，如果是甲方主动要求解除合约，以合约履行时间计算帐户金额如超过15%收益，甲方按照20%分成。乙方主动要求解决合约，那么甲方需在乙方书面通知到达日截止时终止帐户操作，帐户余额超过本金部分甲方提50%分成。 (甲方违约，盈利分配比例为5：5(甲方：乙方)：亏损全部由甲方承担;乙方违约，盈利分配比例为8：2(甲方：乙方));亏损由乙方承担)

五、资产交割

协议终止后，十个工作日内，双方应将盈利或亏损之应付金额一次性支付至对方指定的银行帐号，甲方将乙方的交易帐户密码提交(移交)给乙方，合同终止。

六、风险披露：

乙方明白，股票在金融市场上是高风险高收益的投资方式。乙方投资金额必须控制在这样一种水平：即使资金全部亏损, 也不会对其财务状况造成严重影响。

七、不可抗力

在本协议委托期限终止之日前的任何时候任何一方发生了无法预料也无法避免、对于其后果又无法克服的意外事故或自然灾害，该等事故或灾害直接或间接使本资产委托业务无法继续实施时，导致合同一方无法履行其义务，该方(双方均)不必承担违约责任，合同终止。

八、违约责任

如果本协议中任何一方违反本协议的约定，(按以上约定承担亏损或分配利润)，并(如)导致对方因此而受到损失时，应赔偿对方损失。

九、提前终止为保证交易的连续性，除不可抗力因素外，双方均不可随意终止协议。如确须提前终止协议，必须提前二十个工作日经过双方协商，并且达成书面同意意见方可。

十、终止协议

当委托期限到期后，本协议自行终止，如有需要，双方可以另行签订新的协议。

十一、适用法律及仲裁

在实施过程中，双方如有异议或纠纷，双方均同意尽量通过协商解决，协商不成时，可以到 广州 市所辖人民法院起诉。

本协议以中文书写，一式贰份，甲乙双方各持(原件)壹份。

本协议于正式签署之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇五**

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《民法典》及其他有关法律规定，甲乙双方就餐厅委托管理事宜经共同协商，订立以下条款共同遵守：

一、经营方式

1、甲方提供厨房、餐厅、厨具、厨房设备、材料费及经营中所产生的一切费用。

2、乙方方管理期间厨房设施、设备中、大修及换件由甲方负责。

3、乙方所用的各类厨具和设备，如由乙方人为损坏的，由乙方负责赔偿。

4、甲方按月支付乙方管理费用每月\_\_\_\_\_\_元。

5、乙方全权管理甲方餐厅、为甲方提供优质服务。

二、权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1、甲方按承包合同规定监督方依法经营，认真履行合同，同时做好指导和协调工作。

2、甲方对乙方的采购、配菜、服务水平及食品卫生、环境卫生等方面进行监督，并有权要求乙方及时整改。

3、甲方负责餐厅的营销和客源的稳定。

4、甲方有权要求乙方更换表现较差的工作人员。

（二）乙方的权利和义务

1、乙方全权负责餐厅的各项管理，具体包括人员配备、采购、配菜、制作、厨房、餐厅的环境卫生等管理事项。

2、乙方人员必须每天做好厨房餐厅的环境卫生打扫工作，厨具、餐具的清洁和消毒工作。

3、乙方托管期间，对菜的卫生、个人卫生、厨具、餐具的卫生和环境卫生，实行量化管理，以保证达到甲方的要求。

4、乙方必须自觉接受甲方的监督和指导，依法经营，认真履行合同。

（三）双方的权利和义务

1、结算方法：甲方应及时结算，并以现金或现金支票付款。甲方按协商规定的管理费用每月结算一次餐费。

2、甲乙双方都有终止合同的权利，但必须提前30天通知对方。并履行各项合同期内权利和义务。如一方违约，必须承担相应的经济损失和法律责任。

三、其他事项

1、在餐厅委托管理过程中，若发生不在本合同内的问题，由双方协商解决。如有未尽事宜，双方可协商补充条款。补充条款于本合同具有同等法律效力。

2、本合同如与《民法典》相抵触的，则按有关法律条款办理。

3、本合同一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，合同自签订日起生效。

甲方：（签章）

年月日

乙方：（签章）

年月日

**委托书 档案篇六**

经甲、乙双方友好协商，本着互惠互利精诚合作之前提，展开合作。

甲方：

乙方：

一、 乙方负责甲方场所前期筹备至场所经营管理的全面工作(包括人员招聘、岗位培训、人员配臵、资源引进、营销策划、广告宣传、市场调研考察、经营定位及全盘管理)高管3名，人员由乙方安排。

二、 合作期间甲方保证公司的合法性及有效性，负责场地的安全和有关管理部门的协调工作，提供工作和经营所需的所有物品，及保障驻场管理人员人身安全。

三、 合作期间双方保持必要的工作沟通和交流，甲方有权申请更换驻场管理人员。

四、 乙方管理期间确保会所合法经营，禁止场所一切黄、赌、毒活动。

五、 合作期间甲方支付乙方月管理费26000元(贰万陆仟元整)。

六、 合作期间甲方负责提供乙方住房一套(水、电、物业费)均由乙方承担。

七、 乙方负责场所开业前外调资源3组，公司提供资源一个月免费住宿，人员每日以签到费50元给予补助(公司收取台票40-50元)。

八、 进场时间约定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，管理费以进场之日开始计算。

九、 合同约定乙方进场当日甲方支付管理费订金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，注：订金从当月管理费中扣除。

十、 本协议未尽事宜双方协商解决，未达成一致意见前按本协议执行。

十一、 本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇七**

第一条本合同当事人

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第二条物业基本情况

1.物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

3.四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

5.建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第九条公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条组织开展社区文化娱乐活动。

第十四条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

1.物业管理服务费;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十五条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

第十六条对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

第十七条其它委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三章委托管理期限

第十八条委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时止。

第四章双方权利义务

第十九条甲方权利义务

一、甲方权利义务(适用于业主委员会)

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益;

2.制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

3.审定乙方拟定的物业管理制度;

4.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

5.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用户，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行;

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、甲方权利义务(适用于房地产开发企业)

1.在业主委员会成立之前，负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

2.审定乙方拟定的物业管理制度;

3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

4.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

5.委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按以下方式处理：

(1)负责返修;

(2)委托乙方返修，支付全部费用;

(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用房，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

12.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十条乙方权利义务

1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度;

2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

3.按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

4.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

5.负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设备、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施;

6.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

7.负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

8.每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

9.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

10.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料;

11.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五章物业管理服务质量

第二十一条乙方须按下列约定，实现目标管理

1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第六章物业管理服务费用

第二十二条物业管理服务费

1.本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取;非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

2.管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_\_\_\_调整。

3.空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

4.业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项处理：

(1)从逾期之日起按每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元交纳滞纳金;

(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_交纳滞纳金;

(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十三条车位使用费由乙方按下列标准向车位使用人收取：

1.露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.车库：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十四条乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的、维修、养护及其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

第二十五条其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

1.高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十六条房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用：

1.房屋共用部位的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

2.房屋共用设施、设备小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

4.公用绿地的养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;改造、更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

5.附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

第七章违约责任

第二十七条甲方违反合同第十九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

第三十条甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第八章附则

第三十一条自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

第三十二条合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，大多数业主和物业使用人反映良好，可续订合同。

第三十三条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第三十四条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十五条本合同正本连同附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第三十六条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十七条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十八条本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

第三十九条合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书意见。

第四十条本合同自签字之日起生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托书 档案篇八**

建 设 单 位：

监 理 单 位：

年

日 月

工 程 监 理 合 同

建设单位：

监理单位：

根据业主的委托和《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国合同法》的相关规定。由监理方承担永州市 工程建设监理业务。为明确双方在建设监理过程中的权利、义务和责任，经双方协商，一致同意签订本合同。

第一条 委托监理工程概况

一、工程名称：

二、工程地点：

三、投资性质：

第二条 监理工程的范围及其工程造价

一、范围：

二、工程造价：根据工程概算，暂定为人民币

第三条 监理期限：自 年 月 日至 年 月 日。

第四条 监理内容及职责：

一、协助业主落实施工前期的准备工作，并编制《监理规划》、《监理实施细则》送业主审查备案。

二、审查施工单位编制，并经施工单位领导机构批准的施工组织设计、施工方案及施工进度计划，提出监理意见并监督检查实施。

三、审查承建单位和业主提供的材料、设备清单及其所列的规格型号和质量。

四、督促、检查承建单位严格按照施工合同及国家的相关技术规范、标准及设计图纸文件的要求进行施工、安装。核查施工工程的主要部位、环节以及隐蔽工程的施工验收，控制工程质量。

五、对于用于工程的主要材料、构件的出厂合格证、质检报告进行核定。如发现不实之处，有权责成施工单位对材质进行抽检，防止不合格的材料、构件等用于工程拟定部位。

六、检查工程采用的主要设备及关键材料是否符合设计文件或合同所规定的厂家、型号、规格、数量以及质量标准，在施工单位或业主订货前，根据需要并经业主同意可对生产厂家进行了解考察，但所发生的差旅费用由订货单位承担。

七、根据施工合同的约定，及施工单位所在的工程进度计划，检查施工单位填报的旬、月、季等报表，随时提出监理意见，控制工程进度计划。

八、关于重大的设计修改和技术洽商，除提出监理意见之外，应征得业主及设计单位的意见，并由原设计单位进行修改并出具正式变更通知后方可实施。

九、监督检查工程的文明施工及安全防护措施。

十、对施工单位提出的各阶段分部分项工程及时进行检查、验收。组织单位工程的初步验收并签署意见，参加业主组织的最终验收。

十一、根据国家有关文件规定，督促检查施工单位完成各阶段及全套竣工图的工作并整理各种必须归档的资料，交业主归档。

十二、主持工程中出现的质量事故的处理工作，提出处理意见，所发生的费用由责任方负担。

第五条 业主职责

一、负责办理或委托承包单位办理开工前的拆迁、施工用地、水源、电源、通讯、运输道路、施工许可证等申报手续。

二、提供工程的有关技术资料，包括勘察资料、设计图纸文件(一式二套)、设计概算、预算、施工承包合同或协议一式二份(包括合同协议附件)。

三、业主必须指派一位充分了解工程范围、有权作出迅速的决定和快捷提供资料的人员，出任其代表。

四、业主在施工承包单位签订的合同中必须明确委托监理有关职责的权力和条款，以确保施工承包单位接受监理工程师，依据国家相关法律法规和监理合同的规定，对工程建设进行实质性监督管理。

五、业主负责将与设计单位有关的委托监理条款通知设计单位，以取得设计单位的配合。

六、业主必须为监理人同提供必要的驻现场办公和临时住宿用房等，并协助监理方解决驻现场人员的生活问题。

第六条 监理依据

一、业主与承包单位签订的正式施工合同或协议文件。

二、正式的工程项目施工图纸及说明。

三、国家、地方现行的建筑、市政工程质量评定标准及施工验收规范。

四、当地现行的预算定额、取费标准及有关建设管理办法。

五、《建筑法》、《合同法》、《建筑工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》等相关法律法规。

第七条 经双方协商，业主同意监理方根据被监理工程需要提出的工程监理组织机构，并委派 为项目总监理工程师，授予代表行使监理合同范围以内的全部有限权力。

第八条 监理酬金及其支付规定

一、监理方根据20xx年3月30日国家发改委、建设部[20xx]670号《建设工程监理与相关服务收费管理规定》及当地实际情况，建设监理酬金按监理方承担监理范围的工程造价的 计取，或按建筑面积每平方米 元计取，酬金约 万元，具体以最终的工程结算总价或按最终竣工总建筑面积为计费基数。

二、监理酬金支付方式：双方协商施工监理组织机构建立后5日内业主向监理方支付 万元， 年 月 日前支付监理费 万元，以后每月底之前支付监理费 万元，工程竣工验收后一个月内支付全部余额监理费。

第九条 本合同规定的监理项目，在建设过程中如因业主原因或双方不可控制原因，需中断合同或延长合同监理期限时，监理方为此项目所发生的一切费用均由业主承担，如系监理方原因则监理

方为此项目开支的费用由监理方自负。

第十条 本合同规定的监理酬金，监理方按合同完成任务时可全额计取，如因监理失职造成质量事故损失时，除施工单位应承担直接损失外，监理方应按一定的比例退还监理酬金，其计算方法为：直接损失金额×监理取费百分比=应退还监理费(扣除税金) 如工期超过本合同约定监理期限，双方商定按每月支付监理费 万元执行或双方另行签定补充协议。

第十一条 监理方在工程监理过程中提出合理化建议，经业主、设计单位或有关技术部门同意并采纳实施，且切实有力的保证整个工程前竣工，业主将给予 万元作为监理方的奖励。

第十二条 合同的终止

倘若任何一方严重地不按照本合同条款履行义务，30天后另一方可以书面通知终止本合同。并由违约方给予对方相应补偿且承担违约责任。

第十三条 不可抗力

由于任何非政府行为例如天灾、山崩、雷击、地震、火灾、爆炸、水灾、公敌行为、战争和封锁造成的不可抗拒的影响，致使业主或监理方未能履行或需要延期履行本合同规定的义务，受影响的一方必须就不可抗拒影响详情，以书函或电函通知另一方，并应在其后15天，将有关机构签发的证明书寄予另一方，以供确认。

若不可抗拒的影响连续超过120天，双方必须解除继续执行合同的问题，倘若合同已无效，并不能继续执行，双方必须通过协商解决赔偿问题。

第十四条 其它事项

一、双方必须严格遵守合同规定，履行各自的义务。因一方不履行合同，而造成对方的经济损失，概由违约方承担经济责任并赔偿对方的经济损失。

二、其他未尽事宜，双方可根据需要，经双方协商另行签订补充合同或协议。

三、合同执行过程中，双方有分歧意见时，尽量采取协商解决;不能达成一致时，可报请建设行政主管部门协调;经协调仍不能一致，请当地仲裁机关或法院解决。

四、本合同双方签字盖章后生效，至监理费结清时自然失效。

五、本合同一式 份，双方各执 份。

建设单位(业主)： 监理单位(监理方)：

法定代表人： 法定代表人：

经办人： 经办人：

年 月 日 年 月 日

**委托书 档案篇九**

委托管理合同范文1

委托方：(以下简称甲方)

受托方：(以下简称乙方)

依据《中华人民共和国民法典》、《民法典》等相关法规规定，甲乙双方本着平等互利，友好协商的原则，就商业项目委托经营合作达成如下协议：

一、基本情况

1、委托标的物位于韩城市一层，建筑面积㎡

2、合作期限：

甲方诚意指定乙方担任该项目的策划运营管理，此项目双方的合作期由本合同签署之日起至项目结束。预计前期的策划工作完成时间为2个月，后期管理工作时间为2个月(乙方人员进驻后会报至甲方运营计划表工作)，具体时间为年月日至年月止。

乙方同意于上述期限内担任该项目策划运营管理及协助甲方招商工作。

二、委托方式

1、乙方接受甲方委托，对该项目进行为期4个月的商业运营管理，其中包括该项目的前期策划和后期的管理。

2、乙方本着尽职尽责、为甲方尽可能减少风险和创造最大经济效益的原则，全面展开专业有效的经营，提升被委托项目的行业地位、品牌地位及市场价值，并严格按照本合同的要求完成甲方委托的全部事宜。

三、委托事项

甲方委托乙方进行该项目的经营管理，乙方的服务内容有：

1、全面制定经营方案，引进先进的市场理念、模式、方法;

2、负责甲方品牌推广，在委托经营期内建立起著名品牌形象;

3、制定该项目的统一经营标准，以及各项管理规章制度并严格执行;

4、协助招商，引进实力雄厚、经营能力强。市场信誉度好的国内外品牌厂商，并以甲方的名义与最终租户订立租赁合同;

5、为甲方制定有效控制成本的方法和标准，其中包括：人员成本控制、策划成本控制以及经营成本控制;

6、组织所有厂商对该项目进行系统的营销策划，展开积极有效的市场推广活动;

7、根据具体情况市场变化，对经营方案进行调整和整改;

8、其他与经营相关事宜;

四商业管理费

结算方式

1.1乙方策划布局得到甲方认可后，前期策划运营一个月一次性支付给乙方人民币叁万元整，后期甲方付给乙方每个月运营管理费为贰万元整。

1.2由乙方以售卖形式售出的整体或分层物业，商户款项交至甲方财务部门后，甲方3日内按商户交纳购房款的4%给乙方结算佣金。

五、双方的主要权利和义务

1、甲方的权利和义务

1.1甲方应主动、及时提供与该项目前期策划、招商工作相关的技术及文件资料给乙方，也利于策划、招商工作的顺利进行;

1.2甲方对乙方的具体工作进行监督;

1.3对于乙方每阶段提供的方案予以审核，在确定该方案的可行性之后，配合乙方将该方案得以实施;

1.4甲方应提供现场招商中心，招商中心必要的办公设施和通讯设施;

1.5甲方在委托乙方管理过程中，不承担乙方的人员工资费用;

2、乙方的权利和义务

2.0乙方针对每一个营销策划宣传方案须报甲方同意后方可执行，费用由甲方方承担;

2.1乙方向该项目派驻人员进驻，并行使该项目的所有管理权;拥有该项目的日产管理权以及人事权(包括该项目所涉及到的所有从业人员任免、罢免、晋升的权利);

2.2甲方在委托乙方经营过程中，乙方除承担己方的人员工资外，不承担该商场公司维修基金、物业管理及经营管理费用等任何经营成本;

2.3受甲方委托，乙方在对该项目的整体布局、内外部环境、工程进度、房型和房屋内部结构、经营业态等一切有关本项目情况充分了解的基础上，乙方将依据对该项目的经营业态定位，向甲方提供该商场整体策划推广方案以及共同与甲方管理经营。

2.4乙方应派驻工作人员进入该项目现场办公，负责协助招商及相应管理。经甲方同意后，乙方有权按照双方确认的招商计划及租金低价进行招商。在招商过程中，应根据甲方提供的特性和状况向潜在客户作如实介绍，不得夸大、隐瞒或过度承诺;不得超越甲方授权范围向客户作出任何书面承诺;

2.5乙方应当配备一名经理负责与协助甲方有关招商具体事宜，管理日常工作。乙方应认真负责的做好客户接待工作，但乙方不得随意向客户承诺，如客户提出附加条件，乙方须与甲方进行协商并经甲方认可后执行，否则，由此造成甲方损失的，应承担赔偿责任;

2.7未经甲方同意，在本合同履行过程中以及本合同履行完成后，乙方不得使用或泄漏在履行本合同过程中获得的甲方的商业秘密或技术材料;

六、违约责任

1、关于该项目的任何问题，由甲乙双方指定的项目负责人协商解决;

2、任何一方违反本合同的约定，视为违反行为，应承担违约责任;

3、甲乙双方任何一方吧不得擅自解除本合同。甲方擅自解除本合同的，应该向乙方支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元的赔偿款;乙方擅自解除本合同的，应当向甲方支付人民币\_\_\_\_\_\_\_元的赔偿款;

4、乙方按照本合同约定未尽到委托管理责任的，甲方有权要求解除合同，如给甲方造成重大损失的，乙方应承担相应赔偿。

七、合同解除

存在下列情形之一时，本合同自动解除，双方均不承担责任;

1、因不可抗力因素导致合同无法执行时;

2、本合同有效期届满。

八、争议解决

如发生纠纷，双方应协商解决。协商不成，任何乙方均有全向该地区人民法院起诉。

九、补充条款

本合同未尽事宜，由双方协商订立补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托管理合同范文2

第一章总则

第一条本合同当事人

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第二条物业基本情况

1.物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

3.四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

5.建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第九条公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条组织开展社区文化娱乐活动。

第十四条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

物业管理服务费;

第十五条业主和物业使用人房屋自用部位、自用设施及设备的维修、养护，在当事人提出委托时，乙方应接受委托并合理收费。

第十六条对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

第十七条其它委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三章委托管理期限

第十八条委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时止。

第四章双方权利义务

第十九条甲方权利义务

一、甲方权利义务(适用于业主委员会)

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益;

2.制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

3.审定乙方拟定的物业管理制度;

4.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

5.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用户，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行;

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

二、甲方权利义务(适用于房地产开发企业)

1.在业主委员会成立之前，负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

2.审定乙方拟定的物业管理制度;

3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

4.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

5.委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按以下方式处理：

(1)负责返修;

(2)委托乙方返修，支付全部费用;

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用房，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

第二十条乙方权利义务

1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度;

2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

3.按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

4.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

5.负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设备、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施;

6.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

7.负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

8.每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

9.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

10.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料;

第五章物业管理服务质量

第二十一条乙方须按下列约定，实现目标管理

1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第六章物业管理服务费用

第二十二条物业管理服务费

1.本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取;非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

2.管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_\_\_\_调整。

3.空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

4.业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项处理：

(1)从逾期之日起按每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元交纳滞纳金;

(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_交纳滞纳金;

第二十三条车位使用费由乙方按下列标准向车位使用人收取：

1.露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.车库：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十四条乙方对业主和物业使用人的房屋自用部位、自用设备、毗连部位的、维修、养护及其它特约服务，由当事人按实发生的费用计付，收费标准须经甲方同意。

第二十五条其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取;

第二十六条房屋的共用部位、共用设施、设备、公共场地的维修、养护费用：

1.房屋共用部位的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

2.房屋共用设施、设备小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

4.公用绿地的养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;改造、更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

5.附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

第七章违约责任

第二十七条甲方违反合同第十九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

第三十条甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第八章附则

第三十一条自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

第三十二条合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，大多数业主和物业使用人反映良好，可续订合同。

第三十三条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第三十四条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十五条本合同正本连同附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第三十六条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十七条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十八条本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

第三十九条合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书意见。

第四十条本合同自签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

委托管理合同范文3

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：

甲乙双方本着自愿、平等、诚实、信用的原则，经友好协商，签订本协议：

一、委托管理区域、期限：

1、甲方现授予乙方x品牌系列服饰在:省市委托管理权。

乙方所获得的委托管理权，不得擅自转让给第三方，否则，甲方不予承认，并有权终止乙方的委托管理权，对于未经许可擅自跨地区或跨商场经营的，酌情扣减直至全额扣除保证金，甲方有权取消乙方委托管理权。

2、委托管理期限：年月日起至年月日止。

二、合作方式

1、保证金：

乙方按每个专柜人民币万元作为保证金，在签定合同后支付给甲方。合同期满后，乙方在合同期间内按本合同履行义务，保证金全额退还给乙方(不计利息)。

2、拓展计划：

乙方在委托管理的区域内需要拓展市场的，必须向甲方提出书面的申请，经甲方审批同意后，乙方可拓展市场。本年度销售目标为万元。

3、所有促销活动需经甲方同意后方可执行。

4、所有第三方(商场)结算的货款均属于甲方所有，乙方不得以任何理由占为己有。

5、乙方在收到甲方货品后须对货品进行全面检查，有质量问题的须在收到货品后7日内向甲方提出，超过7日因甲方原因出现的质量问题由乙方自行承担。

6、乙方所管理的商场保底销售任务未完成时，买单费用公司承担费用，托管商承担费用。

7、公司根据商场的保底任务与同期销售数据给各店制定月销售计划，完成公司销售计划的，公司将对托管商提货折扣下降1%作为奖励，相对如果未完成公司下达任务60%的，托管商折扣将上浮1%。(公司任务会合理制定，每月初下发)

8、开店后新的店铺装修费用经公司审核确认后，由公司承担费用，托管商承担费用。

9、甲方为乙方提供所售商品，折扣率为商品零售价格的25%(特例商品不在本折扣范围内)乙方自负盈亏，过季库存甲方负责20%的退货，所退商品货款转为乙方下期货款。

10、商场装修完毕且在本位置销售满12个月以上，公司将负担托管商承担装修费的50%，商场装修完毕且在本位置销售满18个月以上，公司将负担托管商承担装修费的全部。

11、所有导购员工各类保险、工资、奖金全部由乙方支付;甲方出具相关的劳动合同，但不承担任何责任;导购员工与乙方所产生的各类纠纷(如：保险费、加班费、奖金等)与甲方无关。

12、本合同内容所指特例商品为皮衣，皮貂，尼克服，羊绒类及配饰等商品。

三、甲方责任

1、甲方免费按设计图纸配给专卖店所需灯箱片、图片、宣传品等。免费指导专柜经营管理，免费对乙方人员进行培训。

2、甲方对乙方管理的甲方货品保留完整的所有权、调配权和调价权。

3、甲方根据乙方经营管理水平和销售业绩决定是否续签合同。

4、甲方需承担营运费用有：货品、商场合同内经甲方认可的费用(包括：商场扣率、增值税发票等)、货品运输费、广告费、店庆费、促销费、进场费。营业员费用等杂费甲方不予承担。

5、甲方应当根据协议规定向乙方支付约定的委托管理费用。

6、甲方应尽可能协助乙方与第三方(商场)建立好关系。

7、甲方将确保产品质量和标识等符合国家及地区的各项规范标准。

四、乙方责任

1、乙方费用承担：公关费、业务费、员工工资及员工奖金、员工社会保险福利、仓储费、办公费、礼品费、通讯费、物业费、市内运输费等相关费用由乙方负责承担。

2、乙方应维护甲方的品牌形象和知识产权，乙方不得生产和销售侵犯甲方的知识产权的假冒产品;乙方保证不从非甲方授权的渠道进货，也不得在专卖厅内销售非甲方的产品，并尽力维护甲方利益，避免甲方品牌受损，如有违反视乙方违约。

3、乙方保证在授权区域销售的产品仅向消费者和最终使用者，特别是乙方不得将产品销售给任何出于再销售产品为目的而向乙方购买产品的任何人和第三方。

4、乙方未经甲方同意擅自关闭或撤消专柜，甲方有权终止协议，并收回专柜货品，保证金不予退还。

5、乙方应遵守甲方财务管理制度、人事管理制度、货品管理制度、专卖终端管理制度。

6、乙方应指定一名人员负责与甲方联系业务等日常工作，且甲方对该人员有管理权和指挥权。

7、乙方应做好信息反馈工作，及时向甲方报告销售情况及反馈顾客信息。

8、乙方按照甲方指定零售价格销售，不得擅自调动价格。(如商场活动需申请经甲方同意)

9、乙方负责提货验收甲方发出的货品，并分送到营业网点。

10、乙方在使用甲方货柜期间需保证其部件不丢失，但货柜的自然磨损与乙方无关。

11、在经营过程中，因交际所需自购部分甲方产品，乙方按零售价\_\_折结算现金给甲方。

12、乙方在协议期间因管理不善造成货品丢失、损坏的，乙方应按货品零售价折的赔偿甲方。

13、乙方应为甲方保守经营机密，对于有关的业务文件，不得外泄。

14、乙方为甲方提供除商品外相关费用的正规发票。

五、结帐方式

1、乙方按甲方财务规定，每月对营业网点做好对帐、货款催收等工作，乙方须保证甲方的货款在每月商场结算截止后，以商场规定的汇款日期、汇到甲方银行帐户。

2、乙方应及时通知甲方开立发票或收据，将每营业网点的货款汇入甲方银行户口后，甲方逐笔结算，再将乙方应得款项在\_\_日内汇入乙方银行帐户。

六、违约责任

1、乙方违反协议规定侵吞甲方货款的，甲方有追究其法律责任的权利。

2、因不可抗力事件，如：地震、台风、水灾、战争以及其它不可抗拒的，对发生及后果不能预见或防止的事件，致使本协议无法履行，双方互不承担违约责任，但应在七天内通知对方，并在十五天内提供证明的报告。

七、合同终止

1、协议到期，如无争议自动终止，甲方需在合同终止后七天内将保证金归还给乙方。

2、乙方管理行为有损甲方信誉、形象时，甲方有权解除协议。

3、双方若有一方提出终止协议，应提前三个月提出申请，经双方协商同意后，在一个月内按双方核定帐目，结清款项。

八、其他

1、如双方因为本协议所引起的一切纠纷而发生的诉讼，由甲方所在地的法院管辖。

2、本协议自双方签字盖章后即时生效，一式两份，甲乙双方各执一份。

3、本协议有效期为年月日至年月日。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇十**

甲方：

乙方：

根据管理合同约定，乙方为变配电设备有资质的专业管理公司，甲方经过对乙方的了解，决定将所属配电站委托乙方管理。甲、乙双方共同遵守《中华人民共和国民法典》、《电力法》，并明确双方各自的权利和义务，本着公平公正、互惠互利、等价有偿的原则。乙方按照《关于变配电站的运行管理规程》及甲方配电站的实际情况制定符合电业 kv巡视配电站巡视要求的管理内容，经双方自愿协商同意签订本合同。

一.管理的设备及数量：

甲方所属配电站为 区 路 kv供电的配电站，计有 kv电压等级，变比为： kv/ kv,容量为 kva(干式)变压器 台。

二.管理地址：北京市 区 路 号。项目为：

三.管理范围：

乙方管理范围为甲方与供电部门所签订的供用电合同中责任分界点用户部份的配电站即 kv进线闸刀至 kv馈线开关出线桩头(包括 kv馈线开关)。进出线(电缆)均不属于委托管理范围。

四.甲、乙双方要求：

1. 甲方要求：

1.1.甲方委托乙方管理的配电站采用的设备定期巡视方式。经双方约定为每周一次，并24小时全天候应急(到现场时间20-30分钟左右)。

1.2. 乙方应指派的配电站巡视人员专人应定期抄录有关仪表数据，记录电压、电流、电量等数值，每月提供一份《变配电站运行管理月报表》给甲方有关部门。乙方联系人 ;乙方联系人 ;

1.3. 乙方应负责对配电站按电业的设备运行管理标准进行规范管理，确保配电站的正常、安全运行，并保持站内环境整洁。乙方应每月根据甲方用电负荷情况提醒并协助甲方调整md，若一年内发生二次应乙方未提醒甲方调整md而造成甲方md超限，乙方将承担责任。加强力率管理，在用电负荷正常的情况下，尽量保持配电站力率正常。

1.4. 在合同期内，乙方按国家有关规定对所管理设备建立预防性电气试验计划和维护计划，甲方不再另行支付费用。

1.5. 乙方在巡视中发现的设备缺陷和事故隐患应及时通知甲方，书面提出处理建议，由甲方采取措施进行消缺排除，乙方协助配合并做好有关记录。如甲方委托乙方进行消缺排除，双方事先签定委托协议，乙方可按实际消耗的材料和人工向甲方进行结算。

1.6. 配电站在运行中如发生事故，甲方应及时通知乙方，乙方协助甲方处理事故，并做好事故处理记录。由非乙方管理过失原因造成的设备故障处理，甲方可委托乙方处理事故，双方事先签定委托协议，乙方可按实际消耗的材料和人工向甲方进行结算。由乙方操作过失原因造成的，乙方应及时处理事故、负责修复，做好记录，修复费用由乙方承担。

1.7. 乙方的管理内容及标准均能符合国家相关职能部门(供电部门)的要求。

2. 乙方要求：

2.1. 对委托管理的配电站，甲方应向乙方提供包括并不限于下述文件和图纸。

2.1.1.配电站平面布置图。

2.1.2.配电站电气主系统接线图。

2.1.3.配电站继电保护展开图。(包括各种保护、自切及进口继电器的型号及说明书)

2.1.4.变配电设备的电气交接试验报告。

2.1.5.主要电气设备(变压器、断路器、流变、压变、监控系统终端等)使用说明书复印件。

2.1.6.施工结束后的竣工图。

2.1.7.甲方与供电部门签订的供用电合同复印件。

2.1.8.设计院确定的负荷等级及分布情况。(设计说明书有关章节复印件)

2.2.1.乙方在接受委托管理前，须对配电站进行全面检查并审核电试继保校验报告及甲方向乙方提供的资料。对发现的问题，包括但不限于设计、施工质量、设备、站本体建筑、安全防护等方面的问题，以书面形式提交甲方。对影响安全运行的，甲方应及时进行整改和补充，否则由此而引发的事故，由甲方承担全部责任。

2.2.2.为了便于和供电部门的联系，乙方须对配电站设备按供电部门的要求重新进行命名，并将带有设备命名的系统图送交一份给甲方存档。

2.2.3.甲方应配齐配电站应有的试验合格的安全用具及消防器材，并按电业规定定点放置。

2.2.4.配电站投运前，为确保配电站运行信息的及时交流，甲方应设专用分机，联系通道应畅通。

2.2.5.甲方要求部分或全部停电，应书面写明日期和停电时间，提前24小时交给乙方巡视人员。设备停电由乙方巡视人员负责操作，恢复送电时，甲方应再通知乙方巡视人员操作送电。紧急停电，甲方对口专业人员可以直接下令乙方操作。乙方巡视人员应记下操作命令，如无录音电话，操作后甲方发令人应对记录的操作命令及时签认。

2.2.6.乙方巡视人员无法现场处理的设备缺陷或事故隐患，甲方在接到乙方的报告后应及时提出处理意见。乙方也可受邀参与讨论，由甲方决策并付之实施。

2.2.7.出入配站：甲方人员要进入无人值班配电站，应通知乙方派员陪同进入，并履行登记手续。

五.甲、乙双方的权利和义务：

1. 甲方的权利和义务：

1.1.甲方根据企业经营及维修等要求，有权决定配电站部分或全部停电。

1.2.甲方可随时了解配电站运行情况。

1.3.巡视人员有越出职责范围，影响甲方企业经营行为的，甲方可以要求乙方撤换该人员。

1.4.甲方应当为乙方进行有效管理创造条件并提供方便;

1.4.1.提供巡视所需的设施。

1.4.2.为出入甲方配电站提供方便。

1.5.甲方如需变更所委派的与乙方业务对口的专业人员，应提前通知乙方。

2. 乙方的权利和义务：

2.1.乙方有权取得甲方委托管理的配电站相关的技术资料和图纸。

2.2.对有可能影响配电站安全运行的设备、元件、器材，乙方有权提出由甲方进行改进或调换。

2.3.乙方应编制与配电站有关的运行规程和相关管理制度。

2.4.乙方应根据甲方委托管理合同，就配电站运行安全等问题与供电部门进行业务联系。

六.管理费用：

1. 管理费：每月管理费 元(含预防性电气试验费)。

七.支付方式：

1. 甲方支付方式为按每(月、季)支付一次。

2. 具体支付日期为：每个月 日前。

3. 甲方以支票支付或以转账形式将该期管理费用付入乙方银行账号。

( 乙方开户行： )，

( 乙方银行户名: )，

( 乙方银行账号： ).

八.本合同自： 年 月 日至 年 月 日止. 管理期限为： 年。

九.违约责任：

1. 甲方如于合同规定的委托管理期限届满前终止委托，甲方承担违约责任，应支付给乙方违约金。违约金为甲方单方面终止委托月份至合同届满各月的管理费金额再加上2个月的管理费金额。

2. 乙方如于合同规定的委托管理期限届满前退出管理，乙方承担违约责任，支付给甲方违约金，违约金为乙方单方面终止管理月份至合同届满各月的管理费金额再加2个月的管理费金额。

3. 甲方如不能按约定日期支付管理费用，连续超过3个月，应向乙方说明原因，以便得到乙方的谅解。

4. 因乙方管理原因造成的停电、设备损坏(站内)，给甲方带来直接经济损失，乙方除负责抢修损坏的电气设备外，损坏修复费用由乙方承担。

5. 因不可抗力因素造成甲方对 项目管理终结，本合同自然终止，此种情况不受违约责任约束。

十.合同争议、更改、补充及终止：

1. 本合同在履行过程中如双方发生争议，由双方本着互谅互让的原则协商解决。如协商不成，双方可同意提交上海市仲裁委员会，按照该会仲裁规则和程序进行仲裁，或向人民法院提起诉讼。

2. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订、更改或补充，以书面为准，并与本合同具有同等法律效力。

3. 合同规定的管理期限届满时，本合同自然终止。如欲续订合同，须在期满前2个月向对方提出书面意见。

十一.其他事项：

1. 本合同内容未尽事宜，双方可协商解决，可以签定补充协议或另加附页。

2. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用于中华人民共和国法律。

3. 本合同对甲、乙双方都具有同等的法律效力。

4. 本合同经双方盖章签字后，自签订之日起生效。

5. 本合同正本一式二份，甲、乙方各执一份，副本一式二份，甲方执一份，乙方执一份。

十.附件：

1. 变配电设备设施维保作业规程。

2. 变配电设备设施巡视作业规程。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇十一**

必须优质所有走廊、通道及楼梯畅通无阻。为保护各业主/用户自身安全起见，遇有任何公共走道阻塞时，应立刻通知接待中心。若发现其他用户做出防碍公众利益，阻塞走道等行为，更应主动举报。

5、 景观物品

各用户不得在任何公共地方进行洗涤、晾晒、熨烫衣物或其他物品。

6、 神位

为保持环境清洁卫生，所有用户禁止在门前或公共地方摆设神位及燃点香烛。

7、 电梯服务

严禁使用客梯作送货搬运物品用途，一切物品的运送，必须用管理公司指定的货梯进行。

8、 危险物

各业主不得在小区范围内搬运，储存及使用危险、易燃或易爆的物品。

9、 铁闸/卷门

各用户不得在其单位大门外或窗口装置不符合管理处规定的不安全合格的铁闸工窗花。

10、 营业经商

除非得到管理公司书面批准确，所有用户不得在小区物业的公共范围内摆设任何么用物品或进行各种形式的宣传、经工业品、贩卖活动，包括张贴、派发商品、样品、宣传品等等。各用户及外来访客亦不可在此范围内向其他住户进行派发物品、推销或任何形式的磁扰。

11、 法律纠纷

业主或用户在小区物业范围内，因自身问题而引发的法律纠纷及事故，必须自选承担所有法律及经济责任。管理公司基受牵连而须进行额外工作及开销，亦将由相关物业业主/用户承担。

九、 保安/安全

1、 为保障安全，所有的小区居住的业主及其雇佣人员，均应办理住客证。

a 办理住客证请与管理处联系，书面写明人员姓名并交一寸照片一张，证件需缴纳押金。

b 若有人员变动，应及时到管理处发放或注销证件手续。

c 住客证或临时工作证不慎遗失，请及时报告管理处，并办理补证手续（与开始输时手续相同）

2、 大楼进出凭住房证，并于每晚23：00静楼。

3、 小区每24小时均有保安人员值班和巡逻，请业主/用户配合保安人员工作以保障所有入住小区住户的安全，并请注意以下几点：

a 若发现任何可疑人物，请在安全情况下立即通知管理人员或管理处。

b对进入大楼的访客将要求做会客登记，每天23：00以后的访客保安人员应先与住户联系，得到允许后方可探访。

c 房间无人时，请锁好门窗。

d 无人在室内时，关闭所有电器用具。

e 不要在禁止吸烟场所吸烟，尤其是在电梯内；在可吸烟场所，应处理好烟蒂和火种。

f 定期检查，维修电器设备、电线和灭火器等。

g 发现有不明气体时，不可开关电器包括使用电话，离开单位后，锁好门窗，立即通知管理人员或管理处。

h 携出大件物品及搬运货物出小区、住宅楼，必须到管理处提出申请并开具出门许可证。办理该手续须凭证户证新自前往办理。

i 住宅单位用户世勿随便开门给陌生人，开门前必须先从防盗眼辨别访客。

j与监近用户互相认识，保持联系，以便朋家能够互相照应。

k 如遇紧急情况时可直接报警（拨电话110）或直接打电话通知公安局总值班室。

l 如不幸被贼匪光顾，不应移动、清抹或洗涤任何现场物品。当情况安全后，立即通知管理处。

4、 除保安员外，物业亦高有先进保安装置以确保各业主及用户安全。

5、 住房保安

各用户如需在其使用单位范围内，自行聘用专职空着制服的私人保安员，必须事先向管理公司作书面申请，详列人员数目，值班时间及所恬单位名称，并须保证这些专职人员不得空着制服在小区公共地方活动，以免造成管理混淆及引起误会。

十、关于业主安装防盗门、窗的有关办法

为了保证业主对其住宅单位的安全需要，管理处允许在各住宅单位安装我方指定的防盗门、窗、并由管理处指定的安装队伍进行安装，规格、样式及颜色由管理处指定，业主自己世勿私自购置指定之外的防盗门窗，以及由指定之处的安装队安装。以上务请业主遵照执行。

附：

防盗门、窗安装申请书

业主姓名

楼室号

防盗门窗型号

颜色

交费：

业主签名

管理处

安装队

十一、防火

1、 防火措施

·小区物业内部装置有灭火设备，用户应熟悉各项设备的位置及使用方法，用户必须紧记除救火外，不得使用消防栓及各种设备作其他用途。

2、 防火知识

·切勿令电线负荷过量或在同一插座接下来多种电器，例如电炉、熨斗电饭煲或吹风筒等，以免由于负荷过量而导致火警。

·请遵照法例法定，切勿在单位内储藏易爆易燃物品，最后离开单位前，检查并保证烟头已熄灭，并把全部还在开动的电器关闭。

·易燃及危险性物品应放置在孩童无不触及的地方。

·请保持走廊、楼梯及防火通道畅通。

·防火门必须保持经常关闭。

·如遇到易燃物品气味时，切勿触动任何电器（包括电话、门铃、电动玩具等）开关，小心打开所有窗户，门，让空气流通，然后离开现场及尽快通知管理处。

3、 如遇火警时应采取的措施

·保持镇定

·拨打电话119通知消防局

·打破安装在走廊的防火警钟玻璃，按警钟示警。

·及时通知小区保安管理员或管理处，如时间许可，应通知监近用户。

·如遇到浓烟，应尽量贴近地面，并以湿毛巾覆盖面部。

·不要乘搭电梯，应用楼梯逃生。

·尽快前往小区地面或空旷地方。

4、 防火演习

·管理人员将定期进行防火学习及试验各项救火设备。

十二、 清洁

管理公司已雇有清洁工人负责保持公共地方清洁，但仍有赖全体用户的通力合作，维持社会公共道德，才可确保地方清洁。

用户内部的清洁、卫生、防虫工作，应由用户自行负责，或委托管理公司之指定承包商处理。

大楼住房应将其室内垃圾用塑料代包装妥当，摆放在管理处所指定的位置，清洁工人每天将会依时清理，切勿将垃圾堆放在楼内或小区的任何地方。

十三、 卫生管理细则

为给业主创造出一个优雅、清静的居住、休闲环境，管理公司物制定卫生管理规定，条例如下：

第一条：公司将组织大量人力、物力对公共场所、设施进行定期的清理、消毒、维护，发现问题及时解决，使你充分享受舒适安全的生活及居住环境。

第二条：公司将定期进行消灭\"四害\"工作，绝不让其滋生、蔓延。

第三条：请业主勿将废物扔至楼下，应放入楼层或楼外指定垃圾存放处，由清洁工人每天定时打扫、清运。

第四条：禁止在小区内随地吐痰、乱扔纸屑、果皮等废弃物。

第五条：禁止在小区建筑上张贴装修、标语、广告等。

第六条：禁止在公共场所搭建违章建筑。

第七条：禁止破坏公共设施，保护其清洁、完整。

第八条：禁止践踏草坪、损害绿化设施。

第九条：业主装修后的垃圾，请放在室内，由清洁员每日一次进行清理，禁止堆放在楼内或小区街道上。

十四、 保险

管理公司已为小区的所有公共设备购置保险，有关保险费将由管理费中预算支付。各用户若认为有需要，可以自行为其单位的室内装置购买保险。

各用户不得做出与小区管理公约相违背的行为，或甚至导致物业保险无效，或令该保险提高之行为，如有此类事情发生，违约用户需对因此而产生的所有开支及损失负。

十五、 常用电话号码

夜间值班定：

火警：119

派出所：

匪警：110

医院：

急救：120

十六、 结语

为使购买小区的所有业主/住户能享受幽雅、宁静、舒适、安全的居住环境，物制定本住房手册。本手岫所列各条款，纯为业主/住户之利益着想，敬请各位合作。

业主应将手册有关条款告知家中各人，若有任何疑问，请向本公司或管理处查询，本公司将乐意尽力协助。对各位的真诚合作谨致谢意。

并祝各位乔迁之喜，安居愉快。

物业管理公司

x年x月x日

**委托书 档案篇十二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_编码：\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_编码：\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及其他法律、法规的相关规定，经共同协商，就甲方委托乙方管理相关事项签订本合同，并共同遵守。

一、委托管理事项的内容、范围和具体要求

1、委托管理事项的内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、委托管理事项的范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3、委托管理事项的具体要求：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、委托管理权限乙方管理委托事项的权限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、委托管理标的交付时间及交付方式

1、委托管理标的交付时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、委托管理标的交付方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

四、委托管理期限

1、委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

2、本合同约定的委托管理期限届满，双方的权利义务自行终止。未经甲方书面同意，乙方不得再行管理委托事项。

五、保证金的支付方式

1、乙方自愿管理受托标的并向甲方交纳保证金\_\_\_\_\_\_\_元，本合同签订之日乙方向甲方付清保证金，甲方收到保证金后将相关委托管理手续交于乙方。

2、保证金在双方一致同意提前解除合同结清相关费用或合同终止后甲方返还乙方。

六、报酬的支付方式

1、管理委托标的第\_\_\_\_\_\_\_\_年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

2、管理委托标的后两年赢利\_\_\_\_\_\_\_万元以上，甲方按\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方报酬。

3、报酬于次年的\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，一次性支付给乙方，甲方须按期履行，如有拖欠须按每天\_\_\_\_\_\_\_%支付乙方作为滞纳金。

4、乙方管理受托事项时，利益额不足甲、乙双方规定的\_\_\_\_\_\_\_元时，乙方应交纳相应差额，补足为\_\_\_\_\_\_\_元。

5、乙方管理受托事项时广告、设备、维护、人事、工资所产生的一切费用，由乙方自行承担，甲方除按本合同约定向乙方支付报酬外，不再向乙方支付任何费用。

6、鉴于委托管理标的房屋租金已由甲方付给房东，因此委托管理期间乙方每月的房屋租金以现金方式返还于甲方。风险提示：

合同中应明确双方当事人的权利、义务，以利于受委托人在权利范围内完全履行义务，顺利完成委托事项，如果在合同履行期间内发生争议，双方当事人也有清楚的尺度衡量自己行为得失，便于争议的解决。

七、甲方权利和义务

1、甲方应按约定向乙方交付委托管理的标的，尊重乙方在委托管理权限范围内的管理活动，甲方无正当事由不得干涉乙方正常经营活动，但对其财务状况、服务质量享有监督权。

2、甲方应当对乙方委托管理标的前的债权做出清理，并由甲方于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前收回原先对外出租或承包的一切场地和工种。

3、甲方应当真实、详尽、及时地向乙方披露与委托管理事项相关的具体情况，提供与委托管理事项有关的文件及其它材料。

4、甲方有权不定期对乙方的管理活动进行监督与评估，要求乙方及时报告委托管理事项的进展情况，并将发现的问题及时通报乙方并要求乙方限期整改。

5、甲方有权自行使用除委托管理标的房屋以外的房屋，乙方不得干涉。

八、乙方权利和义务

1、乙方应当在签订合同前，应找到甲、乙双方认可的担保人(物)并提交担保人(物)的相关手续及资料交于甲方。在本合同中约定，委托管理期间出现乙方不能履行责任时，甲方有权找担保人(物)承担责任。

2、乙方应当充分运用自己的专业知识、技能和经验，尽心尽职地根据法律法规的规定以及本合同的约定处理委托管理事项。乙方在承修双方联系的车源时，须严格按照所签订的维修合同办理一切业务，不得使用伪劣汽车配件，不得弄虚作假，保证服务质量，做到价格合理，最大限度地维护甲方的合法权益。

3、乙方应当按照甲方的要求管理委托事项，未经甲方书面形式同意不得擅自变更或取消委托管理事项中的项目或者超越委托管理权限管理委托事项，乙方如须变更或取消委托管理事项中的项目必须经甲方书面形式同意。

4、乙方应当在委托权限和期限内亲自处理委托事项，未经甲方书面同意不得转委托给任何第三方。

5、乙方应当按照甲方的要求，及时向甲方报告委托管理事项的进展情况，对甲方了解委托管理事项情况的正当要求，应当尽快给予答复。

6、应甲方要求，就本合同所涉事项及相关信息，乙方应当保守秘密;未经甲方书面同意，乙方不得对任何第三方进行披露。

7、乙方处理委托管理事项取得的收益应当按照约定交付给甲方。

8、乙方享有在受托管理期间对委托管理标的的生产、人事、财务、工资等方面的管理权。

9、乙方在委托管理事项处理完毕或者委托期限届满后，应按甲方要求将管理委托事项涉及的相关的资料和财物移交甲方。

10、乙方不得利用委托管理事项，损害甲方利益。

九、委托管理标的专用设施、场地的维修、保养

1、乙方在受托管理期间享有委托管理标的所属设施的专用权有妥善使用及维护之责，但乙方应负责委托管理标的内专用设施的维护、保养、年审，对各种可能出现的故障和危险应及时消除，以避免一切可能发生的隐患，并保证在本合同终止时专用设施以可靠运行状态随受托管理标的归还甲方，甲方对此有检查监督权，如委托管理期间有出现问题所有责任由乙方自行承担。

2、在委托管理期内如乙方须对管理标的进行装修、改建、对公用部分及其它相邻用户影响的，须事先向甲方提交装修、改建设计方案，并经甲方同意，同时须向政府有关部门申报同意。如果装修、改建方案可能对租赁物主结构造成影响的，则应经甲方及原设计单位书面同意后方能进行。装修、改建一切费用由乙方自行承担。

3、乙方在受托管理期间经过各政府相关部门和甲方同意后进行装修、改建。委托管理终止后不得对场地固定设施进行破坏和拆除。风险提示：

委托人须按委托合同的约定预付费用，如果受托人为处理委托事务垫付了必要的费用，委托人应当偿还该费用及其利息。如委托人违反上述义务而给受托人造成损失,应承担相应的违约责任。受托人不履行委托合同义务或者履行合同义务不符合约定的也应承担继续履行、采取补救措施或赔偿损失等违约责任。对于受托人在处理委托事务时是否按约定履行了义务，应根据具体的情形做出判断。

十、违约责任

1、甲方无正当理由未按照合同约定支付相关报酬给乙方的，每逾期\_\_\_\_日，按照《民法典》向乙方支付违约金。

2、乙方办理或完成的委托管理事项不符合甲方要求或者本合同约定的，或有下列情形之一的，甲方有权没收乙方的保证金：

(1)乙方擅自转委托的。

(2)乙方擅自变更委托管理事项的。

(3)乙方超越委托权限管理委托事项的。

(4)乙方在委托管理期限届满后，未经甲方同意管理委托事项的。

(5)乙方利用委托管理事项，损害甲方利益的。

十一、争议的解决本合同在履行过程中发生争议的，双方应本着友好的方式协商解决，协商不成依法向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院起诉。

十二、合同生效本合同一式两份，双方签字或盖章后生效，甲乙双方各持对方签字合同一份，具有同等法律效力。未尽事宜，双方协商解决。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇十三**

第一条 本合同当事人

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受委托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

据有关法律、法规及《前期物业管理服务协议》的有关约定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将大物业委托乙方实行前期物业管理，订立本合同。

第二条 物业基本情况

物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_区\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_号。

管理界限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_东至\_\_\_\_\_\_\_\_;南至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

西至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;北至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米

委托管理的物业构成细目见附表。

第三条 本合同生效时，本物业的开发建设现状是：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_规划设计进入\_\_\_\_\_阶段，工程施工进度及竣工状况\_\_\_\_\_\_，是否已通过综合验收\_\_\_\_\_\_ ，入住状况\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条 根据本合同生效时本物业的开发建设现状，乙方参与下列事项管理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.参与规划设计，负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2.参与工程质量监督，负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

3.参与竣工验收，负责\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

第五条 根据规定核实物业管理办公用房和经营用房的位置和面积。

第六条 制定《物业使用守则》，与物业产权人、使用人办理物业交接验收和入住手续，收取有关费用，并负责审核购房人《大连市城市住房维修基金专用收据》。

第七条 负责保修期满后的房屋共用部位、共用设施设备的维修、养护和管理。

房屋共用部位包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_房屋承重结构部位(基础、承重墙体、梁、柱、楼板、屋面)、专用房间、门厅、楼梯间、走廊通道及外墙面、\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

共用设备包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_给排水管道、落水管、电梯、避雷装置、公共照明、安全监控、消防设施、信箱、天线、二次加水泵及水箱、\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

共用设施包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_非市政路及路灯、化粪池及化粪池以内的排水管道、自行车棚、垃圾房、庭院灯、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

第八条 其他委托管理事项

1. 按《住宅质量保证书》中甲、乙双方的约定提供维修服务。

2. 附属配套建筑和设施及构筑物的维修、养护与管理，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_物业管理办公经营用房、商业网点、文化体育娱乐场所等。

3. 公共绿地、花木、建筑小品的养护与管理。

4. 公共环境卫生，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公共场所、场地、房屋共用部位、非市政路、\_\_\_\_\_的清扫保洁及垃圾的收集。

5. 实行封闭物业管理住宅区的停车场和由物业产权人出资建设的停车场地，由乙方负责管理。对未参加车辆损失保险、车辆玻璃破碎保险、盗抢保险的车辆，乙方有权制止停放，不承担相应的管理责任。

6. 协助公安部门维护社区秩序，包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_安全监控、值班、巡视、\_\_\_\_\_\_ 。发生刑事案件依照法律规定处理。

7. 与房屋及附属建筑物改装修相关的垃圾清运、\_\_\_\_\_\_\_\_ 、\_\_\_\_\_\_\_\_等的管理。

8. 物业档案管理。包括物业工程图纸、竣工验收资料、物业产权人和物业使用人档案、维修档案、\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_受委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**委托书 档案篇十四**

第一章总则

第一条本合同当事人

委托方(以下简称甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受托方(以下简称乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_\_(物业名称)委托于乙方实行物业管理，订立本合同。

第二条物业基本情况

1.物业类型：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.座落位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_\_\_\_路(街道)\_\_\_\_\_\_\_\_\_号。

3.四至：东\_\_\_\_\_\_\_\_\_，南\_\_\_\_\_\_\_\_\_，西\_\_\_\_\_\_\_\_\_，北\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

5.建筑面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米。

第三条乙方提供服务的受益人为本物业的全体业主和物业使用人，本物业的全体业主和物业使用人均应对履行本合同承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条房屋建筑共用部位的维修、养护和管理，包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第五条共用设施、设备的维修、养护、运行和管理，包括：共用的上下水管道、落水管、垃圾道、烟囱、共用照明、天线、中央空调、暖气干线、供暖锅炉房、高压水泵房、楼内消防设施设备、电梯、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条市政公用设施和附属建筑物、构筑物的维修、养护和管理，包括道路、室外上下水管道、化粪池、沟渠、池、井、自行车棚、停车场、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第七条公用绿地、花木、建筑小品等的养护与管理。

第八条附属配套建筑和设施的维修、养护和管理，包括商业网点、文化体育娱乐场所、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第九条公用环境卫生，包括公共场所、房屋共用部位的清洁卫生、垃圾的收集、清运、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十条交通与车辆停放秩序的管理。

第十一条维持公共秩序，包括安全监控、巡视、门岗执勤、\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第十二条管理与物业相关的工程图纸、住用户档案与竣工验收资料。

第十三条组织开展社区文化娱乐活动。

第十四条负责向业主和物业使用人收取下列费用：

物业管理服务费;

第十六条对业主和物业使用人违反业主公约的行为，针对具体行为并根据情节轻重，采取批评、规劝、警告、制止、\_\_\_\_\_\_\_\_\_等措施。

第十七条其它委托事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三章委托管理期限

第十八条委托管理期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日时止。

第四章双方权利义务

第十九条甲方权利义务

一、甲方权利义务(适用于业主委员会)

1.代表和维护产权人、使用人的合法权益;

2.制定业主公约并监督业主和物业使用人遵守公约;

3.审定乙方拟定的物业管理制度;

4.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

5.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用户，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行;

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业主和物业使用人不按规定交纳物业管理费时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

1.在业主委员会成立之前，负责制定业主公约并将其作为房屋租售合同的附件要求业主和物业使用人遵守。

2.审定乙方拟定的物业管理制度;

3.检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况;

4.审定乙方提出的物业管理服务年度计划、财务预算及决算;

5.委托乙方管理的房屋、设施、设备应达到国家验收标准要求。如存在质量问题，按以下方式处理：

(1)负责返修;

(2)委托乙方返修，支付全部费用;

(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

6.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积的经营性商业用房，由乙方按每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.在合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_平方米建筑面积管理用房(产权属甲方)，由乙方按下列第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项执行：

(1)无偿使用;

(2)按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元租用，其租金收入用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

8.负责收集、整理物业管理所需全部图纸、档案、资料，并于合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方移交;

9.当业务和物业使用人不按规定交纳物业管理费用时，负责催交或以其它方式偿付;

10.协调、处理本合同生效前发生的管理遗留问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

11.协助乙方做好物业管理工作和宣传教育、文化活动;

1.根据有关法律法规及本合同的约定，制订物业管理制度;

2.对业主和物业使用人违反法规、规章的行为，提请有关部门处理;

3.按本合同第十六条的约定，对业主和物业使用人违反业主公约的行为进行处理;

4.可选聘专营公司承担本物业的专项管理业务，但不得将本物业的管理责任转让给第三方;

5.负责编制房屋、附属建筑物、构筑物、设备、设备、绿化等的年度维修养护计划和大中修方案，经双方议定后由乙方组织实施;

6.向业主和物业使用人告知物业使用的有关规定，当业主和物业使用人装修物业时，告知有关限制条件，订立书面约定，并负责监督;

7.负责编制物业管理年度管理计划、资金使用计划及决算报告;

8.每\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月向全体业主和物业使用人公布一次管理费用收支帐目;

9.对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改、扩建或完善配套项目，须与甲方协商经甲方同意后报有关部门批准方可实施;

10.本合同终止时，乙方必须向甲方移交全部经营性商业用房、管理用房及物业管理的全部档案资料;

第二十一条乙方须按下列约定，实现目标管理

1.房屋外观：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.设备运行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.房屋及设施、设备的维修、养护：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.公共环境：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.绿化：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.交通秩序：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.保安：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.急修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;小修：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.业主和物业使用人对乙方的满意率达到：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第六章物业管理服务费用

第二十二条物业管理服务费

1.本物业的管理服务费，住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取;非住宅房屋由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向业主或物业使用人收取。

2.管理服务费标准的调整，按\_\_\_\_\_\_\_\_\_调整。

3.空置房屋的管理服务费，由乙方按建筑面积每月每平方米\_\_\_\_\_\_\_\_\_元向\_\_\_\_\_\_\_\_\_收取。

4.业主和物业使用人逾期交纳物业管理费的，按以下第\_\_\_\_\_\_\_\_\_项处理：

(1)从逾期之日起按每天\_\_\_\_\_\_\_\_\_元交纳滞纳金;

(2)从逾期之日起按每天应交管理费的万分之\_\_\_\_\_\_\_\_\_交纳滞纳金;

1.露天车位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.车库：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第二十五条其它乙方向业主和物业使用人提供的服务项目和收费标准如下：

高屋楼房电梯运行费按实结算，由乙方向业主或物业使用人收取;

1.房屋共用部位的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

2.房屋共用设施、设备小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

3.市政公用设施和附属建筑物、构筑物的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

4.公用绿地的养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;改造、更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

5.附属配套建筑和设施的小修、养护费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;大中修费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担;更新费用，由\_\_\_\_\_\_\_\_\_承担。

第七章违约责任

第二十七条甲方违反合同第十九条的约定，使乙方未完成规定管理目标，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同;造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

第二十八条乙方违反本合同第五章的约定，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同;造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

第二十九条乙方违反本合同第六章的约定，擅自提高收费标准的，甲方有权要求乙方清退;造成甲方经济损失的，乙方应给予经济赔偿。

第三十条甲乙任一方无正当理由提前终止合同的，应向对方支付\_\_\_\_\_\_\_\_\_元的违约金;给对方造成的经济损失超过违约金的，还应给予赔偿。

第八章附则

第三十一条自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_\_天内，根据甲方委托管理事项，办理完交接验收手续。

第三十二条合同期满后，乙方全部完成合同并且管理成绩优秀，大多数业主和物业使用人反映良好，可续订合同。

第三十三条双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

第三十四条本合同之附件均为合同有效组成部分。本合同及其附件内，空格部分填写的文字与印刷文字具有同等效力。

本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

第三十五条本合同正本连同附件共\_\_\_\_\_\_\_\_\_页，一式三份，甲乙双方及物业管理行政主管部门(备案)各执一份，具有同等法律效力。

第三十六条因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

第三十七条本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第三十八条本合同在履行中发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁(当事人双方不在合同中约定仲裁机构，事后又未达成书面仲裁协议的，可以向人民法院起诉)。

第三十九条合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_天前向对方提出书意见。

第四十条本合同自签字之日起生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇十五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_县市区人民政府

乙方：中国人寿保险公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支公司

根据中共中央、国务院《关于进一步加强农村卫生工作的决定》(中发[20\_\_]13号)、《国务院办公厅转发卫生部等部门关于建立新型农村合作医疗制度 的意见》和《浙江省人民政府关于在全省建立新型农村合作医疗制度的实施意见(试行)》的精神，切实做好\_\_\_\_\_\_\_\_县市区农村居民住院医疗保险工作， 经甲、乙双方协商，就甲方委托乙方管理农村居民住院医疗保障基金事项达成如下协议：

一、甲方委托乙方管理农村居民住院医疗保障基金，乙方同意接受甲方委托。对甲方组织的参保率达到\_\_\_\_\_\_\_\_%以上的乡镇、街道，乙方同意接受该乡镇、街道保障基金的管理，否则乙方可以不予受理。

二、乙方为农村居民住院医疗保障基金建立专门账户，专款专用，当年所收的保障基金扣除支付的保障补偿金后，余额转入下一年度。

三、甲方应在《农村居民住院医疗保障基金实施细则》确定的保障基金收取入库日前，将当期应收的保障基金全部划入乙方保障基金专户，以确保乙方对保障补偿金的支付。

四、乙方按甲方制订的《农村居民住院医疗保障基金实施细则》所规定的医疗服务范围及补偿标准对参保农民的医疗费用进行支付管理，并建立系统的管理制度，控制不合理开支，确保医疗补偿的公平、公正、合理、透明。

五、乙方应定期()将保障基金的收支、补偿情况向甲方汇报，对经营中遇到的问题也应及时向甲方报告，以便甲方及时处理。如果出现保障基金的支付超过已 划入乙方保障基金专户总额的\_\_\_\_\_\_\_\_%时，为了保障参保农民的利益，乙方应及时向甲方通报，以便甲方筹集资金或采取其他措施。如当年度发生亏损 的，先由乙方垫付亏损额，如第二年度有结余的，先从结余中扣回垫付款，如连续二年发生亏损，则必须先由甲方在第三年度的第一个月弥补前二年的亏损额，否则 乙方有权要求终止本协议，并要求赔偿损失。

六、为方便参保农民住院后及时补偿结报和规范管理，乙方负责在甲方指定的医疗服务机构各设一个服务点，配备一名或一名以上的医保专管员，并配备电脑网络等办公设施，确保对参保农民支付、宣传及有关咨询服务工作的顺利开展。

七、为了保证日常工作的开展，甲方按实收保障基金的\_\_\_\_\_\_\_\_%向乙方支付管理运作费用，用于医保专管员的薪金、业务单证、电脑网络使用与维护、业 务宣传及其他相关办公费用开支。甲方应在签订本协议\_\_\_\_\_\_\_\_日内付清全部管理运行费用，划入乙方费用支出专户，管理运行费用总额由乙方包干使用。 以后的管理费用应在新年度的第一个月内支付。

八、乙方应加强财务管理，从严控制费用开支。双方可根据以往年度的费用支出情况，对第二年及以后各年的费用提取标准加以调整。

九、甲、乙双方应认真履行本协议条款，如一方违反本协议约定，另一方有权提出终止协议，并要求对方赔偿损失。

十、本协议未尽事宜，双方另行协商、签订补充协议，补充协议与本协议具同等效力。

十一、本协议履行中如发生争议，双方应本着实事求是的原则友好协商，协商不成，通过诉讼途径解决。

十二、本协议有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_年，从\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_止。

十三、本协议一式四份，双方各执两份，每份协议具有同等法律效力。

甲方：(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：(盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**委托书 档案篇十六**

甲方：

乙方：

房车俱乐部(以下简称为俱乐部)为解决房车车主及会员停车难，使用率低、车辆闲置造成资源浪费、车辆贬值等问题，俱乐部本着甲、乙双方精诚合作，合理双赢的原则，双方一致同意签订以下条款。

第一条 托管房车的条件

1、乙方的车辆须是本公司或会员自有的车辆。

2、车辆须是完好无损、干净整洁、证件齐全有效(行驶证、保险单、年检标)，并经甲方检查合格的车辆。

3、乙方保证在委托管理期间，已为该车辆办理了以下保险项目：a、交强险;b、第三者责任险;c、汽车损失险;d、车上人员责任险;e、盗抢险;f不计免赔特约条款;g、玻璃险、h、划痕险。

第二条 托管车辆信息

托管车牌号\_\_\_\_\_\_\_\_，发动机号\_\_\_\_\_\_，具体车况以双方签字确认的《托管车辆交接单》为准。

第三条 托管期限、

托管期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止，共\_\_\_\_\_\_天。甲、乙双方交验签字后视为交付完成。

第四条 托管费用及支付

1、双方协商确定以下第( )种方案的支付：

a、采取托管期间的利润分红，托管期间，甲方将车辆租赁所得的收益款，甲方按照租赁收益款\_\_\_\_\_\_\_\_%分红，乙方按照租赁收益款\_\_\_\_\_\_\_\_%分红。

b、托管费用为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元整，大写 \_\_\_\_\_\_元整。甲方按\_\_\_\_\_\_\_\_付方式给乙方结算，第一期付款日为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;第二期付款日为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;第三期付款日为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日;第四期付款日为\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。

2、双方采取b支付方式的，乙方在托管期间使用车辆时间在国家法定节日内(如春节、五一、十一)按照\_\_\_\_\_\_元/天减扣托管费，非国家法定节假日按照\_\_\_\_\_\_元/天减扣托管费。

第五条甲方的权利和义务

1、托管期间，负责车辆的清洁卫生、保养与维护。

2、托管期间拥有该车的使用权及租赁权。

3、托管合同签订前已有的质量问题及由此造成的损失，甲方不承担责任，由乙方负责维修及赔偿。

4、托管期间甲方严格遵守国家法律、法规，维护乙方的权益。

5、托管期间不得将车辆出售、典当、抵押、不得将车辆交与无证人员以及与该房车行驶证上规定的驾驶执照不相匹配的人员驾驶。

第六条 乙方权利和义务

1、乙方拥有车辆的所有权。

2、交接该房车时如实提供车辆状况信息。

3、托管期间如发生交通事故及保险理赔等问题，乙方须协助甲方处理。

4、托管期间乙方优先使用该车的权利，但使用车辆前应提前15个工作日通知甲方，以便甲方协调安排车辆。

5、在下列任何一种情况发生时，乙方有权解除合同收回车辆，由此造成的一切法律责任和经济损失由甲方承担：a、甲方利用所租车辆从事违法犯罪活动;b、甲方将托管车辆出售、转让、典当、抵押。

第七条 违约责任

1、该合同生效后，任何一方原因不履行合同，违约方应向守约方赔偿违约金\_\_\_\_\_\_元。

2、托管期间车辆发生骗租、诈租、丢失或其他形式的损失及第三人将所租车辆用于违法犯罪，使车辆超期不能追回，甲方应如实向乙方说明情况，并及时向公安机关报案，协助乙方追回车辆，自报案之日甲方不承担托管费用。如车辆在三个月未追回，由保险公司评估做价进行赔偿，理赔金归乙方所有。

第八条 其他

1、本合同的变更和解除必须经双方签订书面协议为准，托管期满，如无重大合同变更事项，经双方协商一致，续签合同。

2、因本合同发生争议，双方协商解决，未能达到一致的，任何一方可向丰台区人民法院提起诉讼。

3、本合同自甲、乙双方签字(盖章)后生效。本合同一式两份，由甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

4、《托管车辆交接单》、《托管车辆管理表》是合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

甲方： 乙方：

委托代理人： 委托代理人：

年 月 日 年 月 日

**委托书 档案篇十七**

甲方：

法定代表人：

联系方式：

乙?方：

法定代表人：

联系方式：

甲、乙双方经友好协商，就甲方所投资的餐厅委托乙方对厨房出品管理的事宜达成以下条款，双方签订本协议，共同确认并遵守以下所列条款。

一、委托管理和期限

1、甲方委托乙方以专业管理厨房模式经营管理，为餐厅提供厨房技术服务的相关事宜。

2、乙方接受甲方委托，在充分维护甲方利益的基础上，发挥乙方专业菜式出品的经验和知识，对本酒店厨房出品进行全面管理，以达到本协议的目的。

3、合同期限

（1）本合同期限为\_\_\_\_\_\_年。

（2）自签订本协议之日起计算，即\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

（3）期满后根据乙方管理业绩经甲方董事会决定，在同等条件下乙方有优先续约权。

二、管理形式

1、甲方委托乙方对本餐厅进行管理，由乙方选派合适人员担任本餐厅全面厨房的管理工作。

2、在管理期间，乙方应努力并妥善经营及甲方交予管理的资产，如有任何人为破坏造成损失，应由乙方负责赔偿。

三、甲方的权利和责任

1、甲方需向乙方提供可保障食品出品质量的制作场地和完善配套所必需的设备、用具、洁具、原材料及其他配套设施，并符合乙方及国家的有关规定及要求。

2、甲方有监督乙方的权利，如工作上不称职者，可要求乙方整改。如甲方多次提出，乙方仍未于整改的或者整改后仍达不到甲方要求的，甲方有权终止协议。

3、乙方需做好厨房各项成本控制工作，并达到甲方要求。不能浪费甲方的原材料，一经发现甲方会提出书面警告，发现多次并造成严重浪费行为的，甲方有权终止合同。

4、乙方人员需遵守甲方管理制度，如果乙方人员严重失职，营私舞弊，对酒店利益造成重大损害或严重违反劳动纪律给酒店造成损失时，甲方有权向乙方要求赔偿，并依法追究法律责任。

5、甲方为乙方委派人员提供宿舍和床位，宿舍使用的水、电等费用由公司制订统一基本费用标准，超出标准的费用由乙方承担。

6、甲方为乙方派人委员每天提供工作用餐，夜班的员工可享受夜宵。

7、甲方需根据协议的规定，每月\_\_\_\_\_\_日以人民币的形式，支付乙方委派人员工资。

8、根据经营需要甲方为乙方委派人员提供工作服。乙方委派人员需交纳制服及工作保证金人民币\_\_\_\_\_\_元整，协议期满，此保证金一并退还。

9、甲方需为乙方委派人员支付\_\_\_\_\_费用，保证乙方工作期间的人身安全。

10、乙方委派人员可享受餐厅制定的福利待遇，休假根据国家相关标准和法定假期执行。

11、甲方提供的厨房工作场地需符合国家安全消防标准。

四、乙方的权利和责任

1、乙方保证委派专业技术人员不少于\_\_\_\_\_\_人，所委派人员须有过强的技能，对不适合岗位要求的人员甲方有权要求乙方进行调整。

2、乙方委派人员负责甲方厨房日常管理工作，对菜品的出品质量及成本控制，力求达到最大效益的利润回报。如因乙方厨房出品质量问题，而遭到客人投诉、退菜时，此损失由乙方承担。

3、乙方推出的特色菜品不少于\_\_\_\_\_\_种，在确保菜品质量的同时，不断推陈出新，推出酒店品牌菜、招牌菜，要做到新、奇、特、鲜。

4、乙方必须严格遵守国家食品安全法，保证食品安全生产。若因乙方管理问题造成客人失误中毒或受到防疫部门处罚，此损失由乙方承担，并负责第三方的赔偿。若因乙方管理问题引起甲方厨房火灾，此责任及损失由乙方承担。

5、厨房采购有甲方负责，乙方有义务在采购品种、质量、价格上提供合理化建议。

6、乙方人员需遵守酒店作息时间，每月带薪休假\_\_\_\_\_\_天，爱护甲方财务，保守甲方的商业机密。

7、乙方派驻人员工作满一年可享受一次带薪为\_\_\_\_\_\_天的年假，可累积例休和法定假期，最长不超过\_\_\_\_\_\_天。乙方委派的行政总厨可报销年假的往返机票，其他委派人员可报销年假的往返火车硬卧票。

8、乙方派驻人员到酒店报道的交通费用由甲方报销支付。

五、甲方预付乙方保证金

1、甲方确定在本协议签订之日，预付乙方保证金\_\_\_\_\_\_元整。

2、乙方需提供大于\_\_\_\_\_\_元整的有效资金证明。

3、该保证金在协议生效后，于前三个月的有效管理费中扣除。

六、违约责任

1、本协议一经签订，双方应共同遵守，未经双方同意不得擅自更改。

2、如有一方违反本协议规定，守约方应在违约行为发生时，书面告知对方予以纠正，违约方在告知纠正期内不能停止违约行为的，守约方可以终止本协议。违约方应向守约方赔偿因此导致的一切经济损失。

3、如因甲方原因未能履行本协议，甲方需赔偿乙方人民币\_\_\_\_\_\_元整。如因乙方的原因违约，乙方需赔偿甲方人民币\_\_\_\_\_\_元整。

4、由于不可抗力的情况导致本协议不能正常履行甚至导致协议终止，经双方协商后，双方不因此承担违约责任。

七、争议解决

双方因履行本协议发生争议时，可由甲、乙双方协商解决。不能协商解决的，甲、乙双方同意由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动争议\_\_\_\_\_机关\_\_\_\_\_解决。

八、协议生效及其它

1、本协议自甲方法定代表人和乙方签订盖章之日起生效。

2、自本协议生效之日起，除非本协议一方出现违约情况，否则任何一方不应提前终止本协议。符合本协议情况提前终止协议，应提前壹个月通知对方，协议终止前本协议所规定之双方义务仍需执行。甲、乙双方凡涉及各方权利、义务的，应随之以书面形式告知。

3、本协议未尽事宜，按照《劳动法》和甲方的有关规定执行。

4、本协议一式\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各持\_\_\_\_\_\_份，经双方签字后生效，具有同等的法律效力。

甲方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：

乙方（签章）：

签订日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：

**委托书 档案篇十八**

甲方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受托方)：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方为实现资产的保值、增值，委托乙方进行资产管理，乙方以人才和信息优势为依托，接受甲方的委托，双方就有关事宜达成协议如下：

一、委托资产的种类及评估办法

甲方保证委托资产的合法性，甲方委托管理的资产为下列第()项：

1.货币资金，计人民币(或美元、港币等)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.合法托管、登记的证券，详见清单，计\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_股，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。并按下列方法评估价值：

(1)已上市证券按委托前一日证券收盘价。

(2)尚未上市证券按发行价\_\_\_\_\_\_\_\_倍计。

(3)其他资产，详见清单，折合人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

二、账户管理

甲方以自己的名义在乙方的营业部设置股票在账户和资金账户，授权乙方在下列账户中进行资产管理：账号名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，账号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

三、委托期限

\_\_\_\_月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。具体从甲方在乙方开设专门账户并将资产交付给乙方管理之日起算起。

四、投资限制

甲方委托乙方管理的资产投资范围仅限于证券交易所上市的交易品种，其运作范围为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

五、授权范围

甲方授权乙方进行投资，具体交易品种与买卖时机由乙方决定。

六、甲方的权利和义务

1.甲方有权按照本协议规定获得相应的投资收益，并有权对乙方管理资产的行为进行监督;

2.甲方确保未利用银行信贷资金进行委托投资，并保证委托资产的合法性，且不 存在任何法律上的障碍;

3.甲方保证委托资产的足额按时到位;

4.在本协议有效期内，甲方不得在未通知乙方或未取得乙方同意的情况下自行动用其委托乙方管理的资产，也不得擅自将相关委托资产私自留存或另立账户存储。

七、乙方的权利和义务

1.乙方有权依据本协议的有关规定对甲方的资产进行合理管理并有权在授权范围内自主决定最佳投资组合;

2.乙方应依据本协议的规定，本着诚实信用、谨慎尽职原则，对甲方的资产进行管理;

3.乙方不得在未通知甲方或未取得甲方同意的情况下，为自己的经济利益动用甲方资产;

4.乙方保证执行证券投资的合法合规性;

5.乙方保证委托资产的安全性，不得从事有损于甲方利益的活动;

6.及时清算甲方委托资产的投资收益。

八、佣金和管理费的收取方式

乙方应尽自己所能，发挥受托资产的最大效益。若年投资收益率低于\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方不收取交易佣金和管理费;若高于这一比例，超过部分按以下方式结算：

1.高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

高于\_\_\_\_%，甲乙双方按\_\_\_\_∶\_\_\_\_分成;

2.高于\_\_\_\_%，超出部分收益归乙方所有。

**委托书 档案篇十九**

甲方：

乙方：

甲方为促进学校的发展，创造良好的办学环境，推动学校后勤服务改革，更好地服务师生，服务学校教育教学工作，甲方将学校后勤服务委托乙方经营管理，甲方监督管理。经甲乙双方协商一致，达成如下协议。

一、资金垫付：

1、乙方可垫付后勤服务设备设施增添的资金，甲方在一年内付清全部资金，或在承包费用中扣除。(也可转为风险保证金)。

二、托管时间：

托管期限6年，自20\_年9月1日至20\_年7月20日止，其中试用期为壹年，一年后，经校方认可，并无安全事故的发生，合同继续履行，否则合同中止。(甲方师生对乙方所提供的服务不满意或满意度较低，可随时终止合同)

三、权利与义务：

1、甲方将后勤服务项目委托给乙方经营、管理，并无偿提供上述项目营业所需的证照、服务用房及场地。

2、在运作期间乙方承包的后勤服务项目，所产生的营运性质的，所有师生全部使用校园一卡通。乙方不收取现金。若遇特殊情况(停电，一卡通系统出故障，可收取现金)。当天营业额按当月学生在校平均值计算。

3、乙方按总营业额的 5% 交纳给甲方作承包费。于每期期末结算。

4、凡乙方有能力承接的甲方对内外招待均由乙方办理，包括高考时学生统一配餐等。

5、甲方保证学生就餐人数每餐不低于600人。

6、大型设备，设施的增添及食堂内外改造由甲方负责，乙方负责日常的维护，及小的设施设备投入。

7、食堂内外所产生的水费由甲方负责。

8、甲方采取半封闭式管理，住校生在行课期间，原则上不得出校，乙方负责做好后勤服务工作，确保师生在校正常秩序。

9、乙方用工自主，遵守国家相关法规。

10、学校放假，甲方应提前一天通知乙方，否则造成的一切损失由甲方全承担。

11、乙方在托管经营期内，应本着信誉至上，质量第一、服务师生、让利于师生的宗旨。按照国家法律政策的要求,合法经营,严格执行国家食品卫生标准，遵纪守法、遵守上级和相关各部门的相关规定，遵守学校规章制度及就餐时间，不得干扰甲方正常教学秩序。

12、乙方经营期间，甲方不得允许任何个人(包括教职工)和组织在学校内从事与乙方经营相同、相关的项目经营活动，一经发现，应立即制止，否则甲方应赔偿乙方(按每天的所有产生费用计算或按违约计算)

13、甲方在迎接各种检查前，及时通知并指导乙方做好相关工作，如上级检查不合格，乙方承担相关责任。

14、乙方经营期满，应将所有的设备、设施移交给甲方，在同等条件下，乙方享有优先经营权。

15、乙方应教育好所聘用员工做好相应的安全工作，及时排除安全隐患，在生产、经营过程中所发生的食品安全及聘用员工的安全由乙方负责，与甲方无关;非人为事故，由甲乙双方协商解决，乙方交纳保证金壹拾万元 ，承包期限满，无安全事故，甲方退还保证金给乙方、不计息。

16、甲方为乙方提供员工住宿，后勤服务办公室，不再另行收费，乙方员工住宿所用的水电费由甲方负责。

17、乙方在经营期间，不得利用经营场地从事违法犯罪活动，不得将各种烟、酒、毒、腐烂、过期食物出售给学生。

18、乙方在承包经营期间，若甲方管理不善，乙方有权不交纳承包费用，及退还保证金，并赔偿违约金。

四、协商解决事宜：

1、本协议在执行过程中发生纠纷，双方应协商解决，如协商不成，任何一方均可向人民法院提起诉讼。

2、在执行本协议过程中，若需要变更或补充，双方应另行协商解决，所达成的协议应以书面形式，作为本协议的附件，具有法律效力。

五、其它：

本协议一式四份，双方签字盖章后生效。各执二份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**委托书 档案篇二十**

甲方：

乙方：

丙方：

鉴于甲方以人民币 元(以下简称“总价”)向开发商购买坐落 在 (以下简称“项目”)内的物业： 层 号铺位，建筑面积平方米(以下简称“该商铺”)，乙方为项目的统一经营管理方，丙方为项目的开发商及目标租金的担保方，各方经友好协商，就该商铺委托经营管理的事宜，达成如下一致意见：

一、根据有关的法律规定和项目物业的特殊性，为了维护全体业户的共同利益，项目实行统一经营管理的方式进行经营和收益：即统一业态规划、统一招商租赁、统一商业形象、统一营销活动、统一向业户支付租金收益，对此甲方在签订《商铺经营权转让合同》时已充分了解，并予以同意。

二、 统一经营管理周期为连续的托管期限，在甲方与开发商签订的《商铺经营权转让合同》之后，自 年 月 日起至 年 月 日止，共计年，为托管该商铺的一个托管周期。

三、甲方委托和协助乙方按照开发商规定的交房标准与开发商办理该商铺的交接手续。在办理商铺交接手续时，乙方的签收行为对甲方具有法律效力。在托管期届满时，甲方同意由乙方按返还时的商铺现状向继续进行营运管理的公司移交该商铺，移交时甲方同意乙方无需对该商铺所在物业的共同部分承担任何维修及费用、恢复责任。

四、甲方同意将自己购买的上述商铺的经营权托管给乙方招商及营运管理，并自甲方与开发商签署《商品房买卖合同》之日起，以乙方的名义为该商铺寻找承租人、与目标承租人签署有关承租意向、合同等文件，代收租金、代为交纳税金等应付费用并完成托管工作。

五、 在该商铺的托管期限内，该商铺的租金如下：第一至第七年，该商铺每年的租金为该商铺成交总价的 8﹪ ，即￥ 元。

六、 甲方的权利和义务

1、 在托管期限内甲方不承担开发商交房标准以外的装修费用和承租人承租期间的任何行政事业费。

2、 不承担该商铺托管期限内的物业管理费、经营管理费及水、电、暖气费;

3、在本协议约定的托管期内，若甲方将该商铺转让，需提前十天书面告知乙方，并将本协议的甲方权利和义务一并转让给受让方，受让方需与乙方重新签定委托经营管理合同。若甲方将该商铺转让给第三方的，则应要求第三方承诺不得行使抵押权及不影响本协议的继续履行。

4、为方便招商工作的进行及保持项目管理的稳定性，最大程度保护甲方的经营权收益，甲方承诺在本协议约定的托管期内不解除本协议、不自行出租该商铺、不自行经营、不另行委托任何第三方托管经营该商铺、不侵害本协议约定的乙方应享有的权益。

5、 为保证项目的统一经营管理和全部业户的租金利益，甲方承诺本协议约定的托管期内，无权自行或委托他人与该商铺承租人联络、收取租金或其他费用。

6、 若甲方没有按照其与开发商的约定及时办理完该商铺的经营权转让手续，则乙方可不向甲方支付租金回报收益。因此影响该商铺出租的，由甲方承担责任。

7、 甲方有义务协助乙方办理商铺屋租赁事宜，及时出具相关文件。若因甲方原因不能完成租赁事宜的，所造成的租金回报损失由甲方承担。

七、 乙方的权利和义务：

1、 以乙方的名义自主招商，对外签署该商铺租赁协议及与该商铺出租有关的所有文件。

2、 在协议有效期间内，乙方有权决定该商铺的出租价格、年限及所有租赁条件及租赁协议的条款。

3、 收取租金和合同中约定的由承租人承担的其他费用。

4、 全权办理向承租人交付及收回该商铺、催讨租金等事宜，并有权在其认为合适的时候采取必要的法律手段收回商铺、催讨有关费用。

5、在托管期内，该商铺前三年回报租金从甲方购房款中扣除，乙方从第四年起，每年结算一次，在每年12月31日前按本协议约定向甲方转付已收到的当年回报租金。

6、 办理与商铺租赁有关的登记手续

八、 本协议约定的托管期限内，甲方同意乙方代为选聘的物业管理公司对该商铺进行统一的物业管理。

九、 违约责任：

1、若甲方违反本协议第六条第3、4、5项的约定，在乙方发出书面纠正通知书15天内仍未纠正的，甲方应向乙方支付相当于本合同约定的年租金5倍的违约金，该商铺现存租约继续履行，同时本托管协议和该商铺现存租约继续履行。此外，乙方有权追究因甲方违约行为影响项目统一管理而造成乙方的其他经济损失。由于甲方违约行为造成该商铺承租人的损失以及甲方租金回报的损失由甲方自行承担。

2、 如任何一方违反本协议约定，应赔偿因其违约行为造成其他守约方的直接经济损失。

十一、终止条款：

自托管期限届满，本合同约定的各方相应之义务自行终止。

十二、争议的解决：

合同履行过程期间若发生争执，可协商解决。如三个月内协商不成，任何一方均可向常州市仲裁委员会申请仲裁。仲裁期间，不影响本协议和租赁合同的履行。

十三、本协议经各方签署并与该商铺之《商品房买卖合同》同时生效。

十四、本协议未尽事宜，各方可另行协商签订补充协议，补充协议与本协议具有同等效力。

十五、本协议一式叁份，甲方执壹份，乙方执贰份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

丙方：

**委托书 档案篇二十一**

甲方：

乙方：

第一条 主体资格

甲方有权就本次会议之事项委托乙方代其办理相关事宜。

乙方具有国家认可经营资格和专业人员，有能力完成甲方委托其办理的会议事务、组织事宜。

第二条 会议概况 会议名称：北京市楼市考察与展望

会议日期：20xx年8月15日—20xx年8月19日 会议地点：北京国际酒店

会议人数：预计10人(以最后双方确认人数为准)

第三条 委托事宜

甲方委托乙方，根据“会议”议程，代理甲方办理以下相关会议事宜，并提供全程的会议服务：

1. 参会人员食宿安排;

2. 会场的确定及布置;

3. 参会人员会后的考察安排;

4. 会议其他相关的事宜，具体内容及预算见附件。

第四条 具体费用及结算方式

1. 此次活动的委托承办费用总金额为：820xx元。(大写：捌万贰仟元整)。 其中住宿费：27000元;场租费：13000元;伙食费：220xx元;交通费：17000元;其他杂费：3000元。结算时按实际消费明细单据结算，多退少补。

2. 超出此次活动的保价费用外开支需经甲方同意，费用另行计算。

3. 甲方需在会前将人民币20xx0元订金打入乙方账户，会议中甲方须支付乙方20xx0元运作资金，会议结束后离开本地前结清全部款项。

4. 如双方对提供的服务标准无异议，则会议尾款在会议结束后根据实际发生额付清。

第五条 甲方的权利和义务

1. 甲方享有知悉乙方服务的真实情况的权利，甲方有权要求乙方提供行程时间表，提供乙方服务价格、住宿标准、餐饮标准、交通标准等服务标准的有关情况。

2. 甲方享有要求乙方提供约定服务的权利。甲方有权要求乙方按照合同约定和行程时间表安排会议和考察。

第六条 乙方的权利和义务

1. 乙方所提供和安排的会议服务及其他服务应符合国家标准和行业标准的规定;

2. 乙方应当在会议开始之前7日，向甲方书面通告会议及考察安排的准备情况，并就可能发生的我变动及时通知甲方。

第七条 责任的减轻和免除

1. 甲、乙方双方因不可抗力因素不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。

2. 甲、乙一方违约后，对方应采取适当措施防止损失的扩大。甲、乙一方因防止损失扩大而支出的合理费用，由违约方承担。

第八条 合同的效力

本合同一式二份，本合同自双方签字盖章之日起生效。合同未及事宜，双方协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找