# 2024年转正工作总结简短200字(7篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-08-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。转正工作总结简短...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**转正工作总结简短200字篇1**

20\_\_年6月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中，不觉已经工作了将近三个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司两级管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲，体会到的是\_\_集团员工对工作的热情和执着，这对刚刚走上工作岗位的我来说，是受益匪浅的，同时也为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我将这两个多月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到，来到我们幸福集团，新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，在公司领导和同事的帮助下，我认真了解了公司的发展概况及组织架构，学习了公司审批流程及公司各项规章制度，熟悉了办公室日常管理事务和出纳岗位的业务流程。同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，力求尽快完成自身角色的转变，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在工作上，我主要负责的是玉桶金公司及山狼公司的出纳业务。出纳岗位对我来说是一个全新的工作领域。作为出纳室的一员，我清醒地认识到，出纳室是受资金管理部的直接领导，出纳室的工作虽然看似简单，但却需要比任何一个岗位更多的耐心谨慎和更加强烈的责任感。这两个多月来，玉桶金公司的业务量相对较大，面对繁杂琐碎的工作，我强化工作意识，注意有计划、分重点的去完成各项事务，提高工作效率，冷静办理各项事务，避免疏漏和差错。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

两个多月来，在主管领导的指导下，我基本上保证了及时完成领导安排的各笔款项，能及时反馈工作情况;完成日常转帐业务、每个月初的银行对帐业务以及月底公司内部的催款工作等。同时，自己能够驾驶机动车，使出纳室的外出办事效率提高，工作能及时完成。另外我也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情，积极参加公司及部门开展的各种活动。

在这段时间里，我虽然做了一些工作，但也知道仍然存在不少问题，初到公司，对各项工作了解的不够深刻透彻，业务水平还有待提高，工作上还有很多需要学习的地方。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，所以我在较短的时间内适应了新的工作。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，主动学习。身处当今知识经济时代，必须时刻学习方能不落伍，所以我将把加强学习，提高思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德，作为一项日常重要工作来抓，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。其次，提高工作能力，勇于创新。虽然出纳室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个多月来工作的总结，我认为最重要的是用实际行动做出来更有说服力。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，同时感谢领导对我工作的肯定和认可，我会更加用心的对待我的工作，争取在今后的工作中做的更好!

**转正工作总结简短200字篇2**

我于20\_\_年8月1日入职\_\_X汽车工业股份有限公司，担任资深采购工程师一职，在采购部这个家庭里，接触到了新的同事，新的工作。转眼三个月的考核期即将结束，现就考核期内相关工作进行总结汇报如下：

一、工作熟悉阶段

1、了解公司组织架构及相关制度规定：通过人资部职前讲习培训,了解公司企业简介、组织架构图、福利制度、安全制度等内容。

2、参观公司四大工艺车间，了解\_\_X公司的先进生产线及管理系统;3、SOP文件学习：结合以往的工作经验，通过学习公司及部门的相关控制程序及作业办法文件，对比与\_\_X体系文件差异部分，进行重点学习，使自己更快的熟悉新公司的体制。

4、组内教育训练：由组内同事轮流对我进行相关工作的教育训练，以使我更快的熟悉采购部工作内容。主要课程内容如组内工作概况;新厂商导入评鉴介绍;零件发估-外包-议价签约流程说明等。

通过以上工作，我较快的适应了公司工作环境，以及一些重要工作的工作流程，为后续工作交接及工作展开奠定了良好的基础。

二、工作交接阶段

在采购部，我的主要职责是负责中大钣金的采购工作，对这些零件的厂商进行沟通管理，货款的对账支付，以及车型零件成本进行分析，对新车型零件发估、外包并配合零件开发工作。

在工作交接中，我接手了广东福迪、金龙车身等8家钣金供应商的工作，接下来的时间里，我对交接的资料进行进行消化吸收，主要从以下几个方面：

1、整理各家供应商基本资料，了解各家承制零件状况;

2、详细了解各家零件价格合同，了解各零件的外包状况与议价过程;

3、整理各家供应商承制零件的成本资料，对各零件的成本构成进行梳理。通过对接手工作的梳理，对所负责的工作状况有了相对细致的了解，同时也深刻地体会到了公司领导到同事踏实认真的工作态度，从而让我更加警惕自己，把工作做到细致入微。

三、工作开展阶段

以下是接手工作以来的个人工作实绩：

1、对账付款：完成8月份及9月份对账及发票付款申请;

2、合同签订：完成调价合同签订，展开售服零件议价签约工作;

3、EO检讨：①加油管支架EO增加披覆，②燃油箱B点设计变更,回油槽增加挡板及托板方式检讨;

4、作业规范制定：根据NLM采购体系建立完善要求，制定《扣补款作业规范》、《厂商退出作业规范》上呈总经理核准。

5、ERP专案：参与ERP系统需求调查检讨，会同资讯组赴\_\_\_\_公司进行ERP项目交流。

6、L1零件发估及外包：完成L1车型全车铰链总成、水箱下横梁总成发估打合工作，认真审核发估信息资料完整性，检讨发估厂商承制能力;展开铰链回估外包作业。

在这段时间里，我得到了各位领导和同事的热心支持和帮助，我认真地做好自己的工作，及时完成布置的各项任务，积极配合大家的工作。当然也有一些不当之处，如对岗位的专业知识掌握的还不够深入，对相关工作流程的理解还不够到位，但是一经发现，我都积极改正，避免再犯。

四、总述

在这段时间里，自己努力了不少，也进步了不少，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个继续学习和锻炼的机会;在这这段时间里，我得以有时间对过去的工作及生活进行总结、提炼、升华，并将其运用到新的工作中，这对于我是弥足珍贵的。

在今后的工作中，我将更加努力地学习，提升自己的专业技能，不断地积累丰富采购经验，提高工作效率，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献一份力量。

**转正工作总结简短200字篇3**

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的出纳工作已经比较认识，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\_\_总和\_\_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深化的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作

一切都将是新开始，都有一个从陌生到认识及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态――虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以顺应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下详细工作

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制出纳报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。出纳工作看似简朴，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有肯定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关怀和支持。

三、要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容

绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和把握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

二、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

三、出纳人员要恪守良好的职业道德。四.出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

四、很好的沟通能力。特别是和工商、税务、社保等单位的

外联沟通能力。当然，在今后的工作中除了恪守以上的基本四点外，我还要不断的努力学习国家出台的新的财经法律法规和先进的企业管理制度，以顺应不断变化的社会环境和今后公司开展的工作。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关怀，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

**转正工作总结简短200字篇4**

一年时间匆匆而过，见习期行将结束。回望这一年，我像一个幼稚的孩童一样，急着长大、长高。在这成长的过程中，我完成了人生角色的转变，收获了属于期盼成熟的无数喜悦，也在酸甜苦辣中兜了一圈，陷入蒙昧无知的烦恼和急于求成的苦闷里。但最终，在各位领导的关心和支持下，在和谐的宁电大家庭中，我顺利结束了见习期，一点一点地长大了。下面，我将个人试用期工作总结如下，敬请各位领导提供宝贵意见。

一、思想认识情况

20\_\_年7月，我带着对母校依依不舍的情怀和对未来美好生活的渴望来到公司。公司地处偏远，三面环山，一面是海，除了一座百万容量的火力发电厂，就剩下大山深处几个零零落落的村庄。说句实话，面对贫瘠的闽东大地，我失望过，在好长时间里，我为了眼前的现状和毕业后的愿景之间的差距而迷茫。但是，面前的一切并没有让我消沉。儿时艰苦的生活和大学里学到的一切都告诉我，苦难的磨练是成长和成功的一种方式。我意识到越是艰苦的环境，越有我施展才华的舞台。20\_\_年8月20日，公司举行青春杯演讲比赛，要求自愿报名，我积极地报名参加了比赛。由于在学校的锻炼，加上充分的准备，我获得了二等奖。这件事情使我进一步明白，埋怨不是一种理性对待生活的方式，而机会总是垂青那些早有准备的人。

二、业务学习情况

在大学的四年，我学的是化学专业。因为好学肯学，我的成绩一直很好，专业知识掌握得很牢固。进公司不久，我就通过向师兄和身边的同事了解到，火力发电厂的煤化验、油水化验都需要化学专业的人才。我意识到这是一个很好的机会。于是，在发电部见习的两个月里，我没有埋怨条件的艰苦和生活的不便，认真地学习有关火电厂的知识。

20\_\_年9月1日进入思想政治工作部后，面对新的岗位，我肩上的任务很重。一方面，公司生产和基建并存，宣传任务繁重，企业文化建设面临许多新的问题；另一方面，这对我来说是一个崭新的领域，没有一点的专业基础，需要从头开始。我深知凭借满腔热情是无法完成工作的，因此迅速地调整了心态，积极投入新领域的学习中，在学习中工作，在工作中学习。

我按照公司领导的要求，认真学习有关文件和制度，特别是重点学习领导讲话，了解公司的基本情况。由于从事宣传工作，我还重点学习了《新闻写作教程》、《企业文化建设》等书籍，了解基本的业务知识。我把学习和日常的基础工作有机结合起来，充分利用中国大唐网、中国大唐报、大唐杂志等媒体，了解系统内各单位有关活动的开展情况，学习先进经验，以促进自己工作水平的提高。

三、工作开展情况

一年以来，按照公司领导的要求，我在宣传工作、企业文化和精神文明建设等方面做了大量的工作。

(一)协助公司领导推动宣传工作迈上新台阶

自去年9月以来，在公司领导的带领下，我协助完成了宣传口的几件大事，并推动公司宣传工作迈上了一个新台阶。一是强化宣传媒体建设，将厂报《鹭风月报》由过去的月刊改成一月双刊，分别刊登公司新闻和员工文艺作品；在内网上开辟了“宣传园地”专栏，专门刊登各支部、各部门的通讯稿件，方便所有员工了解部门动态；专门安装了宣传栏，刊登专题报道，宣传先进事迹，鼓舞士气。截至6月底，共编制《鹭风月报》19期，刊稿150余篇，设计制作宣传栏7期，今日我上镜4期。二是年初组织召开了通讯员会议，会议重新聘请了一批兼职通讯员，分发了《新闻写作教程》等书籍，各支部加强了对通讯员的培训力度，新闻宣传工作呈现出崭新的局面。截至6月20日，本年度已经在中国大唐有关媒体刊稿40余篇，在大唐国际有关媒体刊稿35篇，本人在见习期间累计在集团公司和大唐国际有关媒体刊稿60余篇，为宣传公司的安全生产、经营管理和基本建设，塑造企业形象做出了积极的贡献。

(二)协助做好精神文明和企业文化建设工作。

一年来，我协助公司领导和部门领导努力做好精神文明建设的基础工作，尤其是在地方文明单位的申报和验收中做了大量的工作。可喜的是，这项工作现在取得了质的突破，20\_\_年我们获得了大唐国际文明单位，20\_\_年我们有望直接获得宁德市文明单位，打破地方文明单位不能越级评选的常规。在企业文化建设方面，我协助公司领导积极申报福建省企业文化示范基地，顺利通过了考评，并获得了“福建省企业文化建设先进单位”荣誉称号。

(三)其他几项重要工作

20\_\_年10月至12月，在公司领导杨灵生书记的带领下，我协助完成了对公司党群系统有关制度的修订，并协助起草和编制了长达400多页超过16万字的《党群规章制度》。

20\_\_年1月-2月，协助领导筹备和组织召开第一次团员大会，包括撰写会议文件，准备会务材料，顺利成了立公司第一届团委机构的组建，为推动共青团工作迈出了重要一步。

20\_\_年5月-6月，按照杨灵生书记的要求，对公司党群口网站和政工部网站进行了全面整改，规范了各口的工作，为日后文档资料的整理奠定了坚实的基础。

四、一点感受

回想近一年的工作，虽然很累，但是很有收获。人的成长是一个螺旋似前进的过程，旧的问题解决了，新的问题又会出现。庆幸的是，在我无知的成长过程中，有各位领导的关心和支持，有宁电这个和谐的大家庭作为坚强的后方。有句实话说，与人相比，任何人都存在“比上不足、比下有余”的现象。我想，每个人都有自己的长短处和优缺点，我应该在日后的工作中，充分发挥自己的潜能，永远保持一颗像孩子渴望成长一样纯朴的心，忌气盛、忌心满、忌行莽，虚心学习，追求进步，争取早日成才。

以上是我对近一年来工作的个人工作总结，有不妥之处，希望各位领导批评指正。谢谢。

**转正工作总结简短200字篇5**

20\_\_年X月\_\_日，本人被局党组任命为综合科副科长，试用期一年。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，在工作中始终勤奋学习、积极进取，努力提高自己，始终能团结同志，勤奋工作，认真完成组织交给的各项工作任务。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、勤学多思，着力提高解决问题的能力

始终坚持终身学习理念，努力提升政治理论修养，进一步坚定理想信念，保持正确的政治方向。认真学习有关管理方法、领导艺术等方面的经验，努力将学习成果转化到实际工作中，立足本职岗位，学用结合，坚持在实践中学习、在实践中改进、在实践中磨炼，多积累，勤思考，确保自己的理论知识、各方面经验和能力完全适应和满足工作需要。同时，非常注重在困难和挫折中学习，遇到困难不退缩，出现差错不托推，在新情况、新问题中学习积累经验，不断提高解决实际问题的能力。

二、转变角色，努力在本职岗位上展示自己

岗位变了，职务也变动了，但恪尽职守的理念不变。首先，我做到正确定位，主动加强与领导、同事的交流沟通。同时，工作中我做到多看、多听、多学、多写，认真翻阅各种相关资料，主动向同事请教，尽快熟悉工作内容和范围。并且，主动承担工作任务，积极开展好自身工作，在工作过程中转变工作思路，摸索新的工作方法，注重心态的调整和角色的转变，努力在工作岗位上展示自己，在工作实践中增长才干。

三、踏实肯干，全方位做好各项工作

我主要负责系统管理、绩效考核、国地税合作、收入统计等相关工作。一年来，我始终坚持严格要求自己，立足岗位职责，做好本职工作，当好部领导的参谋助手。系统管理方面：20\_\_年各区（市）稽查局实现组织入库\_\_万元，较20\_\_年X万元增加X万元，增长X%；绩效管理方面：承接省局对市局各项业务指标，稽查查补率首次达到1.5%，同时编制对各基层局20项三级考核指标；国地税合作方面：深化国地税联合稽查工作，认真落实上级要求，建立了涵盖X户共管省控重点税源安源库，联合稽查\_\_户，实现了国地税稽查部门“一次进户、各税统查、证据共享、分别处理”；收入统计方面：20\_\_年统计入库税收X万元，同时每月制作稽查业务进度通报飘窗。

四、严于律己，树立良好公仆形象

作为一名公务人员，我养成了脚踏实地、吃苦耐劳的性格。始终严格要求自己，积极主动创先争优，经常自重、自省、自警、自励，讲真话，办实事，鼓实劲，做老实人。淡泊名利，埋头苦干，不计得失，严格自律，公道正派，求真务实。事业心和敬业精神强，热爱工作，经常加班加点，任劳任怨。尊重同志、团结同志，乐于助人，同事关系融洽。党性观念较强，廉政纪律严格，恪尽工作职守，努力做到上不愧党，下不愧民，无愧于已。

一年来，在组织的精心培养、教育和同事的热心帮助下，在从事组织所安排的各项工作过程中，使我进一步坚定了信念，增长了才干，提高了水平。在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少。但也充分认识到自己的不足之处：在学习上的深度和广度还有待进一步加强；领导艺术还需要不断学习和加强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于组织和同志们的监督之下，争取成各项工作更上一层楼。

**转正工作总结简短200字篇6**

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过培训，又使我了解了以以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取为核心的企业文化及各项规章制度。

一、遵守制度、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：‘进入施工区域没戴安全帽；高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施’等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

二、以情服务、用心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的心态去工作，一如既往地做好每天的职责；生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有很多不足处，但我时刻以合格金源人的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的辉煌奉献自己的一份力量。

**转正工作总结简短200字篇7**

本人19\_\_年4月出生于一个农民家庭，男，取名叫石登为。从小生活在一个生活艰苦的家庭，对自己入学前印象不深。1988年进入方学小学念书，在就读期间加入了中国少年先锋队。在小学早期，比较调皮、不思学习，曾一度是一个出名的差生，在小学四年级的时候得到钟筠老师的有效教育和引导，思想和行为上有了巨大转变，很快成为一个成绩优秀的学生。

在小学毕业时，以优异成绩顺利考上禄新中学念初中。在当时学校学习氛围不是很浓，同学间各种矛盾、冲突不断，违纪现象严重的情况下，我坚持博览群书，严于律己。初中三年连续当选班长，并在初二、初三的期中和期末考试中成绩都保持在学校前五名。在初二上学期加入中国共产主义青年团。在初中多次获校“三好学生”“优秀学生干部”等称号，获县“优秀干部”称号一次。

中考以全乡第二名的高分考入武宣县中学。在高中保持了初中的学习和工作劲头。学习成绩优秀，并一直担任班级副班长职务。担任学校学生会生活部长，主持学校卫生、“两操”的具体量化评分工作。学习和工作得到领导、老师的高度评价和赞扬。多次评为县、校“三好学生”“优秀干部”，被评为柳州地区“优秀学生干部”称号一次。

高考顺利考上广西师范大学教育科学学院教育技术学专业本科。在大学里，积极进取，注重个人综合能力和社会实践能力的提高。在大一的时候，曾因沉溺游戏，学习不努力。但在学习和工作中，及时得到老师、师兄和师姐的帮助和提点，很快从游戏中解脱出来。大一当选副班长，学院学生会助理，大二当选学生会办公室主任，大四当选班长。大二时并兼任校团委《独秀峰青年报》的记者、编辑。在工作中提高了自己的组织协调能力，社会交往能力，扩大认识认知面。大三的时候，主攻专业技术能力，和操作能力。参与《对外汉语专题站》的开发，此项目获广西首届教育教学软件大赛二等奖。策划编导的《大学生暑期生活》专题片在桂林电视台教育频道连播四天。在学校学习工作之余，积极参加各种勤工俭学劳动，为自己筹集部分学习生活资金。曾做送水工，家教，分团委老师助理，网络创业等工作。工作中得到了一定的报酬，得到了劳动体验，锻炼了自己。被评为“优秀学生干部”、“积极分子”、“先进个人”等称号。

毕业后，顺利签约清新县教育局，在清新县第一小学任教。作为一个外乡人，在生活工作中得到领导、老师的极大帮助和关怀，生活工作氛围很融洽和谐。

时间飞逝，人生的二十五年已经过去，我会以史为鉴，继续积极工作和生活。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找