# 2024年实用实习工作总结通用七篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-08-08

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。2024年...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**2024年实用实习工作总结通用七篇一**

不知不觉中我已成为了大四的学生，少了一份低年级时的稚气，多了一份大学生式的成熟，面对新的学期，新的学习，新的任务，空气也变得与众不同。以前的我总喜欢听老师同学讲大四生活是多么的丰富多彩，多么充满乐趣，虽然老师的话语里的大四有着对我的无限激励。如今我真的来到了大四才发觉大四并没有那么美好，大四的生活是忙碌的，并不像想象中那么美好，为了增强我们的社会实践能力，我们要在大四第一学期结束时进行实习，这是锻炼我们的一个很好的机会，学要我们用心去完成，我开始认为这是一个非常简单的任务，其实做起来却发现原来这个任务充满了挑战，我在这其中学会了很多。

我于20xx年4月份在XX小学进行了实习，我实习期间做的是行政助理工作。通过这次实习活动，可以巩固行政管理专业的专业知识，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，将所学知识用于实际工作。

工作岗位职责：

行政助理主要是协助学校老师开展行政工作，其工作内容以学校的日常运营为主，工作内容较多元化，但较基础

1、协助学校老师完成学校行政事务工作及内部日常事务工作

2、协助审核、修订学校各项管理规章制度，进行日常行政工作的组织与管理

3、协助学校老师进行内务、安全管理，为其他部门提供及时有效的行政服务

4、会务安排：做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作

5、负责学校快件及传真的收发及传递

6、负责学校各部门办公用品的领用和分发工作

7、做好材料收集、档案管理、文件收发等工作

8、对外相关部门联络接待，对内接待来访、接听来电、解答咨询及传递信息工作

回顾实习生活，感触是很深的，收获是丰硕的。

实习的第一天当然是先熟悉工作环境了，在办公室看老师如何的工作，跟他们一起办手续，看他们都需要去哪些地方办哪些事。我在工作的一开始，我都是从复印资料开始做的，帮老师复印、整理一些资料，甚至有时还叫我帮他们送资料给其他办公室的老师或者教育局。这些工作看起来很简单，但是里面还是有很多需要去掌握的东西。要记得哪些资料是有用的，哪些是没用的，还有需要的份数等等。随后，看了几次应该如何去装订和哪些资料应该盖哪些章后我就开始尝试着自己来装订了，这个时候我就又充当了一名装订和盖章的角色了。虽然工作很简单，但能够帮上一些忙，感到很开心。然后，就是学习对一些学生档案进行编辑归档，因需上交到教育局去登记，刚开始的时候，很糊涂，很多档案编辑都要细心，编辑的时候要注意很多细节，如果出错了那麻烦可就大了。档案编辑好后，就要做一些相关的记录。在档案装订好之后就要及时上交到教育局，这当中有很多知识要去学习。还有一点就是核算工资了，查老师的上班记录，做单据数据，这里有很多的前期准备， 让我感到这份工作很有挑战性。以前在学校基本上对做单据并不是很熟悉，所以操作起来也就相对难，做单时很慢，有时候会把一些单据的顺序弄反。不过，有带我的老师的指点，我很快就掌握了应该掌握的东西，对于那些不足之处，我一定会牢记。在随后的几天我同老师到包头市教育局办事。在包头市教育局的办事讲环节中，是最多感受的，因为这个时候你是和包头市教育局工作人员直接的接触，可以及时了解最新的政策要求；同时，办事的时候也是各个学校老师云集的时候，利用这个机会和他们交流经验或倾听他们讨论工作中的问题，对以后的工作也是十分有用的。其中真的有很多细节，让我受益匪浅。

这就是我主要负责的工作了，平时也会有点琐碎的事情需要做，有空时还会去帮助其他比较忙的部门工作，在此不一一陈述，下面谈一点心得体会。

在学校做事，一是要会做事，不会做事，老师交代的工作做得不能令人满意，很难得到赞赏。你做事虽然很勤恳，但是效率不高，经常拖沓，久而久之老师们会不满意你的工作，因为你影响了工作的进度。二是要会做人，二是要会做人，该谦让的时候谦让，该拿出魄力的时候也不能含糊。对人当然不能整天凶巴巴的，好像全世界都欠了你一样。在那里实习一个多月以来，我观察到有的老师就是这样，似乎做这样的工作多了，有点厌烦吧，整天对人都不笑的，也没什么礼貌，当然，在其他老师中的口碑和印象就不太好了。不过也不能对什么人，什么事都笑眯眯的，都那么的温婉有礼。像我这样一个实习生，刚来的时候对任何人肯定都是和和气气的。学校里还有一个实习生，比我早两天来，对我就像是对待新兵一样，本不属我管的也来找我，要我都做了。有些老师对我这样一个新来的实习生的却不怎么客气。后来一个老师跟我说，做行政这方面的工作，不能老是那么客气，得拿出点魄力，不然别人不听你的，管不住他们。于是我虚心受教，也感觉到有时候你对人客气，别人未必会领情，会把你的客气当成理所当然，得寸进尺。实习期间有这么件事：有两个新来的老师相处不洽，学校让我把挑事的那个老师调到别的宿舍。我查看了住宿汇总表后，给她安排了一间宿舍，通知她搬过去。晚上吃饭时她跟我说能不能换一间，那间宿舍东西太多，都放满了，我想了想，答应给她再看看。后来给她安排了一间只有三个人住的宿舍，下铺还有空位。我想这回应该没什么问题了，谁知晚上另外一个老师过来和我说那个老师莫名其妙地把东西都搬到她们宿舍，说她要在那住上铺。她是事先把五楼的宿舍都看了一遍，最后才挑的这间。我觉得我已经做到我的了，她也不能太过分，要是每个人都这么挑法，我还怎么干活啊？本来就该是给她安排那间就搬，都给她换一次了，这回还是直接就搬到别的宿舍，也不事先通知我一声。

我想，我虽然是个实习生，但是做人不要太过分了吧，怪没点礼貌的，想好之后我给她打了个电话，她自觉理亏无言以对，最终服从安排搬去指定的宿舍。这事是告一段落了，我在松了一口气的同时也更深刻的认识到，社会实践作为历练大学生社会能力的一种重要的方式，是我们学习过程中不可或缺的重要部分，“博学笃行”作为我校校训，我们应该秉承校训理念，做到在广泛阅读、博览群书，学习较为渊博知识的同时，我们还要“笃行”，即将我们所学知识运用到社会的实践当中，做到学以致用的目的，这也是我们大学生学习的最终目的。尽管此次实习的时间不是很长，但通过这次调查让我学到很多东西，这是在我们学校的课堂上所学不到的。同时也让我们感受到理论和实践的差距。这也更加坚信我们大学在学习理论知识的同时，还应该更多的到社会实践中去历练。

实习这一个月期间，我拓宽了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，为将来自己走上社会做准备。毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，能使我们在实践中了解社会，让我们受益非浅，也让我们打开了视野，增长了见识。只有在实习期间尽快调整好自己的学习方式，适应社会，才能被这个社会所接纳，进而生存发展。刚进入学校的时候我有些担心，经历了一连串的实习之后，我努力调整观念，正确认识学校和个人的地位以及发展方向，在今后的漫长工作历程中，只要我们不断地更新知识结构，积累工作经验，去接受实践工作的磨砺，就一定可以体会到工作成果的甜美和乐趣。我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会来，将促使我们成为世界公认的人才。加油吧！

在最后，我有些话要对学弟学妹们说。学弟学妹们，不要抱怨大学啥都没教会你，大学教会你的其实很多，现在你们还是学生，还在学校学习，在校期间学习要认真刻苦，要吃苦耐劳，有上进心；为人要诚恳、虚心好学，要能够正确对待、处理生活及工作中遇到的.各种困难，思想要积极上进，要培养自己的接受能力和独立能力，要培养自己的团队精神和集体荣誉感；做事要认真负责，要有责任心；要继续秉承贵大扎实、厚重的学风，一路向前。

祝福我们所有大四毕业生和我们母校的将来都越来越美好！

**2024年实用实习工作总结通用七篇二**

我带领XX班4名学生于20xx年3月至20xx年12月在学院进行网络维护实习。经过历时多半年的实习。对于我院网络专业专业的学生来说,实习锻炼是理论联系实际的一个学习过程，是学生将所学的教育理论知识转化为动手能力，向社会角色过渡的重要环节。由于系领导的高度重视、学院各部门的的积极支持和师生的共同努力，学生锻炼进行得很顺利，取得了较好的成绩，得到了广大教职工的一致认可。

我带领的12342班共有4名学生。在每学期开始时讲授一些校园网络拓扑知识，多媒体硬件技术，电脑及外设的故障处理。随后带领学生在学院进行网络维护，直至最后，只要告诉学生什么地方有问题，学生自行即可处理。

这次实习达到了预期目的，为信息工程系及网络中心赢得了良好声誉。在学校与社会这个承前启后的实习环节，学生们对自己、对工作有了更具体的认识和客观的评价。在实习过程中，学生都能积极肯干，虚心好学、工作认真负责，主动向老师学习，积极动手参与，我

们的学生具有较强的适应能力，具备了一定的专业能力和沟通能力，普遍受到客户（教职工）的好评。为今后的工作提供了宝贵的经验。

我和网络中心其他带队教师，坚持不断检查和指导实习工作，协调解决实习中遇到的问题。我认为，只要带队指导教师在整个实习过程中尽职尽责，就能对保证实习质量起到重要作用。

本次实习进程基本.顺利，取得了一定成绩，但仍有一些不足值得我们重视，这主要表现在以下几个方面：

1、在处理的问题当中会遇到一些强电、攀高等高危作业。

2、在使用的学生当中存在年龄、性别等不适的情况。

3、部分学生的沟通能力、接受能力、劳动承受能力有待提高。应平时多进行一些思想教育。

4、学生涉及的实践工作应该更加具有技术含量，以后应多接触一些服务器指令，当网络出现重大故障时可及时的进行排查、检修。

5、培养的学生人数有一定的局限性，工作任务的数量达不到让网络专业的学生都有上手操作的条件。建议本着让学生锻炼的目的进行社会实践活动，义务的为周边居民群众解决电脑及网络方面的问题。

总的来说,通过这次带队锻炼，检查和巩固了学生学习的教学理论，专业基础知识和基本技能，也培养了我们独立从事教育和教学工作的能力。我认为本次带队达到了既定目的，锻炼了自己，培养了学生，收获了许多，取得了一定的成绩，但仍要针对实习中反映出的问题，在今后的工作中不断完善，提升水平，争取把这种锻炼方式延续下去，做的更好！

**2024年实用实习工作总结通用七篇三**

20xx年过去了，我进入工商银行这个大家庭已经有半年了。感谢工商银行，路支营业厅和永前支行在过去的6个月里给了我不断学习和锻炼的机会。新年伊始，为了给今年的工作打下良好的基础，我将对过去半年的培训和工作进行 其次，在参加新进员工的入行培训过程中，我作为柳州分行的组长，在副组长和各位同事的支持配合下，努力营造学习氛围，积极参加各项活动，圆满完成了培训任务。我们不仅取得了气排球联赛的第二、第三名，而且在结业考试中取得了优秀的成绩。我和另一位同事荣获优秀学员，并且我很荣幸的作为优秀学员代表在结业典礼上发言。通过培训，我学习了工行的基本知识，全面了解了工行的各项业务，并掌握了一些临柜基本技能，为今后的工作打下了基础。在培训期间的朝夕相处，更是让我跟同事们结下了深厚的友谊。

再次，进入永前支行见习的两个月，在所内各位前辈的帮助和指导下，通过不断实践不断学习，我才真正成长为一名独立的柜员。永前支行地处社区中心，每天业务繁忙，客流量大，对于如何应对临柜工作，我总结了以下几点：

第一，细心谨慎，戒骄戒躁。与钱打交道，必须保持高度集中，否则一个分身就会造成不必要的损失。即使长时间不出差错，也不得大意，要保持一颗平常心，认真对待每一笔业务，不可因程序简单而放松，亦不可因自我感觉良好而大意。

第二，放宽心态，善待每一位顾客。对于老年顾客的各种活动不便，要耐心等待，用微笑打消老人的紧张。对态度不好的顾客，亦要用微笑抚平其烦躁。我发现在服务工作中微笑是无往不利的法宝，一个微笑往往顶的上10句解释。顾客是面镜子，你用微笑面对她，她也会用微笑回报你。

第三，坚持学习，全面掌握各项业务。顾客问的问题千奇百怪，作为临柜人员代表的是工行的形象，是工行的窗口，顾客在你这里得不到回答，自然会认为是银行的用人不当，进而会对工行留下不佳印象。而且柜台是的广大顾客是潜在的中高端客户群，如果业务熟练，知识全面，可以及时向顾客宣传工行的新政策或者新产品，抓住每一个潜在资源。

第四，虚心请教，勤做笔记。遇到不懂的问题就要请教所里的前辈，每解决一个问题就要拿本子记下来，以便下次遇上能够顺利解决。好记性不如烂笔头，多看多记多听，潜移默化中个人业务能力会有所提高。

**2024年实用实习工作总结通用七篇四**

XX年5月在XX省交通建设工程监理总公司北京项目部实习至今，已 有1年的时间。在这1年实习过程中，我凭借领导的教导和自身的努力，取得不错的成绩，现就实习工作总结如下：

做为一名实习生，我一直按一名监理员要求自己，时刻严格要求自己，以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

监理行业最大地规律就是“无规律”。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

经过一年的学习和锻炼，自己在公路行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习公路工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。

一年来我严于律己，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己实行高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为公路事业做出更大的贡献。

**2024年实用实习工作总结通用七篇五**

在妇产科近一个月的实习生活中，在老师的指导下，我基本掌握了产科一些常见的护理操作，对产科的专科知识有了极大的认识和了解，对于产科的常用操作也到达熟练掌握程度，十分感谢带教老师在这一个月的时刻里的照顾和教导。

我将从以下几方面总结我这一个月的产科实习：

首先，对实习的状态挺满意的，无论在产前还是产后都比在之前的科室表现的主动，比较勇敢地去做事情，而老师也敢于放手让我自我去发挥，这让我真的感到很荣幸，有时自我在内心中也对自我捏一把汗，更加谨慎地去做操作。当自我独立成功完成操作时，那是一种极大的满足。在操作过后，老师会很细心地给我讲解我操作中的不足之处，给我示范正确的操作。

再者，在实习中，我更加注重了和病人之间的沟通，在做每一项的操作时，都会和病人解释这项操作，病人明白了就会很配合我的操作，不会担心实习生做不好拒绝让实习生进行操作这种状况。这样貌和病人之间的关联就变得很融洽，平时也会打打招呼。能得到病人的信任，做事情病的很顺利，自我也更加自信。

之后，在产科掌握了很多专科知识和专科操作，在产前住的有安胎的孕妇和待产的产妇，产后的主要是产妇等。对她们经常做的操作是静脉输液，会阴抹洗，氧气吸入，导尿，测性命体征，帮小孩洗澡和游泳以及换衣被等。在产前掌握了产科常用药物的使用方法和注意事项，如安宝和硫酸镁的的应用。还有掌握胎心监护仪的使用，在产房里熟悉分娩的三个分期，配合助产士进行分娩工作，学习并学习给新生儿测血糖，帮产后产妇按摩子宫。在产后和老师一齐协助产妇哺乳，对产妇进行健康教育。

最后，对自我在产科实习不满意的地方，实习的时候未能很快的熟悉各种物品的摆放，很多东西得找半天都找不到，需要询问老师。对配合老师这个方面表现的比较差。未能和老师进行有效的沟通，和老师的交流比较少，最主要的原因是对产科的理论知识掌握的不大好，未能进行深入的思考，老师和我讲解我只能全盘理解，没有自我的见解在里面，因此和老师之间的话题也比较少。对于各种知识没能好好整理，回答问题的时候会有些张冠李戴的感觉，答错方向了。

以后我会在以上方面不断加强的。十分感谢老师们的辛勤带教。

**2024年实用实习工作总结通用七篇六**

进xx网，完全是个意外。

自加入到现在的三个星期，我就做了四个任务：经典诵读采访、写通讯稿，做网页新专题的中版面，做会议记录，以及整理我们学院老师的任教课程。

不能说我完成任务有多好，但至少我是很努力地去完成，即使在这么多会议，这么多训练，这么多工作的高压下，我仍然抱着学习心和责任心，就算熬到一两点钟，也要把工作完成了我才能安心睡觉。我一直相信，高压才能激发潜能，所以我报了好几个社团，两个校级两个院级，但正如师姐所说，人的精力是有限的，尽管我能平衡的来，全都兼顾，却是在消耗我自己的身体，有时候真的很累，却还要奔波于会议和任务之间，强打精神，努力完成。目前还不至于做不好，这是自己比逼自己出效率的结果。

四个任务三个头儿，分别是Ag、欣欣和思璇，她们都有一个共同的特点，神龙见首不见尾。估计她们很忙吧，通常我遇到不懂或者对任务要求不明确的时候找她们，都比较难找到，大部分时候都是给她们留言，然后隔了好久，或者第二天才有回复，没准儿睡了吧?不知道。当然，我承认，我也是特别忙，所以有时师姐打电话给我讲工作的时候我都在忙事情，一心二用听的，就算没出差错，我也深感抱歉。

详细说说我每个任务的完成感受吧。首先，经典诵读是我人生之中的第一次采访，特兴奋也特紧张，所以准备工作做得也很认真，但不算太盲目，准备出的问题师姐还是比较认可的。第二天约了田秋生教授和孙凌书记采访，由于害怕做记录慢会漏点，我和晓文两个拼命记拼命记，缺少了和受访者的眼神交流，没有了采访双方的互动。另外，我觉得自己很难把握住采访的度，不懂打断，估计让欣欣师姐失望了吧?我们俩分别写稿然后交予师姐，她还是比较认可我的稿子，同时也提出了不足之处，真真学到东西!至于美工的任务，我自己做惯美工，倒不觉得有什么特别困难之处，弄清楚要求就能做。但是，同样是中版面，我做了两个供师姐选择，也许，内心还是很想追求完美吧。总之，Ag师姐也是满意的。可说到那天突然降临的会议记录和收集会议心得的工作，我想我让Ag失望了吧。没有经验，也不懂格式，我就按着自己的方式记录，所以有些要求记的我都没记录下来，比如负责人是谁，接任务的记者是谁。然后格式也不太对，后来发给Ag的时候还给她立刻指出了我的重大失误，囧死了。最后是总结老师的授课表，曦姐说它工作量大的时候我真心想撞墙，明明自己已经很忙，还这么手贱找了个巨能耗的工作。但话说你真在做的时候，特别是找到了提高效率的小技巧，就不会觉得很烦很多了。思璇姐给我课表的当晚，我就完成了它，我记得那天做到两点左右，还受得了，为了睡得踏实，必须完成!所以估计这给思璇姐留下深刻印象吧，这个高效率的傻孩子。

且不说我个人为新传网做了些什么，既然我加入了，那么在期间就好好做事，做就做到。即使最终离开，也对得起我这一个月的实习记者。如果说一开始我不知道新传网到底是否适合我，那么在这个月里，在工作里，我已经渐渐明白。感谢关心我的师姐们，感谢配合我的同事们，感谢和我一同奋斗的搭档。希望我们的友谊不受我是否留在新传网的影响，继续下去，一起笑，一起傻，一起疯。

**2024年实用实习工作总结通用七篇七**

\*\*年4月15日我进入新疆德汇实业集团人力资源部开始实习，这一个月的时间里，通过参加培训及听“天天课堂”的讲座，并且在严总监、马老师和部门其他同事的关心、帮助下，我不断学习、努力工作，在理论知识、工作能力和思想等方面都有了一定的提高。

目前我主要负责人力资源部的人事工作，具体包括：

（1）组织办理员工入职、岗位转正、岗位晋升、岗位调动/调整手续、离职手续工作

（2）管理员工信息资料及各类人事资料，根据部门领导安排需求，做好人员架构及人员异动、人事报表的提交工作；

（3）员工的考勤管理，包括员工请休假事项办理；除此之外，我还配合部门领导和同事做好人力资源部其他的日常工作。下面对本人实习期间的工作、学习情况予以汇报:

进入德汇的门就是德汇的人，从开始工作地第一天起，就牢记新员工培训中知道的德汇的企业价值观“责任、务实、品质、共赢”，尽管目前在做的工作是比较简单的，但我也始终以这样的标准要求自己。在办理员工入职、岗位转正、岗位晋升、岗位调动/调整手续、离职手续工作等时，按照公司的相关制度进行，严格把关，每天做好相应台帐的建立。在整理人事资料和花名册电子台帐时发现有遗漏和信息不全的，我都逐一落实让各部门配合核对员工信息资料，争取提高人力资源报表统计的准确度和为后期上人力资源部系统打下较好的基础。此外，在其他工作中，我也踏踏实实尽自己最大的努力干好每一件事，始终坚持责任、亲和、诚信、耐心，以积极、认真地心态对待工作。尽可能想要将自己所学的知识用在工作中，但是可能是由于经验不足，理论与实际工作结合的不是很好，并且在处理、解决某些问题上的能力还是很欠缺。今后，我会不断学习、积极向部门同事请教，学习他们身上的优点，并且在工作中不断总结、积累经验，不断地提高自己，增强自己的业务能力，争取在自己的本职岗位上有所建树。

在刚进入德汇就参加了新员工入职培训，对德汇有了一定的了解，并通过培训使自己对以后的工作有了一定的规划。使我们这些新人对自己的工作和未来不再盲目。

每周的内训，让我们了解到公司其他部门的工作，这便于我们对整个集团有更全面的了解，也清楚的知道各部门之间应该怎样去配合、协作。

“天天课堂”上播放的讲座，翟洪燊教授从国学的角度诠释管理、诠释做人的道理，王强教授教我们如何快乐的工作，还有国内知名的人力资源专家徐沁教授讲的绩效考核方面的知识，这些无一不使我们的思想有了一定提升。这将是我人生成长道路上最宝贵的财富。

从第一次踏入德汇人力资源部面试时，就被那种和谐、轻松的氛围所吸引。在这一个月的时间里，大家一起帮助我这个新人不断地熟悉工作，不断地成长。德汇宣言里所讲“成功由集体分享，失败由集体共同分担。”在人力资源部这句话虽然言过其重，但也不无体现。同事之间在工作中互相帮助、群策群力，毫无保留的分享自己的经验和成功，我想只有这样的团队，这样的工作环境才能引领部门和公司的成就，进而实现个人的成功。

德汇崇尚爱心，关爱员工，全力为员工完善品德、提升能力、不断学习，展现自我提供舞台，这是成为德汇人的骄傲。今天我作为一个刚踏入社会的新人，以“进入德汇成为德汇人为荣”，感谢德汇给我们这些即将毕业毫无经验的大学生一次挑战自我的机会，机会是德汇给我们的，我们会好好把握、牢牢地抓紧它；相信通过在德汇这个大家庭里不断地学习，不断地成长，会有一天让德汇以“有我这样的员工为荣”。

这个学期又结束了，作为五月初才来人力资源部报到的新人，还有很多的方面没有接触到。在部门的几个月的时间里，让我收获颇丰。

工作感想：

虽然加入社联大家庭还没多少的时间，但短短的时间让我感受到了浓厚的人文关怀。大家一起工作，学习并进步。这里没有师兄师姐，只有一群为了梦想而聚集在一起的同志。每个人都能积极参与其中，大家都在日常工作中积累经验，亲如兄弟。加入社联的日子，我觉得过的很充实，似乎总是忙碌着。工作中经常遇到新问题，所以不断思考。经常认识新的同学，而同学又能给出新的点子和创意，从中能学会到不同的知识，这就是社联。社联给了我一个平台，一个自我提升各方面能力的平台。

但我觉得还是有一些方面的问题或不完善的地方可以去改善。

问题：

（1）讨论的效率不高

经常能看到大家在讨论这活动应该怎么搞，那活动需要怎么弄。但是讨论来讨论去，我觉得并没有多大实质性的进展。我觉得好的讨论是大家在一定的基础上进行的。如果你一言，我一语，看似讨论的很热烈，但讨论完了，估计过后就忘了讨论了什么。即使有什么有价值的建议也容易被忽略。

建议：以后如果是要部门自己办活动，就一定要找一个人负责写策划，定下主基调。先一个人写就够了，人多了，一人一句影响办事效率。然后把策划拿出来大家一起讨论一下，主要是商量一下有什么可以改善的，可行性的分析，预计产生的效果，有没有什么其他的方法。讨论的时候旁边最好有人把好的想法和点子记录下来，以免之后忘记。然后再修改策划就可以了。

我觉得在负责部门不同工作的人中，应选出主要负责的人，什么事都最好有一个管理的人。我觉得这样可以提高效率。

（2）社联部门内部之间的协调工作并不完善

我以前问过协会的会长对社联的工作有什么意见或建议，她说相同或类似的问题，一会会服部来问，一会调研部又来问。有时财务部本应找秘书长的事，就偏偏会找会长进行协商。

这样不仅造成社联内部工作效率低下，还造成了协会会长不必要的麻烦。

建议：由办公室负责，其他部门定期向办公室发送近期的工作资料（包括各方面的），然后再由办公室整理出其中有用的或重复相同的重点，最后再交还各部门。

【2024年实用实习工作总结通用七篇】相关推荐文章:

2024年试用期工作总结通用七篇

2024年教育课堂实习心得体会通用七篇

班主任年终工作总结个人2024年通用七篇

【实用】金工实习心得体会七篇

【实用】实习自我鉴定合集七篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找