# 2024网络保密事迹材料范文精选

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-08-12

*在平平淡淡的学习、工作、生活中，大家或多或少都会用到过事迹材料吧，根据范围的不同，事迹材料可分为集体事迹材料和个人事迹材料。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。方，女，1982年10月出生，20xx年11月入...*

在平平淡淡的学习、工作、生活中，大家或多或少都会用到过事迹材料吧，根据范围的不同，事迹材料可分为集体事迹材料和个人事迹材料。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

方，女，1982年10月出生，20xx年11月入党，现任拱墅区 政府接待办副主任。20xx年获杭州市政务接待先进个人称号。

20xx年，在区委、区政府的正确领导下，在全办同志的支持下，方紧紧围绕区委、区政府的中心任务，认真履行职责，服务工作大局，加强学习锻炼，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。

一、思想建设方面

(一)加强学习，不断提高自身素质。学习是干部提高思想政治素质和业务能力的基础。我着力在两个方面下功夫。一是强化政治理论学习。通过学习使自己的思想作风、工作作风、生活作风和领导作风得到了提高，宗旨观念得到了加强，理论水平得到进一步的提升。二是加强专业知识学习。主动应对接待工作面临的新形势和新要求，解决接待工作实践中出现的新情况和新问题。通过不同形式的学习使自己的理论水平和业务能力得到了提高。

(二)认真执行民主集中制，自觉坚持组织原则。按照科学发展观的要求，认真贯彻党的路线、方针、政策，积极参加党的各项活动，始终以党员的标准严格要求自己，能站在大局的高度考虑和处理问题。积极维护领导班子的协作团结，注重把握四个原则：一是尊重原则。尊重领导、尊重前辈。二是信任原则。注意自己的言行，做到被人信任和信任别人。三是支持帮助的原则。依靠班子成员之间的良好合作和相互支持帮助，充分发挥集体的力量和智慧，形成合力，才能出色完成所肩负的任务。遵守规章制度，严格按程序办事，在自己的职责范围内做好工作，同时，摆正位置，当好配角，做好领导的助手和参谋。

(三)坚持求真务实，牢固树立为大局服务思想。一年来，能以科学发展观为指导，坚持求真务实的工作态度，牢固树立为大局服务的.思想，自觉抵制弄虚作假和浮夸作风，认真做好各项工作。平时工作中，能够自觉执行上级指示，善于围绕各个阶段的重点工作，有较强的政治意识、大局意识、责任意识。有较强的群众观念，团结同志，虚心向同志们学习，能经常与同志们交流、沟通，做到集思广益，发扬团结协作的团队精神，能讲正气，公正坦率，诚实守信，在平时工作中能与同志们和谐相处，致力营造和谐一致、积极向上的良好工作氛围。

二、履行职责方面

(一)精心谋划工作，尽善尽美完成接待任务。坚持接待工作服务经济发展的思路，按照细致、周到、安全的工作原则，认真做好各项接待工作。面对我区接待任务日益繁重，接待批次、接待档次日益提高的新形势，我能按照上级领导的要求，克服任务重、人手紧的困难，按照热忱、周到、安全、节约、细致的工作原则，圆满完成各项接待任务，给客人留下了深刻的印象。

(二)加强协调联系，上下联动畅通接待环节。加强沟通做好部门之间的联络、联系，保持各个接待环节关系顺畅，是我们做好接待工作提高接待工作服务质量的关键所在。在日常工作中，我能积极发挥职能作用，加强纵向、横向、内部协调工作，促进了各方关系和谐顺畅，为高质量完成各项接待任务打下了良好基础。

主要不足：一是细节问题还欠注意，工作欠大胆;二是学习尚需抓紧，自身素质还需进一步提高;三是工作中存在着性格偏急的现象。存在问题有待于在今后的工作中加以改进和克服。

在新的一年里，我将在领导的正确领导下，团结和依靠全办同志努力开拓，扎实工作，不断提高自身政治、业务素质，坚定宗旨观念，为我区经济发展作出应有的贡献。

市建委王正田尽职尽责、兢兢业业，切实履行各项工作职责要求

中原区张勇几年来，坚持从保密工作规范化建设入手，不断强化依法行政职能作用，力争管理手段有所创新，管理方式有所突破，逐步实现保密管理制度化、规范化。一是认真做好保密工作和保密责任制试鼎足之势工作。二是认真开展保密要害部门、部位确定工作。确定保密要害部门、部位是一项重要工作。三是认真开展保密工作在检查。每年“元旦、春节、五

金水区秦历源着力抓好保密工作。（1）健全组织，强化责任追究，切实做好新形势下的保密工作。目前我区建立和完善了一级抓一级、层层抓落实的保密工作责任制，形成了区委保密委总指导、各级主要领导负总责（本单位、部门）、分管领导具体抓的局面。为确保全面做好保密工作，区委保密委实行目标化管理，年初安排部署工作任务，年终进行目标考核，进一步增强了各级各部门做好保密工作的积极性和主动性。（2）深入宣传，强化培训，营造齐抓共管的“大保密”氛围。

1、抓好区级领导干部的保密法制宣传教育。

2、抓好保密“业务”人员的保密教育培训工作。今年我区召开两次全区保密工作会议，又先后参加省市xxx举办的保密知识业务培训。认真组织传达学习了《党中央保密委员会会议纪要》等重要讲话和文件精神，对全区保密员队伍加强思想教育、加大培训力度，确保涉密人员政治可靠、业务合格。同时，抓好脱密期人员的管理。

3、抓好全区广大干部群众的保密法制宣传教育。认真落实《郑州市“五五”保密法制宣传教育规划》，切实把保密工作列入全区干部群众宣传教育内容；结合区依法治区办公室，把保密法规宣传列为法律教育的专题内容，认真组织了全区保密法规考试；充分发挥好区委党校对领导干部进行保密教育的主阵地作用，把保密教育纳入党校教学计划和内容，对参加的各级领导干部进行保密法规知识宣传教育。

4、抓好保密工作理论研讨活动和《保密工作》的征订工作。今年组织了2次研讨活动，上报理论文章20多篇；共完成征订工作120余份，征订量位居全市县、区前列。（3）完善制度，规范管理，进一步提升保密工作整体水平。

1、不断完善保密制度。定期、不定期地深入开展自查活动，认真查找保密工作中存在的问题和不足；进一步规范了涉密计算机管理制度、保密员岗位职责、手机使用保密管理规定、保密要害部位管理细则等。

2、加强规范化管理。一是严把审核关；二是加强对机密文件、材料的管理；三是依法行政，加强督查。我们多次组织保密大检查，重点对文件管理、涉密计算机的情况进行全面检查，同时利用节假日和重大活动期间对涉密单位进行重点检查，对辖区单位进行随即抽查，对要害部门进行重点抽查。

【2024网络保密事迹材料范文精选】相关推荐文章：

2024先进双联户长主要事迹材料五篇

现代网络宣传策划方案模板 现代网络宣传策划方案范文

最新网络策划书范文 网络策划书精选模板

2024年单位保密工作计划范文三篇

2024年网络销售代理合同范本 网络销售代理合同模板

2024年新媒体网络部工作计划范文 新媒体网络部工作计划书

2024年网络文明宣传工作总结报告 网络文明宣传工作总结范文三篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找