# 最新组织部个人工作计划1000字(4篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-17

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。组织部个人工作计划1000字篇一每...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**组织部个人工作计划1000字篇一**

每次执行重大工作或活动之前，先召开全体县召开全体部员会议，经过讨论后，由部长统一筹划，并具体安排工作、责任到人，对一些具体事项，将根据工作量、工作强度的大小，以个人或小组形式完成;工作结束后，全体部员集合，进行工作汇报与总结。

在进行团员教育评议工作时，本部将召集各班团支书开会，布置各项事宜，团支书负责传达至每个团员。各团员须撰写“团员小结”，并填好团员评定表。各班团支书负责收齐，并进行新生评定，而后交由本部进行考核评定。

由于会计系是个大系，团员队伍浩大，每年团费收缴时间甚长。而考虑到各本团员占绝大部分，且每个团员所缴团费为数不多，因此，为了及时完成收缴任务，本部建议由各班班费预支，由各班团支书解缴至本部。预支班费可由班长(或班委)日后向各团员支取。这样，将大大提高了工作效率和工作效果，也充分发挥了班委的作用。

常年来，各班团干大部分闲置，成了长期的“闲置资产”，造成大量“资源浪费”。为了充分调动各班团干(包括团支书、副支书、组织委员等)的积极工作，配合好团总支的工作并加强团组织与班级、班级与班级之间的交流与合作，本部拟定进行“班级支部评比”工作，每年评出两个“优秀团支部”和两个“较差团支部”，并作为评选“优秀团员、团支书”的参考。(本工作可结合上述二、三两项工作的完成情况进行评比。)评比，就是竞争;竞争，必然产生压力和动力。这样，既能及时、圆满地完成任务，又能充分发挥团干作用，提高了班级的集体荣誉感。

活动需要人的参与，而参加了活动，便会使人知识得到丰富，能力得到提高。那么，为了促进广大团员的沟通、了解，提高他们的能力，并丰富同学们的课余生活，增强团队合作精神。本部设想，组织党团员参加暑假社会实践工作和一些有益的课外活动。社会实践活动，如考察和参观革命老区、文化宣传活动、高校间的联谊活动、到社区举行义务培训和讲解活动等;有益活动，如跨系联欢、跨系举行“邀请赛”、集体登山、骑车环岛等娱乐活动。

明年4月，我们将迎来母校的8周年华诞。届时，有许多活动需要我们去组织、安排和参与。组织部将负责组织一些具体事项，并尽我们组织部全体成员的努力，圆满地完成任务，并谨以此作为献给母校八十大寿的“贺礼”。

团总支部是个团结的，有战斗力的“大家庭”，组织部则是这个“大家庭”里的一个杰出的“小家庭”/组织部全体成员，将在新的一年里，尽职尽责，最出色的完成各项工作!

**组织部个人工作计划1000字篇二**

书记团、秘书部、组织部、宣传部、权益部、纪检部、信息部。

全体成员共23人。

书记团采用分工制。各部门设立部长一名。

1）坚持团总支常务工作的稳定性，提高团总支的工作效率。

2）逐步提高团总支的知名度及其影响力。

3）着力构建一支有热情、有能力的干部队伍。

4）继续开展拓展活动，自主创新。

团结高效规范创新

1、常务工作

常务工作纷繁众多，其中包括学期初制定常务工作的学期计划（落实大致时间安排），重要“两会”（推优、形势教育）的组织及汇总，团总支经费管理等。

2、拓展活动

包括协助上级团委开展活动，联合其它组织开展活动，自主性活动。

开展活动的总体方针为：强强联合为主，自主创新活动为辅。

3、团总支ci系统导入

构建团总支ci系统，透过mi、bi、vi的确立，着力打造一个工作效率高、规范性强的团组织，提高团总支的知名度。

4、召开重大会议及日常例会

召开决策性的会议、大型会议（全委会）、例会等，以实现组织内有效的沟通交流，消息的上传下达。

1、筹备全委会

内容包括：申请教室，联系通知（全委），邀请嘉宾，设计流程，工作人员安排，设计板报（宣），准备会上分发资料（“欢迎函”、通讯录、问卷）。

2、展示全委名单（宣），各部长落实通知每个委员。

3、出台常务工作计划，会议制度（例会时间、地点、形式等），全委会上进行介绍。

4、创建新q群。

1、各部长联系自己部门委员，收集各委员联系方式，通知全委会时间并于周四晚前收集不能到会的名单。

2、各部门制定自己部门的工作计划（全委会后统一交给本人）。

3、权益部及纪检部联合制作问卷（对象为团总支全委）。

4、信息部及纪检部收集年级新一届班委名单，制成统一表格（excel格式，由信息部统一进行排版）（全委会后一周内完成，完成后交本人）。

5、宣传部准备全委名单，设计全委会的主题板报。

**组织部个人工作计划1000字篇三**

一、指导思想

本学期我系根据学院基本情况，在我院共青团的带领下组织大，深入落实科学发展观，坚定信念，开拓创新，锐意进取，组织部工作计划。结合我院发展的实际情况与学生成人成才的实际需求，和以德为主的校园文化创建工程，将我系共青团的工作推向一个更高的高度。

(一)抓好基础和特色活动

1、团档的整理，做好团员发展，团籍管理，团的组织统计，组织关系的转接等基础团务工作，评选表彰优秀团员，团干和团总支部，培养和推荐优秀团员作党的发展对象。对违反团纪律的团员，团干进行批评教育和组织处理。

2、通过开展团组织生活会等方式来增强学生的爱国情感，弘扬民族精神，同时也会落实各班团组织生活会的出席情况，将各班到场及纪律做好相应的记录并保存。同时，将由组织部干事评定各班生活会成绩。

3、团干培训，通过对各班的团委干部培训，以会代训，坚持例会制度，提高团干自身的素质和思想，以此来带动团委工作的高效率，凝聚所有团干的力量，做好每一份工作。

4、发挥宣传的积极作用，不仅就只有宣传板的积极作用，而且要提高网络的宣传力度。宣传部做好每次活动前的宣传以及活动后的反馈工作，将本系部的活动及时发到学院的网站让全院师生看到我们系部的特色。

5、加强团委的纽带作用，积极配合各方面的工作。加强各部门与各系团委的联系，积极主动的行使宣传党团思想。积极配合各系及院团委学生会工作，为我院的工作再添一亮点;

(二)抓住新的契机，重点抓好以下几项工作

1、通过各种活动来提高同学们的道德修养。

2、为了真正走进同学们，定期开展团支部会议，和同学进行交流，听取同学的意见，创造和谐系部。

3、努力做好纳新工作和活动的组织工作。

4、组织部的工作任务在团委学生会各部中是相对比较繁忙的。我们将会在指定时间内完成系辅导员及院团委学生会各部委托的任务，做好各班团组织生活会评比工作及各项活动的组织工作。

5、团委办公室将积极配合辅导员的工作，做好党团资料的整理。

6、不仅仅做好本部门的内部交流，更要做好干事与整个学生会的交流。

团委是党的助手，系团委统一领导组织协调全系共青团工作。负责团委学生会的思想建设组织建设并做好团委学生会的宣传工作。大家都知道团委的团字的写法。里面是一个人才的才字，外面是一个全包围结构。因此做好一名团委副书记也应具备两方面的素质。

一是要有才能才干和才智。二是要善于团结一切可以团结的人特别是广大杰出人才为共同打造一届更具生机与活力更具开拓进取精神的团委组织更贡献自己的力量。因此做好工作需要大家团结一起完成。团委具体的工作方案以及实施手段会在今后的工作中明确指出，我们会在本学年确实的执行好每项日常工作，将学院与系的精神传达，本着服务同学的角度落实到每项具体的工作中。

**组织部个人工作计划1000字篇四**

加入校邓读会这个大家庭已经满一个学期了，我也从对校邓读会一无所知到现在的熟悉和适应。一起学习，一起成长，这是一直以来我对自己的期许。而经过一个学期在邓读会的工作也确实让我地学到了不少东西。

下个学期，新成员的加入必定能给邓读会带来不少新鲜血液，为了更好地发挥他们对邓读会的作用，不断增加邓读会的活力，我们必须制定一个详细的计划，主要分为以下几个方面：[ ]

关于部门内部的工作计划：

由于上个学期换届的影响，部门干事所剩无几，因此部门内的很多工作计划都未能真正执行。

下学期部门的主要工作计划有：

1、大约每两周召开一次例会，主要为分配各成员工作任务和对上两周的工作进行总结，同时增进部门内部成员的沟通交流；

2、加强部门干事能力的锻炼

在纳新完成，部门干事工作之前，对组织部工作做一个简单的工作讲解或演示，以做到工作的规范化和系统化。再把干事进行分组，然后把各项工作按照自愿的原则系统的分配到人头上，再隔期（如一个月）交换工作。这样不仅使工作显得系统化，更能展现干事们的工作效果，也加强了干事的团结合作；

3、做好每月干事考核的汇总工作，并在实施过程中不断完善干事和干部的考核制度；

4、不断增强组织部的凝聚力

一个部门的优劣不是看它有多么好的方案和规划，除了看它的业绩外，还要看它的凝聚力。我会经常与干事谈心，彼此交流对工作、学习、生活的看法。提高干事对工作的积极性，加强团队凝聚力建设；

5、加强部门间的联系与交流，特别是需要其他各部门的配合

信息只有得到了其他各部门的积极配合，才能保证对外宣传信息的完全性和准确性，同时，加强各部门的联系与交流，可以让有不止一方面的特长的干事发挥其聪明才智，促进各部门共同发展。

关于校邓读会内部成员联络感情的活动和方式

1、在纳新结束，成员确定之后，我们可以统计每个成员的生日。在成员生日到来的时候，由组织部提醒每个部门的部长，然后部长分别通知部门的干事发祝福给生日的干事，同时，秘书处负责买贺卡或者小礼物送给生日的干事（也可以在贺卡上写上大家的祝福），以此来增进相互之间的感情；

2、每学期内部成员可组织一次出游活动，加强部门之间的交流；

3、平常也可组织一些比赛，比如说辩论赛等等，在此建议博览论坛也可以举办成辩论赛的形式，提高大家参与的积极性。

关于纳新的策划

1、首先，可以根据工作内容制定对新成员的要求来选择干事，如组织部的工作需要细心、严谨、一丝不苟的成员，在纳新的时候可以多关注这些方面；

2、其次，应该在开学初就加强宣传，如张贴海报和发放传单等，增加新生对校邓读会的认识；同时可在行云、流水广场设立报名点；

3、各部门成员走访新生班级，向新生介绍各部门的情况，让新生了解校邓读会工作以及各个部门的职能、工作的范围，调动新生的积极性，让他们能够根据各个部门的特点以及自身的特点，选择自己合适的部门，避免新生盲目选择自己的部门，让每个新生都能充分发挥其才智。

4、纳新时间要尽量早，尽量赶在其他社团纳新之前就完成纳新，不然可能出现报名人数较少、很多人已经加入好几个社团等现象出现。

5、各部门负责人在面试的时候要注意多引导新生，尽量多挖掘些信息，如兴趣爱好、特长、曾经参加过什么活动，受到何种表彰等，以便在今后的工作中发挥其特长。

新的学期、新的成员、新的起点，组织部将以更加饱满的热情和更加认真务实的工作态度完成各项工作。学生党支部工作计划宣传部工作计划文艺部工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找