# 系团总支办公室第一学期工作报告

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-17

*第一篇：系团总支办公室第一学期工作报告个人工作总结团总支是中国共产党领导的先进青年的群众组织，使广大在校大学生在实践中学习中国特色社会主义和共产主义，是中国共产党的助手和后备军，共产主义大学校、重要社会支柱、经济建设突击队，是党联系青年的...*

**第一篇：系团总支办公室第一学期工作报告**

个人工作总结

团总支是中国共产党领导的先进青年的群众组织，使广大在校大学生在实践中学习中国特色社会主义和共产主义，是中国共产党的助手和后备军，共产主义大学校、重要社会支柱、经济建设突击队，是党联系青年的桥梁和纽带。

本人加入系团总支办公室已有一个学期了,在这个小家庭里,既认识了一部分学长学姐，也结实了和自己一样新加入的同届同学。在这个小家庭里,更多的是自己受到了学长学姐的帮助,在遇到不懂的事时,他们会热情帮忙;遇到自己做错事时,他们在指出不足时,同时能及时的给予鼓励。平时系里在每个月都会举办或承办至少一次的中等规模的活动，活动内容也很多样，比如院红色爱国朗诵晚会、系迎新晚会、外语歌曲比赛、院篮球比赛、教职工拔河比赛等等。我们作为幕后工作人员或者是观众都能看出组织者的用心策划和参加者的精彩表演，通过参加各种社团活动也让我更加进一步感受到大学生活的缤纷多彩。

通过这一学期在团总支办公室工作，也暴露出自己需要在某一些的方面进一步完善。

（1）做事时积极性有待加强。加强自身自律意识的培养,能做好自己所要做的工作。办公室是一个要接各种杂活、总协调团总支的部门。所以平时工作时思想上要多一份勤劳苦干的意识。

（2）协调好个人私事和团总支办公室的平衡。做任何事情的时候，都要明确好主次关系，自己得要先明白哪件事情目前对我来说最重要，不要让一堆的事情扰乱自己的工作思路。（3）进一步加强自身交际能力。在工作中，不明白的就要积极的寻问，多与人沟通，增强自己交际能力，大学是一个锻炼自我、展示自我的平台，要好好的把握住这个平台。

张庆宾

2024/12/23

**第二篇：XX-XX学年第一学期团总支办公室工作总结**

XX-XX学年第一学期团总支办公室工作

总结

时光荏苒，转眼这一学期就要结束。在这一学期里，团总支办公室积极开展各项工作，也使部门内部在本职工作中得以迅速发展和成长。时光如白驹过隙般转眼流逝，随着本学期的各项工作的接近尾声，团总支办公室的工作也告一段落。

一、工作的主要内容

第一块是日常工作：

协助团组织各部门的工作，保证办公室的工作能够正常运转，积极未完成学校上级交给的任务。

第二块是本部门比较重要的事：

第一件是：整理新生档案。大一新生的学籍档案十分重要，收齐大一新生档案，并按照班级分别整理，上交至学生处。

第二件是：院士的智慧与情怀和逐梦的青春最闪亮（团日活动）。是本学期我们部门接手的比较重要的事情，内容也会相对比较详细。例如活动的策划、构思、许多的细节，我部会和各班团支书开会并深入本次活动的主题、具体需要班级配合的事情等进行宣传，务必每个班团支书都到场并把事情及时传达给本班同学，要各班在规定时间内完成，等到有了初步的雏形要经过至少三次彩排，再依次请团副、主席、老师、书记前来做指导，争取在正式开始把本次活动办的完美。

第三件是：火车票信息采集。为方便大学生寒暑假期回家方便，我部门通知各班团支书收集本班学生详细信息，部门根据每个班信息，为我系部学生证进行火车票信息入库和刷磁。

第四件是：青年志愿者活动。每学期至少三次，这学期我们系的青年志愿者活动分别是：发动学生捐献军训服、去敬老院给老人带去温暖和义务清扫。根据各班的情况，每次活动至少有十五名青年志愿者，等到空闲或特殊日子的时候组织各班志愿者参加志愿者活动，举办的形式不限，活动地点不限，对于每个活动，我们都是提前安排，确定时间之后与相关负责人说明情况，再把需要的东西准备好。活动前一天通知志愿者时间、集合地点。活动当天，我们本部门的人要提前到达集合地点等待青年志愿者，强调纪律和安全。活动前三天向院里上交青年志愿者活动申报表和计划，活动结束后两天向院里上交青年志愿者活动总结。

第五件是：献血活动，献血活动是每个月一次，时间大多是双休日，院里学生干部和提前通知各系部献血时间，我们部门负责和各班团支书开会让他们通知本班同学在规定时间积极献血，部门成员会在献血当天到达献血地点，给我系献血学生拍照。

第六件是：关于参加“维护海洋权益、共建强大国防”的国防知识安全教育征文，为响应号召，我系向学生处上交了十份征文。

第七件是：收齐各班学生证进行学生证注册盖章。

第三块是团总支其他部门比较重要的事：

组织部:完成了青马工程的各项活动；先锋队员活动；推优入党和整理了大一至大四的所有团员档案。

宣传部：完成了三下乡板块设计；对青马工程各项活动进行了宣传；参加了外系手抄报比赛。

素拓部：开展了十月、十一月和十二月份的素拓活动；洪战辉素拓训练营；三大能力；12级和13级的素拓学分认证和参加了两次院系大会。

权益部：每月1号和15号想院里上交安全信息报表；向院里上交本部门本学期计划；向院里上交3·15维权周的活动计划与总结；参加三次院系大会；举办了14级法制征文比赛；参加XX学院后勤保障工作、学生代表座谈会；关于食堂问卷调查。

创服部：向院里上交本部门本学期计划；完成了企商班、营销班的学员招新并向院里上交计划和总结；配合学习部完成“大学生挑战杯”的相关工作；参加了院里组织的营销大赛并获得三等奖；参加了两次院系大会；参加了“怀化市首届青年网培训班”；宣传关于“万众一网通杯的相关事情；通知企商班、营销班学院参加第一次全体学员见面会。

二、工作反思及不足：

回顾前段时间的工作，整体取得了良好的成绩，这与我们团办成员之间的努力和配合是分不开的，尤其是团办有时需要做一些学生证信息采集和刷磁等一系列需要耐心和细心的工作，这一点都取得了不俗的成效。同时，注重经济宏观把握和细节思考的统一，在重大活动中要有全局观念，注重分析影响工作的各个要素，是活动达到整体效果。同时还要注重活动中的细节，细节决定成败。

团总支办公室是一个承上启下，协调、规范团总支内部的各项事务的部门，努力培养“像鹰一样的人”，构建“像狼一样的团体”，不断提高部门的综合素质，积极配合各个部门，以“优秀部门”和“优秀团总支”为主要目标，乘风破浪、不断前进！这是一个有机联系的整体，整体的凝聚力关系到我们团总支的战斗力，因此应加强与各部门之间的联系，更好的推进团总支的各项工作，把音乐舞蹈系的学生会打造成一个更加优秀的集体。在下学期的工作中，我部本着打造优秀部门的工作理念，发扬服务广大学生的精神，增强团队合作意识，努力提高工作效率和工作质量，及时反思、总结，不断改善自身不足，把团办的工作做的更好！

XX系团总支办公室

XX年1月4日

**第三篇：团总支办公室07-08学第一学期工作总结**

团总支办公室07-08学第一学期工作总结

在院团委的领导下，回顾过去的一年中团总支办公室所取得的成绩，可谓硕果累累。日常工作虽然纷杂，但是在系领导的关心帮助下，办公室各项工作也做得有条不紊，各成员团结合作，日常事物处理的及时到位，取得了可喜成绩。

（1）根据近期召开的十七大会议，团总支办公室组织召开了关于“学习十七大 作合格大学生”的座谈会，使同学们能够及时的了解国家大事，学习党的十七大精神，与时俱进，积极落实党的方针政策。

（2）团费。新学期开始对各团支部团费负责收集整理并上缴。（3）整理档案。包括04、05、06级推优入党同学的档案，07级新同学的团籍，档案盒的更新、标签的制作和资料的整理。

（4）制度建设。制定了团总支办公室工作职责和工作制度。（5）负责系团课的培训工作，并进行结业考试来严格要求每一个团员，并为以后的推优入党做好了准备工作。（6）作好团学四部周一至周四的签到，以及自己每周一次的办公室值班工作。积极做好团总支的日常工作，确保每天的日常工作不遗漏，不间断。

（7）每两周组织召开团学例会，总结近几周工作，部署以后工作计划，做到有条有理。这样对当前面临的问题能及时解决，并且对以后的工作有了保障。（8）负责安排团省委和贺旭辉教授关于十七大学习报告会，社团管理委员会、维权委员会换届大会参加人员的安排和通知工作。

（9）学期末将至对各团支部的工作做了年终考评，办公室负责拟订了详细的评比计划，对每个环节都认真核查，并严格监督评比过程，在统计分数的基础上最终将考核结果公布。（10）为了使同学们的业余生活丰富多彩，鼓励各班开展形式多样的文体活动，11月30日我办公室与学生会办公室一起举办了首届棋弈比赛，调动了同学们的积极性，给同学们许多发展的机会，让每个人都有参加的机会，在平等的前提下，人人踊跃参加，本着友谊第一比赛第二的原则，比赛在一片融洽的氛围中圆满结束。

（11）为迎接院里评估，我办公室负责并出色完成了工会的材料整理工作。

虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，在今后工作中，我们要不断学习研究，总结经验、教训、改正不足，发扬优点，勇于实践，主动积极地开展工作，在抓好基本工作环节的基础上，抓好团组织建设，活跃团的工作，更好地为我系团员和学生服务，努力开拓创新，争取使我系团学工作更上一层楼，为学院的发展与建设做贡献。

**第四篇：团总支办公室07-08学第一学期工作总结**

团总支办公室07-08学第一学期工作总结 在院团委的领导下，回顾过去的一年中团总支办公室所取得的成绩，可谓硕果累累。日常工作虽然纷杂，但是在系领导的关心帮助下，办公室各项工作也做得有条不紊，各成员团结合作，日常事物处理的及时到位，取得了可喜成绩。

（1）根据近期召开的十七大会议，团总支办公室组织召开了关

于“学习十七大 作合格大学生”的座谈会，使同学们能够及时的了解国家大事，学习党的十七大精神，与时俱进，积极落实党的方针政策。

（2）团费。新学期开始对各团支部团费负责收集整理并上缴。

（3）整理档案。包括04、05、06级推优入党同学的档案，07

级新同学的团籍，档案盒的更新、标签的制作和资料的整理。

（4）制度建设。制定了团总支办公室工作职责和工作制度。

（5）负责系团课的培训工作，并进行结业考试来严格要求每一

个团员，并为以后的推优入党做好了准备工作。

（6）作好团学四部周一至周四的签到，以及自己每周一次的办

公室值班工作。积极做好团总支的日常工作，确保每天的日常工作不遗漏，不间断。

（7）每两周组织召开团学例会，总结近几周工作，部署以后工

作计划，做到有条有理。这样对当前面临的问题能及时解决，并且对以后的工作有了保障。

（8）负责安排团省委和贺旭辉教授关于十七大学习报告会，社

团管理委员会、维权委员会换届大会参加人员的安排和通知工作。

（9）学期末将至对各团支部的工作做了年终考评，办公室负责

拟订了详细的评比计划，对每个环节都认真核查，并严格监督评比过程，在统计分数的基础上最终将考核结果公布。

（10）为了使同学们的业余生活丰富多彩，鼓励各班开展形式

多样的文体活动，11月30日我办公室与学生会办公室一起举办了首届棋弈比赛，调动了同学们的积极性，给同学们许多发展的机会，让每个人都有参加的机会，在平等的前提下，人人踊跃参加，本着友谊第一比赛第二的原则，比赛在一片融洽的氛围中圆满结束。

（11）为迎接院里评估，我办公室负责并出色完成了工会的材

料整理工作。

虽然取得了一定的成绩，但还存在许多不足，在今后工作中，我们要不断学习研究，总结经验、教训、改正不足，发扬优点，勇于实践，主动积极地开展工作，在抓好基本工作环节的基础上，抓好团组织建设，活跃团的工作，更好地为我系团员和学生服务，努力开拓创新，争取使我系团学工作更上一层楼，为学院的发展与建设做贡献。

**第五篇：2024-2024第一学期团总支办公室工作计划**

物理与电信息系

2024—2024学第一学期团总支办公室工作计划

物理与电子信息系2024-2024第一学期

团总支办公室工作计划

新学期的脚步声已经响起，我系团总支工作又踏上了新的征程。在本学期，我系团总支将在以往工作基础上，继续紧紧围绕学校工作部署和总体工作要求，与时俱进，开拓创新，以大力加强学生道德建设为目标，以全面推进学生素质拓展为主线，提高服务意识，强调学习的重要性。贴近同学，服务于学生的成长成才；同时也努力打造有特色品牌的团总支办公室，造就一个有耐力、有创新、有拼搏力的团员组织。

对于2024年的工作，我系将以创新的思维，发展的眼光，敢为人先的勇气作好本职工作。我系2024年的工作要点计划

一、全面加强思想建设，提高团员理论知识水平

1、继续积极贯彻党的路线、方针政策，起到上请下达的作用，掀起理论学习的新高潮，争做“三个代表”的实践者，将党的思想真正贯彻下来；

2、充分利用宣传阵地，宣传党团知识，形势政策，使广大团员了解党团知识和国内形势；

3、积极开展思想性知识性趣味性于一体的主体鲜明的主题团队活动；按学校计划，积极组织开展形式多样，喜闻乐见的活动，丰富校园文化生活，培养人才，发展能力，对学生进行全面的培养、教育；

4、开展丰富多彩的校园文化活动，促进学风建设；

6、不定期对团总支内团员进行思想调查，掌握其思想情况，使

其更加进步；

二重点开展组织建设，积极充实团的后备军

1、全面贯彻例会制度，要求团总支各团支部定期召开会议，总结近期工作状况等，明确例会要求，实行会议考核制度；

2、明确团总支职责，提高工作效率；要求各支部制定自己的支部制度，实行工作标准化，规范化，作到按时完成规定任务，决不拖延工作；

3、团员团籍按时注册，按时交纳团费；

4、明确团总支内部工作任务，要有明确分工，实行责任制，每一工作有专人负责，对做的不符合要求的，要在团总支总结会议上提出批评；

5、根据上级组织的严格推优标准，加强推优工作严格化标准化力度，健全推优程序，积极行使团总支考核推荐指责，认真做好推优工作。

三注重学风建设，建立良好的管理工作规范

1、进一步加强我系学风建设，在办公室的领导下加强对我系学生工作的指导，加强大学生行为规范教育和日常管理，努力使管理工作规范有序；

2、开展学生行为规范教育，组织学生重温学校有关规章制度，增强学生遵守校纪校规的自觉性，使我系学风建设再上新台阶，加强学生日常管理工作。

四、着重开展青年志愿者活动和社会实践活动，提高青年团员的工作经验

1、积极组建活动小组，专人负责；

2、经常开展青年志愿者活动，关爱弱势群体，为构建社会主义和谐社会献出一份微薄之力，从而也可以吸收广青年志愿者为人民服务的队伍中来；

3、认真做好活动纪录，对先进个人予以表彰；

五、积极指导监督学生会工作，更好地为本校学生服务

1、指导配合学生会工作，和学生会应积极配合，大胆地、有步骤地统一开展工作，进一步改进学生会干部的工作方法，行之有效地开展各项工作，保证学生会干部队伍整体素质不断提高。

2、定期考核学生会干部的思想和工作情况，掌握其在学习上工作上的具体情况并对其提出意见；

也许我们的肩膀依然稚嫩，组织活动、各项事宜仍有不够完善的地方，但我系团总支将始终坚持在系领导和上级团组织的领导下，围绕共青团工作大局和学校工作重心，努力发挥团总支的指导监督作用和学生会的协调管理作用，调动各年级团员的积极性，在实践中积累经验，相信在各位老师的支持帮助下，我们系团总支的明天会更加美好！

物电系团总支办公室

2024年9月5日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找