# 家长学校制度

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-08-21

*第一篇：家长学校制度家长学校教师工作及考核制度1、担任家长学校上课的教师，应认真上课，对每一位学员热情、负责，做他们的知心人和好朋友。每次举办家长学校的教学活动，上课教师都要对所讲内容有记录。2、学校每学期根据任课教师的工作职责、工作态度...*

**第一篇：家长学校制度**

家长学校教师工作及考核制度

1、担任家长学校上课的教师，应认真上课，对每一位学员热情、负责，做他们的知心人和好朋友。每次举办家长学校的教学活动，上课教师都要对所讲内容有记录。

2、学校每学期根据任课教师的工作职责、工作态度、工作热情对教师进行考核。

3、考核分优秀、良好、及格三个等次，对优秀的教师进行一定的奖励。

4、考核办法公布与各位家长，接受家长的监督。

5、家长对工作不够满意的教师，有权向学校领导提出意见，供校领导参考

家长学校教师选拔与培训制度

一、抓好家长学校师资队伍建设，聘请有教育理论与实践经验人员，担任学校家长学校专职教师，同时聘请教子有方家长担任兼职教师，改善和提高家长学校授课教育教学效果。

二、重视家庭教育指导教材建设，根据家长的实际需要，按照家庭教育理念和研究成果，编制好体现时代性、科学性和实用性教材，同时收集、整理部分资料供家长学习之用。

三、加强对家长学校的组织管理，建立听课制度、做到每次活动有安排有记录，同时做好意见和建议的反馈工作，以提高教育教学质量。

四、组织以班级为单位的咨询活动，开展对学生的个别辅导工作，按照不同年龄班级的家长，由班主任或任课教师进行针对性指导，以帮助有困难的家长掌握知识提高教学质量。

五、帮助家长总结家庭教育工作经验，组织教子有方家长进行经验交流，同时，做好优秀学生、优秀家长的评比工作，以调动激励广大家长参与家庭教育活动的主动性。

六、注意和积累有关文件，各种计划，总结、重大活动记录，学校档案、整理归档。

家长学校学员考勤制度

1、学校领导对家长学校加强管理，建立考勤制度，对每学期入学的每一位学员进行考勤记录。

2、每位家长学校的学员，应严格遵守学校纪律，在规定时间内填写好考勤表。

3、如有缺勤者，须事先向班主任老师或学校领导请假，遇到特殊情况，实在无法请假者应事后说明原因并及时补假。

家长学校家访制度

1、每位教师每周至少家访一次，每月至少四次，每学期累计不得少于16人次。

2、家访时，认真填写家访表，写清家访时间、受家访学生和家长姓名、家访目的、家访形式和家反馈意见。

3、跟班教师与本班班主任一同进行家访。

4、遇到特殊情况，教师必须立即进行家访。

5、在家访过程中及时了解家长及学生的需求，尽可能为广大家长解决一些力所能及的问题。

家长学校评比表彰制度

1、每期家长学校，学校将开展评比好家长或优秀家长以及家庭教育优秀论文评选活动。

2、达到好家长或优秀家长评选条件者，学校将给予表彰。

3、好家长或优秀家长表彰名额为参加学习家长总数的10％，家庭教育优秀论文篇数不限。

4、有尽力办好家长学校，带头学习家教知识，提高家长素质和义务o

5、有协助班主任做好后进生转化工作的义务。

6、有协助学校、班主任调解校、班、家长之间争议的义务。

7、将优秀家长学员的名单装订成册，以备查询，该名册将作为每学期家长委员会候选人参考基数。

家长学校听课制度：

1、听课时应严格遵守纪律，专心听课，做到不讲话。

2、不吸烟，不随便走出课堂。

3、随带手机、传呼机的应关机。

4、自带笔记本，认真做好记录。

家长学校校长及教师工作职责制度

1、学校领导应充分关心家长学校的成长，每学期组织教师对全体家长学员进行专题培训，并制定专门的培训计划，供广大教师参考。

2、定期开办家长学校，使所有的家长都能在家长学校中了解学校的教育教学手段，学到相关教育子女的方法，丰富家长的学识，让家长与孩子共同成长。

3、应聘担任家长学校的教师应抱着对学员负责的态度认真备课，认真上课，做到不把无准备之仗。

4、教师要了解家长们的思想动态，及时反馈家长的信息，切实把家长学校办好。

5、平时与家长多沟通，多联系，在家长教育子女遇到问题和困难时，能及时给以帮助。

6、能客观地、实事求是地向家长反映子女在学校的学习情况，生活情况和思想表现，帮助家长制定有关教育子女的办法和措施。

7、有目的、有计划地对家长学员进行走访，更有效地指导家长教育好自己的孩子。

8、邀请上级有关领导、专家来校对家长学员进行专题讲座，提高广大学员的知识水平和教育孩子的水平。

**第二篇：家长学校制度**

阆中市桥楼乡中心学校 《家长学校章程》

第一章 总 则

一、性质：

家长学校是在上级教育行政部门的指导下，由学校、家长委员会及学生家长参加的促进良好家庭教育的社会组织，是为学生家长学习家庭教育、管理理论与方法所开办的成人业余学校。

二、指导思想：

遵循青少年身心发展规律，开展科学、系统的家庭教育讲座，提高家长政治思想和文化素质，优化家庭环境，构建学习型家庭。以集体授课、个别咨询和函授等多种形式向家长普及家庭教育基础知识，传授家庭教育经验并帮助家长树立正确的教育观念。

三、任务：

1.宣传党和国家的教育方针、政策、法规。2.比较系统地传授家庭教育的科学知识，引导家长以科学的教育方法教育子女，努力创设良好的家庭教育氛围，构建学习型家庭。

3.沟通家庭与学校的联系，促进青少年学生全面和谐发展，推进家庭和社区的社会主义精神文明建设。

第二章 组织领导和管理制度

一、家长学校设立校长1名、正副教务主任2名，班主任若干名。

1.家长学校校长由学校分管德育工作的校级领导担任。2.正副教务主任分别由学校政教处主任和家长代表（1人）担任。

3.有关年级的年级组长担任家长学校各班的班主任。

二、教员由家长学校校长聘任，聘任有关领导、专家及在教育方面有特色的家长担任兼职教师。

三、面对所有的学生家长进行家庭教育辅导，根据特殊需要可开办专题学习班。

四、家长学校的经费来源由学校以及学员共同负担，每位学员每期应交少量费用，用于管理、讲课报酬、印发资料及奖励优秀学员。

五、由若干名家长代表和学校领导及教学骨干老师组成家长学校的常设机构——“家长学校理事会”，负责制定工作计划，聘请教师，撰写工作小结及处理日常工作。

六、建立家长学校的考勤制度。

第三 教 学

一、教学内容：

根据家庭教育指导大纲和学校教育目标而制定家长学校的教学计划。

二、教学原则：

1.针对性原则：教学中针对家长角色心理、文化程度、孩子身心特点选择教学内容和方法。

2.实践性原则：教学活动中，要强调理论联系实际，生动形象地进行指导。

3.超前性原则：教育指导要略超前于孩子的发展水平。4.综合性原则：家长学校的讲授要与其他家庭教育指导形式相互配合进行。

三、教学形式： 1.讲座形式。

2.教师、家长座谈讨论。3.随机咨询指导。4.报刊资料函授指导。5.通讯指导。

6.创办家校互动网页。

四、教学内容： 1.如何为人父母；

2.如何教育孩子学会生活，学会做人； 3.如何帮助孩子尽快适应高中生活；

4.如何指导孩子有效地学习，掌握良好的学习方法，培养良好的学习习惯；

5.如何指导孩子进行良好交往与社会活动； 6.了解高中学生心理特点及青春期教育的基本知识； 7.如何应用法律保护青少年健康成长； 8.如何为孩子择业、升学当好参谋。

第四章 考核与评估

一、每期家长学校结束前，根据讲课的内容可进行一次学习考察（以心得或小结形式进行）。

二、学期末家长学校评选出荣誉家长（每班1-2名）予以表彰。

三、每期期末，由政教处对教学情况及教学效果进行总结。

25.家长委员会章程

一、家长委员会的宗旨

协助学校全面贯彻教育方针，全面实施素质教育，培养社会主义事业的建设者和接班人；落实我校“崇真尚本” 的办学理念、培养“高素养的现代中国人”的育人目标；实现创建“国家级示范高中”和“高质量、现代化、特色明、国际性”的全国知名学校的办学目标。

二、家长委员会的地位和作用 家长委员会是参与学校民主管理、对学校工作进行民主监督、督促学校依法办学的群众性组织。家长委员会由具有各方面代表性并在社会上有威望的学生家长组成，其成员由各年级组推荐，经学校研究后确定，具有代表性，在学校、家庭、社会三结合教育中起桥梁和纽带作用。

三、家长委员会的任务

2、听取学校的工作汇报，充当学校工作的参谋；

3、参与学校发展大计；

4、反映学生家长的意见和要求；

5、协助学校解决发展中的困难；

6、发动家长尊师爱校，教育子女遵守学校规章；

7、参与制定家长学校的教学计划，并按计划参与家长学校的教学活动；

8、协助学校改善办学条件；

9、宣传、表彰家庭教育工作突出的优秀家长。

四、家长委员会的组织机构

1、家长委员会由各年级学生家长代表组成，设名誉会长、会长、副会长、秘书长、法律顾问各一人，委员若干名，政教处协助做好日常工作。

2、家长委员会每三年为一届，根据情况一年可进行一次补选。

3、家长委员会成员因特殊情况不能履行职责时，可考虑进行调整。

4、家长委员会每学期活动1-2次。

若因工作需要，学校可临时召开部分成员会议，但必须提前一天通知。

阆中市桥楼乡中心学校

阆中市桥楼乡中心学校家长学校工作章程

第一章 总则

第一条：为全面推进素质教育，促进学生的全面发展，依据《中小学德育大纲》和《全国家长学校工作指导意见》的精神，制定本章程。

第二条：家长学校是在学校领导下普及家庭教育知识，指导家长改进教育方法并提高家庭教育能力的学校，是我校办学的重要组成部分。

第三条：家长学校的基本任务是提高家长素质，协同学校、社会培养具有高尚人格与创新精神的新型人才。

第二章 领导与管理

第四条：家长学校设“桥楼乡中心学校家长学校领导班子”和“桥楼乡中心学校家长委员会”，成员分别由学校行政和家长代表组成。

第五条：家长学校实行制度化与规范化管理，做到六有：有校舍、有师资、有教材、有制度、有计划、有档案材料。

第六条：根据教学计划，挑选素质优良人员(含本校教师与外聘专家)担任家长学校教师，努力提高教学质量。

第七条：鼓励家长但以自愿为原则参加家长学校的学习并予以登记；参加者必须遵守纪律，积极主动学习，不断提高自身素质。

第八条：家长学校正常运转所需教育经费，由学校在办学经费中按比例支出。

第三章 教学

第九条：家长学校的教学内容含理论部分和实践部分。组织家长学习儿童心理学，青少年身心特点与发展规律，家庭教育学以及有关法律法规；学习学校颁发的《家长行为规范要求》等，并运用所学知识指导家教实践。

第十条：家长学校教育要注意层次性，内容要形成系列。通过学习使家长明确自己的义务和责任，形成良好的认知结构，提高家长的理论水平与实践能力。

第十一条：充分利用现代教育技术，形式多样生动活泼地搞好课内教学。

第四章 考核和奖励

第十二条：对参加学习的家长，每学期考核一次，考核包括观察家长教育子女是否有成效，即子女的在校表现与进步情况。

第十三条：每学年表彰优秀家长一次。优秀家长从参加家长学校学习的家长中产生，评选条件是教子有方，子女在校学习期间操行优等，学业成绩(含各级各类竞赛成绩)优良或进步显著。评选名额占参加学习家长总数的10％。优秀家长由年级评选，学校审核表彰并备案。

第五章 附则

第十四条：家长学校的日常事务由家长学校委员会委托教导处具体负责操作。

第十五条：本章程自2024年1月起实行。阆中市桥楼乡中心学校 家长学校工作制度

为全方位教育学生，发挥学校、家庭、社会三位一体教育网络的功能，特成立家长学校。制定如下制度：

一、领导机构

家长学校校长：何文（学校校长）

家长学校副校长：王定明（副校长）

教导主任：陈永林（学校教导主任）

授课教师：应聘的领导、专家、家教成功的典型家长、优秀班主任、年级部长

二、授课方式和授课内容

1、每学年3-4次

2、授课采取培训、辅导、座谈等方式进行。

3、授课内容根据不同时期，不同年级而不同，具体由政教处、年级部协商而定，由政教处具体组织实施。

4、每次授课以年级部为单位，一般不跨年级进行。

5、年级组负责召集学生家长，政教处处负责安排其它事宜。

三、相关要求

1、每次开课必须有充分的准备，授课教师要有讲稿，授课完毕，需将讲稿交政教处存档。

2、每次开课要有的放矢、有主题。

3、讲授内容要侧重如何进行家庭教育，配合学校做好学生思想工作做到有理论、有实践、能解决实际问题，对家长起到辅导、培训作用。主要有：家教的重要性；家教经验介绍；家教方法；《家长教育行为规范》；专家谈家教；家长应具备的素质；形势教 育；家教误区种种等。

4、要达到家庭、学校互通信息，共同育人的目的。

5、可根据不同情况采用不同方式进行授课。

四、纪律制度：

1、准时到校上课，不迟到、早退。

2、有事请假，不无故缺席。

3、专心听讲，不开小差。

4、认真考试，不随便缺考。

五、考试制度：

1、内容：根据学习内容，综合出卷。

2、形式：开卷与闭卷结合。

3、成绩：满分100分。

五、评比制度：

1、优秀学员条件：

⑴积极参加学习，认真上好各课；

⑵自觉遵守作息制度，组织纪律性强；

⑶虚心、好学、投入，热情高；

⑷考试成绩优秀。

2、好家长条件：

优秀学员条件加下面两条。

⑴家庭教育经验较丰富；

⑵家教成功，子女表现突出。

3、评比方法：

⑴学员互评、推荐。⑵学校领导审定。

六、家长会制度

一、每学期召开一次家长会，时间约选在开学初第一个月或期中考试后。

二、家长会由教务处和政教处统一组织召开，由年级组具体组织落实。

三、家长会前各班主任要备好课，把家长会上的发言提纲准备好，对班级的学习成绩，班级管理以及存在的问题等，要向家长全面介绍。

四、每次家长会家长都要认真填写“家长意见函”，恳请家长对学校提出宝贵意见和建议。

五、各任课教师都要深入所教班级参加家长会。

六、家长出席率应达90%以上。

七、黑板要布置好欢迎词。

八、各年级、各班要搞好家长会接待工 阆中市桥楼乡中心学校 家长学校学习制度

1、按时到校，不迟到、不早退、不旷课，有事请假。

2、专心听讲，勤奋思考，认真完成作业。

3、尊敬老师，听课不吸烟，不随便讲话。

4、讨论时积极发言。

5、学年末参加考试，写好家庭教育的经验。

6、学习理论与实践结合，及时和教师沟通学生在家表现

阆中市桥楼乡中心学校 学校与家长联系制度

为了更好地争取家长紧密配合，形成合力，发挥学校，家庭的整体教育功能，特制定学校与家长联系制度：

一、班主任每学年对任教学生普访一次，语文、数学教师每学年与任教班学生家长普遍交谈一次以上。做到家长与学校统一要求，协同教育，寻求有效的教育方法与措施。

二、对学习态度差、纪律性不强，问题较多的学生，教师除了利用周报与家长互通情况外，应视学生的表现情况，采用多种方法及对与家长联系，共同采用有效的方法帮助学生解决和克服存在的问题。

三、家长对教育学生有不同意见或提议，除找班主任外，还可以向该级组长和各级主管行政反映，也可直接向学校反映情况。

四、学校规定：每年举行一次学生家长会。此外，各级各班可根据教育学生的需要举行全级、全班或部分学生家长会。

五、学校从实际出发，不定期召开家长委员会会议和部分学生家长会。

六、教师和学校听取学生家长合理的意见和积极的建议，改进工作。

阆中市桥楼乡中心学校 家长学校考核表彰制度

为深入贯彻落实党的十六大精神，适应新形势、新任务的要求，全面提高未成年人的思想道德素质，为此，我们将教育的阵地延伸到校外，为了提高家长的教育水平，我们特制订《大冶实验高中家长学校考核表彰制度》 ：

一、考核内容

1、立为国教子思想，自觉履行教育子女的职责。

2、重在教子做人，提高子女思想道德水平，培养子女遵守社会公德的习惯，增强子女法律和社会责任感。

3、关心子女的智力开发和科学文化学习，培养良好的学习习惯，要求要适当，方法要正确，孩子有突出成绩或明显进步。

4、培养和训练子女的良好生活习惯，鼓励子女身心健康发展。

5、引导子女参加力所能及的家务劳动，支持子女参加社会公益劳动，培养子女的自理能力和劳动习惯。

6、爱护、关心、严格要求子女，不溺爱、不打骂、不歧视，保障子女的合法权益。

7、举止文明，情趣健康，言行一致，敬业进取，为子女做榜样。

8、保持家庭和睦、创建民主平等的家庭关系，形成良好的家庭环境。

9、学习和掌握教育子女的科学知识和方法，针对子女的年龄特征，个人特点，实施教育。

10、要和学校，社会密切联系，互相配合，保持教育的一致性，并积极支持家长学校工作，关心和支持学校工作并有突出贡献。

二、考核方法

1、每学期定期组织部分家长进行学习活动。

2、要求家长不定期写好学生的反馈信息。

3、每学期召开家长大会，由教师提名、家长评议评选本优秀家长。

**第三篇：家长学校制度**

宋庄中心小学家长学校制度汇编

家长学校工作制度

1.家庭教育是整个教育的起点和基础，是学校、家庭、社会三大教育的组成之一。学校要积极主动认真地做好家长工作，充分发挥对家庭教育的指导作用，并争取学生家长对学校教育工作的支持和配合，家长学校应充分发挥家庭教育指导的作用。

2.家长学校是学校德育工作的一个组成部分。它的任务是普及家庭知识，提高家长对家教重要性的认识，从而提高家教水平，对子女科学地实施家教。

3.家长学校的教学和管理工作，要遵循教育规律，处理好学校教育内部和外部的各种关系，争取家长单位、社会力量的广泛支持和家长的积极参与。

4.家长学校应完善其组织形式。家长学校校长由学校分管领导担任，具体工作由学校教导主任担任，并视情况配备其他管理人员。

5.家长学校定期研究制订切合本校实际情的指导家教工作计划，确定入学方式、授课内容、教学方法、考察办法等，并组织实施。同时明确各级管理人员的职责，便于开展工作。

6.家长学校开展教育活动运用举办讲座、观看影录像、召开各种类型的座谈会和经验交流会、家教咨询服务等形式。

7.建立和完善家长学校的管理制度。

（1）活动制度。原则上每学年对家长学校的工作都要作出安排，做到有计划地开展家庭指导活动。

（2）考勤制度。每次讲座对学员考勤，作出考勤记录。根据学员出勤情况，确定能否结业。

（3）评选表彰制度。家长学校每年进行一次优秀家长的评选和表彰，并择优推荐参加上级评选。

（4）文档制度。注意积累有关文件，各种计划、总结、重大活动记载、学校档案、实物、照片等，并将其分类整理归档。

家长学校教学制度

为保证家长学校教学活动顺利开展，真正落实教学计划，特制订本制度。1.家长学校教师在每学期开课前，要认真制订教学计划，并将教学计划报家长学校委员会审查通过。

2.家长学校的教学形式：主要以面授为主，并结合实际，开展讲座，经验交流会，报告会等多种形式。

3.家长学校每班每学期活动三次。每次活动分两大课时，每课时为两小时，围绕一个专题进行。

4.家长学校任课教师必须积极钻研家教知识，主动学习有关教育理论及法规，认真备好讲述内容，联系实际开展有效地家长培训活动，切实提高家教水平。

5.教学活动要有安排，有总结，有记载。

家长学校档案管理制度

一、学校坚持把家长学校档案工作纳入学校档案工作的重要组成部分。

二、单独建立建档。

三、明确职责，各负其责搞好各种资料的收集与整理。

1.班主任负责学员心理体会、座谈记录、考试试卷、平时作业等资料的收集与整理。

2.少先队负责各班资料的收集、整理与管理。3.档案资料年限，以每为准收集。

家长学校学员考勤、结业、表彰制度

家长学校应建立健全必要的规章制度，它是搞好家长学校管理工作的保证，现制定具体制度如下：

1.家长学校实行严格的考勤制度，由班主任负责对每位家长的出、缺勤进行详细的记载，并将此作为学员结业的一个重要依据。

2.学员到校后不要随便外出离校，如有特殊情况必须向授课教师说明经允许后方能外出。

3.对学习优秀者，评为优秀学员。并在学生休业式上，由校长为他们颁发荣誉证书。

4.考核不合格者不得结业，必须重新参加下一轮学习。

5.各起始年级的家长学校开学和结业典礼应隆重、热烈、有气氛，给家长留下良好的印象。

6.家长学校应注意积累好各种有关的资料，如：有关文件、各种计划、总结、重大活动记载、家长学习情况，以及实物、照片等。

家长学校优秀教案论文评选制度

为了促进家长学校的教学工作，提高教学水平，更好的完成教学任务，鼓励授课教师认真备课、上课，更好的总结交流教学经验，学校每学年对授课教案和论文进行评选。对优秀教案或论文，学校给予表扬奖励，并记入个人档案，具体评选办法如下：

一、每学年末学校进行一次优秀教案和优秀论文的评选。

二、评选条件同学校教师优秀教案和优秀论文的评选条件相同。

三、评选资格：在家长学校授课的教师。

四、评选出的优秀教案和优秀论文，记入个人业务档案，按校级奖励对待。

学校、家庭、社区联系制度

现代社会的教育已不再是学校单方面的责任，而应该由学校、社会及家庭共同担起教育学生的责任，只有三方面有机结合起来，加强联系才能培育出合格的人才，为此，特制定本制度：

一、学校与社区的联系制度。

1.由大杨镇司法所所长、大杨派出所所长担任学校法制副校长，定期为学生进行法制讲座。

2.由大杨派出所在学校设立执勤室，并在上学、放假等学生群集来校或回家时派民警到校帮助值班。

3.由王墩社居委牵头，配合学校定期对学校周边的录相厅、电游室、网吧等进行清理整顿。

4.学校定期接收周边社区的信息反溃，及时规范学生的行为。

5.学校定期请社会上的成功人士到学校进行讲座，对学生起到榜样作用。

二、学校与家长的联系制度。

1.每期由学校致家长的一封信，向家长阐明学校本期的举措，在教育学生方面求得家长的配合。

2.成立学校家长委员会，每期召开一次联系会，商讨学校各项重大决议。3.学校每学期召开一次家长会，班主任每学期至少跟每位学生家长联系一次。

4.当学生在学校某方面取得成绩时，班主任应与家长联系，让家长分享子女成功的喜悦。

5.当学生在校严重违纪时，班主任应与家长联系，让家长和老师一道来教育和帮助学生。

6.在每年的暑假和寒假期间，由班主任与科任教师一道有针对性地对学生进行家访，家访面应达本班学生的60%。

7.学校设立接待室，直接接待来访家长。

8.学校每期将学生的综合评定成绩和学期评语以通知单的形式发给家长，并让家长签署意见后由学生开学时带回学校。

家长行为规范条例

1.努力学习、提高自身的文化素养，以自己模范行为教育影响自己的孩子。2.帮助孩子树立远大理想，好好学习、好好劳动、好好工作，教育激励孩子实现理想。

3.经常与孩子谈心，坚持正面教育，做过细的思想工作，不准体罚或变相体罚孩子。

4.以身作则，以理服人，做孩子的知心朋友，善于发现孩子的长处，及时表扬。

5.对孩子提出的问题，不要爱理不理，要尽力给予回答，不能不懂装懂，信口开河，说话算话，不要对孩子撒谎。

6.批评孩子要注意方式方法，尊重人格。7.对孩子的合理要求，要给予支持和帮助。

8.言谈、举止文明，不说脏话、不酿酒、不赌博，给孩子做出榜样。9.平时主动与老师联系，积极支持配合学校教育孩子，不能单纯依赖学校、老师。

10.积极参加家长会和家长学校的学习，争做“十佳”家长。

家长委员会职责

为了帮助学校搞好家长学校工作，提高学校教育质量的义务，宣传学校教育工作成果和向学校提供家庭信息，家长委员会职责如下：

1.理解学校的办学理念、发展目标和培养目标，与学校同心协力培养孩子。2.积极参与、配合学校举行的重大教育活动。协助学校加强科学管理。3.有义务听取和反映家长们所关注的问题。协调家校联系，促进家校的相互了解和交流。

4.有义务完成委员会布置的工作。

5.有义务主动为学校的公益建设和事业发展提供精神或物力上的帮助和支持，发动家长共同解决办学中的困难。

宋庄中心小学2024-2024学年

家长学校制度汇编

2024.09

**第四篇：家长学校各类制度**

山下湖镇中心幼儿园家长学校制度、职责汇编

家长学校工作制度

一、服从全局，服务“以人为本”，全面发展。

二、忠于职责，自觉主动工作。

三、增强请示，及时汇报。

四、民主决策，科学安排。

五、从实际出发，坚持四个原则。

六、紧跟时代，培训提高教师。

七、利用多渠道，提高家教效果。

家长学校会议制度

一、家长学校会议由学校行政领导主持召开。

二、家长学校会议年召开五至六次。

三、家长学校以研究授课、发放资料两内容为主，其次为重要日常事务。

四、家长学校年调研一至二次，整理材料提请研究下发。

五、家长会议须作会议记录并作好签到考勤。

教学考核制度

一、热爱家长学校工作，责任心强。

二、遵循时代性、计划性、有效性原则，认真备课。

三、讲课通俗易懂，资料及时发放。

四、调研学员家教素质，充实授课内容。

五、作好测评工作，每学年至少两次。

六、配合作好评选优秀学员、优秀教师，每学年一次。

档案管理制度

一、档案资料包括上级有关文件、交流资料、学校计划、总结、教案、讲座、校发放资料、重要会议记录和活动记载、影照和实物等。

二、档案整理、保管由家长学校办公人员负责，作到分类归档，妥善保管。

三、档案资料和图书不得随意带出。查阅、借阅均须登记。

四、档案管理人员主动搜集档案资料，有关人员自觉上交有关资料。不断充实丰富档案内容。

家 访 制 度

一、家访含到学员家进行走访、在校接待学员咨询。

二、积极走访，热情接待，起好中介作用。

三、通过家访，宣传科学家教，提高学员素质。

四、协助学员提升教育子女的科学经验，帮助矫正非科学教育子女的观念和方法。每学年撰写或指导学员撰写两篇相关且是高质量的文章。

五、作好笔记。整理归档。

学、测、评制度

一、认真自觉学习，学为科学教子。每学年学员集中学习两次；发放两次资料供学员自学。

二、测试题由家教指导中心拟定，学员不得无故缺考。学员认真严肃作好试卷，教师认真批改试卷、登分并归档。

三、学员学习后，以口头或书面形式作好信息反馈。

四、学员不定时向家长学校家教工作提出评鉴意见。

五、每届结束，对学员综合评估，凡及格者发放学员结业证书。

六、根据学习情况、考试成绩、教子科学艺术等情况综评选优秀学员、颁发结业证书。

学籍管理制度

一、学员自觉接受考勤登记，学习日不得无故缺勤或迟到。

二、准时到教室听课，领取资料，主动作好信息反馈。

三、各班严格认真考勤，采取措施，保证学员参学率达96%以上。否则该班评选优秀学员作零处置。

四、学员两年内缺勤两次者，学校免发结业证。

校 长 职 责

一、全面负责家长学校工作。

二、指导、审查、制定家长学校学年工作计划，作好年终总结。

三、建立运转灵活、高效的管理机制，指导制定、审查各项制度、职责并督导执行。

四、聘请教师，并负责对教师培训、考核，督导检查教师备、教、测评情况。

五、协调学校各部门工作，为家教创造良好环境。

六、组织指导评选优秀教师、优秀学员，作好向上级有关部门推荐工作。

教导主任职责

一、在校长指导下，具体组织家长学校有序运作。

二、制定学年工作计划，总结学年工作。

三、制定相关制度、职责并检查督促实施。

四、负责教学管理，组织课题研究，组织检查备、教、测评。

五、组织检查档案搜集、整理、管理。

六、订购家教书籍，组织编印教学资料。

七、组织教师评先、学员评优工作。

教 师 职 责

一、以人为本，热心家教工作。为人师表，善待学员。

二、重视自学家教知识，不断提高自身素质，建树良好风范。

三、认真备课、授课、测评，充分发挥主导作用。

四、认真进行学员家教咨询，协助家长设计教育子女成才方案。

五、协助学员总结家教经验，搞好信息反馈。

六、作好资料积累、情况记载，协助作好档案管理。

班主任工作职责

一、组织学员参与家长学校学习，认真作好登记工作。

二、起好中介作用，及时听取学员意见，作好信息反馈。

三、负责发放、搜集并上交有关家教资料，作好家教咨询工作。

四、组织评选优秀学员，推荐优秀教师。

五、协助作好测评、档案管理等工作。

山下湖镇中心幼儿园家长学校家长委员会章程

第一章 总则

第一条 山下湖镇中心幼儿园家长委员会是在学校行政领导下的由学生家长代表组成的群众组织机构，家长委员会工作是学校工作的重要组成部分。成员系由优秀家长组成，系家长学校培训的骨干对象。

第二条 宗旨

1、保障、监督学校贯彻党的教育方针、坚持正确的教学方向、保障学生的合法权益。

2、关心学校整体工作，积极为学校德育、智育、体育、管理、家长学校等方面献计献策，着力支持学校的改革与发展。

3、成员是家长学校的主人，家长学校的骨干力量，在家教中起好带头作用，宣传队伍作用、纽带作用、桥梁作用。

第二章 组成、代表产生与终结

第三条 委员会成员产生条件

1、系本校在籍学生家长；在教育子女方面相对具有正确观念和科学方法。

2、拥护党的教育方针、政策、法规。

3、支持、关心学校教育教学改革、学校建设与发展。

4、有较强的理论水平和社会活动能力。

5、自觉接受学校行政领导。

第四条 委员会成员产生办法

1、以班级为单位，以推荐形式、推介两名候选人。

2、学校听取部分家长意见，以与家长协商方式，在候选人中确定一名正式代表。一经确定登记造册，进入档案。

第五条 组织机构

1、名称：山下湖镇中心幼儿园家长委员会（简称山小家长委员会）。年级分设家长委员会，服从学校家长委员会领导。

2、家长委员会设主任一名，副主任两名，秘书长一名。由全体成员推举产生。

3、为保证学校与家长委员会正常联络，学校成立相对应的联络组，组长由分管德育的副校长、分管家长学校的副校长担任，成员由三处主任、团委书记、年级主任担任。

第六条 委员会成员原则上连任三年，当委员的子女毕业离校后，其委员自动终结。

第三章 权利与义务

第七条 家长委员会享有以下权利

1、建议权：对学校各项工作提出合理化建议。

2、监督权：监督学校依法治校，按法施权。

3、学习权：参与学校相关会议，带头参加家长学校学习，不断提高自身全面素质。

4、评价管理权：参与学校管理；知无不言，言无不尽，评价学校工作。

第八条 家长委员会应履行的义务

1、宣传：宣传学校改革发展意向与进程，学校工作进程及绩效，学校对学生、学生家长的各种要求。

2、带头、引导：带头和引导所有家长关心学校，共同创造良好家庭氛围和学校环境，形成家庭、社会、学校三结合的育人格局和良好的社会育人环境。

3、成员每年以书面或口头形式向家长委员会至少汇报一次（报告中可以是建议，可以是意见，也可以是认识体会和家教的观念和方法）。

第九条 经费

凡家长委员会所开展的活动经费实报实销。

第四章 附则

第十条 本章程报学校行政同意后知照相关成员实施。

第十一条 本章程最高解释权属学校行政。

**第五篇：家长学校各类制度**

家长学校学习制度

为了提高家长学校办学水平，推动家庭教育与学校教育的有机结合，促进学生综合素质的全面提高，特质订如下工作制度：

1、围绕家长学校的有关要求，结合家长学校工作实际，每学年制定好工作计划。

2、成立家长委员会。学校家长委员会成员，每年调整一次，主要负责家长学校组织领导工作。负责年级、班级的家庭教育与学校教育的沟通配合，共同做好教育工作。定期召开校务委员会会议，研究学校的教育工作和家长工作，进一步改进学校工作。针对学生情况及家教存在的普遍为题，举行专题讨论，提高认识，达到同步教育。

3、学校每学期组织两次对教师或家长的培训，在中期阶段还要根据不同的年级、班级开展家庭教育主题讲座以及教育子女经验交流活动，并定期抽查培训的效果。促进家庭教育水平不断提高。

4、开展“学习化家庭”评选活动，对各方面的典型和经验做好总结。有计划的为行家长上课并制定以下细则： 1． 2． 3． 4． 5．

按时到校上课，不早退、不迟到、不旷课、有事请假。专心听讲，勤于思考，认真完成作业。尊敬老师，听课不吸烟，不随便讲话。讨论时积极发言。

学年末参加考试，写好家庭教育的经验。联系制度家长学校

为有助于学校与家庭双向反馈，及时的了解学生在学校和在家的准确情况，使家长和教师能主动参与到学生的日常生活中来，从而更加切实有效地对学生出现的一些异常情况进行正确的教育和调整。

1、学校相关事务的实施采用家长函形式征求家长意见，开展相关活动用书面形式通知家长，做到有传必达，避免遗漏。

2、要求教师平时通过家访、信访、电访等形式与家长取得联系，及时提供学生在校的学习情况和发展势态。

3、备有“家校联系卡”和“家访等级表”，其中“家校联系卡”作为教师和家长共同交流的格式进行记录。家访时，教师要及时做好有关家访内容记载。

4、每学期重点组织好各年级的“家长会活动”，指导学生生动活泼地健康成长，使家长能真实地了解子女在校的学习和生活情况。

5、政教处把家校联系工作纳入《班主任工作考核》，是家校联系活动定制定量，真正落到实处。

通过家校联系制度以期达到学校管理的科学性和人为性，优化学校的育人功能。强化学校规范管理与质量管理，全面提高学生素质。满足社会与家长的教育需要，提高学校知名度，更好的树立起我校的社会形象。

家长学校工作制度

一、为了落实《中共中央国务院关于加强和改进未成年人思想道德建设的意见》的精神，落实《公民道德建设纲要》，切实加强学校教育与家庭教育、社会教育三者相结合，特制定本工作制度。

二、“家长学校”建章立制，做到“四化”：规范化、科学化、制度化、常规化。

三、“家长学校”管理规范，做到“十二有”：有办学宗旨，有组织机构，有规章制度，有授课计划，有兼职教师，有活动经费，有专用教师，有省编教材，有学籍档案，有考勤测试，有专题研究，有总长表彰。

四、定期开展面对面的教育与管理活动。家长学校委员会及时向学校反馈家长的意见、建议，学校对家长提出的意见及问题给于解决。家长委员会成员可经常来校参与教育教学活动，到年级组听课，到班级讲座，参与学生课外活动，了解学生思想状况，与学困生贪心等，并对学校工作随时提出意见和建议。

五、“家长学校”每学期举办两次家庭教育专题讲座;以学校文化橱窗为阵地定期出版家庭教育的专栏，家长学校每期学期召开1—2次全校家长会，聘请优秀学生家长做经验介绍，聘请专家进行家教辅导，以提高广大家长的家庭教育理论水平。

六、在学校校园网上开辟“家长学校”专栏。

七、每学期开展一次有影响的家长献计献策活动，邀请家长积极参与，为学校发展出谋划策。

八、校建立考核考评和奖励制度，每学期做好家庭教育经验交流工作总结奖励。

家长学校汇报制度

家庭教育即是素质教育的重要组成部分，也是学校教育的延伸和重要补充，给予学校教育有力的支持。在全面推进素质教育的今天，家长更是与学校、和家长密切合作的伙伴。

面对家长对学习教育，学校对家庭教育的需求，国家社会的要求，我校主动与家长沟通、联系，进行家庭教育的探索与实践。第一，长期、有效开展家长学校工作。

家庭教育有早期性、感染性、针对性、长期性、灵活性，群众性等天然的优势，家长有主动配合学校教育的要求，但同时却又存在家庭教育的不平衡、容易感情用事、比较封闭的局限性，因此家庭教育需要指导，尤其是现在这一代学生家长，由于众所周知的社会原因，造成了他们受到了残缺的教育，在自身素质方面，尤其是教育子女方面，还需要很大的提高。

第二，多渠道，灵活多样的加强学校，老师与家长的沟通，架设家庭教育与学校教育的桥梁。

倡导家访，因为只有真正走进学生家庭，与家长、学生倾心交流，进行实地调查，才能掌握第一手材料，得到家长的理解与支持，有更针对性、时效性开展学生教育工作。

第三，积极应对教育发展的新形势，进行家庭教育新的探索与实践。

随着社会的发展与进步，教育形式、教育主体的新变化，我们在总结以往家庭教育经验得失的基础上，主动调整家庭教育策略，不断创新、实践。

以不断及时调整学校的教育对策，进一步加强与家长的沟通，促进教育合力的形成与发挥。

家长学校签到制度

为了确保上班时间，严格学校出勤制度，根据局文件精神我校安排特制定我校签到签离制度。1、2、3、周一到周五每天早上7：35前签到。未签到者每次扣月量化总分0.5分。

7:35预钟响后停止签到，对未签到者值周负责人须用“/”在“到签”“时间”栏注明，以防不签。

4、迟到教师到校后，应告知值周负责人，由值周负责人在备注栏填写到校时间。早退教师应自己在备注栏填定早退原因及早退时间。

5、6、早上课未上且不签到，下午有课未上不签离者按旷工论。早上7:35至下午5:10期间无课教师如有事要暂时离开校园需告知负责人,经批准后方才可离开。

7、因病假、事假、出差等原因未能签到者，负责人应在备注栏根据事实进行说明。

8、签到相互提醒，不得代签，代签一次扣代签者月量化总分0.5分。

9、负责人出现一次徇私舞弊行为扣月量化总分1分。

10、教师对当天的签到如有异议需在当天提出。教师均无异议后由负责人、值日教师签字封存。

11、签到制度须严格执行，希望大家自觉遵守。家长学校考勤制度

1、要求学员按时上、下课，不迟到、不早退，上课时间不得擅自离开课堂，外出必须请假。

2、学员因病、因为不能及时上课，要向班主任或任课老师请假。

3、各班要建立考勤簿，每次上课自行签到，不请人代替或自行提前签到。校负责人要如实认真填写学员事、病及迟到、早退原因和时间等。

4、教师认真备课、上课，批改作业，辅导学员，要认真学习，努力钻研业务，提高思维文化水平，班主任要管理好班级。

5、学员上课时间不准闲聊，要提高学习效率。加强个人修养，要做到酒后不进课堂，不在教室内吸烟。举止端庄、语言文明。

6、积极准时参加学校组织的各项会议和活动，听从领导，服从分配，保质、保量完成学校的各项学校任务。

家长学校家长考核制度

为深入贯彻落实党的十九大精神，适应新形势、新任务的要求，全面提高未成年人的思想道德素质，为此，我们将教育的阵地延伸到校外，为了提高家长的教育水平，我们特制定《奈曼旗实验中学家长学校家长考核制度》

一、考核内容1、2、学习领会教育子女思想，自觉履行教育子女的职责。重在教子做人，提高子女思想道德水平，培养子女遵守社会公德的习惯要求要适当，方法要正确，孩子有突出成绩或良好的进步。

3、关心子女的智力开发和科学文化学习，培养良好的学习习惯要求要适当，方法要正确，孩子有突出成绩或明显进步。

4、培养和训练子女的良好生活习惯，鼓励子女的身心健康发展。

5、引导子女参加 力所能及的家务劳动，支持子女参加深灰公益劳动，培养子女的自理能力和劳动习惯。

6、爱护、关心、严格要求子女，不溺爱、不打骂、不歧视，保障子女的合法权益。

7、举止要文明，情趣健康，言行一致，敬业进取，各方面为子女做榜样。

8、保持家庭和睦、创建民主、平等的家庭关系，形成良好的家庭教育环境。

9、学习和掌握教育子女的科学知识和方法，针对子女的年龄特征，个人特点，实施教育。

10、要和学校，社会密切联系，互相配合，保持教育的一致性，并积极支持奖章学校工作，关心和支持学校工作并有突出贡献。

二、考核方法1、2、3、每学期定期组织部分家长进行学习活动。要求家长不定期写好学生的反馈信息。

每学期召开家长大会，由教师提名、家长评议评选本优秀家长。

家长学校教师考核制度

1、担任家长学校上课的教师，应认真上课，对每一位学员热情、负责，做他们知心的好朋友。每次举办家长学校的教学活动，上课教师都要对所讲内容有记录。

2、学校每学期根据任课教师的工作职责、工作态度、工作热情对教师进行考核。

3、考核分优秀、良好、及格三个等次，对优秀的教师进行一定的奖励。

4、考核办法公布与各位家长，接受家长的监督。

5、家长对工作不够满意的教师，有权向学校领导提出意见，供校领导参考。

家长学校评优评先制度

1、家庭教育是学校教育和社会教育的基础，家庭教育的质量直接影响着民族素质和社会文明程度。家长学校是促进家庭教育工作发展的主要载体，为规范家长学校建设，树立典型，推动家庭教育工作的开展，我校特制了家长学校评优评先考核制度如下：

一、考勤制度：

1、实行分班考勤，定时公布，学员听课人数必须达到80%以上。

2、学员上课期间，不得迟到早退，旷课。有事不能参加，务必向任课老师请假，经准许后方可离去。

3、学员面授缺勤者，必须参加下学期学习。

二、考核制度：

1、每期结束后要对学员的学习效果实行考核、可采用提问、笔答的形式。

2、3、考核后的成绩进行登记，发给结业证书。合格率统计要达到80%以上。

三、评比表彰制度：

1、每期开展一次评选好家长、优秀家长及家庭教育优秀论文评选等活动。

2、评比表彰标准：

（1）好家长：按时参加家长学校的学习，不迟到、不早退、不缺课，有学习心得体会、论文，考核成绩为合格。每班5—10名每学。

（2）优秀家长：积极参加家长学校的学习，不迟到、不早退、不缺课，学习心得体会、论文写的好，考核成绩为优秀。每班3—5名每年学度

（3）家庭教育优秀论文：能结合当前的教育形势，针对性强、观点新、内容丰富、条理清楚、对人有启迪。每班3—5篇每学。

家长学校教师培训制度

1.为帮助青年教师更快好备课关、课堂教学关、班级管理关、为今后合作打下坚实的基础，对新分配的青年教师人校后，用两周时间进行上岗前的培训。从备课、上课、写教案、班级管理等方面进行讲授。

2.定期组织以此青年教师业务培训，请领导和有经验的中老年教师主讲。

3.定期召开青年教师会议，宣读青年教师工作，寒假两假期要适当布置学习内容。

4.组织青年教师积极参加各种类型的教学竟赛活动，做到在活动中培养，在活动中帮助提高。

5.每学期在青年教师中要刀：展积极的课堂教学竞赛活动，各教研组要强化平时的帮练活动。

6.组织青年教师定期外出参观学习、听课和参加、业务讲座。7.提高青年教师的文化素质，关心青年教师，鼓励他们积极参加业余文化进修学新，学校在排课上给予支持，时间上给予保证。8.从严要求青年教师的教学工作、文化业务学习。9.坚持对青年教师的听课，并及时进行讲评。

10.鼓励青年教师参加各级实验专题的研究课写实验报告，总结实验体会，写实验方案。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找