# 2024年后勤年终工作总结范文 后勤年终工作总结简洁

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-21

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**2024年后勤年终工作总结范文一**

本学年，以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作，现总结如下：

1、坚持保育员学习、劳动制度。本学年进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。

4、本学年根据实际情况，组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》。每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎。

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

1、做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

2、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学年要使用的物品。

1、期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2、进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3、坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

4、经常督促门卫工作人员做好门卫值班，发现问题，及时汇报和处理，促使安全防范措施起到更好的作用。

5、本学年，检查灭火器1次;各类维修20余次;检查户外大型玩具19次;改造食堂油烟机的开关等。经常提醒教师和后勤人员增强安全意识，加强安全防范措施，使安全工作深入人心，并化为实际行动。

一学年在紧张而又忙碌、愉快而又充实中结束了，我们后勤部门的工作人员在园长领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学年的工作中不断完善。

**2024年后勤年终工作总结范文二**

20xx年即将过去，咱们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在相关兄弟科室大力支撑和协助下。咱们后勤部门克服了人员少，事情杂等难处，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

由于医院管线老化和人为等原由，前楼及后楼的下水管线和暖气管线时常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发觉情况后，咱们会立即组织相关后勤人员执行抢修，能够在最短的时间内把疑问处理掉，保证了医疗工作的有序执行。其中就包含了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

本年的3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院明白情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修正好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的`正常工作。

冬季的到来，使得我院的用电量清楚加大，由(于暖霸、电暖器、热水器等运用量的添加，使我院部分电闸超负合运用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，咱们在本年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的装备一一做了登记。9月份咱们又对全院各科室的设施做了一次完全的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地点都执行了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，咱们对医院用的桶装水增强了细化维护，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的运用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基本。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7——8000元左右。

另外咱们还为各部门须要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，降低不必要的支出。

**2024年后勤年终工作总结范文三**

随着20xx年的到来，20xx年就要过去啦，幼儿园20xx年的后勤工作也将告段落了。我作为幼儿园的一名后勤人员，对过去一年里的后勤工作进行一个回顾之后，我将做自己的工作总结。20xx年后勤个人工作总结：

年初，在观察了整个幼儿园的环境之后，我与其他人员对园环境进行了整顿，在向园长申请之后，把坏掉的草皮进行了拆除，重新购买了新的草皮，还园一个绿油油的新草坪。一年里对幼儿园内的所有树木进行了修剪，没过一个季节，就对全部的树木灌丛做一个修剪，保持整个园内环境的整洁和美观，给大家一个好的生活环境。同时为了保持园环境的干净，对园内的下水道也做了一个清洁，保证了大家园内的一个卫生干净。

作为园里的后勤，我们还要负责幼儿及老师们的饮食，要维护幼儿们的饮食健康，保护大家的饮食安全。每天都是购买的新鲜的食材，用来做幼儿们的饭菜，绝对不会用不新鲜的做饭菜给大家吃，毕竟这样是有损道德的。食堂环境也十分健康的，我们会用高温对所有的工具进行消毒，饭菜一定会煮熟后再去给大家吃。另外，为了保证幼儿们的健康饮食，我们会定期的调查孩子们的饮食爱好，会定期的调整吃食，尽量做到保证孩子们的饮食平衡，维护幼儿的健康。我们严格按照食品安全卫生制度工作，对大家的饮食是管控的特别严格。本年度我园没有发生一起饮食安全隐患，大家都是吃的健康。

这一年，我们对园内的设备设施每隔一段时间，就会进行清查，并且对已经损坏的严重的设备就直接清理了，然后重新补上新的设备。本年度还在原来的基础上在增加了幼儿玩耍的玩具，并且重新维修了幼儿们玩游戏的设备。对个别教室进行重新粉刷的工作，给幼儿一个更好的上课环境。

20xx年是新的一年，20xx年也已经要过去了，面对这一年的工作，我知道尚有不足，所以我会争取在新的20xx年里把不足都改掉，努力完善工作和自己。我相信随着时间的一个消逝，我工作的不足也一定会消散，越来越把工作做好的。期待新年的自己和工作，会有进一步好的发展。

【2024年后勤年终工作总结范文 后勤年终工作总结简洁】相关推荐文章:

2024年医院后勤年终工作总结范文

2024年幼儿园后勤年终工作总结范文

2024年后勤个人年终总结工作 后勤管理工作个人年终工作总结多篇

2024年医院后勤年终工作总结范文精选

2024年行政后勤年终工作总结范文大全

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找