# 现任岗位个人工作总结范文 现任岗位个人工作总结简短五篇

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-08-23

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。现任岗位个人工作总结范文一我...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**现任岗位个人工作总结范文一**

我自20\_\_年x月份参加工作至今已经x年了，在医院、科室领导的关心及同事们的帮助下，较好地完成了各项工作任务，使自己较快地熟悉了新的工作环境，在工作态度、专业技术水平等方面均取得较大的进步，主要有以下几个方面：

一、端正工作态度，热情为患者服务

作为一名医生，为患者服务，既是责任，也是义务。我们医院对于内陆居民来说还是新生事物，要想在最短的时间内做强做大，我认为首先要提高服务质量，让每一个就诊的患者满意，并以此来扩大我院的知名度。参加工作以后，我努力提高自己的思想素质和业务道德水平，摆正主人翁的心态，急病人所急，想病人所想，竭尽全能地为患者服务。耐心对待每一位患者，不管自己多累，都不厌其烦地做好解释和沟通，争取将两好一满意工作落实到实处。

二、认真负责地做好医疗工作，提高专业技术水平

1、坚持业务学习不放松。参加工作后我仍然坚持每天学习，每天掌握一种疾病。同时不忘学习本专业研究的`新成果，不断汲取新的营养，锻炼科研思维。

2、坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，工作过程中严格按照医疗操作常规进行，避免及差错的发生。在工作中不断丰富自己的临床经验，时刻保持谦虚谨慎，遇到不懂的问题勇于向上级医师请教，努力提高自己综合分析问题和解决问题能力。严密观察病情，及时准确记录病情，对患者的处理得当。作为一名新医生，戒骄戒躁，精神饱满，不断学习。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力

作为医院的一员，“院兴我荣，院衰我耻”，建言出力谋求医院更大的发展是义不荣辞的责任。在做好本职工作的基础上，积极为科室的发展出谋划策，希望明年的工作量能够再上新高。

总结\_\_年，在医院领导和同事们的帮助下，我的各项工作完成地较为圆满，但是我不能有丝毫的松懈，因为以后的工作还会面临更大的挑战和机遇。同时与其它先进同事相比还有差距，在今后工作中，我要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

**现任岗位个人工作总结范文二**

自从我成为公务员已经有一年的时间了，在20\_\_年，我开始了我的工作。虽然是我刚刚成为公务员，对自己的工作不是很熟悉，不过在成为公务员之前，我已经工作几年了，所以对工作没有任何的陌生感。我在今年的工作已经结束了，总之回味起来就是刚开始的时候不是很适应，在经过一个月的工作后，我已经对自己的工作十分的内行了。

一年的时间很快过去了，在这一年中，我在局领导和同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。为今后取得更大的成绩，纠正不足，现将这一年的工作情况汇报如下：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作时加班加点，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩、效益和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作;同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己。经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为全局及部门工作做出了应有的贡献。

三、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

四、具体工作

在这一年中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、认真做好“市农业短信服务平台”的信息采集、编辑和发送工作;

2、协助\_\_公司的工作人员完成了对“市农业短信服务平台”的改版和测试;

3、认真做好“\_\_专家热线”的管理工作;

4、认真做好网站人事、工资的变更和上报;

5、按时完成网站的劳动月报工作。

为了全局工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

总结这一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。明年，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为全局的发展做出更大更多的贡献。

**现任岗位个人工作总结范文三**

半年来，在单位主席的领导下，在同志们的关怀下，自己能够认真学习工会业务知识，及单位组织的各项学习活动，不度提高自己的思想政治和业务水平。较好的完成了领导安排的工作任务。先将工作汇报如下;

按照领导年初的工作安排，自己继续协助地税征收工会经费工作。并下了征收任务，又签订了目标责任书。工会经费收缴也是工会重点工作之一，是开展工作的必要条件。所以领导对此项工作很重视，对我要求也很严格。我也下决心一定要克服一切困难，认认真真;尽职尽责的干好本职工作。

今年地税也把征收工作纳入目标责任制，制定了考核办法，实行每月考核，但因税收任务加大，效果并不理想。在张主任的安排下，我经常下企业收缴，大型企业，如;信用联社;三门峡啤酒厂;崤山水泥四分厂;威尔特化纤公司;锦华公司;神火碳素有限公司;申家窑矿业有限公司;锦荣水泥有限公司，等企业。有个别企业去年上缴的不足额，如;信用联社去年下欠202000元;啤酒厂去年下欠28000元;申家窑矿业公司下欠20280元;崤山四分厂下欠36646元;等单位。目前都办理入账。有一部分企业正在办理中。

还有一部分小企业如;金光建筑公司;宜村卫生院;宏基公司;亚东建筑工程公司等单位，有个别企业领导对上解工会经费理解不够，如;宜村卫生院;亚东建筑工程公司等单位，我到哪里不但不接我到哪里不但不接待，办公室也不让你进。还说了很多难听话，说;你们工会是为职工排忧解难，我们现在单位效益不好。职工工资发不全，我还没找你们来解决。还来收什么工会经费。快点走;我现在很忙，别耽误我工作。像这样的难缠户还不少。不管他们怎样挖苦我，我会一次;两次;三次;继续去。慢慢协商，决不敢放弃。今年收不了。以后更难办。截至五月中旬共征收工会经费141.9万元。与去年同期有所增长。

每月能够及时报送月报表，使领导能够及时掌握征收经费的进度和企业上解经费情况。作好银行对账工作和市工会每月清算划拨工作。

今年前半年征收工作虽然取得了一些成绩，但也存在着明显的不足，一是存在浅尝辄止的现象;二是工作做的不够细致，有时存在等待观望的态度等不好的表现，这些都将在今后中;努力克服和改进。并进一步发扬优点;改正缺点拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。

**现任岗位个人工作总结范文四**

前台的工作要告段落了，在过去一段时间里，根据领导完成了前台接待的工作，努力的做好了各项前台事务。身为酒店一员，前台工作很重要，是顾客进入酒店的第一个要面对的岗位，所以很庆幸自己圆满完成了这段时间的工作。下面是对这一段时间的工作做的总结：

一、基本工作状况

这一段时间，我完成了以下的前台接待工作：

1、接听顾客电话，关心顾客预订酒店，登记顾客入住信息，并且在顾客入住之前，会把房间重新布置一番，打扫好房间卫生，给顾客创建一个舒适的住宿环境。

2、每日接待顾客x位，我都一一的支配住房，做好顾客的登记信息，支配人带顾客去他们的房间，礼貌迎接，礼貌送客。

3、身为前台人，在每天工作完后，会把一天的工作做个总结，把要整合的资料整合好进行保存。

4、急躁服务顾客，面对顾客提出的问题，都会一一作答。对来酒店住宿的顾客努力给周到的服务，让顾客对酒店的住宿和服务都感到满足。

二、个人的学习

最为接待员，而且还是一个前台接待，我知道自己有许多地方是需要去重点学习的，比如礼仪方面。我进入酒店才半年，在礼仪这方面是比较弱的，所以我这段时间乐观的参与礼仪培训，参与各项礼仪的考试，就是为了让自己的礼仪做到更好。经过一段时间的礼仪培训，我发觉自己有许多方面也都提升了。在接待顾客时，更加注意细节，尤其是在微笑礼仪，接待顾客时，都会保持露出八颗牙齿，真诚微笑，一举一动皆有礼貌，努力为酒店的形象做好。

三、不足的地方

工作上还有不足，就是在操作方面，我有些东西还不是很熟识，所以常常在为顾客办理入住手续的时候消失一些小失误，而且速度还很慢。这就是由于自己对电脑不熟识，对工作流程还不不够熟识的缘由。那么在后面的工作，我要着重去训练自己这方面的工作，努力把操作流程给弄娴熟了，努力去学习操作的方法，让自己在下阶段的工作里可以圆满做好这些工作，真正的把接待工作给做好。

新的一阶段工作就要来了，我带着满满动力面对，我信任自己可以把下阶段的前台接待给弄好的，与大家一起把酒店做起来的。

**现任岗位个人工作总结范文五**

安保工作怎么说都是一个重要的工作，这半年的工作我更加知道的自己的责任，在工作当中时刻有着这种的责任，为保证公司的安全的那一种责任，不仅仅是在现在，还是在什么时候我都觉得这是一个很珍贵的东西，一颗正确对工作的责任心，在什么时候都会受到推崇的，这半年的工作结束，我有着一颗和明确的心态，我也有着一个很积极的心态，对于接下来我还会继续保持下去，对工作我也总结一下。

一、安保工作

公司的一切安保工作都是我们安保人员直接负责，我一直不会忘记自己在公司的任务，保证公司日常工作环境，一个有保障的工作环境，对于一些外来人员公司一直要求我们要核实身份，我当然知道自己的工作就是要负责好这些事情，外来的人员我一直按照公司的要求在执行着核实工作，还有就是监控公司，我们公司是比较大的，时刻的注意到公司每一个角落的情况，我也在未知努力着，当然公司还是会有一些自己注意不到的地方，一些没有监控的地方，我一般会去主动地巡逻一下，这是最基本的常识，也是最基本的安保素养，为了对我们公司的一些内部安全我很重视，总之接下来的工作还会注意这方面的工作的。

二、严格落实工作

对于我们安保部门来讲，做好一件工作是离不开我们对工作的态度的，严格执行命令，每一个工作都有着它的意义，我们在个招待费时候一定要注意这些，自己私自去做一些事情肯定是不行的，因为我们的法则就是落实每一个任务的，自己严格的遵守规定就行了，这上半年来我就一直在计划着让自己的工作的做的有意义，让自己不断的进步，每一个工作都是我的锻炼的机会，我的安保意识不是部门最好的，但是我的学习能力还是较强，自己的优势很多的时候是需要合理的利用起来。

上半年来我落实公司的每一项安保工作，在完成的工作的时候我一定会做汇报的，这也是我们公司安保的人员的一个素养，养成自己近期工作的一个汇报习惯，在做好分配下来的任务的时候自己用心去完成，不去耍小聪明，不粗心大意。

三、自身不足

上半年的工作尽管是完成了各项指标，其实工作的时候自己尝尝会发现问题，我自己的有时候在处理工作的时候看的不全面，在配合各项工作的时候疏于对同事的沟通，对于工作来讲这是很不好的，大家一起去做好工作是共赢的，也是为了公司更好，我会改善的。

【现任岗位个人工作总结范文 现任岗位个人工作总结简短五篇】相关推荐文章:

2024会计岗位个人工作总结范文7篇 会计岗位个人工作总结范文大全精选

财务岗位个人工作总结800字 财务人员个人工作总结范文5篇

电信小灵通岗位个人工作总结

规划管理岗位个人工作总结

内勤岗位试用期个人工作总结

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找