# 最新小学校长工作计划(21篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-23

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。小学校长工作计划篇一以市区行政及教研、干训部门会议精神为指导，明...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**小学校长工作计划篇一**

以市区行政及教研、干训部门会议精神为指导，明确校长“五个一”工程发展内涵，树立科研及终身学习意识，加强教学管理理论与实践研究，努力成为专家型校长。

二、发展目标：

1、以专家型校长为自身努力学习的典型，扎实、创新实践“五个一”计划，促进自身专业素质的发展。

2、突破制约学校发展的瓶颈因素，促进学校师生素质持续发展，教学质量有新提升。

三、实施策略：

(一)潜读专著，增深底蕴。

在当今教育空前发展、优先发展、素质教育实质性突破这一大环境中，做为一名教学管理者，只有能够潜下心来，“好读书、读好书”才能切实地与时俱进，才能前瞻思考与科学规划教学工作。本人计划系统阅读《苏霍姆林斯基给教师的100条建议》、《魏书生教学工作漫谈》、《窦桂梅—做一名有尊严的教师》逐条摘抄逐条解读，有效地结合自身及教师同伴课堂教学进行实践，不断增强专业底蕴。

(二)乐思善写，关注过程。

“教师的专业成长=经验+反思”，只有不断反思自身教学管理实践中的得失，及时记录过程中的成功与败笔之处，才能不断地走向专家型校长之路。本人将结合自身任教学科教学、组织教师开展特色校本研培、培养指导教师专业成长、学生能力培养等诸方面以敏锐的视角、真实的笔触记录一本高质、借鉴性较强的教育教学随笔，成为自身教育生涯中有意义的手记。

(三)根植实践，行动研究。

依据校情，针对我校“课堂教学对学生的学习预设不充分导致失效”这一课堂瓶颈问题，我将引领教师进行《研究学生需要 增长教师教学智慧》为小课题的行动研究。拟定通过构建学校特色课堂教学模式流程、研究反馈调查表、备课方式改革、课例研讨、博客论谈等过程性引领促进教师研究反思意识的增强，生成细节指导实践智慧。

(四)引领科研，实效研培。

目前，新课改不断深化阶段，教师的成长已经经历了从单纯的理论学习到课堂实践的探索再到理论提升与实践创新相结合的历程。因此，作为业务校长我将针对学校课堂教学问题主持一次题为《研究学生需要，增长教学实践智慧》的专题讲座，将充分结合《课标》、《义务教育法》等专业书籍，结合暑期教师专业测试通过名人教学思想解读、学生学习需要剖析、教师智慧生成细节招法、题例、课例等力争进行一次能够促进教师研究思想动力生成、能够有效指导教师课堂实践的内涵丰富的专业培训。

(五)撰写专著，积淀成果。

论文撰写可以客观、系统地记录教学研究者的阶段成果，促进自身专业水平的再提升。学期末，我将结合《中小学校长远程培训》、区校长研修班培训所得，撰写由课堂教学实践生成的有自身独到见解、有创新价值的论文专著，积累优质研究成果。

**小学校长工作计划篇二**

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇三**

一、指导思想

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，最大限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三) 坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四) 规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**小学校长工作计划篇四**

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标：

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

5、认真做好信访工作。关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作,按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化；

2、做好校园的绿化美化工作；

3、把校园办好；

4、做好伙食管理；

5、建立健全学校各项制度；

6、从严从科学的管理好学生的各项安全工作，做到让家长、领导、社会放心，让学生安全学习、生活；

7、做好学生的养成教育；

8、配合总务处监督好学生的营养餐、住校生生活费使用情况，使学生吃好、喝好、住好、学好；

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好；

10、配合好教导处的工作，多研究教研，做好课改、公开课、听课等，争取完成好中心校下达的指标任务；

11、做好家访工作，多深入学生家长大军和群众队伍中，广泛听取意见和建议，办人民满意的学校。

**小学校长工作计划篇五**

一、工作目标

以提高教师基于课程标准实施高效教学与评价的专业水平和教学能力为核心任务的教师专业发展为目标，组织好新一周期中小学教师继续教育工作中小学教师全员培训、加强培训者队伍管理、培训的过程管理、培训资源的科学管理、培训成果的推广工作，为教师培训的有效进行搭建平台、提供保障。

二、具体工作

1、教师全员培训

(1)通过“网络与文本并行”的培训方式，对市教师进行以“新知识、新技能、新技术和师德教育”为内容的全员培训。与教育局、教研员、教师共同完成相应的培训任务。

(2)组织落实“国培计划”——各类别培训项目工作的实施

(3)组织开展网联学习与培训，及时公布教师网络学习情况。

(4)继续实施“延边州中小学教师人文素养提升工程”之一的读书计划，20xx年读书的主题为“教育家成长之路”。组织实施全州骨干教师“阅读教育经典著作”读书计划。

(5)对本市朝鲜族小学各学科专任教师进行全员培训。

(6)以校本研修为平台开展全员培训

结合《201\*年龙井市中小学培训计划》和《201\*年龙井市中小学校本研修方案》，及20xx年下发的校本研修学分认定标准，认真开展校本研修的工作总结与经验提升，召开全市校本研修工作经验交流会。

2、骨干教师队伍的管理

(1)不断完善骨干教师信息管理系统，建立骨干教师个人档案，依靠各学科教研员对各级骨干教师实行跟踪教学管理。

(2)开展全市州级以上骨干教师引领课、示范课活动。(4月)

(3)做好对201\*年市级骨干教师的认定工作(2月)。

(4)组织参加州学院举办的为期两年的部分学科“教学能手、学科带头人”培训班。做好州级学科骨干教师认定的推荐工作。

(5)组织骨干教师送课下乡活动。(5月、9月)

每年4月定为全市各级骨干教师示范课(展示课)，五年内(20xx～20xx)所有骨干教师完成至少一次市级以上的出课任务;州级、省级论文至少各一篇。

3、落实上级部门组织的各项培训和常规教学指导。

(1)组织参加全州进修学校学科教研员以提高教研、指导和专业服务能力为宗旨的脱产培训班。

(2)积极组织青年教师、农村教师和薄弱学科教师的专项培训和推广工作。

(3)各学科教研员按计划进行对基层教学的专业指导与培训。(4)完成第三阶段教学常规达标验收工作。

(5)开展“师带徒”结对子活动，并建立帮扶过程跟踪档案。

(6)实施农村中小学教师优先培训战略，以及支教下乡、送教下乡等活动，促进教师队伍的均衡发展。

4、新任教师、特岗教师培训。

(1)定期调查掌握学科教研员、基层学校对新任教师、特岗教师培训与教学指导情况。

(2)举办新任教师、特岗教师汇报课暨培训会(11月)

5、教师学历达标及学历提高的工作。

**小学校长工作计划篇六**

一、指导思想

以建立学习共同体为目标，以校长的办学实践为主线，以校长的自主研修为基础，以学校发展诊断为切入口，充分发挥长的引领作用和工作室成员间的团结合作，努力提升校长办学的综合能力。

二、工作目标

借助长工作室这一核心平台，充分发挥长的引领、示范、带动、辐射作用，全力打造学习型、研究型工作团队，探索符合北镇实际及特色的校长队伍成长机制与便捷通道，为均衡北镇教育发展做出贡献。

三、工作重点及措施

1、个人规划。工作室成员要根据个人的实际情况，结合工作室两年规划方案，科学地制定出本人的两年专业发展规划、年度研修计划，明确今后自己专业发展的目标和步骤。

2、关于理论学习。工作室成员要加强对教育理论、教育专著的学习和研究，通过分组学习、交流研讨、读书沙龙、管理名著解读等，不断提高自己的教育认识。工作室为每个成员提供适当的图书等学习材料，要求每位成员每年阅读1-2本教育专著，并撰写好10000字以上的读书笔记或心得，每年至少在工作室博客上发表不少于2工作感悟，交流心得体会。

3、专题研讨。工作室建立“专题式”主题研讨制度。由主持人根据研究方向确定主题，带着专题深入到各自学校全方位展开诊断式服务，尝试建立每年度两次专题性研讨会。

4、教育考察。有计划地组织工作室成员外出培训、观摩学习、考察等。

5、课题研究。工作室成员要根据个人研究方向承担一个课题研究，撰写课题实验方案，积累课题研究资料，定期在工作室博客上发布研究信息，工作室将督促并鼓励全体成员做好科研成果转化。各成员每人将至少撰写一至二教育教学论文，在市级以上刊物发表或在学术会议上交流，对优秀成果工作室予以经济奖励。

四、主要工作时间安排

1、20--年7、8月份：添置长工作室办公设施、设备;起草工作室两年发展规划、管理制度、学年计划、主持人和工作室成员岗位责任，并组织通过;

2、20--年9月份：讨论、研究工作室成员个人发展规划、学年研修计划、课题研究实验方案;讨论“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”;

3、10、11月份：赴成员学校就学校文化与特色学校的发展进行学习调研;

4、12月份：召开“学校文化与学校特色发展研讨会，工作室中期工作自评总结会;

5、20--年3月份：组织“学校文化建设对促进特色学校发展的研究”培训讲座。同时整理上半年针对课题研究的各种成果。

6、20--年4月份各成员校开展各具特色的校园文化活动

五、具体要求

1、工作室成员要紧密联系各自学校的实际展开研究，以自己的办学实践为主线，边学习边研究，借此推动自己的专业发展和学校的可持续发展。

2、工作室成员对工作室安排的工作要克服困难、团结合作、示范引领，工作室运行相对分工，张成玉、关华校长全面负责中学校长办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理;王春香校长全面负责小学等学校办学过程性研讨、学习、调研等活动的开展及相关资料的整理。

3、工作室成员在本年度内对照长考核细则、工作室考核细则创造性地完成工作任务，并达到优秀以上等次。

**小学校长工作计划篇七**

能成为小学第二组骨干校长工作室的成员，这既是一份荣誉，更是一份责任。为此，我将按照小学第二组骨干校长工作室工作计划的要求，遵守工作室各项工作制度，落实工作室主要工作任务，在工作室主持人胜利小学校长李金萍的带领下，积极参与到骨干校长有针对性的培训提高工作中去，使自己的思想品德、理论修养、管理能力、教育教学能力、研究能力、技能水平等方面得到提升。特制订如下工作计划。

一、借助平台求提高

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体验参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

二、开展研修促发展

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

三、遵守制度尽完善

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的“探索特殊教育教师专业化发展途径研究”的主题，注重理论联系实际的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4.个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、班团队会展示等材料的整理与按时上交。

**小学校长工作计划篇八**

一、总体评价

今年的班主任工作计划比往年写得更具体，内容也比较切合实际。有班级情况分析，有目标措施，有工作安排，有的班主任还谈到了思想认识，工作作风的转变。内容比较详细，粗中有细，目标具体，方法到位，管理落实，比以前大有进步。以前的班主任计划多半是为了应会检查，有时几个班主任相互抄一下，完成任务。没有针对性，缺乏操作性。特别是计划与行动脱节，没有任何指导意义。

二、各班班主任计划点评

一(1)班，有班级情况分析，有具体工作安排，但缺少具体的奋斗目标、工作方法和措施，如能在这几个方面有所改进会更好。

一(2)班，有班级情况分析、工作方法和工作任务，但缺少奋斗目标，或者说目标不够具体，计划中还应有一个工作安排，如能把上述补上就将成为一个完整的计划。

一(3)班，班级情况分析具体详细，管理目标明确，工作安排细致，内容比较丰富，是一份较好一工作计划，如能将具体的措施、工作方法补充上去，计划将更加完整。

一(4)班，有情况分析、工作重点、工作内容、工作方法和措施，工作安排详细具体，目标明确，措施到位，是一份较好的工作计划。

一(5)班，工作计划主要谈了自己带班要做好哪几个方面的工作，写得具体详细，但作为一个计划，我个人认为还有一欠缺，主要是缺少总体目标和三维目标，缺少一个具体的工作安排。工作安排要有具体的时间、工作内容要尽可能丰富一些，目标尽可能明确一些，措施尽可能具体一些，观念尽可能新一些。

一(6)班，也只是有情况分析，和工作安排，缺少三维目标，及具体措施，总体印象是缺乏新意。

一(7)班，计划较为完整有分析，有目标和措施，工作安排比较具体，内容比较丰富，是一份比较优秀的计划。

一(8)班，情况分析具体详细，工作安排比较周密，内容较丰富，目标较明确，如果能增加措施和方法，计划会更完整。

三(1)班，计划详细具体，目标十分明确，是一份非常优秀的计划，值得我们学习和借鉴。如每个有一次主题班会，题目是什么，找学生谈话，谈什么，建立家校联系本，元旦活动安排等都写得非常具体详细，具有很好的指导意义。

三(2)班，内容较详细，但目标不够明确，缺少有效措施，整个计划一般。

三(3)班，分析具体详细，工作安排得当，但总体目标不够明确，三维目标不够具体，缺乏创意。

三(4)班，计划内容详细，态度认真，总共写了6页纸，重点是思想观念的转变，工作方法的改变，有点象心得体会，尤其是缺少具体的安排，因此计划的完整性就有较大的欠缺，望今后加以改进。

三(5)班，计划较具体，目标较明确，措施得力，安排周到，是一份较完整的计划。

三(6)班，计划详细，目标具体，内容较丰富，表现为虚心好学。

三(7)班，善于动脑子，计划详细，内容丰富，但缺少一个总体目标和三维目标，使得美中不足。

三(8)班，措施和方法到位，目标明确，安排较认真，如果内容再充实一些可能会更好些。

三、总结

怎样写好一份班主任工作计划?

班主任工作计划通常包括以下几个部分，班级情况分析，针对性提出奋斗目标，目标要有可操作性，并分解为三维目标，即知识与技能，过程与方法，情感、态度和价值观。更新观念，制订符合现代教育理念的工作计划。编制详细具体的工作安排，要落实到点上，不能态笼统。

四、反思

制订班主任工作计划，是班主任工作的一项重要内容。计划是方向，是行动的指南。抓好计划的制订，并且抓好计划的落实，是做好班主会工作的关键所在。一个好的计划，往往既有针对性，又有操作性，对班主任具有十分重要的指导作用。因些，培训班主任要制订计划做起，一步一个脚印，踏踏实实，通过分析点评，使班主任对这项工作更加重视，通过改进班主任工作计划，使班主任认真思考，精心谋划，积极主动地做好工作。

**小学校长工作计划篇九**

一、指导思想

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

二、工作措施

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

**小学校长工作计划篇十**

以邓小平教育理论和“和谐发展观”重要思想为指导教育理念为指针，坚持全面、协调、可持续的发展观，全面贯

彻教育方针。以全面推进素质教育、提高教学质量为核心;不断强化质量意识，发展意识，以人为本的管理意识，充分发扬

求真务实精神，开拓创新精神，团结协作精神，以《张局长讲话》为推动力，加强学校小班化特色建设，提升学校品位;

走内涵发展之路，加强教学过程的管理。提高教学质量。

：校内美化整洁;学生文明好学;教师团结协作;文化引领学校发展，提高教学质量。

1、以情饴校，以法治校，以制度管校;文化引领学校发展。

2、设立校务委员，大事由民主生活会研究通过，小事由校务会研究通过。

3、校务公开。

4、抓教学质量，抓学生行为习惯和学习习惯。

5、从一年级始着重培养小组合作。

6、注重宣传并建立良好的周边关系

7、注重学生发展。

1、定期召开班主任会，研究部署学生德育工作和班级管理工作。定期召开学生干部会议。抓好班级和学校管理事务。定期更新黑板报(四周一次)。

2、继续对学生进行法制教育，安全教育，集体主义教育，《小学生守则》，《小学生日常行为规范》等教育。促进良好班风、学风、校风的形成。

3、以思品课为主，结合其它学科进行思想道德教育，以活动、黑板报、橱窗、晨会为辅进行德育和法制教育。规范升旗仪式。

4、关心爱护每个学生，严禁体罚和变相体罚学生。建立后进生和问题学生档案，制定切实可行的转化措施。定期家访，加强与社会、家庭的联系，充分发挥教育“三合力”作用，切实提高教学质量，促进学生健康成长。5、班主任要细化工作，及时对班主任进行考核。

6、加强未成年人思想道德建设，通过各种形式的主题班会、板报以及各种实践活动，将未成年人思想道德建设规范学生的行为习惯相结合，同时组织学生开展丰富多彩的课余活动，引导学生参加社会实践和社区公益活动。

7、通过办好家长学校，家长开放日，家校通，办好红领巾广播站、板报等宣传阵地，发挥宣传教育功能，切实提高德育实效。

进行班主任培训，全面提高班主任工作水平，坚持每周的师德培训学习，认真组织教师深入学习中心校下发材料，使全体教师做到敬业爱岗，尽职尽力。

1、开学初制定好学校各类工作计划和学科计划。

2、严格执行课程计划，按计划排课、上课。调、代课由教导处严格手续。

3、每位教师要做好教学“五认真”工作。课表所列课程都认真备课。加强新课程的研究，钻研教材;根据学生实际，就地取材地应用教学媒体，采取有效的教学方法提高课堂效率。大力开展校内课堂教学评价活动，通过听、评、交流提高教学能力。一年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、写字、说话、读句、口算、纪律、广播操。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

二年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、应用题、写字、说话、读句、口算、读算式、纪律、预习复习习惯。做到一课一练，一学期数学作业不少于50次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

三年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、大作文、片断练、应用题、读算式、纪律、作业、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于60次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

四年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、读算式、作业、纪律、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

五年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、培养自学习惯。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

六年级在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、自学能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

4、安排“一帮一”方案，以老教师带动年青教师，以经验丰富的教师影响年青教师，使他(她)们尽快在班级管理、教学能力上成熟起来。

5、鼓励教师自学，提高学历层次;鼓励教师业务进修;鼓励教师多写心得和小论文;以期总结和提高教学理论水平。

6、加强教科研工作，我校在完成课题的研究工作时，还要进一步加强其它教科研工作，逐渐形成校级、县级、市级等层次化课题研究，鼓励更多的教师个人承担独立课题。

7、教导处认真落实并组织各项竞赛。安排教师外出听课;采取请进来，走出去的方式帮助我校教师提高业务水平。

8、全体教师严格按县教研室下发的备课格式备课、改作，坚持“月查”制度，由教导处组织检查，并把检查的情况及时反馈给学校教师，要使这项工作常规化;进一步提高教研活动的针对性和实效性，发扬我校的小班化和课外阅读的优势。

9、教导处组织好期中、期末考试;组织、收集好相关资料。

10、做好阅读和读书活动，继续推进读书活动。

11、加强对学生的竞赛辅导，辅导重过程、重实效，从开学初就确定训练“苗子”，由专任教师加强辅导，师生力争取得好成绩。

12、加强学习，用先进的思想和理念指导教育教学工作。加强校本培训工作，通过多种形式的课程改革培训，转变教师的教学理念，从而进一步指导教学行为，改变教学模式，不断提高教师自身业务素质，提高教学成绩，提高教学质量。

13、丰富学生的课余生活，继续发挥“红领巾”广播台的宣传作用。

14、抓学生的行为习惯、学习习惯;抓学生的纪律;抓好学校的常规管理。

15、成立班级兴趣小组，注重发掘学生的潜力。从第二周起，班主任发动学生积极参加兴趣小组，学校也将在以后的比赛中选拔参加镇、县组织的各项竞赛。

16、开展“亿万学生阳光体育运动”。学校进行周密安排，时间上作合理安排，精心组织，确保学生每天活动时间有一小时。

17、做好教辅和用具的收集、发放。

18、及时组织师生进行竞赛活动。

19、继续做好小班化的推进动作，完善小班化对学生的评价工作。

20、严格执行“五严”规定。

21、成立学校鼓号队和腰鼓队，丰富生活，丰富学校文化，提高学校社会影响。

1、各中队要开展好中队活动，确保效果，并作好记录。

2、组织好各项活动，落实到人，做到有时间、有地点、有内容，确保效果，并收集好相关资料。

3、组织好升旗仪式。利用升旗仪式、红领巾广播站、集体晨会、红领巾监督岗等做好安全教育和环境卫生教育，确保校内外环境卫生。

4、抓好红领巾监督岗，定期检查校内外环境卫生，检查一日常规特别是两操，并量化。

5、进一步规范周一升旗仪式，在学生中开展礼仪教育，组织学生学习《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》，通过“学规范、讲规范、守规范”活动来促进学生的良好行为习惯的养成。

6、继续发挥少先队的阵地作用，利用岗哨队来协助教师管理学校，实行量化管理，校园、教室包干到班、到人。加强学生常规管理，本学期继续重点加强爱护环境、注意厕所文明两个方面的教育，以常规教育管理出效益，校园达到净化、教育化。

1、建立校园安全网，设领导小组和应急措施。进行紧急疏散演练。

2、建立校舍、学生在校安全档案，层层落实到位。

3、做好食堂卫生，做好预防疾病宣传。

4、针对学校处在交通要道口，设立值日、护导、跟车教师，对上放学、课间、就餐、乘车秩序进行护导。

5、定期检查校园电路和体育器材的安全。

6、对学生、家长、老师宣传不坐“三无”和“三小”车。乘坐公交车。加大对乘坐公交车学生的管理。

7、定期清洗厕所，对厕所消毒，防止传染病。

8、班主任签定安全责任状，继续做好晨检工作。

9、利用晨会、班会、黑板报、橱窗、广播对学生进行安全教育(如：行路、乘车、骑车、防流行病、饮食、防电、放火、防水、防拐骗等教育)。

10、采用告家长书和学校教育等手段，向学生及学生家长宣传学生乘车、骑车、行路安全。

11、加强学生安全教育，树立学校安全重于泰山的意识，建立健全学校安全工作责任制和责任追究制。通过国旗下讲话以及主题班会、晨会、板报来教育学生时时讲安全、处处讲安全，继续巩固上学期学生乘坐合格车辆成果，做到定时间、定地点、定人员，消除安全隐患。

1、认真贯彻落实体育卫生工作条例，使体育卫生工作规范化。

2、做好两操的推广和纠正等工作。

3、上好体育课，规范体育课的上课程序。开展体育活动课，促进学生健康发展。

4、进行安全、卫生、健康知识的宣传和教育工作。定期体检，建立学生健康档案。

5、做好体育竞赛工作，组织训练，确保效果。抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县运动会。

1、不断改善办学条件。加强“各室”管理。

2、绿化校园，维护草坪。建立班级公物包干制。

3、民主理财，透明财务，办公费每月结算，把有限的办公费用于教学上。

4、及时采购教师办公用品和其它教学用具，为教学服务。

5、管理好食堂，定期检查卫生，保证师生饮食安全。

6、加强校舍检查，定期维修。加强校产校具的管理(特别是加强图书、教学用具、电教仪器的发收登记管理)，分类登记造册，及时核对、报废。

7、加强安全卫生管理，各室管理，校产校具管理，为教育教学工作作后盾。

9月份：

1、做好开学工作：①“四个一”工作;三表一列上墙;备课达一章节或五课时。②对学生进行日常行为规范、安全教育。第一周为安全教育周，第二周为法制教育周。增强学生的安全、法制意识。③制定好各项计划。④清理卫生死角;做好后勤服务工作，及时添置办公用品。⑤更新壁报和橱窗内容。⑥检查教学设施安全，及时消除隐患。⑦布置收费工作，严格收费标准。

⑧对饮水机和食堂餐具消毒、清洗。

2、迎接县教育局以及中心校组织的期初工作检查。

3、进行校本研训，组织教师学习《张局长讲话》，传达中心校会议精神。

4、围绕“庆祝教师节”、常规、安全、法制出一期板报、橱窗。

5、做好教室布置和整洁工作。

6、组织教师学习高淳县研训中心下发的教学视导要求，各教研组分别召开任课教师会议，及早准备，迎接教学视导。

7、加强对新教师的指导和结队帮住，让其尽快适应角色，提高教学质量。

8、抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县中小学田径运动会。

9、物色竞赛苗子重点培养。

10、做好乘车和就餐学生的统计。

11、师德学习和校本培训。

12、组织教师进行说课和赛课;组织数学教师参加教材培训。

13、组织教师撰写小班化论文。

14、物色鼓号队和腰鼓队人选，聘请校外腰鼓队辅导员。

15、启动学生读书活动“微博”。

16、着手其他学科小班教学规程的制定。

17、着手xx小学《小班化教学指南》的部分教学实践的总结工作(①两人小组的培养四人小组培养，②小组长培养，③小组合作过程监控和问题应对策略)。

18、尝试改革语、数、外的小班备课。

19、召开一年级新生家长会。

1、召开班主任例会，就目前存在问题进行整改，提出意见。

2、开展校内教研活动，每周确定教研主题，做到开口小、切入深，特别是综合学科的教研活动，要求任课教师全员参与。

3、迎接中心校随机督查教学进度和教学“五认真”检查工作。

4、迎接国庆节，更新板报或墙报。

5、师德学习和校本培训。

6、组织学生参加数学与生活及数学应用能力比赛。

7、举行一年级新生入队仪式。

8、举行紧急疏散演练。

9、举行县级小班化语文课堂示范活动。

1、迎接期中检查。

2、根据中心校工作安排，组织期中考试。

3、进行教学观摩活动。

4、组织集体备课。

5、师德学习和校本培训。

6、更新板报或墙报。

7、举行11.9消防安全知识讲座和消防演练。

8、举行小班家长开放日活动。

9、成立乡村少年宫。

1、组织学生参加镇级语文六项传统选拔赛。

2、校本培训：(内容待定)。

3、召开课题组会议。

4、组织3-6年级学生英语书法比赛。

5、组织冬季两项竞赛活动。

6、师德学习。

7、更新板报或墙报。

1、师德学习和校本培训。

2、组织40周岁以下数学教师参加解题大赛。

3、自查教学进度，制订复习计划，安排好复习时间。

4、迎接期末检查。

5、组织期末考试。

6、上交各种教学资料，以便存档。

7、学校安排好寒假值班

**小学校长工作计划篇十一**

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基矗

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

**小学校长工作计划篇十二**

一、指导思想

以邓小平教育理论和“和谐发展观 ”重要思想为指导教育理念为指针，坚持全面、协调、可持续的发展观，全面贯

彻教育方针。以全面推进素质教育、提高教学质量为核心 ;不断强化质量意识，发展意识，以人为本的管理意识，充分发扬

求真务实精神，开拓创新精神，团结协作精神，以《张局长讲话 》为推动力， 加强学校小班化特色建设 , 提升学校品位 ;

走内涵发展之路，加强教学过程的管理。提高教学质量 。

二、具体内容目标：校内美化整洁;学生文明好学;教师团结协作;文化引领学校发展，提高教学质量。

(一)学校管理策略

1、以情饴校，以法治校，以制度管校;文化引领学校发展。

2、设立校务委员，大事由民主生活会研究通过，小事由校务会研究通过。

3、校务公开。

4、抓教学质量，抓学生行为习惯和学习习惯。

5、从一年级始着重培养小组合作。

6、注重宣传并建立良好的周边关系

7、注重学生发展。

(二)德育工作

1、定期召开班主任会，研究部署学生德育工作和班级管理工作。定期召开学生干部会议。抓好班级和学校管理事务。定期更新黑板报(四周一次)。

2、继续对学生进行法制教育，安全教育，集体主义教育，《小学生守则》，《小学生日常行为规范》等教育。促进良好班风、学风、校风的形成。

3、以思品课为主，结合其它学科进行思想道德教育，以活动、黑板报、橱窗、晨会为辅进行德育和法制教育。规范升旗仪式。

4、关心爱护每个学生，严禁体罚和变相体罚学生。建立后进生和问题学生档案，制定切实可行的转化措施。定期家访，加强与社会、家庭的联系，充分发挥教育“三合力”作用，切实提高教学质量，促进学生健康成长。 5、班主任要细化工作，及时对班主任进行考核。

6、加强未成年人思想道德建设，通过各种形式的主题班会、板报以及各种实践活动，将未成年人思想道德建设规范学生的行为习惯相结合，同时组织学生开展丰富多彩的课余活动，引导学生参加社会实践和社区公益活动。

7、通过办好家长学校，家长开放日，家校通，办好红领巾广播站、板报等宣传阵地，发挥宣传教育功能，切实提高德育实效。

(三)师德建设工作大力加强师德建设工作。

进行班主任培训，全面提高班主任工作水平，坚持每周的师德培训学习，认真组织教师深入学习中心校下发材料，使全体教师做到敬业爱岗，尽职尽力。

(四)教学工作

1、开学初制定好学校各类工作计划和学科计划。

2、严格执行课程计划，按计划排课、上课。调、代课由教导处严格手续。

3、每位教师要做好教学“五认真”工作。课表所列课程都认真备课。加强新课程的研究，钻研教材;根据学生实际，就地取材地应用教学媒体，采取有效的教学方法提高课堂效率。大力开展校内课堂教学评价活动，通过听、评、交流提高教学能力。一年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、写字、说话、读句、口算、纪律、广播操。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

二年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、应用题、写字、说话、读句、口算、读算式、纪律、预习复习习惯。做到一课一练，一学期数学作业不少于50次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

三年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、读写能力、大作文、片断练、应用题、读算式、纪律、作业、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于60次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

四年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、读算式、作业、纪律、预习复习习惯、背记能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

五年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、培养自学习惯。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

六年级 在交给学生知识的同时重点抓好纪律、卫生、文明习惯、大作文、片断练习、毛笔字、应用题、作业、预习复习习惯、纪律、背记能力、自学能力。英语做到一课一练。数学作业不少于70次。各学科做补充习题和练习与测试并且批改。

4、安排“一帮一”方案，以老教师带动年青教师，以经验丰富的教师影响年青教师，使他(她)们尽快在班级管理、教学能力上成熟起来。

5、鼓励教师自学，提高学历层次;鼓励教师业务进修;鼓励教师多写心得和小论文;以期总结和提高教学理论水平。

6、加强教科研工作，我校在完成课题的研究工作时，还要进一步加强其它教科研工作，逐渐形成校级、县级、市级等层次化课题研究，鼓励更多的教师个人承担独立课题。

7、教导处认真落实并组织各项竞赛。安排教师外出听课;采取请进来，走出去的方式帮助我校教师提高业务水平。

8、全体教师严格按县教研室下发的备课格式备课、改作，坚持“月查”制度，由教导处组织检查，并把检查的情况及时反馈给学校教师，要使这项工作常规化;进一步提高教研活动的针对性和实效性，发扬我校的小班化和课外阅读的优势。

9、教导处组织好期中、期末考试;组织、收集好相关资料。

10、做好阅读和读书活动，继续推进读书活动。

11、加强对学生的竞赛辅导，辅导重过程、重实效，从开学初就确定训练“苗子”，由专任教师加强辅导，师生力争取得好成绩。

12、加强学习，用先进的思想和理念指导教育教学工作。加强校本培训工作，通过多种形式的课程改革培训，转变教师的教学理念，从而进一步指导教学行为，改变教学模式，不断提高教师自身业务素质，提高教学成绩，提高教学质量。

13、丰富学生的课余生活，继续发挥“红领巾”广播台的宣传作用。

14、抓学生的行为习惯、学习习惯;抓学生的纪律;抓好学校的常规管理。

15、成立班级兴趣小组，注重发掘学生的潜力。从第二周起，班主任发动学生积极参加兴趣小组，学校也将在以后的比赛中选拔参加镇、县组织的各项竞赛。

16、开展“亿万学生阳光体育运动”。学校进行周密安排，时间上作合理安排，精心组织，确保学生每天活动时间有一小时。

17、做好教辅和用具的收集、发放。

18、及时组织师生进行竞赛活动。

19、继续做好小班化的推进动作，完善小班化对学生的评价工作。

20、严格执行“五严”规定。

21、成立学校鼓号队和腰鼓队，丰富生活，丰富学校文化，提高学校社会影响。

(四)少先队工作

1、各中队要开展好中队活动，确保效果，并作好记录。

2、组织好各项活动，落实到人，做到有时间、有地点、有内容，确保效果，并收集好相关资料。

3、组织好升旗仪式。利用升旗仪式、红领巾广播站、集体晨会、红领巾监督岗等做好安全教育和环境卫生教育，确保校内外环境卫生。

4、抓好红领巾监督岗，定期检查校内外环境卫生，检查一日常规特别是两操，并量化。

5、进一步规范周一升旗仪式，在学生中开展礼仪教育，组织学生学习《中小学生守则》、《小学生日常行为规范》，通过“学规范、讲规范、守规范”活动来促进学生的良好行为习惯的养成。

6、继续发挥少先队的阵地作用，利用岗哨队来协助教师管理学校，实行量化管理，校园、教室包干到班、到人。加强学生常规管理，本学期继续重点加强爱护环境、注意厕所文明两个方面的教育，以常规教育管理出效益，校园达到净化、教育化。

(五)安全工作

1、建立校园安全网，设领导小组和应急措施。进行紧急疏散演练。

2、建立校舍、学生在校安全档案，层层落实到位。

3、做好食堂卫生，做好预防疾病宣传。

4、针对学校处在交通要道口，设立值日、护导、跟车教师，对上放学、课间、就餐、乘车秩序进行护导。

5、定期检查校园电路和体育器材的安全。

6、对学生、家长、老师宣传不坐“三无”和“三小”车。乘坐公交车。加大对乘坐公交车学生的管理。

7、定期清洗厕所，对厕所消毒，防止传染病。

8、班主任签定安全责任状，继续做好晨检工作。

9、利用晨会、班会、黑板报、橱窗、广播对学生进行安全教育(如：行路、乘车、骑车、防流行病、饮食、防电、放火、防水、防拐骗等教育)。

10、采用告家长书和学校教育等手段，向学生及学生家长宣传学生乘车、骑车、行路安全。

11、加强学生安全教育，树立学校安全重于泰山的意识，建立健全学校安全工作责任制和责任追究制。通过国旗下讲话以及主题班会、晨会、板报来教育学生时时讲安全、处处讲安全，继续巩固上学期学生乘坐合格车辆成果，做到定时间、定地点、定人员，消除安全隐患。

(六)体育卫生工作

1、认真贯彻落实体育卫生工作条例，使体育卫生工作规范化。

2、做好两操的推广和纠正等工作。

3、上好体育课，规范体育课的上课程序。开展体育活动课，促进学生健康发展。

4、进行安全、卫生、健康知识的宣传和教育工作。定期体检，建立学生健康档案。

5、做好体育竞赛工作，组织训练，确保效果。抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县运动会。

(七)总务、后勤工作

1、不断改善办学条件。加强“各室”管理。

2、绿化校园，维护草坪。建立班级公物包干制。

3、民主理财，透明财务，办公费每月结算，把有限的办公费用于教学上。

4、及时采购教师办公用品和其它教学用具，为教学服务。

5、管理好食堂，定期检查卫生，保证师生饮食安全。

6、加强校舍检查，定期维修。加强校产校具的管理(特别是加强图书、教学用具、电教仪器的发收登记管理)，分类登记造册，及时核对、报废。

7、加强安全卫生管理，各室管理，校产校具管理，为教育教学工作作后盾。

三、主要行事安排

9月份：

1、做好开学工作：①“四个一”工作;三表一列上墙;备课达一章节或五课时。②对学生进行日常行为规范、安全教育。第一周为安全教育周，第二周为法制教育周。增强学生的安全、法制意识。③制定好各项计划。④清理卫生死角;做好后勤服务工作，及时添置办公用品。⑤更新壁报和橱窗内容。⑥检查教学设施安全，及时消除隐患。⑦布置收费工作，严格收费标准。

⑧对饮水机和食堂餐具消毒、清洗。

2、迎接县教育局以及中心校组织的期初工作检查。

3、进行校本研训，组织教师学习《张局长讲话》，传达中心校会议精神。

4、围绕“庆祝教师节”、常规、安全、法制出一期板报、橱窗。

5、做好教室布置和整洁工作。

6、组织教师学习高淳县研训中心下发的教学视导要求，各教研组分别召开任课教师会议，及早准备，迎接教学视导。

7、加强对新教师的指导和结队帮住，让其尽快适应角色，提高教学质量。

8、抓好体育课的广播操教学，规范动作，组织学生训练广播操，准备参加县组织的比赛;同时配合中心校做好运动队的训练工作，迎接县中小学田径运动会。

9、物色竞赛苗子重点培养。

10、做好乘车和就餐学生的统计。

11、师德学习和校本培训。

12、组织教师进行说课和赛课;组织数学教师参加教材培训。

13、组织教师撰写小班化论文。

14、物色鼓号队和腰鼓队人选，聘请校外腰鼓队辅导员。

15、启动学生读书活动“微博”。

16、着手其他学科小班教学规程的制定。

17、着手xx小学《小班化教学指南》的部分教学实践的总结工作(①两人小组的培养 四人小组培养，②小组长培养，③ 小组合作过程监控和问题应对策略)。

18、尝试改革语、数、外的小班备课。

19、召开一年级新生家长会。

十月份：

1、召开班主任例会，就目前存在问题进行整改，提出意见。

2、开展校内教研活动，每周确定教研主题，做到开口小、切入深，特别是综合学科的教研活动，要求任课教师全员参与。

3、迎接中心校随机督查教学进度和教学“五认真”检查工作。

4、迎接国庆节，更新板报或墙报。

5、师德学习和校本培训。

6、组织学生参加数学与生活及数学应用能力比赛。

7、举行一年级新生入队仪式。

8、举行紧急疏散演练。

9、举行县级小班化语文课堂示范活动。

十一月份：

1、迎接期中检查。

2、根据中心校工作安排，组织期中考试。

3、进行教学观摩活动。

4、组织集体备课。

5、师德学习和校本培训。

6、更新板报或墙报。

7、举行11.9消防安全知识讲座和消防演练。

8、举行小班家长开放日活动。

9、成立乡村少年宫。

十二月份：

1、组织学生参加镇级语文六项传统选拔赛。

2、校本培训：(内容待定)。

3、召开课题组会议。

4、组织3-6年级学生英语书法比赛。

5、组织冬季两项竞赛活动。

6、师德学习。

7、更新板报或墙报。

一月份：

1、师德学习和校本培训。

2、组织40周岁以下数学教师参加解题大赛。

3、自查教学进度，制订复习计划，安排好复习时间。

4、迎接期末检查。

5、组织期末考试。

6、上交各种教学资料，以便存档。

7、 学校安排好寒假值班

**小学校长工作计划篇十三**

一、指导思想

紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

二、主要任务与目标

(一)增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到“及时，全面，准确，高效”。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟“一周工作”专栏，将每周工作及时发布到学校网站“一周工作”栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基矗

(三)高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。新晨范文网

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

**小学校长工作计划篇十四**

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇十五**

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校校长、办公室主任、生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，构建和谐社会的实践。创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇十六**

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实\"三个代表\"，构建和谐社会的实践。认真学习“三个代表”重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级“一个都不能拉下”，促进学生大面积进步，为实现学校“九中无差生”宏伟目标而努力。

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长工作计划篇十七**

一、指导思想

以党的十\*届三中全会精神为指导，以科学发展观为统领，认真贯彻落实国家教育方针和省、市教育行政部门提出的各项工作任务，正确把握我市教育改革与发展的方向，以全面加强学校管理为基础，以全面推进素质教育为重点，以全面提高教育质量为目标，以全面创新研培工作为特色，以全面打造高素质教师队伍为保障，充分发挥教师进修学校的职能作用，全力做好服务学校、服务教师、服务学生的工作。创造性地开展各项工作，为我市教育的发展贡献力量。

二、工作要求和工作目标

教师进修学校的各项工作按照“科学规划、强化管理、不断创新、突出特色”的总体要求，围绕着“管理、教研、科研、培训”四个层面开展工作。以“厚德、博学、求实、创新”的办学理念为引领，强化过程管理，促进常规工作规范化;强化目标管理，突出重点工作实效化;强化创新管理，体现特色工作前沿化。以提高工作质量和工作效益为目标，努力争取早日达到“示范性教师进修学校”。

三、工作任务

(一)常规工作

1、内涵建设

在通过省级示范性教师进修学校验收的基础上，进一步加强学校的内涵建设。建设学习型、教研型、科研型的教师进修学校和教研员队伍，全面提高教研员的师德素养和业务水平，使各项教科研工作能够“与时俱进”。

①打造高素质的领导班子。参加上级“校长专业化培训工程”，加强领导班子学习，提高管理水平;充分发挥学校党支部、工会的职能作用，增强班子团队合作意识，发扬奉献精神、创新精神;进一步发挥工会和教代会的职能作用，提高教职员工的参政议政意识，弘扬爱岗敬业的主人翁精神。

②打造高素质的教研员队伍。加强教研员的业务学习，采取集中学习和自学相结合的方式，定期进行研讨和交流，定期检查学习笔记，以促进教研员自身业务素质和教研指导水平的提高;加强师德建设，组织政治学习，不断提升师德素质，牢固树立服务意识，塑造进修人的崇高形象。

③建立健全规章制度。进一步完善教研员师德考评细则和教研员业务评估体系;加强考勤管理;开展优秀部室评选工作，建立一系列奖励机制，调动教研员的积极性和创造性。

2、教学管理

①深入基层听课。强化过程指导，起到专业引领者、合作者、促进者的作用，同时加强对教研组的检查与指导。

②组织召开教学管理工作会议。各部门要及时布置工作、认真反馈信息，举办好不同层次的管理者培训，提高管理者的水平。③认真做好各种检查评估工作。落实国家、省市等上级部门的各种教育教学的检查工作，积极组织开展各种检查、评比、验收活动。依据《吉林市幼儿园常规管理工作评估细则》，协助教育局做好晋级晋类幼儿园的业务指导工作;中、小学协助教育局做好教学督导评估工作;信息部将落实省电教馆[]2号通知精神，开展中小学电教工作、检查评比考核工作。

④深入基层加强调研。对基地校、薄弱校进行深入细致地调研，总结经验，研究解决对策，提升研究水平。要加强对毕业年级的调研工作，进一步提高我市中、高考成绩。

⑤组织教师集中备课、培训活动。各教研部门利用寒暑假等时间，组织各学科教师开展集中备课、新课程培训等活动，努力提高教师驾驭课程的能力。

⑥做好各种教学检测工作。命制高质量的中、小学考试和模拟试题;认真组织中、小学各种教学检测;详尽做好各种教学检测的质量分析，为今后的教育教学改革提供科学的参考依据。

⑦建立并完善教师档案工作。实现教师档案管理电子化、系统化，开展教师队伍研究，促进教师专业发展。

⑧规范并完善中小学教育教学管理机制。研究制定中小学校教学管理常规、学科教学指导意见;切实规范学校教学管理，减轻学生课业负担。

⑨指导中小学物理、化学、生物、微机室教学仪器设备配备及实验(实践)教学工作。加强实验(实践)学科教学的管理，开展卓有成效的实验(实践)教学的教研活动，提高实验教学质量。

⑩落实《义务教育条例》。完善新形势下“控辍”机制，巩固提高普九成果。

(二)重点工作

1、培训工作

①干训工作：落实“111”工程方案;进行校长网上论坛;选派部分校长到实验小学和三中挂职培训;举办中、小学教学校长培训班。

②全员培训：组织中小学教师学习《中小学教师职业道德规范(x年修订)培训读本》、《教师的教学技能》、《教师怎样上好公开课》、《新课程听课评课与优秀案例解析》;举办征文、考试等活动;做好语言文字规范化学校申报和验收工作;组织“教师专业化发展”系列工程的实施工作;认真做好全市中小学教师继续教育证书的验印工作。

③骨干培训：继续做好省、市级骨干教师培训、管理和考核工作，举办吉林市第三批小学(语、数)骨干教师培训班，做好省级骨干教师的年度考核工作;做好省、市骨干教师推荐工作;建立骨干教师博客群;做好吉林市第三批骨干教师结业考核工作;做好名优教师培养工作，协助吉林市教育学院做好我市“教育教学专家培养对象”和“教坛名师培养对象”的培训工作。④网联培训:加强新网联校学员注册管理;组织教师博客竞赛活动;组织考试和优秀教学案例评选活动。

⑤学历培训：做好学员管理、培训、招生工作，提高学历培训质量。

2、教研工作

①小学和幼儿教研：开展幼儿“区域教研”研培活动;组织幼儿教师“常规课”课堂教学研讨;开展小学教师岗位练兵和新课程教师基本功竞赛活动;开展小学教师辩论演讲赛活动;协助学校搞好校本研修;组织好小学毕业年级抽样考试工作，探索并完善小学质量评估体系。

②中学教研：科学系统地做好中、高考研究指导工作，领会考纲，把握方向。对毕业年级教师进行科学有效地指导。组织好模拟检测工作，及时进行质量分析与反馈，为科学指导备考积累数据;做好毕业年级的考前咨询与辅导工作;深入、扎实、科学地做好中学基地校、薄弱校工作，组织好“邻校共研、送教下乡”等活动;落实、探索、提升“教师专业发展促进工程”的各项工作，探索课堂教学领域的“精品课”建设工作;全面推进新一轮高中课程改革工作，组织各学科模块考试，努力建设高标准、高质量的高中新课程体系，提高教师驾驭新课程教材的能力，促进教师对新课程的开发和研究。

③综合教研：加大对班主任和综合学科教师的培训力度，丰富培训内容和形式，探索教研、科研与培训相结合的新路，从而不断提高培训的质量和效果;开展教育论坛、召开现场会，为基层学校和教师搭建理论研讨、经验交流、成果展示的平台，发现和培养典型，推动教师专业发展;开展音、体、美学科教学观摩会;协助教育局做好x市中小学田径运动会各项工作;协助教育局做好x市第九届中小学艺术节的工作;组织体育、美术教师参加东北三省新课程教学研讨会活动。

④信息技术：举办中小学信息技术学科教学研讨会;开展中小学信息技术学科送课下乡活动;对信息技术教师及远程教育管理员进行多媒体课件制作、网络技术方面的培训。

3、评优工作

①开展幼儿教师“数学学科”教学评优工作;筹办“主题活动电子教案资源库”，做好筛选评比和完善资源库工作;

②开展中、小学教师教学技能竞赛及展示活动。

③组织中、小学教师教学研讨课、评优课、观摩课等活动。

④做好吉林市“农村优秀任课教师”“x市农村优秀任课教师”“x市全天候教师”的评选工作。⑤组织参加吉林市朝鲜族中小学教学新秀的评比工作;开展朝鲜族中小学、幼儿园教案评比、教学评比、课件评比等竞赛活动;开展心理健康教育、体音美等学科新课程教学竞赛的评选工作;组织优秀班主任及优秀班主任标兵评选工作;组织综合实践活动课程实施先进校评选工作。

⑥加强网站建设。提高网络资源的开发和利用，丰富x市教师进修学校网络资源，充分利用网站进行远程教育和学习，开展中小学信息技术与课程整合优质课评选工作;举办中、小学生网页制作竞赛活动。

**小学校长工作计划篇十八**

一、学校工作的指导思路

以“发展足球特色，夯实校园文化，创建全国名校”为办学目标，以“抓特色，善宣传，树品牌；抓研训，强素质，提质量；抓管理，重安全，促发展”为行动指南，以体寓德，健康成长；以体育智，全面发展。以读书和体育为龙头，努力培养学生良好的读书习惯和情趣，积极开展曙光体育运动大课间活动，以生为本，关注学生全面发展，加强师资培训，进一步提高教师素质和教学质量。严格管理制度，加大管理力度，促进全体教师转变观念，认清形势，齐心协力，开拓创新，在新的学期取得更加优异的成绩。

在管理实践中要贯彻“以人为本”的思想，着眼于为人的发展创造条件，提供服务，管理重心在于对人的激活，建立一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强教师师德教育，要在全体教师中大力提倡转变一种观念（以人为本、以学定教），树立两种意识（责任意识和危机意识），发扬三种精神（创新实践、爱岗敬业、无私奉献精神），树立“校兴我荣，校衰我耻”的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

坚定不移地坚持学校“以德立校、依法办校、科研兴校、特色强校”的办学理念，采取以人为本的管理方略，树立文明校风，创建和谐学校。（和谐：硬件建设、管理机制、校园文化、师生关系、教学研究、科研水平、教学质量、师资队伍等方面）。在重视师德教育的基础上，不断采取有效形式提高教师的综合素质及业务能力。通过管理来促进校本教研、校本培训工作的深入开展，逐一实现学校教育教学质量的回升，使学校真正成为学生们的求知乐园、成才摇篮。

二、工作重点

进一步完善制度，加强管理，提高工作实效。

深入抓好校本研训和教育科研工作。

抓好学生管理，培养学生良好品质及行为习惯。

抓好学校安全工作。

继续抓好党建工作，增强党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

抓好学校综合治理工作，构建和谐校园。

三、具体工作措施

加强教学管理，提高教学质量。在教学方面要争取有所创新，有所突破，力求通过以下几个方面得以实现：（1）加强常规管理。①抓好备课、上课、作业批改、辅导等环节；②加大检查力度，坚持实行严格管理、制度化和科学化管理。（2）深化课堂教学。①领导要经常深入班级听课、评课，促使教师观念更新及教学方式的转变；②学校集体业务学习不仅要渗透教学新理念，更要开展一些直接促进教师业务素质提高的培训活动；③认真组织教学比赛，发现并积极培养学科骨干教师和青年教师；（3）推进课程改革。①做好三级课程管理，继续深入探究校本课程开发工作；②进行学生评价探索尝试，建立发展性、激励性的评价体系，达到评价主体多元，评价立足过程。（4）抓好校本研训。以促进学生发展和教师专业成长为宗旨，以提高教育教学质量为目的，利用多种形式抓好校本研训工作；(党、团、工会组织根据自身的情况并结合学校的实际积极开展丰富多彩的活动，为全体教职员工创造和谐的工作环境，切实帮助教师做好事、办实事、解难事。并通过此活动建立健全和丰富健康的校园文化。继续抓好党建工作，认真落实女工工作。

重视德育工作。加强对学生进行思想品德、文明礼貌、养成习惯及爱国主义教育。充分发挥班队会、品德、社会课的主渠道作用对学生进行思想教育，并把德育教育渗透到各学科的课堂教学中。在此基础上对学生进行礼仪规范和养成习惯教育，积极带领学生走出课堂、走出校园参加社会实践活动，从点点滴滴的小事中采取有效方法，培养学生关心他人、关心集体、关心社会的道德品质。结合我市当前的创建全国文明城市活动，学校提出“从小事做起，从自我做起，人人争做文明师生”的口号，组织学生通过有效的活动让学生告别不文明行为，培养他们思想文明、语言文明、行为文明的好习惯，号召大家人人争做文明小市民。

抓好师资队伍建设，引导广大教师转变观念，积极投身于教学改革及教育科研、新课标的研究与实践之中，提高课堂效率。教导处抓好课堂教学检查工作，开展研讨课竞赛活动及教师基本功比赛，及时检查评比优秀教案。继续加强教学科学理论研究，鼓励教师撰写论文，参加各级教育部门组织的学术论文研讨会，争取在国家、省、市获得价值较高的奖项。

提高总务工作质量，服务于教学工作。要根据实际情况因地制宜，严格加强财物管理，正确使用维修费用。搞好学校各方面的基础设施建设，有计划地改善办学条件。

美化校园，抓好体卫工作，创造优美的育人环境。今年学校将进一步加强文明单位建设，争取申报省级文明单位。制定出可行性方案，在校园绿化、美化、净化上下功夫，尤其是处理好卫生死角，要力争学校向花园化发展，为学生提供一个洁净舒适、高雅的学习环境。同时要不遗余力地加强体育、卫生工作，认真贯彻执行《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，落实好曙光体育运动大课间活动，搞好体卫教学工作。继续加强卫生教育和卫生保健工作，使学生视力完好率、防龋率有大幅度提高。

树立新形象，做好通讯宣传报道工作。

学校必将树立新形象，以事实为依据，及时抓好宣传工作，铸造学校品牌，树立学校良好形象，通过努力不断提高学校知名度，促进学校整体工作再上台阶。

新学期，新面貌，新希望。我们坚信：新一届领导班子一定会精诚团结，齐心协力，以身作则，开拓创新，不负领导信任，不负师生敬意，不负家长期盼，把教师带好，把学生教好，把学校办好！在局领导的大力关心与支持下，通过全体师生的共同努力，不久的将来，学校一定会实现“发展足球特色，创建全国名校”的办学目标，一定会成为一所令学生喜爱、教师倾心、家长满意、社会认可的一流学校。

**小学校长工作计划篇十九**

一、指导思想

x年是学校实施四年规划的关键年。学校将以党的十\*届四中全会精神和科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，继续秉承“依法治校，以德立校，深化内涵，彰显特色，以人为本，和谐发展”的办学理念，全面实施责任教育，继续深化课程改革，进一步细化学校内部管理，内强素质，外塑形象，全面推进素质教育，不断提升教学质量和办学层次。

二、主要工作

(一)优化校园环境建设和谐家园

1、精神文明建设

继续抓好文明创建，以党支部挂帅，以工会为载体，全体师生全员参与。积极开展文明组室、文明班级的创建活动，学校组织师生参与迎世博主题活动，重视发挥工会的作用，支持工会的读书活动，文体活动，送温暖送清凉活动，保证每年一次教工外出疗休养和体检，进一步营造宽松和谐的校园气氛。进一步浓厚“潼港是我家，发展靠大家”、“责任重于泰山，理想高于一切”的育人氛围。

2、人文校园的建设。

妥善协调“三种关系”——干群关系、师生关系和家校关系。重点做好以下几件事：一是关心激励教师，继续做好免费工作早餐的供应工作，组织好教师旅游休闲活动，共享世博成果;二是畅通沟通渠道，不定期召开教职工、家长恳谈会、交流会，沟通思想，了解需求。三是开展世博主题活动：主题：欢庆精彩世博共创和谐家园。

3、加强师德修炼。我们要完善师德师风建设长效机制，引导教师严格执行《中小学教师职业道德规范》。以“迎精彩世博，与文明同行”为主题，开展教工校园礼仪系列活动，制定教师校园礼仪规范;组织世博礼仪系列讲座;开展教师校园礼仪大赛，评选“礼仪教师”，引导教师做一个懂礼仪、有涵养的人。引导教师“言语思美、行为思正、工作思进”，做到敬业爱生、能教善教、创新奉献。进一步完善并努力实施《潼港小学校本研修实施方案》，引导教师增师识、强师能、修师德，努力建设学习型团体、敬业型集体、研究型群体。

4、平安校园的建设。

继续争创新一轮上海市安全文明校园，德育室要加大学生良好行为规范养成的教育、检查力度，各位班主任更要将学生的行规、安全教育管理作为班主任的重点工作，全体教职员工要履行好人人都是德育工作者的责任，把学生的安全时刻放在心上，发现安全隐患及时报告消除，发现学生中有不安全现象及时予以阻止和教育。在全国第二个“512防灾减灾日”举行一次疏散演习。校园安全无小事，我们人人都有责任为确保校园一方平安作贡献。

(二)继续深化“责任教育”，初显学校办学特色

1、依据“小学生责任教育”校本课程标准，进一步完善“我的责任”校本课程教材，抓好落实校本进课堂，积极开展“责任教育”课程教研组活动，在教研中要继续针对课程实施中出现的各种问题，结合案例讨论研究，让教研活动、评价活动有效地帮助教师正确理解本课程标准，提高教学质量。

2、在抓好责任教育进课堂和责任教育专题活动的基础上，尝试研究建立符合小学生特点的责任教育评价激励方式，从理论和实践的高度形成比较完善的责任教育体系。

3、抓好德育、少先队的各项常规工作。认真抓好班主任(中队辅导员)队伍建设，期末进行班主任的述职考评，评选优秀班主任，全面落实“两纲”，夯实学生行为规范基础，开展各类特色主题活动和家长学校活动，提升德育工作实效。

4、抓好责任教育专题活动。以少年军校与小学生社团为载体，扎实开展实践体验教育。重视发挥和拓展学校德育基地的效能，使少年儿童在社会实践中，体验军人严格的组织纪律和不畏艰难敢、为人先的好作风，体验敬老助困、乐于助人的好风尚，体验热爱家园、维护集体荣誉的好品德。

5、建设有特色的班级文化。制定以“责任在我心中”为主题的班风建设目标让责任教育成为班队活动的主题，制定能自我约束的班级公约，倡导书香班级，让学生在书籍中寻找道德的真善美。要进一步加强班集体建设，注重良好的班风、学风的培养。在抓好行为、纪律、卫生等班级基础性工作的基础上，各年级、各班要根据学生的情况、分层次、有针对性地对学生进行思想道德教育和文明礼仪教育，力求逐步形成良好的学风、班风。

(三)完善常规管理，提升教学质量。

1、抓好教学常规。

细化备课、上课、作业、辅导、考试的常规要求，本学期重点抓好作业的批改、后三分之一学生的抓差补缺，继续加强月考的质量监控，强调学业成绩的合格率。

2、抓好学科竞赛与毕业班的教学。

强调人人参与，面向全体学生，考察学科教师对每个学生的关注度。各学科开展形式多样的能力竞赛。高度重视毕业班教学工作，特别是毕业班学生的思想教育与抓差补缺，确保我校的教育质量稳中有升。

3、抓好随班就读工作。

关注特殊学生，做好随班就读学生的档案管理和平时的教育教学管理。

4、合作互助，研讨课堂教学。

要切实加强合作备课，优化备课环节。教师要重视对共享资源的二度修改，重视练习设计的研究，重视课前准备，切实提高电子备课的效率和质量。教研组内教师要相互合作，人人上课、听课、评课，通过“说课、议课、点评”，真正做到“人人参与，人人思考，人人发言，人人受益”

5、抓好体卫艺科工作。

(1)深入开展体育教学研究，提高体育课质量，杜绝放羊式。抓好阳光体育活动，开展好两课两操两活动，巩固广播操，训练一支能在艺术节上展示的学生广播操队伍。

(2)卫生室要加强校园卫生和学生个人卫生的检查和反馈，特别要抓好教室整洁的检查和反馈;上好双周三的健康教育课;做好“六病防治”工作;健全学生卫生健康档案，特别是特异体质学生的归档工作。继续抓好甲型流感的预防工作。加强食堂管理，确保师生用餐安全。

(四)加强校本研修，促进教师发展

按照学校制定的校本研修实施方案，确定学期研修目标要求，制定研修计划，有机整合校本科研与校本教研，强化校本研修力度，促进教师专业发展。

1、建立教师个人发展自我评价制度。在“教师个人发展规划”的基础上，进一步明确这个学期在师德、教学、科研等方面的发展目标和措施，期末针对目标、措施进行达成情况的自评，以此促进教师的自主发展。

2、鼓励教师自主学习。学校要创设条件、提供平台，组织、引导教师自觉学习，充实底蕴。第一，要组织教师参加培训学习。要继续开展各类校本培训，组织教师现代信息技术培训，开展网页评比、课件制作评比等系列现代信息技术技能比赛。第二，借助“校园网络”，让教师们享受到更多的优质教育资源，为提升自己的教育教学水平找到一条方便快捷的通道。要有计划地组织教师观看特级教师上课及专家讲座录像，并开展评议、交流等活动。第三，要倡导教师自觉读书学习。学校将结合新教育实验，努力营造“书香校园”。要规范教师阅读课的管理，并组织读书心得演讲和征文比赛。

3、引导教师严格自律。我们要完善师德师风建设长效机制，引导教师严格执行《中小学教师职业道德规范》。努力在教师中树立团结协作精神、吃苦耐劳精神、乐于奉献精神。要树立典型，激励全体，开展评选学校师德之星、办公室活动，全体行政成员更要注重细节、率先垂范。我们要开展以师德师风为话题的沙龙、主题的演讲、征文等活动，寓教育于活动中。在教师考核中，将教师自评、同行互评、学校审评和学生、家长的评价结合起来，同评优聘职相挂钩。

4、激励教师积极进取。根据学校教师的实情，落实分层要求，进行分类培养。制定完善《潼港小学校级骨干评选办法》，在教师申报的基础上，分步组织理论与实践的考核，符合条件者，授予相应称号，并给予一定的奖励与津贴，通过压担子、搭梯子、指路子等方式，提升其层次，为教师的专业发展、成长创设平台与阶梯。

**小学校长工作计划篇二十**

一、借助平台求提高

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体验参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

二、开展研修促发展

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

三、遵守制度尽完善

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的“探索特殊教育教师专业化发展途径研究”的主题，注重理论联系实际的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4.个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、班团队会展示等材料的整理与按时上交。

**小学校长工作计划篇二十一**

一、指导思想

以党的十\*大精神为指导，深入贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，坚持德育为先，以人为本，贴近学生生活，突出人文关怀，发展学生的个性，培养学生的兴趣特长，丰富学生校园生活，构建和谐校园，积极引领中小学生“勤奋学习、快乐生活、全面发展”。

二、主要任务

(一)深入学习宣传贯彻党的xx大精神和省第十二次党代会精神，以实践体验为基本途径，全面加强中小学生思想道德教育。

(二)积极推进德育生活化，引领学生从小事做起、从现在做起、从我做起，养成良好的行为习惯，创新行为规范养成教育机制，努力提高学校德育工作的实效性。

(三)加强法制宣传教育，进一步完善预防中小学生违法犯罪工作机制、德育导师制，重点突出引导与防控，有效地预防和减少中小学生违法犯罪行为的发生。

(四)深入开展和谐校园创建活动，着力打造“平安校园、书香校园、美丽校园、快乐校园”，努力搭建学生展示个性和特长的平台，大力倡导开设形式多样的兴趣活动和校园文化活动，丰富和提高学生的生活质量。

(五)进一步完善学校、家庭、社区三位一体教育网络，努力整合德育资源、教育力量，为中小学生健康成长创设和谐环境。

(六)深入开展学校德育、少先队工作品牌创建活动，不断提高学校德育、少先队工作的知名度。

三、主要措施

(一)锻造队伍，造就一支高素质德育队伍

1、抓好学校德育管理队伍的建设。(1)县教育局召开两次学校德育工作

会议，一次团干部会议，二次少先队工作会议，提高为学生服务的能力和意识。(2)每月定时召开县城学校政教主任例会，整合县城学校的教育力量。(3)组织开展少先队辅导员技能大赛。

2、抓好学校德育实施队伍的建设。(1)办好班主任培训班，并做好少先队中队辅导员的培训工作。(2)各校每学期至少召开两次德育研讨会议，每月至少召开一次班主任工作例会，每学期举办一次班主任工作研讨会。(3)每学期至少召开一次德育导师座谈会，交流体会，探讨工作方法，研究工作策略。(4)各校要主动配合乡镇德育工作领导小组抓好农村德育辅导员的培训，提高校外德育工作者的整体素质。

3、抓好教职工职业道德的建设。各校通过抓学习，建制度、搞活动、严奖惩等方式，教育引导教职工牢固树立德育为先，以人为本理念，遵守师德规范，爱岗敬业，爱生奉献，为人师表，不断提高教职工思想道德素质，树立全员参与的德育观。

(二)丰富载体，进一步完善活动育人机制

1、致力于创建规范性校园。进一步深化行为规范达标活动，各校要把养成教育作为德育工作的重点，认真安排好养成教育内容、时间、空间，要根据学校的实际，把《守则》、《规范》具体化、细目化，使之更具有可操作性。将行为规范养成教育融入学生的日常生活之中，突出从“做”中养成好习惯，不断改进行为规范达标的评估机制，全面开展新一轮行为规范达标活动。

2、致力于创建快乐校园。(1)各校要抓住xx年北京奥运会的契机，广泛开展阳光体育运动，以“快乐健身，我为奥运加油”为主题，广泛开展以推广、普及校园集体舞和集体游戏、中华少年小甲a足球、“晨间一曲舞，晚间一盘棋”和大课间等活动为主要内容的校园快乐健身活动。(2)开展丰富多彩的团队活动。学校少先队、共青团组织要充分发挥自身组织的优势，依托本地资源，以体验教育为途径，结合实际创设具有特色的体验项目，开展贴近儿童少年生活的体验活动，并抓住浙江省农村少先队工作现场会在我县召开的契机，抓好少先队基础建设，提升我县少先队工作的品味。继续深化“节约一滴水，节约一粒米，节约一张纸，节约一度电”“四个一”、“节约资源、保护环境，做保护地球小主人”等活动，引导学生从小养成艰苦奋斗、勤俭节约、生态文明等良好品质。中学团组织要定期举办少年团校、学生业余党校，实施推优入团、推优入党，积极开展“以团带队”探索，抓好中学少先队建设。(3)各校要加强学生会组织建设，引导他们积极参与学生管理和自我服务活动，培养他们的责任感和自我管理能力，提高学校管理的水平。(4)各校深入贯彻《遂昌县中小学校园文化建设活动指导意见》文件精神，大力倡导学校组建“艺术团”、“俱乐部”、“科学院”等学生社团，构建读书节、文化节、科技节、英语节、体育节、游戏节，为学生搭建展示个性特长的平台，积极倡导学生在玩中学，鼓励学生玩好来，玩出成果来，促进学生形成积极向上的良好品质。(5)深入开展“体育、艺术2+1项目”实验工作，积极倡导广泛开展各种小型体育、艺术比赛和班际友谊赛，大力倡导学生自创游戏。

4、继续抓好传统教育活动，寓教育于丰富多彩的活动之中。(1)抓住各种重要节日、纪念日、入队、入团、入党宣誓、成人宣誓仪式等蕴藏着宝贵的教育资源，开展形式多样的教育活动，陶冶学生情操。(2)注重社会实践体验活动。精心组织学生走出校园，走向社会，回归自然，体验生活，组织夏令营、冬令营、参观爱国主义教育基地、深入厂矿企业(工业开发区)、自然保护区、农家田间地头、社区、家庭调查考察等活动，并深入开展“希望工程”、“青年志愿者”、“手拉手”、“雏鹰争章活动”、“扶贫助残”、“文明社区”等群众性精神文明创建活动，开展“当一日农民”、“当一日工人”等体验活动，让学生在实践活动中体验道德教育。

5、积极开展创“绿色学校”、创“文明学校”、创“示范性学校”活动。各校要根据实际，进一步加强校园文化建设，切实做好班级文化和寝室文化创建工作，营造浓郁的校园文化气息，丰富德育的内涵，提高德育的功效。

(三)突出关爱，进一步完善引导与预防机制

1、致力于打造亲情校园。(1)各校要从“感动”入手，突出“关爱”，进一步完善德育导师制，构建和谐的校园人际关系，大力倡导成功教育理念，建立平等的师生关系，改进德育工作方法。关注弱势群体学生，继续做好“留守孩”等弱势群众体的教育;关注师生的心理健康，开展形式多样的心理健康教育与辅导以及青春期教育，帮助学生解决生理和心理上遇到的困惑。做好艾滋病预防和人口与计划生育宣传教育。(2)继续做好助学教育券、爱心营养餐券的发放工作，把感动人心的事做好，让德育工作触及人的心灵，真正把学校办成真情迸发的快乐校园。(3)科学安排住校生的学习与生活，组织各种兴趣小组活动，让学生在参加活动的过程中，提高学习生活质量。

2、致力于打造法制校园。各校要深入贯彻《遂昌县预防中小学生违法犯罪的实施意见》文件精神，做好防控工作，保障学生健康成长。(1)扎实抓好法制教育。各校要充分发挥法制副校长的作用，组织开展好“中小学生法制教育月”、“禁毒宣传教育月”、“为了明天——预防青少年违法犯罪工程”等活动，并根据中小学生的年龄、心理特点和知识结构、认知水平，寓法制教育于班、团、队活动之中，采用征文、演讲、参观、模拟法庭、案例分析、现身说法、法制讲座、讨论会、辩论赛、法律知识竞赛等学生喜闻乐见形式，帮助中小学生从小树立法制观念，使中小学生知法、懂法、守法。(2)进一步完善警校共建文明学校制度。学校与当地公安派出所的联系沟通，共同关注有不良行为的中小学生，互通有关不良行为学生、严重不良行为学生以及违法犯罪学生情况信息，开展有针对性的帮教工作，有效地预防和减少中小学生违法犯罪。

(四)整合力量，不断推进德育工作社会化

1、努力营造良好的社会育人环境。(1)进一步完善德育联席会议制度。定期召开由宣传、教育、公安、文体广电、团委、关工委、妇联等部门领导参加的联席会议;农村学校定时召开乡镇有关部门领导、村干部、村级德育辅导员、村民代表联席会议，通报学校德育工作情况，商讨学生教育对策，加强宣传力度，动员全社会关心支持教育，整合教育力量。(2)主动争取相关职能职能部门抓好校园周边治安综合治理，营造良好的社会氛围。(3)充分发挥农村德育辅导员、少先队校外志愿辅导员在中小学生思想道德建设中的作用。

2、重视家庭教育，不断提高家教水平。各校要通过家长学校、家长委员会、家长会、“县家庭教育讲师团”赴各校讲座、家访、家长开放日(周)等多种形式，加强对家长培训，努力提高家长的家庭教育水平。

(五)改革创新，着力打造学校德育工作品牌

1、各校充分运用遂昌各地具有独特人文资源和自然禀赋的资源，通过汤显祖文化传承学校、遂昌十番和遂昌茶灯戏传承学校，让学生接受具有浓郁乡土气息的传统文化的熏陶，使校园成为一个具有浓郁乡土气息的“快乐园”。同时，充分运用王村口红色古镇、九龙山自然保护区、万亩茶园等资源，让学生接受教育，努力形成“一校一品”的格局。

2、树立以课题研究促进德育工作全面发展的理念，深化班队活动课改革，中队活动展示，积极引导广大教师参与德育课题研究，不断提高德育工作的针对性、实效性和主动性。

3、深化学生思想道德评价机制改革，继续抓好“道德积分”、“星星卡”、“太阳卡积分”、“雏鹰争章”、“在校做好学生，在家做好孩子，在社会做好公民”、“道德银行”等制度的实施。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找