# 2024年中学教务处工作计划及安排表模板

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-25

*时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。2024年中学教务处工作计划及安排表模板一一、指导思想：根据教育局会议精...*

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。相信许多人会觉得计划很难写？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**2024年中学教务处工作计划及安排表模板一**

一、指导思想：

根据教育局会议精神，结合我校“让每一个学生健康成长，和谐发展”的办学理念，以着力提高教育教学质量为总体目标，以新课程改革为突破口，转变教育教学观念，加强教学常规管理，强化课堂教学研究，提高课堂效率，继续实施减负增效，不断提高教师队伍的专业化水平，为全面提升我校的教学质量而不断努力。

二、工作目标：

1、强化教学常规管理，抓实教学过程管理，努力提高教学质量。

2、积极推进“主体-和谐-高效”教学模式，努力构建高效课堂。

3、抓好校本教研，抓牢教师培训，逐步提高教师专业化水平。

三、工作措施：

(一)进一步规范教学管理，确保教学质量稳步提高。

1、精细备课。各年级同学科每周安排一次集体备课，共同研讨确定课时安排、教学目标、重点难点、教学设计、作业设计，共同完成电子教案。在集体研讨的基础上，每个教师根据自身特点和不同学情，对电子教案进行个性化修改。课后要认真填写课后反思。

2、精彩上课。在课堂上要贯彻落实“主体、和谐、高效”教学模式的基本要求。每位教师要精心设计“导、讲、练、拓”四个教学环节，要求语言精练、激发兴趣、步步深入、科学合理。要切实做到以教师为主导，以学生为主体;面向全体，充分调动学生参与课堂活动的积极性与有效性;鼓励学生大胆质疑，大胆发表自己的见解。全体教师要注重师德修养，尊重学生，善于发现并及时鼓励学生的闪光点，着力培养学生良好的学习习惯;严格要求自己的教学仪表、教学态度、普通话以及板书水平。

3、精确批改。要求习题精选，题量适中，减轻负担，评讲及时，课堂作业要全批全改，杜绝重复和不经典作业。

4、精炼优辅。因材施教，分层教学，经常深入到学生中去，尤其要多关注学困生，为他们提供方法指导与学习帮助。每位主科教师至少包5名学生，教师多找学生谈心辅导，确保优等生营养丰富，学困生消化得了，努力提高整体合格率。学校领导班子继续实行包班包学生制度，定期做好潜能生的转化工作，且要认真填写谈话记录。

5、精准检查。教务处坚持每日巡课、查岗制度，定期对教案、作业及批改记录、培优辅差记录、听评课记录、教研记录等进行检查，及时准确的记录和纠正日常教学过程中出现的问题。

6、精研听评。继续开展大课堂活动，搞好青年教师的学习课、汇报课，骨干教师的展示课、示范课、创优课。立足课堂，搞好各级各类课的评课活动，深入研发课堂教学模式，并形成常态。

7、精析考试。认真组织好质量跟踪调查考试，重视学生复习方法、答题技巧、应试心理的指导，严格考场纪律，严肃阅卷制度，认真分析试卷，点成绩、找差距、求不足，及时改变教学方式方法。

(二)进一步组织好教研活动，确保教师专业能力稳步提高。

1、加强教师教育理论知识的学习，强化教师理念灌输与专业培训，抓实教师外出学习学习培训，注重薄弱学科教师、青年教师和骨干教师的派出学习与提高，提高教师敬业精神，转变教师教学理念。

2、深入开展校际合作、协作区、同课异构等活动，创造条件，利用外出听课、请进送课，相互评课等途径，在课堂教学、日常管理等方面加强与兄弟学校的合作与交流。

3、继续开展“新老教师结对帮扶”活动，促进青年教师的专业化发展。对青年教师培养的工作重点放在备好课、上好课，管好学生上，努力为他们创造学习和展示的机会，加速青年教师成长。

4、认真组织好教师和学生的各级各类竞赛活动，如科技竞赛、教学竞赛、论文撰写等，通过参与提高教师、学生的各方面能力和水平。

(三)进一步加大科研力度，确保科研水平稳步提升。

1、各教研组要完成课题的申报、研究和结题工作，各课题组每月集中一次研讨，总结近期的工作进展，研讨面临的主要问题与相应措施，部署即将完成的工作，责任到人。

2、鼓励教师积极撰写教研科研论文，并组织好教师参加各类论文大赛的参评工作，努力提高教师的教育科研水平。

(四)进一步抓好专用教室管理，确保使用率稳步提高。

1、各专用教室台帐齐全，物品摆放有序，卫生状况良好，各实验室负责人教师要认真梳理应做实验，争取演示和分组实验开足、开好。

2、图书室要确保正常提供借书和阅览，做好借阅登记。阅览室管理员要依据阅读课的安排，及时准备好阅读书籍。

3、语文教师要认真指导学生阅读，指导学生做好阅读笔记。

(五)进一步加强毕业班管理，确保教学成绩稳步攀升。

1、开好毕业班学生、家长、教师动员会，适时做好学生的心理辅导。

2、搞好各种考试分析，建立成绩档案和坐标曲线图，及时改进工作方法。

3、开展教师经验交流活动，加大对外交流，拓展信息渠道、

4、聘请优秀毕业生回校作经验介绍。

5、优化策略，搞好循环复习。

**2024年中学教务处工作计划及安排表模板二**

一、指导思想：

本学期，我校教学工作以上级教育行政部门的政策法规与指导性文件指针，以科学发展观为指导，继续以深化课程改革、提高教育教学质量为中心，以课堂教学、教师队伍建设为基本点，本着“实在、实干、实效、争先创优”的原则和xx市农村学校“教学规范达标”活动中提出的“规范常规教学，深化教学改革，加强教学质量监控”的思想，做好“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，力争本学期通过xx市验收。切实加强教育教学研究，不断完善教学评价机制，全面提高教师的业务水平，稳步提升我校的教育教学质量。

二、主要工作：

1.按课程标准开齐、开足、上好国家课程、地方课程，努力开发校本课程。

2.继续完善教学质量评估、教学常规管理评估、课堂教学评估、教师考勤评估等制度建设等，逐步形成一套与绩效评估接轨的态绩效评估制度，客观、公正的进行教学评价，提高教师的工作热情。

3.加强教学常规流程管理，采取定期与不定期相结合的教学常规检查方法，督促教师做好教学常规活动，圆满完成“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，力争本学期通过xx市验收。

4.加强教师队伍建设，储备我校教师人才资源，培养出一大批师德修养高、业务能力强的中青年优秀教师队伍群体，骨干教师、中心组成员、教坛新秀、教坛新苗等学科带头人要发挥学科带头人的领雁作用。

5.强化质量意识，努力向课堂教学要质量。加强后20%学生的质量监控，提高优秀率、合格率，降低低分率。确保在xx市、质量监测、学区质量评估中取得好成绩。

6.加强毕业班教学质量监控，争取毕业班升学人数、上重点中学人数再创辉煌。

7.强化综合实践活动课的教学，加强学生自主、合作、探究能力的培养，让每一个学生成为社会有用人才，让每一个学生学有专长。做好毕业生综合素质评价工作。

8.努力打造书香型校园，加强阅览室、图书室、实验室、电脑室的开发建设工作，为教师和学生创造一个良好的学习、工作氛围，开展好学生的课外活动。

9.完善学籍管理制度，加强学生学籍管理，义务教育档案建设，做好新生招生工作。

三、具体工作措施：

(一)教学常规工作：

1.本学期我校继续严格执行课程计划，强化教学法规意识，加强课程计划的执行和管理，“开齐、上足、教好”课程计划规定的国家课程、地方课程，努力开发校本课程。按课程计划安排好班级功课表和教师授课表并严格执行。不断完善《X镇中学教学四项规范达标活动工作方案》、《X镇中教学工作常规》和《X镇中教学管理常规》，使常规教学活动有章可循。

2.完善听课制度,采用“公开课与随堂听课相结合”的办法，相互探究、相互切磋。开展跨学科听课、家长进课堂、教研组教学调研、学校优质课评比、学校新秀评比等各种形式活动，形成“人人上讲台、个个下课堂”的良好氛围，向45分钟课堂教学要质量。本学期，行政领导、新教师及其指导老师听课不少于20节，其他教师不少于12节(外出听课除外)，并认真做好评价。听课记录及评价将作为月评估和期末评估的重要依据。

3.做好xx市农村学校“教学规范达标”活动的攻坚克难阶段工作，加强教学常规流程管理，采取定期与不定期相结合的教学常规检查方法，督促教师备课、上课、作业布置与批改、质量测评四个环节达到教学规范标准，确保本学期顺利通过xx市农村学校“教学规范达标”活动验收，具体要求如下：

(1)备课要了解年级段、本单元课程的特点，要了解学生的接受能力、年龄特点和认知规律，制定好学期教学计划和单元教学计划，提前备好课时教案，及时进行自我反思，反思要有感而发;

(2)上课要做到“带题上课”，要围绕课堂教学改革的思想，明确课改的方向，加强课堂评价意识，有意识的运用激励行的课堂评价语言，有针对性的进行课堂评价，使课堂教学有实效、有活力、有价值;

(3)学生作业的布置与批改，要求作业量适当，难易搭配。课堂作业：按照学科特点及课标要求及学生实际，涉及精当，针对性强，注意作业的实效性，面向全体学生，有错及时订正。作业设计既要避免过量，又要防止作业量少，该练不练的现象;家庭作业：注意研究布置的策略，提倡根据学生实际分层布置作业。提倡综合型、实践型、调查型、研究型等作业布置;作业的批改要认真、细致、规范(尤其是对学生作文的批改)，做好作业批改登记工作，做好学生共性错例分析，不断进行分析反思，及时发现问题，及时进行补充练习和帮教。同时，还要督促学生在日常的书写中，就要养成“提笔就是练字时”的良好的书写习惯，并在各项作业、语文英语等学科考卷批改中，学生的书写也要占一定的分值。

(4)质量测评要有针对性，测后要认真分析讲评，期末检测要与xx市教研室、X学区教学质量评估接轨。

4.进一步加大对教学流程的监控力度，确立以学生发展为本的质量观，建立健全的教学管理制度和教学评价体系，探索对学生学习过程、学习方法、学习习惯的评价方式，确立全面质量意识，积极改革教法，研究学法，找准学生最近发展区合理施教。

5.实行教学质量监测制度。充分发挥考试对教与学的引导矫正功能，在做好期末、期中、初中毕业生学业考试适应性测试等常规检测外、再组织两次学科对抗赛。规范质量检测的过程，重视质量检测的后续分析工作。努力做好培优补困工作。重视培养学科“尖子生”。对学有余力的学生，设计适当的学习任务和作业，重点提高他们的自学能力和综合运用能力，发展他们的特长。不以单纯增加教学内容与提高教学难度为手段，增加他们的学习负担。注意“尖子生”的心理教育，培养他们的自我认知能力和交流合作意识。建立针对学困生的导师制度。要特别关注“后20%”的学困生。在课堂教学和作业指导中，要关注学困生的学习情况，通过提问和练习，促进他们主动参与学习。要认真分析每个学困生的心理特点和学习缺陷，制订个别化的辅导方案，通过个别指导和同学互助等措施，激发其学习兴趣，纠正其不良学习习惯，弥补基础知识与基本技能的缺陷。努力减少后20%学生数，全面提高教学质量。九年级全体教师要树立危机感责任感和紧迫感，要转变传统观念，面对现实，树立信心，加强团结和协作，抱着对学校对X人子孙负责任的高度认识，把个人的利益暂放一边，全体教师要群策群力，努力提高中考重点高中上线率。使我们学校中考成绩再铸辉煌。

**2024年中学教务处工作计划及安排表模板三**

一、指导思想

本学期根据校长及校务行政会对教务处工作的要求，以求真务实的工作态度，发展特色管理理念，进一步加强教学管理，对学校常规教学工作实施精细化、人性化管理。以评价为导向，以发展为动力，真正把握住教学这个生命线。作为学校的职能部门，教务处将紧紧围绕学校本学期工作思路和工作重点，强化制度建设，树立“以人为本”的教育理念，贯彻落实新课改精神，认真做好本学期的教育教学工作。

二、工作目标

进一步落实教学常规，把学校各项制度落到实处，团结初中全体教师，开展形式多样的教学活动，激发学生学习兴趣。通过深入学习新课程理念，提升初中整体教学水平。在教学中注重培养基础学年学生的学习意识和学习习惯。狠抓初三教学质量，保障初三年级在现有态势基础上稳步前进，争取20xx年中考较今年有更大的突破。

三、工作重点

1、强化教学常规管理，切实落实精细化教学，从提升教师教学水平入手提升教学质量。

2、促进教师学习和成长，建立学习型教师队伍，以教学理念引领、指导教学行为，推动教学发展。加强教师的业务能力考核。

3、加强学生学法的研究和指导，渗透学习策略，培养学习树立正确的学习观，保证学生有效学习，提高学习成绩。

四、工作措施

1、加强教师日常管理，保障学校教学秩序

学校的一切工作都是为教学服务，教师的一切工作都是为学生服务，服务的共同宗旨是全面提高学生素质，努力提高教育教学质量。任何一个团队，如果没有严格的纪律约束，那只会是一盘散沙。为了保障学校的教学秩序，加强集体的凝聚力，教务处有如下的几点规定：①各科任教师严格按照教务处制定的课程表、作息时间表进行授课，不得旷课、私自调课(如需调课必须在教务处备案，经同意后方可调课②教师实行坐班制，做到学校有事随时可找到人，学生有疑问随时有问处。③教师上课必须以身示范，振作精神，严守时间，课前一分钟必须到讲课的班级门前听课，组织学生做好上课的准备。④教师要做到不迟到、不早退、不拖堂，保质、保量完成每一节课教学任务，坚决杜绝坐着上课及上课吸烟、接听手机时间过长的现象发生。教学必须有教案，按教案上课，避免出现随意性。⑤教师如果有事要请假，一天以内的，必须先到教务处备好案，调好课，办理请教手续后方可离校;超过一天的，必须提前上报教务处，再由教务处上报给校长，经校长同意后，教务处安排好代课教师，办理好请假手续，方能离校。

2、加强教学常规管理，规范教师教学行为

教务处将定期和不定期检查教师备课情况，及时了解各年级各科目的教学进度。教师的教案书写内容应包括教学目标、教学重点、教学难点、教学过程以及作业布置情况，备课情况应与教学计划及上课进度相一致，要求做到三不，即不上无准备之课，不上目标不明确之课，不上一讲到底之课，坚决杜绝无教案上课的情况。每一位科任教师要在作业的质量上下功夫，作业布置要做到“讲科学、重实效、严要求”，精心筛选，精心设计。对于每一次作业，布置之前必须自己先做过，务必做到快收、快批、快评，绝对不能一“勾”到底或一“查”了事。

教务处每个月要对教案、作业批改情况进行综合检查(检查时间和方式另行安排)，并把检查结果记入教师业务档案。坚持月考制度，定期进行阶段性检测，认真分析，及时总结反馈经验，发现问题，调控教学。本学期拟进行四次考试，时间分别为：1、第四周(9月下旬，教师自行命题考查)2、第十周(期中考，11月上旬，学校统一考试)3、第十五周(12月上旬，教师自行命题考查)、4第二十周(期末考，20xx年1月下旬，学校统一考试)，各年级各学科要精心做好备考、命题工作，考试过程中要严抓考风考纪，达到以考促教，以考促学的目的。

3、积极开展教研活动，提高教师业务水平

多渠道提高教师的课堂教学水平，提高教师的思想认识和业务素质。青年教师要经常向有经验的老教师学习，同时，全体老师也应共同相互学习，共同提高，养成自觉听课的习惯，取人之长，补己之短。教务处要求每个学期科任教师听课不少于4节，教务主任不少于16节。本学期教务处将开展校内公开课教研活动，各任课教师都要上一节公开课，听课教师要有听课记录，课后评课活动要积极参与，并且要做好评课记录，建议教师之间的评课采用“3+2”形式，即提出三点优点和两点不足。(具体实施方案另行通知)

4、加强学生学习管理，提高学生的学习能力

要加强学生的思想教育，重视对学生的预习、早读、上课、自学等各个学习环节的管理，培养学生自觉学习的良好习惯，让学生积极上学，遵守纪律，专心听课，积极思考问题和回答问题，按时完成作业，从而形成良好的学风、班风和校风。

要加强对学生学习心理和学习方法的研究，切实抓好学生的学科学习指导，提高学生的自学能力和学习效率。

5、增强毕业班质量管理意识，确保明年中考再创佳绩。

加强毕业班教学的管理和协调，服务于毕业班教学。毕业班工作历来是学校工作的重中之重，本学期初三各科要基本完成全年的授课任务，时间紧，任务重。毕业班教师在保证教学质量的前提下，一定要注重教学进度，教务处要分阶段进行初三调研，及时把握初三动态，保障初三教学顺利高效。

【2024年中学教务处工作计划及安排表模板】相关推荐文章:

中学教务处第二学期工作计划

中学教务处下半年工作计划

关于中学教务处的工作计划范文

中学第二学期教务处工作计划

高中教务处工作计划第二学期 中学教务处工作计划安排

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找