# 会计电算化口诀（共5篇）

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-08-25

*第一篇：会计电算化口诀第三大题口诀：收款凭证：当借方出现“现金”和“银行”的字样时付款凭证：当贷方出现“现金”和“银行”的字样时当借贷双方同时出现“现金”和“银行”的字样时转账凭证：当借方双方都不出现“现金”和“银行”的字样时第四大题...*

**第一篇：会计电算化口诀**

第三大题口诀：

收款凭证：当借方出现“现金”和“银行”的字样时

付款凭证：当贷方出现“现金”和“银行”的字样时当借贷双方同时出现“现金”和“银行”的字样时

转账凭证：当借方双方都不出现“现金”和“银行”的字样时

第四大题口诀：

资产负债表：左借右贷，两减除外

损益表：收入、损益类（统为收钱类）增加在贷方；成本、费用、支出、税（统为花钱类）等增加在借方

注: 产品销售利润=产品销售收入－产品销售成本－产品销售费用－产品销售税金及附加其他业务利润＝其他业务收入－其他业务支出

营业利润＝产品销售利润+其他业务利润－管理费用－财务费用

利润总额＝营业利润+投资收益+营业收入－营业外支出

**第二篇：会计电算化**

1、中小企业的会计岗位设置也应该注意满足内部牵制制度的要求，下列设置符合要求的是

（）。A、软件操作兼任审核记账B、软件开发员兼任软件操作 C、会计主管兼任电算主管 D、软件操作兼任会计出纳 正确答案：C解析：较小单位电算化岗位的设置，可由会计主管兼任电算主管和审核记账岗位，由会计人员任操作员和电算维护员，还应单设出纳员岗位。

2、（）是欧洲普及的电话网络形式。A、拨号连接Internet B、局域网接入Internet C、ISDN D、ADSL 正确答案：C 解析：无

3、如果搜索时不能确定文件的名称，可以使用（）通配符代替文件名中的一个任意字符。

A、？ B、 D、\* 正确答案：A4、在微型计算机中，常用的外存储器有（）。A、硬盘 B、光盘 C、U盘 D、只读存储

器 正确答案：ABC解析：只读存储器属于内存储器。

5、小型单位在选择会计软件时，特别是选择账务处理模块时，要从总体规划出发，并应考

虑会计软件版本升级的需要，避免重复投资。（）Y、对 N、错 正确答案：N解析：小型单位在选择会计软件时，特别是选择账务处理模块时，要从实用角度出发，并应考虑会计软件版本升级的需要，避免重复投资。

6、世界上第一台电子计算机于（1946）年在美国诞生。

7、第一台电子计算机的主要组成部件是（B）A、晶体管B、电子管 C、集成电路

D、CPUB8、集成千个电子元件以上的芯片称为（C）A、晶体管B、集成电路C、大规

模集成电路 D、超大规模集成电路

9、超大规模集成电路集成了（C）个以上电子元件的芯片 A、千个B、万个

C、十万个D、百万个

10、计算机采用了（C）的工作原理，这一原理是1946年由冯.诺依曼提出的A、快速程序B、记忆程序C、存储程序D、智能程序

**第三篇：会计电算化**

用友中产品成本核算作业流程：1将成本数据包括材料费用、人工费用、制造费用取到成本管理模块中2录入完工产品入库数量和产品耗用工时3在成本管理模块中点击成本计算按钮即可计算出产品成本4在存货核算模块中做产品成本分配，将单位产品成本取到产品入库单中5在核算模块中对产品入库单记账并生成会计凭证

简述erp中期末结账的顺序：1采购管理、销售管理和库存管理模块中先结账2固定资产模块和工资管理模块结账3存货核算模块和成本管理模块结账4应收款管理和应付款管理模块结账5总账模块结账 采购业务和采购入库业务的作业流程：1在采购管理模块中填采购订单和采购发票2在应付款管理中对采购发票审核并生成会计凭证（制单处理）3在库存管理模块中填制采购入库单并审核4在存货核算模块中对采购入库单记账并生成会计凭证5在应付款管理中填付款单并生成会计凭证 会计信息系统的发展历程：第一阶段，上世纪70年代末会计电算化起步和软件试点研发阶段；第二，上世纪90年代初，第一批商品化会计软件推向市场阶段，其特点是核算型单机版的会计软件；第三，上世纪90年代中后期，会计电算化向会计信息化转轨阶段，其特点是出现了管理型网络版会计软件，国外先进的企业管理软件开始进入我国市场；第四，上世纪末以来，会计信息系统和企业其他管理系统融合起来形成ERP阶段 存货核算子系统中日常业务处理主要有：1对各种入库单、出库单记账并生成会计凭证2计提存货跌价准备并生成会计凭证3做产成品成本分配业务4材料成本差异计算和分配业务5对仓库做期末处理，计算出存货的平均出库成本 用友软件中销售业务中的作业流程：1在销售管理模块中填制销售订单2根据销售订单自动生成发货单3根据发货单自动生成销售发票和销售出库单4对销售发票做复核操作5到应收款管理模块中对销售发票审核并生成会计凭证6在存货模块中对销售出库单记账并生成会计凭证 用友软件初始化设置包括：部门、员工档案、往来单位包括供应商和客户、存货、会计科目、收发类别、产品结构、仓库、单据格式、其他

用友软件下会计信息系统主要油哪些模块组成：会计信息化处理，包括财务会计、管理会计、供应链三大系列；财务会计包括总账、应收款管理、应付款管理、工资管理、固定工资、UFO报表六大模块；管理会计下包括成本管理模块；供应链包括采购管理、销售管理、库存管理、存货管理四大模块 应收款管理中初始化设置内容：1基本科目设置2控制科目设置3产品科目设置4信用等级设置5坏账准备设置 哪些业务在总账直接填凭证：1日常管理费用支出，如购买办公用品、差旅费、水电费、保险费银行借款2货币资金筹资业务，如银行借入货币资金、吸收投资者投入货币资金3货币资金投资业务，如购买股票、债券

**第四篇：会计电算化**

会计电算化

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束？难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话？可是一想到目前学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

公司的会计部并没有太多人，设有一个财务总兼，一个出纳，两个会计员，我很幸运，跟了一个从业多年的注册会计师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。第一天去那里的时候，那里他交代了一下我的工作内容，刚开始我还觉得蛮紧张的，再和他的交流之后，我渐渐的放松了自己。他就叫我先看他们以往所制的会计凭证。由于以前在学校模拟实践经验，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石——会计分录，以至于后来朱会计让我尝试制单的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心跟耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共〖您正浏览的文章由实习报告网，版权归原作者、原出处所有。汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《发票知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏

被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。所有的帐记好了了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思,结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在朱会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

曾有几次想过要放弃。也许我是刚开始工作，有时受不了老板和同事给的“气”，自己心里很不舒服，就想辞职再重新换个工作得了。但静下心来仔细想想，再换个工作也是的，在别人手底下工作不都是这样么，想着找工作也不是件容易的事情？就慢慢的坚持下来了。刚开始。就应该踏踏实实的干好自己的工作，毕竟又没有工作经验，现在有机会了就要从各方面锻炼自己。不然，想念以后干什么都会干不好的。现在的工作，相比其他人来说也不是很难，毕竟自己还是熟悉了这里的一切，也不是和其他人比，工作也不是很难，很容易进入工作，关键是学习对人怎么说话、态度及其处事。由于经验少，我现在这方面还有欠缺。现在才明白，在校做一名学生，是多么的好啊！早晚要工作，早晚要步入社会，早晚要面对这些避免不了的事。所以，现在我很珍惜学习的机会，多学一点总比没有学的好，花同样的时间，还不如多学，对以后择业会有很大的帮助。再说回来，在工作中，互相谅解使我很感激他们。

每天在规定的时间上下班，上班期间要认真准时地完成自己的工作任务，不能草率敷衍了事。每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，还是得认真完成。

其实实习这么久了,觉得培养学生具备扎实的会计专业理论知识。无论何时，记账、算账都是会计人员应具有的基本功。只有会计人员基础扎实、功夫过硬，才能从基本业务中发现问题、解决问题并在此基础上更好地发挥其预测、决策职能，当好领导者的参谋。会计学历教育期间，要通过开设会计、审计、财务管理、财政金融等相关课程，让学生系统扎实地掌握会计专业的基本理论知识。

刚走出校门的会计专业毕业生，在校学习成绩优异，却不能胜任实际财务核算工作，不知道如何与税务、银行等相关部门打交道，自己没信心，领导不放心。不少学生不得不跟着“老会计”老老实实地再当上一两年“学徒”，有的甚至被调离会计工作岗位。这种现象直接反射出当今会计学历教育方面仍存在着较为严重的理论脱离实际、教育脱离实践的弊端，学生在校期间并未真正学到相应的实践知识。大多数会计专业的实践教育环节相当薄弱，学生在校期间获得的实践知识教育，大多都是通过多年不变题目的“大型作业”和“课程设计”在课堂上完成的。一次实际上岗的机会让我真正的体会了会计的本质的存在。我是比较幸运的，但是万一其它的人呢？现在的社会是灵活的社会，书本是基础更强化与实践。

会计是一门实践性很强的应用学科，如果会计学历教育不能使我们获得应具备的实践知识，“理论联系实际，重在培养能力”则只能是口号而已。因此，必须下大力气去实际操作则也会印象深刻。

充分重视会计实践知识教育。从根本上理顺会计理论教育与实践教育的关系，摆正会计实践教育在整个会计学历教育中的位置，切实认清会计实践教育在日后实际工作中的作用，明确会计实践教育是造就经济应用人才的有效途径。

适应社会与工作的能力教育，在会计学历教育期间，要重视对我们社会适应能力与实践能力的教育。第一，表达能力的培养。首先是语言表达能力。在会计的实践工作中，会计人员要同审计、税务、银行等职能部门打交道，要向它们解释问题、提供信息，流畅清晰的语言表达能力必不可少。其次是文字表达能力。单位、部门的财务分析报告、业绩报告、项目可行性分析、计划预算方案等都需要以简捷、明快、准确的文字表达出来。可以说，一个人的文字表达能力是其工作能力的重要组成部分。最后是外语表达能力，当我真的进入了社会，不会英语是不能前进的，我们的前途长远2024年社会是一个国际化的社会，英语就像普通话一样流行全世界的。中国入世后，财务人员与国外同行交流的机会增多，外语的口语及阅读能力也显得越来越重要，适应会计国际化的趋势。第二，协调能力的培养。会计工作岗位是一个单位的核心岗位，会计在企业中尤其重要。会计涉及部门或个人的利益问题，往往会出现争执与矛盾，这就要求会计工作者具有协调能力，善于处理同事之间、相关部门之间、兄弟单位之间的关系。刚就业的学生往往因缺乏社会经验不能妥善处理这些关系，在校的时候多多与人沟通。增加人际关系。第三，使用现代科学技术能力的培养。当代电子信息技术对企业的生产经营产生了重要影响，大多数企业要求财会人员能够进行电脑操作，运用计算机网络采集、传输会计信息，开展电子商务并保护数据安全。网络已经早早的进入了我们的生活了，我们的专业是电算化会记，我们会涉及到电脑，所以我们应当很熟练的运用电脑及会计财务软件。

育期间还来不及系统地学习和掌握。会计专业毕业生应能通过再学习，掌握这些知识，胜任工作。

身体素质和心理素质教育。除上述能力的培养之外，还要注意对自己进行身体素质和心理素质方面的训练和培养，使自己养成体育锻炼的好习惯，练就一副健康的体魄，同时培养自己具有坚韧顽强、不怕挫折、适应环境变化的意志和品质，具有积极进取、自强不息的人生态度及良好的团队意识，以充分的心理准备去迎

接挑战，充分施展自己的才华。总之，在会计学历教育阶段，要培养自己具有较厚的会计理论，较宽的专业口径，较高的专业素质，较强的操作能力，使自己有一个较广的发展空间，以适应21世纪经济发展的需要.会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

通过这次在医药公司学到了很多东西,很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白会计工作的主要职责范围,机构构成,学到了一些必备的办公室事物处理,了解了最近的会计政策法规,并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤.体会到作为会计职责的重要性,无论从社会发展还是企业生存,完善的财务制度.都是至关重要的 在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的几个月实习，我将受益终生。

王语萌

**第五篇：会计电算化**

会计电算化（专科，学制三年）

培养目标：培养具备财务会计理论和计算机知识，掌握会计实务操作能力和财会软件应用能力，能从事会计核算和财务管理的高技能应用型专业人才。

主干课程：会计学原理、财务会计、财务管理、预算会计、成本会计、纳税会计、管理会计、EXCEL表在财会管理中的应用、财务报表编制与分析、财会手工模型、会计软件模拟、审计学、电子商务管理实务、国际金融、国际贸易等。

实践性教学：拥有会计手工模拟实验室和会计软件模拟实验室，满足实践教学的需要。与北京盛德恒会计有限公司、北京首联商业集团有限公司、北京雪松制冷设备维修服务中心、深圳奥铿特财务咨询有限公司、北京正恒会计师事务所等多家知名企业联合建立了实习基地。通过注册会计师、税收实务、理财等专题讲座，拓宽学生的知识面；每年举办会计电算化专业技能大赛，强化学生专业技能。组织学生参加北京市会计从业资格证书考试、外贸会计职业资格证书考试，获得相应的国家职业技能资格证书。

专业特色：本专业办学历史悠久，师资力量强。在实践教学环节中实行了三环节制。第一环节为专业课程的实训；第二环节为校内综合模拟实验；第三环节为校外实习。实践教学方式实行了三结合方式，即会计手工模拟实验，财务软件模拟实验，校外企业实习相结合的方式。高素质的双师型教师队伍与有效的实践教学模式保证了本专业毕业生就业率和就业质量。

就业方向：毕业生可在工商企业、银行、证券公司、会计师事务所等相关企事业单位从事会计核算、财务管理、审计、资产评估等工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找