# 2024年工程工作岗位上的自我鉴定(十六篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-26

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。工程工作岗位上的自我鉴定...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇一**

一、工程质量管理

作为工程施工人员，不但要用到很多的专业知识，还需必须的现场经验和必要的业务本事来支配和协调班组。这么多年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前控制工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底卡，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好事中监督工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合项目部土建技术人员巡查解决混凝土浇注过程中出现的各种情景，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。经过本人的尽心尽职检查及严把质量关，每个施工环节都受到公司领导的表扬，还带领兄弟项目部管理人员前来学习。

本人对出现的施工问题在事后进行鉴定分析，以便于工作的持续改善。每一天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记;参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行鉴定，不断地提高个人的业务水平;按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司与项目部有机的联系在一齐。

二、工程竣工图编制

对现场实际施工资料比较熟悉，帮忙内业组将产生的变更的资料整理进入竣工图。竣工图能具体反映出实际施工资料具有可追溯性，为日后结算和竣工供给资料依据。随着时间的推移，技术的不断提高，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，我利用业余时间，阅读很多的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本项目部的其他管理人员一齐学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让技术员和我一齐学习新规范、新标准、新工艺，不断提高他们的专业素质，使本项目部的施工力量与技术力量一同发展壮大。

三、不足与改善

在日后的施工管理工作中。本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交本事，掌握更深的知识及技术，项目部的人性化管理，注重员工技能的培养，以及团体员工之间的相互关心，良好的企业氛围，我相信，我必须会在项目部大家庭的发展中，成长成为一名真正优秀的建筑施工员!

**工程工作岗位上的自我鉴定篇二**

20\_\_年是我们公司开发\_\_项目的一年，也是公司成功崛起的一年，更是我们工程部辉煌的一年。作为一名建筑施工员，在工程部领导下，我完成了今年的工作。以下是今年的工作鉴定。

一、工程技术管理方面

认真审核施工图，这是施工技术管理中的第一步，也是关键的一步。在仔细查看建筑结构图纸中发现了设计上有许多遗漏、差错和矛盾的地方。在发现了技术问题后，我及时准备的向工程部领导和设计人员联系，根据现场的情景和规范要求，提出良好的提议和处理方案，最终到达解决问题，确保了施工图的准确性和完整性。做好技术交底，这是施工技术管理中的中心环节在查阅了施工组织设计和专项方案设计，针对施工各工序、各部位的特点。进行专门的口头和书面交底并作施工日志记录。技术问题做到预控在先，交底在前，为工程的施工质量，安全、进度奠定了基础。

二、工程现场管理方面

按施工规范和设计要求检查各施工部位的标高、轴线，钢筋布置，模板的安拆、砼成型养护、脚手架搭设情景。在现场检查中发现了质量、安全隐患，及时了其解施工过程，分析产生隐患的根源，协调施工人员处理问题，待处理完毕后，进行检查验收，最终到达消除质量安全隐患。

这是我们工程部控制的重点之一。审查项目部的工程进度计划的合理性、准确性。并且召开专门的进度议会，协调各方面的关系，尽可能的为项目的进度供给优质条件，加强现场进度的督促。异常以我们工程部领导为首的指挥下，工程总进度到达了预期的控制目标。在这个施工现场管理中，我始终站好甲方的岗位，严格要求自我，督促监理人员的工作情景，努力控制好工程质量、安全、进度。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的、及时的处理问题，使工程顺利的进行。

三、工程成本控制方面

凡涉及增加工程量的变更，我都反复的核实，确定其变更的准确性、必要性和实用性。所有变更都向领导汇报，并做好资料的收集和整理，以便结算工作。在原有的设计基础上，不影响工程的使用功能和整体效果的前提下，合理变更或减少施工资料。仔细查看合同，确定收方部位和资料，会同公司和约部、监理项目部共同收方确认。做好收方资料的收集和整理，并及时向工程部领导汇报收方结果。做到收方的真实性和准确性。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇三**

自20\_\_年至今，本人始终能坚持党的方针政策，紧紧围绕单位的工作中心和工作重点，较好的完成了各项工作任务。以下为近年来的简单工作总结：

一、加强学习，思想到位，全面提高自身素质。

二、加强修养，时刻注意自我约束。

三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱。

四、尽心履职，全心全意当好配角。

从\_\_年2月起又走向了新的工作岗位，理解新的工作任务，对此有几点工作打算：

一、应对新情景、新任务、新要求，围绕贯彻落实科学发展观继续解放思想，按照党的十\_大的要求，勇于变革、勇于创新，以创新精神来研究新情景、解决新问题。

二、贯彻落实以人为本的理念。在交易中心工作，全心全意为人民服务就是工作宗旨。

三、在其位，谋其政。不做不切实际的空洞事，全力协助主任，团结同事，营造出一种团结向上，进取工作的良好氛围。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇四**

经过鉴定我觉得出纳的日常工作包括以下资料：

1、收费

2、依据现金收支单据编制收支日报、收入日报、收入月报及出纳帐，由会计员审核签名

3、清点库存现金(其中包括账面备用金、公寓备用金及按金，墙砖费、内部卖废品费)

4、查询银行余额与帐面余额核对清楚，并查询已开发票的金额是否到帐。

5、收入存行(将日常的收入及公寓的收入分别存入农业银行及农村信用社)

6、报销及借支(由经办人、部门主管、会计员签字后方可支付现金。

7、登手工银行日记账及现金日记账。

8、支票.法人章及网上银行u盾的保管。

9、停车场月保卡的设置与发放(业主来收车位需发月保卡，按业主交的管理费来设置使用日期)

10、工资的发放，制工资发放表(转账工资及现金工资)，核对员工的帐号与金额，开支票在银行转帐。

11、每个星期五准备备用金退装修按金

12、会计每三个月会打交款通知单，将其装订好，以便查阅和统计缴费户数。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇五**

到公司工作一年以来，我在单位领导的培养和教导下，透过自身的不断努力，无论是思想上、工作上还是学习上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

思想上，时刻以一名共产党员的标准要求自我，用心参加政治学习，坚持四项基本原则，拥护党的各项方针政策，自觉遵守各项法规。

工作上，成功地完成了“三个转变”—从学校到企业的转变、从学生到员工的转变、从理论到实践的转变。

学习上，自从参加工作以来，我从没有放下学习理论知识和业务知识，注意把在学校学到的通信相关的理论知识应用到实际工作中。

在这一年的工作中，我遵守公司的规章制度，自觉服从领导在工作中的安排。按时按质完成了上级交给我的所有工作任务。在这一年中，共参与了两个项目，一个是摩托罗拉上海轨道交通无线通信系统项目，一个是深圳地铁1号线列车安防系统项目。在这两个项目中我担任的主角从普通的参与人员转变为核心技术人员，同时自我的管理水平有了飞跃性的提高，与同组成员的交流也更加通畅，英语水平也有了长足的进步。这些都与我这一年来的努力是密不可分的。

见习中，对我在事业部、分公司、项目部的工作方法及流程有了全面的认识，深入分析了项目开展的特点、方式、运作规律。同时，对公司整体的服务品牌、企业文化以及运作流程也都有了初步的了解。个性是在项目开展过程中对于计划性的管理和主从主角转变等方面进行深入思考，使自我在项目实施中同时在技术和管理层面有显著提高。

工作一年，学了很多、做了很多、思考了很多，在为自我的成长欢欣鼓舞的同时，也明白自我身上还存在着许多的缺点和不足。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇六**

—\_\_农业服务中心\_\_从\_\_\_\_年\_月进入\_\_\_农业服务中心，到现在已经一年了。在乡领导、同事们的悉心关怀和指导下，我在各方面都有了长足的进步。在这个团结和谐、奋发进取的集体里，我学到了许多，为做好今后的工作积累了知识，打下了基础。在一年试用期结束的时候，特将这一年的主要情况作以下汇报。

一、学习理论，提高觉悟。

年轻人，具备良好的思想素质是做好每一项工作的基础。不断加强学习，既是贯彻实践“八荣八耻”等重要思想的重要任务，也是党员尽职履责，为民服务的宗旨意识，我认真按照这些行为规范来做，不断以各项规定要求自己。

二、踏实做事，认真负责。

在领导及同志们的传、帮、带下，在自己边做边学后，逐渐理清了工作思路，了解了工作流程。在一年多的时间里，我积极主动地学习我负责工作的各项业务知识，谦虚谨慎，严格要求自己，遵守各项规章制度，认真完成领导交办的各项工作，并协助其他同志做好工作。作为一名基层干部，就要敢于吃苦，甘于奉献，踏踏实实做好本职工作，认真负责地完成各项任务，把党的各项惠民政策落实到实处。

三、严于律己，遵规守纪。

在平时工作中，我始终坚持严于律己，遵规守纪，时刻要求自己注意自身形象。积极参与乡党委、政府举办的各种学习和各项活动，一起参加讲座、培训等，不断收获着知识、友谊、温暖和信念。

四、加强学习不断提高。

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但也还存在着一些不足，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争在自己的岗位上为\_\_的发展贡献力量。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇七**

在我部耐心的指引和公司的鼎力支持下，本人于\_\_\_\_年度基本有效地完成了公司交予的工作任务，同时在这过程里本人接触和学习了不少东西，并应用于工作中，工作效益比去年增长了很多。但就本人因素和公司体系体例的不完善，工作效没有自己想要的结果。现就本年度重要工作情况鉴定以下：

一、样板制作

①样板制作数目为793台比去年增长了20.\_\_\_\_,但外观质量题目仍旧没有从根本上解决，没有达到较好的效果，样品夺单的成功率较低。

②样板物料的短缺固然不是样板制作的重要障碍，却是本年样品没有完成次数占样品单总次数15.\_\_\_\_的主要因素。

③样品用料和出产定单用料时有不一致，这题目仍旧未杜绝。

④封样治理仍是一个漏洞，没有一个有效的措施去控制封样的流失是本年度样板事项的重大不足。

二、日常出产质量的协调

①在日常出产车间的质量控制固然做了大量的工作，但仍出了不少题目，使得本年度客户投诉达到了2\_\_\_\_之多。

②新客户，新工艺的要求与车间沟通做得良好的配合。

③在与采购部沟通合作的过程固然还比较顺利，但很被动，采购信息来源不够，造成没有物价竞争力。

三、客户投诉的解决与回复

在今年跟着出货量的增长和质量要求的加严后，客户投诉的次数达到2\_\_\_\_比\_\_\_\_年减少\_\_\_\_.其中西施之题目是本年度最大的质量题目，其他虽大虽小的题目都能有效去解决与回复了客人。

但本人在解决这些题目过程中直接体现了以下几点：

①沟通方法还不够科学，跟踪题目的力度不够。

②公司有关部分的配合程度还不够，时常被拖迟时间。

四、协助新产品的开发和产品及客观机能测试。

①在协助新产品开发的跟踪及测试，本人及工程部的职员几乎都能按时完成技术部交予的工程。

②因为没有准确尺度的技术指导书及设备的不精密，使得工程部在本工作不足的主要因素。

五、跟踪客户的验货此项工作固然比起\_\_\_\_年一次验货通过率高，但对说服产品之缺陷仍不够技巧和经验不足。

六、产品认证工作是本年度本人觉得比较成功的.工作。

观上\_\_\_\_年度的工作情况，瞻望新的一年，本人力争20\_\_年度做好以下之工作计划：

1、样品工作有效及时地完成率要达9\_\_\_\_,产品检测与尺度一致的正确率达9\_\_\_\_.

2、1-5月份请技术部协助完成一套尺度的检修技术指书。

3、力争4月中旬完成对所有锅类内线长度的规范和缩短尺度化，力争均匀每台锅本钱降0.0\_\_\_\_/台。

4、8月份完成对原证认书里物料用料的存案更改。(寻找比原来用料更便宜的出产厂家)。加强质量的力度，同时鼎力从材料方面去挖掘降低本钱。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇八**

保安部是物业管理企业中十分重要的部门，肩负着大厦的治安、消防、监控、车场管理等多项工作，在这半年中，我部员工本着“业主至上，服务第一”的企业宗旨作好每一件事，站好每一班岗，确保了大厦的安全并经过日常的服务与沟通赢得广大客户及业主的一致好评，在这半年里保安部的工作有得有失、有好有坏，下头就半年来的工作做一下简单汇报。

1、治安方面

\_\_年3月28日保安员\_\_\_、\_\_\_因与来大厦送快递的人员发生冲突被治安拘留，后按部门规定两人被开除，当时队长\_\_\_在现场而未制止事件的发生，从侧面纵容保安员的气焰，事后队长\_\_\_也被劝退。这是我部上半年比较严重的一次治安事件，给我部造成了十分被动的局面，产生了很坏的影响。为教育员工扭转部门被动的工作局面，我部多次开会、培训并请老员工在此事后发言鉴定教训，深入剖析检讨产生此次事件前因及后果，以老员工带动新员工避免以后再次发生类似事件。

在此期间我部还处理了我公司及\_\_公司印章被冒用一事并多次到网通调查，此事后公司加强了印章、营业执照复印件的管理完善了签字不确认制度。

在工作期间组织保安部员工多次进行治安演习，如发现可疑物品的处理、在楼层内发现可疑人员监控跟踪等。在演习中锻炼了员工之间的协调本事、团队合作精神、熟悉了各个人员在突发事件中应做的工作。

2、消防工作方面：

消防工作作为日常保卫工作的重点，我部对大厦敏感单位每月进行多次检查，下达隐患整改通知单10余份并督促相关单位进行了整改，其中工作重点为\_\_\_酒家及b1施工现场。多次组织本部门员工进行消防常识培训、灭火实战技能演习，在培训中员工掌握了基本的消防常识。与工程部配合每月对消防设备进行测试、保养、维护，到达了消防设备完好率100%，保障了在紧急情景下消防设备的灵敏度。

烟感探测器由于长时间未做清洗，部分已经开始出现误报、错报、不报警现象。经公司同意我部正在考察厂家调研价格、质量及保修时间，调研结束后计划在近期对大厦所有烟感探测器进行清洗，工期约30天左右。同步还在进行中控室维保事宜的洽谈，与维保单位已基本达成一致意见，计划近期内签署维保合同并对中控室设备开始维修保养工作，确保设备的正常运转。

3、日常管理工作

保安管理设大堂岗、巡逻岗、监控岗、车场岗、许可证局大堂岗，岗与岗之间密切联系，对大厦实行全方位365天24小时的安全保卫，严格的管理制度确保了上半年本大厦无治安、刑事案件、火灾事故的发生。对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理本事等多项培训，从而增强保安员的工作职责心和整体素质;强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主供给各种服务，构成了一道亮丽的风景线。

4、警队管理：

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我部在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在队伍建设上，我部把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我部都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。队员上岗后，我部还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。半年来，保安队已成为一支拉得出，打得响，有较强执行力和战斗力，能出色完成任务的队伍。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

三是抓思想建设。由于队员来自不一样的地方，不一样的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，可是可变性也很大。所以，我们在队伍建设工作中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根椐不一样队员，不一样情景，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住警队先进人员\_\_\_、\_\_\_同志拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值在哪里?”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员?”每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改善工作。形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作进取主动的多，消极应付的少;干事情吃苦在前的多，讨价还价

的无;做好人好事的多，违纪背法的无。

鉴定：回顾半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表此刻：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐;二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改善;三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改善，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。下半年及今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们必须正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最终实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新;在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升;最终到达让公司领导满意，让全体业主及客户满意，以上是保安部\_\_年上半年的工作鉴定，不到、不妥、不对之处，恳请领导批评指正。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇九**

20\_\_年度我部在公司及职能部门的领导下，认真贯彻执行“预防为主，安全第一”的安全工作总方针和《消防法》、《安全生产法》的有关规定，从抓安全检查、隐患整改和保安人员的素质教育培训着手，经过严格管理、严格监督、严格奖惩，全面落实了安全职责和预防措施，确保了公司全年安全工作目标的实现，为公司各项工作的顺利开展做出了努力和贡献。全年来我们主要做了以下工作：

一、完善安全制度，落实安全职责制

1、今年根据公司下达的安全目标，结合物管公司的具体情景，我部及时的拟定了物管公司三级安全职责书和目标考核办法，并于今年年初在物管公司安全职责人张河总经理的组织下与物管公司各所属部门(班组)签定了安全职责书，共签定了三级安全职责书9份，明确了各自的安全职责，将安全工作作为对部门(班组)以及员工的考核范畴，贯彻“谁主管，谁负责”的原则，真正做到了安全职责清楚，岗位职责明确，安全工作落实到人;

2、不断完善公司安全保卫工作规章制度。全年来，我们根据公司的实际情景，对涉及到安全方面的规章制度进行了修改和不断完善。如针对大厦今年5月份保安部人员调整情景，及时制定了《门岗值班员岗位职责》和《门岗值班员日常行为规范》等规章制度;

二、加强安全教育、服务理念培训，增强员工安全服务意识

要确保安全，员工的安全意识和自我防范本事是关键，为此我部狠抓安全教育培训，取得了好的成效。

1、保安部每月在公司保卫部组织下召开一次领班以上的专职管理人员安全工作专题会议，鉴定上月情景，安排下月工作，把安全工作落实到基层，传到达每位员工。全年共召开会议12余次，大厦保安部组织本部门员工召开安全工作会10余次;

2、今年保安部各点组织员工学习了《治安处罚法》、《安全生产法》、《事故调查处理条例》、《警钟》、《事故案例》、《物管条例》等法律法规以及部门的各项规章制度，使各位员工安全理论知识得到了提高，安全防范意识得到了增强;

3、商社大厦、电器大厦利用每月两次培训时间里组织保安队员进行军体、队列、消防水带的训练和安全理论知识、服务意识的培训。对消防中心操作人员进行了《消防智能报警系统》、《应急处置预案》知识的培训及操作技能的实战模拟演练，收到了较好的效果。各物管处小区保安队根据自身的特点，除进行了消防、军体的培训外，还加强了服务礼仪，服务意识、服务技巧、物管知识的培训，业主普遍反映保安服务良好。全年来两大厦共组织培训20余次，香悦华府共组织培训100余次，阳光美地每位队员培训时间到达140小时人。为了检验培训效果，及时发现薄弱环节，我们加强了对保安队员的日常考核和半年、年终考核，经过我们对保安队伍的培训、考核，总的来看，保安队员的整体素质有了不断提高，业主普遍反映保安素质高，服务意识良好，为公司树立了良好形象，为安全服务工作打下了坚实基础。

三、做好治安保卫工作

今年以来我们从抓好日常治安管理和预防措施入手，对安全重点部位进行重点防范，主要做好了以下工作：

1、坚持保安对各点进行日常巡查，对重点部位进行严防死守。全年来，大厦巡查保安每一天坚持对大厦公共区域巡查8次以上，全年共巡查3000余次，电器大厦巡查保安每一天对大厦公共区域巡查5次，全年共巡查了1800余次。阳光美地保安坚持每一天对小区各处巡查数次，全年共巡查了25308余次，香悦华府保安队对小区各点每一天巡查10次，全年共巡查了3650余次;

3、大厦门岗加强了平台停放车辆的管理，保证了集团及公司车辆进出畅通。各小区在针对人员流动大、车辆进出较多，加强了对进出人员、车辆、物资的管理，严格落实询问登记制度，保证了全年无盗窃案件发生，保护好了公司及业主财产。

20\_\_年工作思路：作为安全职能部门，我们将一如既往的重视安全保卫工作，在公司及保卫部的指导下，不断探索创新安全管理新模式、新方法，把安全工作做细做扎实，建立和健全保安部各项规章制度，并强化执行力度，使各项工作都向着健康、稳定、和谐的目标发展。加强员工安全教育意识培训，提高安全服务质量，圆满的完成全年安全保卫任务，为公司生产经营活动的正常进行供给一个好的安全环境，维护好公司形象，争取为公司明年再创佳绩做出保安部应有的贡献。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十**

20\_\_年即将过去，一年来，在保安公司和各级教育部门的领导下，我在学校保安工作的岗位上，以维护学校正常教学秩序，保障学校师生安全为己任，以一个合格称职的保安人员的标准严格要求自我，勤勤恳恳，认真负责，确保了所在的民勤县新民小学全年学校秩序的持续稳定，圆满完成了各级领导的安排的工作任务。

具体工作主要体此刻以下几个方面。

一、提高思想认识，端正工作态度学校是兴学育人、培养祖国未来人才的基地，从身着保安服，参加学校保安的那一刻起，就深知自我肩负着守护学校安保的职责，所以，思想上有了职责感和荣誉感，工作有动力和方向。

二、树立服务意识，服务于安保大局。作为保安公司的派驻学校的保安人员，虽然远离保安公司单位，但时刻牢记保安公司赋予自我的职责，牢固树立起为学校安保服务的意识在完成保安工作中的具体要求和任务，并与学校签订了职责书，努力做到公司领导放心，学校领到满意，学校秩序稳定。

三、认真完成安保任务、落实具体工作

1、自觉遵守纪律，做到不迟到不脱岗，上岗时着装严整，举止礼貌、自觉树立保安人员的良好形象。

2、小学在前半年间，由于修建为学校的保安工作增加了工作量，接送的车辆、人员的增加等一系列的问题相应而来。为解决这些涉及学校安保工作的问题，严把学校校门的出入关，违规的人员和车辆决不放入。发现有违规的黑校车或超员私家车，立即制止，并及时报告学校，采取措施，为学校门外接送车辆规定停车区域和接送线路，在学校门口设立警戒区域和隔离彩带。

3、坚持工作日志和出入人员及学校巡逻工作的登记。同时在学校放假后，配合校内教职工每一天留校值班，开展巡逻和防范工作。

4、在完成本职工作的同时，进取主动配合学校完成一些力所能及的其他工作。

回顾一年来的工作，自我在学校保安的岗位上为学校的安全和保卫工作作出了自我的成绩，虽然也存在着工资待遇偏低和自身素质仍需不断提高等实际问题和不足之处，但我有信心在今后的工作中发扬成绩，完善不足，圆满完成学校保安的职责和任务。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十一**

20\_\_年即将结束，审视自我一年来的工作，鉴定一年的得失，感触很多。一年来，我热衷于本职工作，严格要求自我，摆正自我的工作位置，时刻坚持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、进取进取，努力提高自我，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名硬件工程师，但在我心中，陕西德容就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，德容的事就是我自我的事，我要经过我自我的不懈努力将公司的项目做到完美，使得我们陕西德容的产品能够尽快推向市场。我明白作为陕西德容的一名硬件工程师的职责与义务。回顾过去的一年我将我的工作鉴定以下几个方面：

一、年度工作情景

在过去的这一年中，我从对公司项目的熟悉，逐步成长到能够承担公司项目的部分模块，并且在这些方面为公司做出了应有的贡献，对我个人而言自我的本事也得到了相应的提高。可是公司的项目复杂，要学习的东西还有很多，所以我要继续努力，对项目中的细节和难点更加深入的理解，期望经过自我的努力看到产品的完美诞生。

在这一年里我主要完成了以下任务：

1、在20\_\_年的基础上对电台的各项指标进行细化和研究，并且根据邓工的提议与民航的指标鉴定出了我们自我的电台测试方法，并且对我们电台进行了详细测试，根据测试记录对电台进行了各项性能的评估。

2、根据对电台的跟踪测试，陆续整理出了电台现有存在的问题，并且将各个模块的相应参数做出了修改。随后修改了每个模块的原理图，针对发射机频合的小数分频问题、发射机谐波大问题等提出了解决方案。

3、历时一个半月对整个电台的系统原理图进行了整合修改，同时更加明确了整个电台的各路信号含义，为后面的研发与测试奠定了基础。

4、根据发射机的测试数据对发射机做出了相应评估，提出了一些问题，例如功率不稳定、不精确、调制度漂移、失真度大、ptt超时等，随后与西工大配合解决发射机的相关问题。在此期间经过配合解决了功率稳定性问题、调制度漂移问题、ptt超时问题等，经过解决这些问题我们自我也鉴定出一条方法和公式，更加深入的解决了发射机相关问题，为后续发射机调试和生产打下了基础。

5、对发射机遗留的失真度大、谐波大等问题进一步努力解决。尝试制作mod电压产生电路，缩小排查问题的范围，尝试使用定制滤波器降低谐波，修改功放参数，解决问题。虽然问题没有得到很好的解决，可是我们从中也找到了方向，我想在沿着这个方向继续努力，这些问题必须会得到解决。

6、着手参与新方案的讨论研究，首先是调制板，减少调制板的无用信号线，使用dsp串口协议来与arm通信;然后是电源板，将原先分立的电源板和整流板整合在了一齐，减少了连接线，并且增加了散热面积;随后是arm的改善，根据新采购arm的型号制定有效的隔离方案，改变原有的供电方式;再根据电台的新要求，频合增加小数分频的功能，所以频合采用adf4351锁相环来设计。

7、绘制电源板、调制板和arm转接板的pcb板，同时参与每个板子接口方式的讨论，为pcb板焊接配料。

8、负则公司新项目数传电台，制作数传电台测试工具，策划数传电台研发初步方案，进行了3次户外测试，对数传电台进行了评估，虽然这个项目没有进行下去，可是经过这个项目，我自我也学到了不少东西，也感受到了公司发展的动力。

9、将调制板、arm转接板和电源板，进行单板测试，后续焊接屏蔽框，在焊接和安装过程中还对部分结构进行了修改和完善，最终进行功能性测试，将新版的调制板、电源板和arm转接板等进行联合调试。

10、复旦项目上，主要做了以下几点：1)首先熟悉项目的基本情景，开始着手设计电压采样电路、确定电阻器的型号;2)随着项目的进展，最终确定和生产了电阻器，确定了基本电路形式;3)然后根据电阻器尺寸确定机柜的尺寸，确定了厂家，设计和加工了母排;4)后续将项目提交到上海测评，根据测评结果再次修该机柜内的安装尺寸和母排安装方式。

11、参与公司9000审核文档的编写，最终整合实验台位置，使工具、仪器等物品按位放置，整合文件柜，使公司办公室更加整齐、也规范了工作流程和工作方式。

二、工作心得

来到公司已经一年多了，从对项目的初步了解，到熟悉各个模块的工作原理，再到独自承担起项目中模块的研发，我看到我自我在成长，在提高、在成熟。在工作中也意识到配合的重要性，我们电台系统十分复杂，我们每个人就是电台复杂系统的一部分，所以各自的配合很重要。

三、工作中存在的不足

经过一年的工作学习，我也发现了自我对项目更深层次的理解还不够，对复杂问题的解决本事还不够，这是我以后要在工作中不断磨练和提高自我的地方。细细鉴定一下，自我在一年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1、工作的专业技术方面不够精通，对发射机的失真度问题没有找出解决办法，应当在这方面加强学习，为以后的工作供给指导。

2、工作环境不够清洁，实验台不够整齐，仪器摆放不到位，期望以后我约束自我将物品摆放到位，养成良好习惯。习惯决定成败，良好的工作习惯会进取促进我们的工作。

3、工作鉴定做的不到位，没有进取鉴定自我工作中的得失和经验，导致在同一个地方跌倒两次，期望以后在这方面加强。

四、工作计划

接下来的一年对公司而言十分重要，既要将电台送到民航去审核，复旦项目也将迎来复审，对我而言是机遇也是挑战，所以我要更加努力奋斗，为公司的新突破贡献所有力量。

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、继续改善工作方法，在工作中寻求新思路，将创新作为工作的一个目标，对待工作，力求完美，如果能绝不凑合。

2、加强员工的团结与配合，突出每个人的特点，举全员之力将项目做好。

3、加强专业技术知识的学习，提高实践本事和处理日常事务的本事。

总之，在过去的一年里，我能够恪尽职守，进取努力地完成好本职工作，工作量饱满，总体上对自我的工作是比较满意的。在新的一年里，我将不断改善工作中存在的不足，一如既往，再接再厉干好自我的各项工作，也期望能够得到领导和同志们更多的理解和支持。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十二**

尊敬的银行领导：

我于\_\_年\_月\_日成为我行的试用员工，到今天1年试用期已满，根据我行的规章制度，现申请转为我行正式员工。

回想这一年，有很多值得回味和深思的东西。从最初进海月分理处实习的懵懂无知，到涌口支行第一天正式上柜时候的谨慎小心依葫芦画瓢，再到如今在能熟练操作。一路走来，我始终保持着良好的工作状态，以一名合格的农商行员工的标准严格要求自己。立足本职工作，认真学习业务技能，希望自己能更快的融入到这个岗位中。作为一名刚刚毕业的大学生，几年的专业知识学习，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，在近一年的时间里，我在师傅的教导下，主管的带领下，在厚街支行各位领导的关心和全体同事们的帮助下，在实践中学习，不断提高工作能力。一步步提高自己，完善自己，使自己在业务技能和个人素质等方面都能够胜任这个岗位。现将这一年的学习和工作情况鉴定如下：

(一)养成良好的品德素质和职业道德是重中之重

作为一名银行柜员，每天与金钱打交道，因此对员工品德修养以及职业道德上面的要求更高。需要我们有足够的自制力，能遵纪守法，忠于职守、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。因此我对自己这方面的业务知识和工作能力方面。在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，要求很高，坚决不做违反员工守则要求的事。

(二)要认真学习专业技能知识，在工作上争创佳绩

要成为一名优秀的员工，首要条件就是成为业务技能上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握专业知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中，因此，在目前的工作岗位上，我不断的跟老员工学习业务知识，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待客户，应对柜面上面的一般业务。在业务技能、组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。因为我知道只有加强自己的业务技能水平，我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。在工作中，我是忠于职守，尽力而为的，银行属于服务行业，工作使我每天要面对众多的客户，为此，我常常提醒自己“善待别人，便是善待自己”，在繁忙的工作中，我仍然坚持做好“微笑服务”，耐心细致的解答客户的问题，遇到蛮不讲理的客户，我也试着去包容和理解他，最终也得到了客户的理解和尊重。我始终以“客户满意、业务发展”为目标，搞好服务，树立热忱服务的良好窗口形象，做到来有迎声，问有答声，走有送声，让每个顾客都高兴而来满意而归。

(三)要扬长避短，不断完善自己

作为一名新员工，我们的短处是业务技能上的经验不足，但我会在工作态度和勤奋敬业方面发挥自己的长处。热爱自己的本职工作，正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训。我印象最深刻的是我支行第四季度以来开展的代理保险业务，我一名新人，敢于一马当先，积极营销，在个人取得不错的成绩的同时，也带动了涌口支行其他员工的士气，最终涌口支行在第四季度和第一季度中，保险业务取的不错的成绩。同时我自己在营销过程中学习了许多的知识，也锻炼了自己。因此，经过近一年的不懈努力，我的工作水平有了长足的进步，我相信我能为厚街支行做出更多的贡献。

(四)工作中存在的不足及今后的打算

虽然近一年来感觉自己有了不小的进步，但不足之处仍然存在，在一些细节的处理和操作上存在一定的欠缺，我要在今后的工作学习中磨练自己，在领导主管和同事的指导帮助中提高自己，发扬长处，弥补不足。在转正后制定出我新的奋斗目标，以饱满的精神状态迎接新的挑战，向先进学习，向同事学习，学习新业务，掌握新理论，适应新要求，取长补短，共同进步，不断提高自己的履岗能力，把自己培养成业务全面的新型人才。

现在，试用期已结束，所以我提出转正申请：恳请领导给予我成为正式员工的宝贵机会，我也将珍惜这来之不易的继续工作，也将态度谦虚、热情饱满地把工作做的更好。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十三**

20\_\_年在公司领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，经过安全教育，增强员工的安全意识和自我防护本事;经过齐抓共管，营造员工关心和支持安全工作的局面，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护厂区正常的生产秩序。

一、领导重视措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质。

二、制度保证措施到位

1、建立安全保卫工作领导职责制和职责追究制。将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核资料，并进行严格考核，严格执行职责追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接职责人的职责。

2、签订职责书。公司与科室和车间主任层层签订职责书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的职责。将安全教育工作作为对员工考核的重要资料，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，职责到人。

3、不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度。严禁组织员工从事不贴合国家有关规定的危险性工作。对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

三、齐抓共管群防群治

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们进取与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

四、加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救本事，抓好安全教育，是公司安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，异常是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以厂区安全为主题，在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

五、加强检查，及时整改

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十四**

参加工作半年有余，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。感觉对工作已经有了比较深刻的理解和比较熟练的技能，转正之际，感觉必须好好鉴定，为以后开展工作做个鉴定。

工作方面，成绩是可喜的，收获是丰硕的。接任高一\_\_班的数学教学工作，我倍感肩头压力和责任的沉重，对于这个班的学生，在面对他们的调皮和聪明并存的双重情况下，我只有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。积极详细地了解每一个学生的学习和生活的情况，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

思想方面。身为一名党员教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自己的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并积极配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮助和认可。

生活方面，勤俭节约，并力所能级的帮助身边有困难的人。

在鉴定收获的同时，我也看到了自己的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系;对部分教材内容把握不全面、有时只求形式，忽视了内容实质;具体的教学过程中有时教学难重点处理的有偏差。

鉴定经验可以充实自我，反思不足可以提高自我。相信在反复的鉴定和反思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十五**

光阴似箭日月如梭，转眼已近岁末，似乎去年圣诞的钟声还响在耳边，实感时间的飞逝，让我们的脚步也显得如此匆忙。可细细品味，却也发觉自我在不轻易间成熟了许多。回顾20\_\_年这一年来的工作，我的感受很多，收获也颇丰。在公司、大队以及小队领导的关心和领导下，在同事们的支持与帮忙下，取得了一些成绩，现将这一年的工作鉴定如下：

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每一天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、雪天，领导的`车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。

8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、进取参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在一年中力争做到、做好的方面。纵观一年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20\_\_年即将过去，我们将满怀信心地迎来20\_\_年，新的一年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，进取地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

**工程工作岗位上的自我鉴定篇十六**

一、主要工作情景

1、重视理论学习，坚定政治信念，明确服务宗旨。

进取参加局机关组织的政治活动，能针对办公室工作特点，挤出时间学习有关文件、报告和辅导材料，执政之基，力量之源，是推进建设中国特色社会主义的根本保证，经过深刻领会其精神实质，用以指导自我的工作。时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，公道正派，坚持原则，忠实地做好本职工作。

2、做好个人工作计划，加强业务学习，提高工作本事，做好本职工作。

重视学习业务知识，进取利用参加培训班等机会聆听专家的指导，向专家请教学习，提高自我的业务本事。紧紧围绕本职工作的重点，进取学习有关经济、政治、科技、法律等最新知识，努力做到融汇贯通，联系实际。在实际工作中，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自我，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。

3、勤奋干事，进取进取。

认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，协助领导建立健全各项制度，坚持良好的工作秩序和工作环境，使各项管理日趋正规化、规范化。完成办公日常用品购置、来人接待、上下沟通、内外联系、资料报刊订阅等很多的日常事务，各类事项安排合理有序，为办公室工作的正常开展供给了有效保证。

4、成绩斐然，争取长足提高。

几年来，坚持工作踏实，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自我，自觉维护办公室形象，高效、圆满、妥善地做好本职工作，没有出现任何纰漏，取得了必须成绩。

二、存在不足

一是政治理论学习虽有必须的提高，但还没有深度和广度。二是事务性工作纷繁复杂，减少了调研机会，从而无法进一步提高自我的工作本事。三是工作中不够大胆，总是在不断学习的过程中改变工作方法，而不能在创新中去实践，去推广。

三、今后努力方向

不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本职工作的需要，扬长避短，发奋工作，克难攻坚，做好办公室工作计划，力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找