# 计生局全年工作计划[小编推荐]

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-27

*第一篇：计生局全年工作计划[小编推荐]一、工作思路以党的十七大精神为指导，全面落实科学发展观，以稳定低生育水平、提高出生人口素质、促进人的全面发展为目标，加强基础建设，完善工作机制，着力实施“八大计生”工程，推进统筹解决人口问题，促进全县...*

**第一篇：计生局全年工作计划[小编推荐]**

一、工作思路

以党的十七大精神为指导，全面落实科学发展观，以稳定低生育水平、提高出生人口素质、促进人的全面发展为目标，加强基础建设，完善工作机制，着力实施“八大计生”工程，推进统筹解决人口问题，促进全县人口与经济、社会、资源、环境的协调发展和可持续发展，确保我县人口计生工作来年继续保持全省一类的先进位置。

二、工作任务

（一）落实责任，稳定低生育水平。努力提高各级领导抓好人口计生工作的责任感和使命感，加大人口计生工作责任制落实力度，严格执行现行生育政策，狠抓各项任务和指标的落实，确保低生育水平的稳定。建立健全“政府领导、部门指导、各方配合、群众参与”的综合治理工作机制，努力开创人口计生工作综合治理新局面。

（二）加强宣传，营造浓郁的工作氛围。深入推进“生育关怀行动”和“婚育新风进万家”活动，大力开展国情国策、人口形势、人口意识和人均观念的宣传教育，围绕群众多元化要求，寓宣传教育于服务之中，不断创新宣传教育的形式和方法，增进宣传教育的针对性、实效性，切实提高群众对人口计生政策的知晓率，千方百计改变群众的生育观念。深入开展精神文明创建工作，加强计生队

伍和文明窗口建设，树立良好的行业形象。大力推进计划生育村民自治，发挥计生家庭主体作用，推进村民民主参与和民主监督，真正实现村民在计划生育方面的自我教育、自我管理、自我服务、自我监督。

（三）打击“两非”，综合整治性别比偏高问题。积极协调县公安、卫生、药监、纪检、监察等相关部门，增强打击“两非”行为的力度，综合整治性别比偏高问题。全面落实住院分娩登记管理和妊娠十四周以上b超检查身份登记两项制度；协调有关部门开展有关b超管理使用和终止妊娠药品销售情况专项检查，严厉打击非法鉴定胎儿性别和选择性别终止妊娠行为；严格实行二孩的审批和孕情跟踪管理制度，认真梳理“两非”疑点案件；实行“两非”案件有奖举报制度，发动群众参与打击“两非”行为。

（四）依法征收，形成强大法律震慑力。依法加大社会抚养费的征收力度，努力扩大征收面，提高征收率。组织力量加大征收力度，及时清理历年的征收拖欠，对违反政策超生的名人、富人和企业家，实行高限、从重征收。加大申请法院强制执行力度，对有经济能力又拒缴的，坚决申请法院强制执行，从而形成强大法律震慑力，促进人口计生工作健康开展。

（五）加强管理，不断完善流动人口计生管理机制。做好流动人口管理和服务，坚持“流入地为主、流出流入地共同管理”的管理机制，加大综合治理力度，建立健全相关部门密切配合、信息互通制度，共同管理，进而形成长效机制。扎实推进全员人口信息化建设，全面落实流动人口计生服务管理“一盘棋”工作的各项任务；做好封闭式住宅小区人口计生工作，不断建立健全“社区管理、物业协助、业主参与”的机制，规范封闭式住宅小区计生管理；加强流动人口计生管理机构人员配置和服务网络建设，配备必要的社区计划生育专（兼）职人员。

（六）不断探索，努力拓宽利益导向机制。认真实施计划生育奖励优惠政策，协调有关部门在实施普惠政策过程中向计划生育家庭倾斜，不断扩大计划生育家庭奖励优惠政策的覆盖面，不断丰富其内涵，在农村扶贫开发、宅基地划分、改水改厕、沼气应用、新技术推广、移民搬迁、拆迁补助、子女升学就业、困难家庭慰问等项目和政策上，对农村独生子女户和双女户给予优待和照顾。

**第二篇：计生局办公室工作计划**

文章标题：计生局办公室工作计划

县人口计生局办公室工作计划

一、基层组织建设

1、认真落实村级计生人员月报月训月发、工作日志制度，不断提高村级计生人员业务水平，促进村级计生工作纳入经常化、规范化管理轨道。

2、对村级计生队伍进行调整，村级计生队伍年龄结构、学历构成、性别构成进一步优化，全

部达到上级要求。

3、组织开展好“百强村级计生干部”评选和表彰工作。

4、抓好县乡村三级计生工作人员的继续再教育工作，提高计生干部业务平和工作能力。

5、开展两次以上对乡村级计生干部的业务轮训工作，培训面达到100。

6、开展一次对乡村两级计生队伍建设和能力建设的专题调研活动，书写专门的调研报告。

二、政工人事工作

1、做好机关人员调资、职称评定工作。

2、做好县乡村三级人员的信息统计和上报工作。

3、抓好对全县提拔任用干部和评先、评模人员的计划

生育“一票否决”把关工作。

三、政务信息

1、积极向上级党委、政府和人口计生部门上报政务信

息和要事月报，客观反映本地工作情况，为领导提供决策依据。

2、加强人口文化网建设，提高信息数量和质量，切实起到宣传国策、展示部门形象和指导基层工作的作用。

四、档案管理

1、规范档案管理，建立局机关资料阅览室，公开非涉

密档案。加强对乡镇档案工作的检查和指导工作，至少开展两次集中指导检查。

2、规范文件管理，做好本机关文件起草、编号、归档等工作，切实发挥文件对工作的指导作用。

五、做好机关后勤服务及领导交办的其他工作

《计生局办公室工作计划》来源于feisuxs，欢迎阅读计生局办公室工作计划。

**第三篇：计生局流动人口工作计划**

文章标题：计生局流动人口工作计划

一、认真搞好流动人口计划生育工作的综合治理

按照国家《流动人口计划生育工作管理办法》，流动人口计划生育管理工作要坚持政府领导、部门指导、各级配合的工作机制，要主动同公安、工商、劳动、卫生等相关部门协调，共同做好流动人口的综合治理工作。

二、进一步加大对流动人口的清查力度

根

据工作实际，采取切实有效的办法，认真搞好流动人口的清查整治工作。要做到乡不漏村、村不漏户、户不漏人；城不漏街、街不漏店、店不漏人。各级在清理整治的基础上，要及时建立、健全流动人口管理帐卡、档案并及时把漏登、漏统人员纳入管理，该发证的发证，该管理的管理。

三、认真搞好流动人口育龄妇女的上站普查和生殖保健服务

按照以人为本的原则，根据《流动人口管理若干规定》的要求，各级要做好流动人口育龄妇女的孕情普查和生殖保健服务工作。

四、继续抓好流动人口“双居”工程试点工作

今年我们要严格按照市《关于开展创建流动人口计划生育“双居”工程示范点活动的实施方案》，并参照有关市“双居工程”试点工作的做法，认真做好“双居”试点的创建工作。

五、抓好流动人口信息平台建设

1、要确保平台运转协调、运行通畅，保障信息交换工作顺利进行。

2、搞好信息采集、汇总、交换。流动人口部门在采集信息时要实事求是，项目齐全、准确；情况汇总要及时、完整；同时每月的上网登录的信息要登记，保存齐全。

3、交换信息，促进工作。县、乡要充分利用流动人口信息交换平台交换的信息运用于管理工作中，推动工作的深入开展。

《计生局流动人口工作计划》来源于feisuxs，欢迎阅读计生局流动人口工作计划。

**第四篇：计生局县直工作计划**

文章标题：计生局县直工作计划

一、做好2024年县直人口计划摸底工作。

二、做好县直部门《第一个子女生育登记卡》、《独生子女父母光证》等有关后证件的审查、审报及发放管理，同时建好档案。

三、每月1号收集、审核、汇总、上报各单位统计月报表，定期召开各单位计生专职干部会议，交流工作经验，培训相关业务知识。认真搞

好《人口与计划生育法》及《河北省人口与计划生育条例》宣传工作，使广大干部职工对现行计生政策能够知晓。

四、1月份、4月份、7月份、10月份组织计生局机关40周岁以下工作人员进行上站普查。

五、安排五月份、十一月份县直部门已婚育龄妇女上站普查，并做好漏查人员的清理工作。县直漏查人员，主要是下岗、待岗、休长假、停薪留职、内退、买断工龄等脱离工作岗位的人员。这一部分人员，流动性强，居分散，难于管理。严格按照2024年\*\*县计划生育领导小组制定下发的阜育领字(2024)2号《\*\*县特殊人群计划生育暂行管理办法》执行。并根椐2024年实际情况和社区办五个办事处协调把漏查人员彻底清理，力争上站率达95以上.六、进一步熟练掌握和运用县直HBWIS2004育龄妇女信息管理系统工作。

七、与社区办协调，搞好社区人口与计生管理工作。

由政府牵头,计生行政部门协调,社区办、辖区内单位负责人及物业管理公司共同管理。明确部门职责，强化目标责任。把社区人口与计划生育管理工作落到实处。

《计生局县直工作计划》来源于feisuxs，欢迎阅读计生局县直工作计划。

**第五篇：计生局药具工作计划**

计生局药具工作计划

计生局药具工作计划

文章标题：计生局药具工作计划

1、加强培训、提高队伍素质。为了全面提高药具队伍素质，全县准备以层层培训、集中培训、以会代训、岗位练兵等形式，加大基层药管人员的培训力度，使他们全面掌握业务知识和服务技能，跟上时代与科技发展的步伐，适应优质服务的新要求。

2、加大宣传力度、注重实际效果。充分利用一切宣传工具和宣传形式，开展群众喜闻乐见的药具知识普及宣传，力求实际效果。同时，要注意把药具工作融入社会主义新型生育文化建设活动之中，借计划生育“大宣传、大联合”的工作格局，扎实持久地开展药具知识宣传工作，使群众在使用药具避孕方面尽快变无知为有知，变被动为主动，变不自觉为自觉，能主动参与并自觉遵守。

3、药具管理规范化、统一标准。要按照上级业务部门的要求，进一步做好药具管理规范化，统一标准、统一模式，完善各项工作制度，理顺工作程序，堵塞漏洞。

4、搞好知情选择、强化优质服务。按照省、市《开展计划生育优质服务方案》要求，搞好药具知识的知情选择工作，积极推进优质服务工作进程，以服务为宗旨，以群众满意为标准，在强化服务手段上下功夫。

5、加强目标管理、严格兑现奖惩。按照上级要求，坚持把计划生育药具管理与服务工作纳入各级人口与计划生育工作目标管理责任状之中，把考核重点放在优质服务、知情选择和群众满意率等方面，制定可操作性强的具体考核办法。

6、狠抓城镇药具管理、强化保证措施。城镇药具工作面临城镇下岗职工多和人户分离、流动人口增长快、变化大的复杂局面，要按照“属地管理、单位负责、居民自治、社区服务”的城镇计划生育工作管理机制的总体要求，结合药具工作特点，逐步理顺药具管理、供应、服务的体制，重点在管理模式、服务质量、服务技能、服务方式上下功夫。

7、建档立制、完善帐卡规范管理。要做到县、乡两级帐目一致，总帐与分帐一致，票据与帐一致。实行票据员、库管员、领取员签字制度。

8、建立健全制度、逐步走向正规化。定于每月6号是药管员例会时间，各乡镇药管员要按时参加，届时把每月的帐目和县药具站总帐核对一下，发现问题及时解决。把每月所需的药品领走，做到及时发放到村、到户、到人。

《计生局药具工作计划》来源于文秘114网，欢迎阅读计生局药具工作计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找