# 外来人员、车辆管理制度

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-08-30

*第一篇：外来人员、车辆管理制度新城镇中心小学（幼儿园）外来人员登记制度为进一步加强学校安全保卫工作，规范外来人员进校，特制定本校来访登记制度：1.门卫工作人员要忠于职守，始终保持警惕性，坚守岗位，认真负责，坚决按制度办事。2.严格执行校外...*

**第一篇：外来人员、车辆管理制度**

新城镇中心小学（幼儿园）外来人员登记制度

为进一步加强学校安全保卫工作，规范外来人员进校，特制定本校来访登记制度：

1.门卫工作人员要忠于职守，始终保持警惕性，坚守岗位，认真负责，坚决按制度办事。

2.严格执行校外人员进出登记，全面推行来访人员挂牌进校制度，家长和外单位人员来访，应在门卫与学校相关人员电话确认后，填写会客单，注明来访者姓名、单位、校方接待人、访客证号码等方能进入学校。

3.凡进入本校的来访者在履行完登记手续后，准许后，方可进入学校。

4.联系工作后请相关人员在回执联上签字。

5.学校物资出门必须查对登记，特别是外来人员带物资进出校门，一定要询问仔细并进行登记。

6.外单位车辆入校前，必须说明情况，由门卫工作人员决定是否予以放行。

7.严禁闲杂无关人员入内，严防有人进内扰乱秩序。

8.发现疑问，及时报告有关领导。

新城镇中心小学2024、3

**第二篇：外来人员、车辆管理制度**

库尔勒市第三中学

外来人员、车辆出入校园登记制度

为了切实加强学校安全防范工作，进一步加强加强学校安全工作，切实保障师生的人身安全，维护学校正常的教育秩序，防止来历不明人员（车辆）进入校内，特制定外来人员准入登记制度如下：

1、非学校教职工进入学校，应主动向学校保卫人员出示表明身份的相关证件。学校保卫人员应认真查验进入学校的外来人员的相关证件并登记，经电话联系确认允许后方可进入；对拒不出示证件或不能证明其身份以及寻访之人没有在学校的外来人员，学校保卫人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

2、在上课期间，学生确因特殊情况需出校门时，必须持有班主任老师签字同意的课间离校卡，学校保卫人员查验后方可放行并将课间离校卡存档备查。

3、学校教师在开展教育教学工作期间原则上不会客，确因工作需要会客的，需由教师本人到门卫室确认和登记后准予进入。

4、学生家长到学校找老师交流或了解学生情况时，需由教师本人确认并登记后准予进入。寻访的老师没有在学校的，学校保卫人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

5、学生家长要进学校找自己的孩子或其他学生，只能在学校门房等候，不允许到学生班级找寻自己的孩子或其他学生，课间由班主任老师陪同并登记后进入，否则不准进入校园。

6、对外来推销各类商品的人员，一律拒绝进入校园。

7、学校保卫人员对进出学校的外来人员携带的物品进行登记，对可疑物品要进行查验，严禁易燃易爆、剧毒、管制刀具等危险物品进入校园，确保学校和师生的人身财产安全。学校因教学需要购买的化学试验药品，必须由实验保管员带入并登记。

8、学校保卫人员对带出学校的大宗物品要请示学校领导同意并查验登记后方可放行。

9、门卫人员对来宾、来客和来访人员的车辆，应指定停入学校停车区域，外来卡车一律不得进入校园。

10、学校在正常教育教学工作期间，学校保卫人员应应关闭好校门，严禁机动车辆进入学校。同时应注意引导大门两边的车辆停在指定地点，不能堵塞大门等疏散通道。上级视察工作或确因工作需要进入学校的车辆，需经学校领导同意后，在保卫人员的引导下停放到指定地点，禁止鸣笛，限速行驶，确保师生安全。

以上规定请予理解支持！

库尔勒市第三中学

2024年3月

**第三篇：外来人员及车辆安全管理制度**

河南清水源科技股份有限公司 外来人员及车辆安全管理制度

为加强对外来人员的安全教育和管理，保证公司正常的生产程序和施工安全，制定本制度。

一、适用范围

适用于进入公司生产区域内的所有外来人员和车辆。

二、职责

1、对外来人员实行分级、分辖区管理和谁主管谁负责的原则。

2、各级主管单位负责对本辖区内外来人员的遵章守纪情况进行监督检查。

3、安环部负责督促检查相关部门执行外来人员安全管理规定，考核相关部门执行外来人员安全管理制度的情况。

4、门岗负责外来人员的出入、治安、交通管理，与公司无关人员一律不准进入厂区，并负责简要告知公司治安、禁烟禁火等安全方面的规定。

三、上级主管部门、业务人员的安全管理

1、上级主管部门人员必须经业务处室引领或电话通知，方可进入厂区；

2、业务人员必须有业务处室人员引领或电话通知，并在门岗登记后进入厂区。如确需进入生产区必须由业务处室人员陪同，不准在生产区随意走动；

3、进入厂区前，当班门岗应简要介绍公司禁烟禁火等安全规定及环保方面的规定。

四、参观人员的安全管理

1、外单位来公司参观，必须经公司主管领导同意后，并由对口业务单位安排；

2、参观人员进厂区前，门岗应进行入厂安全告知，对口接待部门应通知相关单位做好生产、安全等各项准备工作；

3、参观人员必须严格遵守公司各项规章制度，参观过程中不准私自乱动现场所有设备、管道、开关、阀门，不准大声喧哗、打闹，不准与岗位人员长时间交谈，扰乱正常的生产秩序。

五、外来施工人员安全管理

1、资质审查。各单位在确定外来施工单位时，必须对该单位的安全资质进行严格审查。审查包括内容：工商营业执照和施工资质证书、安全资格证书；施工单位负责人、工程技术人员和特种作业人员资格证书；安全管理机构及其人员配备情况（施工单位必须有专职安全员，设有二级机构的施工单位必须有专门的安全管理机构）。凡不具备条件的不准予以签订合同；

2、协议签订。外来施工单位到公司施工和工作，在签订工程项目协议书的同时，必须同时签订安全管理协议书，明确各自的安全责任；

3、安全教育。施工单位项目主管部门负责引领外来施工人员到安环部接受相应的安全教育，未经安全教育的不准进行施工作业；

4、凭证出入。外来施工人员应在安环部办理临时出入证，凭临时出入证进入厂区，门岗凭临时出入证放行；

5、活动路线。所有外来施工人员必须按规定的路线上下班，不准在作业区域以外随意走动，不准动用与自己作业无关的设备和工具，不准干扰公司正常生产经营活动。

6、安全管理（1）制定安全措施。每一项施工项目，外来施工单位必须制定切实可行的安全措施，经工程项目主管部门、项目所在单位、安全管理部门审核批准后，方可进行施工。施工所在单位也要制定相应的安全措施；

（2）严格持证上岗制度。外来施工单位的电工、焊工、架子工等特殊工种人员要做到持证上岗。所使用的各种工器具，要齐全完好，安全可靠；

（3）落实防护措施。外来施工单位进入现场必须按规定穿戴劳动保护用品，施工现场要设置安全标志；

（4）确定安全责任人。施工单位必须专人负责施工安全，安全责任人应及时与工程项目主管部门、项目所在单位、安全主管部门沟通，报告施工安全情况；

（5）严格票证办理。外来施工单位必须严格遵守公司各项安全规章制度及相关行业安全要求，并按规定办理各种作业票证。工程项目主管部门、项目所在单位负责告知、监督外来施工单位各种作业票证办理事项。未经许可外来施工单位不准随意乱动公司任何设备、管道、开关、阀门，不准擅自乱接水、电、汽等管线；

（6）加强监管。工程项目主管部门必须制定专人具体协调与施工安全有关的事项。安全主管部门协助工程项目部门共同做好施工现场的安全管理工作，并对违章行为进行监督检查。

六、外来车辆管理

1、进入生产区的车辆，须一律配装阻火器，（在门岗交付押金后领取阻火器并规范安装，退还阻火器同时退还押金，阻火器损坏应照价赔偿）必须遵守公司的防火和交通管理制度，不准超速行驶，禁止不按要求配带阻火器进入生产区；

2、门岗严格执行制度，与所有外来车辆签订《外来人员告知书》，及时登记，发放、回收安全帽和阻火器，并告知其他安全事项。当班门岗应做到“五检查一落实”（查证件是否齐全有效、查驾驶室有无装放物品、查车厢有无装载物资、查阻火器是否漏挂、查行驶过程中有无泄漏，落实出入生产区有无弄虚作假或违章现象）；

3、门岗负责发放和回收《车辆出入通行证》、安全帽及阻火器，进入生产区的车辆必须持有通行证并放置在车内明显处，且规范安装阻火器；

4、服务生产经营活动的外来机动货物运输车辆（原料和产品的运输）应遵守安全、门岗、经营部门及仓库的有关要求，按指定路线、指定地点进行行驶、停靠和装卸；

5、外来车辆在过完磅后不得在地磅处停留，特殊情况需停留的车辆须经生产副总同意；

6、轿车、面包车进入厂区必须在门卫登记，按划定的车位线进行停靠，不准驶入生产区，确需进入生产区的需经安环部、保卫或生产部同意，安装防火罩后方可进入；吊车、施工车辆、大型设备运输车辆、特种车辆需进入厂区时，需经设备基建部同意后安排专人引导，并在门岗安装阻火器后方可进入；

7、外来自行车、电动车、摩托车应按公司指定的地点整齐存放，不准乱停、乱放，并不准进入生产区；

8、外来施工的履带式机动车辆必须用板车托运，不准在厂区道路行驶，以防轧坏路面；

七、罚则

1、外来参观、技术交流人员无相应业务单位人员引领，在生产区随意走动的，罚相应业务单位50元；

2、外来人员未到门岗进行登记而自由出入的，发现一人次，罚门岗和联系单位各10元；不持临时出入证的，发现一人次，罚施工单位10元；

3、外来运输车辆不遵守安全规定，不按指定路线、指定地点行驶、停靠和装卸的，罚款50－100元；外来运输车辆司机未按规定穿戴劳动保护用品的，每次罚款50元；不安装阻火器进入生产区的，对运输司机罚款200元，同时对门岗罚款200元，不按规定安装阻火器的，对运输司机罚款100元；

4、其他外来车辆进入厂区未在门岗登记和办理有关手续的，对当班门岗罚款20元；

5、外来自行车、电动车、摩托车进入生产区的，罚款50元；

6、外来施工的履带式机动车辆在厂区道路行驶的，视损坏路面情况进行处罚；

7、路限速15km/h、其余道路限速5km/h，所有外来车辆超速行驶的，罚款50－100元；

8、外来车辆在厂区肇事的，应赔偿公司或个人损失，并接受保卫、安环部的处罚，情节严重的移交公安部门处理；

9、外来施工单位不按规定设置、确定安全责任人，罚款500元。

10、外来施工单位未制定安全措施擅自开始施工的，对施工单位处500元以上罚款，施工所在单位未制定相应安全措施的，对施工所在单位处100元以上罚款。

11、外来施工人员未按规定穿戴劳动保护用品进入施工现场，罚款50元／人次，施工现场未按要求设置安全标志的，每处罚款50元。

12、外来施工人员未经安环部教育培训而开始施工的，发现一人次，罚联系单位负责人50元、施工单位50元；

13、外来人员不执行禁烟禁火规定，在厂区吸烟的，罚款500元；施工区域发现烟头，每个烟头罚款50元。

14、工程项目主管部门、项目所在单位未对外来施工单位进行告知登高、动火、吊装等特殊危险作业办理相关票证的，对相关部门及单位负责人罚款500元；告知后施工单位未按规定办理相关安全票证的，对施工单位罚款1000元；无特殊工种资格而进行作业的每人次罚款100元。

15、外来施工人员在作业区域以外随意走动，发现一次罚款20元；动用与自己作业无关的设备和工具，罚款50元，造成设备损坏或影响公司正常生产经营活动的，除赔偿公司损失外，并处500元以上罚款，情节严重者取消其在公司的务工资格。

16、未尽事宜按公司有关管理制度进行处理。

河南清水源科技股份有限公司

二〇一二年八月十九日

**第四篇：外来人员及车辆出入管理制度**

外来人员出入管理制度

凡外来人员和车辆进入厂区必须办理好相关手续后方可入厂

一、外来人员的管理

外来人员包括业务接洽人员和参观人员，都须办理好会客手续方可入厂。

1、入厂时由门卫填好“会客存根”和“会客证”，“会客存根”由门卫保管，“会客证”由入厂人员带入，经接待人签字，出厂时交回门卫室，并由门卫填好离开时间；

2、入厂时须戴上“贵宾证”，“贵宾证”须妥善保管，出厂时交回门卫处。

二、外来车辆出入管理

1、交货车辆：

交货车辆到达厂门时，门卫应立即通知相关部门，经相关部门核准后，留下驾驶证或行驶证等相关证件，填好“车辆登记表”，发放本公司“车辆通行证”后方可入厂。卸货完毕后出厂时，门卫要检验车辆，驾驶员归还本公司“车辆通行证”，门卫归还驾驶员的相关证件。

交货车辆如与他厂物品装载于同一车辆者，入厂时门卫应登记注明，出厂时货、证相符方可出厂。

2、提货车辆：

提运本公司各种物品的车辆进厂时，须留下驾驶员相关证件，填好“车辆登记表”，发放本厂“车辆通行证”后方可入厂。

装货完毕出厂时，应由关联部门开具相关的有效凭据，并由主办部门主管签章，门卫查核后，归还本厂“车辆通行证”后方能出厂。/ 2

**第五篇：外来人员、车辆管理条例**

【都市名园外来人员与车辆的管理】

1、外来人员的管理的方式及甄别。管理目的:

外来人员管理的精密细疏，和小区的治安好坏，有着直接的联系。因此对于人员众多，业主与住户，以及外来送货人员的混杂，其实是比较难以管理的一件事情，为了园区的安全，特甄别以下几类人，为值班员平时工作提供参考。

大致上我们可以将人员分为七类。

第一类：业主，这是本小区的物业所有权持有者，在确认其进入小区的身份时候，一定要注意口吻及问话的方式，并不是所有的业主都是好讲话的，或者理解我们的工作职责。最好的方式是门岗要多记、多认，基本上常住在此的业主一般都是天天出入，因此“脸熟”是我们必备的职业素养。

实在在难以确认其为业主的时候，我们可以通过种种信息判断：譬如衣着方、气质方面，基本上都市名园的业主都是比较富裕，在穿着这方面不会太差，而长久的物资优渥生活则是锻炼出一个人的气质，一种比较难以道明，但肯定是比较“富贵”的气质。通常我们不要与其产生争执，让他（她）进去，同时通知监控中心和巡逻人员跟进。而本小区最近会更换门禁，最直接的辨认方式，进入者是否持有门禁卡，或者门禁密码。

而我们主要关注的对象则在于年轻男子、中年男子，当你无法确认的时候，或者这个人不太好说话的时候，我们这个时候不妨让他进去，随后叫巡逻岗不留痕迹的尾随，看看是否有异常。

而对于老人、小孩、妇孺这类人的时候，方法方式要变通，这类人毕竟威胁性较小，只要他们能够准确的说出所住的地址，一般情况下可以放行。

第二类：住户，这是目前小区内成分比较多的人群，流动性大，且不易辨认。在无法判断其身份的时候，可以口吻柔和的问他（她）是住在哪栋哪户？如果住户能迅速的说出地址和方向，证明是对小区比较了解的，接下来就需要他说出业主的电话号码和名字，语气可以放的漫不经心一点，尽量别让他（她）感觉你是在质问。

若是在白天，则可以通知消防中心联系客服，核实信息。晚班则客服将花名册放在消防中心，可以直接核实，务必迅速，不要耽误。若是携带工具者，必须要有巡逻人员跟进，手段可以机灵点，前后跟随，不要太明显。

第三类：三送人员，即“送外卖、送快递、送货”，由于人员流动很大，往往在小区伺机作案的大多是伪装成这类人的，因此如何核实辨别，就成了考量。

快递员：一般快递公司的快递员都是分区的，都市名园如果属于哪个员工的送递区域，基本不会有其他人来送，当然彼此不同快递公司除外。毕竟人数有限，对于这类长期来此送快递的，我们一般时间长了会认识他们。而且现在E客栈流行，小区每栋楼下都有寄存快递的电子密码储存柜，快递员基本不会上楼。若个别快递实在要亲自递交给业主，可以先在门岗进行登记，身份证号码必须要有，快递员的工牌必须留下，并第一时间利用门岗上的语音对讲联系业主，若业主不接，必须要快递员提供快递上面的手机号码，让消防中心拨打，快递员自己不能打，也不能从手机上提供号码，防止作假。如此确认后方能让其进入，并规定时间。

若快递员拒绝配合现场值班员的工作，则不必在纠缠，立即呼叫领班或者巡逻岗，将此人请出小区范围内，务必不要起剧烈冲突，但适当的拒绝是可以的。有条件可以将此人照片拍下来，提供给各门岗，务必下次不让他进入本小区。除非有业主或者住户亲自带领。

外卖员：送外卖的人员，则比较难以判断和确认，当然这是有前提条件在的。若是着工衣、有工牌，手中提有食物，对小区很熟，能够迅速的说出外卖的地址，则可以判断是真是伪。这类人，通常门岗检查要仔细些，登记的时候一定要仔细，并且通过对讲或电话核实住户的身份，确实有才能进。一般情况下，业主或住户订了外卖，必定会在家里。最好是用门禁对讲通知。外卖员进去的时间一定要标记清楚，时间若太长是不合理的，这个时候一定要通知巡逻岗或者领班。

对于衣衫不整，无工衣、无工牌的外卖人员，一定要核实，包括登记一项也不能漏，最好通知消防中心，查看是否和登记上的楼层一致。

外卖员若不配合现场值班员的工作，直接呼叫巡逻岗清理出去，态度不要激烈。若业主询问，则可以回答，此人不配合工作，拒绝来访登记，违反本小区物业的规章制度，有可能会导致本小区的不安全因素发生，一般情况下，业主都会理解。但切勿动手打架，或者相互辱骂。

送货人员：送货人员一般进入小区，大致为两样，一是住户搬家至此，二是业主订购的所需物品。前者可以和客服核实，一般都无事，现场值班员登记好即可，只需要小心车辆以及搬送物品中是否损害本小区的公共物品，若有则及时报领班，让其赔偿。

后者则需要提供送货清单，值班员仔细看清楚上述的物品及地址和电话。同时联系业主或者住户核实。

送货人员一般情况下，车子是不允许进入本小区的，除非业主或住户强烈要求，在合理的范围内可以让其运输车辆进入小区，但要遵守本小区的制度，和现场值班员的指挥。大型物件送货，业主必须到现场，方便核实以及吩咐注意事项。

小件物品运输，业主不愿意下来，且送货员携带钳子、铁锤、剪刀等工具，除了正常的登记以及打对讲核实外，原则上需要巡逻岗到现场跟进。

且此人进入的时间，出来的时间都要有依据。原则上是不可以扣留此类人员的身份证或者相关证件，但非常之时，要有非常的手段，携带工具进入小区的送货人员，必须要保证他的行踪，因此我们不妨要求可以让他留下某个证件，理由是要进行核实登记，实则是保证他出来的时候，我们要具体的了解。如若在值班员接班前，此人还没出小区，一定要和下一班交接好，巡逻岗也要随时去关注。条件允许的情况下，最好是业主亲自下来接。

第四类：装修工人，装修工人的管理较为方便，因为我们已经有了一套成熟且行之有效的方案，但凡进入本小区的装修工人，一定要问清楚他所装修的户型，是否有出入证，并且要巡逻岗到施工现场核实是否有“装修许可证”，有相关灭火设备、以及特种作业证…..有则代表装修户型向管理处申报过，是正常的，没有则是不符合物业管理条例的，则立即阻止其进入，并勒令相关户型停止施工。

并联系业主，申报后，将证件办理完毕后，方能施工。对装修工人的人数、资料真实性、出入证是否是本人，门岗都要切实认真的核实。

而工人们所携带的工具也要特别留意，譬如大型的冲击钻、切割机等要特别留意，防止其所施工的范围与【施工交底单】是不符合的，若是肆意破坏建筑结构，会导致重大安全隐患发生，这类情况值班员要及时向领班汇报。

第五类：房地产人员，此类人的出入较为频繁，原则上是不可以随意出入小区的。都市名园毕竟不是一手房源，多为二手房源、出租房源。

房地产交易人员，原则上一个户型只能进一人，且其携带的客户原则上不能超过三人以上，除了常规的登记外，还需要其提供业主的【房屋租赁交易委托书】或【房屋买卖交易委托书】，确认上面的日期及业主的姓名和手机号码，在向消防中心上报，联系客服向业主核实。

这类人的出入时间必须要有限制，时间太长一定要呼叫巡逻岗前往查看。若是不配合值班员的工作，我们是可以拒绝让其进入小区内的，且可以当陌生人清理出去。

第六类:公务人员，公务人员大多数指的是警察、街道办工作人员、燃气公司人员、社区工作站人员、以及法院的工作人员等….但凡上述工作人员，都是与本物业工作有接洽之处，门岗应在第一时间通知领班。

特别要注意的是警察、法院工作人员。这二类人但凡进入小区办事，都数是来处理与刑法相关的事件，此类事件物业管理公司有知情权，门岗一旦见有此二类人进入本小区，一定要迅速报告领班，务必不要拖延。对于警察等司法系统的人员，门岗在检验身份后——即制式的警衣，记好警号，不要阻拦，只需迅速通知领班便可。

燃气公司的人员及社区工作站的人员，则做好登记，以及问明其来意，并上报领班，由领班上报上级领导后，同意后方能进入小区内行事。对于不配合值班人员的工作，我们可以客气的解释，要以委婉的手段拒绝其进入，拒绝与其发生冲突。

第七类:拾荒人员，通常以收废品的方式进入小区，这类人本身自我行为的约束不算很好，若是在无人监督的情况下，极易造成偷盗行为。因此对于此类人进入小区，必须要联系是谁叫过来的？若是业主，他不好意思下来，那么门岗必须呼叫一名巡逻刚跟随，务必不让此类人在小区四处逛游。且其所收的废品，若是含金属、电器、家具等物品时，必须要向客服开物品放行条。

若是内部工作人员，如保洁叫来的，必须要当面确认该保洁人员所贩卖的物品来源是否不明？与其上司联系确认，收完废品后，必须立即出本小区，不得因故逗留。值班人员发现有此行为，应及时的上前劝说，切勿与其发生争执。

【第二章：外来人员的携带物品及行为的安全管理】 管理目的: 为保证小区内和谐居住的环境，以及对业主人身安全方面的着想，以及对公共环境文明的良好性，对进入小区的管制物品以及一些不安全的行为，进行了限制措施。

1、本小区为住宅小区，禁止危险易燃易爆品以及管制刀具等物品进入，门岗人员若有发现，则立即制止，若有不听劝阻 强制进入本小区的人员，则立即报警，同时通知领班到现场。无论业主、或者外来人员，进入本小区时，严禁携带煤气罐、汽油、烟花、爆竹、化学药品、管制刀具…….门岗值班人员都应一律注意，并做好相关解释工作。若是业主带上述物品进入小区，必须要问明其用途，以及去向。先向业主解释，公众场合，不允许携带此类危险物品进入。若业主不听，执意带入，则第一时间稳住业主，将其拖延至原地，迅速报告领班，由领班向上级领导报告、处理。

若是外来人员进入时，带入上述物品，则一律拒绝。若强制性进入，则可以态度坚决的不让其进入，在警告无效的情况下，立即以危害公共安全为由，报警处理。

除非在征得管理处同意的情况下，领班通知岗位放行，方可让其进入，并要求巡逻岗跟进，务必保证安全，物品的下落去向。

2、对于外来人员，衣衫不整，神志不清，行为异常等….值班员应当机立断，拒绝让其进入本小区范围。无论是三送人员，还是装修工人，或者房产委托，在进入本小区时，都不可有不文明的行为，如随意乱扔垃圾、吐痰、烟头乱扔、公共电梯内吸烟、随地大小便，或者裸露身体，骚扰业主住户等……

现场值班员一旦发现，看其行为的严重性，予以警告或者驱逐。屡劝不听者，当即驱逐，且以后不让其进入本小区。

3、对外来人员的不安全行为，值班员发现后一定要迅速阻止。所谓不安全行为，是指由可能伤害到自己或者他人的行为都称之为“不安全行为”，不合乎小区物业的管理规定。

譬如对外围进行高空作业、动火作业、搬运行为，以及携带的烈性犬只、危险性游戏、动作等…….我们都要进行阻止，务必让其这种行为的安全因素降到最低。若是装修工人需要进行高空作业、动火作业，必须在持有《特种作业证》的人员，以及相关防护措施的情况下，得到本物业工程人员的同意后，才能作业。

而对于一些大型的犬只，危险性的游戏等，无论是业主还是外来人员，都应予以阻止。语言可以婉转点，强调这种做法的危险性与伤害性，务必让其停止为止。

4、对进入小区发放广告，推销物品的人员，门岗一律禁止进入。并警告，若发现在本小区内有此行为，一经发现，没收其物品。对推销人员，屡次驱逐不成，不顾警告者，则可以报警处理。

5、对于进入本小区精神异常的外来人员、或者流浪汉，坚决予以驱逐。或者联系相关政府单位前来处理，要注意此类人的活动范围，提醒业主不要受到伤害。

6、对于本小区裙楼的餐饮商铺，由于各种原因，需要将食材和大米等物资从小区内运送，门岗应拒绝其车辆进入，可以选择用小推车将食材拉进来。如果遭到拒绝，强行闯岗，则应立即报警，同时上报领班。

【第三章：外来车辆出入管理】

管理目的: 为了维护小区的交通秩序，保持道路通畅和良好的生活环境，保障全体业主人身财产安全和整体权益，创建一个安静、整洁、有序的文明小区，特制定本规定。

1、原则上任何机动车辆不能进入本小区，无论车型大小。（特殊情况除外，如救护车、警车…..）

2、对电单车、三轮车、电车的进入管理，非本小区的业主/住户，一律不允许进入本小区，若送货、来访，则在登记后将车放在门岗空旷区域，不能堵塞通道。

3、、本小区业主/住户的电单车/单车，值班员应礼貌的指引其将车放置到C栋夹层地下停车处。不能将车停在消防通道、大堂、楼梯口等公共区域。

4、、因特殊情况，如业主/住户搬家、送货的临时机动车辆，在征得管理处领导同意后，方可进入本小区，但不得堵塞消防通道，车辆必须听从现场值班员的指挥吗，不能违规行驶，如若造成小区公共物品损失，则照价赔偿。

5、严禁车辆装载易燃、易爆、有毒、气体泄漏的各种危险品、腐蚀品进入本小区，原则上禁止此类车辆进入，特殊情况例外，必须要有管理处领导同意，并在指定地方停靠，必须要有防护措施，要有值班员跟进。

6、机动车辆进入本小区，必须按标志、标线的指示实行单向行驶，速度不超过5公里/小时，遵循人优先的原则，做到一慢二看三通过。

7、进入本小区的机动车辆在行驶过程中不得碾压、损坏绿化带以及公用设施、违者赔偿。

8、进入本小区的机动车辆禁止鸣笛，违者予以罚款、或者驱逐。

9、因特殊情况进入本小区的机动车辆，如货车、抽污车…停放时应注意，关好车窗、锁好车门，并在规顶时间内离开，不得长时间停留、过夜。

10、门岗值班员不得随意放入机动车辆进入本小区，若车主有疑问，请耐心解释，或者询问领班是否可以进入。

2024年3月6日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找