# 期中考试工作安排

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-08-30

*第一篇：期中考试工作安排户县大王初级中学期中考试工作安排一、期中考试安排：1、时间安排：11.1---11.2初一、初二级进行考试，初三级按临时课表上课。考试信号为广播，上课信号为手打铃声。11.3---11.4初三级考试，教师阅卷，初一...*

**第一篇：期中考试工作安排**

户县大王初级中学期中考试工作安排

一、期中考试安排：

1、时间安排：

11.1---11.2初

一、初二级进行考试，初三级按临时课表上课。考试信号为广播，上课信号为手打铃声。

11.3---11.4初三级考试，教师阅卷，初

一、初二级不到校，各级各科布置适量作业（4天）。10.31---11.3全体学生不上晚自习，晚上不住宿。

2、班主任叮嘱学生注意到校的时间节点，按时参加考试，考试前及时清点学生人数(下午12:50—1:30学生自习，班主任跟班)；考试结束后立刻回家，不能在校外逗留，往返路上注意交通安全（班主任应与家长联系并告知考试期间时间安排）。

班主任对学生做好考风、考纪、安全教育,叮嘱学生注意考试期间考场卫生及财产安全。各班级10.31下午布置好试场（初一初二每班20套大桌凳，按7、7、6摆放，后门口空开，有小桌凳的放在东南部位；初三级3.3按5列6行，其余按5列5行），确保前后左右距离最大化，打扫好卫生，清理桌面及桌斗内物品，教务处检查合格后，班主任将前后门钥匙交宋颖新老师处。考试期间，学生不能随意打开试场门。

3、本次考试初

一、初二插花就坐，初三级单人单桌，考生面向后黑板，高年级坐在桌子的左边。学生考号、座位号由教务处统一编排，班主任应提前公布学生考号及座位号并指导学生认准试场。

4、英语考试听力部分，使用校园广播系统播放，特殊原因时由指定人员朗读。

5、试题有误，不作更正，由学生理解作答（印刷不清除外）。

6、县教研室于10月31日下午将试题送到我校，由刘谦同志负责在学校门房接收试题，由陈宏斌同志负责保管，严格保密制度。该科开考前20分钟由陈宏斌同志送考务办公室，开考前5分钟方可拆封试题袋。

7、考试结束后，各科教师要从定量、定性两个方面认真做好试题、试卷分析，总结经验，查找不足，并提出改进教学的具体措施，使期中考试真正起到应有检测的作用。

8、各备课小组长在认真分析的基础上，填写好学科试卷使用情况反馈表。

二、工作纪律：

1、考务组成员第一场开考前30分钟到考务办公室集中，陈宏斌、宋颖新负责考务办公室布置（试场牌摆放）；千颖飞、刘谦负责试卷及草稿纸分发，并按试场摆放到位。其余每场开考前20分钟、终考前10分钟到考务办公室集中，进行试卷分发、收取、查验、装订等工作。

2、监考人员考试前15分钟一律到考务办公室集中并按考场就座，教务处点名安排后下试场，开考前5分钟听广播通知下发试卷，指导考生检查试卷是否完整，检查考生的卷头填写情况；缺考考生（开考30分钟未到）在分数栏注明缺考；试卷收发不能由学生完成。

3、监考人员督促学生保持考场干净整洁，考试期间必须坚守工作岗位，一前一后监考，不能背对学生，不得擅自离开考场，不得读书、看报、接打电话、玩手机、说闲话等，不得做与考试无关的事。一经发现，予以通报批评并按相关制度处理。

4、阅卷人员按时到会议室集中，点名后到指定地点参加阅卷。每组第一人为阅卷组长，要求统一标准、客观公正。阅卷期间，不得擅自离开，不得私自拆封、戳看试卷密封信息；阅卷结束后进行登分。阅卷者、加分者、登分者在相应位置签名，阅卷组长负责督查组员的签名。对阅卷、加分、登分中出现的失误，按相关制度处理。

5、各教师仔细查阅，认清岗位及时间，根据自己的时间掌握好提前量，做到不迟到、不早退（按上课考勤计算），要求做到我的岗位无差错。

6、本次期中考试是进行质量分析的一项基础性工作，其结果是学校分析、总结及安排今后教学管理工作的重要依据。因此，全体教师必须高度重视，认真监考，准确评分，确保本次期中考试顺利进行。

2024年10月28日

**第二篇：期中考试工作安排**

2024—2024学年第一学期期中工作安排

一、命题与考试时间：

1、本次考试民、汉均由各年级组统一指定任课老师出卷统一时间考试

2、考试时间：汉民均为：2024年11月2日－4日

二、考场布置、监考发卷及装订：

1、本次考次考场均由各年级组长配合教务处统一安排，班主任提前拿好考场钥匙并打扫卫生维

护好公物，如出现损坏公物、破坏环境卫生现象将严厉处罚。

2、各年级组(周六)10月31日下午第两节课后布置考场.考场布置检查：高一汉：

高三：

3、试卷装订由各年级组长提前安排好，名单报教务处（每科2名教师装订），各监考教师须认

真整理好每场考试试卷，以便装订。

4、考试科目、时间统一书写在各考场前黑板上。

5、发卷由教务处统一发放，北楼：，南楼：

6、装订：北楼二楼会议室（负责）。南楼二楼装订室（负责）。

7、监考：由教务处统一安排，学生不允许提前交卷，严禁学生使用计算器，如发现监考教师不到位（迟到、让学生提前交卷、考场内使用计算器），将处罚监考教师（每分钟扣2元）。

8、各监考教师监考期间须认真清点本考场学生人数，并认真填写考场情况统计表签名，收卷时认真清点试卷份数，如出现工作失误将追究监考教师责任。

三、阅卷、分数汇总:

1、阅卷：试卷混装密封，流水作业，阅卷地点，高一：装订室；高二：化学实验室；高三：监控室；实行集中流水阅卷。阅卷负责人：高一： 负责高二： 负责高

三： 负责

2、电子录分：高一民： 高一汉： ；高二民：高二汉：

高三民：高三汉：

3、各年级纸质名单和电子名单顺序必须一致（如不一致的提前与教务处协调），如登分时仍出

现不一致，将追究班主任和任课教师责任。

4、各年级组长将各班纸质名单（成绩单）收齐后一并交教务处截止时间为2024年11月6日。

5、各年级各班学生违规违纪、处罚扣分情况汇总于2024年11月6日前交教务处。

7、考试期间住宿生晚自习正常上, 晚自习教室年级组安排好,民汉各增加一名值班教师,并把教室和值班教师上报教务处.各年级下午加辅导课不上。

8、民语言高一,高二年级考试结束后把桌椅搬到南楼继续上课。.9、各年级各班最后一场考试结束后，打扫所使用教室卫生（包括使用过的空教室、实验室、多媒体室）。

本次期中考试各年级考试时间不一致。

四、印卷时间

10.26日高三汉10.27日高二汉10.28日高 一汉10.29日高三民10.30日高二民10.31日高一民

五、检查教案

1、各年级教师教案、同步练习册于2024年10月31日下午第二节课后由年级组长收齐签字后

统一交教务处装订室。高三年级教师教案。

2、各教研组长在考试期间抽空到南楼装订室检查教案并填写结果。

3、家长会：

高一年级家长会：汉语言：11月15日上午10：00 －12:00民语言：11月15日上午12：00－2:00(北京时间)。

六、检查公物

期中考试前后，总务处将对全校公物进行大检查，望各年级组、各部门、各办公室对所用公物先自行检查维护。

注：考试期间全校正常上班，各年级组长认真记录好考勤，学校将进行检查。

哈巴河县第二中学教务处

2024年10月22日

**第三篇：期中考试复习计划安排**

不知不觉的开学已经是近两个多月了，检验初一学生这一段时期学习效果的期中考试很快就要来临了。我应该如何合理安排时间，以保证我每一科都复习到位了呢?

第一，过于牺牲休息时间。第二，过于强调习题的训练。第三，过于寄希望于运气。当然还有少部分学生对于期中备考并不重视，指望考前几天的突击。

考前认真复习是能考出好成绩的前提，而有针对性的复习是提高复习效率的关键。考试之前要把学过的知识进行系统化复习，系统复习的过程其实是对学过的知识再认识和再加工的过程，使它更加系统化、条理化地保留在头脑中。

系统复习就是把每章、单元、阶段学过的内容进行整理，相对集中时间进行复习，把学过的知识重新推到一个新的层次的学习过程。

系统复习的基本要求与任务是：

(一)首先要作好思想准备

不管是哪种考试，要认识到考试的重要性，它是对自己学过的知识是否掌握多少的一次检验，反映出你学习过程中的成绩和存在的问题。所以思想上正确认识了，重视了，你就能全心地投入到复习过程中去。

(二)制定的复习计划

根据学科特点制定出适合自己的切实可行的复习计划，对后几天的学习作出详细、科学、合理的安排，以便心中有数。同时要明确重点,攻克难点,侧重疑点。在对知识点进行梳理的时候应抓住重点、难点和疑点。复习更重要的是查漏补缺。

(三)复习的方法多种多样

不同的方法也许适用于不同的人,我们应在实际运用中找到适合自己的复习方法,同时应注意不断地变换自己的复习方法。复习中要文理科交替，因为文理科交替复习能减少学科知识间的互相干扰和相互摄制，利于记忆，增强知识在脑海里的时间性。

(四)适当做些综合题

综合题能反映出你对该学科的知识掌握的全面性。因为一门学科的知识之间都存在着密切联系，如果你做综合题做得较顺利，证明你在系统复习中对该学科的知识掌握是比较完善和系统化复习工作是做得较好的。如数学中的综合运算题就反映出你是否掌握各种运算法则和运算技能。这会增强你综合知识运用的能力。

(五)坚持做好系统复习

要认识相对集中的复习时间的宝贵，不能轻易浪费，所以要十分珍惜。把各学科的知识系统地进行整理，克服放松情绪。

(六)强化记忆，查漏补缺

在系统复习中，将平时自己在学习过程中对某方面的内容掌握不够的、理解还欠深刻的内容及时补正，达到完美无缺。

(七)融会贯通、强化记忆平时学习

这是一个知识点一个知识点学习的，这就难免显得分散和凌乱，通过系统复习，可以把平时学过的知识一点一点地串起来。这样，串起来的知识就比较系统了。在串的过程中其实也是一个对知识的再认识过程，重新学多一次，再认识过程记忆中起着强化作用。系统复习次数越多，强化作用越多，印象也深刻。

**第四篇：期中考试时间安排**

九年级期中考试

时间安排

11月9日周一上午

7:40—9:40

语文

（历史、政治合场）9:50—10:40

历史 10:40—11:30 政治 11月9日周一下午

（化学、物理合场）1:20—2:20

化学 2:20—3:20

物理 3:30—5:00

英语 11月10日周二上午

8:00—9:30

数学

考试结束后，班主任组织学生打扫教室卫生，将桌椅放回原处，下课休息10分钟，第三节正常上课。

**第五篇：2024高一、高二美术专业期中考试工作安排**

一，考试的科目和目的：

高一，高二美术期中考试内容有：素描，色彩，速写；

素描：考察学生的造型基础和对形体的比例，透视，结构，体积，空间等方面的理解，认识和表现能力。

色彩：考察学生对色彩的感受能力，认识能力和色彩技法表现能力。

速写：考察学生在较短的时间内，完成对人物动态，同时注重考察考生对人物的比例，透视，结构，动态的准确把握，以及画面的构图和处理。

二，考试内容：

高一：

高二：

三，评分标准:

速写 【满分为50分，分为5个档次】

45——50分 :人物比例正确，动态生动，能熟练概括运用线条表现客观对象。

40------44分：人物比例正确，动态自然，能用线条表现客观对象。

35——39分：人物基本正确，动态较呆板，造型线条不够熟练。

30——34分：人物比例不够准确，姿态与动作别扭，造型线条不熟练。

29分一下： 人物比例不准确，速写作画方法错误。

素描 【满分为100分，分为5个档次】

90——100分：造型精确，构图完整，刻画充分，各类关系正确，画面有较好的空间感，体积感。

80——89分：造型准确，构图完整，刻画较充分，各类关系正确，画面有空间感，体积感。

70——79分：造型较准确，绘画方法正确，刻画欠充分，空间感，体积感略显不足。

60——69分：物体形体欠准，但作画方法基本正确，无空间感，体积感。

59分以下 ： 作画步骤与方法错误，形体不准，各类关系混乱，过于简单潦草。

色彩：【满分为100分，分为5个档次】

90——100分：色调大关系优美统一，冷暖关系明确，笔触生动，能熟练运用色彩塑造物体。

80——89分：色调大关系统一，冷暖关系明确，笔触生动，刻画较充分。

70——79分：色彩关系协调，关系较明确，塑造刻画较欠缺。

60——69分：色彩不够协调，关系不明确，塑造能力稍差。

59分以下：作画与观察方法错误，色彩不协调，缺乏塑造能力。

四：阅卷老师安排：

高一：素描（张璟玲•刘伟华）色彩（邹之娴•梅琳）速写（王新芳•黄宇）

高二：素描（刘爱文•黄萌）色彩（方天霞•曾虹）速写（冯佳璐•邱燕萍）

五：阅卷时间安排：

六：考试时间：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找