# 写简历不能出现的问题[范文模版]

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-09-05

*第一篇：写简历不能出现的问题[范文模版]求职是每个职场中人的必经之路,而求职中,第一重要的便是求职简历。那关于编写简历不能出现的问题有哪些呢?下面是小文档下载网小编为你整理的写简历不能出现的一些问题，希望对你有帮助。制作简历千万别出现的问...*

**第一篇：写简历不能出现的问题[范文模版]**

求职是每个职场中人的必经之路,而求职中,第一重要的便是求职简历。那关于编写简历不能出现的问题有哪些呢?下面是小文档下载网小编为你整理的写简历不能出现的一些问题，希望对你有帮助。

制作简历千万别出现的问题

1、把“岗位职责”搬来当“工作经历”

本次简历点评活动中，几乎90%以上的简历都存在一个严重问题，即是把岗位职责和日常工作内容填在“工作经历”一栏中，而关于自己的业绩和成果，却只字未提。

贾明点评：“岗位职责是某个岗位对在职人员的基本工作要求，是用人单位写在员工手册中的内容，写到简历中如何体现你的工作业绩和能力?”贾明认为，“工作经历”一栏的内容，要把过去的工作成果量化表述出来，既简洁又突出重点。

贾明建议：把过去的工作内容、项目、成绩、奖惩情况等认真仔细地回顾一遍，梳理与应聘岗位直接相关的成绩，然后尽量进行数量化的统计和表述。销售量增长率、网站浏览量的增长、稿件点击量、客户满意度提高率等都是关键性的量化指标。

2、尽量写多一点让HR更了解我事无巨细，点点滴滴都写在简历中，生怕漏写了什么，让HR不能全面了解自己。结果两页的内容浏览过去，也没让人看到与应聘岗位相关的关键信息，如何让HR有兴趣打电话给你呢?

贾明点评：既然是简历，就一定要体现“简”的特点。简历的功能是体现自己的技能、知识、经历与目标岗位匹配，只要把重点信息展示清楚就达到目的了，多余的东西完全没必要，甚至还会带来弊病。一是让HR对你不削，写个简历都不会抓重点，效率太低;二是过长的表述，会占用别人的时间，引起反感。

贾明建议：HR每天要浏览大量的简历，不会有时间读“小说”。浓缩才是精华!一定要注意精简这一原则。

3、没什么好写，就把专业课目全列上

刚出校门的应届毕业生大多没什么工作经验，简历中可写的东西不多。为了让自己的简历看起来有内容，很多毕业生就把专业课程全部列了上去。

贾明点评：罗列一大堆专业课程的名目，从HR的角度来说，只是一堆无效信息。如果认为必要，可以简单地介绍专业课程中的核心课目，有助于HR了解你的专业知识。

贾明建议：“应届生缺乏工作经验，简历大多只能中规中矩地写。但是如果能把相关的知识和技能具体展现在简历中，就能为简历加分。”贾明提醒毕业生，如果能在毕业前就对未来的职业发展有个初步的规划，将专业学习和社会实践围绕一个职业目标展开，简历上必然有东西可写，找工作时也比别人技高一筹。

4、简历上到处都是“我”

一篇简历里出现很多“我”字，仿佛是一份个人自述。在本次活动中，有四成的简历在表述中存在这个问题。

贾明点评：简历是功能性很强的工作文档，文字表述一定要体现专业度和职业化。处处都是“我想”、“我认为”、“我希望”这样的表述，容易让人感觉你是一个很主观的人，从而削弱了HR对你的职业成熟度、专业度的评价。

贾明建议：尽量少用“我”，多采用客观的表述方式，在字里行间传达出“能胜任该工作”的信息，必然会引起HR的注意。当然，偶尔一两处用“我”字也无碍，但要记住，客观、理性的陈述工作成功和技能才是重点。

5、不足半年的工作经历也写上去

一两页简历，工作经历五六段，其中半数以上的从业经历还不足半年。这样简历如何让HR不怀疑你的稳定性和忠诚度呢?

贾明点评：这样的简历需要优化，多段的工作经历可考虑适当包装，但注意不能作假。

贾明建议：很可能一些客观因素导致了之前的频繁离职，但HR往往对频繁跳槽的人比较警惕。选择出彩的工作经历和成绩，进行重点陈述;对于其他短期工作经历则尽量简略。这样可以有利于争取到面试机会，然后在面试环节进行解释，获得HR的理解和认可，避免一开始就陷入被动。

**第二篇：出现问题及整改措施**

联合执法出现问题及整改措施

2024年4月14日卫生监督所龚云平，医政股陈康、何焱，疾控中心郑小川、顾芳等相关同志莅临我院检查工作 检查中存在问题：

一、传染病（郑小川）

传染病查出7例，未及时上报6例。查门诊处方6张，门诊日志登记只有4张。门诊日志和住院登记簿职业栏填写不规范

检验科异常结果签收临床医生为检验医生代签，无反馈意义，出现异常结果未追踪是否上报。

TP初筛阳性可以直接转介普洱中心卫生院，HIV转介县人民医院皮肤性病科；肺结核化验室筛查结果不作为上报依据，但是放射科查出异常结果必须做异常结果登记记录，并及时反馈临床医生上报临床病例（未痰检），如果是陈旧性肺结核阴影无变动的做备注说明，出现变动的同样要上报疫情；甲肝抗体筛查阳性，肝功能异常上报传染病。乙肝抗体筛查阳性，肝功异常，上报疫情（1：1000分急慢性）。丙肝抗体初筛阳性，上报临床诊断疫情。同时保留血清，待疾控中心复核。

处理意见：加强培训监管（国家法定传染病诊断及报告），异常结果登记本从新修改登记。

二、麻醉药品管理（何焱）

1、处方填写项目缺项严重

2、处方医师必须是印鉴卡报备医师签字（变更或者增加）

3、处方诊断不明确，不合理

4、处方使用剂量超量（住院患者应逐日开具处方）

5、患者首次开具麻醉药品需签署知情同意书，同时需要患者身份证复印件

6、处方必须编号

7、处方医师和调配医师必须要有资质（调配师可以由医院出具授权证明）

8、保管防盗存在隐患（护士站和手术室未配备专柜，可以借条借用数不可以大于1支）

9、验收入库、出入库、使用明细登记本登记日期逻辑混乱，药品为做明显标示不便于查阅。

10、过期、空安瓿和库存分类标示，数字清楚记录，便于查阅。

11、处理意见：学习《麻醉药品和精神药品处方管理规定》和《麻醉药品和精神管理条例》，4月30前整改情况报县卫计局医政医管股。

三、医疗安全管理（陈康）

1、医疗业务管理：门诊日志14周岁（包括14周岁）需登记户主姓名，门诊日志漏登严重，职业填写不规范，治疗方案全是对症处理，处方和病历书写不规范，缺少病员沟通记录，处方点评和病历评分未开展，住院基本体征检查缺失（小儿未测血压），抗菌药物分级管理不到位（存在资质不够的医师开具限制级抗生素），急救单元车药械不齐（手电筒、安瓿卡不稳）。治疗室混乱。

2、安全生产：方案措施缺乏可操作性，无专用氧气房，消防和驾驶员安全教育培训记录，安全生产排查整改记录。投诉意见处理，医疗纠纷处理方案及措施等。

3、处理意见：学习新出台的医疗质量管理办法、医疗核心制度（18项），并组织落实到实处。

四、完善放射科工作人员健康档案（健康体检表、剂量监测表）

五、其它问题：

1、门诊输液大厅紫外线灯消毒时间一整晚？

2、输液大厅的垃圾没有每天清理；

3、输液大厅的无菌操作台上存放私人物品；

4、抢救车管理不规范（急救药械不齐全，旋转不规范，袋口无紧松，未放置平面图，未建立交接班）

5、疟疾快速检测未开展。整改措施

一、为确保麻醉药品管理落到实处，经院委会讨论，作出以下整改措施：

1、成立以邹洪才业务副院长为组长、彭显权为副组长、罗栋翠、朱仕其、罗琼、王艳为组员的麻醉药品领导小组，全面负责全院麻醉药品管理工作，每月30日前对麻醉药品管理进行督导考核。

2、制定并落实麻醉药品管理制度；近期组织麻醉药品、第一类精神药品培训讲座。

3、发文授于彭显权副主任医师、邹洪才医师麻醉处方权，授权王艳为药房麻醉药品调剂员。任命罗栋翠为麻醉药品专职管理人，全面负责麻醉药品的保管、领用、造册、回收、销毁、资料审核等工作。朱仕其为手术室麻醉药品负责人，负责手术室暂存药品的保管、领用等工作。王艳为药房麻醉药品负责人，负责药房暂存药品的保管、领用、药品调剂等工作。罗琼为护士站麻醉药品负责人，负责手术室暂存药品的保管、领用等工作。并与以上相关人员签订责任书，与考核挂钩，严格奖惩。

4、重新制作标准格式的麻、精一处方签。

5、对以前不合格的处方由罗栋翠和王艳牵头进行整改，清理安瓿待销毁。

6、对初次使用麻醉药品的签订知情同意书，身份证复印件留底，门诊患者提供诊断证明复印件，由代办人代理的复印代办人身份证复印件。

7、暂存科室实行专人专柜上锁管理，暂存数量不超过2支，建立健全麻醉药品每日交接班制度并填写交接班登记本，凭麻醉药品及空安瓿领取麻醉药品。使用麻醉药品注射剂时，应对未用完的药液进行销毁，需有两人在场并在处方背面注明销毁剂量并签字；发现药品丢失、被盗抢应立即向领导小组汇报。

二、传染病管理方面：

1、成立以邹洪才为组长、罗栋翠为副组长、各科室负责人为组员的传染病管理领导小组，制定并落实传染病管理制度，近期组织传染病防治法学习讲座。

2、高良负责门诊传染病管理及上报，每7天查对门诊逐日志，并注明“已查对，无漏报”字样。付顺全负责化验室传染病管理及上报，发现丙肝阳性，直接填报传染病报告卡交罗栋翠网报；发现梅毒、HIV阳性患者填写转诊单并作好记录及回访；发现甲肝、乙肝核对肝功能有无异常，发现结核抗体阳性的追踪胸片有无异常，无异常的作好标注，有异常的督促管床医生填写传染病报告卡后标注“已上报”字样，每7天查对登记本并注明“已查对，无漏报”字样。金良杰负责放射科传染病管理工作，发现结核病可疑患者，作好登记差督促管床医生填写传染病报告卡后标注“已上报”字样，每7天注明“已查对，无漏报”字样。邹洪才负责住院部传染病管理，及时发现传染病并督促管床医生填写传染病报告卡，每7天在出入院登记簿上注明“已查对，无漏报”字样。罗栋翠负责接收传染病报告卡进行网络直报，作好相关登记及回访工作，准备其它相关材料备查。

三、医疗安全方面

强化医疗质量管理，建章建制，狠抓落实，杜绝医疗事故发生。

（1）成立由邹洪才任组长的医疗安全和医疗质量管理领导小组，成立由彭显权任组长的抗菌药物分级管理领导小组，医院每月组织相关科室人员对各科室医疗工作情况进行专项检查，将检查存在的问题登记在医疗卫生督察表，即时提出整改措施，责任到人，限期进行整改，并组织相关人员进行整改情况检查。

（2）建立健全相关医疗工作管理制度。根据卫生局要求，建立健全各科室相关制度，尤其是医疗质量持续改进的核心制度，建立医疗纠纷防范和处置机制，及时妥善处理医疗纠纷。制定重大医疗安全事件医疗事故防范预案和处理程序，按照规定报告重大医疗过失行为和医疗事故，有效防范非医疗因素引起的意外伤害事件。

（3）建立处方点评和病历评分制度，新增诊治同意书，向患者告知病情及检查、治疗方案、风险等。建立投诉、建议登记、处理制度，将医疗工作中存在的问题与个人考核相挂钩。

（4）加强职工业务技能培训，提高医疗服务质量。每周组织开展业务学习，将各种培训落到实处。为防止学习流于形式，结合医院绩效奖惩制度将学习态度及考试纳入绩效工资考核。

（5）规范门诊逐日志填写，不漏登、不缺项、漏项，规范记录症状、体征、治疗方案，14岁以下记录家长姓名，正确记录电话号码，对重点病人进行跟踪回访。

（6）规范使用抗生素，门诊不使用限制级和特殊级抗生素。规范书写门诊处方，不使用通用名、简写等。（7）设置专用氧气房，保证用氧安全。

（8）开展消防和驾驶员安全教育培训并作好记录，开展安全生产排查整改并作好记录。

（9）学习新出台的医疗质量管理办法、医疗核心制度（18项），并组织落实到实处。

（10）强化抢救车专人管理，签订责任书，按规范管理急救物品。120车上不存放药品，目前的急救箱可考虑更换为专业急救箱（分内外科）。

11、购进疟疾快速检测试纸，开展疟疾监测工作。

四、提高医务人员综合素质，加强医德医风建设。

进一步加强职工的思想教育，认真学习医务工作者道德规范，利用每周学习时间和每天晨会时间加强医务工作人员道德素质修养。

针对部分医务人员工作期间存在不穿工作服、不佩带工作证、脱岗、聊天、打游戏、精神萎靡不振等问题。采取强力措施，规范医务人员工作行为，确保工作人员以昂扬的工作状态投入到医疗工作当中去。

在服务态度整治中，要针医疗服务当中存在的冷、碰、硬、顶等问题，抓“典型”、搞评议、重处理，狠刹不良风气，树立以患者为中心的新风正气。

强化管理加强医院管理，解决工作作风方面存在的问题。解决部分工作人员工作敷衍了事、抓工作浅尝辄止、工作作风漂浮的问题和工作得过且过、进取心、责任感、主动性不强的问题，使干部职工进一步增强工作责任感、紧迫感、危机感和服务意识，改进服务方式，改善医患关系，使群众对医疗机构的作风满意度明显提高。

重点改变部分科室负责人思想观念陈旧，解决部分医务人员工作无目标、无上进心，干工作丢三拉四，敷衍了事，背后搬弄是非，不利于同志之间团结，败坏良好的医院工作氛围。

加强管理提高各人素质修养，进一步强化各人与各人，科室与科室之间的协调，加强职工之间的团结，树立集体主义观念，发挥团队团结精神。树立科学发展理念，增强开拓创新意识，弘扬敢闯敢干风气，以好的作风带院风、促医风、树新风，形成良好的医疗氛围。

五、加快护理工作整改，加强医疗卫生环境整治，为患者提供良好的就医环境。

通过此次医疗卫生专项整改活动的实施，我院根据存在的问题和整改措施认真完善医疗卫生各方面工作，全面促进和提升医疗服务卫生，严防医疗差错事故和纠纷发生，为群众提供安全、放心的医疗环境。力争通过卫生局验收，树立医疗行业新风气。

邹洪才

2024年4月16日

**第三篇：简历怎么写（范文模版）**

大一学生如何“干”简历

李 萍

（浙江经贸职业技术学院 杭州 310018）

乍看这一题目，你会提出两个问题：一简历通常是写的，怎么是“干”简历；二简历通常在毕业前写，怎么在大一就要写呢？我正要告诉你：简历不是写出来的，简历是“干”出来的；简历不是要等找工作去应聘时写的，而是在大学第一学期就要开始写，让简历在线，每个学期都充实一点，到简历“亮”出去时就很丰富、很饱满。同时，大一写简历的过程，也是规划大学学业的过程。那么，简历怎么“干”，下面从简历的基本模块中，对要“干”的部分进行分析。

简 历

一、个人资料

二、求职目标

三、教育背景

四、实习经历

四、知识结构

主修课：

选修课：

实习：

五、社团活动

六、奖励及荣誉

七、个人相关

自我评价

专业技能

外语水平

计算机水平

八、兴趣爱好

教育背景：如果是正常毕业的话，每个同学毕业后都齐刷刷地获得大学本科学历学位，高职高专生获得大专学历。但有些同学会根据自身的职业发展方向和知识结构选修一些专业及课程，有双学位的争取双学位，有更高学历层次的会争取在学历上一个台阶。比如本科读的是生物专业，但毕业后想从事的职业是投资理财方向的分析师，那么，在本科学业规划中就要有目标的选择相关的双学位或专业课程，为求职或升研做准备；比如高职学生读的是市 场营销专业，但喜欢会计，希望毕业后从事会计职业，那么，在大专学业规划中要参加自学会计专业本科的考试，获取相应的学历甚至学位证书，在自己的学历层次和知识结构上多一个亮点。这个亮点，在求职中给用人单位的不仅仅是在学历上多了一个亮点，更多折射出的是你这个人职业目标清晰，有学习力，自我控制和管理能力强，有毅力，主动积极等亮点。知识结构：本科院校学生的学分积（GPA）对升研的作用可能要大于求职，用人单位更看重的是知识结构、学科体系、整合知识的能力以及思考与解决问题的思维方式。高职院校的学生毕业后基本流向是中小型企业，用人单位更看重的是专业技能、动手能力，同样也注重思考与解决问题的思维方式。每门课程的学科成绩有时候很难衡量一个学生的真实水平，当然不能出现多项“挂课”。所以，用人单位在招聘面试时会出一些与课程相关的面试题，比如：如果我国不能生产网球，一年需要进口多少个网球？这是用人单位在看完一份学生简历后抛出的一个问题。该学生的主课成绩中《经济学基础》为86分，是所有课程中分数最高的，也是当时全班最高分。用人单位问这个问题不会在乎你的具体答案是多少，他们看重的是你的思维方式。学过经济学的同学都知道，经济学的两大理论框架中，均衡理论是其中之一。要进口多少个网球必须知道我国每年需求量为多少，只有当需求与供给均衡时，不会浪费有限的资源，才能实现均衡，达到最优状态。要看看你思考这个问题的整个思维过程，看你的思维方式改变没有，学过经济学与没有学过的人其思维方式是有差异的。可见，用人单位不会看重你考试分数，看重的是你真正学到了什么。在管理学上，经常

用这样一个案例：三个年轻人分别向爱人求婚。学文学的说：“亲爱的，当浪漫的秋风伴着细雨吹来，我是否等到了爱情的累累硕果”。学经济的说：“当我们在一起，将是世界上成本最小、收益最大的组合，请你答应我吧。”学法律的说：“我经过周密的调查取证，最后得出结论：我们是最合适的。如果你三天内不作答复，将视为同意，自动放弃反驳的权利。”结果，三个年轻人都成功了。其实，人与人的差异，在一定意义上是一种观念与思维方式的差异。

通过面试这类问题，以考察一个学生是否真正掌握了该课程的完整体系，是否改变思维、增加智慧、形成能力。而不完全是该课程期末考了多少分。当然，两者俱全，那就更好。

社团活动和奖励及荣誉：这两部分内容让大一的学生写，都会感觉没有东西可写。如果大学三年或四年不“干”，毕业时也同样没有东西可填。社团活动的内容也不是越多越好，最好能说出一两个最有成效的活动内容。事实上，这部分内容是很丰富的，无论有担任学生干部、社团工作还是没有担任任何职位的学生，都需要将自己大学期间所做的有意义、有成就的事写下来，作为自己的成就故事。每个学期写一个，几个甚至十几个，毕业时选择两到三个最有意义，最有成效的故事，写到简历上，为简历和面试做准备。成就故事的内容可按照用人单位的STAR核查模型写，即：当时的形式/情景（Situation）、面临的任务/目标（Task/Target）、采取的行动/态度（Action/Attitude）、取得的结果（Results）。比如，有一个学生就这样写道：“在大学生

实习和就业都非常困难的当今，我组织、设计、策划了一次„园区高职院校大学生实习联盟‟活动，联系了二十多家中小企业，到园区与我们学生零距离的接触，使得我们五十多位同学获得了实习的机会”。特别要指出的是，成就故事一定是要“干”出来，才有故事可写，千万不能自编故事。没有故事可以不写，但不能造假。用人单位是很有办法识别故事的真实性。也就是说，这部分内容是否有内容可写，取决于是否干了什么。

奖励及荣誉也是要一点点“干”出来，一点点积累的，而且要把握各种机会，比如演讲比赛、创业设计大赛、技能竞赛、职业规划设计大赛等各种活动。这些内容在大学里没有人会要求你去做这个做那个，没有硬性的规定，都是要靠自己主动去把握，去获取，去积累，形成大学学业中的一颗颗丰硕的果实，到毕业时，就会有很多的果实“亮”在你的简历上，“亮”在你的生命树上。

个人相关：自我评价如何评价，学生通常会从老师对他的评价角度来写，如：学习主动、努力刻苦、学习成绩优良、组织能力强、具有一定的管理能力等等。其实，对自我的评价也是要出“干”才能真实评价自己，把自己的优势特长“评”出来。这就需要不断地了解自己，探索自我。除了可以运用一些专业量表，测试自己的性格、兴趣、价值观，更多的可以通过平时的行为习惯、处事处人的方式以及通过专业实习、社会实践等途径了解自己的性格特征和职业兴趣倾向，从中提炼。这样的评价才是最真实、最独特的自己；专业技能包括外语水平、计

算机水平以及职业岗位技能水平等相关证书的考试与鉴定。各大学院校会根据不同的专业列入相应的教学计划之内，学生只要如期参加考试以获取证书。这部分内容是学校要逼你“干”，你不“干”也不行，如本科英语水平要求达到大学英语四级才能获得学士学位。当然，职业岗位技能水平的考核可以选择与职业发展方向有关的内容，这部分内容还是要自己去“干”出来的。

兴趣爱好：兴趣爱好也需要“干”，很多人会纳闷，兴趣爱好怎么“干”呢？一般学生都会写日常生活中的兴趣爱好，如游泳、足球、舞蹈、唱歌、旅游等。其实，简历上的兴趣爱好最好与应聘的岗位相关，如：有个学生应聘广告与会展设计岗位，他把自己喜欢做西点的兴趣爱好写上，面试老师在问其西点的水平时，他说是利用暑期，经过专业机构培训并获得相应的技能证书。西点与设计有关联吗？看似毫不相关的内容，但专业人士就能感受到这个学生的设计水平和能力，西点本身就是一种生活，一种设计。

备注：

简历格式的前六项是必备的，后两项根据个人情况展示。

第四部分有两个，同学们可以选择一种使用。致力于转行的同学建议使用第二个第四部分，因为你的选修会给你转行增加说服力，同时也需要和你的求职目标相符合。

**第四篇：简历怎么写**

简历，面试

我来告诉美女们吧，今天如果你要找份工作（不包括外企）、应该这样做：

第一，做简历。值得注意的是简历不是一本自荐书，是一张A4纸大小就可以了。这张纸上你要写你的基本资料，教育背景，工作经历（实践经历）获奖，联系方式，简短的几句自我推荐等内容，就容纳在一张纸上就可以了。值得主要的是你要写清你应聘的职位是什么，后面的内容你就围绕这个职位来写，主要突出你有能力胜任这个职位。保证10s别人能看得完你的东西。（制作方法具体网上去看，作简历不是一个简单的事情，很关键，你要用自己的思维做一份具有你个人特色的简历，你要参照网上但不要照搬网上的）第二，复印你的相关证件，证书。

第三，随时准备好考试。现在用人单位一般都会举行考试，比如你去应聘数学教师，用人单位可能就要用数学题考你，高考题你还会做吗？当然还有面试，对于面试大家一定要平静的心态，对考官可能问的问题要想好答案，可在网上看看关于面试的一些题，多操练。记住：各种面试题（尤其是公务员外企的面试题及其比较好的答案）.第四，你就在网上（主要是招聘网，求职网，教师招聘网）等等自己搜索一下，浏览哪些单位在招人，看清地址和要求，随时根据职位来调整你的简历，制作适合这个职位的简历。（了解信息的渠道很多，比如你有关系知道哪个部门在招人，比如你在其他省的同学告诉你的，等等你都可以投简历的）然后你把简历用比较好的纸张打印出来（就一张纸）用信封邮寄过去，然后发个电子版简历在他油箱里面。记住一定要邮寄书面的，你可以买一叠信封在寝室搁起，随时随地准备把简历邮寄出去。如果你光用电子邮件发的话，很多单位可能看标题直接就删了，第六，关注校园招聘。比如西南大学的就业网，还有各个大学的就业网。学校就业网的特点一般是校园招聘占多数，所谓的校园招聘就是用人单位在学校来要人，马上投简历、马上面试或者考试、马上签合同的这种。

如果你非要做自荐书的话，做一份也可以。主要用于我们学校校园招聘的时候用，资料齐全嘛。但是如果单位没有通知你面试，或者面试了没有要你，你就趁他还没有离开学校的时候你直接找他把自荐书要回来，不然你就亏大了，他斗当垃圾仍掉了，他拿回去研究的可能性是很小的。

回过来说说你们现在做的精美的自荐书吧，没有用的，这种做法是愚蠢，代价又很高。其实这种做法产生于校园招聘，就是立刻投简历立刻面试立刻签约的那种，因为别人学要检查你的咚咚。时至今日，就是校园招聘你也大可不必这样做的。在用人招聘会上你可以就投一个简历（一张纸就可以了），别人看上了你就会通知你去面试（比如下午3点在什么教室面试）这时你就可以把你的证件就可以了

工作的五步思考

第一，思考怎样做适合自己的简历。首先做简历前要评估自己。自己的求职意向是什么？是做中小学老师？高校教师？高校行政人员？国家公务员？企业技术人员？企业管理人员？外企？等等。再次看自己大学的闪光点是什么，什么是你最拿得出手的，你是哪科学得最好？还是学生工作干得好？你是在公共场合讲话能力强？还是文娱活动不错？等等你要认真的归纳。再次，有了前面的思考后你就要确定自己愿意做又能够胜任的几个职业大类，然后按照你的职业大类开始策划做几份简历。简历一般是1页最多不超3页（我主张一页），不同的职位不同的简历，一个简历不要搞多个职位，主要围

绕你所求职位来写，证明你的学习与实践都足以胜任这个职位，其实就是一个充分证明的过程（比如你是想应聘中学英语老师，你的简历上就不能大量的说你学生工作做得多好，注意不是把你干过的事都揍上去。你可以说你英语成绩有多好，过了什么等级，主持过什么英语会议，你办过高中英语辅导班辅导学生多少达到了什么成绩要具体写出数字、要量化等等），总之你要从招聘方来想，如果你招聘你最需要看见学生什么，你招聘英语老师，一个搞学生工作的来应聘你是什么感觉。至于哪部分排在前、哪部分排在后、电话号码的怎么写这些是细节问题，网上有你可以参考。我个人认为这些不是非常的重要（企业特别是外企很看重这个），只要做到简洁、明了、有重心，读了之后觉得实在言之有物就行了。简历用A4纸张打印，最好是80克以上A4的纸。

第二，简历做出来后就该思考我把简历投在哪里去，单位在哪里。这看起是简单的问题，不就是投在要招人的地方吗？问题是你怎么知道那些单位在招人阿？其实这个问题最为困难，有些说找工作拼的就是信息。如果你光盯着西南大学的校园招聘网是远远不够的，不信你自己算算，整个西南大学就业网上的所有招聘人数与西南大学每一年毕业的人数对比一下你就明白了。现在是信息社会了，我认为信息主要来源有三个方面也就是有三个信息的渠道：其一，校园通知。这个是最为传统的信息来源，基本上所有西南大学的学生在这方面的信息量都是均等的，张三知道，李四也知道今天就业处有单位来要人，所以在这里打信息战是不可能的。其二，别人告知。这个也是非常传统的，但是是信息战的有利保障。比如有些老师前几天就知道哪个单位要来学校要人把这个消息告诉了某位正在寻求这方面工作的学生，这个学生提前把简历奉上，那他就赢得了机会。还有比如你家里的人有关系，知道哪个单位要招什么人，把你的简历拿去投了。再比如你有在北京上海或者其他地方读大学的同学告诉你哪个单位在找人，恰好适合你，你就去投了简历。其三，就是互联网。这个是现代人最为重要的信息来源，大家不要简单地把它看成是个物质媒介，其实它更是精神的，因为它改变了人们的思维方式。中国高出了三大就业网（智联、中华英才、无忧）。2024年的时候上海喊出高校毕业生求职全部网络化，应聘网上进行。主要是这样运作的，再就是各个类型人才的专业招聘网。比如教师招聘网，研究生招聘网，各个高校就业网，高校毕业生就业网，重庆人才网，四川人才网，各个政府的公务员招聘网和人事网等等。当然不是每一个人都要把这些网络用完，主要是找准适合你就业的网，比如你要找中学教师工作，那么就要主要注意教师招聘网，几个师范大学的就业网等，想进企业的同学那就找另外的（对企业我不了解）。第三，思考怎么把你做出来的简历投到你知道的招聘单位去，这又不是一个简单的问题。就犹如写论文，论文写出来了，但是不能发表，倒不是你的论文质量差，而是你的投稿不对。找工作也一样，很多人简历是投了，其实招聘方要么根本就没有看见你的简历，要么就是看见了你的简历，但是没有看内容，随手扔了。那么该如何投递简历呢？根据你上面谈的三个信息渠道谈谈我的看法：其一，校园招聘。这就是单位花钱来见你的，你是大爷坐在这里不动的这种。这个很简单，你去学生就业处就知道了，单位怎么说你就怎么做，注意这种简历你可以搞成自荐书一样的一本，亦可以就是一片简历（纸张硬点的，不要用个软些些的）。作为应届毕业生这个是最省力的，精力财力都省，虽然单位不一定是最好的。所这个方法至今仍是最为主要的，大家一定要重视。其二，就是你在招聘网上看见的招聘信息（招聘网有两种一种是作为中介的人才网，一种是招聘方自己单位的网页）。首先，你必须首先把简历搞过去。当然如果对方有明确要求你用哪种方式投递简历，你就按此投。比如有的要求发邮件；有的要求邮寄简历，甚至有的还要求邮寄别的什么什么复印件之类的；有的还要你当面投简历，给你说报名的时间地点等。总之按他的要求作就行了。一般来说你要找到他人事部门的油箱和地址，给他油箱里发一封，然后再寄一封，还要打个电话问一下，如果要求亲自报名那你就只有跑腿了。这里提醒两点，如果这个单位你的确符合条件，你能胜任这个工作，这正是你预先要找那类工作，你才去做发邮件邮寄之类的事。不然多浪费阿，财力精力也都是有限的嘛，意思是说要有针对性，志在必得的那种，不要遍坡撒网，海投。另外一点就是寄信的时候要在信封上注明应聘什么什么职位，发邮件如果他没有作规定的话，注意邮件标题醒目，有独特性，一般应聘国家机关、像学校这种事业单位就用附件的形式，如果应聘企业就直接张贴在正中间。原因是企业讲求高效，难得一封一封的下载附件来看，再是企业杀毒软件和防火墙都很好的，有时候把你的附件当病毒了。其三，网络自己投递简历。就是人才市场招聘。这种招聘方式就是你与招聘单位每个人都要跑腿去人才市场的（一个走一半哈）。这个投简历的方式是现场投，跟在校园招聘上投没有什么区别。这种方法值得注意的是，你可能在网上可能看见今天这里有招聘会明天那里有招聘会，你一下跑东一下跑西。我要提醒的是，不要见到招聘会就跑去。你要了解这次招聘会招聘的对象是什么？有哪些招聘单位参加？你不要明明是企业招聘会，你去应聘老师，明明是研究生专场招聘会，本科生跑去干嘛呢？盲目的事情我们不做。其四，有一类招聘根本不用投简历，只用考试报名。比如公务员考试、某某县的事业单位公开招人，某某县公开考老师等等。这有的需要在网上报名，然后资格审查，比如公务员考试。有的就必须现场报名，现场资格审查，比如公开考老师。审查过关说明你具有资格。总之考试好就行了。

第四，思考如何考试和如何面试的问题。（前面一篇文章已经谈过，略）

第五，思考怎样和单位接触。刚才论述了找工作一靠信息、二靠跑。现在论述一下三要靠赖，也就是死缠烂打。企业我不是很清楚，学校和一些机关这种方法还是一种手段。比如有的人看见一个单位在招人，这个单位很适合他，他做梦也想去这单位。他就亲自上门投简历，还和领导说他可以在他们单位免费实习等等之类的。反正就是缠到不放，直到对方发现自己确实是个人才，优点还很多，漂亮妹妹更擅长这一招，如果是个男上司的话，我想。

**第五篇：写简历（本站推荐）**

实习？毕业？看过来，教你如何写一份好简历

2024-06-17 广州大学城

1.简历的名称

我们放在招聘网站上的标准简历应该要有一个简要、但信息量充足的名字。通常情况下，简历的名称应该包括你最近一份工作的职能、职位、你自己的姓名，如“财务经理某某”、“市场专员某某”等，也建议你再把这个职能细化，如“媒体购买经理某某”、“薪酬福利专员某某”等等，如果可能，建议把自己的工作年限也写进去。如此一来，光是简历的名称，就已经能增加你被搜索到的概率。

而即便是给猎头单独发简历，一个简明扼要的简历名称也能帮助猎头加深对你的印象。毕竟，作为猎头，他们每天不知要浏览多少简历，为多少候选人做分类，如果你的简历名称只有自己的姓名、或者更甚只写了“resume”，那会影响他们的工作效率，也说不定会造成信息的混乱。

2.简历的结构

一般来说，清晰的简历结构应该包括以下几个部分：

-个人基本信息：姓名、性别、出生年月、居住地址、联系方式，尽量清晰简洁； 自我综述：大致概括自己的工作经验和突出技能；

-教育背景：什么时间在哪里求学，获得了什么学位，如果学业表现极为突出，可以增加绩点或奖学金说明，但一定言简意赅；

-工作经验：什么时间在哪里工作，担任何种职位，做了哪些工作； 技能：技能很可能很多，请提供那些与工作相关的技能；

-其他：涉及项目管理经验的，还可以根据需要加入“项目”，但切忌长篇累牍，只需注明时间、项目名称、自己在项目中的角色即可。

3.简历中的“自我综述”部分

自我综述虽然在简历中所占篇幅很小，但却十分重要，因为这里短短的几行字是对你核心竞争力的概括，是决定别人是否继续往下看简历的关键。你需要把自己在应聘职位时最关键的优势用最简要的语言表述出来，如“跨国企业实习工作经验”、“注册会计师”、“海外项目管理”、“领导10人销售团队”等等。请一定使用分点罗列的方式，这样既能让观者看的清楚明白，也从心理上给观者以“优势很多”的感受。

4.简历中的“工作经验”

关于工作内容的描述，是整个简历的重头戏，也是小伙伴们觉得最麻烦的地方。写这一部分需要把握两个关键点：第一，言简意赅；第二，条理清晰。

和自我综述一样，工作经验也必须采取分点罗列的方式——将每一份工作看做大标题，每份工作的具体工作内容按类型分为小标题，只有这样，才能让观者一眼就看出你职场发展的线路，以及每份工作的主要职能。举例如下：

工作经历

2024.7-2024.6 某某某公司 市场专员

1.市场活动策划

-××××××××（具体工作内容）

-××××××××

2.广告推广

-××××××××（具体工作内容）

-××××××××

2024.9-2024.10 某某某公司 市场主管

1.市场沟通规划与执行

-××××××××（具体工作内容）

-××××××××

2.媒体沟通

-××××××××（具体工作内容）

-××××××××

3.线上营销

-××××××××（具体工作内容）

-××××××××

最后，不少小伙伴在写具体工作内容方面可能会有困惑，既想写的高大上又想明晰而简要。针对这一点，我要传授一个小秘籍：大家不用再咬文嚼字费心删改了，最省心的方法是去求职网站上“抄”——你可以在求职网站上找一些招聘企业发布的职位JD，然后从中直接摘抄与你的工作内容相关的条目，这个方法，尤其适用于那些对英语没信心、但又要准备英文简历的同学。当然，在“抄”的时候务必要保证真实性与相关性，作假是万万使不得的。另外，也请聪明的从多个JD中摘抄、调整与汇总，不要看着某份JD写得好，就一股脑的全放进自己的简历中去。

5.简历中对技能的量化

⋯⋯秉持我之前讲过的“简历要与JD无限靠拢”的原则，即便你特长很多、技能丰富，也请谨慎挑选那些符合JD要求的技能放在简历上。

除此之外，技能还应该被量化为能够被认可的信息以增加其可信度。比如最常见的英语和计算机技能，最好能够提供一个受公认的证书来证明你的技能水平；而对于那些没办法提供证明的技能，比如创造力、分析能力、组织协调能力、人际交往能力，可以采取自己给自己打

分的方式，比如人际交往能力四颗星，分析能力三颗星等，这样会给审阅者一个直观的感受。除此之外，如果你还有一些偏向于特长类的技能，比如写作、绘画、摄影、主持等，也可以根据JD的要求选择性的列出，比如有不少职位会有“优秀的书面沟通能力”，那写作在这里就是一个加分点；又比如有些职位会要求“能够面向大众做presentation”，那么主持的技能就能帮你脱颖而出。

6.简历的样式与排版

样式与排版也是很能影响HR对简历印象分的，说白了，就是要好看，这跟你去相亲时要把自己打扮的干净整洁一个道理。

如果你应聘的是一个中规中矩的职位，那简历样式上没什么可说的，还是走大众路线。而如果你应聘的公司或者职位是很讲究创意与个性的，那我倒是建议你可以破除陈规，用些新鲜的样式，比如用横版、用多色彩、用有设计感的样式。要是你有一些设计的功底，甚至可以把要应聘企业的CI/VI（企业标识、视觉标识）、logo等融入你的简历，当HR能够感受到你的用心，以及你很想加入该企业的意愿时，你离面试电话就只有一步之遥了。

至于排版，原则还是简要与明晰。每个主标题、次标题都要使用黑体表示强调，每个大类目之间要有表示分隔的处理，全篇字体要一致，段落的缩进也都要对齐，还要完全避免文字与标点上的错误。总之，整个简历要看起来清爽和整齐。建议大家在完成简历之后，多拿给别人看看，观者的直接感受是我们修改简历的基础。

本章的最后，我想说的是：作为招聘/求职这个循环上至关重要的一环，HR在筛选简历时所表现出的主观意识是我们所有求职者都必须予以重点关注的对象。他们就像是看门人，你可以不喜欢他们，可以对他们的主观评价嗤之以鼻，但为了进入这道门，你必须了解他们的思维方式，了解他们拒绝和准入时所奉行的规则，了解如何能让他们的工作更省时省力。只有永远站在HR的角度去考虑问题，想他们所想，及他们所及，才能让你顺利通过求职路上的第一道关卡。

阅读原文举报

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找