# 最新大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案(二十一篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-09-05

*为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。大...*

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。方案的格式和要求是什么样的呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇一**

cc有限公司

二、年会目的：

庆祝公司成立10周年，对20--年公司的工作成绩进行总结，展望公司20--年的发展愿景;同时丰富员工企业文化生活，激发员工热情，增强员工的内部凝聚力，增进员工之间的沟通、交流和团队协作意识

三、年会时间

四、年会地点

五、年会参会人员

1、公司全体员工(预计40人)

2、具体席位编排见《年会晚宴席位安排表》(附件一)

六、工作人员：

公司行政人事经理统筹，具体工作人员见《年会工作人员安排表》(附件二)

七、主持人：

八、年会准备：

一)文案组(负责人：---)

负责主持人形象设计，串词、祝酒词起草、审核;

总经理讲话稿起草、审核;

开场ppt制作，年会期间所有音乐搜集。

(二)会场布置组(负责人：---)

负责设计、联系制作年会舞台背景墙、横幅、签名板及各种材料的打印和制作;

负责鲜花或花篮的采购/租赁;

现场摄影、dv摄像、照相;

负责与酒店工作人员配合调试功放、灯光、音响、话筒、投影、电脑，并播放年会现场所有节目伴奏带及颁奖音乐和进场ppt等;

会场安全检查(消防、电源、设备等)。

(三)节目组(负责人：---)

年会暂时确定1(开场舞)+6(文艺表演)+2(小游戏)+3(抽奖)=12个串联整个文艺汇演，每个文艺节目限时5分钟以内)。节目类型要求是“小品、舞台剧、情景剧、合唱、歌曲串烧、集体舞蹈等”，文艺汇演节目内容的要求是“温暖快乐、积极向上”。具体工作如下：

负责完成对所有节目的排练、设计、筛选及后期的彩排工作;

负责节目的编排及演出的顺序和流程衔接;

负责联系租用或购买节目所需的服装道具和主持人、演职人员的化妆等;

负责小游戏的提供、抽奖奖项设置等;

负责安排文艺节目评委及奖项设置;

负责确定颁奖人员。

(四)迎宾组/礼仪组(负责人：---)

年会进场入口处迎接嘉宾，并引领入座;

负责嘉宾、参会人员的签，并发放年会礼品(做好登记);

负责配合抽奖奖品、文艺表演奖品的发放;

负责年会过程中放礼炮。

(五)后勤组(负责人：---)

负责年会选址、预订、费用申请与结算;

负责年会相关会议组织，各小组准备工作进度检查等;

负责活动所需的礼品、奖品、纪念品、食品及其他年会所需物品的购买、备、保管及发放;

负责桌席人员的分配，桌号指示牌制作及摆放;

负责与酒店工作人员的沟通、协调工作。

九、年会流程(时长2.5―3小时)

形式：领导致辞、活动、互动游戏、抽奖、聚餐

年会节目单

8：30―10：00会场布置、自由娱乐

10：00―10：02主持人开场词

10：02―10：10领导发言(高经理、蔚厂长)

10：10―15：30活动与互动游戏抽奖

16：30―19：00聚餐

十、活动费用预算(具体费用分配由各项目负责人自行安排)

十一、相关注意事项

(一)活动前

年会开始前，年会筹备小组成员必须确保每人持有一份“年会流程具体执行方案”。

在年会开始前30分钟，必须对所有年会所需要用到的设备进行调试、检查。

确保年会场地布置，所需物资、参会人员、表演人员全部到位。

(二)活动中

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机的开通(统一设置振动)便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

(三)活动后

年会后期的纪念视频制作、发放(由---部制作dvd，---部统一发放，每人一张)

年会照片的收集及保存;

年会总结。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇二**

一、年会背景及目的

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20--年度各项工作，对20--年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内部人员的交流和沟通，促进协会的文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

二、年会主题：

专心成长超越自我

三、年会时间、地点

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。拟订于20--年12月25日(周六)14：00-20：30(为时半天)。

(一)成员会议

时间：14：00—15：00

地点：大活小剧场

(二)周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

(三)晚宴

时间：18：00-20：30

地点：二食三楼

四、年会参会人员

学院领导、嘉宾，协会全体人员(参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员)及其他。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)成员大会议程安排

13：30全体参会人员提前到达大活小剧场，按指定排座就座，等候成员大会暨周年庆典晚会开始。(播放入场背景音乐);

14：00—14：10大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布大会开始，向参会的全体人员介绍出席大会的领导嘉宾及兄弟社团负责人，并领掌欢迎;(欢迎礼毕)请书记致开幕辞;

14：11-14：30大会进行第二项。请就协指导老师魏老师发言;就协理事长做本学期工作总结;

14：30—14：50大会进行第三项。请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请汪书记上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐);

14：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。宣布成员大会闭幕。宣布周年庆典联欢会开始(会堂播放离席背景音乐)工作人员做好会场准备;

15：00-17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目;

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知：行政事务部于近期内向各部门发出书面的《关于做好20--年度年终工作总结与下年工作计划制定的通知》;

(二)年会宣传与就协vcr摄制：广告宣传部做好年会活动的相关宣传工作。对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。负责安排与跟进(具体包括：第一届理事会成员寄语，新一届理事会愿景，各部门部长及部员对协会成立一周年的祝福等);

(三)晚会节目的编排：由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排;

(四)横幅的制作：紫底白字横幅一条：预祝---就协20--年“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典晚会圆满成功!落款：---就业发展协会，12米;红底黄字横幅一条：“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典联欢会落款：---发展协会，12米;

(五)年终工作总结与计划的收交：行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会;

(六)发言稿的撰写：通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点;

(七)物品的采购：提前采购年会所需的物品。具体物品见预算表;

(八)时间的控制：年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

(九)现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

(十)各项活动的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人;各个工作人员应积极主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、宴会提前预定等等，一定要有专人负责。详细情况见主题年会工作安排表;

(十一)此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

七、参会人员须知

(一)协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

(二)此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇三**

一、活动背景

大学生职业发展协会是一个温馨、团结、富有激情的大家庭，是每位职协人放飞梦想、实现人生价值的舞台。在这里我们学到了感恩、团结、拼搏、创新，在这里成功喜悦我们共享，失败困难我们共担，因为我们都是职协人

二、活动目的和意义

本着“职协一家人，职协一家亲”的信念，为了延续职协各兄弟部门间的友谊，增加各部们的交流和各自的了解，培训部和策划部的兄弟姐妹们手拉手、心连心唱一曲盛歌，奏一段谐音，共同谱写联谊华章。

三、活动主题：

策划培训，携手共进

四、活动时间：

5月15日晚上7：00～9：30

五、活动地点：

白云校区1栋宿舍楼前的花园

六、活动对象：

大学生职业发展协会策划部与培训部

七、活动流程：

(一)、(7：00～7：05)主持人开场

(二)、(7：05～7：15)介绍他人

规则：在进场时主持人给每人发一张号码牌，开场后主持人给大家2分钟寻找与自己号码相同号码牌颜色不同的`三个伙伴为一组，接着给1分钟3人之间相互认识，然后开始逐一介绍，介绍时不是自我介绍而是介绍自己队的一名伙伴

(三)、(7：15～9：00)活动过程：

1、话剧表演(20分钟)

《泰坦尼克号》搞笑版

2、歌词填空(15分钟)

游戏规则：由电脑放一首歌，显示部分歌词，然后在需要选手背唱的地方暂停，再由选手清唱出即将要唱的歌曲。唱错歌词或不能唱出的选手自己表演节目作为惩罚(简单惩罚。eg:唱歌的高潮部分)

3、三人夹气球游戏(15分钟)

游戏规则：三人背靠背的手挽手，用背部夹气球到某个地方然后返回原地，时间最短者胜

4、唱歌表演(5分钟)

--和--合唱歌曲

5、由--、--表演背景音乐《中国功夫》(10分钟)

6、唱歌表演(5分钟)

7、签约活动(15分钟)

活动简介：事先准备好两份关于策划部与培训部结为长久兄弟部门的协议书，然后由两个部门的正部现场签字，最后发表感想及未来展望(感想3分钟左右)。

8、真情赞美(10分钟)

活动规则：在一个大纸箱内，里面装有写有所有女生名字的纸条，由男生现场抽取，男生所抽到的女生姓名，则该男生要用真诚动情的话语对她进行赞美。

9、集体签名(10分钟)

活动简介：大家在进行疯狂对唱后，全体与会人员在工作人员事先准备好的卡纸上签名留念，背景音乐为twins的《朋友仔》

10、(9：00～9：10)集体唱会歌：《我的未来不是梦》

11、(9：10～9：30)收场

八、活动人员安排：

主持人：

场地申请：

话剧剧本选取：

组织话剧排演：

歌曲准备过程：培训部由--负责;策划部由--负责(5月12日前准备好)

物资准备：

到场人员统计：

现场布置：现场所有人员

收场负责：

现场活动安排：

现场服务：

音乐播放：

活动需要人员：

游戏裁判：

九、活动物资：

现场布置物资：气球、充气筒、绳子、透明胶带、剪刀、彩笔、闪灯(办公室借)、长线插座(办公室借)、桌子(3张)、椅子(每人自带、要另多带一张)、铁丝。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇四**

一、活动背景：

ido品牌致力于对钻石文化的建立和传播，代表爱，引领潮流，已处于中国钻石行业的领航地位。爱是人类最珍贵的情感，ido是珍贵情感的代言，它是有关于“真爱”的信仰。它不仅仅钻石，更是同生命一样长久的承诺。就如同它的品牌主张一样——“用珍稀的，为珍惜的”。

秉持品牌追求极致的审慎态度，ido追求精工品质的制作工艺，不断创新，已拥有多项工艺技术和设计专利，力求限度提升产品的独特性与舒适性。内弧工艺的运用，使戒壁如丝般顺贴、舒适，如爱人般贴心，长时间佩戴也不会留下印痕。ido秉持对爱的坚持和责任，为消费者提供安心、持久的优质服务，让顾客享受愉悦的购物体验和细腻的情感体验。ido集结强大的媒体资源和公关力量，建立了较高的品牌知名度和美誉度，成功地塑造了珍贵情感的珠宝品牌形象。名人明星亲历助阵、电影电视联合推广、新媒体的强势出击等，使品牌得到时尚界、媒体、专业人士的高度认可，并荣获中国杰出营销奖、中国品牌建设案例等诸多奖项，成为中国珠宝行业的翘楚。20--年即将到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20--年1月10日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

二、年会主题：

追求完美，创造卓越(ido公司年度年终总结会以及公司新年的发展方向)

三、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升ido的竞争力;

2、对20--年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。四、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

五、公司年会策划方案之年会时间：

20--年1月10日下午14点30分至22点00分

会议时间：14:30——18:00

晚宴时间：18:30——22:00

六、年会地点：

长春益田--酒店宴会厅

七、主办单位：

ido公司

八、年终大会议程安排

1、13:50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14:00—15:30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目，主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00大会进行第三项，副总经理宣读20--年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

2、晚宴安排

18:00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。

18:00—19:00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00娱乐时段：

九、活动内容：

1、文艺节目(6—8个节目)

要求：年会节目要求：

1、歌曲类：(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞。

2、游戏：

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出;

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出;游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

3、抽奖

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

十、菜单设计

八方欢聚汇一城——精美江南八冷碟

国安荣耀传神州——松茸虫草花辽参

中超一球定乾坤——百花粒粒靓虾球

牛气冲团壮山河——皇家庄园烤牛排

壮志飞渡佩金星——私房兰度炒澳带

虎年京城美名扬——京味传统烧羊肉

琼浆玉脂乐万家——农家白菜炖豆腐

傲视群山竹报喜——蒜子支竹野猪肉

金牌喜得笑开颜——金丝酥皮鹅肝卷

纵横四海吉星照——清蒸深海加吉鱼

绿茵常青盖无双——橄榄油炒盖菜丝

球场片片寄深情——特色香河牛肉饼

好运连连香满园——菠萝什锦炒香米

锦绣前程播佳音——枣香杞子炖雪莲

群星来年再夺魁——精美时令水果盘

十一、公司年会策划方案中关于年会准备及相关注意事项：

(一)年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20--年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

(二)条幅的制作

(三)物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需用品、游戏所用物品、抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

(四)现场拍照人员安排，做好大会以及活动拍摄工作

十二、年会筹办任务

1、会场总负责：主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3、会议阶段主持人：主持公司会议

4、晚宴阶段主持人：主持整场晚宴，调动现场气氛

5、会场布置会场内：

1、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰

2、舞台两侧放置公司简介海报，宣传公司

3、布草选择搭配：根据公司特点和宴会的特色台布全部选用粉色桌布为台低，在其上面覆上白色的台布，整套组合相得益彰，让人看了身心舒畅，餐巾和台布选择同一款色系，既增强了美感又符合了主题。

餐具、酒具搭配：餐具选择了光泽度较好陶瓷，陶瓷上镶嵌有金色的竹叶，竹子四季常青象征着顽强的生命、青春永驻，配上晶莹剔透的高脚杯，提升了整场宴会的档次，使宴会显得格外高雅。

餐巾折花：餐巾全部采用钻石折花，既突出了公司的形象特点又彰显了宴会的特色，装饰美化了餐台的气氛。

4、大厅灯光设置：舞台灯光由专业人员调制，用餐区的灯管则是设置成暖色调，让顾客感到温暖，不会有约束感，使整个气氛显得格外和谐、融洽、自然、轻松。

5、嘉宾接待、签到：门口放置签到桌，以记录都有哪些客人到来。

6、音响、灯光：，会前半小时检查音响、灯光等设备。

7、物品准备：主要工作：礼品、奖品等物品的准备。会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

4,、设置迎宾员进行引领

十三、前期的准备工作

1、20--年12月1日至20--年1月5日

1)活动方案的申报办理

2)活动请柬的设计寄发

3)活动场所的设计落实布置

4)活动节目的征集和申报

5)有关新闻资料和新闻报道的编写

6)物资采购

2、活动现场工作20--年1月10日

(1)活动全过程的接待(正式宴会开始前的准备工作之一,就是要安排席位。每个席位上放置好席位卡,每个席位卡上写上不同钻石的名字，突出公司特点，这样既方便宾主入座、服务员上菜,也有利于宴会的统一管理。宾客入场时,宴会厅门口的领台员要热情上前引导入座。

宴会结束后，站在指定位置使用敬语，送客人。

(2)活动全过程的监控和具体事物协调

(3)现场摄像摄影及现场制度

(4)现场各节目人员的落实

(5)物资调配礼品和奖励的发放

(6)现场的清理和保管

十四、善后处理

时间20--年1月11日至1月12日

(1)活动全部文字和图片的整理

(2)活动新闻报道的搜集整理

(3)工作总结和效果评估以上工作中，工作有主办单位落实

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇五**

20某年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于20某年某月某日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

第一步：入场形式

入场是年会的最开始阶段，一个有趣、让人兴奋的入场方式，最能直接地影响员工对年会的第一感觉。所以近年来，网络上盛传的各大公司年会的入场秀，也都是花样百出。

常见的方式是红毯秀，在年会会场门口处放置签字桁架，员工沿着地毯方向走向会场，在签字桁架处签字、合影留念。

进阶一点可以在红毯两侧摆放一些杂志合影框，比如时代杂志、gq男人装等等，根据公司文化可以自行定制，员工入场时可以合影留念。

高级一点可以是cosplay走秀，在入场时，以部门/小组为单位，cosplay一组动漫或其他人物入场，这样的形式往往更抓眼球，也极具趣味性。

第二步：暖场方式

走完年会的入场秀，进入会场后，大家在找到属于自己座位、桌次的同时，内场可以轮播音乐、视频等进行暖场，等待年会的正式开始。

常见的暖场方式就是播放视频，视频内容可以截取公司一整年度的重大事迹的回顾。

近几年随着互联网行业的蓬勃发展，催生一些跨屏互动系统，暖场时候也可以用跨屏互动方式，建议结合视频穿插播放，效果会更好一些。

第三步：领导致辞

年会正式开始前，请领导对本次年会致辞/祝酒词，作为年会的开幕式。在带领全体同事回顾公司整年情况、展望明年预期之际，也要让领导给大家一点福利，点燃现场气氛，比如领导派红包等。

通常的形式，是用红包塞现金派发，也有在公司内部微 信群发微 信红包，大家来抢。最近常见利用跨屏互动发红包，扫描二维码，就可以领取红包的方式，也是一种创新的发奖形式。

第四步：节目表演

每一年的年会演出都是最头疼的环节，各部门也都绞尽脑汁策划节目。但节目每年应当推陈出新，总是一样的节目也令人提不起兴趣，作为策划，可以建议各部门抓住时下热点来准备节目，如：

公司有嘻哈：你可以用freestyle唱出公司大事记吗?

吐槽大会：平时不敢吐槽的东西可以一吐为快啦?

某情报局：我发现!运营妹纸是最漂亮的!

第五步：热场游戏

策划年会时，节目—游戏—抽奖要穿插着来，让员工保持期待和热情。年会既然是大家放松、互相了解的场合，平时工作大家也都很忙，这次应该让老板和员工们多多互动，比如：

员工模仿老板说话、老板模仿员工动作、鼓动老板表演等。

另外可以借鉴跑男、前进、快本等热门综艺中的游戏，吸引员工参与。

第六步：抽奖环节

抽奖环节根据年会整体设计时长、节目数量安排，一般在两个节目和游戏后安排一次抽奖，从幸运奖、三等奖、二等奖降序抽取。而最后一个一等奖，可以放在0点时抽取，或者放在年会所有节目结束时候抽取。

传统的方式是在抽奖箱里，抽取中奖人员，近年也有通过抽奖软件，输入奖品和参会人员信息，进行抽奖，主持人或者领导只需要喊开始、停止即可。

第七步：赞赏评选

策划时，根据实际情况，可以将公司部门/个人年度先进评选和颁奖放在年会中，对于受奖者无疑是的褒奖。同样还可以设计年会节目奖，现场投票评选年会中最有人气、最有意思的节目，也是对表演者们的认可和肯定。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇六**

对20某年工作进行总结，制定新一年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标，表彰工作优秀的公司员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，增强员工的凝聚力。

一、活动时间

20某年1月末

二、活动地点

公司大会议室、某餐厅、某xktv

三、参加人数

公司全员

四、所需时间总计

7小时

五、年会主题

扬帆起航●辉煌20某年

六、年会安排

1、茶话会

时间：下午3时-5时

2)内容：

a)各部门就20某年的工作进行总结，20某年的工作方向和目标进行规划;b)个人自由发言;

c)领导总结发言;

d)表彰优秀员工;

e)公司员工大合影。

2、聚餐

1)时间：晚上5时-7时

2)内容：员工聚餐;总经理向全体员工敬酒，致新年贺词。

3、ktv联欢

1)时间：晚上7时-10时

2)内容：员工节目汇演，穿插游戏抽奖活动。

4、活动结束

七、人员安排及职责

1、总负责：某x

主要工作：总体协调，人员调配。

2、策划和现场协调：某x

主要工作：年会策划、会议节目安排、舞台协调、现场资讯采集。

3、后勤：某x

主要工作：餐厅和ktv预定、物资采购、车辆安排、人员接待。

4、会场布置：某x

5、活动主持：某x

主要工作：根据活动流程进行活动主持。

八、会场布置

公司大会议室

a：投影展示：本公司的logo及年会主题;b：桌上摆放水果等食品若干

九、奖品设置

一等奖：ipad;

二等奖：iphone;

三等奖：豆浆机;

优秀员工奖：空气净化器。

十、员工文艺汇演、抽奖、游戏

1)节目选取形式：各部门报送或做游戏选取。

2)抽奖：由总经理抽取写有员工姓名的卡片选取。

3)游戏：暂无

八、预算

茶话会：300元

聚餐：5000元

ktv：3000元

以上费用不包含奖品、酒水、烟和交通费

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇七**

一、活动背景

随着我国开放程度的进一步深化以及融入世贸组织步伐的不断加快，“wto”已经对百姓的生活、传统的文化思维和企业的经营理念乃至国家经济结构的调整和经济决策产生了广泛而深远的影响，作为当代大学生，我们有责任去传播wto知识，传递世界经济动态，以引起社会各界的广泛关注和反思。

面对全新的经营模式和全新的管理理念，面对纷繁多变、机遇与挑战并存的商业社会，当代大学生，尤其是立志从商的我们，唯有勤于思考，积极开拓，勇于创新，方能在激烈的竞争中从容应对。

二、大赛宗旨

普及wto相关知识，把握前沿经济管理信息，体验管理科学与规则，构建风采的台，凝聚团队智慧与力量，指点国际风云，评判成败得失。我们将本着精益求精的理念，竭诚打造一个传播wto知识、传递世界经济动态的精彩平台。

三、比赛时间

1、活动宣传报名时间3月7日——3月11日

2、第一轮比赛3月12日——3月18日

3、第二轮比赛3月31日

4、第三轮比赛4月14日

（第二、三轮具体时间依据报名人数而定，可能会稍作调整，若有变动会及时通知比赛选手，为此给您带来不便，敬请见谅！）

四、比赛说明

1、报名者以团队形式参赛，每一轮的流程和细则见比赛具体流程部分，要求第二、三轮轮自备ppt等演示材料

2、本次赛事评委特聘国际贸易相关专业老师担任

3、在第二轮和第三轮之间有专业老师为选手做一个关于wto部长级会议的讲座，侧重谈判技巧和商务礼仪，并对决赛主题进行解剖分析

五、报名事项

报名时间：3月7日——3月11日

报名地点：报名期间将在一粟堂、三清园门口设报名点，接受报名及咨询

报名形式：

1、采取团队报名的形式，每队成员4人

2、可跨院系、专业、年级组队，每队一名队长

报名途径：

1、可直接到各报名点领取报名表进行报名

2、可到各院系学习部领取报名表进行报名（届时报名表将统一发放到各院系学习部，复印有效）

3、可致电给报名咨询工作人员进行电话报名

4、可登录国际贸易学院的网站下载报名表，按要求填写

5、参赛选手请于3月11日报名截止前将填好的报名表交至各食堂门前报名点，或交到学习部干事宿舍

六、比赛流程策划

（一）第一轮海选

1、形式：论文或调查报告形式，每队撰写一份。正文以标准论文、调查报告格式为准，微软雅黑五号，以内。

2、内容：自选，可反映中国自20\_\_年加入wto以来，中国产业经济某一行业（如汽车业、零售业）或某一领域（如贸易、投资、金融）的发展状况；分析国际并购案（如阿迪收购锐步，吉利收购沃尔沃）；中国企业国际化（联想并购ibm个人电脑业务）；国际贸易争端（中欧纺织品“压港危机”）等。要求角度新颖、内容翔实、结构清晰、逻辑严谨、文简明，题目自拟。

3、交稿要求：请设置封面，在封面上注明：稿件主题、队员姓名、院系年级、联系方式（含宿舍号）。

（二）第二轮10进4

1、方式：每个小组在规定的时间内做完调查报告的陈述，并配上ppt演示，然后由评委针对该组表述内容提问，选手们需在规定时间内回答完毕。表述与回答的综合分数为各组的最后分数。每组调查报告陈述时间限定为8分钟，答问时间为每题2分钟。调查报告的陈述满分为60分，答问的满分为40分。

2、参赛小组要求：各队须合作完成报告陈述及合作答题。表述及答题时要严格把握时间，超时由老师酌情扣分。各组选手要准备充分，分工合作。要体现出大学生的博中有专的知识结构和积极向上的精神风貌。

（三）第三轮决赛

形式：wto部长级会议。

比赛流程：

第一部分开场介绍（5分钟）

主持人介绍。包括：wto部长级会议模拟大赛主办单位、到场评委会成员、其他到场领导及嘉宾、代表队名称和所在院系；主持人宣布介绍谈判议题和议题背景及各代表队代表方。

第二部分立场阐述（每队各7分钟，累计28分钟）

结合ppt（包括自己国家三农情况，立场的原因等），各个国家分别阐述自己的立场，各队用时7分钟。

第三部分观点反驳（每队各5分钟，累计20分钟）

结合ppt，每个国家根据公布的材料对其他国家的观点进行反驳，找出其他国家与己方立场相冲突的部分并进行辩驳，进一步巩固自己的观点。每队不超过5分钟。

休局（5分钟）

休局5分钟，各队选手在原场地休息，可以进行小声的阶段性总结讨论，观众进入互动环节，进行关于wto方面的有奖知识问答。

有奖知识问答环节：由主持人出10道关于wto知识的题目，现场观众抢答，一位观众打错，可继续抢答，直至有人答对，若最终无人答对则由主持人公布答案。回答正确的观众将会获得精美小礼品一份。

第四部分结盟谈判（每方各5分钟，累计20分钟）

规则：

1、立场比较接近的两个国家在会前结盟，分为两组。

2、抽签决定由哪一方先行对另一方提问，提问一方为进攻方，提问时间控制在1分钟内，提问计入总分。

3、在进攻方的两个国家轮流发言结束后，由另一方的两个国家即辩护方轮流回答，辩护方只能回答，不能针对对方的立场进行提问，辩护时间控制在1分钟内。

4、进攻方国家与辩护方国家交替发言，提问与辩护时间由指定的计时员记录，累计5分钟后不可再发言。

第五部分立场总结（每队各2分钟，累计8分钟）

各队作自己最后的立场总结发言，对自己的谈判结果进行总结，对以前活动环节所作的一些退步和妥协不得再更改。每队2分钟。

七、奖项设置

一等奖、二等奖、三等奖各一个，风采团队一个，各颁发奖品及证书

主办：国际贸易学院分团委学生会

20\_\_年2月

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇八**

一、年会主题

增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会目的

1.感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

2.通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;

3.通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望。

三、年会时间安排

(1)年会策划及准备期(#月##日至#月##日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(#月##日至##月##日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(#月##日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：年月日晚至

四、年会节目报名方式

1.及时通报名、电话报名、现场报名2.联系人：3.联系方式：

五、参会人员

\_x

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理董事长讲话

对年终做总结

表彰员工

4.表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5.联欢会节目表演

6.互动小游戏

7.闭幕词

各位来宾、各位代表、\_公司20\_年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺!本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市积极响应和热情支持。

下面我宣布：\_公司20\_年年会胜利闭幕!谢谢大家!

注意事项：

1.明确年会的主题和目的;

2.初步确定年会性质;

3.提交预算;

4.年会策划内容，分工执行;

5.年会时间按排;

6.年会地点选择;

7.年会亮点。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇九**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题：

20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会

二、年会时间：(时间待定)

(1)年会策划及准备期(年月日至月日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

(2)年会协调及进展期(年月日至月日)：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(年月日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：年月日

三、年会地点：(待定)

四、年会目的：

(1)对20\_\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员：(待定)

公司全体人员，约人左右。参会人员

六、年会设置奖项：(待定)

七、年会预算

八、年会分工及时间进度

九、年会流程

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力；

2、对20\_\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，透过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

\_\_\_\_\_\_

三、年会时间：

20\_\_年月日下午点到点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

\_\_酒店\_楼\_\_厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群，领导；邀请业界领导；公司工作人员；

1、会场总负责：\_\_\_

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2、策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_\_

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调；对外协调、现场资讯采集。

3、人员分工、布场撤场安排\_\_\_；

4、嘉宾接待、签到：\_\_\_

5、音响、灯光：\_\_\_，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：\_\_\_

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

资料：

文字资料：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼；四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，资料：宣传企业文化；

文字资料：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道；

2、宾馆入口处挂红布幅；

3、宾馆内放置指示牌；

文字资料：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐；

备注

1、主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞；

2、分公司领导上台致辞；

3、嘉宾致辞；

4、表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏；

外请演员表演节目、中间抽奖；

演出资料：

20\_\_年会节目单

策划主线：结合增强员工的内部凝聚力，提升\_\_的竞争力，以中西结合的节目加时尚元素打造一台视听盛宴

气氛：欢乐、和谐、热烈

时间：20\_\_年月日晚

地点：宴会厅

主办：

主持人：

19：00—19：05女子动感打击乐中国的传统乐器—红色的大鼓，鼓身上全部绣有金色的龙，鼓面上装水，秀丽而修发飘逸的女演员配上动感震撼的音乐活力演奏《中国龙》《龙腾虎跃》等经典曲目，将中国的传统乐器给现场观众一个全新的视觉，听觉效果。（女4人）

19：05—19：10主持人开场词

19：10—19：15《《跳动的嘉年华》》

巴西最热情的舞蹈，绚丽的服装，活力的音乐，节日的喜悦此时此刻进入观众的眼帘，让观众有一齐欢乐舞动的欲望。将贵宾们带入节日氛围。女8人

19：15—19：25男声独唱

刘德华超级模仿秀（20\_\_年央视梦想剧场总冠军，20\_\_年央视星光大道季冠军）活力演唱刘德华经典歌曲《中国人》等。（歌曲能够挑选）

19：25—19：35领导发言，嘉宾发言表彰优秀员工敬酒。

19：30—19：45游戏及幸运抽奖

19：45—20：00《动感街头元素》

前卫时尚的少男少女，活力表演街舞花式

篮球，动感小轮车等。欢快震撼的音乐，加上惊险刺激，朝气蓬勃表演，把现场观众带到那个前卫青春的年代。（女2人，男4人）

20：00—20：05川剧变脸

神奇的蜀中绝技，几百年的中华艺术瑰宝，让您身历其境的体会传统艺术源远流长，亘古不灭的艺术魅力。三个人同时在舞台上演绎变脸绝活更为精彩，在舞台下面和观众零距离接触，体验变脸的魅力男1人

20：05—20：20游戏及幸运抽奖

20：20—20：25武术《武魂》中华武术源远流长，他体现了中华儿女的博大的情怀。我们的队员全部来自于中国武术的发源地—河南嵩山少林寺。他们将活力表演—拳术，兵器演练，硬气功，太极，等等。（男6人）

20：25—20：30傣族舞蹈《吉庆有余》

秀丽的傣族少女，身着鲤鱼一样的服装装，在优美的音乐下翩翩起舞。就像一条一条漂亮的鲤鱼，在水里畅游，跳跃，祝福在场嘉宾年年有余。女8人

20：30—20：40时尚电音组合：

《火美娃娃》

动感青春的四人电子弦乐组合，节奏时尚动感，青春逼人，曾多次参加山东，河南等地春节晚会的录制，现场气氛热烈，配合灯光的运用，将现场推向高潮。她们将活力演奏《胜利》《赋格》等火爆曲目。女4人

20：40—20：45墨舞丹青：北京奥运会开幕式表演上的墨舞让全世界人们惊叹，他将做过的古典舞蹈和书法完美的结合，用夸张的舞蹈形式把中国书法的精髓体现得淋漓尽致。男2人

20：45—20：55游戏及幸运抽奖

20：55—21：00大型舞蹈《千手观音》绚丽的灯光，优美的音乐再加上古朴，典雅的舞姿让现场观众震撼，感动。让他们在真，善，美的境界里找的自我女8人

21：50—22：05幸运抽奖

22：05—22：10主持人致结束词

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十一**

一、年会主题

\_\_\_公司20\_\_年度年终总结年会

二、年会时间

20\_\_年\_\_月\_\_日下午14点00分至21点30分

会议时间：14：00——17：30

晚宴时间：18：00——21：30

三、年会地点

酒店一层多功能宴会厅

四、年会参会人员

公司全体员工(41人)

五、年会流程与安排

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

年终大会议程安排

13：50全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始;

14：00—15：30大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15：30—15：45大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15：45—16：00大会进行第三项，副总经理宣读20\_\_年度优秀员工获得者名单;优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金;优秀员工与总经理合影留念;优秀员工代表发表获奖感言。

16：00—17：30大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17：30大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

六、晚宴安排

18：00晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。(背景音乐)

18：00—19：00用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离，规划方案《\_\_年会策划方案》。

19：00—21：00娱乐时段：

文艺节目(2—3个节目)

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装\_\_支气球的3个箱子;

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，

箱子内省的球最少的胜出;

文艺节目(2—3个节目);

游戏2：抢凳子;用具：5把椅子，围成一圈;

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输;

文艺节目(2—3个节目)

游戏3：筷子运钥匙链;用具：12支筷子、2个钥匙链;

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针;用具：呼啦圈3个、曲别针18个;

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就

胜出;

游戏5：踩气球;用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念年会准备及相关注意事项

年会的通知与宣传：中山年会策划公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“\_\_大龙七分公司20\_\_年度年终总结会”(条幅规格：)

物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人(会议用)、笔、纸、员工席位卡(晚宴用)、会场布置所需气球、拉花、花篮;游戏所用乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱;会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

年会筹办任务

任务与分工责任人

会务前期、中期协调工作

会议阶段主持人

晚宴阶段主持人

物品购置(抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、花篮、乒乓球拍、乒乓球;抽奖箱、酒水、各类干果小食品)

会场布置

条幅、证书、人名台制作、鲜花预定

现场拍照

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十二**

一、聚意

展现自我欢庆“\_\_”凝聚力量共克时艰

二、聚情

激情释怀信心憧憬

三、聚时

20\_\_年\_月\_日（农历腊月\_日；星期\_）17：30

四、聚地

\_\_\_酒店二楼大厅

五、聚会

（一）会前

各部门组织人员，经营部门安排好值班人员，做好安全防火防盗检查与具体落实工作。

（二）会中

1、安排酒店各层领导及各部同仁就座

2、酒店各部门祝福语视频剪辑连续回放

3、开场节目（以激情四溢、热情欢快的集体舞蹈暖场烘托出喜洋洋的庆新年气氛）

4、主持人开场白（激情澎湃引入主题）

5、酒店总经理致新年贺辞

6、总经理代表酒店全体职员向董事长赠送新年祝福留言册

7、节目穿插（已在征集中）

8、抽取三等幸运奖获奖号码

9、年终优秀团队表彰

（获奖代表发表获奖感言、全体获奖人及代表与酒店领导合影）

10、节目穿插

11、抽取二幸运奖获奖号码

12、节目穿插

13、抽取特等幸运奖获奖号码

14、酒店领导任评委（各部门经理及经理以上级人员）

（评选出优秀表演节目：一等奖1名奖金：\_\_\_\_元；二等奖2名奖金：\_\_\_元；三等奖3名奖金：各\_\_\_元）

由\_\_、\_\_总现场颁奖并与获奖团队及演员合影

15、现场摇奖（即摇即奖）

六、准备工作

序号活动阶段任务安排具体工作要求责任人完成日期

七、费用预算

序号费用名称金额（元）备注

八、附件

1、晚会流程及串词（已完成）

2、总经理新年致词讲稿（已完成）

3、晚会座次明细表（已完成）

4、物料采购明细表（已完成）

5、评奖和抽奖人员名单（已完成）

6、节目安排表（已完成）

7、年度团体表彰明细表（已完成）

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十三**

一、男生年会小合唱歌曲：

1、《让我们荡起双浆》

2、《欢乐年华》

3、《我们的生活充满阳光》

4、《真心英雄》

5、《中国龙》

6、《从头再来》

7、《热血忠魂天地间》

8、《中国 军魂亮剑主题曲》

9、《曙光在前头》

二、女声年会小合唱歌曲

1、《我不想说》

2、《请到青年突击队里来》

3、《喜洋洋》

4、《好地方》

5、《红红的日子》

6、《天天好时光》

7、《年年红》

8、《赶上好时候》

9、《家乡步步高》

三、年会男女对唱歌曲

1、《共享美好时光》

2、《冰糖葫芦》

4、《马铃儿响来玉鸟儿唱》

5、《好人好梦》

6、《知心爱人》

四、年会大合唱歌曲

1、《欢乐颂》

2、《阳光乐章》

3、《希望的.中国走向未来》

4、《开心中国》

5、《明天会更好》

6、《我们的祖国歌甜花香》

7、《江山》

8、《希望家园》

9、《中华大家园》

10、《吉祥颂》

11、《美丽家园》

12、《情系人民》

13、《送给你》

14、《沿着社会主义大道奔前方》

15、《祝福祖国》

16、《为祖国干杯》

17、《小康天堂》

18、《和谐中国》

19、《高歌向明天》

20、《祝福春天》

21、《我们的明天比蜜甜》

22、《爱我中华》

23、《春风不忘》

24、《锦绣年代》

25、《祖国在召唤》

26、《又是好日子》

27、《大展宏图》

五、公司全体人员年会大合唱重点推荐歌曲

1、《团结就是力量》

2、《感恩的心》

3、《年轻的朋友们今天来相会》

4、《让世界充满爱》

5、《朋友》

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十四**

1、主持人开幕词

新春到，新春到，物业聚会真热闹，物业员工干劲高。

今年物业创佳绩，x经理有主意。带领大家奔小康，欢天喜地大吉利。

物业服务质量高，创出品牌数第一。

园区高楼层层起，餐饮部、娱乐场试与五星比高低。

质量环境iso，电子物业网络系，消防安全服务齐。

新的一年新起点，新的一年新发展。

物业员工齐努力，创出明年大业绩。

今年我俩来主持，多多鼓掌，多鼓励。

他给大家鞠个躬，他给大家作个揖。

祝大家新春快乐，万事如意。

2、x总经理致词

3、宣布会场纪律

(1)不得起哄，造成会场混乱，影响节目进行。

(2)保持会场秩序，听从主持人安排。

(3)进入会场后，手机改为振动，不要随意离开。

(4)我们安排有广告时间届时大家可自由方便。

4、联欢会开始

5、游戏“超级模特化妆”大赛

时间3分钟，各队抽出两名队员，一队员比赛前戴上女式假发，另一队员拿6根头绳，比赛开始后拿头绳队员为戴假发队员扎完6个小辫后，再依次将围裙、头花、胭脂、口红饰物为戴假发队员穿戴化妆整齐，穿戴化妆结束后戴假发队员要以模特步方式走回拿头绳队员的起点，那队完成的、最快为获胜。(道具：假发3、头绳18、围裙3、头花3、胭脂3、口红3、长条桌1)

6、综治办歌曲“咱当兵的人”

7、餐厅小品“牛郎织女”

8、抽三等奖

9、游戏“动物大连蹲”

时间3分钟，各队抽出三名队员，红队队员叫青蛙、大象、奶牛，黄队队员叫鸭子、猴子、兔子，蓝队队员叫企鹅、猫咪、小鸡。音乐开始后由主持人背对参赛队员随便喊某种动物“某某蹲、某某蹲、某某蹲完某某蹲”蹲错的被罚下场，在3分钟内哪队剩人最多为获胜。(道具：动物头饰、迪斯科舞曲带)

10、电力部“三句半”

11、游戏“爆竹声响，瞎子吞蛋”

时间4分钟，各队抽出二名队员，比赛开始一队员用最快速度吹爆5个气球，吹完后另一队员蒙住双眼寻找鸡蛋，找到后以最快速度吃完二枚鸡蛋为获胜。(道具：气球15、蒙眼布3、小方凳3、小盘3、鸡蛋6)

12、水暖部歌曲“少年壮志不言愁”

13、抽二等奖

14、五分钟广告时间不要走远精彩节目马上回来

15、物业处“秧歌舞”

16、游戏“追忆婴儿时代”

时间5分钟，各队抽出四名队员，一队员事先戴好头巾比赛开始后戴头巾队员拿围嘴、奶瓶跑向其他三名队员先为他们戴好围嘴，然后再依次让三名队员将奶瓶中的鲜奶喝完，最先喝完的那队为获胜。(道具：头巾3、围嘴9、奶瓶9、鲜奶9、小筐3)

17、财务处天津快板

18、抽一等奖

19、游戏“众马争食喜迎春”

时间5分钟，各队抽出三名队员，两队员两腿绑在一起，另一队员拿啤酒瓶、小盆，比赛开始后绑在一起的两队员拿一小碗奔向盆子，盛满后奔向各队另一队员将食物倒入小盆中，拿啤酒瓶队员迅速将小盆中食物装入啤酒瓶中，那队啤酒瓶装得最多为获胜。(道具：绑绳3、啤酒瓶3、小盆4、小碗3、大米)

20、综合处歌伴舞“老鼠爱大米”

21、抽取金马奖

22、给各队颁奖

23、主持人结束语(感谢幕后人员)

辞旧岁，迎新春。愿我们大家在新的一年中心想事成、合家欢乐、虎年大吉。愿我们物业全体员工在x经理及各位领导的带领下步入新的辉煌。

24、联欢会结束

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十五**

一、年会背景及目的

“年会”，这个概念历来被企业和组织视为一年一度不可缺少的“家庭盛会”。每到年末岁初，很多企业和组织均通过年会这种形式来组织各种活动，借以激扬士气、部署战略、制定目标，奏响新一年度工作的序曲。就协自成立以来一直走的是模仿企业化管理模式。“年会”这一形式也被视为就协不可或缺的一部分。当然找一个合适的年会策划公司来策划是最合适不过的，而且能避免走很多弯路。

为了总结回顾20\_\_年度各项工作，对20\_\_年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，增进协会内咳嗽钡慕涣骱凸低ǎ促进协会文化建设，表达协会对全体成员的关怀与问候，同时也热烈祝贺就协成立一周年，特决定举办此次主题年会活动。

二、年会主题：

专心成长超越自我

三、年会时间、地点

年会由三部分构成，分为成员会议、周年庆典联欢会和晚宴。拟订于20\_\_年12月25日(周六)\_\_：00-20：30(为时半天)。

(一)成员会议

时间：\_\_：00—15：00

地点：大活小剧场

(二)周年庆典联欢会

时间：15：00—17：00

地点：大活小剧场

(三)晚宴

时间：\_\_：00-20：30

地点：二食三楼

四、年会参会人员

学院领导、嘉宾，协会全体人员(参会人员暂按150计，包括理事会、各部门部长、各部部员及会员和就业信息员)及其他。

五、年会流程与安排

本次年会的流程安排分别包括以下三个部分：

(一)成员大会议程安排

13：30全体参会人员提前到达大活小剧场，按指定排座就座，等候成员大会暨周年庆典晚会开始。(播放入场背景音乐);

\_\_：00—\_\_：10大会进行第一项。音乐停，鞭炮响(背景鞭炮声)。主持人宣布大会开始，向参会的全体人员介绍出席大会的领导嘉宾及兄弟社团负责人，并领掌欢迎;(欢迎礼毕)请汪元平致开幕辞;

\_\_：11-\_\_：30大会进行第二项。请就协指导老师魏老师发言;就协理事长做本学期工作总结;

\_\_：30—\_\_：50大会进行第三项。请就协秘书长宣读就协本年度优秀个人名单和突出贡献奖人员名单并请汪书记上台颁奖合影留念。主持人领掌祝贺。主持人请先进个人的代表在现场发表简短获奖感言。(摄影师拍照，会堂播放颁奖背景音乐);

\_\_：50—15：00主持人对本次员工大会做简要总结。宣布成员大会闭幕。宣布周年庆典联欢会开始(会堂播放离席背景音乐)工作人员做好会场准备;

15：00-17：00庆典联欢会正式开始，就协各个部门表演自导自演的节目;

17：00主持人宣布周年庆联欢到此结束，并告知六点就协全体成员至二食三楼聚餐晚宴。

六、年会准备及相关注意事项

(一)年会的通知：行政事务部于近期内向各部门发出书面的《关于做好20\_\_年度年终工作总结与下年工作计划制定的通知》;

(二)年会宣传与就协vcr摄制：广告宣传部做好年会活动的相关宣传工作。对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。负责安排与跟进(具体包括：第一届理事会成员寄语，新一届理事会愿景，各部门部长及部员对协会成立一周年的祝福等);

(三)晚会节目的编排：由人力资源部负责晚会节目的征集、海选、编排;

(四)横幅的制作：紫底白字横幅一条：预祝\_\_\_就协20\_\_年“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典晚会圆满成功!落款：\_\_\_就业发展协会，12米;

红底黄字横幅一条：“专心成长超越自我”主题年会暨协会成立一周年庆典联欢会落款：\_\_\_发展协会，12米;

(五)年终工作总结与计划的收交：行政事务部收集各部门年终工作总结与下年度工作计划，在年会前整理提交给理事会;

(六)发言稿的撰写：通知大会发言相关人撰写发言稿，并及时通知年会最终确定的时间、地点;

(七)物品的采购：提前采购年会所需的.物品。具体物品见预算表;

(八)时间的控制：年会主持人应注意好时间的把控，避免时间控制节点远远超出原计划的预定时间。

(九)现场录像机拍照：提前安排好相关人员携带录像机或数码相机，做好大会、晚宴等活动现场的录像或拍照工作。活动后存档，可作为历史资料在公司内部局域网上共享。

(十)各项活动的工作安排：年会的具体工作应细化分解到相关责任人，确定每一项工作的负责人;各个工作人员应积极主动向相关负责人汇报，各负责人向总协调人进行汇报。最重要的是不要忘记确定年会当天的现场各项工作的负责人。例如：现场灯光及音响的调试、主席台及场地的布置、物品的采购与运输、宴会提前预定等等，一定要有专人负责。详细情况见主题年会工作安排表;

(十一)此次年会布置工作各项流程要严格按照协会章程及sop流程，通过这个活动锻炼、提升协会整体执行力。

七、参会人员须知

(一)协会全体成员无特殊情况必须参加年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经人力资源部部长批准同意后方可离开。

(二)此次年会为就协全体成员的一次聚会，望各部门成员积极参与到年会的组织及晚会节目参与中来。

八、年会经费预算

年会

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十六**

一、年会主题

20\_\_年度总结表彰暨20\_\_年迎新年会

二、年会时间

(1)年会策划及准备期(20\_\_年11月5日至11月30日)：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布、节目收集。

(2)年会协调及进展期(20\_\_年12月1日至12月31日)：

本阶段主要完成节目安排表、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(20\_\_年1月17日)：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

(4)年会正式演出时间：20\_\_年1月18日13：00至21：00

三、年会地点

(待定)

四、年会目的

(1)对20\_年公司发展成绩总结，以及制定20\_\_年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

(2)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

(3)表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

(4)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

(5)让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

(6)加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

五、参会人员

公司全体人员，约200人左右。

六、年会节目要求

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;

(2)青春、阳光、健康、向上;

(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

4、每个部门所报节目不限;

5、提倡跨部门组合报名;

七、年会进行流程

1.参会人员入场

2.主持人宣布年会开始

3.总经理、董事长、讲话;对年终做总结、表彰员工

4.表彰：各部门负责人做度工作总结与计划、对优秀员工予以表彰、为优秀员工发奖

5.优秀员工发言

6.联欢会节目表演

7.互动小游戏

8.闭幕词

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十七**

1、开场视频

神马开场表演都弱爆了，人家早就开始做视频了。有钱的找外面专业服务公司剪辑，没钱的找公司技术男搞定。把今年票房的电影翻一遍，啥复仇者联盟、泰坦尼克、那些年我们一起追的女孩、失恋33天、谍中谍4……靠神一样的剪辑，给你们公司年会一个震撼的开场吧，找找大片的赶脚。

当然，最重要的是剧本，在这开场里想要表达什么内容，主线是什么，请参考十大关键词。注意台词不要太冗长了，如果能公司内部找人配音是了，没有的话让外部这些视频公司做，很多都能做的不错。至于视频参考，网上搜一下很多大公司都有在年会时候做这些，非常出彩。

2、非洲鼓表演

开场完了，来个群体参与的节目吧。找一个非洲手鼓乐队，来一场手鼓表演。要是预算足够，可以每人租一个小鼓，让乐队老师，现场教大家打节奏，最后一起合奏一段旋律。国外有不少公司用这种形式，效果非常好，因为参与度很高，鼓点又非常振奋人心。但缺点是费用高，而且如果您这要上万人的年会就算了，真没那么多鼓，大部分人就得拍大腿了。大城市一般能找到非洲鼓乐队，小城市就够呛了。

如果领导对年会支持力度大，可以提前邀请领导层每周拿出几个小时提前练习一下，开场表演有领导们一起来主打，效果会更好。

3、舞蹈串烧：

不会唱歌，咱还不会跳舞吗。这边说了，还真不会，从来没跳过。没事，又不是让你去参加舞林大会，只要你舍得这身段，博人一笑还是可以的。

今年还有比江南style更火的吗?这年会上要不来一段我爸刚弄死他，都不好意思跟人说你们公司开过年会了。但是要整个跳下来，似乎也是有点难度的，建议搞成舞蹈串烧。剪辑一些各种风格的音乐，把江南style也剪一段进去，然后再编舞。

造型上也要下功夫，舞的不专业，就得靠衣装来撑了。网上类似这种舞蹈串烧的节目视频也很多，可以参考。关于音乐的剪辑，有几条注意参考：

· 整体长度控制在-5分钟以内;

· 每段音乐控制在30-60秒左右;

· 选择音乐辨识度高，有明显节奏感，相互差异性较大;

· 注意整体结构，开场音乐需要热情，能起气氛，中后部需要有个小\_，最后结束音乐也要选择那种容易摆固定造型的;

· 每段音乐一定要选择\_部分或者识别性的那段，而且还要能卡住节点，千万不能随便截一段拼凑起来;

· 段与段之间要注意衔接，因为在编舞的时候需要根据音乐来变换造型，如果变换太快，会导致演员跟不上。

4.语言类节目(小品)

这个难度稍微大些，要看团队里有没有好的编剧了，或者网上买剧本也行，再往里面加点你们公司的内容。

另一方面还要考验团队的表演能力，但现在有才的同学特别多，这适合干创意工作的部门，多才多艺的，就尽情表现吧。

找找今年热门的电视剧，各种话题，想好故事结构，照着上面提到的关键词往里填内容。

5.影子舞/灯光秀

这个形式也是近几年公司年会采用效果比较好的。影子舞在幕布后面，通过灯光把人影子打在幕布上，编舞变化各种造型，可以有很多创意空间。

还有就是找几十个人，每人手上拿一个聚光小手电，站在幕后，用光点在幕布上做各种造型，这个重点是这一大群人的配合度，还有符合你们公司情况的文案旁白。光点造型变化和旁白配合的好是非常出彩的节目。

6.年代秀

灯光秀是靠一大群人来完成的，所有微小的光点都代表公司的一员，在这个节目之后可以安排个互动节目。

提前准备好各个年代的电视剧和动画片主题曲，每个部门推选两名代表上台。通过听音乐抢答，要说出准确的电视剧名称。抢答错误的直接被淘汰，最后决出冠军来。

要难度大一些，可以整个我爱记歌词啥的。

7、公司好声音

今年最火的综艺节目是什么?当然是中国好声音，所以千万不要放过它，想不想体验一把转椅子的乐趣，那就来一场公司好声音吧。

写一段和公司产品有关的文案，模仿华少念的加多宝广告词。提前给到各部门，让他们出代表，现场pk，看谁能在最短时间内读完。

提前让各部门出代表，现场请公司领导坐在转椅上做评委，对选手的要求是，不管用什么声音、什么内容，尽量的去表现，并在规定时间内吸引评委转身。

\_面的方案，自己部门排成小品剧，完全恶搞。可以拓宽思路，比如“公司好产品”，把中国好生意的形式嫁接到公司销售场合，或者其他各种特定场合。以此类推，方向可以有很多，让创意多飞一会。

8.歌舞表演：改编神曲

去年改编神曲爱情买卖的各种版本还记忆犹新吧，比如设计版的：当初是你要修改，修改就修改，现在又要改回来。。。

这个节目难度也是有点大，首先要挑选神曲，今年的比如最炫民族风。第一步改词，然后找人演唱，最后编舞。

降低点难度，可以把改编的歌曲提前录制，现场放碟就行。编舞嘛，可以参考网上的各种舞蹈视频，也可以请专业舞蹈老师帮忙。

注意，服装啊道具啊，这些都是亮点啊。

9.心愿墙

这个时候可以再安排一个群体参与的温馨小活动了。可以提前在桌上放好心形便签纸和笔，主持人引导大家一起在纸上写上自己这一年的感悟或者来年的愿望，写完后贴到现场准备好的背景墙上。主持人可以挑选部分读给大家分享。当然，这个环节也可以和抽奖活动联系起来搞。

10.领导秀

最后当然少不了领导的表演了，这个要看各公司风格了，还要看领导自己能不能放得下身段，负责跟领导沟通的同志们可以多搜集些马云啊这些人的年会视频，各种恶搞的形象。至于领导表演神马不重要，重要的是形象一定要出位。化妆啊，服装啊，是出彩的地方，只要领导一出场，效果基本就达到了。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十八**

一、 年会主题：公益路上，感谢有你。

二、 年会时间： 12月27日

三、 年会地点：待定

四、费用：暂定每人80至100元

五、 人员前期安排

1、年会筹委会人员组成：1衢江爱心联盟秘书处全体成员

1.1组长：(胡超) 年会统筹人员安排，外围事务协调

1.2副组长：(无影无踪)涉及年会一切事务安排，年会中协助组长工作安排。

1.3成员：

(1)(春风)负责年会主持稿编写，年会视频、文档等制作。

(2)主持人2至4名，(无影无踪，程程负责落实)

(3)(无影无踪,外燕)负责年会场地、餐饮等预约落实(11月中旬完成)。

(4)( 石业,悠然 ，开心男人) 负责年会物品(表演用具、奖品、晚餐酒水、水果等)采购。

(4)(水晶之吻 丶悠然)负责群友报名统计工作

(5)(品茗留香 ,小芳)负责表演节目征集、排练(10月10日开始征集节目，呼吁群友们群策群力积极参与)

(6)成员：(小芳、快乐 )晚会摄像拍照，表演现场维护。

(7)成员：(层峰 、邵峰 ) 负责场地的布置事宜

2、 中期安排：12月5日前

2.1 完善节目单编排，最终敲定表演节目，确定人员。

2.2 11月10日起，公布20\_\_年会参加人员报名方式(网名+电话+注明几人参加)，开始正式统计。

2.3 春风 主持人串词稿编写完成，胡超审定。

3、 后期安排：年会前2天

3.1 确定主持人，熟读串词稿，预配合彩排。( 由无影无踪安排 )

3.2 最终确定参加人员名单。(水晶之吻负责)

3.3 场地布置开始，设备调试，确保晚会前，全部完成。(层峰广告、邵峰等 )

3.4 场地、餐饮酒水等事务的联系落实。( 无影无踪，外燕 负责)

3.5 物品采购完毕，晚会当日拿至现场备用。( 小贝贝，冷冰负责)

3.6 通知有表演任务群友，做好准备工作。(品茗留香，小芳负责)

至年会前一晚，筹建组成员归位，统一组成当晚年会工作人员，服从组长安排。

4、 当天年会工作人员及安排

4.1 现场接待人员4名，(胡超，无影无踪，外燕，石业负责)。

4，2负责来宾签到、收费、发放抽奖号码等工作。(悠然，小鱼、水晶之吻、一见如故负责)

4.3 主持人预定4名，主持晚会。( 由无影无踪，程程确定)

4.4 音响、电脑3名，负责现场音响、灯光及投影、电脑操作(层峰、春风，邵峰负责)

4.5 摄像2名，负责现场拍照摄像(小芳，紫萱等负责)

4.6 后勤人员2名，负责奖品发放、表演用具管理( 小贝贝，冷冰 负责)。

4，7安全组4人，(快乐，开心男人，帅哥，心缘负责)

所有工作人员11点到位，准备一下会场，清洗水果等事宜。吃饭后，各就各位。

六、 年会基本流程：

1、 13：00~14:00 来宾签到、交费、领取抽奖号等事宜。

2、14：30 主持人上场，宣布20\_\_年会开始。5分钟

(1)20\_\_年活动视频观看。 10分钟

(2) 群主讲话(总结20\_\_，展望20\_\_)。 15分钟

(3)表演节目14个，(欣赏时段)，每两个节目结束，穿插着年度各奖项的表彰颁奖。 共1.5小时

(4)互动游戏4个，(开心一刻) 40分钟

(5)慰问仪式(计划2~4名贫困对象) 30分钟(待定)

(6)抽奖 (惊喜时刻)可安排在晚餐期间进行。

预计17:45晚会结束

七、 晚宴阶段

餐前餐后的所有工作由悠然、无影无踪负责，管理员帮忙，用餐期间穿插猜谜等小游戏，有即兴者踊跃上台助兴表演。

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇十九**

一、活动目的：

1、增强员工的团队凝聚力，提升\_的竞争力。

2、对\_\_年营销工作进行总结，对市场业绩进行分析;制订新年度营销工作总体规划，明确\_\_年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：

一个团队一个梦想

三、年会时间：

\_\_年月日下午时

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：

\_\_\_大酒店\_楼\_\_厅

五、年会组织形式：

由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：

客户群、领导;邀请业界领导;公司工作人员。

1.会场总负责：\_\_\_

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：\_\_\_

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排：\_\_\_

4.嘉宾接待、签到：\_\_\_

5.音响、灯光：\_\_\_(会前半小时检查音响、灯光等设备)

6.物品准备：\_\_\_

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各4个，内容：宣传企业文化。

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道。

2、酒店入口处挂红布幅。

3、酒店内放置指示牌。

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目，同时公司聚餐。

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞。

2.公司领导上台致辞。

3.嘉宾致辞。

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏。

外请演员表演节目、中间抽奖。

演出内容：年会节目单

时间:\_\_年\_月\_日晚

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇二十**

这是桑植车迷朋友的盛会，这是桑植汽车生活发展的里程碑事件，这是桑植车友活动从离散到集合，从单一到俱乐部化的重要节点。桑植县轮动天下车友会成立活动，盛情邀请桑植车迷朋友参加。

一、时间

20\_\_年11月17日（星期六）全天。

二、地点

主活动场所定于利福塔峰岚溪广场

三、人员

轮动天下车友会全体成员及其家属、准家属，桑植论坛网友以及各协会俱乐部人员皆可参加。

四、活动组织

本次周年庆活动成立组委会。

五、活动内容

本次动主题为庆祝桑植县轮动天下车友会成立，前后分三个时间段进行，分别是上午（县城）、下午（峰岚溪）和晚间（峰岚溪），具体为：

（一）上午

9点：全体车友于在党校及万泰汽贸门口地段集合整队，参与活动的车辆张贴活动车贴及旗帜。

10点：开始进行巡街活动。在巡游总指挥的指挥下巡游穿越桑植主城区（党校—万泰汽贸-金科明珠—贺龙铜像---文明路---和平东路—和平中路—和平西路-赤溪桥---长征路）。巡街活动预计一个小时。然后奔赴利福塔峰岚溪主会场。

（二）中午

12点：在峰岚溪主会场举行桑植县轮动天下车友会成立仪式，主要内容为介绍车友会的发展情况、对车友会发展建言献策，共襄桑植车友发展大计。

13点：开始汽车竞技比赛

（1）倒车戳气球

（2）车顶运水

（3）绕桩比赛

（4）颁奖、抽奖。

14点：开始午餐

白天活动结束，可自行安排回家或留下继续参加晚上的活动。

（三）晚上

晚上6点，开始利用投影设备k歌，才艺展示等自助、互动节目。

晚上9点，放露天电影，帐篷宿营。

六、活动报名

活动报名点：教育局外归一手机店 耳锅 联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_

报名截止日期：20\_\_年11月16日晚8点

活动费用：成人15元每人，10岁以下小朋友免费，费用活动现场收取。

七、注意事项

参与者须服从活动组织者的指挥安排，确保个人人身车辆安全，认同活动免责申明。职工运动会活动方案友善在我身边班会活动方案五好展示会中队会活动方案

**大型会议活动策划方案 公司大型年会策划方案篇二十一**

一、举办年会的目的

(一)20\_年会

(二)答谢各位客户鼎力支持;

(三)答谢各位员工的辛勤付出和默默付出

二、年会主题

主题：20\_年会

三、年会主办时间

20\_年12月\_日9：00——12：00

四、年会主办地点

黄石\_酒店

五、年会主办宗旨

(一)经营好员工的动力，实现员工的梦想，顺便实现老板的梦想

(二)为了父母的微笑，我在努力的路上

(三)让员工明年在公司拼命做事

(四)怎么让员工有感觉就怎么来

六、年会举办原则年会举办原则：

(一)隆重而节俭;

(二)激情而难忘;

(三)活力而放松;

(四)健康而向上。

七、年会举办作用与成果展望：

(一)拉动员工：

1、为了减少员工流失，用活动来留住员工;让员工兴奋采取行动，让更多的员工看到跟我们公司干的希望;展示公司辉煌，让员工家庭更支持自己在公司干;所以年会一定要与往年不一样，一定要让员工有感觉;让员工明年赚到更多的钱!

2、为了激发员工的动力、调动员工的积极性，让员工在新年伊始就对工作产生高度热情，迅速进入工作状态。

(二)拉动客户

1、一定要邀请一些我们的大客户和重要客户来参加我们的年会，在年会的现场让我们客户感到神圣，感恩我们的客户，并且向客户展示我们的团队及公司文化，借此向客户传递一个印象!

2、可以邀请一些意向客户来参加我们的年会，在年会的现场让老客户做一个分享，以此来打动新客户，让新客户对我们公司产生一个良好的印象。

3、拟邀客户名单：

(三)拉动其他力量

1、邀请几位上下游或者合作伙伴，向他们展示我们的规划及团队，以此来增加他们对我们的信心及依赖度。

2、邀请几位地方相关部门的(或者行业)领导，向他们展示我们的文化及对地方(或者行业)的拉动性和贡献度。

3、拟邀神秘嘉宾名单：

(1)重量嘉宾：地方领导或者行业内知名人士等

(2)优秀供应商企业负责人

(3)相关省市劳动就业指导中心、人才服务机构等单位的主要负责人

八、注意事项

(一)邀请函送到嘉宾手中，及时告知年会开始的时间和地点，以免嘉宾迟到

(二)工作人员全体着工装，女生化淡妆，各岗位之间的工作要衔接稳当，不可擅自离开自己负责的岗位

(三)遇到紧急情况时要及时回报上级，妥善处理问题

(四)准备双份计划，以免遇到突发事件计划而变

(五)在会场时工作人员要服务好到场嘉宾及领导，彬彬有礼，不得恶语伤人

(六)自觉维持举办年会的场内和场外的秩序

(七)妥善安排到场嘉宾及参与人员的食宿问题

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找