# 2024年青媒体工作计划优质范文

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-09-06

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。2024年青媒体工作计划优质...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！什么样的计划才是有效的呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**2024年青媒体工作计划优质范文一**

①本学期管理多媒体教室以后，结合学校的《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

②做到使用先申请，使用后有记载。

由于多媒体教室活动较多，灰尘较大，导致投影仪亮度下降，影响投影效果，要定期对投影仪进行除尘，提高投影质量。保证学校多媒体教室的正常使用。

①为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

②为便于管理课件资源，还专门在d：盘建立了课件文件夹，e：盘建立了素材文件夹，f：盘专用于存放备份文件。

③为防止电脑系统感染病毒，安装瑞星杀毒软件及防火墙，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训，使老师能正确使用设备。

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲关好电源，锁好门窗，即使我有事，也要嘱咐好相关的老师关好电源和门窗，以防教室财务丢失。

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课课后都安排学生打扫卫生，本学期由七年级（1）班负责多媒体教室的卫生，保证教室的卫生整洁。

1、配合教导处制订本期的开课计划表；

2、协助上课老师制作课件，安装调试课件；

3、每周星期五进行一次卫生大扫除，由卫生责任班负责；

4、关好门窗及电源，防止发生安全事故；

5、对上课教师进行培训；

6、填写好各项表格及使用记录；

7、期末写好总结。

**2024年青媒体工作计划优质范文二**

本学期，本人继续担任了学校多媒体教室的管理工作。本人认为多媒体教室是学校各科室活动最多，人员最杂的场所，因此，多媒体教室的管理工作非常繁重。现制订如下管理工作计划：

一．制定制度，加强管理

①本学期管理多媒体教室以后，本人结合区教育局的

规章制度

及学校的《多媒体教室管理制度》，严格按制度管理和使用多媒体教室。

②做到使用先申请，使用后有记载。

二．加强多媒体硬件设备的维护

由于多媒体教室活动较多，灰尘较大，导致投影仪亮度下降，影响投影效果，要定期对投影仪进行除尘，提高投影质量。保证学校多媒体教室的正常使用。

三．加强多媒体电脑软件系统的维护

①为保证老师们能正常使用由不同课件制作系统编制的教学软件，教室电脑安装好了多种课件制作系统和播放软件。

②为便于管理课件资源，还专门在d：盘建立了课件文件夹，e：盘建立了素材文件夹，f：盘专用于存放备份文件。

③为防止电脑系统感染病毒，安装杀毒软件及防火墙，并且要求老师们每次使用u盘前必须先查毒，保证了电脑的安全。

四．加强设备使用培训

由于学校老教师较多，教师工作忙，活动多，没有时间安排老师统一进行培训。可利用每次老师上课前的时间对上课老师进行简单的设备操作培训。使老师能正确使用设备。

五．加强财产安全管理

为保证学校的财产安全，每次老师们用完多媒体教室后，我都要亲关好电源，锁好门窗，即使我有事不在学校，也要安排好相关的老师关好电源、和门窗，以防教室财务丢失。

六．加强卫生管理

由于多媒体教室使用比较频繁，不可能节节课课后都安排学生打扫卫生，本学期由四、五、六年级负责多媒体教室的卫生，具体安排为：四（1）班负责单周一、四（2）班负责双周二、八（1）、八（2）班负责每周三、六年级负责每周四、五年级负责每周五、保证教室的卫生整洁。

七．具体计划及措施

1．协助上课老师制作课件，安装调试课件；

2．每周星期一下午进行一次多媒体电脑设备的大调试；

3．每周星期三进行一次卫生大扫除，由卫生责任班负责；

4．关好门窗及电源，防止发生安全事故；

5．对上课教师进行培训；

6．填写好各项表格及使用记录；

7．学期末写好总结。

**2024年青媒体工作计划优质范文三**

1、加强校园媒体中心的宣传配合作用加强各部门的联系，积极主动的行使宣传职能，为我院学生会的宣传工作再添亮点;

2、积极挖掘和培养宣传人才，为我院宣传工作注入新鲜血液;

3、充分利用好展板和橱窗栏，做好学院活动的宣传工作;

4、改革校园媒体中心内部的运行机制。让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间;

5、把校园媒体中心建设成一个人性化的温暖大家庭。

1、进一步完善部门内部的规章制度，提高工作成员的工作积极性，提高工作质量。

2、细化部门内的工作记录，详细记录每位干事在任职期间所做的工作事迹，并将添加部内的会议记录。

3、节约经费开支，为保证此项工作开展，每次海报幕布等打印所出经费均采取透明制度，以收据为证。

4、鼓励部门成员与其他部门成员交往，及时了解其他部门信息，把工作状态由原来的被动转为主动，协助其他部门工作的完成，以更好的起到宣传作用。

5、设计安排学院橱窗，宣传栏的评比。尽可能的美化校园的宣传环境，增强宣传部门的宣传力度。

1、校园媒体中心应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

2、部长和副部长应组织本部成员认真学习本部工作职责，检查标准，并落实到工作中，部长要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

3、在具体工作上，努力与其他部门应相互协作、配合。

4、力求举办的丰富多彩的文体活动，丰富同学们的课余生活。

本学期具体规划：

(1)做好关于中国共产党发展历史阶段的展板。

(2)做好学院运动会的宣传报道工作以及精神文明评比工作。

(3)做好关于红色经典诗歌朗诵大赛的策划。

(4)做好篮球赛的准备和报道工作。

(5)做好五四晚会的宣传报道工作。

(6)做好“红歌会”的宣传组织报道工作。

在过去的一年里，我们学生会校园媒体中心将我们的本职工作做好的同时，还帮助其它部门完成了不少的工作，得到了学校领导和学生会所有同学的称赞。所以我们校园媒体中心应该在去年的工作基础上再进一步，将我们的工作做的更好!

**2024年青媒体工作计划优质范文四**

一、举办活动，在微博上通过即时发布图片和信息进行现场直播

可以在微博上直播华天各类活动的前期准备、进行中和后期感想，通过现场图片、现场感受发布的信息，更为真实和新鲜，既能和顾客们拉近距离，又能让顾客感同身受，使阳光形象更加人性化。每周一次

二、适度参与热点话题、热点事件讨论，加大微互动

热点话题尤其是新浪微博广场上关于公益或环境,电力，近发生的话题，往往是具有社会广泛关注度，在热点话题中不仅表达阳光观点，有利于粉丝对阳光认知，也有利于吸引更多粉丝。多注意与粉丝之间的互动，珍惜每一位粉丝。还可在平常的微博中多转发员工的`积极一面的微博，从侧面向粉丝展示华天电力积极向上的团队文化。每天2—3条。

三、根据用户上网高峰时段来发布信息

根据用户的高峰上网时间来发布微博，在高峰时段要多发微博，增加目标受众看到微博信息的几率，一定要互动起来。华天电力受众群主要是电力用户电力行业者，用户群是电力工作者，那就可以在日常上网的时间，晚八点至十点左右，多发布微博。

四、在特定日期发微博

凡是法定节日，如春节、国庆节，华天电力都应发表应时应景的内容，可开展针对节日的互动活动，如双休日：每个用户都希望自己可以度过一个愉快的周末，所以华天电力微博可在周五的下午就多发一些轻松幽默的内容，或者发布希望大家周末愉快的祝福。

五、借用其他宣传渠道

让华天电力工作人员营销团队和销售等其他团队转发，可以借这个机会把微博账号展示出去，让更多的人了解。

六、借助意见领袖

尽可能邀请意见领袖(如电力行业xxx，电力风云人物，明星，实际操作中发现其实还可以是微博中受众较多的)参与到活动中，对华天电力微博进行转发

七、微博版块分布

电力活动时时通华天电力

电力信息公布平台，更清晰的了解电力活动内容

#电力大揭秘#华天电力#

简单介绍各个电力产品的性能和特点优势等一些列的内容(视频和图片)，揭秘产品亮点与乐趣点。

#随手拍阳光##华天电力#

主要在于拍摄和描述公司各个场景的环境照片，展示华天电力员工工作风采，和员工活动的丰富性，趣味性，吸引更多的顾客参与其中。

#顾客反馈#华天电力#

及时通知补助和证明公司的产品的消息发放，更加保证信息的公开，透明。

#年度优秀华天工作员工#投票评选活动#华天电力#

通过微博互动，投票评选年度优的华天电力工作者，并予以微博宣传。

#节日问候#

节日送上微博祝福，拉近于顾客的距离。

**2024年青媒体工作计划优质范文五**

在当前覆盖全校60%的同学的基础上，进一步提高覆盖率，争取在未来一年中达到90%以上。为了加强平台与受众的互动与交流，吸引同学们的关注，可以开展更多同学们喜闻乐见的线上活动。例如在微信平台举办“浙理男神女神”评选活动，鼓励同学们踊跃展示自己与身边同学的青春魅力，以国旗队与礼仪队的同学为模范，一方面为同学们科普礼貌礼仪的知识，另一方面向同学们传递积极的审美情趣，传递阳光正能量。

可以通过在微信与网站上开展调研收集信息，调研课题可为“对学生会活动的普及程度与满意评分的调查”、“你期待的学生会的活动与服务”、“希望能在浙理遇见谁”等，为学生会工作更好的开展提供信息。实施可以通过设置幸运抽奖等方式调动同学们的积极性，奖品可以是学生会活动套票，或者萧敬腾签名纪念品等有吸引力且便于实行的奖项。

图文编辑做到既突出内容，又注重形式创新。针对微信等平台推送内容阅读人次所占总关注者比例偏低这一现状，第一，根据广大同学所熟悉的语言环境与社会时事热词，使用新鲜活泼的语言撰写推送文字，利于同学们产生共鸣，更加“接地气”;第二，在内容的选择上更多的以读者的角度来思考，使用简洁明了的表达方式与同学们互动与交流，做到贴近学生，服务学生，引导学生;第三，在现有基础上继续紧跟新媒体发展趋势，不断探索和提升新媒体技术的运用，了解媒体发展趋势，敢于尝试不同的技术与形式，给受众更好的阅读体验。

针对目前学生会新媒体工作队伍人员不足的现状，我们将进一步加深与校社团联合会传媒部与宣传部的合作，加强与学院学生会组织的交流。我们将把更多的线上活动与社团联合作开展，在活动前期可以共同讨论策划，集思广益，碰撞出更闪光的创意，活动期间与不同部门干事搭档工作，完成任务的同时加深友谊，交流经验，共同成长。

“浙理社团之窗”作为社团联和各大社团合作运营的服务号平台，目前拥有近5000的关注量。平台基于杭州市聚否网络科技公司的技术支持，为理工的各个社团提供各自独立的展示交流板块，并植入服务号平台服务菜单，用户可以进入“社团”微信后，浏览理工所有社团活动电子海报，社团图文介绍，报名参加社团活动，加入并查看我的社团等功能。同时，服务号每周会推送社团一周活动精选总结与下周活动预告。社团联将社团的纳新工作创新为微信线上报名，成功地实现了全校社团的全面线上纳新工作，这也使浙江理工大学成为全国第一个实行学生社团全面线上纳新的高校，这不仅推动我校社团由线下组织成功转型为线下线上垂直一体(双管齐下)的新型学生社团组织，也为我校学生社团的全面推进新媒体平台的建设奠立了成功的基础，更保证了我校学生组织机构新媒体工作的广泛性和深入性。因此，在之后的工作中，我们将进一步深入推动学生社团的新媒体进程，在服务好我校社团享受新媒体的便捷的基础上，更注重引领我校社团自行发展推动各自的新媒体工作。以“社团之窗”为交汇点，融汇我校150多个社团的力量，打造高校学生社团新媒体联盟。

**2024年青媒体工作计划优质范文六**

我们新媒体部在学生会带领下，取得了一定的成绩和进步，不仅让部门本身有所成长和壮大，也为繁荣校园文化，构建校园做出了一定的贡献。

本学期我们新闻部的工作将继续跟随学生会的带领，做好学院的通讯工作，在第一时间让同学和老师可以看到学院的最新新闻。

本学期新闻部的工作重点是加强团队制度建设，建立考核制度，让工作安排，绩效测评有章可循，同时提高新闻和文章采稿量，积极协助学生会其他部门。

1、积极构建新闻特色，形成新闻思想。

2、提高工作效率，合理安排工作任务，让组员在不影响学习的情况下，得到新闻写作的锻炼。

新闻部近期将制定一系列关于考核成员工作绩效的制度，大体计划如下：

1、新闻部部长负责统筹整个部门的工作安排，及时和学生会其他各部门沟通协作。

2、内部考察加减分制。

按照平时工作量和工作积极性予以评判奖励制度：

1）每发布一篇新闻通讯加分，同一篇新闻在多个校园媒体上发表可累积加分；

2）每发表一篇文章加分，同一篇文章在多个校园媒体上发表可累积加分；

3）每跟随学生会其他部门执行拍摄任务一次加分；

4）以小组或个人名义策划新闻部内部活动的主要负责人加分。

1）在每两周的例会上，一篇稿件没发表的成员，按照两周内最低发稿量减去相应的分数；

2）安排任务无故推诿的成员一次减分；

3）无故推迟安排任务的上交或是稿件上交的成员一次减分；

4）例会迟到与团队活动无故缺席者一次减分。

3、新闻部副部长做好每两周的例会开展工作，注意督导成员的工作进程，公平对待新闻部成员的绩效考核，进行定期新闻部成员的工作汇总，期末负责综合考核新闻部成员工作，对表现优秀者进行适当的奖励。

首先作为学生会的下属部门，从我们部门的性质出发，我们最主要的工作是：积极配合各个部门的工作，做好通讯以及学生会活动的宣传工作，完善网站建设，将学院的特色充分的展现。

常规工作：包括现任副部在内，一共12名组员，分为4组，每组3人。每次活动由其中一组负责，一人拍照，两人记录新闻素材，并于活动当天12点之前，每人发一则新闻至副部的邮箱。

其次是安排好副部的工作，充分调动大一新成员的积极性，让其了解部门的工作，对于通讯的写法，也要给他们进行详细的讲解。发现每个人的特长，充分的发挥每个人的优点。

1、提高新闻采稿量，提高通讯质量，本学期将更注重通讯发布效率，当天的新闻当天发表做到保质保量保时。

2、为了强化年级活动的宣传和报道，加强各部与新闻部的沟通。具体做法：各部门在举办活动前一个星期请和新闻部联系。活动前后请及时呈交一份通稿，稿件上交尽量不要超过活动介绍后的两天。

3、除了激励惩罚制度建设外，积极和其他新闻组织联系，可举行一些学习交流会。

4、积极配合各部门的工作安排，对学院相关活动等进行及时的报道。

5、完善团队建设，提高成员工作积极性和工作效率。以一带一这个方式让大家相互促进。

6、举办新闻部内部的成员活动，加强内部交流，提高团队意识

7、举办院内的一次活动（正在设想筹划中），充分锻炼新闻部成员的活动策划实践能力，活动的指导监督有部长和副部长全程负责。

8、硬件设施使用规范化，对于学院的相机硬件使用做到提前借取，不耽误新闻采稿工作，同时也要按时归还，合理使用，妥善保管。

9、做好与老师的沟通，及时的汇报工作。

（1）关于新学期和宣传部合作的新生的视频剪影合作，计划在一个半月内完成，充分展现新生和学院的风采。比如军训的生活，以及一些比赛的照片做成剪影，作为他们大学的回忆。

（2）内部的例会的主题之一就是评价其他学院的新闻稿。

（3）对于成员积极的鼓励，让其有存在感和成就感。对于表现很好的成员给予表扬，对于落在后面的成员可以私底下谈谈话，让其与表现好的同学一起协作。成员小组会根据实际情况去适时的更改。

【2024年青媒体工作计划优质范文】相关推荐文章:

优质护理工作计划2024范文大全 医院优质护理工作计划范文大全

2024年青年人才培养总结范文

优质护理工作计划范文五篇

个人意识形态工作总结2024范文优质篇

2024新媒体员工工作计划书 新媒体年度工作计划

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找