# 2024年乡司法工作计划最新五篇

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-09-07

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。2024年乡司法工作计划最新五篇一1.切实...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**2024年乡司法工作计划最新五篇一**

1.切实发挥人民调解职能作用，深入推进矛盾纠纷化解。要以广泛开展“筑牢人民调解防线，助推平安九龙坡建设”主题实践活动为载体，以实施人民调解“四项工程”为抓手，促进全区人民调解工作的新发展。实施网络工程，切实构筑横向到边、纵向到底的人民调解组织体系，抓好村（居）调委会网络组织向下延伸，在村（居）民小组全面建立调解小组。村（居）调委会规范化达标率要达到60%以上。继续推进200人以上规模企业调委会建设，继续推进物业、医患调委会建设，巩固强化联合人民调解委员会。实施人才工程，切实提高人民调解员排查化解矛盾纠纷的能力和水平。各级调解组织要广泛吸纳具有一定文化知识和政策法律水平、热心人民调解工作的社会成员担任人民调解员，不断调整、充实、壮大人民调解员队伍。力争在每个村（居）配备一名专职人民调解员，努力打造一支以专职人民调解员为骨干，兼职人民调解员为主体，人民调解志愿者为补充的人民调解员队伍。采取分级培训的形式，加大人民调解员培训力度。开展“十佳人民调解委员会”、“十佳人民调解员”和“优秀调解组织”、“优秀调解员”的评选工作。积极创造条件、搭建平台，培养、锻炼、塑造一批经验丰富、业务精通、能打硬仗的优秀人民调解员。实施协同工程，切实巩固和完善人民调解、行政调解、司法调解、信访调解四位一体的大调解工作机制。实施攻坚工程，切实发挥人民调解为党政分忧、为群众解难的职能优势。下半年，要利用3个多月的时间，在全区范围内开展一场“人民调解百日攻坚战”。实现“应调尽调”目标。

2.进一步提升司法所规范化程度，力争打造一批标兵司法所。大力加强司法所组织建设，努力使司法局与司法所形成上下协调、运转有序的工作机制和管理机制。加强司法所干部队伍建设，对司法所工作人员缺额的，要公开招录补足。加强司法所业务建设，组织司法助理员开展两次以上集中业务培训和交流学习，确保司法助理员业务素质有较大提高。加强司法所所务管理，做到所内纪律严明、分工明确、责任落实。建立完善对司法所的年度综合目标考核制度。加强司法所基础设施建设。

4.全面加强社区矫正工作。设立专职社区矫正工作管理科，加强对全区社区矫正工作的管理指导。完善强化社区矫正工作联席会议制度。全面推广社区矫正工作13589重庆模式（即执行一个办法、建立三项机制、实施五个一管理措施、突出八个方面

主题教育

、实现九化工作目标）。确保社区矫正对象重新犯罪率控制在0.5%以内。

5.强化对法律服务机构的管理与服务工作。利用机构改革契机，从法制科分离出监督管理和指导服务职能，设立法律服务工作管理科，建立规范、合理的法律服务监督管理机制。在法律服务工作者中深入开展社会主义法治理念教育、职业道德和执业纪律教育，确保法律服务工作始终坚持“三个至上”（党的事业至上、人民利益至上、宪法法律至上），切实做到“四个在心中”（党在心中、人民在心中、法在心中、正义在心中），实现法律服务工作的法律效果、社会效果与政治效果的有机统一。

6.加强律师工作。进一步推进法律服务统筹城乡发展实践活动，加强律师事务所与对接服务的镇街（园区）的联系，努力实现“双赢”。指导律师参与区领导信访接待和法制宣传，为全区经济社会发展重大项目提供法律服务意见。巩固发展律师联谊机制，增进律师间的友谊，促进律师间的交流与学习，提升九龙坡律师队伍新形象，努力打造九龙坡品牌律师事务所。

7.拓展公证领域，提升公证质量。积极拓展公证业务覆盖面，增大公证服务量。强化公证质量监管与考核，坚持规范标准，完善错证责任追究制。

8.大力实施法律援助民心工程。全面推进法律援助工作规范化建设，做到统一收案、统一审批、统一指派、统一归档。加速法律援助信息化管理系统建设。加强对法律援助案件办理过程的监管检查，确保法律援助办案质量。实现法律援助“应援尽援”目标。

**2024年乡司法工作计划最新五篇二**

20xx年，桂园街道司法所的工作思路是根据上级司法行政部门的指导，紧紧围绕街道党工委办事处的中心工作来开展各项基层司法行政工作，认真完成各项工作任务。以创建优秀司法所为契机，在以往多年开展司法所规范化建设所积累的成果的基础上，将工作做得更细更好，多出亮点。

一是加大力度构建部门协作的大调解格局。由于矛盾纠纷多元化，司法所要适应形势特点的需要，努力在构建部门协作的大格局上取得突破。要争取街道党工委办事处的支持，坚持和法院（指导员）、公安派出所（警民联调）开展人民调解协作的基础上，加强与综治、劳动、安办等办事处相关职能部门在纠纷调解方面的合作，形成协作机制，深入开展调解。

二是进一步做好社区人民调解工作。一是继续做好对社区人民调解工作的实绩量化考核工作；二是采取多种形式抓好社区专兼职调解员的培训工作，用好专兼职调解员。

20xx年，是“七五”年普法工作的第3年，街道将根据市、区“七五普法规划” 的统一部署，结合实际情况，制定 “七五普法工作规划”，将普法工作紧紧围绕街道党工委、办事处的中心工作，开展多种形式的宣传教育工作。

一是抓好公职人员的学法工作。一方面要在公职人员中开展相关宣传活动，另一方面要重点在公职人员中普及责任意识、服务意识、廉洁意识、程序意识和权利保障意识，切实提高公职人员的法治观念。

二是继续抓好青少年的法制教育工作。围绕未成年保护法、预防未成年犯罪法开展形式多样的宣传教育活动。以为学校提供法律宣传教育服务，组织学生共同参与法制宣传活动为纽带，与辖区学校加强普法工作共建关系。以各社区工作站为载体，做大七、八月份“青少年法制教育月”的品牌活动。

三是加强与劳动保障所的合作，根据不同行业，企业和劳务工的法律需求不同，有针对性地开展法制宣传教育活动。

一是进一步完善社区矫正工作的各项制度和管理办法。并做好组织实施工作。

二是加强社区矫正工作人员的队伍建设。一是配齐社区矫正工作不同职能的组织机构人员；二是加强相关组织机构人员的培训工作。

三是努力探索社区矫正工作新方法新路子，充分发挥试点单位的作用。

一是进一步加强安置帮教工作的队伍建设，完善各项

规章制度

，健全工作机制。

二是贯彻《刑释解教人员安置帮教工作目标管理考核办法》，加强刑释解教人员的管理。一是更新安置帮教人员相关信息资料；二是继续实行一对一帮教制度，加强联系和跟踪教育，切实为刑释解教人员解决实际困难。三是会同街道劳动保障所、社区工作站等相关部门，想方设法，尽可能解决多一些刑释解教人员的就业安置问题，建立安置帮教基地。

深入贯彻落实依法治国基本方略，根据市、区政府的统一部署，做好法治街道（社区）的创建工作，努力实现以法治促发展、靠法治保稳定、用法治惠民生，营造良好的法治环境。

一是提高依法执政能力，推进依法行政工作，进一步增强街道党委的宪法意识和法治观念，街道工作人员特别是领导干部要带头学法、守法、用法，牢固树立科学执政、民主执政、依法执政的法治理念。

二是健全行政决策机制，推进法治政府建设，健全重大行政决策制度，推进行政决策的科学化、民主化、法治化，建立健全重大决策法律顾问制度和专家咨询论证制度，实行重大决策实施后评价和责任追究制度。

三是建立健全法治监督体系，推进基层民主法治建设，建立健全本级财政预决算、政府投资重点项目以及重大事项决策等程序的监督体系，增强司法监督、党内监督、政协民主监督、人民群众监督和新闻舆论监督的合力和实效。

继续做好“一社区一法律顾问”及街道和社区的公共法律服务平台的宣传及推进工作，发挥社区及法律服务平台律师的专业职能功效，为社区居民及组织提供专业的法律知识及咨询，帮助辖区解决矛盾纠纷。法治已成为当代的最强音。通过建立一社区一法律顾问制度及街道、社区两级公共法律服务平台，推进法律普及和法律服务进社区，发挥社区律师先锋模范作用，帮助广大群众增强法治意识和法律风险防范意识，引导广大群众依法维护自身权益，依法表达利益诉求，促进社会矛盾化解与社会和谐稳定。

**2024年乡司法工作计划最新五篇三**

20xx年，全县基层司法行政工作要解放思想，求真务实，开拓创新，充分发挥基层司法所职能作用; 深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法，为全县和谐社会又好又快发展提供更加有力的法律服务和法律保障。

1、大力推进标准化司法所用房建设。强化督查指导，按规定落实好司法所办公用房达标，并能够为自己使用，设有所长室、调解室、矫正室等。

2、完善司法所各项工作机制。制定《20xx年度司法所工作考评细则》，使司法所岗位目标责任细化、量化、项目化，形成系统科学的基层司法所工作管理运行机制。

3、加强档案（台账）规范管理。按照市局要求，统一规范基层司法所各项业务文书制作、台账登记、档案管理。制定20xx年度司法所人民调解和所务管理工作台账，确保乡镇、村（居）调委会人民调解工作台账和调解卷宗的立案登记、受理、调处、调解协议格式、结案、立卷、归档等内容统一。

4、指导“司法行政基层工作信息管理平台”有关人民调解、社区矫正、司法所建设等报表的上报，确保市局信息化工作考核目标任务落实，并在每月3日前对上月任务完成情况进行通报。

6、开展司法助理员业务工作培训，每上半年组织全体司法助理员进行一次基层业务工作和信息化应用操作培训，实现全体司法助理员“会调解、会协调、会写、会操作”的四种能力。

7、开展司法所业务培训交流活动。组织基层司法所业务人员到兄弟单位参观、学习、考察，提高业务水平。将各司法所工作台账（卷宗）统一到基层股相互进行交流，抓综合亮点工作交流，谁的亮点多、特色新，就定其为先进典型的交流点。通过对照，查找问题，总结经验，促进推进司法所向科学化管理目标迈进。进一步激活司法所人员干事创业的工作激情。

8、创新考核机制，严格绩效考核。为确保司法所各项工作都能按序时进度完成，组织对司法所进行半年、年终工作考核，并将考评结果直接与各司法所经费保障、评先评优挂钩。

1、加大人民调解工作宣传力度，提高人民调解工作的群众知晓率。组织司法所、法律服务工作者利用周末时间，设“人民调解宣传台”，宣传典型调解案例，维护社会和谐稳定。

2、针对性组织人民调解员业务培训。一是在年初各司法所组织人民调解员集中培训，培训以人民调解法、人民调解程序、人民调解卷宗制作、经验交流等为主要内容，要形成工作材料。二是基层股将对去年调解工作考核存在的问题，采取集中学与重点学相结合的方法，分别举办培训班，提高人民调解员业务水平。

3、发挥调解职能优势，努力化解社会矛盾。在扎实做好日常（乡镇每月、村居每周、村民小组每天）排查调处的同时，在节假日及敏感时期，着力开展集中排查化解以土地确权与流转等矛盾纠纷专项活动，司法所组织乡镇、村居人民调解员每月至少一次下基层开展巡回调解，化解各类疑难矛盾纠纷，并及时登记，履行指导、协调、督办职责。最大限度地做到“小纠纷不出组、大纠纷不出村、重大疑难纠纷不出乡镇”。

4、落实调解经费。按照《人民调解法》的要求，指导乡镇、村居将人民调解工作经费、人民调解委员会补助经费和人民调解员补贴经费纳入财政预算。年终，全面实行人民调解“以案定补”工作，推动我县人民调解工作进入一个崭新的发展时期。

5、加强行业性调委会建设。对已成立的行业调委会，进一步完善制度，巩固提高，规范运作。

6、发挥全县人民调解委员会的职能作用，积极推动人民调解与行政调解、司法调解相结合工作机制，积极探索新的工作思路，引导群众把人民调解工作作为解决矛盾纠纷的主要选择，减少讼累、降低诉讼成本。

1、加强基层法律服务所规范化建设。每年召开一次法律知识培训，提高法律工作者业务水平；上半年组织一次业务交流活动，引导基层法律服务行业及其工作者遵守职业道德和执业纪律，推动基层法律服务行业健康有序发展；把好法律工作者“出入关”，抓好法律服务所和法律工作者年检注册工作。

2、指导基层法律服务所把服务“三农”放在突出位置。接受农村基层组织、村级经济组织和农民群众的委托，积极参与土地征用补偿、农民工外出务工、农村金融信贷等涉农涉法事项的法律服务。代理诉讼非诉讼案件，按照收费标准下限收取。法律服务所20xx年度人民调解案件不低于20件，法律援助案件不低于10件。

总之，要围绕局党组中心工作，推动基层司法行政工作全面发展。

**2024年乡司法工作计划最新五篇四**

司法行政装备科全体同志不畏艰难、团结拼搏、尽责尽力地做好后勤保障工作，较好地完成了预定的各项目标任务。当然，在工作过程中，我们觉得尚存在一些不足之处，主要有三点：

1.服务质量有待提高，

2.管理意识相应淡薄，

3.检查督促力度不够。

随着20xx年的到来，在经历了半年多的摸索和适应期后，我们将一如既往地做好各项后勤保障工作，为我院的审判执行工作服务。

在20xx年里，我们将以服务作为工作目标，以管理作为工作手段，做到转变工作思路，强化管理意识，全面完善和加强司法行政装备科的各项工作：

1.加强财务工作的计划性和监管力度，严格各项财务审批手续

在新的一年里，我们将根据区财政局核定的年度预算计划，编制我院每月的支出预算，科学合理地安排和使用各项资金，同时要求财务人员定期进行财务分析，每季度向院领导汇报上季度预算的执行情况，以加强财务工作的计划性。与之同时，我们将严格遵守我院的财务管理制度，加大财务的监管力度，严格各项财务审批手续，所有支出必须经司法行政装备科审核后，再提交院领导审批。

2.改进车辆管理方法，进一步加强车辆的管理

在里，我们感到11辆公务车辆的使用效率不高，对于下发到各部门的车辆，作为司法行政装备科而言基本处于失控状态，但是一旦发生重大事故，司法行政装备科却将承担直接的管理责任，这对于我们而言很不公平。所以，作为我院车辆管理的职能部门，我们建议院领导依照我院的车辆管理制度，改进现有的车辆管理方法。首先，建议车队增添2名专职驾驶员，以保障各部门的用车需要；其次，原先下发到各部门的车辆，由司法行政装备科予以收回，所有车辆的钥匙，由车队统一保管；第三，全院干警凭驾驶证向司法行政装备科提出书面申请，经审核通过后，今后可以作为兼职驾驶员被允许驾驶法院的公务车辆。第四，2名以上法院干警凭用车审批单，在车队驾驶员均已出车的情况下，经登记备案的兼职驾驶员可以向车队领取钥匙后自行开车，每次出车回来后必须将车辆和钥匙交回车队；第五，部门负责人以上领导干部一律不得驾驶公务车辆。

3.加强法院网络系统的应用，提高审判、执行工作效率

我院已经全面建成法院局域网并和全省法院联网，并且已安装了法院综合，建议院长办公会尽快讨论通过我院的《计算机网络系统的管理制度》，并加强法院网络系统的应用。同时将信息的输入等网络应用情况纳入年终考核，完不成任务的将予以扣分。

4.强化管理意识，做好检查督促工作

在里，我们感受最深、体会最多的就是自身的定位问题。没有定位也就没有地位，一些干警对于司法行政装备科的工作人员的态度是生、冷、硬，甚至对于我们履行的一些正常职责都不能理解。我们认为，尽管我们从事的是一些勤杂工作，但我们并不仅仅是法院的勤杂工，更多的时候，我们是管理者。当然，我们的管理的对象是法院的财务、车辆和物资等，而不是法院干警。因此，在20xx年里，在做好后勤保障服务工作的同时，我们将强化管理意识，严格按照院部的各项规章制度，认真履行司法行政装备科的各项工作职责。与之同时，我们建议院领导对我院考核委员会的人员组成、考核机制、考核方法等进行改革，以确保我院的各项规章制度能够得到正确的遵守和执行，同时这也有利于司法行政装备科做好各项检查督促工作。

在20xx年里，我们将充分有效地利用财政专项资金，加大装备投入，以提升后勤保障工作的服务质量，具体的采购内容等财政预算确定后，由院领导讨论决定。

现在，我院的固定资产登记工作已经告一段落，所反映出的问题也不少，在20xx年里，我们将对全院的固定资产进行清理和重新调配，以提高固定资产的使用效率。一是对于会议室的椅子，不能随便搬动，更不能放在办公室使用；二是对于打印机，三楼的法庭调解室还缺少打印机，而一些部门打印机数量众多，现在法院局域网已经建成，完全可以通过联网的形式解决，我们建议各部门基本配置为部门领导人和内勤各1台打印机，有特别需要的根据打印机数量另行考虑。

现在，我院的各项规章制度已经相当健全，但是在执行过程中却差强人意。我院《工作报告》指出，为此，我们决定自20xx年起根据我院的规章制度签订各项责任状，主要分内外两方面：在司法行政装备科内部，我们将根据各人的岗位职责，明确各人的责任，并与每一个人签订责任状，以落实管理职责。在外部，司法行政装备科将和其他部门或人员签订下列责任状：一是关于固定资产管理的责任状，二是关于兼职驾驶员的安全责任状。

1.建议增添人员

由于司法行政装备科工作人员严重不足，所以建议院领导能根据实际情况，增添1名财务人员、2名驾驶员、1名网络管理员（男性）。

2.建议重新划分部门职责

由于我们人手的不足，同时考虑到工作内容和部门情况的不同，所以建议院领导能重新划分部门职责，将文书打印工作重新划归办公室管理，将夜间值班安排工作划归法警大队管理。

3.建议加强大楼的安全管理

由于门禁系统和安防监控系统至今尚未安装，给大楼的安全管理带来隐患，所以建议加强大楼的安全管理，特别是消防控制室必须有人24小时值班。

**2024年乡司法工作计划最新五篇五**

20xx年，xx法律工作要继续按照公司领导的安排和公司确定的经营目标和工作思路，以“围绕一个中心，落实四个到位，争取两个提升”为指导思想，以推进合规管理，防范、化解法律风险为主线，充分发挥职能作用，为企业经营发展提供高效的法律服务和有力的法律支持。

20xx年，建议在公司范围内开展以合同管理为中心的普法教育及培训工作，要以合同管理为主题，密切结合本公司经营管理实际，务实、有效的组织开展，通过活动，在整体上提高员工法律意识和法律素质的同时，积极推进合同管理工作，进而从整体上提高员工依法经营意识和执行操作水平，强化全面风险管理，提高风险防控能力。

服务基层要坚持法律审查的独立性，继续做好对合同的审查工作，加大对临摊的监管核查力度，特别要加强对平时管理相对薄弱的业务和环节的法律审查及指导，如有必要做好法律意见书，并督促落实。对公司经营活动中遇到的新问题、新业务、及时提供可行的解决方案，保证经营活动的合法性。充分发挥自身专业优势，通过参与谈判、合同文本起草、发布法律风险提示及法律审查等方式，为经营提供高质量、高效率的法律服务。

加强对合同文本实施工作的指导管理，进一步规范合同文本的使用，不断提升合同质量。按照租赁管理等要求，对合同使用中存在的问题认真整改，同时要把合同的检查作为日常例行工作，并持之以恒，力求关口前移、消除隐患。

提高诉讼效益继续加强诉讼论证，提高诉讼效益，杜绝无效益诉讼。继续强化案件管理，全力推进未执结案件的执行，为清收工作提供法律支持，力求胜诉案件执行收回等工作有所突破。改进诉讼管理，要对企业经营，特别是合同案件发生条件及其管理中风险预警进行论证、提出可行的处理办法，为完善合同管理、做好预警反应、及时中止风险提供法律服务。

切实防范法律事务工作风险按照法律事务工作自律监管的要求，认真履行自律监管职责，对各公司各部室及分支机构的法律事务工作做好检查，对各项职责范围内的业务做好自查。

开展调查研究调研工作要在往年开展的调研工作基础上，改进工作方式，提高调研水平，为领导决策和规范业务操作提供法律支持。加强调研的主动性，多深入基层，了解基层单位在业务经营中遇到的困难和存在的风险隐患，扎实掌握第一手资料，在此基础上严密论证，揭示风险隐患，提出可行性建议。注重对业务经营中前瞻性问题的研究，及时识别风险、提示风险和提出对策。

督促各基层单位法治企、依法行政，从而提高依法管理水平的高度，切实重视法律工作；加强对公司经营中法律工作的指导，明确工作目标；加强学习和培训，全面提高经营人员素质，着力培养与法律事务有关人员求真务实、踏实严谨的工作作风和团结协作的工作氛围，充分发挥法律事务对经营管理的支持保障功能。

【2024年乡司法工作计划最新五篇】相关推荐文章:

2024年店长工作计划最新五篇

2024年乡镇工作计划最新五篇

管理处工作计划2024年最新五篇

社工个人工作计划2024年最新五篇

2024年最新销售工作计划五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找