# 佛职院：教学质量监控体系及实施办法

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-09-19

*第一篇：佛职院：教学质量监控体系及实施办法教学质量监控体系及实施办法（2024年6月7日 佛职院[2024] 92号）教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校生存和发展的生命线，是学校综合实力的反映。建立科学的教学质量监控体系，有利于强化...*

**第一篇：佛职院：教学质量监控体系及实施办法**

教学质量监控体系及实施办法（2024年6月7日 佛职院[2024] 92号）

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校生存和发展的生命线，是学校综合实力的反映。建立科学的教学质量监控体系，有利于强化教学管理、提高教学质量；有利于教师转变教学观念，不断提高自身的综合素质。随着我院办学规模的逐步扩大，工作重点向规模、质量、效益并重的可持续发展转变，为更好地贯彻教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高【2024】16号）的精神，以“高职高专人才培养工作评估”为契机，促进教育教学管理的科学化和规范化，切实提高教育教学管理水平和教育教学质量，保障学校高技能人才培养目标的实现。根据高等职业教育新形势发展的需要，结合学校实际，在总结过去经验的基础上，特制定本实施方案。

教学质量监控体系包含三个监控要素，即监控目标、监控组织、监控方式，主要规范监控什么、由谁监控、怎样监控，并构成一个有效的运行系统。

一、教学质量监控体系的目标

建立教学质量监控体系的目标是保证和提高学校的教育教学质量。借鉴国内其他高职院校经验，结合我校办学实际，根据学校办学定位和人才培养目标，围绕质量控制过程，合理选择了相应的指标体系，并协调各种保障要素，确保提高教学质量这一终极目标的实现。随着高职教育人才培养模式改革的深入，学院积极推行工学结合的人才培养模式，通过校企合作、产学结合，探索订单培养、工学交替、任务驱动、项目导向、顶岗实习等有利于增强学生能力的教学模式，特别是实行顶岗实习与工作过程相结合的学习模式，对顶岗实习组织实施的过程管理就成为制约教学质量的突出环节，既有的教学质量监控与评价机制面对许多新的课题，具体表现为：

一是教学质量监控与评价的主体需要增加合作企业及现场兼职指导教师等教学活动的直接参与者；二是教学质量监控与评价的范围需要扩展到校外教学活动的评价和全部教学过程的评价；三是教学质量监控与评价的标准需要吸收企业技术标准及操作规范等岗位技术技能描述；四是教学质量监控与适时调控的现代化教学管理平台需要建设。

因此，作为教育教学管理系统重要组成部分的教学质量监控与评价体系，必须适应教学改革和人才培养模式创新的需要。

二、教学质量监控体系的原则

教学质量监控体系的建立，是保障学校办学水平和人才培养质量的重要手段，是一项全方位、全程性的质量管理系统工程，这一体系的建立与运行涉及到教学工作的各个方面，带有鲜明的导向性。因此，教学质量监控的各项指标体系确定必须遵循规范性、可操作性、全面性、奖惩结合等原则，克服随意性，力求该体系的制度化、标准化和规范化。

三、教学质量监控内容体系

1.人才培养目标监控。主要监控点为各专业人才培养目标定位、人才培养模式、人才培养方案、专业建设与发展（方向）等。2．人才培养过程监控。人才培养过程的核心是工学结合、全面推进素质教育。主要监控点为课程建设、教学大纲制定与实施、教材建设、师资配备、授课计划、教案、理论教学与实践教学质量、教学手段与方法改革、考核方式与试卷质量、教学规章制度的建设与执行等。3．人才培养质量监控。人才培养质量的核心是职业能力、必备知识、基本素质的养成。主要监控点为职业专门技术能力（基本技能）、职业关键能力（发展能力、应变能力）、创新能力、就业率及层次、毕业生工作状况、用人单位对毕业生评价、社会对学校综合评价以及课程合格率、校内外各类竞赛状况等。4．教学质量保障监控、监控点：

⑴教学资源监控。主要是师资队伍总量、结构、质量及其建设与发展状况；教室（含多媒体教室等）配置状况；校内实训基地、机房、教学仪器设施配置及校外实训基地建设状况；校园网利用、图书资料建设状况；教学经费投入与使用状况等。

⑵管理队伍监测。主要监测管理机构健全、结构合理状况以及管理水平、工作效率等。⑶制度建设监测。主要监测制度健全与科学合理性，特别是教学文件的齐备及主要教学环节的质量标准。

⑷教育教学改革与创新。主要监测改革创新意识、成果和实效。

四、教学质量监控体系的组织机构及其职能

教学组织、指挥工作必须坚持学院的办学定位、贯彻学院的办学指导思想，符合学院不同阶段的工作重点要求。院长是教育教学质量的第一责任人；主管教学副院长负责教学组织、指挥工作的具体领导；教学组织、指挥工作的具体事务主要由教务处负责，教务处和各系部按业务范围分工负责、具体实施。

院长作为教育教学质量的第一责任人，负责主持制定全院教育教学工作的基本方针、确定全院教育教学工作目标，检查考核全院教育教学工作质量，组织全院性教育教学工作重大问题的论证、决策，对有关职能处室工作进行检查、指导与考核评价。

主管教学副院长按照全院教育教学工作基本方针和工作目标，负责教学组织、指挥工作的具体领导；协助院长完成全院教学工作质量的检查考核和全院性教学工作重大问题的论证、决策，对教务处、各系部的教学工作实施检查、指导与考核评价。学校实施校、系（部）、教研室三级监控体系。1．学校相关部门实施一级监控

⑴学术委员会：行使教学指导委员会的职能。主要监控各专业人才培养目标定位、重大教学改革方案和人才培养方案的制定，专业建设与发展方向，指导教务处及各系部抓好教学基本建设。

⑵教务处：教务处是学校教学管理的职能部门，负有在监控体系对教学工作进行布置、检查、管理、指导等职能，同时也负有对监控、评估中发现的问题进行整改和建设的职责。教务处还要积极支持和配合教学督导室开展教学监控与评估工作。教务处在监控体系中主要行使下列职能：

①制定学校各项教学工作质量标准或规范，负责组织实施教学质量检查及各项教学评估工作，负责制定教学质量监控工作计划，并提交本学期的工作总结，负责对基层教学单位教学质量监控及评估工作的检查和指导； ②制定教师教学工作规程，并监督实施；

③制定专业建设、课程建设、教学基地建设等教学基本建设规划，并负责提出专项评估计划； ④组织制定和建立保障教学质量的规章制度和管理文件； ⑤制定学校教学工作评估方案及指标体系；

⑥根据教学质量监控和评估中发现的问题，制定整改措施和建设方案，并监督实施。教务处主要监控教学管理工作规程、教师教学工作规范等教学规章制度的执行情况、教学计划的实施情况和师资等教学资源的配备利用情况，负责向学术委员会汇报，向各系部、处室反馈教学资源和教学质量状态信息。

⑶学生处（校团委）：学生处是学校学生管理的职能部门，要积极主动参与和学生有关的教学质量检查和评估工作，要与教学督导室、教务处及系部等教学部门积极配合，在稳定教学秩序、提高教学质量、加强素质教育、培养创新人才等方面发挥本部门特殊的功能和作用。学生处在监控体系中主要行使下列职能：

①参与学生的学习状态与效果评估，并向学校有关部门和教学单位反馈有关情况； ②针对教学质量监控和评估中发现的有关学生学习思想、学习态度、学习纪律等方面的问题，提出加强教育管理及学风建设的具体措施；

③了解学生对教学的意见和建议，并向教学督导室及教务处及时通报情况；

④主要监控与素质教育、创新教育相关的教学活动，监控学生就业及毕业生工作适应状况以及用人单位和社会的综合评价等。

⑷教学督导室：学校教学督导室是学校独立设置的教学监控、评估机构，是监控体系运行的职能部门。主要监控与评价课堂教学和实践教学质量以及教师职业道德、履行职责等情况，对教学和教学管理部门制度实施及相关教学管理状况实施再监督。负责向学校学术委员会汇报，通过教学督导工作简报向各系部及相关处室、教师反馈相关教学质量信息。教学督导室在监控体系中主要行使下列职能：

①参与制定监控体系所需的各种评估方案及评估指标体系、实施办法及相关文件； ②协助组织实施教学质量检查及各项教学评估工作； ③负责处理评估信息及发布评估结果；

④协助制定教学质量监控年度计划，提交每学期工作总结； ⑤为学校各级督导员的教学质量监控和评估工作提供服务；

⑥协助面向学生的教学质量调查，并向有关部门和教学单位提供反馈意见； ⑦负责对基层教学单位教学质量监控及评估工作的检查、指导。

⑸人事处是学校人事管理的职能部门，要积极参与和教师有关的教学质量监控和评估工作，要与督导室、教务处、系部等教学部门积极配合，在稳定教师队伍，提高教师业务水平，进行教师业务考核，引进优良师资方面发挥本部门特殊的功能和作用。人事处在监控体系中主要行使下列职能：

①制定教师业务规范，负责教师业务综合考核与制定师资队伍建设规划； ②负责教师职称晋升时对其教学质量等级进行审查； ③负责引进教师的岗位资格审查；

④负责在教师教学质量等级认定过程中提供师德师风方面的信息； ⑤负责对评为不称职的教师的重新安排和通过各种途径进修提高。2．各系（部）实施二级监控

各系（部）是学校教育教学基层单位，既是实施人才培养的教育实体，又是实施教学质量监控和评估的实体，其工作状态和质量，直接关系到教学质量和人才培养质量，在质量监控体系中占有重要地位。

各系（部）在监控体系中主要行使下列职能：

①根据学校下达的教学评估文件和工作布署作出本单位的评估计划，依据学校的教学质量监控和评估指标体系及评估标准，开展评教、评管、评学工作；也可依据学校的评估指标体系、评估标准，制定符合本系部专业等特点的指标体系及评估标准（报送教务处备案），创造性地开展工作；

②依据学校制定的指标体系，负责对本单位教学工作进行自评，以及优秀教学单位的申报； ③负责对本单位教师教学质量的监控，自行完成教学质量等级的初步确定； ④负责组织对学生学习状态与效果的评估；

⑤对本单位评估中发现的问题进行分析研究，提出整改与建设措施，实现“以评促改，以评促建，以评促管，评建结合，重在建设”的目标； ⑥接受学校对教学工作的检查与指导。

各系（部）主要监控学校各项教学管理制度在本系（部）的实施落实情况，重点监控本系各专业建设与发展、教学计划实施状况、教学文件的齐备、产学研结合、素质教育、教学资源配置等运行状况。

各系总支侧重于素质教育、创新教育、学生学习状态、毕业生工作状态等方面的监控。督导室、教务处、学生处、人事处、各系在教学监控和评估工作中要相互支持，通力合作。3.教研室实施三级监控

主要监控学校及系（部）各项教学管理制度在本教研室的实施落实情况。重点是课程建设、教材建设、理论教学和实践教学分学期授课计划的编制和实施、教学手段与方法改革、教师教案及教学水平的改进与提高等。

五、教学质量监控体系运行方式 1．监控方式

⑴听课制。包括校领导听课，中层干部听课、副处长、教学督导人员等教学职能部门领导听课，各系（部）主任、副主任和教研室主任等领导听课，以及教师同行相互听课。⑵检查制。建立教学质量检查制度，定期公布教学检查结果。检查制度主要采用以下方式： ①教学日常检查：由校、系两级教学管理人员实施教学日常检查工作，分别对全校和本系的教学工作进行常规检查并记录和小结。

②定期检查：即开展期初、期中、期末教学检查。

③专项检查：即实施以素质教育、创新教育、工学结合为核心的理论教学和实践教学（含第二课堂活动项目）专项检查以及授课计划检查、教案检查、教研活动检查、试题命题与阅卷的检查等。

④随机抽查：由教务处、教学督导室等部门组织对教师授课的教案、学生的作业、实验实训报告、实习报告（总结）、毕业论文（设计）等抽样检查。⑶评教评学制。由学生、辅导员及班主任、教师、专家（含相关业务部门专家与兼职教师）、相关部门领导分别进行评教评学座谈会，从不同角度了解和认识教师教学情况、学生学习情况、管理部门管理情况等，学风、校风状况及其与业务部门需求的差距情况。

⑷测评制。一是由教学督导室和教务处组织全校学生、教师同行、各系部主任根据《教师教学质量评价实施办法》定性和定量评价教师的教学质量，然后以不同的权重进行综合。⑸质量跟踪。由学生处及各系总支对毕业生进行跟踪调查，根据毕业生就业及市场调查的结果，向学校领导及教学管理部门或学术委员会提供社会人才需求、培养规格、能力体系要求等教学需求信息，以进一步完善人才培养方案。

⑹信息公开制。学校教学质量监控部门将监控信息在相关范围公开。2．监控和整改程序

⑴信息集中。所有与教学质量相关的信息，都要逐级汇集，一般信息汇集到教学督导室和教务处，教务处和教学督导室负责督促相关部门和人员进行整改，并将整改情况向分管教学副院长汇报。重要信息汇集到分管教学副院长，由分管教学副院长负责督促整改，并将整改情况向院长汇报。

⑵信息反馈。及时对集中上来的信息进行调研分析，并将确证的信息反馈到相关单位和部门。各部门能自行解决的由部门解决，单个部门难以解决的由监控中心或校领导决策。基本原则是，监控体系的运行均赋予各部门（层次）自我调节功能，应具有自控能力；但存在的问题特别是某些具有负面影响的问题或苗头必须及时反映，便于总体运行的调控。

⑶跟踪监控。分管教学副院长、教学督导室和教务处对所反馈的问题实施跟踪监控，直至问题得到合理解决。

六、教学质量监控体系的保障制度 主要由七个方面的教学质量监控制度构成。1．教学检查制度

常规教学管理，每学期开展期初、期中、期末三次教学检查，期初主要检查教学文件和教辅材料的准备情况。期中主要检查教师教学计划执行情况。期末主要检查教师教学计划的完成情况，以及期末考试督察。总体来说，教学检查覆盖教师教学的备课、课堂讲授、作业批改、实验实习、辅导答疑、考试、阅卷、试卷分析、毕业设计、毕业论文等教学全过程。2．教师准入制度

所有新教师进校必须符合学校教师准入条件。新进教师上课，应履行试讲报批手续，确定其是否具备任课能力。其程序是，由担任课程的系提出用人意见，报教务处。由教务处牵头会同人事处等有关部门审批。3．听课制度

听课制度要求从校级领导开始直至新进校门的教师，每学期必须按要求完成一定的听课工作。校级领导、系主任及行政部门中层干部深入教学第一线定期听课、督查教学过程，解决教学中存在的问题；老教师听课对新教师起到督导和传帮带的作用，新教师通过听课掌握教学的基本技巧，学会如何上好一堂课。4．教师考核制度 建立教师考核制度，通过学生评教、教师评教、督导评教及系考核组考核等方面，对每一位教师的教学、课程建设和科研教研工作做出合理的评价。5．信息反馈制度

建立一条学生、教师、督导教学评教体系，针对在教学中存在的问题进行及时反馈和跟进处理。

6．教学事故认定处理制度

为了对教学及教学管理中的违纪查处有章可循，学校分别对教学（管理）违规和教学（管理）事故作出了相应的界定，同时作出了相应的处理规定。7．毕业生跟踪调查制度

由各系向用人单位了解毕业生在社会的反响，向毕业生了解学校课程体系和教学内容的社会适应性，根据反馈的信息及时调整培养方案和进行教学改革。

七、教学质量监控体系内容建设 1．工学结合的教学管理保障制度建设

随着工学结合人才培养模式改革的深入，工学交替、顶岗实习等实践性教学比重大幅增加，实践教学呈现多地点、多时段、多样化特点。为实现人才培养目标和质量标准，制订相应管理制度和管理规范，保证实践教学质量。要重点完善创新以下机制制度：

⑴创建校企双方共管机制，成立由学校有关部门和企业相关部门领导组成的“校企合作”机构，负责学生各项实习的全面管理，共同制定实习计划，落实实习任务、实习指导教师，做好安全管理等工作。

⑵完善《佛山职业技术学院校内实训基地管理办法》，明确管理职责，提高校内实训基地使用效率。

⑶完善《佛山职业技术学院学生顶岗实习管理办法》，完善顶岗实习的组织管理、运行管理、考核鉴定管理等；明确校企共管的责任和义务。

⑷完善《佛山职业技术学院兼职教师管理办法》，建立符合高职人才培养工作评估要求、与教学工作发展需求相适应的兼职教师资源库，明确兼职教师工作职责，规范兼职教师各项活动，做好兼职教师的教学业务培训，提高兼职教师教学能力，充分发挥兼职教师企业工作经验和优势，真正打造一支结构合理、专兼结合的教学团队。

⑸完善《佛山职业技术学院教师教学质量评价办法》，将企业与社会评价纳入评价体系，使教学质量评价更全面，更客观，更有现实意义。

⑹在总结试行学分制教学管理经验基础上，进一步探索工学结合背景下的弹性学制和学分制教学管理制度，制定完善《佛山职业技术学院学分制管理办法》。2．完善教学质量管理机构，强化队伍建设

学院同企业联合组建教学质量监控评价机构，成立教学质量监控评价工作委员会；组建有企业专家、管理干部、行业协会人员、学校教学管理人员以及骨干教师参加的教学质量管理队伍，加强管理队伍成员质量管理能力的培训和提高，明确工作职责，对教育教学全过程实行“经纬”网络化管理，切实提高教育教学效果和人才培养质量。

八、教学质量管理综合信息反馈系统建设 利用现代网络信息手段，结合我院实际情况，成立教学质量监控机构，建立教学质量信息库，综合汇总反馈信息，为学院教学改革与建设提供依据，建成以学院为中心的集社会关心教育人士、企业专家、专任和兼职教师、全院教职员工、广大学生和家长共同参与的教学质量监控信息反馈系统，完善教学质量监控信息平台建设，实施网上随机在线反馈、定期网上调查、现场听课检查，实现教学管理的信息化、网络化、全员化、开放性和时效性；建立评教数据库和教师教学业绩数据库，设专人管理，对教师教学业绩实行动态考核、数据化管理，不断提升管理质量和服务水平，为深化“理实一体、工学结合”的人才培养模式改革奠定良好的基础。

教学质量网络化管理信息反馈模式见图1。

图1 教学质量网络化管理信息反馈模式示意图

九、教学质量评价方案建设

切实突出教学工作以质量为核心的管理理念；按照高职教育教学改革的新进展、新情况、新特色，与时俱进，坚持建立科学规范的教学质量分析评价制度，创建适应工学结合教学模式改革的教学质量评价体系，确立评价主体，明确评价项目与对象，制订评价内涵与指标，建立健全学院、企业、社会、学生及学生家长等共同参与的全方位多角度的认证体系，形成“企业与学校相融合”和“定性与定量相统一”的动态教学综合评价体系，依据校企共同确定的人才培养规格标准、教学质量标准，立项建设教学质量评价方案，制订教学质量评价管理规程，形成科学规范的教学管理运行评价机制。

图2 教学质量评价方案体系图

教学质量评价方案具体建设4项指标体系，即：1是教学设计评价指标体系；2是教学准备评价指标体系；3是教学实施评价指标体系；4是教学效果评价指标体系。每一项指标体系有不同的评价内涵；评价等级分成A、B、C、D共4等，即优秀、良好、合格、不合格。教学质量评价方案体系见图2。

十、教学质量改进及其检查

一般性教学质量改进工作，由各教学单位依据教学质量整改方案组织落实整改工作，每学期整改工作的检查评价不少于2次；教务处和教学督导室每学期期末对全院教学质量整改工作的组织落实以及整改结果进行检查。

对于涉及需要调整人才培养方案或完善教学质量检查、考核评估标准的反馈信息，由教务处和教学督导室共同拟定调整方案，提请学院学术委员会论证通过后，报院长办公会审批。本办法自发布之日起执行。

**第二篇：教学质量监控体系实施办法**

教学质量监控体系实施方案

为促进学校教学质量管理的科学化和规范化，切实提高管理水平和教学质量，保障学校人才培养目标的实现，根据高等教育新形势发展的需要，结合学校实际，在总结过去经验的基础上，特制定本实施方案。

一、教学质量监控体系的目标

建立教学质量监控体系的目标是保证和提高学校的教育教学质量。借鉴国内其他高校经验，结合我系办学实际，根据学院办学定位和人才培养目标，围绕质量控制过程，合理选择了相应的指标体系，并协调各种保障要素，确保提高教学质量这一终极目标的实现。

二、教学质量监控体系的原则

教学质量监控体系的建立，是保障学校办学水平和人才培养质量的重要手段，是一项全方位、全程性的质量管理系统工程，这一体系的建立与运行涉及到教学工作的各个方面，带有鲜明的导向性。因此，教学质量监控的各项指标体系确定必须遵循规范性、可操作性、全面性奖惩结合的优劳优酬性等原则，克服随意性，力求该体系的制度化、标准化和规范化。

三、教学质量监控体系的组织机构及其职能

督导委员会是法政系设置的教学监控、评估机构，是监控体系运行的职能部门，在监控体系中主要行使下列职能：

1．参与制定监控体系所需的各种评估方案及评估指标体系、实施办法及相关文件；

2．组织实施教学质量检查及各项教学评估工作； 3．负责处理评估信息及发布评估结果；

4．负责制定教学质量监控工作计划，提交工作总结； 5．为学校各级督导员的教学质量监控和评估工作提供服务；

6．负责面向学生的教学质量调查，并向有关部门和教学单位提供反馈意见； 7．负责对基层教学单位教学质量监控及评估工作的检查、指导。

四、教学质量监控体系的主要内容

教学质量监控体系包括：教学目标监控、教学过程监控、教学结果监控。

（一）教学目标监控 市场对人才知识结构与技能的需求往往是动态的，因而如何根据市场需要调整教学内容与培养目标，为用人单位输送合格人才，是学校的立足之本。目标监控的目的就是通过对市场人才需求的预测及毕业生质量跟踪调查的结果，来规划与调整各系的专业方向和培养目标，指导各系正确制订人才培养方案与教学大纲，并监督实施情况。我系应从实际出发，通过对市场人才需求的预测及毕业生质量跟踪调查，制订科学合理的专业方向和培养目标，制订与调整相应的教学计划和教学大纲，并报学校教学指导委员会审批。

（二）教学过程监控

1、听课

由督导委员会制定听课制度并监督执行，各系、各部门应按规定组织听课、并将听课情况交督导委员会备案。

3、教研室活动

教研室要按学校要求组织教研室活动，应每月至少组织一次集体备课，活动记录由系负责检查，每月检查一次。

4、学生意见反馈

听取学生对教学的意见，各系教学督导组采取随时和定期相结合，个别访谈与召开座谈会相结合，听取学生的意见，及时反馈到相关部门和老师，并报督导委员会备案。督导委员会不定期召开学生座谈会听取意见。

5、教学经验交流与讲课比赛

系每学期、学校每年应举办一次教学经验交流会。系每年举行一次讲课比赛，并推荐参加学校讲课比赛的老师。学校每年举行一次讲课比赛，讲课比赛成绩作为晋升职称的重要参考依据。

（三）教学结果监控

1、考查、考试做到教考分离，严格考场纪律、发现违纪及时处理。

2、课程设计、实习、毕业论文（毕业设计）方案报学校教务处备案。学校抽查相关报告和听取答辩。

3、学生参加英语、计算机等考级及职业技能鉴定结果报教务处备案。

五、教学质量监控体系的的保障制度 由八个方面的教学质量监控制度构成。

1、教学检查制度

常规教学管理，每学期开展期初、期中、期末三次教学检查，期初主要检查教学文件和教辅材料的准备情况。期中主要检查教师教学计划执行情况。期末主要检查教师教学计划的完成情况。总体来说，教学检查覆盖教师教学的备课、课堂讲授、作业批改、实验实习、辅导答疑、考试、阅卷、试卷分析、毕业设计、毕业论文等教学全过程。

2、教师准入制度

所有新教师进校必须符合学校教师准入条件。新进教师上课，应履行试讲报批手续，确定其是否具备任课能力。其程序是，由担任课程的系提出用人意见，报教务处。由教务处牵头会同有关部门审批。

3、听课制度

听课制度要求从校级领导开始直至新进校门的教师，每学期必须按要求完成一定的听课工作。校级领导、系主任及行政部门中层干部深入教学第一线定期听课、督查教学过程，解决教学中存在的问题；老教师听课对新教师起到督导的作用，新教师通过听课掌握教学的基本技巧，学会如何上好一堂课。

学校设有督导委员会，各教学系设立系教学督导组，在学生中聘任教学信息员，形成一支健全的教学督导队伍并相对独立地开展工作。

4、教师考核制度

建立教师考核制度，通过学生评教、教师评教等方面，对每一位教师的教学科研工作做出合理的评价。

5、信息反馈制度

建立学生、教师、督导教学评教体系，针对在教学中存在的问题进行反馈处理。

6、教考分离制度

各教研室在制定课程教学大纲的基础上，建立标准、完善的试题（卷）库，加强考试管理，实现教考分离。

**第三篇：教学质量监控体系实施办法**

教学质量监控体系实施办法

为了完善教学管理制度，稳定教学秩序，并全面提高教育质量，特制定本办法。

一、教学过程监控与检查

1、学期初，教学监控与检查仅对课堂教学进行监控与检查是远 远不够的，全面教学质量监控与检查还应把眼光同时瞄准课堂教学以外的诸教学环节，各专业办和教研组还应加强对教师的备课（教案）、授课教学日历、教材、实验设备状况作必要的检查，教务处教学工作督导组负责抽查。

2、开学两周后，教务处要召开学生座谈会，将吸取的意见（理论课、实验、实习课等）及时反馈给教师本人。

3、对新开课程的任课教师，教务处应组织同行教师听试讲课，经分管校长和教务处主任同意后，由教务处发授课任务书。

4、任课教师要及时听取学生的反馈意见，来改进自己的教学工作。

5、建立各班教学信息员制度，由信息员每天填写有关教学信息，每两周交学校教务处处。

6、对教师作业批改、课外指导与质疑、教书育人、师德等环节的工作质量经常检查与督促，在教学例会上沟通及反馈。

二、实践教学监控与检查

强化实践教学，树立我校新的教学过程质量观，注重实践教学环节，建立校内外实习基地、职业培训基地，给学生创造更多的实践环

境、动手环境。

1、教务处、督导组每年对实验和实习进行一次专项检查。

2、校领导和教学工作督导组走访有关实习单位，了解实习教学的效果，变封闭性教学监控与检查为开放性教学监控与检查。

3、教务处、督导组抽查毕业设计进行情况。

三、期中教学监控与检查

期中教学监控与检查，首先由教研组的意见进行自查，把自查情况写成书面报告交教务处，教务处自查基础上进行复查，也可采取发调查表，召开教师、学生座谈会，查看教学资料或教学现场考察，听取领导汇报等形式进行。

四、听课制度

1、学校领导、中层干部每学期听课不少于20节。

课堂教学是运用教学方法传递教学信息的基本形式之一，因此也是教学过程质量监控与检查的主要内容。

对以课堂教学为主的教案书写、授课目的及内容、教学组织、讲授方法、授课进度、教学设计、教学手段，是否密切注视学生的反应，努力调动学生学习积极主性等诸方面进行监控与检查，学校工作督导组检查可分散也可集中进行听课，一般为不通知听课，重点在抓两头，尤其是青年教师。对发现问题及时进行指导及分析。对优秀教师可组织观摩教学，并建议为教师提供技术支撑。鼓励教师使用各种现代化技术手段提高教学质量和教学效果，在教学监控中不断提高教学质量水平。

学校学校领导和教师在完成听课任务后，并作出听课记录，学期末作好听课总结。

2、教师互听不少于15节。

学校每学期应组织教师相互听课，并作为教研活动的重要组成部分。期末把教师听课记录作为对教师业务考核重要依据之一。

五、考试管理

考试是教学过程的重要环节，对人才培养的目标、定位起着重要的作用，我们不应把考试仅仅理解为考学生掌握教师讲授过内容的程度，还应把考试当作学生表现自己学习心得机会，这样才能更好地体现学生的主体地位。这就要求我们深化考试方法的改革和加强考试的管理，必须严格按照考试管理条例执行。

六、课程教学质量评价

课程建设是专业建设和教学工作的基础，它对于提高教学质量、促进专业发展具有不可替代的作用，而课程教学又是课程建设的基础，因此，要求在每个教学单元结束时,由班主任组织学生填写“教学质量问卷查表”充分了解学生对该门课程的反映。

教学质量评价值由学生评价（30分）、教务处评价（30分）、学校督导小组评价（40分）构成，评价以教务处为主操作。教学工作督导组根据教学抽查情况和有关规定对评价情况进行修正，教务处负责督查、汇总和信息反馈。

七、附则

本办法的解释权在教务处。

**第四篇：6.2.20教学质量监控体系及实施办法(12.5.7)**

教学质量监控体系及实施办法

教学质量是高等学校的生命线，是学校综合实力的反映。建立科学、规范的教学质量监控体系，是学校在不断扩大办学自主权的形势下，加强学校内部自我约束、增强自我发展能力的主要保证之一。为对教学质量实施有效的监督、检查、评估、指导，促进学校教学质量管理的科学化和规范化，提高人才培养质量，特制定本办法。

一、目标

教学质量由教师教学质量、学生学习质量以及由教与学质量进而形成的课程质量、专业质量、教学管理质量等组成；监控由信息收集、评价、纠偏和激励等组成。教学质量监控体系的目标是对“教学质量”进行系统的“监控”。

教学质量监控是基于教学质量监控体系，建立和完善科学、合理、易于操作的评估指标体系及与之相应的管理、奖惩制度。通过教学质量动态监控，促进学校合理、高效地利用各种资源，适应社会环境变化，全面提升教学质量，推动教学建设和改革的不断深化，不断提高人才培养质量。教学质量监控的最终目标是培养具有创新精神的高素质的人才。因此，教学质量监控的一切工作都应围绕培养学生成才开展。

二、原则

1、坚持客观、公正、实事求是的原则。科学、合理地制定规章制度和教学质量评价指标体系，客观公正地反映教学工作现状，实事求是地评价教学质量。

2、坚持定性与定量相结合的原则。在充分收集信息的基础上，采取定性评价与定量评价相结合的方法，以提高评价结果的信度与效度。

3、坚持全面综合评价的原则。充分考虑到不同的评价主体，从不同层次、不同角度对教学质量进行综合评价，以提高评价的全面性。

三、组织机构与职能

教学质量监控实行学院——系部——教研室三级管理，以教研室为基础，系部为实施主体、教师与学生共同参与、院级为主导的网络化管理。教研室作为最基层的教学单位，是实施教学质量监控最直接与最关键的组织。系部作为实施教学及管理的实体，是实施教学质量监控最重要的组织，要认真开展教学状态和教学质量的监控和评价。院级教学质量监控部门负责对全校的教学状态和教学质量进行监控与评价，同时对学院的监控、评价结果进行确认。

(一)教学指导委员会

从宏观上总体把握全校教学质量监控工作的方针、政策，保证质量监控工作的正常有效开展。

(二)教学督导工作小组

对学校教学工作进行监督、检查、评估、指导，以保证国家有关教育方针、政策法规的贯彻执行和教育目标的实现，保证学校教学工作的高质量完成。

(三)教学质量控制办公室

负责全校范围内的教学质量监控工作，保证质量监控工作的正常运转。主要工作如下：

1、对质量监控工作进行全面设计，建立健全全校性的教学质量监控保障体系；

2、制订质量监控方面的各种规范性制度、质量标准和工作计划、实施性意见等文件制度；

3、组织全校性的教学检查、评估、督导等工作；

4、做好信息反馈工作，为领导决策提供依据；

5、组织召开质量监控工作会议、座谈会，开展多层次的问卷调查等。

(四)系部

负责本系部教学质量的监控工作，保证其教学质量监控工作的正常开展，主要包括以下几

方面工作：

1、贯彻落实学院教学质量监控体系，并建立健全本系部的教学监控组织体系；

2、制定本系部教学质量监控工作计划、实施方案等；

3、组织开展本系部的教学检查、评估、督导等；

4、严格执行听课制度，并督促、组织实施；

5、建立和完善教学质量监控方面的档案管理工作；

6、做好教学质量评价的汇总、统计、分析、备案、总结、上报、信息反馈等工作。

(五)教研室

1、根据学校、学院有关教学质量监控制度、标准、规范，结合本教研室特点制定教学质

量监控工作计划；

2、落实教学过程各环节教学质量要求；

3、强化师资队伍建设，严格培养青年教师；

4、坚持教研室集体备课制度、试讲制度，切实加强课程建设。

四、教学质量监控范围

1、教师教学质量是监控的重点。要对老师的课前准备、课堂教学、实践教学、辅导答疑、作业批改、成绩考核等教学过程进行全面的监控，促进教学质量提高。

2、加强对学生学习过程的监控，重点对学生学习态度、学习方法、学习质量和学习纪律

进行评价，促进学生学习质量的提高。

3、定期对学院的本科教学工件进行检查和评价，重点检查学院的教学质量、教学管理和

教学基本建设情况，完善规范化管理。

4、定期对教师、教研室、专业、课程、教学基地等情况进行专项检查和评价，及时发现

问题、查找原因，促进整改。

五、实施

学院教学质量监控工作的实施，主要采取教学检查与专项评价两种手段。

(一)教学检查

教学检查分为常规检查与专项检查两部分。常规检查以一个学期为周期，由学校职能

部门、各系部和教学督导小组对全校教学运行状况、教学工作状态进行检查和评价。专项评价

是围绕某项工作内容、某一教学环节进行的教学专项检查。

1、常规检查

(1)开学初教学检查。开学第一周由有关职能部门和各系部对开学准备情况、教学基本

设施、教师和学生课堂教学常规执行情况等进行检查，及时处理发现的问题。

(2)学期随机教学检查。教学督导员随机听课，对老师授课、学生学风情况进行督导和

评价。教学职能部门管理人员应随机抽查或有针对性地进行检查评价。

(3)期中教学检查。每学期第9至12周，学校职能部门和各系部应组织开展期中教学

质量检查，对学校教风、学风及教学管理情况进行全面的检查评价，并将检查结果

报教务处。检查方式包括：

①各级领导听课；

②根据教学工作需要开展多种形式的教学观摩、示范教学等；

③系部组织同行专家听课，被听课人数不少于本学院任课教师的20%，并填写《阜

阳科技职业学院课堂教学评价表》；

④召开教师和学生座谈会，教师评学、评管理，学生评教、评管理。对教师和学

生提出的问题及时予以回答，对教风、学风和管理中发现的问题要及时予以解

决。

(4)期终教学检查

①期终教学检查以考试组织和考风为重点，校领导、职能部门处级以上干部、教

学督导工作小组会同各系部领导进行巡考工作，对发现的问题及时解决和处理。

②考试质量评估，教师对必修课期末考试成绩和试卷进行质量分析，提出改进措

施。教务处对全校的考试质量数据收集、统计、分析后完成考试质量报告。

（5）学生成绩评定办法

各系、部要根据课程性质和教学实际，选择不同的考试方式。考试方式可选择

闭卷、开卷、实践操作等不同形式，或采用上述方法的部分组合。主要考试模式

范例如下：

① “平时+期末”模式

平时成绩占50%，其中包括上课出勤、课堂回答问题、课后作业，期末考

试占50%。这种考试模式主要适用于公共基础课和技术基础课。

②“平时+作品”模式

平时成绩占50%，包括上课出勤、课堂回答问题、实训作业，评分标准参

考：A.优秀：能够认真完成训练项目，思路清晰，如财会专业应当能做到各种

表格、凭证、账簿及报表等数字计算准确，并能按时上交实训作业；B.良好：

至少达到优秀标准的80%；C.及格：至少达到优秀标准的 60%；D.不及格：优

秀标准中60%及60%以上不符合标准的作为不及格处理，实训作业返回重新训

练。作品设计占50%，这种考试模式主要适用于实践技术类课程等。采用这种

考试方法可以通过作品质量考核学生实际的动手能力。

③“平时+结课考核”模式

平时成绩不少于50%。平时主要包括上课出勤、课堂回答问题、作业等，课堂回答问题能够督促学生及时复习，也是一种间接点名形式，同时使教师针

对学生学习情况及时调整教学。结课考核可随堂进行，由教师自行组织。这种

考试模式主要适用于考查课。

2、专项检查

(1)教学与毕业实习检查。教学与毕业实习检查原则上由各专业所在学院组织实施。

毕业实习检查重点放在毕业论文（设计）上，主要检查选题和毕业论文（设计）

质量。

①每年11-12月，进行毕业实习检查，对毕业实习条件、教学基地带教质量、毕

业实习质量等进行检查与评价。

②每年6月下旬，组织毕业生毕业考试，考试主要包括理论与技能操作等。

(2)毕业论文（设计）工作检查。在毕业论文（设计）的中期或结束后，教务处组织

专家组对有关各专业的毕业论文（设计）工作进行，重点在指导教师质量、论文

选题质量、论文质量和组织管理工作。

(二)专项评估

1、教师评估

(1)教师评估在学校教学指导委员会指导下，由教务处和人事处组织实施。各系部成立

相应的教师评估领导小组。

(2)教师评估着重对教学状态进行评估。

(3)教师评估采取自评、系部评、院评三级程序。每四年组织一次院级评估，每两年组

织一次系部级评估，每年自评一次。

2、教研室评估

(1)教研室评估在学校教学指导委员会指导下，由教务处会同有关职能部门组织实施，各系部成立相应教研室评估领导小组。

(2)教研室评估主要采取自评、系部评和院评三级程序。每四年组织一次院级评估，每两年组织一次系部级评估，每年自评一次。

3、课程评估

(1)课程评估在学校教学指导委员会指导下，由教务处具体组织实施。各系部成立相应的课程评估领导小组。

(2)教学计划所列全部课程需接受和参加学校组织的课程评估。

(3)课程评估主要采取自评和系部评，学院重点对优秀课程、新开设课程、条件较薄弱

课程等进行重点评估。

4、专业评估

(1)专业评估在学校教学指导委员会指导下，由教务处会同有关职能部门组织实施，各二级学院成立相应的专业评估领导小组。

(2)专业评估重点在新办专业的评估。

(3)专业评估采取自评、系部评和院评三级程序。

5、教学基地评估

(1)教学基地评估在学院教学指导委员会指导下，由教务处会同有关职能部门组织

实施。

(2)教学基地评估采用先申报后评估的方式。

六、反馈

1、教务处根据各类检查、评价的具体要求，通过不同渠道及时、准确地将结果分级

反馈给教学指导委员会、教学督导工作小组、相关职能部门、各系部、教研室或

教师、学生，并作为晋级晋升、岗位聘任、评奖评优的重要参考依据。

2、学校教学指导委员会对教学质量监控过程中发现的重要问题进行研究，并向有关

部门提出整改意见和建议。

3、各职能部门和教学业务单位根据各类检查、评价结果和整改意见、建议，制定具

体的整改措施和方案，认真落实，并将整改和建设情况及时反馈给教务处。

4、教务处负责对各有关部门的整改和建设情况组织验收。

**第五篇：教学质量监控体系**

校、系教学质量保证与监控体系

为对教学质量实施有效的监督、检查、评估、指导，提高人才培养质量，我院非常重视学校内部教学质量保证与监控体系的建设，构建了以教学督导为主体的全方位、全过程和多层次的教学质量保证与监控体系。多年的督导实践已取得明显成效，独立建制的教学督导系统在教学质量保证与监控系统中发挥了把握状态，控制过程，反馈结果，咨询决策四个方面的作用，教学督导在教学质量监控体系中发挥了主体的作用。

一、完善的教学质量监控体系

为了有效地监控教学质量，不断提高教师教学水平，形成动态监控及定期评价并举的教学质量管理体系，我院逐步从过去项目化单一教学过程监控，转变为全方位跟踪教学与管理活动，不断建立完善的教学质量监控体系，使教学、管理活动更加规范化和制度化。

参与学院全面教学质量监控的部门有：学院教学工作委员会、督导评估办、教务处、各系(部)、学生班干部等，形成了较完整的监控组织机构。

教学质量监控的组织体系：由院、系(部)构成二级监控组织，根据管理的职能，在不同层面上实施质量监控。学院权威性的常设监督机构是教学工作委员会、督导评估办公室、教务处，督导评估办公室是监控执行的中心，起组织协调、分析反馈作用；系(部)是实施教学及管理的实体，也是实施教学质量监控最重要的组织；教研室是最基层的教学单位，是实施教学及管理的最小单位，也是实施教学质量监控最直接与最关键的组织。

(二)建立多元教学质量监控制度

建立多元教学质量监控制度，是保证学院教学质量稳步提高的有力保障，学院先后制订了《唐山工业职业技术学院评学评教实施办法》、《教学事故认定及处理办法》、《督导工作实施办法》、《教学常规检查制度》等教学质量管理文件，教学质量监控严格按照相关规章制度开展。

二、建立教学质量监控与评价体系(一)培养目标、规格、教学计划的监控

1．人才培养目标的监控。通过《社会人才需求调查表》、《毕业生追踪调查表》等方法，监控学院各专业的人才培养目标定位是否是面向基层、面向生产、服务和管理第一线的实用型、高技能型人才。

2．教学基本文件的监控。通过制定《唐山工业职业技术学院关于修订高职各专业教学计划的意见》、《唐山工业职业技术学院关于制定课程教学大纲的规定》、《教学工作规范》等文件，实施对教学计划、教学大纲、授课计划、教材等教学文件的监控。

3．专业设置的监控。通过对社会人才市场需求状况的调查与预测来监控学院的专业设置情况，成立专业建设指导委员会，并邀请行业、企业专家对专业设置情况进行论证，做到“以需定学、供求对路”。

(二)教学前准备情况监控与评价

1．青年教师课堂教学试讲制度。年轻教师在正式走上讲台前，必须进行岗前培训和试讲，并接受由教务处、人事处及各系(部)教学专家组成的评估小组的评估，经过试讲合格后方能走上讲台。

2．青年教师导师制。学院对新入校的青年教师实行导师制，即由教学经验丰富的教师在教学和实操中对新进教师进行为期一年的指导和培训，一年后，接受由教务处、督导评估办及科研与技术应用中心的专家组成的考核小组的考核。

3．学期初教学检查制度。开学上课前要求教师必须有规范的教学进度计划、教案及课件，每学期开学前教务处会同督导评估办、后勤管理中心、实训中心、计算中心等部门共同对教学设施，实验设备等进行检查，保障教学正常开展。开学两周内各系组织对教案、教学进度计划、实验教学安排进行检查，从硬件、软件两方面为教学质量提供保障。

(三)教学过程的监控与评价

1．听课制度。通过各级领导及教学督导专家组深入教学一线的听课、系(部)教师相互听课、观摩教学或示范性的听课等方式进行，并将听课的评议意见及时反馈，以实现对课堂教学效果的监控和评价。

2．教学检查制度。由各级教学管理部门(督导评估办、教务处、各系部)负责检查教师是否按授课计划进度上课，是否符合教学大纲要求、学生课堂学习情况以及实习、实训、实验等环节是否按计划和要求进行。检查的内容涉及教学各主要环节，包括授课计划的编写、备课、编写教案、讲课、辅导、作业布置与批改、停课及调代课报批程序、实践性教学环节、学生的上下课情况等。

3．教务工作例会制度。根据《关于唐山工业职业技术学院教学工作例会制度》的有关规定，教学副院长每月第一周的星期一，组织召开学院教学部门负责人参加的教务例会。学院教学部门负责人畅所欲言，对本部门教学工作的开展情况及存在的问题进行汇报，提出下一月教学工作的安排和计划，分管副院长、院长助理做总结并对教学工作存在的问题集中统一解决，安排下个月学院教学重点工作。

4．学生评教工作。学生评教工作一是通过正方现代教学管理系统填写学生对教师教学质量的评价信息，进行教学反馈，对于没有达到学院相关要求的教师，根据学院的有关规定进行了处理。

5．教师评学工作。教师评学主要是通过正方现代教学管理系统对学生学习态度和兴趣等方面的信息。考核内容主要包括：尊敬师长，虚心好学，听课认真，课堂情绪饱满；遵守教学管理制度，出勤率高，课堂秩序好；自学能力较好，能做到课前预习，课后复习；跟随教师思路，理解授课内容并能认真做好笔记；课堂学习气氛活跃，思维活跃，踊跃发言；学习自觉性高，经常阅读一些相关参考文献资料；课后常和老师交流，主动提问，积极参与辅导答疑；学生对该门课很感兴趣，学习积极性高；能较好地掌握本门课程基本知识、基本理论和基本技能；活学活用，学生能应用本课程知识提出、分析、解决实际问题等方面

6．教师评教工作。为正确评价我院教师教学工作表现和教学工作水平，考查全体教师遵守《教学业务规范》的情况，通过正方现代教学管理系统对我院所有任课教师进行了评价。考核内容主要包括：仪表大方、衣着整洁、举止文明、团结同志；准时行课，无迟到、早退现象，课堂无违纪（如接打手机等)；能严格要求学生，尺度得体，培优帮差；抓住关键,突出重点，讲清难点，内容熟练、扎实；有足够的课堂信息量；板书布局合理，书写正确，多媒体教学使用合理；普通话表达清楚、简洁、规范、有感染力；教学方法独特，能激发学生的学习兴趣，培养学生自学能力；留作业适度，批改情况好，辅导答疑认真；教研教改成绩突出等方面。通过各级领导深入教学一线检查式听课、同一教研室的教师相互听课、学院教学工作委员会、督导评估办指导性或评价性听课、观摩教学或示范性的听课、来实现对教师教学效果的考查。

7．教师自评工作。为正确评价我院教师教学工作表现和教学工作水平，考查全体教师遵守《教学业务规范》的情况，通过正方现代教学管理系统对自己进行了评价，主要从教学、科研、课改等方面对自己进行剖析，查找不足，提高业务水平。

8．学风检查制度。由学工处、系(部)和学生会负责对学生的课堂纪律、考试纪律、课堂出勤、图书阅览室学习情况、课外活动情况等进行检查，组织学生召开学习经验交流会，培养学生良好的学习风气。

9．对毕业率的监控：毕业率能从一个方面反映出学院的教育教学质量和办学水平。提高毕业率的重要途径是建立毕业率的预警监控机制：当本专业毕业率达不到一定要求（90%以上），应以预警；连续两年毕业率呈现下降趋势应以预警。对毕业率的监控主要由教务处负责，当毕业率需要预警时，应及时向院长汇报，便于院长作出整改决策。

10．对就业率的监控：就业率是反映一所学院办学成功与否的重要标志。对就业率实施监控是学院发展的重要前提和举措。为此建立了就业率的预警机制：就业率连续两年低于所在地区同类学院就业率的平均水平，应以预警；就业率连续两年呈下降态势，也应及时预警。

11．考核。通过检查学生考核成绩的方法来检验教学效果、调整教学内容与方法，以此来实现对教学效果的监控与评价。

(四)学生信息的反馈与监控

1．建立学生座谈会制度。每学期中期，各系组织召开学生座谈会，邀请教学督导室、教务处等相关处室人员参加，认真听取学生代表对本系各门课程教学方法以及对教师授课情况的意见和建议，以此督促教师改进教学，提高教学质量。

2．追踪调查制度。由招生就业处、各系负责对毕业生进行追踪调查，通过对毕业生岗位适应情况的调查及对学院教学的反馈意见，及时修订教学计划和教学内容、教学方法，以适应社会的需求。

(五)教材质量的监控

为了提高教学质量，学院规范了教材使用，应优先选用省部级以上获奖的高职高专教材和能够反映先进技术发展水平、特色鲜明并能够满足高 等职业技术教育培养目标要求的教材，积极鼓励教师编写具有专业特色的自编教材。数控技术专业教师今年出版了一系列数控专业的课改教材，作为今后教学的首选教材。

三、建立教学质量信息反馈及调控体系 1．教学信息收集、处理、反馈系统

教学信息收集渠道主要以教学质量监控运行系统中实施的各项监控活动获得的信息为主，另外，院长短信热线、各种座谈会和调研等都是教学信息收集的渠道。本系统职责机构为教务处、督导评估办。

2．教学质量监控调控系统

实行学院、系（部）两级管理。院教学调控指挥系统由院领导、督导评估办、教务处人员构成。系（部）调控指挥系统由系领导、系教学督导组、教学管理人员构成。通过对信息收集、处理、反馈系统提供的信息进行审议，明确教学过程偏离目标和标准的有关可控因素，并提出相关处理意见，以一定方式将须调控行为和结果反馈给相关单位。目的使教学质量监控体系成为一个闭环系统。

四、运行效果良好

学院教学质量保障体系的建立与良好运行，取得良好效果。1．规范了教学过程，完善了教学管理。通过几年来教学质量保障体系的建立与实施，增强了各级教学管理人员以及广大教师的质量意识，规范了教学过程。各教学评价程序和方法的科学与完善，加强了教学管理和教学的基本建设，使各级教学部门准确地获得教学反馈信息，以便及时指导和控制教学工作，保证了教学合理、有序、平稳地进行。

2．通过教学质量监控，提高了教师教学水平和教学工作的积极性。在教学质量评价进程中，突出自下而上的全面评价与自我评价和同行评价相结合的原则，充分依靠专职督导，运用听课、评课等评价方式，对教师的教学态度、教学能力、教学内容、教学手段、教学效果及学生的学习态度、考试成绩等做出内容比较具体的科学评价，并对每位教师的每门课程教学状况做出量化考核的具体评价，促使教师找准自己的坐标，在教学过程中不断调控自身的教学方法和手段，不断改进，不断优化教学过程。

3．深入开展教学改革，促进了教学研究工作。通过各方面对教师评价的导向作用和教师教学水平的直观判断，促进了教师主动地探讨和研究高等职业教育的教学工作，深入进行教学模式、教学方法、手段的改革。也促进了教学管理部门对各反馈系统搜集的大量第一手资料进行分析和开发研究，从中总结出一般规律，并进一步指导教学工作。

4．保证了人才培养质量。通过几年来教学质量保障体系的运作，“质量意识”已深深扎根于学院各级管理者和广大教师脑海之中，教学过程中注重“质”的提高已成为教师的自觉行动；同时课程教学质量评价工作的开展也促进了人才培养质量的提高。从我们对毕业生质量跟踪调查的总体情况来看，用人单位对我院毕业生的职业素质、业务能力评价较好；同时我院近几年在校学生参加各级各类比赛均名列前茅、毕业生就业率比较高以及每年招生时考生报考我院十分踊跃等，也都从不同的侧面反映了学生、用人单位、社会对我院教学质量的认可。

机械工程系

2024-03-08

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找