# 应聘人事部职员英语面谈

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-21

*第一篇：应聘人事部职员英语面谈E：Whatkindofworkexperiencedoyouhave?你有什么样的工作经历？A：Aftergraduation.IhavebeenworkingatthePersoelDepartmento...*

**第一篇：应聘人事部职员英语面谈**

E：Whatkindofworkexperiencedoyouhave?

你有什么样的工作经历？

A：Aftergraduation.IhavebeenworkingatthePersoelDepartmentofDDDcompany.我毕业后就在DDD公司的人事部工作。

E：AsatelecommunicationaaratuscompanyDDDCompanyisverydifferentfromourtradecompany.DDD公

司是一家电讯器材公司，与我们公司的贸易公司有很大区别。

A：ButIdealwithpeoplethere,thesameaswhatIshoulddohere.但是在那里我是分管人事工作的，这一点与我将在这里工作一样。

E：Youareright.Whyareyouinterestedinworkingiersoeldepartment?

你是对的，你为什么喜欢在人事工作？

A：Iamgoodwithpeopleandhaveexcellentcommunicatiokills.我很受人欢迎并且有很出色的交际能力。

E：Doyoucoideritarewardingjob?

你认为这是一项很有意义的工作吗？

A：Verymuchso.我认为它非常有意义。

：以上内容中，“A：”代表应征者，“E：”代表主考官。

“应聘人事部职员英语面谈”版权归作者所有；转载请注明出处!

**第二篇：应聘人事部职员英语面谈**

E：What kind of work experience do you have?

你有什么样的工作经历？

A：After graduation.I have been working at the personnel Department of DDD company.我毕业后就在DDD公司的人事部工作。

E：As a telecommunication apparatus company DDD Company is very different from our trade company.DDD公司是一家电讯器材公司，与我们公司的贸易公司有很大区别。

A：But I deal with people there,the same as what I should do here.但是在那里我是分管人事工作的，这一点与我将在这里工作一样。

E：You are right.Why are you interested in working in personnel department?

你是对的，你为什么喜欢在人事工作？

A：I am good with people and have excellent communication skills.我很受人欢迎并且有很出色的交际能力。

E：Do you consider it a rewarding job?

你认为这是一项很有意义的工作吗？

A：Very much so.我认为它非常有意义。

pS：以上内容中，“A：”代表应征者，“E：”代表主考官。

**第三篇：应聘保险经济人英语面谈**

A：“please tell me something about your insurance background.”

A：“请讲一下你在保险行业的从业情况.”

E：“I majored in international banking at college so I took many insurance courses.And I worked at an insurance company for my graduation field work.”

E：“我在大学中主修国际金融所以我基础了很多保险的课程,并且我在一家保险公司进行了我的毕业设计。”

A：“Why do you want to be an insurance agent?”

A：“你为什么想成为一名保险代理人?”

E：“I care about people and I know the importance of insurance”

E：“我关心别人知道保险的重要性”

A：“Do you have any work experience in promotion?”

A：“你有过促销的工作经验吗?”

E：“Yes.I do.I have worked as a salesgirls for p&G Company Ltd..”

E：“有过我曾经作为p&G公司的促销小姐做过促销工作”

A：“Do people respond well to you”

A：“别人对你的评价好吗?”

E：“Yes,I\'m good with people.”

E：“他们都认为我很好。”

pS：以上内容中，“A：”代表应征者，“E：”代表主考官。

**第四篇：应聘销售员之职英语面谈**

A：Icameinawertoyouradvertisementforasaleerson.E：Isee.Willyouwalkthisway,please?

E：Whatexperiencehaveyouhad?A：I\'mafraidIhaven\'thadanyexperienceinjustthiortofwork.I\'mstudyingbusineadministrationincollege.Iwanttogetajobthatwouldtieinwithmystudies.E：

Haveyougotanysellingexperienceatall?

A：Iworkedinadepartmentstoreinasmalltownlastsummervacation.E：Whatsubjectsdidyoulikemostatuniversity?

A：Ilikesaletrategiesmost.E：Nowtellmeaboutyoureducationalbackground.A：IgraduatedfromBeijingCollegeofCommerce.A：Imajoredincommerce.E：Whatcourseshaveyoucompleted?

A：ThecoursesIcompletedaremarketing,businelaw,busineEnglish,statistics,marketingprinciples,salesmanagement,distributiontheory,economiesandychology.E：Whatwouldyouliketoworkwithus?

A：It\'sajobinterestedin,andyourcompanyisoneofthebestknown.AlthoughIhavenoworkexperienceasasaleerson,thejobdescriptionyousentwasveryinteresting.It\'sajobI\'vebeendreamingofsinceIwasatuniversity.E：Doyouknowanythingaboutthiscompany?

A：Yes,alittle.Asyoumentionedjustnow,yoursisanAmericancapitalcompany.AsfarasIknowyourcompanyisaworldfamousonewhichproducescosmeticsandskincareproducts.E：Inwhatdepartmentdidyouwork?

A：IwasinWomen\'sFashionDepartment.E：HaveyougotanexcellentrecordinEnglish?

A：Yes,IthinkIcanmanageEnglishconversatiowithAmericataffmembers.：以上内容中，“A：”代表应征者，“E：”代表主考官。“应聘销售员之职英语面谈”版权归作者所有；转载请注明出处!

**第五篇：人事部职员考试题**

人事部（职员）考试题

姓名：分数：

一、公共知识（27分）

1、公司的全称：；

公司的地址：； 公司总机电话：。

2、公司的服务目标是：； 公司的服务理念：。

在消防中，一畅两会是指：。公司要求员工对客服务8条之：

5、；

8、。接听电话时，要这样说：。

二、数学运算（3分）

3、小周、小李、小方的工资比数是3：4：5，小李工资是300，则小周与小方工资分别是多少？

()

A．230、280B．225、375C．220、370D．240、290

三、公文常识（3分）

4、当问题重大，确急需直接上级和更高层次的上级机关同时了解公文内容时可采用()的方式。

A．超级行文B．直接行文C．多级行文D．逐级行文

四、补齐下面公文标题的文种（6分）

5、××部关于几起重大火灾的。

6、国务院办公厅关于发布《行政机关公文处理办法》的。

五、判断题（20分）（对的打“√”错的打“×”）

7、制服要干净整洁，皮鞋要擦亮，仪容仪表端正大方，上岗时要充满自信。（）

8、试用期内表现不佳者，公司有权延长试用期（最长不超过三个月）。（）

9、在工作时间不可使用客用设施设备，在任何时间、地点，行动都应该以客为先。（）

10、把每一次客人投诉视作改善服务的机会。倾听并用最快的行动解决宾客投诉，保证投诉的客人得到安抚。尽一切努力，重新赢得客人的信任。（）

11、员工对劳动应得的工资有任何异议，可按顺序到部门经理/总监、行政人事部、总办、财务部查询或申诉。（）

12、旷工：在职员工旷工一天，扣发三天工资，取消当月所有津贴及公休；（）

13、年假必须于本休完，可以要求以薪金抵消假期。（）

14、过失分为甲类过失、乙类过失、丙类过失、重大过失四类。（）

15、托人或代人上下班签到/退，扣4分；属于丙类过失／最后警告：（）

16、无正当理由不服从工作调配，扣10分，属于乙类过失／书面警告；（）

六、问答题:

17、公司规定授薪员工办理入职时必须上交哪些证件复印件（不足补齐）？（4分）

18、请描述员工入职审批程序（6分）

19、请描述员工请假程序（6分）

七、论述题（字数不少于300字）（25分）

20、描述你岗位负责的工作内容，并列举其中的一项工作流程，最后阐述你以怎样的心态来面对你的工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找