# 5月个人工作总结(4篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-09

*5月个人工作总结一秘书处在五月份主要工作：例会考勤：负责每一次例会的考勤活动考勤：负责每一次活动的考勤;部内资料整理工作内容：考勤记录：将每次例会考勤记录整理、保存。例会会议纪录：整理例会会议记录，记录保存。调整签到方式：例会参与人数多，虽...*

**5月个人工作总结一**

秘书处在五月份主要工作：例会考勤：负责每一次例会的考勤活动考勤：负责每一次活动的考勤;部内资料整理工作内容：考勤记录：将每次例会考勤记录整理、保存。例会会议纪录：整理例会会议记录，记录保存。调整签到方式：例会参与人数多，虽然采取分部门签到，但仍不能避免短期混乱。现在用一种表格性质的名单来记考勤，只需要在名单后面打勾，省时省力，提高签到效率，但必须加强纪律建设，做到不代签，不错签。人员物品方面：管理学生会的物资，人员调动，通知各项会议活动的时间地点等。

纪检部在五月份主要工作：在每天晚上对各班晚自修纪律进行纪律卫生检查,包括教室的检查,维护教室及阅览室的纪律使同学有一个良好的学习环境,提高他们的学习效率，五月份举行的各项活动中,我们部积极积极踊跃地前去赛区维护秩序。并在学生会每部组织的羽毛球比赛中去的第三名的好成绩，我们部也在准备着我们的工作-如何将场面秩序搞的更好,如何做好安全措施.

女生部五月份主要工作：对于学生会全部由女生组成的部门，女生部有其独有的魅力和作用，正所谓巾帼不让须眉，在五月份在学生会干部换届选举中，女生部发挥了不可忽视的作用，她们成了默默无闻的奉献者，为换届大会的成功举行提供了保障，正是她们的后勤支持，大会才能顺利进行。女生部在五月份处理女生应急事件上也发挥了同样不可缺少的力量，女生部在五月份的工作，使女生部呈现了其独特的魅力，五月份她们配合生活部及其他部门进行检查工作，正是她们的积极配合，才使各项活动能够更好地进行。

生活部在五月份主要工作：在五月份的工作中，生活部的工作成果比较明显，每周一次的“宿舍卫生检查评比”中，生活补助为主要负责人，每个人认真负责，并将评比结果制作成电子版打印公布。

体育部五月份主要工作：组织几次篮球比赛并在比赛中担任组织者和裁判，本着友谊第一比赛第二的原则，丰富了我系学生的业余生活，也激发了学生们的拼搏进取精神。在学生会内部组织了一次羽毛球比赛，促进了各部成员之间的感情，为以后能够更好地配合各自的工作打下了基础。

宣传部五月份主要工作：对各项活动及学校的各项通知及时进行宣传，在文化长廊及一号教学楼三楼黑板更新教室纪律卫生，宿舍卫生的排名，将文化长廊主题更新为“心理健康周”和“征兵”;宣传“学习雷锋，善行河北”主题活动的宣传，并在新浪博客和微博中更新活动内容。

文艺部五月份主要工作：歌曲舞蹈能够丰富大学生的业余生活也能陶冶大学生的情操，文艺部的每个人都有自己的一技之长，可以说能歌善舞，五月份举行的“激情之夏暨送老生晚会”中，文艺部的街舞表演将晚会推向\_，因为老生的离别，天空下起了蒙蒙细雨，但是因为他们的街舞，再大的雨，也熄不灭交院学子之间的情谊。

实践部五月份主要工作：实践部在我系主要是其枢纽，与外界沟通的作用，五月份的工作让实践部受益匪浅，在几次尝试啦外联失败的情况下，他们没有气馁，还在不断的努力，成为我系外联工作的中坚力量。

学习部五月份主要工作：学习部主管我系的学风建设及文化活动的组织筹划，在五月份学习部举办了辩论赛，在比赛中提高了同学们的语言水平和辩论能力，让许多同学能在此项活动中锻炼自己灵活应变的能力，在五月份中旬，学习部举行了足球比赛活动，使同学们的集体荣誉感增强。同时学习部也为学生会及土木系的学风建设做了巨大贡献。

各个部门人员参与查晚归和宿舍卫生，每一位学生会成员能够尽心尽力，做好自己的职责。

土木系学生干部要本着“八要”工作法：态度要好、心中要清、不会要学、不懂要问、本上要记、电脑要存、嘴上要说、宣传要勤。牢记在心

多彩的五月已经过去，我们工作中仍存在这许多瑕疵，同时我们也及时纠正工作中的缺点和错误并且努力使我们的工作更加有序和完美的进行，时间无法抹去我们对工作的激情和努力，我们土木系学生会全体成员在未来的日子里再接再厉，共创美好佳绩!!

<

**5月个人工作总结二**

一、五月份个人工作总结报告

1、加强了学生的夏季安全教育，特别是人身防范教育，防控手足口病教育，防交通事故、防雷电、防溺水教育;继续开展了周三常规逃生演练活动;配合全县安全轮查对校园设施进行了全面细致的安全大检查，对教室房顶破损处进行了维修。

2、配合镇教研室对部分教师进行听评课，完成了课堂教学达标课的筛选工作。

3、认真抓好学校常规管理工作，开展了一系列教研活动和文体活动。

4、认真开展了“蓓蕾读书”活动。

5、组织教师进行了师德学习并写出学习体会。

6、精心筹备庆“六一”工作。

7、对操场和校园环境进行了整治。

8、认真完成了上级领导布置的各项工作。

二、六月份教学工作计划

1、做好个人工作计划，继续抓好学生的夏季安全教育，特别是人身防范教育，防传染病教育，防交通事故、防雷电、防溺水教育，继续开展周三逃生演练。2、抓实抓好学校常规工作，继续开展各种教研活动，把学校各项工作认真落实好。抓好课堂教学，努力提高教学质量。

3、组织学生认真读书、写字，开展好“蓓蕾读书”活动。

4、组织教师进一步学习师德法规，努力提升教师的职业道德素养。

5、开展庆“六一”活动。

6、认真完成上级领导布置的各项工作。

一、通过5月份日常工作和学习积累使我对大发有了一定的认识

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，资料共享平台

在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的.计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理层要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

**5月个人工作总结三**

一、出勤

本月实到24到26名幼儿，进新生两名李思哲和徐炜周，两名幼儿在一周内有快适应了幼儿园的生活，唐源事假3天，李纪顺请事假3天，刘思睿事假一周，徐炜周病假一周，王思宇事假一周，黄诗羽病假3天，另有周子晖、吴宗清、熊翊霏和刘天叶请长假。

二、保育保健：

本月班上有几个小朋友有点咳嗽，像邓杰熙、王思宇、张特特，我们每天都有按时给他们喂药，并在中午睡觉时注意让他们和别的小朋友交叉睡。吴宣瑶这段时间在情绪方面有很大的进步，之前每次送她去全托班都要哭好久，现在送过去她不仅没有哭脸而且能主动和老师说再见，白天也很少跟着刘老师了。自从上次和她妈妈沟通后，家长还是比较配合我们的工作了，像晚上在家也不让她吃东西，眼睛斜视的问题也没有一味地怪老师，这样一来，瑶瑶的变化很大，我们老师都觉得很欣慰。

三、常规工作

本月的工作重点是做好全托班的交接工作，每天做好晨间和晚间的交接，全托班的几位老师也能够很主动地向我们反映全托幼儿的情况。常规方面，我们主要培养幼儿主动将书本分类的常规，段老师在这方面也是很积极的，像我们每周五都会把所学书本给幼儿带回家，之前每次周一早上来园都是我们老师帮小朋友清书本，这几个星期就是培养幼儿自己动手，来园的第一件事就是把书本拿出来并分类放好;另外，幼儿在自理能力方面也有很大的进步，大部分幼儿都能自己穿\_服，有个别幼儿尝试着自己叠被子了。

四、教育教学

金蒙阅读方面，我们学习了一首古诗《明日歌》和由“西”字、“北”字、“金”字引出的成语接龙，大部分幼儿都能边背诵成语边做记忆操，识字方面还需加强。情境数学，本月结束了第一本书的内容，开始学习第二本书了。主要是引导幼儿学习里外以及上、中、下的空间方位辨识，并进行手口一致的计数活动，初步理解数量的对应关系，以及发展幼儿的思维能力，在计数方面，幼儿还需进一步巩固和复习。三字经幼儿都掌握较好，每周学的内容都背诵得比较流利，在教学过程中，有培养幼儿轮流到台上当小老师进行带读，平时都是老师读一句小朋友读一句，现在让幼儿自己带读，小朋友都觉得很有新鲜感，也很喜欢这种学习方式，这样也锻炼了幼儿的大胆与自信，让幼儿更勇于表现自己。

美术主要是以添画和手工为主，手工作品是在母亲节做的妈妈的脸，结合了涂鸦和撕纸，幼儿都完成得较好，我们也把作品贴到了墙上进行展示。涂色的作品每次画了都忘记贴到门上，这次，段老师也把门口的作品栏重新进行了布置，并贴上幼儿的名字，把近段时间画的画都贴出来了，以后我们也会及时地粘贴作品。

五、家长工作：

1、款款妈妈有一次来幼儿园听了一节舞蹈课，觉得一周课时太少，孩子没学到什么东西，而且对舞蹈班的老师也提出了意见，觉得这个老师太严肃，而且每次只表扬前面跳得好的三个小朋友，对后面的小朋友不怎么管，家长认为对表现力不是很强的孩子应多给予鼓励，多进行赏识教育，这也是我们幼儿园所推崇的。

2、上周晚班何老师给全托幼儿的家长打电话反映了情况，我们班家长反馈都不错，毕竟晚班老师对幼儿晚上的情况是最了解的。

3、关于小园车，我认为应该统一从4点半开始送好一些，每次提前到4点20，厨房又不能保证饭菜提前出来，每次刘老师去打餐4点10分饭菜才刚出来，并且很烫，小朋友10分钟内甚至几分钟就要吃完一碗饭，对孩子的胃不太好，统一到4点半幼儿吃饭的时间会更充裕一些。篇四：5月份工作总结4月份工作总结本月基本按计划完成工作内容，本月新入职治疗师七名，在完成一至二周的实习后，根据康复站的康复需求分别安排在棋杆、民乐、街口、鳌头、木棉等康复站。后入职的3名新同事仍在实习的过程中，预计五月份安排在吕田和良口康复站。棋杆康复站和民乐康复站本月已经开展服务，并完成服务量，街口站日间托养服务工作已落实，本月已经完成新员工的培训包括康复资助的申请及各类档案的培训。具体介绍如下：

一、康复资助的服务量：本月共完成康复资助服务214人，自费服务35人。本月总服务有5139人次，实际出勤率平均为20.7天，平均工作效率为11.27人次。本月共接受日间照顾儿童5名。

二、质量的监控：

为了做好康复服务的质量的监控，我们采取了档案的抽查，服务对象的随访等方式进行质量的跟踪服务。本月共完成档案110份，智力儿童档案共抽查12份，肢体及脑瘫档案交由甘老师抽查。老师们对档案的格式及内容的填写已基本掌握，随访的康复站点有太平，木棉、江浦三个站，随访主要是跟随治疗师入户和站点询问服务对象，服务对象对资助项目的内容回答正确率为50%，服务对象对服务效果非常满意的占60%，满意的占40%,对治疗师的服务态度满意度为100%。

三、日间照顾服务，

共接收5名儿童，经过一个月的引导及训练，孩子们的进步较明显，主要表现在进食及情绪的控制方面，有部分儿童由于表现较好，已被普通幼儿园录取。

四、工作人员的调配：为了更好的让新员工适应及掌握居家康复工作，安排李惠敏去棋杆帮助吴玉萍完成康复训练工作，帮忙一起寻找新的服务对象，进行评估、申请、入户等一系列的指导工作。

五、街口站由于自费儿童较多，常常有缺勤的情况发生，已与治疗师协商，安排更多的服务人数，以确保治疗师每月的服务量。

六、了解到治疗师在做居家服务时的工作状态。治疗师能较好的安排时间，保证服务的量及训练时间。

七、工作中潜在的问题

1、新员工单独负责一个站点的所有工作，从寻找服务对象、评估、申请档案等业不熟

悉，会产生工作压力。

2、由于在校的服务对象较多，时间上的冲突导致服务对象不能申请接受康复训练。

3、居家服务过程中，有部分治疗师没按要求佩戴安全帽，未对服务对象做项目，及内容的介绍，自我介绍等。

4、居家自我训练未落实。

5、日间照顾服务缺少教育元素，由于孩子们多动、情绪变化大，一个保育员照顾较困难。

6、在吕田及良口寻找服务对象的过程中，由于距离康复站的距离较远，服务对象落实。

7、月总结会议中，部分治疗师提出服务对象对服务次数不足12次有异议。

下一步的工作计划：

1、尽快完善良口、吕田的评估及康复资助申请，尽快落实康复服务。

2、帮助日间照顾的老师制定流程表。安排治疗师在空闲时间给予帮助。改善日间照顾的环境，接收更多的服务对象。增加一名保育员。两名保育员老师更好的配合，提供更多更好的课堂内容。

3、安排周六、日的轮班，为有需要加课或因读书而在周一至周\_能接受康复训练的服务对象。

4、多点关心新同事、关注新站点的工作，安排随访工作。

5、由于本月的天气变化快，常有大暴雨的天气，及时提醒治疗师注意安全。适当的调整工作时间，并上报!

6、做好家长的工作，为了增加治疗效果，建议家长们增加服务。为以后的门诊工作做好准备。为了适应更多儿童的康复需求及部分因为读书而不能接受训练的服务对象，已咨询过治疗师的意见，大家有意愿在周六日安排工作：具体的工作设想如下：服务对象：一、只能在周六，周日安排的自费的服务对象

二、接受康复资助申请，但是周一至周\_能接受康复训练的服务对象

三、周一至周五接受康复训练，在周末需再增加训练的服务对象工作人员的分配：有意愿的老师，安排轮流值日，每人每次半天或者一天的工作时间工资分配：自费：按标准45元/次收费，治疗师工资按照18\_20元/人次/30分钟，不另外记加班，不扣除基础分。资助服务对象申请居家康复，每月安排12次训练，每次1小时。工资分配同上。

**5月个人工作总结四**

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。那么该怎么写工作总结呢?下面给大家分享关于五月个人的工作总结报告，方便大家学习。

一月的工作又过去了，这个5月份的工作到目前为止已经结束，而我也要对自己的工作做一个总结，去回顾自己一个月工作有多少的收获，也是给自己下个月去修正不足。接下来就是我对自己5月份的工作进行的总结：

我在公司的工作就是文员，5月份以来，我在公司做的事情都是一些比较杂的工作，比如每天对领导需要用的文件进行一个筛选，然后在给领导送到办公室里。其他已经用过的文件，就进行一个分类，然后在进行装订，分别放好并做好标注，以便有人需要再去寻找。在5月份里，我出来弄文件之类的工作，还要负责所有的绿植的修理，每天下班之后要对所有的绿植进行浇水，如果有枯萎的枝条，还要用剪刀进行修剪，这样才能让绿植生长好。其余工作就是要做一些财务上的报表，这也是其中要负责的一部分，因为本月的财务有一部分是属于办公室的支出，因此就需要我做好每一笔账的记录，把账单的记录做成一份财务报表交给公司的会计。

对自己这一月的工作，我觉得不是很满意，因为有很多的工作我并没有做好，自己很多处理方式也不是很好。就拿筛选文件做标注这么简单的事情来说，我就没做好，有时候分着分着，就忘记了要去做标注，因此就会要把没有做标注的文件又分出来，把标注打上，这样的后果就是很浪费时间，而且我做事的效率是真的低，这方面很需要去改正，不然连这么简单的事情都会做不好。除了这个不足，我做事还不是特别的积极，除却自己规定的工作，其他的工作我一般都不去主动做，需要别人去喊，不然就不知道自己先动手，如此给别人的印象就是木讷的，这样是很不好的，因为一般自己工作都会比较快的完成，工作虽然杂，但是不难，所以我以后做事情更加要积极一点，才能在公司站稳。

5月份的工作就这样结束了，学到的东西挺多，但是自己的缺点也是不少，因此在下个月里，我要把这些缺点都要改正，才能做好所有的工作，也才能得到大家的肯定。我很相信自己可以改正不足，把事情做好，为自己以后的工作打基础，有了这些的教训和经验，以后就能做好自己每一步的工作了。

一、出勤

本月实到24到26名幼儿，进新生两名李思哲和徐炜周，两名幼儿在一周内有快适应了幼儿园的生活，唐源事假3天，李纪顺请事假3天，刘思睿事假一周，徐炜周病假一周，王思宇事假一周，黄诗羽病假3天，另有周子晖、吴宗清、熊翊霏和刘天叶请长假。

二、保育保健：

本月班上有几个小朋友有点咳嗽，像邓杰熙、王思宇、张特特，我们每天都有按时给他们喂药，并在中午睡觉时注意让他们和别的小朋友交叉睡。吴宣瑶这段时间在情绪方面有很大的进步，之前每次送她去全托班都要哭好久，现在送过去她不仅没有哭脸而且能主动和老师说再见，白天也很少跟着刘老师了。自从上次和她妈妈沟通后，家长还是比较配合我们的工作了，像晚上在家也不让她吃东西，眼睛斜视的问题也没有一味地怪老师，这样一来，瑶瑶的变化很大，我们老师都觉得很欣慰。

三、常规工作

本月的工作重点是做好全托班的交接工作，每天做好晨间和晚间的交接，全托班的几位老师也能够很主动地向我们反映全托幼儿的情况。常规方面，我们主要培养幼儿主动将书本分类的常规，段老师在这方面也是很积极的，像我们每周五都会把所学书本给幼儿带回家，之前每次周一早上来园都是我们老师帮小朋友清书本，这几个星期就是培养幼儿自己动手，来园的第一件事就是把书本拿出来并分类放好;另外，幼儿在自理能力方面也有很大的进步，大部分幼儿都能自己穿\_服，有个别幼儿尝试着自己叠被子了。

四、教育教学

金蒙阅读方面，我们学习了一首古诗《明日歌》和由“西”字、“北”字、“金”字引出的成语接龙，大部分幼儿都能边背诵成语边做记忆操，识字方面还需加强。情境数学，本月结束了第一本书的内容，开始学习第二本书了。主要是引导幼儿学习里外以及上、中、下的空间方位辨识，并进行手口一致的计数活动，初步理解数量的对应关系，以及发展幼儿的思维能力，在计数方面，幼儿还需进一步巩固和复习。三字经幼儿都掌握较好，每周学的内容都背诵得比较流利，在教学过程中，有培养幼儿轮流到台上当小老师进行带读，平时都是老师读一句小朋友读一句，现在让幼儿自己带读，小朋友都觉得很有新鲜感，也很喜欢这种学习方式，这样也锻炼了幼儿的大胆与自信，让幼儿更勇于表现自己。

美术主要是以添画和手工为主，手工作品是在母亲节做的妈妈的脸，结合了涂鸦和撕纸，幼儿都完成得较好，我们也把作品贴到了墙上进行展示。涂色的作品每次画了都忘记贴到门上，这次，段老师也把门口的作品栏重新进行了布置，并贴上幼儿的名字，把近段时间画的画都贴出来了，以后我们也会及时地粘贴作品。

五、家长工作：

1、款款妈妈有一次来幼儿园听了一节舞蹈课，觉得一周课时太少，孩子没学到什么东西，而且对舞蹈班的老师也提出了意见，觉得这个老师太严肃，而且每次只表扬前面跳得好的三个小朋友，对后面的小朋友不怎么管，家长认为对表现力不是很强的孩子应多给予鼓励，多进行赏识教育，这也是我们幼儿园所推崇的。

2、上周晚班何老师给全托幼儿的家长打电话反映了情况，我们班家长反馈都不错，毕竟晚班老师对幼儿晚上的情况是最了解的。

3、关于小园车，我认为应该统一从4点半开始送好一些，每次提前到4点20，厨房又不能保证饭菜提前出来，每次刘老师去打餐4点10分饭菜才刚出来，并且很烫，小朋友10分钟内甚至几分钟就要吃完一碗饭，对孩子的胃不太好，统一到4点半幼儿吃饭的时间会更充裕一些。篇四：5月份工作总结4月份工作总结本月基本按计划完成工作内容，本月新入职治疗师七名，在完成一至二周的实习后，根据康复站的康复需求分别安排在棋杆、民乐、街口、鳌头、木棉等康复站。后入职的3名新同事仍在实习的过程中，预计五月份安排在吕田和良口康复站。棋杆康复站和民乐康复站本月已经开展服务，并完成服务量，街口站日间托养服务工作已落实，本月已经完成新员工的培训包括康复资助的申请及各类档案的培训。具体介绍如下：

一、康复资助的服务量：本月共完成康复资助服务214人，自费服务35人。本月总服务有5139人次，实际出勤率平均为20.7天，平均工作效率为11.27人次。本月共接受日间照顾儿童5名。

二、质量的监控：

为了做好康复服务的质量的监控，我们采取了档案的抽查，服务对象的随访等方式进行质量的跟踪服务。本月共完成档案110份，智力儿童档案共抽查12份，肢体及脑瘫档案交由甘老师抽查。老师们对档案的格式及内容的填写已基本掌握，随访的康复站点有太平，木棉、江浦三个站，随访主要是跟随治疗师入户和站点询问服务对象，服务对象对资助项目的内容回答正确率为50%，服务对象对服务效果非常满意的占60%，满意的占40%,对治疗师的服务态度满意度为100%。

三、日间照顾服务，

共接收5名儿童，经过一个月的引导及训练，孩子们的进步较明显，主要表现在进食及情绪的控制方面，有部分儿童由于表现较好，已被普通幼儿园录取。

四、工作人员的调配：为了更好的让新员工适应及掌握居家康复工作，安排李惠敏去棋杆帮助吴玉萍完成康复训练工作，帮忙一起寻找新的服务对象，进行评估、申请、入户等一系列的指导工作。

五、街口站由于自费儿童较多，常常有缺勤的情况发生，已与治疗师协商，安排更多的服务人数，以确保治疗师每月的服务量。

六、了解到治疗师在做居家服务时的工作状态。治疗师能较好的安排时间，保证服务的量及训练时间。

七、工作中潜在的问题

1、新员工单独负责一个站点的所有工作，从寻找服务对象、评估、申请档案等业不熟

悉，会产生工作压力。

2、由于在校的服务对象较多，时间上的冲突导致服务对象不能申请接受康复训练。

3、居家服务过程中，有部分治疗师没按要求佩戴安全帽，未对服务对象做项目，及内容的介绍，自我介绍等。

4、居家自我训练未落实。

5、日间照顾服务缺少教育元素，由于孩子们多动、情绪变化大，一个保育员照顾较困难。

6、在吕田及良口寻找服务对象的过程中，由于距离康复站的距离较远，服务对象落实。

7、月总结会议中，部分治疗师提出服务对象对服务次数不足12次有异议。

下一步的工作计划：

1、尽快完善良口、吕田的评估及康复资助申请，尽快落实康复服务。

2、帮助日间照顾的老师制定流程表。安排治疗师在空闲时间给予帮助。改善日间照顾的环境，接收更多的服务对象。增加一名保育员。两名保育员老师更好的配合，提供更多更好的课堂内容。

3、安排周六、日的轮班，为有需要加课或因读书而在周一至周\_能接受康复训练的服务对象。

4、多点关心新同事、关注新站点的工作，安排随访工作。

5、由于本月的天气变化快，常有大暴雨的天气，及时提醒治疗师注意安全。适当的调整工作时间，并上报!

6、做好家长的工作，为了增加治疗效果，建议家长们增加服务。为以后的门诊工作做好准备。为了适应更多儿童的康复需求及部分因为读书而不能接受训练的服务对象，已咨询过治疗师的意见，大家有意愿在周六日安排工作：具体的工作设想如下：服务对象：一、只能在周六，周日安排的自费的服务对象

二、接受康复资助申请，但是周一至周\_能接受康复训练的服务对象

三、周一至周五接受康复训练，在周末需再增加训练的服务对象工作人员的分配：有意愿的老师，安排轮流值日，每人每次半天或者一天的工作时间工资分配：自费：按标准45元/次收费，治疗师工资按照18\_20元/人次/30分钟，不另外记加班，不扣除基础分。资助服务对象申请居家康复，每月安排12次训练，每次1小时。工资分配同上。

一、五月份个人工作总结报告

1、加强了学生的夏季安全教育，特别是人身防范教育，防控手足口病教育，防交通事故、防雷电、防溺水教育;继续开展了周三常规逃生演练活动;配合全县安全轮查对校园设施进行了全面细致的安全大检查，对教室房顶破损处进行了维修。

2、配合镇教研室对部分教师进行听评课，完成了课堂教学达标课的筛选工作。

3、认真抓好学校常规管理工作，开展了一系列教研活动和文体活动。

4、认真开展了“蓓蕾读书”活动。

5、组织教师进行了师德学习并写出学习体会。

6、精心筹备庆“六一”工作。

7、对操场和校园环境进行了整治。

8、认真完成了上级领导布置的各项工作。

二、六月份教学工作计划

1、做好个人工作计划，继续抓好学生的夏季安全教育，特别是人身防范教育，防传染病教育，防交通事故、防雷电、防溺水教育，继续开展周三逃生演练。2、抓实抓好学校常规工作，继续开展各种教研活动，把学校各项工作认真落实好。抓好课堂教学，努力提高教学质量。

3、组织学生认真读书、写字，开展好“蓓蕾读书”活动。

4、组织教师进一步学习师德法规，努力提升教师的职业道德素养。

5、开展庆“六一”活动。

6、认真完成上级领导布置的各项工作。

一、通过5月份日常工作和学习积累使我对大发有了一定的认识

在7月份杭州高级人才交流会上认识了杜总，我拿到的第一份资料就是介绍新厂画册，当时只是觉得企业规模很大，和杜总交谈后，感觉老板很平易近人。对其它方面就不太知道了，特别是对化纤行业几乎一无所知。通过三个月的亲身体会，对化纤行业和公司有了一定了解。公司的理念被杜总通俗的解释为五个发，确实是很恰当，本人对这一理念非常认同。公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是大发能发展壮大的重要原因。在十一年时间实现跨越发展的确很不容易，争做全球第一是大发的雄心壮志，也是凝聚人才的核心动力。现在\_\_在涤纶短纤行业起到了举足轻重的地位，今后还将更加辉煌。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，资料共享平台

在这三个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高根据目前工作分工，我的主要工作任务是(1)负责公司培训工作;(2)负责工伤工作;(3)办公室部分写作和临时工作。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的管理人员应当具有良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力、较强的组织领导能力、灵活的处理问题能力、有效的对外联系能力、大型活动的策划及筹备能力。在原来的公司里，很多工作我只是管，大部分工作是手下人在做，现在亲手做，发现很多看似简单的工作，其实里面还有很多技巧。

四、不足和需改进方面

虽然到来了近三个月，对生产工艺还不太了解，到生产现场时间不多，人员熟悉程度也不够，对分工的工作还没有形成系统的.计划和长远规划。随着对公司和工作的进一步熟悉，我也希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理层要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导层定期学习和交流，这样可以开阔视野、学习管理理论。其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。第三，要做好后继人才的培养工作。从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永远留在。第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

五月，是一个忙碌的月份，也是一个燥热的季节，是从春天跨越到夏天的一月，是公司从年初的工作跳跃到年中的一月，对于我们公司而言，对我自己五月的工作来说，每年这个时候都是我最为忙碌的时候，也是公司业务最多的时候，是我们所有的员工最辛苦，但是也是最努力的一个月，五月总是在忙碌之间一晃而过，也正是因为工作的繁重，我才觉得五月过的比往常的每一个月都要迅速。在这个月末之际，我也对自己的这个月的工作作出一个总结，如有不妥之处还望领导指导。

五月份的工作是非常的繁重的，但是我也并没有因此就感到任何的辛苦，因为我喜欢自己的工作，工作的繁忙也会让我感到自己的生活非常的充实，同时也非常的满足，因为自己一直以来的工作能力只有在工作忙的时候才能更好的展示出来，所以从五一劳动节假期结束之后，我就迅速的调整自己的工作状态，收拾好自己的心情，以及将自己上一个月的工作彻底的收尾，对自己上月到这个月一直都需要跟进的工作很好的整理出来，安排好自己每一天的工作，对四月的工作做好回顾，对自己工作上的问题也在五月的工作当中及时的去完成和改善，所以五月的时候，不仅仅完成了自己当月的工作的任务，也对自己在之前工作上的问题很好的得到了一定的解决和完善，在工作的过程当中，我及时的完成自己每一天的工作，做到今日事，今日毕，也尽力的做到完美和极致，对一些工作可以收尾的我也会及时的收尾，让自己的工作条例变得更加的清晰，在工作的时候，也会注重自己的工作态度，我一直都觉得态度是可以决定一切的，所以我也对自己的要求很高，保持自己专业的工作态度，注意自己在公司的一言一行，做到足够的端正和合理，绝对不会因为自己个人因素而影响到公司的工作。

因为自己的努力和上进，以及公司全体员工齐心协力，我在五月的工作完成的非常的顺利，尽管自己的工作如此的繁重，但是我也依旧的做好了自己的分内之事，在下一个月，在六月份我也会继续努力和加油的，对已经过去的五月也会做好结尾工作，为下月的工作提供最好的基础，不仅仅是下一个月，未来每个月，只要我还在公司一天，我就会做好自己的工作，将自己的工作做到极致和美好，为公司带来通过自己的努力和力量所得的价值。

随着时间的脚步，我们在不知不觉中进入了绿树成荫，充满活力气息的五月。似火的五月，似火的激情，活力与青春在你我的心中燃烧。五月是属于你我的，五月在你我的注视中悄然离去，但是，学生会每个人都收获到了很多东西，取得了各自的进步。每个人的付出和收获，换来了土木系学生会工作的新发展。下面就各部五月份工作进行具体总结：

秘书处在五月份主要工作：例会考勤：负责每一次例会的考勤活动考勤：负责每一次活动的考勤;部内资料整理工作内容：考勤记录：将每次例会考勤记录整理、保存。例会会议纪录：整理例会会议记录，记录保存。调整签到方式：例会参与人数多，虽然采取分部门签到，但仍不能避免短期混乱。现在用一种表格性质的名单来记考勤，只需要在名单后面打勾，省时省力，提高签到效率，但必须加强纪律建设，做到不代签，不错签。人员物品方面：管理学生会的物资，人员调动，通知各项会议活动的时间地点等。

纪检部在五月份主要工作：在每天晚上对各班晚自修纪律进行纪律卫生检查,包括教室的检查,维护教室及阅览室的纪律使同学有一个良好的学习环境,提高他们的学习效率，五月份举行的各项活动中,我们部积极积极踊跃地前去赛区维护秩序。并在学生会每部组织的羽毛球比赛中去的第三名的好成绩，我们部也在准备着我们的工作-如何将场面秩序搞的更好,如何做好安全措施.

女生部五月份主要工作：对于学生会全部由女生组成的部门，女生部有其独有的魅力和作用，正所谓巾帼不让须眉，在五月份在学生会干部换届选举中，女生部发挥了不可忽视的作用，她们成了默默无闻的奉献者，为换届大会的成功举行提供了保障，正是她们的后勤支持，大会才能顺利进行。女生部在五月份处理女生应急事件上也发挥了同样不可缺少的力量，女生部在五月份的工作，使女生部呈现了其独特的魅力，五月份她们配合生活部及其他部门进行检查工作，正是她们的积极配合，才使各项活动能够更好地进行。

生活部在五月份主要工作：在五月份的工作中，生活部的工作成果比较明显，每周一次的“宿舍卫生检查评比”中，生活补助为主要负责人，每个人认真负责，并将评比结果制作成电子版打印公布。

体育部五月份主要工作：组织几次篮球比赛并在比赛中担任组织者和裁判，本着友谊第一比赛第二的原则，丰富了我系学生的业余生活，也激发了学生们的拼搏进取精神。在学生会内部组织了一次羽毛球比赛，促进了各部成员之间的感情，为以后能够更好地配合各自的工作打下了基础。

宣传部五月份主要工作：对各项活动及学校的各项通知及时进行宣传，在文化长廊及一号教学楼三楼黑板更新教室纪律卫生，宿舍卫生的排名，将文化长廊主题更新为“心理健康周”和“征兵”;宣传“学习雷锋，善行河北”主题活动的宣传，并在新浪博客和微博中更新活动内容。

文艺部五月份主要工作：歌曲舞蹈能够丰富大学生的业余生活也能陶冶大学生的情操，文艺部的每个人都有自己的一技之长，可以说能歌善舞，五月份举行的“激情之夏暨送老生晚会”中，文艺部的街舞表演将晚会推向\_，因为老生的离别，天空下起了蒙蒙细雨，但是因为他们的街舞，再大的雨，也熄不灭交院学子之间的情谊。

实践部五月份主要工作：实践部在我系主要是其枢纽，与外界沟通的作用，五月份的工作让实践部受益匪浅，在几次尝试啦外联失败的情况下，他们没有气馁，还在不断的努力，成为我系外联工作的中坚力量。

学习部五月份主要工作：学习部主管我系的学风建设及文化活动的组织筹划，在五月份学习部举办了辩论赛，在比赛中提高了同学们的语言水平和辩论能力，让许多同学能在此项活动中锻炼自己灵活应变的能力，在五月份中旬，学习部举行了足球比赛活动，使同学们的集体荣誉感增强。同时学习部也为学生会及土木系的学风建设做了巨大贡献。

各个部门人员参与查晚归和宿舍卫生，每一位学生会成员能够尽心尽力，做好自己的职责。

土木系学生干部要本着“八要”工作法：态度要好、心中要清、不会要学、不懂要问、本上要记、电脑要存、嘴上要说、宣传要勤。牢记在心

多彩的五月已经过去，我们工作中仍存在这许多瑕疵，同时我们也及时纠正工作中的缺点和错误并且努力使我们的工作更加有序和完美的进行，时间无法抹去我们对工作的激情和努力，我们土木系学生会全体成员在未来的日子里再接再厉，共创美好佳绩!!

<

★ 20\_单位年度个人工作总结报告精选3篇</span

★ 五月份工作总结范文</span

★ 关于20\_学校后勤个人工作总结报告</span

★ 小学教师每月考核工作总结范文5篇</span

★ 工作总结报告教师范文汇总</span

★ 20\_疫情防控工作总结报告最新3篇</span

★ 小学体育教师业务个人工作总结5篇</span

★ 20\_年事业单位个人工作总结</span

★ 20\_月工作总结</span

★ 月度安全工作总结20\_最新范文5篇</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找