# 最新年度个人工作总结医生(八篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-06-24

*年度个人工作总结医生一首先，我作为一名保安员做到了以下几点：1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。3、领导经...*

**年度个人工作总结医生一**

首先，我作为一名保安员做到了以下几点：

1、严格执行公司守卫岗管理制度，认真地完成了各项保卫工作，以及其他的日常工作，按时交接班，不脱岗，不迟到、早退。

2、每天早晨7：20至7：50立岗，微笑着迎接领导的到来。

3、领导经过值班岗时，起立、微笑、行注目礼或问好。

4、对进入办公楼的外来办事人员礼貌热情的接待，同时做好询问、登记和电话预约工作，经允许方才指引来访客人上楼，以确保公司领导不受外来的干扰，公司的人员和财物不受损失。

5、看见领导手拿重物时，主动上前帮忙。

6、雨天为领导撑伞，送上车。

7、雪天，领导的车被积雪覆盖，用扫帚帮领导清扫车雪。

8、冬天，有领导进出时，主动上前为其开关门。

9、积极参加公司和大队组织的各项活动和比赛。

其次，我做为组长，主要辅助班长的工作，每个月定时收取伙食费，制做、复印值班工作中所需的各种表格和文件，以及其他上传下达工作。

以上是我在x年中力争做到、做好的方面。纵观x年的工作，客观的自我剖析，自已在下列几方面存在不足之处，肯请领导的指正与批评，以待在今后的工作中进一步加强和改正：

1、工作当中有松懈，应更加严于律己。

2、工作经验和相关的业务知识仍需进一步学习，积累。

20\_\_年x年已过去，我们将满怀信心地迎来x年，新的x年意味着新的机遇、新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在大队领导的英明决策下保卫大队的明天会更好，做为其中的一份子，在明年的工作中我将不断地努力学习提高思想及业务素质，积极地参与各种竞赛学习活动，与其他同事相互交流好的工作经验，争取明年的工作更上一个新台阶。

**年度个人工作总结医生二**

时间如梭，转瞬间20\_\_年已经成为过去，在院领导、护理部的关怀、支持、指导下，在全科室护士的共同努力下，我们紧紧围绕“以患者为中心、以服务为核心”的原则，结合科室实际，乐观开展优质护理服务活动，仔细落实各项工作制度，逐步提高工作质量及服务水平，现总结如下：

一、开展优质服务，拓展服务内涵

我科是优质护理服务示范病区之一，从基础护理工作入手，着重晨晚间护理，严格保持床单位清洁、无血渍、污渍，随脏随换，每周一大换的制度，确保患者清洁、舒适;做到“三短九洁”，并为术后、产后的患者清洁会阴、更换卫生垫，保证了患者的清洁无污染。

二、依据二甲评审标准，进行中医护理技术培训

开展中药熏洗、宫颈中药涂药，双下肢穴位按摩等中医护理技术操作，体现了中医特色护理、增加了科室经济收入、提升了患者满足度。

三、抓制度落实，明确工作分工，防范工作漏洞

将工作细化，进行分工，充分发挥责任组长及责任护士的作用，将工休座谈、抢救药品、实习生讲课、业务学习分别责任到人，形成人人有事管，事事有人负责，大家共同参加科室管理，有效提高了大家的乐观性。

四、产房管理，严格执行消毒隔离制度

落实腕带识别制度，严格执行产妇及新生儿腕带配戴工作，建立产房交接流程并督导实施，有效加强产妇及新生儿平安管理;加强疫苗管理，完善疫苗上报及查对程序;严格执行消毒隔离制度，规范处理医疗废物，新生儿室及发热患者科室管每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，并做好登记。

五、加强专科业务学问学习

每月组织全科护理人员共同学习妇产科专科护理学问、新生儿复苏、产科急症及应急程序，实行轮番授课的方式，并进行妇产科危险重症的应急演练，要求人人过关，提高应急力量及专科护理水平;同时，督导全科护士完成连续（教育）任务，加强专科学问学习。

六、实习带教实行一对一的带教模式

每月对科室实习同学进行了护理基础、专科学问的理论及操作考试。但在实习生的管理上还做得不够，发生了一例神灯烫伤大事，到致了医患纠纷，今后将加强实习生的带教管理，要求带教老师放手不放眼，确爱护理平安。

七、转变服务意识，增加服务内涵

免费为每一个新生宝宝供应诞生第一步脚板印，将新生的喜悦带给产妇全家，取得了特别的宣扬效果。完成了“准妈咪课堂”的方案、筹备工作及（邀请函）的设计、印刷、发放工作，拟定于20\_年×月×日正式开课。

八、定期召开护理平安争论会

反馈工作中消失的问题，仔细总结分析，制定下一步整改（措施），并进行质量缺陷跟踪检查，提高了护理工作质量，产科各项工作指标完成如下：

全年年共接生×人(1-11月)，开展早接触早吸吮100%、实行母婴同室100%，围产儿死亡率0%，工作人员母乳喂养技巧合格率100%，活产新生儿死亡率0，产后母乳喂养宣教率100%。

回顾去年的工作中，许多地方还做得不够，我们吸取阅历、总结教训，我们将连续坚持“以患者为中心”的服务理念，进一步提高护理工作质量，为患者及家属供应更好的医疗环境而努力。

**年度个人工作总结医生三**

我加入-保险至今已有三年的时间。这三年我一直担任-公司-营业部业务-部的团队主管，回顾这一年的工作，收获了很多也成长了很多。现将这一年的工作情况总结如下：

一、业务拓展

业务-部共有代理人-人，一年来在公司领导的关心支持下和大家的共同努力下，我部在个人代理业务上取得不错的成绩。一年来，根据上级公司下达给我们的全年销售任务，我部制定了全年销售计划，按月度、季度、半年度、年度来分时分段完成任务，由于我部的有效人力较少，又加上-保险、-电销对车险业务的冲击，在业务拓展上曾经出现一定的困难，面对激烈的市场竞争，我们没有放弃努力，通过与上级部门沟通、统一认识，努力增员，并且让业务人员充分了解公司的经营目标以及公司的经营状况。

我们把稳固车险，拓展新车市场作为业务工作的重中之重，在抓业务数量的基础上，坚决丢弃屡保屡亏的“垃圾”业务。与此同时，我们和汽车销售商建立友好合作关系，请他们帮助我们收集、提供新车信息，对潜在的新业务、新市场做到心中有数，充分把握市场主动，填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。大家团结一心，终于使个人代理业务取得突破性发展。

回顾一年的工作，我部各项工作虽然取得了一定的成绩，完成了公司下达的各项指标任务，但工作中仍然存在着一些问题，如有效人力不足，销售产能低下。对此，我们也认真分析了原因，只有不断提高业务人员队伍的整体素质水平，才能拓展到更多更优质的业务。在今后的工作中，我们会抓住各种学习和培训的机会，促进个人代理团队自身素质的不断提高，为公司的持续、稳定发展打下扎实的基础。

二、财务收付工作

除了业务拓展外，我还兼做-营业部的财务收付工作，我积极配合上级部门工作，在日常工作中能够认真严格的按照上级公司《财务管理规定》，积极有效的开展工作，严格把关，认真审核，做好每天的日结工作和每个月的手续费对帐与支付工作，并及时送交相关主管部门。

三、加强专业知识的学习

我通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司条款，增强对保险意义和功能的领悟，平时我还会向出单人员和理赔人员学习请教，掌握了保险投保、承保和理赔的一般流程，以及一般单证的领用与使用。

一年来，我凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同事的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现了自己在很多方面还有待提高。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

**年度个人工作总结医生四**

时间如骏马过隙。一年就要结束了。春去秋来平凡而不简单的一年。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段人生的考验和磨砺。感谢邮政公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。加入速递公司这个大家庭。我身为外来务工人员能成为邮政速递的一员感到无比的光荣。随着公司改革和同事们的帮助逐渐成长，在风里来雨里去的艰辛中也体会到了本职工作的快乐。客户轻声的谢谢就是最大的理解。以下就是我今年的工作总结：

一、树立认真负责工作态度，圆满完成工作任务

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项公司规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，挖掘开发新客户。经过努力x—x月份完成\_\_万业务。收入业务占比完成90、6%。欠费每月清零。按照公司下达任务100%完成。

二、坚持团结协助的团队精神，营造良好工作氛围

一个优秀的军师抵不过三个优秀的士兵，在现任经理的带领下，速递站员工营造了一份有活一起干有困难一起解决有任务一起执行的良好氛围在这个小队里也体会到了无血缘的兄弟之情，深信\_\_全体终有一天会万众一心欣欣向荣的发展。有一朝气蓬勃的明天。只有公司发展好了。我们的工资福利才会好。勤勤恳恳工作才是我们唯一的选择。

三、坚持发展的理念，深化速度服务

在这4年多的时间里和客户沟通中，也有失误冒进的过失。现在的市场竞争极其激烈，逆水行舟。不进则退。对电子商务客户需求了解不够细腻，导致极少部分客户对\_\_失去信心选择民营快递。在接下来的工作中要每日跟进客户动态，掌握邮件路向，发现一起问题解决一起，及时沟通解决不累计失误。抓住每次对手失误客户回头选择\_\_的时机积极促销提供非邮公司不能提供的服务在同等价格上比速度，在同等速度上比服务。

明年，是全新的一年，是自我挑战的一年，总结经验和教训。必将有利于自己的前行。我将努力改正去年工作中的缺点，把新一年的工作给自己一个规划，尽自己最大的能力完成公司下达的任务和目标。为邮政速递的发展贡献自己的力量。

**年度个人工作总结医生五**

20\_\_年是公司的科技管理效益年。x车间坚持以科学管理理念为工作指导，以安全、效益、发展、和谐为主题，以安全环保无事故，经济效益最大化为目标，扎实开展比学赶超、事争第一活动，强化车间管理，思想政治工作得到加强，各项规章制度进一步完善，员工队伍精神面貌发生了很大的变化，车间各项技术经济指标不断攀升，确保装置安环经济生产，实现了车间各项奋斗目标。现对今年工作总结如下。

一、落实任务责任实践要求，取得显著成绩

两套硫磺成型、x装置生产做到上游装置生产出液硫量100%完成;安全生产消灭上报事故，实现三零三率;实现了硫磺产品外运装车事故为零，硫磺产品x事故为零，用户投诉为零三个为零;实现了硫磺发运出厂合格率、上级抽查合格率两个100%;设备完好率为100%，主要设备完好率100%，硫磺成型装置开工率100%，设备事故为零;一套硫磺成型x装置除尘系统、计量系统等改造项目进展顺利;全面推进劳务工规范劳动关系、签订劳动合同、人员变动等管理取得很大成绩，确保劳务工零上访率、职工劳动纪律零违纪、治安综合治理零事件，保证了生产稳定、队伍稳定、车间和谐。

二、强化员工教育管理，队伍素质不断提高

加强了全民工和劳务工的思想教育，形成了奋发向上精神风貌。加强法制纪律教育，不断提高员工遵纪守法意识、能力和自觉性，全年杜绝违法、违纪、违章现象;加强职业道德建设，不断提高了员工职业道德水平。车间工会、青年工作组围绕车间工作重点开展工作，开展了主题探访、送温暖和丰富多彩文娱体育活动，寓教于乐，形成了最大的工作合力，为全面实现车间今年奋斗目标发挥了的作用。

三、依靠科学技术进步，提升生产管理水平

工艺管理工作上台阶。车间在全面修改完善内部管理制度的同时，细化了各项工艺管理制度并汇编成册，加强了生产过程与环节的痕迹管理，重点抓好科学巡检制度的落实，不断提高了管理效果;坚持以我为主，主动介入原则，抓好二套硫磺成型x装置工程的建设准备工作;细化了产品装车、外运管理制度与现场明示等制度，实行装车确认制，做到三方监管准确发运，确保外运准确率为100%，实现了全年出厂破包率为零，提高了窗口的服务质量。

四、加强车间目标管理，全面推进成本核算

围绕车间的成本奋斗目标，紧密与各专业配合、沟通，实行成本消耗跟踪控制，发现异常，立即纠正，努力做到降本减费;全面做好硫磺成型x装置的统计录入及成本管理工作;认真做好班组经济核算台帐电算化工作，完成财务sap的上线录数取数工作，做好做准车间成本的全面预算工作;做好本年度成本指标的分解考核、落实工作，发动群体的力量降本增效;做好领料单、仓库领料、发料的核查监督工作，及时发现问题，解决问题;发扬x车间捡芝麻精神，掌控好车间各项成本消耗的每一项物品数量、金额，合理、正确用好每一分钱，节支减费，确保每月的进度指标不超标，得到上级的充分肯定。

**年度个人工作总结医生六**

在公司工作了很多年了，从一个小小的业务员走到现在公司销售经理的位置，付出了多少努力和汗水，也许只有我自己知道了。不过我可以说，我付出的努力是常人的几倍，我才在自己的工作岗位上取得了一定的成功。

这一年走过来，酸甜中夹杂着汗水，努力和付出就会有回报，对我来说，在过去的一年取得的成绩还是很不错的，我觉得自己做的还是很好的。

自己20\_\_年销售工作，在公司经营工作领导x总的带领和帮助下，加之全组成员的鼎力协助，自己立足本职工作，恪尽职守，兢兢业业，任劳任怨，截止20\_\_年x月\_\_日，20\_\_年完成销售额\_\_元，起额完成全年销售任务的\_\_%，货款回笼率为\_\_%，销售单价比去年下降了\_\_%，销售额和货款回笼率比去年同期下降了\_\_%和\_\_%。现将全年来从事销售工作的心得和感受总结如下：

1、切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为一名销售经理，自己的岗位职责是：

1）千方百计完成区域销售任务并及时催回货款。

2）努力完成销售管理办法中的各项要求。

3）负责严格执行产品的出库手续。

4）积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导。

5）严格遵守厂规厂纪及各项规章制度。

6）对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感。

7）完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量销售经理工作好坏的标准，自己始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的`行为，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其它销售经理勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己能积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

总之，通过实践证明作为销售经理技能和业绩至关重要，是检验销售经理工作得失的标准。今年由于\_\_四个月限产的影响，加之自己对市场的瞬息万变应对办法不多而导致业绩欠佳。

2、明确客户需求，主动积极，力求保质保量按时供货。

工作中自己时刻明白销售经理必须有明确的目地，一方面积极了解客户的意图及需要达到的标准、要求，力争及早准备，在客户要求的期限内供货，另一方面要积极和客户沟通及时了解客户还款能力，考虑并补充完善。

3、正确对待客户投诉并及时、妥善解决。

销售是一种长期循序渐进的工作，而产品缺陷普遍存在，所以销售经理应正确对待客户投诉，视客户投诉如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照公讣制定销售服务执行，在接到客户投诉时，首先应认真做好客户投诉记录并口头做出，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

4、认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求确定代理的产品品种。

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。自己在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对公司生产的涂料产品的用途、性能、参数基本能做到有问能答、必答，对相关部分产品基本能掌握用途、价格和施工要求。

**年度个人工作总结医生七**

20\_\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。回望过去的20\_\_年是我们\_\_区全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓管员接受挑战，逐步成长的一年。因为在这一年里我们一下缺少了差不多四个人，但我们还是把所有的工作扛了下来，我们在今年的工作中总结出了在工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，这为以后的工作做好更充分的计划准备。下面就由我对20\_\_年我的工作做个简单的工作总结：

一、工作回顾及感想

本人于20\_\_年\_\_月\_\_号进入\_\_这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的20\_\_年里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累“。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么？其实我们也说不清，因为模糊。在过去的这一年里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来了。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

二、工作当中的不足之处

1、工作效力还没达到自己的要求。

2、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

3、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

4、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

三、此月对自己的要求

1、尽力把工作效力达到公司要求，甚至更高。

2、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任——帐、物一致。

3、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个月来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

4、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步。

5、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货（先进先出先产先发）。

6、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！20\_\_年我们将努力改正过去工作中的不足，把这一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**年度个人工作总结医生八**

\_\_物业是我第一份正式工作，不知觉已伴随了我x个春夏秋冬。当年的懵懂仍历历在目，感谢领导的悉心培养，同事的关怀互助，现在的我成长了，工作能力提升了，下面对20\_工作进行总结：

一、基础服务

1、配合春节在园区的值班工作，值班的\_\_天中，让我进一步感受了\_\_这个大家庭的温暖。看不到大家丝毫怨言，只有脸上温暖的笑容。值班期间，按经理指示及停水预案对各部门作出协调工作，无业主投诉。

2、配合公司对\_\_管理活动的全面推进，并对接相关标识的制作，及其他横幅、水牌、上墙文件等标牌的制作。

3、起草园区各项对外书面函件的制作，含工作联系单、整改通知单，装修施工整改工作联系函，与青竹湖镇高尔夫球会对接的函件等。

4、资料管理：严格按照档案管理规定。尤其是业主档案做到目录清晰，检索方便，各业主资料做到一户一档，同时确保了资料的保密性，严格执行借查等规章制度。

5、配合\_\_于\_\_月x日实行的访客证制度，对所有临时出入人员(业主的亲友、施工整改、装修人员等)经电话联系确认身份后再通知门岗放行，以确保业主的居住安全。

二、园区生活服务

1、配合园区生活服务体系工作的开展，制作各项温馨提示张贴，及经片区管家发送于各入住业主手中。

2、负责各类节庆、园区活动致业主的短信发送。

3、配合园区生活服务体系健康服务的开展，对来访业主主动提供血压测量服务;发送体检卡至来访的业主，并及时更新相关统计。

4、对20\_\_年x月至x月的园区生活服务开展情况进行了统计，在学习单项服务跟进表及月统计表的过程中，极大地提升了我的工作技能与服务理念。

展望明年，迎接我们的是机遇和挑战，深知自己还有太多不足之处，计划在20\_年做出如下提升自我的事项：

1、在20\_年初，因公司的肯定我晋升为部门领班，责任与义务随之而至，但在团队凝聚力建设、管理艺术方面都需提升，在来年会做好部门内部及与其他各部门的沟通工作，使工作团队保持严肃又活泼的健康氛围，学会将督导工作做得更好，保证部门服务品质，发挥员工的集体作用，进一步提升服务品质。

2、及时跟进维修工作的及时率和完成率，以便及时为业主排忧解难。

3、多到现场了解实际情况，可以更透彻地了解相关的物业专业名词，更能寻找处理问题的最佳方法或途径。

4、对存在的问题和教训及时进行总结，编制成案例，以便相互交流、借鉴、学习。

5、努力提高自己的技能与管理水平，把工作做得更好。

6、除学习本部门涉及的相关范畴，更要学习其他各部门的各项流程，给以后对全局的把控能力做好扎实的基础。

7、加强组织协调及处理突发事件的能力。

我们的工作就是由各种小事情串联起来的，但要做好这些小事情却一点也不容易，在\_\_工作的日子里，深感\_\_能挖掘我最大的潜能，领导和同事都是我的良师益友，我会找准自己的发展方向，保持这份工作热情勇往直前!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找