# 2024年生产部门工作总结报告(六篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-09-03

*公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结一时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生...*

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结一**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、产品产量方面

2、 产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下 两层结构产品入库良率达到98% ，三四层产品入库良率达到 96% 。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、 设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、 人员管理方面总结发言稿在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢 行政部 对员工的教育和 工程部 的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、 质量管理方面

1) . 员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2) . 缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3) . 缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远!

2、 人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、 物料消耗管理方面

三、 从公司整体方面，我有一几点建议 。

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、 因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、 自身总结

虽然201\* 年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2. 跟不上客户在 订单 上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性 ，不 善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3. . 生产进度状况不能 完全 掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

201\* 年度工作规划

1.加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2.竭尽全力完成 生产任务

在 生产过程中 充分沟通，过程受控， 在生产上 更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成 生产任务。

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结二**

紧张而充实的\_\_年已接近尾声，回顾今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。

总结过去：

一：操作维修人员的技能;

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

一：自立互学方式：对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

二：走出去请进来的方式：对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

三：油品的管理：润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用：

1)：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2)：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3)：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式;拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理，1)硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，(型号，生产日期，所属设备，)做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2)做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3：备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四：其它

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、(附照片现各车间工具箱)，建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四;随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm2 电缆用于法兰车间。

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑(安全问题可以解决，一次性投资大)。二每班清理车间外放置(一次投资小但长期人工费增加)

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理。

1-5：定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理：应让它们存在于应该在的位置上(各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用)半成品(吊具、模具、pvc管等)控制。

3;生活方面：食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处;真是汤撒饭盘;饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面：

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽!

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结三**

一、团队建设：

1、包装车间管理团队方面：从年龄结构来讲，平均年龄在36.5岁，应该是一个中青结合有朝气的年龄结构;从工作年限来讲，平均工龄在8年以上，对现行的标准、流程都熟记于心，但不够全面、不够系统，从文化程度来讲，在13名管理干部中，仅有1名包装车间主任为高中文化程度，其它均为初中文化程度，其协助、补位能力相对较差;从学习能力来讲，都不擅长学习，不接受新鲜的事物，对包装车间管理整体的提升存在一定的瓶颈;从执行力来讲，都能认真完成公司交办的各项任务，但仍然存在“喝酒一口一杯，责任往外推”等现象。综合上述对管理团队的分析，包装车间还需对人才结构进行调整，吸纳文化程度高的基层优秀管理干部以推动包装车间的提档升级。

2、包装车间员工队伍方面：近几年招进的员工年龄普遍偏大，均存在“铁打的营盘流水的兵”，年前培训到位有一定工作效率与技能的员工年后又不见踪影，致使包装计划受到一定影响，而前期的培训均。纵观整个生产部员工队伍，留在生产线上面的仍然是那些熟悉的老面孔，均是20\_\_年以前到厂的员工，他们都对公司有一定感情基础、对公司忠诚度较高的骨干，而90前后这个年龄层的员工出现严重断层，极不利于企业健康发展。如何建立生产部招、育、用、留的管理系统，同时改善员工的工作环境、住宿环境、福利待遇，让员工有归属感。

二、计划执行

包装车间20\_\_年旺季共包装69万件大小包装，根据上年度同期数据对比分析，提前对年货系列作了适当的库存，保证销售供货。团购礼盒组装方面共组装8714份大小礼盒，组织专班人马进行组装，保证了不丢掉一个团购订单的承诺。

三、质量管控

2、通过对来伊份质量标准的认真解读，重新完善来伊份手选质量标准，并对手选区员工进行来伊份标准的培训与现场督导，确保在符合来伊份标准的情况下降低损耗率同时提高劳效;确保了旺季来伊份产品未出现因质量问题而造成的投诉或退货，并在来伊份坚果炒货供应商中质量评为第一;同时与来伊份品控部保持良好的沟通，解决了前期来伊份花生净含量每中袋偏高4060g不良损耗，采用了添加小料的方式，有效降低2%左右的无形损失;3、20\_\_年新增了外贸品项，其工序繁多，质量要求严，专门组建了一条外贸产品生产线，通过两个月的磨合，包装效率及产品质量得到有效提高，但仍然存在质量不稳定现象，为了追求产量忽视了产品质量，在今后的工作中还需高标准严要求，做好基础工作，树立旭东产品在国际市场的良好形象。

四、现场改善

2、旺季来临之前公司进行了一次安全生产外部审核，生产部各车间均不同程度暴漏出一系列的安全隐患，并对69项不合格认真整改。安全管理工作在生产部始终是重中之重的工作，安全是各项工作的基础，是企业利润的保证。在今后的工作中我们将设立安全管理小组，各级负责，责任到人，与工作绩效挂钩，实行安全责任制。加强安全培训力度，严格落实三不放过的原则;定期排查安全隐患，让全员意识到了安全生产是最大的效益，发现了隐患是发现财富，消除隐患是创造财富。

五、设备管理

3、由于设备车间管理较为薄弱，生产设备台账、设备点检维修记录未能完善，造成返修率过高，在今后生产部需帮扶健全设备台账，对每台设备建立设备的保养级别、保养内容、保养周期、保养标准，切实让设备管理工作标准化、系统化。

20\_\_年旺季的工作已经结束，面对下一阶段的工作，我们必须认真学习领悟年后何总的讲话，为提升个人四大能力，完成20\_\_年的年度目标不但努力。

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结四**

烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们生产部门将深刻地对本部门一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

在过去的1月至8月由于订单的不稳定，导致员工队伍不太稳定，人员流失大，但从9月份开始至今，订单的急速上升，给车间管理带来极大压力，新招聘员工多，共有五六批次的新员工进入到车间的各生产岗位，就在这样的压力推动下，我同各车间管理还是坚定地进行岗前岗中的各种培训，保证了新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任各自的岗位工作，按时完成当月值。

在完成上述产量的同时，我们生产部也高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，利用生产部会议、生产线会议及生产过程及时为操作工灌输质量理念，坚持操作工为第一质检员的观点。根据操作工的流动量，及时为新职工现场操作实践，保证每一个新操作工在上机独立操作以前，都能了解基本的产品质量判别方法。我们始终坚信产品质量是生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，以达到满足客户质量要求的目标。

因公司生产任务的急剧增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，共有很多批次的新员工进入到车间的各生产岗位，且流动量很大，各岗位人员极不稳定，给生产各方面管理带来极大压力，就在这样的压力推动下，生产部还是坚定地对各岗位进行岗前岗中的简单培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到在各拉长的正确引导下，基本胜任各自的岗位工作。

四

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结五**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20xx年 12 月 12 日共完成两成结构产品 40kkpcs三四层结构产品 3kk pcs 。 为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

2、 产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下 两层结构产品入库良率达到98% ，三四层产品入库良率达到 96% 。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

3、 设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

4、 人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢 行政部 对员工的教育和 工程部 的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

5、安全生产方面

在过去的一年里，我部门将安全生产纳入生产日常管理工作之中，随时做到各车间员工的安全知识教育，监督和排除各车间存在的安全隐患。确保了生产车间的有序运行。全年度未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。

二、存在的不足和对策

生产部在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足。

1、 质量管理方面

1)员工质量意识淡泊：目前在一部分员工身上还存在事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不够好，不到位有很大的关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意思，在我们计件和没有品管的巡检下，有时候会出现一个真空地带，班和班之间谁都管谁都不管的局面。而且有的时候在生产现场执行力不到位的现象。

3)缺乏生产质量记录意思：由于我部门全体计件化以后，在瞬速增产的同事忽略了产品生产的过程质量记录。产品在整个制造中过程中，如何完整记录产品过程质量状态尤为重要。虽然这方面在逐步的改善，但离我们质量管理体系所要求的，些我们所做，做我们所写。记我们所做的还差较远!

2、 人员管理方面

员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们在策划一下整顿，制定完善的规章制度和培训计划。实施有效的激励措施，不断的提高员工的综合数字，以适应企业以后发展的需要。

3、 物料消耗管理方面

三、 从公司整体方面，我有一几点建议

1、建立健全的工作质量职责制度。对公司每个部门和员工都明确规定各部门和个人在工作中的具体任务、责任和权利，以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把质量有关的工作和广大员工的积极性结合起来形成一个严密的控制体系。

2、 因公司员工的流动量大，个别的团队凝聚力和归属感补强，长期以来必将影响产品质量、工作效率，因此建议公司在企业文化和员工归属感和团队的凝聚力加强树立与培训。

四、 自身总结

20xx 年即将结束，20xx 年的工作也即将告一段落，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。 基本上 的完成了 本年度的 工作，经历 这两年来的生产管理 工作。通过这些项目的管理，熟悉了公司的运作程序流程，掌握了公司系统的操作过程，这为今后的工作打下了一定的经验基础。

虽然20xx年有所收获，但是自身的不足之处也暴露无疑：

1、虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理突发事件和一些新问题上存在着较大的欠缺。

2、跟不上客户在 订单 上的运作需求，还缺乏主动与他们的沟通和交流的积极性 ，不 善于有效的表达。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3、生产进度状况不能 完全 掌控，造成拖期、延期想象比较常见。

五、20xx年度工作规划

1、加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习智能交通相关业务及研发相关知识，提高解决问题的能力。

2、竭尽全力完成 生产任务在生产过程中充分沟通，过程受控，在生产上更大的力度，牢记速度、完美的执行，以健康愉快的心态积极主动地完成 生产任务。

3、完善自身素质。

新的一年，要毫不动摇为成为一个品德好、素质高、能力强、勤学习、善思考、会办事的聪明人而努力。

工作保持长久的热情和积极性，更需要有“ 不待扬鞭自奋蹄 ” 的精神。所以这 今年 来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

最后，我想说不管在哪里工作，做什么工作，态度和心态很重要，遇事把心放宽，才能更好的处理和解决面对的问题，从容的面对挑战，不断的去丰富充实自己，客观的面对自己的不足，更好的去改进，每个人都会有美好的明天!

在公司不断的发展中，我的工作能力和个人能力都得到了很大的提高，这是我一直以来不断的成长得到的成果，也和公司的领导，同事帮助是分不开的，相信自己在以后的工作中一定会做到最好。公司的发展和自己的发展息息相关，这一点觉悟我还是有的，所以我会一直坚持努力的工作下去，我相信我自己一定能够顺利的完成公司给我的工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

六 、来年工作计划

1、 加强本职工作，技能学习使自己本职工作能力得进一步提高于加强。

2、 树立终身学习的观念，加强自身文化素质学习，不断提高自身素质。

3、 工作中做到积极主动，团结同事，结合不同的工作环境及个人脾气、性格做好一线工作配合，使各种人际关系更加融洽和谐。

路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在来年中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。也将会遇到很多困难，我相信，在领导关心培养下、同事的帮助下、自己的努力下，我将不断提升自己的工作技能水平和个人文化素质， 为公司建设作应有的贡献。

**公司生产部工作总结报告公司生产部年度工作总结六**

尊敬的各位领导、各位同事，大家好!

今天我有幸作为公司先进员工代表上台发言，与各位同事一起分享20\_\_\_\_年度的工作成绩，我感到非常的荣幸和高兴。20\_\_\_\_年，我们大家在工作中都取得了一定的成绩，这不但得益于我们公司各位同事的支持与默契配合，更得益于公司优良的团队氛围和全新的管理理念对我们的熏陶。在这里，我谨代表全体先进员工真诚地向各位果断决策的领导及各位为公司勤勉服务的同事致以深深的敬意。

进入公司工作至今，我并没有做出了不起的大贡献，也无特别值得炫耀可喜的业绩，只是尽力做好属于自己岗位上的工作。凭着一份对工作的热爱和坚守。从最初的生涩到对工作的熟练，一路走来，经历与学习了很多，收获也颇丰。更深深的感觉到，每一次优秀员工的评选，都是一名员工在团队成长的最好见证。

对于领导安排的任何任务，我都会尽力的去完成，不断的总结自己的经验，从经验中学习，向他人请教，尽量让自己的工作完成的比上一次更快更好，尽可能的提高工作效率，与同事相处和睦，合作愉快。

虽无大绩，却时有小劳。工作得到了各位同事的认可，我深感无比的荣幸，我想这次优秀员工评优活动也再次向每位员工传达与说明了只要肯干肯专研，只要做好了属于你的那份工作，就会得到团队的认可、认同。一个人工作上优秀不优秀，并不取决于你的岗位有多重要，而在于你是否能兢兢业业地工作。能把工作出色地完成，那你就是优秀的;如果你不论负责哪项工作均能够同样做到这样，那你就是最优秀的。

20\_\_\_\_年对于我们公司有着重要的意义，作为一名公司员工，在具体的工作岗位上亲眼目睹了公司在一年来的巨大变化，并从内心深处为公司的快速发展而骄傲。在这一年中，公司进行了各方面的完善与调整改制，正是顺应了现在行业的发展需求。这一切都向社会、向市场证明了我们公司的优良的管理水平和绝对的质量意识。

感谢各位领导给我这次代表评优秀员工发言的机会，我想这既是团队对我个人工作能力与成绩的肯定，也是对今后工作做得更好的一种鼓励，它都将推动我更加努力地完成公司的各个任务，做好每件事。我坚信，今后的工作一定会做得更好。公司的发展让我们成长，我们的共同努力也定会让公司更加辉煌。

谢谢大家!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找