# 保洁当日工作总结范文(通用43篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-06-05

*保洁当日工作总结范文1我自20XX年X月份进入碧野物业公司，到现在已有半年的时间，主要负责银行网点、国电园区及写字楼的保洁主管工作，像招聘人员、耗材统计和请领、开荒实践，沟通关系等很多管理工作几乎是从零开始学起；在公司领导的精心指导和大力帮...*

**保洁当日工作总结范文1**

我自20XX年X月份进入碧野物业公司，到现在已有半年的时间，主要负责银行网点、国电园区及写字楼的保洁主管工作，像招聘人员、耗材统计和请领、开荒实践，沟通关系等很多管理工作几乎是从零开始学起；在公司领导的精心指导和大力帮助领导下，按照我司的工作要求，经过各辖区员工的共同努力，顺利的完成了一系列的保洁服务工作，在此对过去的半年做以简要心得总结。总结经验和教训，找出不足，为下一年的工作打好基础。

>第一、经过半年的学习和实践，对保洁工作有以下几点心得

一、因地制宜，分清工作重点：根据保洁辖区人员集中，各种配套设施齐全的特点，要求保洁员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点；大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间；特别是卫生间的便池、死角，做到便池无污物，卫生间干净无异味。玻璃必须清洁到位，做到窗明几净；地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍。

二、严格遵守公司的各项规章制度：要严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，常检查，常监督，做到有法可依，违法必究；严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评，对屡教不改者限期辞职。在礼节礼貌管理方面，根据甲方和公司的要求，统一着装，经常检查员工的仪表仪容，随时发现问题随时解决。

三、公司是一个整体，要全力配合公司其他部门工作：要积极配合维修人员，发现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。保洁部需要加派人手的时候，都积极配合，服从管理。

四、能用自己的亲和力团结每一位员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时。充分调动员工的工作积极性、主动性，要使员工端正服务态度，对工作尽职尽责，不怕脏、不怕累，做到生活上多关心她们，有困难及时帮助她们，解决她们的后顾之忧，使其专心工作。

五、注重搞好与甲方的关系：搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作；经常与甲方的主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

六、抓好节能降耗工作，在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

>第二、存在的问题

一、专业清洁知识和操作技能掌握不够全面。还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自己的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

二、管理能力还要不断的提高，因为管理经验不足，很多事情处理的不够理想，在日后的工作中要不断像他人学习，多看多学多问。

三、节能减材方面做的不够，根据各辖区的实际情况，逐步规范保洁清洁用品的申领管理，做到精心维护清洁用品，尽可能延长工具设备的使用寿命。要注意节约责任区的水电，及时关灯，关水，从一点一滴的小事做起。

>第三、20XX年工作计划

一、自身要努力学习专业知识技能，不断提高管理能力。

二、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。提高员工的自觉性，学会发现问题，解决问题。

三、节能减材方面，严格审批物料领取，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。

四、正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，为工作创造一个良好的环境。

半年的工作给我留下了很多宝贵的经验，也是我成长道路上的一笔财富，但是我的工作还有很多需要改进的地方，我要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，全身心地投入到工作当中，在新一年里作出更大的努力。

**保洁当日工作总结范文2**

回顾一下时光我在纵横清洗工程有限公司4年，在银林物业汉嘉项目已经3年多了，首先我要感谢银林物业及纵横清洗两家公司领导对我的信任和关心，汉嘉保洁项目给予我一个学习和展现自己的平台。也感谢各位同事的支持配合，发扬团队合作精神，一起坚持、一起奋斗。但总会因为种种原因达不到理想的效果。20xx上半年我们引进了“清洁行业知识管理理念”并贯彻其中，一年时间给我们清洁部带了极大的变化。

>一、实现目标、开展重点及执行情况。

本年度，保洁部在各项工作的计划执行当中，对汉嘉所有管辖范围内的卫生设施，进行了统筹的管理，使汉嘉的整体环境卫生的舒适度达到了我部预期的效果，为汉嘉的业主和来访宾客提供了一个良好的居家环境。具体实施保洁工作如下：

1、完成共区域楼道顶层蛛网清扫12次；

2、完成地下室公共区通道风口清洗12次；

3、完成园区公共区域高杆灯蛛网清扫12次；

4、完成高层电梯公共区域围挡玻璃的清洗6次；

5、完成客用电梯上不锈钢保养油12次；

6、完成地下车库管道设施的整体清洁擦拭6次；

7、完成地下车库地面大清洗4次；

8、完成园区公共设施地沟清掏12次；

9、完园区玻璃飘棚清洗12次；

10、完成单元路台面清扫12次；

11、完成547套空置房清扫2次；

12、完成园区水景池清洗52次；

13、完成销售中心玻璃幕墙清洗工作3次；

14、完成d区4套样版房清洁4次；35栋2套样版房清洁2次；

15、消杀及灭鼠工作；按计划均以实施完成。该项工作开展以来，园区内鼠害、蚊蝇灭杀情况较好，对园区的卫生状况起到了很好的作用；

16、协助外包单位在雨季前对天沟清理工作已完成；

17、完成家政保洁的前期工作。

>二、内部管理工作

下半年我部结合实际工作特点，着重在以下几个方面进行改进：

1、调整班长及员工的工作岗位，提高保洁质量，降低投诉率：

结合平时工作的观察，根据保洁工作的特性，我们对现有两班长进行调换，对生活垃圾收集人员进行调换，班长一二期调换，班长在不同的岗位能找出不同的问题，也提升班长的能力，生活垃圾收集人员由相同条件人员轮留收集，此举改动受益如下：

（1）调动班长的工作积极性，巡查清洁频率增加，清洁质量得以提高；

（2）生活垃圾收集是又脏又累的活，轮留收集可避免因个人辞职而导致一时又无人接替，有效的制止员工的流失或以加薪为目的威胁、还能培训多能工以接替离职人员的任何岗位。

（3）减少自己无谓的休息时间，充实工作时间；

2、加强对环境卫生的管理措施：为了不断提高环境卫生质量，我们突出工作重点，在清洁服务质量的管理方面，主要做了以下几方面的工作：

>三、培训方面：

由于保洁人员流动性较大，保洁工作的门槛低，保洁员工的素质参差不齐，为了提高保洁员工的整体水平，我们在培训管理方面作了许多工作，特别购买了清洁急救网全国首创的《清

洁技术函授培训教程》至尊版，对开展员工培训方面，起到了特别大的用处，特别是在员工的实际工作流程方面的培训，我们深感它的特殊意义，一个好的保洁公司若在培训方面不到位，试想，他的整体工作程序及工作标准肯定会出现问题，本年度保洁部共组织员工进行；

1、礼仪礼貌培训4次/年；

2、素质教育培训3次/年；

3、安全防火培训2次/年；

4、工作程序培训4次/年；

5、专业技能（药剂和专业工具）的培训4次/年；

通过培训，使得员工们对自己工作有了一个新的认识，同时，通过培训使大家得到了很好的学习和锻炼的机会，了解了自己的工作所应负的责任，掌握了清洁的基本知识，同时提高了劳动技能和工作效率。另外，通过素质教育培训，本年度保洁员在清洁服务工作中，共有8人次，共拣拾3手机部、车卡及有价证券等物品。员工们的拾金不昧的精神受到业主的好评，同时，为物业赢得了荣誉，并为客户赢造出一个良好安全的居家环境。

总之，作为服务者来讲，未来的竞争将是细节的竞争，只有注意细节服务，在每一个细节上都用足功夫，才能在激烈的现代市场竞争中长期处于优胜地位。

>四、公司的管理工作

作为汉嘉环境维护部主管，纵横保洁公司现驻场人员为44人，其中39人担负着汉嘉国际近25万平方米的日常环境卫生的维护工作，其余5人负责销售中心及d区4套样版房的日常环境卫生的维护工作，一年以来，我们作为管理者，相继在以下几个方面对保洁公司进行着有效的管理：

1、素质的检查及督导；本年度，我们在工作运作的同时，对保洁人员进行人性化的管理，尤其是在员工的品德方面，我们下足功夫，每天每次的提醒，唤起大家对该项规定的重视，一年以来该公司在汉嘉所负责的保洁工作，未有重大过失发生。

2、工作成效的管理；即工作质量、操作程序、应急事件的处理和保洁工作的及时率，对于上述四个方面的工作，我部按物业的要求，开展定期与不定期的检查，做到发现问题及时处理，全程跟近，在问题未暴露之前，将问题给予解决。通过以上的管理，保洁部今年从总体上来讲，各项的保洁服务基本上达到管理处的要求，保洁部的各项工作业务的提高，为客户提供更好的服务，创造了良好的条件。

>五、工作中存在的不足、发现的问题及采取的措施

本年度，我在相继完成各项工作的过程中，同时也暴露出我的一些不足之处：

1、管理水平有待提高：对同行业先进技术知识的关注欠缺；工作缺乏主动性，语言组织能力欠缺；

2、对细节的管理、落实不到位：做事而没做细；缺乏“举一反三”；

3、对保洁工作的前瞻意识不足，考虑不周；保洁前瞻意识工作的改进工作，主要是加强管理人员的管理技能培训，加强自身的责任感意识，让其做事考虑周全、细致；程序化的工作，持续性不强，有待加强；程序化工作持续性差：在思想意识上加以重视，增强责任心，加强工作程序的培训；

4、物耗用品的管理使用控制有待进一步提高；物耗管理使用方面：本年度，我部门在物料使用上，遇有违反该项行为人员，进行制止；员工的领用做好登记手续，超出正常领用数量，讲明原因，使其清洁消耗品的费用控制在合理有效的使用范围内。

20xx年是我部细化管理，稳步发展的一年，机遇和挑战并存，如何开拓、创新、进取，如何降低、减少纰漏等，现根据管理处的指导思想和发展前景，特制定如下工作改进计划：

1、保证25万平方米的清洁服务工作同时全面完成汉嘉新交付15万平方米的清洁服务工作；

2、开源节流、控制内耗、降低成本、节约能源；

3、开展快洁管理理论，引进《清洁技术函授培训教程》并加以全体员工学习；

4、强化管理、细化工作程序、提高技能、提高工作质量；

5、强化管理人员的管理水平；

6、认真落实“责任书”的内容；

7、注重“个人行为”的培训和落实。

透过表面看本质，我们清醒地认识到，过去一年中所有的不足归根结底在于我们管理人员的管理水平，这个问题解决不好，我们就不可能拥有明天、拥有未来。

我们要用责任书中的内容去“落实、检查、完善”我们的管理和服务工作，使全体员工真正懂得“做什么？怎么做？”注重“个人行为”的培训和落实“个人行为”作为“优质服务”的重要组成要素，我们一定要站在这一“高度”去重视、关注“个人行为”，同时，我们更要“积极地、有意识地、主动地”从我做起、从今天做起”“人过地尽从我做起”注重我们每一个人、每一位同事的行为举止，提高素质修养，并从制度和培训中规范自己。

以上各项计划的改进实施，需要全体员工的共同努力，同时也需要其他各部门的协助与配合，更需要领导的大力支持。希望明年我们在回顾20xx年的工作时，我们收获的不仅是信心满意，还有丰硕的成果！！

回顾一年的工作，对照职责，认为自己还是称职的，一年以来，本人在自己的岗位上虽然做出了一些成绩，积累了一些经验，管理能力相应提高了一些，但本人认为与公司的要求还相差甚远，同时，让我们思考的东西还有很多，但我们会通过总结，找到新的起点，在新的一年里我们会继续发扬团队精神，克服所有的困难，加强思想和专业知识上的学习，有组织、有计划、有目的进行培训，继续加强个人自身素质的约素力，发挥自己专业知识、技能的特长，努力学习管理知识，使之管理水平有一质的提高，最后，我们坚信，来年保洁部在物业的领导下以及在各部门的工作支持下，定会将保洁工作做好，同时也将会以一种新的姿态展现给大家。

**保洁当日工作总结范文3**

物业管理的范围很多，住宅、学校、广场、车站、停车场、写字楼等等均有所涉及，这里就写字楼的物业管理谈一下自己的体会。

写字楼一般指办公用房。即政府机构的>行政管理人员和企事业的职员办理行政事务和从事业务活动的楼宇。特点是人员集中，各种配套设施齐全，是从事政治、经济业务活动的中心场所。

根据写字楼的这些特点，物业公司首先要对写字楼保洁人员进行专业，消防、安全以及如何处理突发事件等知识的培训，以提高自身素质和应急能力，使各项指标达到合

格标准。同时要求保洁人员要了解各楼层的基本情况，掌握清洁的重点。大厅和卫生间是工作人员出入最频繁的地方，也是最易脏的地方，清洁的重点应放在大厅和卫生间。特别是卫生间的便池、死角、玻璃必须清洁到位，做到窗明几净，便池无污物，卫生间无异味，达到合格的标准。

俗话说“无规矩不成方圆”首先公司要有严明的纪律，必须制定出一套适合本公司实际情况的管理制度以及保洁工作流程，每个员工严格按工作流程进行工作，正确合理的使用保洁工具和清洁用品，做到地面光洁、无尘、无脚印；墙面无污渍；卫生间干净无异味。特别是要注意边角的卫生，尽量做到无死角。另外要积极配合维修人员，发现设备等出现跑冒滴漏现象及时上报公司及维修人员，以便及时处理，以免造成大的损失，并做好维修后的保洁工作。在纪律方面，对保洁人员加强思想作风建设，严抓纪律，常检查，常监督，做到有法可依，执法必严，违法必究。实施起来人人有章可循，事事有据可依。严格按奖惩制度办事，表现好的奖励，差的进行批评。对屡教不改者限期辞职，每天上午进行抽查，下午定时检查，随时发现问题随时解决。对关系到政府等部门的问题以行文的形式上报政府管理部门，建议其抓紧解决，以免影响大楼人员的正常工作。每周末总结一周的工作情况，布置下周的工作任务。使保洁的管理走向制度化、规范化、科学化、人性化的轨道。

其次要在保洁工作中相互交流经验，互相学习、齐心协力、真抓实干。如擦电梯，如果用手拿着电梯布来擦电梯既浪费时间又擦不均匀，有的保洁员试着用毛巾绑在扫帚上，这样就大大提高了工作效率，擦的既快又均匀，大家经过擦拭比较感觉效果很好。这个小窍门立即在工作中得到推广。同时积极开展保洁人员服务技能的训练和考核，提高她们的素质和服务水平。

再次，充分调动员工的工作积极性、主动性，使每个员工都端正服务态度，对工作尽职尽责，兢兢业业，不怕脏、不怕累，克服自卑感，就一定能把工作做好。工作本身没有贵贱之分，但是对于工作的态度却有高低之别。看一个人是否能做好事情，只要看他对待工作的态度。不论职业的平凡与否，职位的高或低，我们都要加以尊重。保洁工作在别人看来比较低下，整天和污物打交道，平平淡淡，保洁不到位还要受到批评和指责，但她的工作是高尚的，一人的辛苦换来的是干净的环境，满园的春色。社会各方面要关心保洁人员的生活，尊重她们的劳动，她们的工作是社会不可缺少的一部分，这样她们的工作才能被理解，被社会认可，她们才有良好的工作态度，才能积极的工作?

要搞好和保护好写字楼的环境卫生，只要把写字楼当成自己的家，时时清扫，做到地面无尘土，窗台无灰尘，严格按操作流程去做，就一定能把写字楼的保洁工作做好。就可以让每一位工作人员都能享受到家一样的温馨、便利，能够在舒适的环境中更好的工作。这样，不仅环境搞好了，我们的服务目的也就达到了。另一方面，员工的服务技能也在学习和实践中得到不断的提高，就能够更好的为广大业主提供更为优质的管理和服务。

**保洁当日工作总结范文4**

xx物业服务中心在20xx年上半年以更加务实的的态度配合企业的战略方针。细化管理，从内部挖掘潜力，向管理要效益，加强员工的整体意识，同心同德，继续发挥敬业奉献的精神，共同为企业的发展尽心尽力。xx服务中心在企业的关心和帮助下，取得了不错的工作成绩，但也存在一些问题需要改善。现将上半年的工作情况总结如下：

>1.经济目标完成情况

我们中心一直将经济效益作为管理的目标，一切管理工作都围绕增加收入开展，经过努力取得了以下成绩：

(1)物业费共收取XX户XX元，收取面积XX㎡

(2)其他有偿服务费XX元

>2.工程维修方面

(1)副主任徐磊通过熟悉西四层的用电设备，锲而不舍的想办法解决西四层商户用电管理上的弊端，积极协调农行方面进行用电线路改装，为后来西四层水电费和物业费的催收打下了良好的基础。

(2)出色完成公共设备的急修和抢修。3月份D区主水管爆裂、5月份箱变开关损坏，徐磊联系施工队伍的同时，带领胡元，路遥连夜加班加点实施抢修，熬夜后白天不休息的继续干，没有要求任何支援，没有任何怨言，在最短的时间内完成抢修工作，保证商户的用水用电正常。

(3)按时对电梯、消防设备及中央空调进行维修，保养。使园区设备正常运转。

>3.增收节支

(1)在企业领导的参与帮助下，争取了C、D区五年的广告位招商权。

(2)分别于集团企业工程部及产业园协商，解决了商城空置房内损坏零配件的配置问题。

(3)通过消防管理，对商户 人为破坏的消防设施设备，提供有偿服务，增加收入的同时，提高消防火灾防御水平。

(4)针对商城用水损耗问题，积极查找损耗源，找出漏水点，积极联系组织维修，减少损失的同时，组织准备相关材料报工程协调解决水损资金，挽回损失。

(5)加大力度，不断采取措施，减少公共用水量。

(6)平时对办公设备、保洁、保安等服务工具及低值易耗品节省利用，减少采购申请。

>4.商城管理情况

(1)客服部：客服人员李森、张霞在物业费、水电费的收缴上尽了很大努力，耐心向业户解释，灵活谨慎的处理的关系。在接待服务中礼貌待客，为业主排忧解难，获得商户的好评。截止现在，物业费及水电费的收缴率都达到95%以上，显现出良好的职业到个和出色的业务技能。

(2)规范保洁服务，制定了标准监督、落实分区负责制，定人定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效调动积极性。在人少成本低，任务中的情况下，完成保洁服务的任务，提升商城环境质量，保洁主管郝广玲在工作中以身作则带领全体保洁员在缺这少那、精简人员的情况下，发扬吃苦耐劳精神，克服困难为商城的环境清洁付出艰辛的劳动和汗水。

>5.安全防范工作

根据商城实际情况，重新修订秩序维护个人职责范围，明确工作内容，提出工作重点，人防机防相结合，保障商城及商户的经营秩序、消除安全隐患。

>6.公共秩序治理

(1)在完成基础安全防范工作的同时，加大力度规范广告牌的安装，使公共区域无广告牌乱挂现象，消除因广告牌乱挂而引起的安全隐患。

(2)通过制定实施严密周到的公共区域治理方案在全体工作人员的共同努力下，对商户私搭乱建、乱占乱用等违规行为进行了有效地制止，成果显著。

(3)同时对越来越多的车来车往、停放，秩序维护队员通过耐心的劝说、引导，车辆乱放现象得到有效控制，维护了商城的车辆通行和经营秩序。

(4)突发事件的处理，对于商城出现断水断电、盗窃、个人破坏及在工作冲出现的意外冲突事件，秩序维护队及时发现，反应迅速，处理得当，记录完善。队长贾廷华在工作中认真负责，反应敏捷，关键时刻挺身而出，处理执勤过程中发生各种问题并协助消除隐患。并带领队员正确处理突发事件，做到了没事不惹事，出师不怕事的要求，队员王君泉、万克喜、耿怀森等人恪尽职守，遵守纪律，成为队员们学习的好榜样。

>7.消防方面

主管刘霞尽职尽责，在提高自身业务素质的同时，为商城的消防管理献计献策，积极联系消防设备维修，并向施工队员认真学习掌握业务技能并具有较高的弱电技能，协助徐磊在日常巡检中认认真真，从不马虎，动手干活时毫不含糊，尽心尽力。

二.理顺与产业园各部门的工作关系，完善物业工作流程，加强工作衔接，简化手续，使园区运营工作扎实有效的开展。

三.在完成基础服务工作的同时，大力协助配合产业园的工作，并提出合理建议(如停止餐饮业的招商等)，公共区域治理工作更是大力促进了招商工作的进展，尤其是绿洲酒店心租赁区域的交付使用。

**保洁当日工作总结范文5**

虽然做的是最基础的清洁工的工作，但这份工作在人们心目中是最神圣的。清洁工是否顺利完成工作，取得了很多工作成果？以下是清洁工工作总结：

>第一；目的明确、态度端正是保洁工作的重要环节和基本条件。

虽然我做了一年多的保洁工作，但我把保洁人员的工作当作自己心中神圣的工作。只有做好了，让领导放心，得到同事的认可，我的心才踏实。虽然我的工作很简单，而且每年每个月每天都在重复，但是要做好它绝非易事。因为我心里只有一个目的，为幼儿园创造一个良好的学习生活环境，是我们保洁人员的荣耀，也是我自己的饭碗。虽然我每天都在重复工作，但我从来没有粗心大意或走过场，我坚持认真对待每天的工作。我每天早上6点准时到达我工作的幼儿园，开始我新的一天的工作。我先上下车，等停车回来。先把一楼到三楼的所有楼梯一个一个的拖洗。楼道的整洁很重要，体现了一个建筑的整体卫生。所以每天的工作都要在孩子上下楼梯的时候进行，这样楼道要保持明亮干净，地面要无杂物和痰渍。这时候我心里也很詹妮弗。当然，这种好的环境是平时细心打扫得来的。让我们每天都有好心情。老师和孩子都很开心，很认可。

>第二；持之以恒，爱一条线，荣耀中心。

我对自己要求严格，尽量不在工作中增加任何麻烦。每天早上都是接孩子的高峰期，来往的家长也很多。清洁工作将直接体现我们的文化素质和修养，也体现一个民族和一个国家的礼貌，责任重大。既然给了我们这么重要的任务，除了信任我们，更重要的原因是我对清洁工作有正确的态度，热爱自己的工作，能做好工作。主要负责清洁工作。虽然我只是一个卫生员，但我的努力为我赢得了父母和老师的尊重。打扫卫生是一项繁琐的工作，打扫完可能会很乱，但我不怕麻烦，努力，不怕辛苦。每天都要打扫所有走廊的楼梯扶手，让它每天保持干净。同时要注意不留卫生死角，随时清理关键部位，秉承良好的卫生环境，给大家一个珍妮弗舒适的心情。

>第三：团结合作，

让我们的工作上一层楼，上一个台阶。虽然我是一个老清洁工，但我很自信。我不觉得自己不如别人。我们只是分工不同。离开这个大家庭是每个人的缺点。在我的清洁工作和生活中，我体会到了一个道理，那就是，想要别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重每一个同学和楼里的楼管，让我的工作尽量不与同学的生活时间冲突，为时间让路。当学生偶尔出现一些问题时，不责备，保持安静。比如有的同学喝酒后忍不住呕吐。楼梯和厕所满是污垢，气味难闻。每当出现这种情况，我都会主动清理，再清理。我从不说空话。事后同学说对不起的时候，我告诉他注意自己的身体，不要提昨晚的事；下雨天，同学们把雨伞放在楼道里，下完雨我会提醒他们及时带回去。学生们非常合作，当然，他们离不开建筑经理的帮助。做好自己的本职工作，让楼管信任你，平日里楼里有什么问题及时沟通汇报。楼主很开心很满意，互相尊重信任，能更好的做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然取得了必要的成绩，获得了同学和楼管的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，做好自己该做的事，时刻牢记全心全意为同学服务的宗旨，在20xx年里取得更好的成绩。我总是热衷于我的工作，并尽力做好它。

**保洁当日工作总结范文6**

时光荏苒来到x高地物业公司已经一年多了，首先我要感谢公司领导对我的信任和关心，能给予我一个学习和展现自己的平台。这一年中我与大家在这里有过争执、有过倦怠，但更多的是一起流汗、一起坚持、一起奋斗。在公司顾经理身上我学到了刚毅果决、遇事不怕因难的精神和与业主交流的方式方法：在总公司陈总身上学到了对待工作要有大局观，和从对生活中每一个细节的观注到对工作的责任心，汇成一句话就是“细节决定成败!”

“细节决定成败!”这句话我明白了，也理解了，但总会因为种种原因达不到理想的效果。我决不推卸责任，小区卫生不达标的情况，虽然有施工车辆的违规操作而影响，但是更多的是我自己对小区保洁工作的掌控不到位，对工作的理解和安排还有与保洁人员的沟通，都达不到预期的目标和效果。这些将是我以后生活和工作中需要不断改进和学习的地方。

纵有种种的不尽人意，但是在这一年中我们也有星星点点的闪亮之处，在保洁工作压力最大的那一段时间里，我们办公室很多次一起为了小区的环境卫生，把小区里每一个犄角旮旯的纸皮果屑都清理出来，让小区的业主看到了我们为大家用心服务的态度，也给保洁人员起到了很好的带头作用，让大家不在对保洁工作产生一种低人一等的感觉，我们能做，她们当然也就能做，只是我们的分工不同而以，直到现在，我们也会抽空集中大家一起在小区里捡垃圾。也一起在中午休息时间顶着烈日或是寒风在小区里催收物业费，每一次也都达到了会议的基本要求，甚至超额完成，成功的把欠收的物业费控制在一定数量以内。

在公司明确分出了保洁部和安全事务部后，我们两部也多次精诚合作，在贵阳市“三创一办”期间、在房开售房活动前后、在节日时都曾一起冲洗路面、清洗水池，也为了小区的环境工作搬抬运挪各种杂物。灰尘、泥浆、汗水、嬉笑怒骂组成了一幅幅和谐而又阳光的画面，这时的我们是最团结、最有战斗力的。

我在管理方面有着很大的欠缺，这也是我最大的一个缺陷，但是我可以不怕脏不怕累，可以休息的时候能随时赶到公司，可以在工作紧张的时候与大家干到凌晨两三点钟。这些不在多说，今后我会努力补上自己的短板全面提高自己各方面的能力，为公司、为自己做出成绩。

>一、工作中的不足

1、由于前期项目处属于滚动开发，小区道路与施工道路有大部分重叠，保洁人员的进出流动不平衡，而且我在管理上也出现了一定的疏忽，造成今年后半年保洁人员人力不足，导致小区环境卫生不达标，让业主产生了不满的情绪，给公司收取物业费带来了一定的影响。

2、在管理保洁人员的方面，没有作好思想工作和对工作的合理安排，让保洁人员情绪不稳定，对工作消极怠工。

3、由于各种原因，我对保洁人员的工作检查不到位，使其越加懒散，不能安时保质保量的完成工作。

种种的不足给公司造成了不良影响，在此我向公司领导深表歉意。

>二、完成的工作

1、冲洗路面8次，清洗水池12次，清理电梯进水4次，空房卫生大扫除4次。

2、保洁休息室搬迁2次。

3、垃圾池周围垃圾清理、转移3次。

4、节日小区布置2次。

5、协助工程部修理小区全部线路短路路灯3次。

6、维修销售大厅卫生间洗手池3次，冲便水阀4次。

7、6#楼卫生开荒2次。

8、小区卫生死角洗理6次。

9、小区消杀病菌、蛇虫鼠蚁2次。

17、19#楼电梯骄箱消毒12次。

11、紧急清理会所门口卫生1次。

在日常工作之余，各部门之间的工作也会有一定的交叉，相互协作完成了很多紧急任务，更改楼道声控灯，处理业主投诉，夜间安全协防等等不一而足。

>三、工作需要改进的方面

1、加强与保洁人员的沟通互动，以身作则发扬团结合作的精神做好每一天的工作。并且稳定保洁人员的情绪，保持高涨的工作激情。

2、加强自身管理方面的不足，从各个方面学习物业工作的方式方法。

3、与各领导一起充分的分析和计划保洁的工作方式。并针对本小区的特殊性作出更细致的保洁服务要求和标准。

4、贯彻落实每一次开会的会议精神和工作安排。

最后，我希望我们公司可以走得更远更久，能够得到更多业主的信赖，能吸纳到更多有用的人才，发展得更强更好，让每一个公司的员工、小区的业主都能生活和工作在一个美丽、干净、安全和有品味的环境中。

**保洁当日工作总结范文7**

20\_\_年马上过去，大家在盘点一年中收获的同时，又寄希望与新的未来。不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕保安全生产为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，始终把“安全第一”放在首位。严格执行“六大禁令”，坚决杜绝习惯性违章。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好班组基础工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼技能讲提高。经过一年的学习和锻炼，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、工程师和同事请教，在不断学习和探索中使自己在技术上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风;坚持做到不利于班组事不做。与班组成员心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是管理程度还不够严，学习、技术上还不够努力，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。及时提出合理化建议和解决办法供领导参考，确保站场的安全生产，平稳供气。总之，一年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：工作创新意识不强，创造性开展不够。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作。多关心同事，团结班组所有成员共同努力工作，不辜负领导和同志们对我的期望。大概是这样，稍微改一下吧。

20\_\_年，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为\_年的工作打好基础。

1、人员管理

保洁实行夜班后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各岗位工作需求情况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了班次和值班时间，在不增加人员的情况下，基本满足了保洁的运行要求。现有人员14人，本年度共有9人离职和调职.其中1人调职到库区，8人离职。

2、培训

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不同岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，达到写字楼保洁工作的要求。在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际情况着重了以下培训：清洁剂的分类和使用，清洁程序，清洁不锈钢饰物，家具的清洁，清洁烟灰盅，清洁壁纸，电梯的清洁保养，锈的处理。加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的责任心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律,行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理摸式和工作程序，人员基本稳定。

3、保洁工作模式方面

在集团公司领导指导下实行“无人清洁”，“本色清洁”取得了良好的效果。在原有的白班基础上分成两个班次，主要清洁工作放在夜班进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员配置7f-16f一名保洁员基本能够达到将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期11f16f经常存在1小时保洁员无法进入男卫生间现象，导致卫生间较脏。在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原来的固定的计划清洁改为现在的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因二建施工和市政道路施工，整体环境灰尘较大，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有达到要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以达到卫生标准。在保证电梯地毯卫生达到标准的要求，每20分钟吸尘一次。

4、保洁工作完成方面

(1)完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订(2)完成对大厦公共区域卫生日常维护工作。(3)完成对新入驻楼层的开荒工作。(4)完成大厦石材晶硬处理，地毯保养工作。(5)完成大厦垃圾的清运工作。(6)完成大厦外墙的2次清洗。(7)完成外围地面冲刷工作。(8)对b1车场每月两次的清洗工作。(不负责日常保洁工作)(9)完成特约清洁服务。库区石材地面2次晶面处理和地毯，床头，沙发的清洗工作。3楼地毯的清洗工作。(10)完成每季度木质上蜡保养工作。

5、绿化工作方面

5月份大厦采购绿植内共有绿植约100颗，办公室及大堂内的长势一般，其他地方因缺少日照，潮湿度不够，尤其不通风，导致绿植虫害较多，电梯厅内的大部分植物死亡，其他勉强成活但无观赏价值而言。在养护时努力克服不良因素，做到每两季更换土壤，增加养分，及时杀虫，一定时期集中养护。夏威夷椰子成功繁殖了两颗。在\_\_年室内绿化建议考虑外包，保证植物可观赏性。外围绿化因防水施工未补种，\_\_年4月份应全面从新设计绿化。附\_\_年5月份购绿植明细表名称购进数量(棵)现有数量(棵)死亡数量(棵)绿萝20\_7散尾葵13130发财树550绿巨人24177黑金刚220一帆风顺606夏威夷椰子811榕树110摇钱树220橡皮树220非洲茉莉3306有害生物防治方面根据街道的关于创建国家卫生城的工作的指示，保洁对大厦进行了彻底消杀，符合国家卫生规定。在工作中根据季节不同分别对老鼠和蚊蝇进行杀灭，取得了较好的效果。

6、卫生质量监督方面

随着iso9001-\_\_质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量,并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

7、成本控制方面

\_\_年保洁平均清洁费用5500/月。在清洁用品控制方面，客用品较难控制(卷纸和洗手液)例如卷纸每月费用近1300圆。洗手液每月费用近220圆。石材养护每月费用近1000圆。经9工作中存在问题1外围车场由汽车产生的油污，无法有效的去除。2现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有一定差距，在不增加人员的前提下，很难达到标准。3冬季雪天药店卫生无法达到标准，可考虑购置自走式全自动洗地机，会有一定改善。4大厦投入使用已两年，石材的防水防油防污能力已下降，为防止水斑，风化等病变，\_\_计划在卫生间和大厅地面的石材做防护处理。5在保证卫生符合标准的情况下，高频率的使用设备，清洁设备的更换配件费用将有一定上升。例为保证电梯地毯卫生达到标准，按要求每20分钟吸尘一次，吸尘器的开关每天近90次。

在\_\_年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在\_\_有更好的表现。常使用的清洁剂在工作间内兑好比例发放来控制使用量。

**保洁当日工作总结范文8**

馆领导：

20xx年还有一个月多一点就要结束了。回首保洁服务部进驻已经有六年时间。六年来，我们学到了很多东西，也得到方方面面的很多关怀，我们深感荣幸，也和保安公司和绿化公司等兄弟单位结下了深厚的友谊。回想六年来我们的经历和感悟，特向领导做个汇报，希望能够得到更多的指点，以便我们能在今后的工作中发扬成绩、克服不足，能把工作做得更好。

六年，两千多天，其中的甘苦令人回味和留恋。记得刚进馆的时候，是在20\_年的夏天。一个偶然的机会，由于之前的几家保洁公司没有处理好，我们公司有幸参与了馆装修后的地面处理等保洁工作。我们美加净在这次工程中以专业的素质和专业的水平圆满完成任务，得到馆领导的一致好评，这样，我们得以在馆免费开放对保洁工作进行社会化选拔时幸运地成为本馆的一份子。

美佳净刚进驻时，正赶上几个展厅都在陆续进行专修装潢。装修之后的清场、保洁和保养是最头疼的事情。元月进来，不久就开春。春天一来，馆里的清洁卫生明显就繁琐起来。室内有四五千平方的地面和大面积的玻璃展柜，室外有几千平方的草坪加主副道路，几百棵树木次第的落叶，还有十个洗手间，园区内的垃圾桶、橱窗和指示牌，这些都是要每天清洁保洁数次的。我们通过合理的安排和调配，把份内分外的工作都做得井井有条。（比如临时展厅每年数次的布展，每布展一次要装修一次，而布展一次，我们临时增加的工作量都会增加，且都是义务的。）

六年中，美佳净人所付出的艰辛是全馆上下有目共睹的。进馆的头两年是在接连不断的装修中度过的，紧接着是地下线缆的更新。三个多月时间，为了保证游客参观的正常秩序，每天要清扫大量的沙土，由于馆区面积大，遇到风雨天气，保洁维护就更加困难。在更新线缆的同时，依然有展厅在装修。只要有展厅装修，就意味着我们的工人要做很多很多重复的劳动，光地面的清理不知要多多少次。每年春节前要清扫家属楼的过道。在春节前的闭馆时间，坚持清扫家属区。我们保洁的工作时间基本是一年365天都在值日。每回遇到任何地方的施工和装修，就意味着我们的工作量会增加很多，而且大多是临时性的，需要牺牲保洁员工的很多个人时间。

美佳净每天的工作都有详细的日志，这是现场管理的经理每天的功课，目的是详细记录每天发现的问题，为以后提高工作质量提供参考，为下个年度的工作计划提供保证和依据，不至于计划和实施脱节。

从进馆开始，我们把每天遇到的情况都做了记录和分析。哪怕只是一句话两句话，积沙成塔，都是宝贵的。正是因为我们对待工作认真负责的态度，我们的保洁工作一直得到馆领导和全馆职工的认可。

**保洁当日工作总结范文9**

一个季度的时间就这样悄无声息的度过了。作为公司里面的一名保洁人员，对于我在这一季度里面的表现，我感到非常的充实和满意，但是我也知道我还有很多地方做的不够好。总结上一个季度的工作内容，找出自己身上的不足，我会在下一季度里面做到改正，完善好自己。

虽然我只是公司里面一名普普通通的保洁人员，但是我为公司做的贡献也不少。我从来也没有为自己是一名保洁人员而感到丢脸和自卑。相反的我感到骄傲和自豪。这一季度里我主要负责xx小区的xx区域公用面积的走廊、楼梯、走廊内墙、天花、公用门窗的清洁卫生工作，并且我做到了及时清运垃圾，达到了公司的卫生标准。很好的完成了这一工作任务要求。其次，在这一季度我没有迟过到，也没有早退过。每天都准时准点上下班，在上班的期间内按照规定时间，完成好了区域路线范围进行卫生清洁工作。

这一季度，在环卫助理员的监督检查指导下，我不仅努力做好本职工作，而且还高效率的完成了上级领导交办的其他工作任务。对于我做的不够好的工作，我也接受了领导的批评和指责，进行了反省和反思。

另外，在这一季度里，我除做好清洁工作外，还行使了卫生管理责任。在工作中及时发现问题，纠正了很多不良卫生习惯和行为。并且对于严重影响环境卫生的个人及情况，我也及时报告给了环卫助理员，让他能够尽快的.处理好事情。不仅如此，在这一季度里面，我还上报了三起我所负责的，卫生区域内需要加强管理或者需要维修的地方。得到了公司领导的表扬和赞赏。

尽管以上工作我都做的很完美，但是也有一些其他的地方，我做的并不是特别好。比如与同事之间的相处和沟通。在这一点上，我始终不能够做得很好。虽然保洁人员的重点工作在于清洁工作，但是公司的内部环境和人员关系的处理，也是十分重要的一点。所以在下一季度里，我会尝试着跨出自己的一步，做到和同事友好相处，积极沟通，互相帮助，相互学习，争取为公司营造一个融洽又积极向上的工作氛围。

**保洁当日工作总结范文10**

尊敬的领导：

20xx年上半年已经过去，保洁绿化部全体人员在公司各级领导的正确指导及精心组织下，以饱满的热情、奉献创新的精神，取得了阶段性的成绩。面对过去的半年，总结工作实践过程中我们所做出的改变，同时也要总结现有工作中出现的新问题，不断改进工作方法，管理理论及实践水平，同时计划下半年工作内容，并请领导指正和审核：

>一、工作基本概况：

1、加深理解，提高服务意识。实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队的意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年，提前安排好每月的培训计划，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等服务知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作，实行责任到个人，制定周工作计划，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行督促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量；每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

4、保洁绿化在各项工作执行当中，对小区所管辖范围内的卫生设施进行了统筹管理，具体工作如下：

半年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各2次，清洗水池6次，未交房空房卫生大扫除5套，清刷小区周边红砖1次，清洗、抛光电梯不锈钢门共27扇。

在确保小区工作质量的前提下，上半年家政特约服务出工122人次，共计服务时间为小时，服务费用总计为5844元，为部分保洁绿化员增添了适当的收入。

小区绿化日常工作因绿化工不稳定上半年经常出现缺编，导致小区绿化出现苗木茂盛、杂草重生等现象，养护工作做不到位。为了让小区环境美观不受影响，上半年聘请外小工对小区绿化地的杂草进行清除，共计用工时为81个；这样绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

5、完善了绿化考核管理制度，结合实际情况，合并了保洁绿化部组织架构；

>二、存在的问题：

半年来，我部门在相续完成各项工作的过程中，同时也暴露出一些不足之处：

1、保洁绿化人员服务意识、团队意识有待提高；专业化知识远远不够；

2、质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

3、奖惩制度还不健全，执行不力。

4.物业管理人员水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

>三、下半年工作计划：

下半年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

1、所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能；

2、落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作质量要提高；

3、加强保洁绿化工作的细节管理，主抓细节问题上的保洁绿化作业问题，落实好考核工作机制，对于保洁绿化员每天所清扫、修剪区域进行多頻次的检查，从组长到主管，从主管到区域管家分为三级制检、抽查工作，同时为保洁绿化员每天设立较为准确的时间节点，并按时完成工作；人员管理上实行人性化管理，争取增加保洁绿化员的业余生活，不断提高员工的积极性；

4、我们将深化改革保洁绿化服务的标准及规范，不断创新，?保洁逐步地将垃圾分类处理，卫生间、大厅、楼道等作业温馨提示牌落实到位；?绿化杀虫将使用3米长杆喷管，取代以前爬楼梯不安全的喷洒，启用塑料条绳打草刀头，以后将不再请大量人力拔草，为公司节约一定的人员成本；创造更为专业化的保洁绿化服务体系；

5、进一步完善各项管理规章制度，特别是奖惩制度；并进一步合并为《保洁绿化管理制度》；

6、把安全工作和节约工作作为日常工作的重点来抓，通过具体的措施和制度来落实到每一项工作内容中；

我们知道，虽然在上半年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在下半年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

**保洁当日工作总结范文11**

一、 全村河道基本情况：

我们何家角村区域面积平方公里，现有河道总长8580米，在村镇共同管理下，全村河道总体保洁情况较好。目前我村河道上配有专职管理人员4名(报酬为万元/年)，村每年用于河道管理上的费用在10万元左右。

二、 全年河道管理主要工作：

较好的完成了全村河道的年度保洁任务，村级河道基本上做到了河面无水花生、白色漂浮物，岸坡整洁无堆放物;在大坟头完成清淤1400米，成功创建生态河道一条;购置河道保洁用船3只;在杭桥浜清理岸坡，种植树木300棵。

三、 河道管理具体措施：

进一步落实河道长效管理机制。村庄河道管理工作，是优化生态环境，进行美丽乡村建设的重要着力点，村两委对此项工作高度重视。年初，村与每一名河道管理人员均签订了保洁合同，进一步明确包干范围和工作职责，并在平时严格按照上级要求进行考核评比，根据考核结果，年终适当提高河道管理人员的报酬。在安全管理方面，村为河道管理人员购买了保险，并规定必须两人一组进行河道保洁工作，以免发生意外情况时能互相有个照应。在夏天高温季节，为河道管理人员及时发放防暑降温用品。进一步加强河道保洁宣传力度，努力在全村营造河道保洁人人有责，生态建设利国利民的氛围。

**保洁当日工作总结范文12**

20XX年马上过去，不知不觉中，我在新的岗位上结束了一年的工作，现总结如下：在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕XX内部保洁为中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率。较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

>一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。我坚持以诚待人，爱岗敬业，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。经过一年的学习和摸索，我能够把XX单位内部各项保洁工作有条不紊的完成。

(二)严于律已，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，脚踏实地，埋头苦干。在工作中，严格遵守各项规章制度，尊重领导，团结同志，不断改进工作作风，不计较干得多，干得少，只希望把所有工作圆满完成。

>二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

人们常常说“时间如流水，一去不返”，所以总是没有给人回头的机会，但是却也推着人们不断的向前。而我们能做的也只有顺应时间和总结过去工作的经验，以便走好接下来的路，所以下面就是我对我在酒店作为保洁员7月份的一个工作总结：

保洁员的工作其实也就和这个职位的名字的含义是一样的——保护环境干净整洁的工作人员。就是这样的，所以我们主要要面对的事情也就是打扫卫生，保持酒店环境的干净，为客人提供干净的房间，干净的用品。但是这个工作也只是看起来很好做，实际却不是这样的，也还是有许多的地方是需要注意的。

就比如说，做一个保洁员我们在工作的时候也是要注意细节问题的，酒店在装潢的时候为了使酒店的档次看起来很高大上，所以用了很多富丽堂皇的东西去装饰酒店，而面对这些东西，我们在打扫的时候是格外的要注意的，这些东西不仅要把它弄干净，还要保证清洁之后上面不会因为化学反应残留下一些痕迹，影响到装饰品的美感。

除了对于那些装饰品的打扫，我们在清洁地板的时候也是很多要注意的，我们不仅要使地板干净的能够折射出人的影子，还要使地板保持干燥，客人不会因为地板而滑倒。同时还要时刻注意上面是否有什么粘住的东西没有清除干净。

除了以上的，做为保洁员，我们还要注意客人退房的时候，这个时候我们也是要打扫房间的，我们不仅要打扫干净，还要确保酒店的用品是被换上了新的用品。在打扫完之后也不能够急着打扫下一个，而是要检查一下是否有死角没有被打扫的到或是没有打扫干净。这些都还只是日常的工作。

而我们在打扫完卫生之后也并不是说我们的工作就是完成了，我们还要对我们打扫的区域进行一个巡视，检查一下是不是还有没有打扫干净的地方。最后就是填写区域卫生打扫过的表格，而上面的的领导也是通过这个表格看我们的工作情况的，当然他们偶尔有事会抽检的。

而保洁员的工作也并不是只是打扫完卫生就好了，还是要多多的去检查一下的，并且要不定时的巡查自己的打扫过的区域，确保没有什么突发事件使打扫过的地方变脏了。这也是需要耐心的更是需要具备一定的毅力的，因为这一份工作也是很累人的，所以也是要有一个吃苦的准备的。

以上也就是我对我在酒店做保洁员的时候7月份的一个工作总结，要是大家觉得我总结的并不是很完善的话，我很乐意听取指教，并且把听到的建议融入我之后的工作中，把之后的工作做的更加的好。

**保洁当日工作总结范文13**

一年来在业主方的指导帮助下，我们以业主满意为目标，以为业主提供优质服务为宗旨，严抓内部管理，强化服务意识，树立品牌形象。经过项目部全体员工的共同努力，较好的完成了XXX的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来dzyd的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导和业主的认可。现将一年来的工作汇报如下：

>一、认真抓好保洁队的整体素质建设

加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识意识。与此同时我们认真抓好队伍建设，针对保洁人员大部分是弱势群体这一事实现状，我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活和工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。同时我们还着力开展一些专业技能知识的学习教育活动，使员工的思想业务素质不断得到提升。

>二、进一步建全了保洁工作的各项规章制度。

先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。做到“定人、定岗、定编，责任到人头”。在有章可循的基础上，我们严抓考核，做到勤检查、勤督促。项目负责人每天坚持现场巡查监督，并通过考核将制度落实到每个人每件事。发现问题及时整改纠正，让每位员工都能认识到自己的不足之处，不断规范自己的行为，不断提升服务质量。

>三、狠抓节约环保。

为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理和节约降耗工作。首先是注意把好采购关，杜绝伪劣产品和不符合国家环保要求的耗材流入，确保业主和到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头，从一点一滴的小事做起，尽可能为业主节约开支。

>四、加强安全防范。

在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范和杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾一年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、保洁人员素质参差不齐,人员流动量大,给我们的工作带来很大困难，虽然员工基本上能按标准完成工作任务，但在工作细节、行为举止等方面还存在不足，监督管理还有待于进一步加强。

2、保洁人员的专业技能培训还不够系统全面，专业化、规范化水平还有待提高。

3、各项记录、考核不够齐全，通过规范化、制度化建设让员工变他律为自律还需进一步加强。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育和严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。要让每个员工做到“用心服务、不断提升保洁服务质量”。要经常征求、听取业主对我们工作的意见和建议，认真落实业主对我们工作的要求，不断改进和提升保洁工作水平，做到业主放心，客人满意。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。二要做好岗前培训，岗中教育工作，并使之制度化、规范化。三是奖优罚劣，力戒干好干坏一个样，实行评优促差、末位淘汰制，对服务态度不端正、保洁质量不到位、经教育不改者坚决劝退。确保员工队伍整体素质的提高。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

**保洁当日工作总结范文14**

一年来在公司的统一领导下，经过部门员工的共同努力，完成了公司的安排的各项工作任务，得到了业主的认可。保洁只不过是物业服务管理行业中的一个行当。它体现着行业单位的态洁形象，同时，也经业主、使用视觉感观留下第一印象。俗话说：进门看地面，坐下摸板凳。这就是人们审视卫生状况的习惯心理常态。

回顾一下，我们是这样做的：

>一、保洁标准化

在去年的基础上，在新细化工作内容，严格考评大分标准。不同区域，不同部位都有具体的分值考评。这样，便于操作，利于检查。

1、按标准培训。

针对岗位轮换和新员工入职较多的实际，实行例会讲理论，在岗做示范的方法进行培训。班长手把手教，熟练工传、帮、带，发挥班长的业务技能长，调动熟练工的积极性。这样做受培训者也容易接受和掌握，即提高了受培者的技能，有拉近了同事间的距离，一举两得，相得益彰。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细，一步到步，人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。

2、按标准去做。

责任到人，签定目标责任书，让员工胸中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来有个准。周师傅就是突出的一位，大厅的玻璃大门，玻璃幕墙洁净透明，茶几、沙发一尘不染。袁师傅发扬着精益求精的工作作风，楼层保洁清洗垃圾桶，与男性相比，毫不逊色，保持了主楼卫生洁净度。

名都大厦现在是装修期间，在人员少工作量大的情况下，几个师傅也拿标准来要求自觉，向标准去靠拢，尽量接近和达到标准。对他们的工作，只有这样来描述：扫地荡身灰，拖地一身汗。较突出，调人员积极行动，毫无怨言。老范师傅责任的区域是目前最彻底，较洁净的一块，从装修阶段而言，是难以见到的标准典范。

3、按标准去查。

在检查工作中，不去过场。杜绝一糊二混，发现问题即使提出，注意预期轻重，尽量不伤和气，出现反常，多方协助。目的只有一个，标准不放弃。技之一恒的日检查，是保洁标准化不可缺少的措施，只有这样，墙上贴的才不会是一纸空文，区的卫生也才能够赢得业主和使用人的满意。

>二、创卫严要求

创建国家级卫生城市是市委市政府的重大决策，一年来，我们始终绷紧这根弘，从不敢松懈。区内一直保持着良好状态。

1、上级要求的时间，按着标准严格去做。

过去广场保洁时间是：早城八点到晚上八点。为了创卫，有关部门要求我们必须在六点半之前把卫生做好，然后再整理摆放车辆。在不增加人员的情况下，把两人同班改为上、下午对班粒长了班时间，达到了创卫的时间要求。诚然，个班时间虽然缩短了，工作量去成倍的增加了。

但二位师傅二话不说，欣然接受分配。同时标准不降低，偌大广场非常难见到烟带和果壳纸屑。酷暑里，晴天一身汗，雨天一身水，严冬时，顶着星辰来上班，借着路灯扫广场，迎着寒风回家去，已是晚饭过几时。天天如此，实在不易，平平凡凡，难能可贵。他俩的敬业境界和吃苦耐劳精神值得我们物业人好好学习。

2、上级要求长效管理，我们至始至终。

从认识上讲，创卫事关重大，从工作职责来说，我们是主力军，可以，我们必须接受任务，义不容辞，随时接受检查，全力以赴做好创卫工作。用二位师傅的话来说：“检查时是怎么做，平时也是怎么做”，做到了平时和检查一个样。在无数次的检查验收明查暗访过程中，也证明了一点。银河一块没问题，我们能够放心。居委会领导如是一说。

>三、团结讲正气

在工作的实际中，我们一直提醒和要求大家：不利于团结的话不说（背后不议论别人长短）；不利于团结的话不传，不做长嘴婆，管好自己的嘴；不利于团结的事不做，尤其是值班期间和交接班过程中，不要小聪明，不敷衍了事，不糊弄同伴，做到上清下接，和谐相处。将正气，歪风邪气难存在了；讲正气，减少了猜疑心理。团结出心情团结出精神。

拿女同胞的话讲：现在我们的心情舒畅，干起活来有尽头，吃点苦受点累心甘情愿，领导提倡的费品全归公，我们坚决服从，乐意去做。由来已久的惯例被打破，杜绝了任何人私自处理废品的现象。这样以来，即减少了互相猜疑和勾心斗角的心理，有增加了收入，虽然是很微不足道，但它体现了一种精神和境界，更加重要的是，他促进了团结增强了团队意识。公司多次的突击任务都能够只之即来，乐意干活，没有怨言。

>四、感慨与无奈

在人们的想象中，做保洁是做普通不过得了，谁都能做，其他啊，能做，不一定会做。按照我们的标准，从不会到会做，总得有个过程，且得用心揣摸。说这些，可能有人会认为保洁有什么门道，别自做清高。感慨：有人不理解保洁。

**保洁当日工作总结范文15**

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在公司，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在公司任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的公司队伍，有一群有热情、肯于奉献的员工。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会学习、掌握更多技能，提高自己的水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

**保洁当日工作总结范文16**

本人自今年5月18日入职担任物业部保洁主管。工作职责为负责园区A、B、D日常保洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生保洁服务监管管理。管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的`热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常保洁工作管理

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项保洁类规章制度。先后更新了公司的《保洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了保洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《保洁巡视检查表》双重巡视检查。我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的`文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补保洁部门只有我一个人巡视检查的现状。通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起保洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单，节约了成本，同时配合车库安装的灭蚊灯和每周一次的消杀频率，达到了应有的效果，并做好文字记录存档。逐步改善了园区车库内蚊虫多的环境问题。

四、垃圾清运

垃圾清运公司自7月1日起正式进场，前期以生活垃圾为主，随着业主入住量的增加，和装修户的增多，施工垃圾堆放与各户的车库内，所以日常的工作中又多了一项垃圾的巡视。做好估量及时联系清运车辆进场。部分装修公司将施工物料和垃圾堆放在一起，为了防止出现误清运，我设计了表格由清运人员与现场负责人签字确认，同时我另外通知前\_系业主，做到双保险。

回顾这半年多来的工作，在上级领导的帮助和关心下虽然取得了一些成绩，园区和会所前期保洁工作步入正轨。但与公司各级领导的要求还有一定差距，在管理水平、沟通能力上还有欠缺，遇事时有时不够冷静，有时急于求成往往事与愿违。这些不足之处都需要我去加强自身学习，用所学知识指导自己的工作，争取用更好的成绩来回报领导对我的信任。

**保洁当日工作总结范文17**

在物业做保洁的工作，新的一年我也是要制定好工作的计划，更好的去指导我的工作，让我的工作能做得更加的好。

日常管理方面，要做好员工的管理，确保员工是主动并且积极的去做保洁的工作，尽量的减少员工的一个流动性，让员工能更有意识的去做好工作，虽然保洁工作是比较的枯燥，但是我们物业公司的保洁薪水以及待遇都还算不错的，也是可以吸引到一批优秀的保洁人员来做事情。同时对于新进入的员工也是要去把培训给做好，教给他们，如何的一些清洁技能，操作的要求，一些安全须知，同时也是在和业主沟通之中一些话术也是需要去教，让他们了解保洁的工作该如何的去做，如何的开展更加的高效，同时也是要不定期的去检查员工工作的一个情况，确保清洁是有用的，并且也是对业主去负责，避免投诉的情况发生，让保洁的工作给做好了。

在做好了日常工作之余，也是需要对保洁的员工去进行一些管理，保洁的工作枯燥，甚至乏味，而且员工来自不同的地方，很多也是可能在工作之中有出现情绪的问题，所以在平时的时候也是要多和他们沟通，了解他们的一个工作情况，确保员工是愿意工作，努力工作的，不能影响到工作的一个质量，并且也是要根据实际的一个情况去排好班，确保是公平的，让员工接受的，在这一年的时间里，确保保洁的工作是能正常运行的。

同时对于一些管理制度也是需要去做好修订的工作，新的一年，也是有新的一个工作要求，而且我们物业也是会接新的一个单位来做保洁，不同的单位也是有不同的一个要求，我们也是要根据市场，同行，以及客户的一些需求，改变保洁的一些制度要求，确保是满足客户需求的同时，又能把保洁做好，让客户对我们物业公司是感到满意的。

新年的保洁工作要去做好，也是我们物业公司发展的一个好的时期，更是需要我们做好这些工作，只有我们把这些基本的服务做好了，那么公司才能发展，才能入驻更多的单位，让客户满意，实际的情况也是会有所不同，到时我们的保洁计划也是要根据当时的情况去做一些调整，去更好的适应工作，指导保洁工作的进行。

**保洁当日工作总结范文18**

很荣幸来到xx小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在xx小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫）由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到xx小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个年终工作总结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这一年的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一年的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的诗司领导的有效指挥，靠的受理人员的高度自觉。这一时期的工作，在的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这12个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。在工作上，围绕公司xx的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着xx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为xx尽应有的贡献。

**保洁当日工作总结范文19**

在前一阶段的工作中，我物业公司对照社区垃圾收集及清运车管理制度、社区环境卫生保洁员制度等相关规定的指导下，严格对照各项规定，结合我社区实际情况开展保洁工作，取得了阶段性的成绩，现将我公司保洁的具体工作汇报如下：

>一、成立保洁网络组织

公司对照社区相关规定，下设有管理人员2名，保洁员18名，在平常的工作中严格采取责任分解传递的模式，将责任层层落实到各人，并明确各人的管辖范围，确保保洁工作真正落到实处。

>二、组建专业的保洁队伍

公司选拔整治觉悟高，工作责任心强的党员或群众为保洁员，并与各保洁员签订了垃圾清运合同，划分各人的保洁区域明确职责，确保保洁工作有序开展。

>三、制定保洁管理制度

在充分学习垃圾清运及保洁员相关制度后，紧密结合社区实际的垃圾清运情况，制度了一套社区保洁管理制度，为我社区有效的推动保洁工作提供了制度保障。

>四、定期不定期组织巡查

按照公司的管理制度，我们定期不定期的组织督察员对保洁情况进行检查，对每次检查的情况及时予以公布，并与各人的年终奖金福利进行挂钩。再一，我们组织所有保洁员进行互查，对发现的问题及时予以纠正，并对下一步的工作针对实际情况提出可行性建议。

>五、资金保障到位经

公司领导层研究，我们及时从公司有限的资金中，按照开展保洁实际需要，拨出一定的资金用于垃圾保洁清运工作，及时对垃圾清运工具进行更新，按时发放保洁员的工资，消除保洁人员的后顾之虑。

>六、邀请相社区领导班子指导工作

针对我社区区域广道路多的实际情况，及时邀请社区领导班子现场指导工作，针对不同道路的不同特点，采取不同清运管理措施，有效促进了保洁工作的开展。

总之，在前一阶段的工作中，我们虽取得了一定的成绩，但总体情况仍不容乐观，我们将在下一阶段的工作中，针对社区的实际情况，找出不足之处，完善工作模式，加大管理力度，力争将我公司的保洁工作做得更好！

**保洁当日工作总结范文20**

很荣幸来到银杏苑小区担任保洁员，这份工作对于我来说来之不易，从上岗的第一天开始，我就以严谨的态度来对待这份工作。

做保洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于保洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

在银杏苑小区，怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。（楼道清扫） 由于工作努力，成绩有目共睹，并且得到领导和小区业主的肯定和认可。

到银杏小区任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数业主、租住户的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支高素质的保洁队伍，有一群有热情、肯于奉献的物业管理人员。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作，一方面是尽快掌握小区的基本情况，另一方面确保小区各项工作的正常进行。由于交接时间较短，很多事情只能边干边学习，在此期间，保洁的日常工作主要靠的是公司领导的有效指挥，靠的是管理人员的高度自觉。这一时期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这7个月的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会到比较成熟的小区去学习、掌握更多技能，提高自己的专业水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成公司布置的各项工作，不辜负公司领导的期望。

明白自己所肩负的责任；积极参与基层建设，在工作中要起到模范带头作用，做广大职工的表率，同时，认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

在工作上，围绕公司xxx的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

本年度主要完成了如下工作：

1、 在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2、在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记党员的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

今后努力的方向：

随着xxxx的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找