# 监理招标代理工作总结(实用21篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-05

*监理招标代理工作总结1时光飞逝，20xx年转眼就要过去了，我已经在襄阳市药械集中招标采购中心工作了一年了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚走出校门就能遇到李主任，非常感谢他给我这个机会让我加入到襄阳市药械集中招标采购中心这个单位。这是我...*

**监理招标代理工作总结1**

时光飞逝，20xx年转眼就要过去了，我已经在襄阳市药械集中招标采购中心工作了一年了，作为一名应届毕业生，我很庆幸自己在刚走出校门就能遇到李主任，非常感谢他给我这个机会让我加入到襄阳市药械集中招标采购中心这个单位。这是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，对此我十分珍惜，也正在尽自己最大努力去适应这一工作。经过这半年的不断学习，以及领导、同事们的热情帮助，我已经融入到了这个大家庭中，个人的工作能力和适应能力有了明显的提高，感到自己成长了，也逐渐成熟了。现将这半年来的学习、工作情况总结如下：

一、>入职以来所做的工作

1、参与设备招标各项事宜：刚到单位工作时，单位在组织开展医用设备招标事宜，随即我就投入到了这项工作中，包括招标文件的修改、投标资料的接收和审核、专家评标时资料的查找以及最后的议价谈判、临床评标专家签字等工作。招标结束后，还在领导和同事指导帮助下完成了首次医用设备招标的工作总结报告。因为是第一次接触到这个陌生的的工作，有很多不懂的地方，但是在领导的热心教导和同事不厌其烦的帮助下，我逐渐了解了这项工作，且基本上能完成各项工作任务，但仍有很多做的不尽如人意的地方，也将尽自己最大的努力去完善。

2、参与医用耗材招标的全过程：耗材招标十月份正式展开工作，整个过程我基本上都有参与，包括投标文件的接收与整理、电话解答投标相关问题、投标资料的审核、评标专家评标后资料的整理、与投标企业进行议价谈判、中标结果的打印及发放等相关事情。有了之前医用设备招标的一些工作经验，耗材招标的工作做起来相对轻松一些，但其中也遇到了一些不懂的\'问题，尤其是在整理投标企业报价问题的时候，我就边工作边向同事请教学习，从完全不了解到逐渐熟悉，整个过程下来，获益匪浅，学习到了很多有关招标的知识和工作经验，为下一次的招标工作奠定了工作基础。

>二、 >初入社会工作的心得体会

1、工作业务的逐渐熟悉：刚开始参与设备招标工作的时候完全不了解各项工作的流程，但是在李主任的悉心指导下，在同事的热心帮助下，逐渐了解了整个过程的具体工作思路和方法，且在规定的时间内完成了工作任务，收获颇多。

2、工作生活的慢慢了解：作为一个刚毕业的大学生，不免对社会上好多事情很懵懂，对于一些事情的了解不是特别明确，比如社保卡、五险一金和工资挂钩的相关事宜对于我都是一个空白，但负责这方面的何老师耐心的给我一一讲解，使我对这方面的知识有了一定的了解；在生活方面，领导和同事们也给了我很多关心和帮助，让我感觉这个大家庭很温馨，在这里工作很安心。

3、工作环境的逐渐适应：我是一个开朗外向的人，初到一个陌生的集体不免有些腼腆，但是在李主任的热心教导和帮助下，在吴老师和何老师幽默的笼罩下，工作环境和气氛和谐放松，工作热情高涨，工作效率也有所提升。今后，将在主任的带领下，以更加贴近单位弘扬的精神去工作，不负众望。

>三、自己的不足以及工作展望

目前，自己对很多工作还不是特别的熟悉，还需要加强学习。以往自己都是对理论的知识比较关注，并没有更多的实践机会，所以我会在今后的学习中更多的将理论知识运用到工作实践中。一是向书本学：工作之余，我要利用一切可利用的时间向书本学习，多学习领悟好文章的精华，多学习有关于公文的起草与写作，学习为人处事的方法和与人沟通的技巧；二是向领导学：这段时间以来，我亲身感受了各位领导的领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰，今后还应不断向领导多学习为人处事的技巧，使自身素质和能力逐渐提高；三是向同事学：古人说，三人行必有我师，我觉得单位的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我的各方面综合素质才能不断提高，工作才能基本胜任。

我相信只要有积极的工作心态，良好的工作习惯，就会有高效的工作效率，出色的工作结果。我将谨记前辈们留给我的精华，以更加饱满的工作热情和工作态度向招标办贡献出自己的一份力量。

**监理招标代理工作总结2**

工作的半年里，在我们陈主任的耐心指导和帮助下，从一个对这个部门的陌生到熟悉，这是我今年最大的收获，通过这几月的学习，我认识到了招投标工作的特殊性，它是一个综合性的工作，但是工作要求必须细致。招投标工作是一个具有服务性质的工作，而招投标的概念是投标人应招标人特定或不特定的邀请，按照招标文件规定的要求，在规定的时间和地点主动向招标人递交投标文件并以中标为目的的行为。也就是我们的工作，而做好这项工作，必须注意每个环节，而且要使每个环节都能很好的衔接，这样才能保护好每一方的利益。

实践是检验自己的最好方式，刚到这个部门不久，我们陈主任把\_xxxx大学第一医院新建污水处理站工程\_的招标公告用QQ发给了我，也把他自己做的投标报名资料发给了我，让我按照招标公告的要求和所做的投标报名资料，去综合部找所有的原件。拿着报名资料和所有的原件去xxxx的\_建设大厦\_给\_xxxx大学污水处理站工程\_去报名。报名时间是从早上8:30-12:00，下午14:00-17:00，时间很紧张，由于我们没有这方面的合同，(找我们报名的这家公司)简称\_客户\_自己做了份合同，早上去才开始盖章，急急忙忙的弄完，就去报名了，由于做的合同中把我们公司的名称\_二十一冶建设有限公司\_写成了\_二十冶建设有限公司\_，结果早上就没有报上名。这份合同就用不上了，在剩下的时间里和我们的配合下，他们公司又重新做了一份合同，由于我们的公章在白银，他们把做好的合同发到我的邮箱里，我从xxxx赶到白银，到公司打印出来，盖完章，又坐车从白银到xxxx，赶在14:00招标公司上班之前，做好了一切准备工作，到了报名地点，顺利的报完了名。

在接下来的时间里，就开始等招标文件的发布了，我就慢慢开始学习看招标公告，资格预审文件及招标文件等，学习制作报名资料，资格预审申请书，商务标等。

**监理招标代理工作总结3**

今年，本人主要进行工程招投标、预结算、对外合同签订、对内分包合同签订等工作的最后把关，现在，我将过去一年的工作总结如下。

>一、工程招投标工作

4月份，针对山海路提升改造工程的投标，带领部门人员，认真、反复学习招标文件，熟悉招标文件中的各种条款，认真核对工程量清单，确定报价，并中标本工程。

5月份，大南山道路提升改造工程，本工程是由多个分部工程组成，包括：路灯照明、市政设施、园林绿化等，带领部门人员认真核对工程量清单，确定报价及投标策略，并一举中标。

6月份，成龙线道路提升改造，本工程属于区属重点工程，由排水、慢行步道、小品、园林绿化等多个分部工程组成。本工程招标程序分为资格预审和正式投标两个过程，为能顺利进入正式投标阶段，与部门人员一起核对资格预审资料，确保无误。进入正式投标阶段，制定投标策略，最终中标本工程。

7月份，莱山区绿地养护管理工程，为能中标本工程，带领部门人员一起，共同检查资格审查资料、制定投标策略。并在领导的.支持下，中得本工程最大的一个标段。

8月份，车辆租赁，领导多次考察市场，确定车型，并与车辆供应多次探讨价格，制定投标策略，最终中标。

9月份，莱山开发区绿化养护单位采购，为能中标本工程，带领部门人员与项目经理认真踏勘了所属绿地，制定了完善的投标策略，最终中标本工程。

7月份，对单位水车采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

8月份，车辆采购工作，带领部门人员及时与招标代理沟通，选定供应商进行询价，最终确定中标单位，完成单位领导交给的任务。

>二、合同签订工作

对外签订施工合同，斟酌合同条款，将不利于单位的条款与建设单位进行协商，减小单位承担的风险。

对内与施工单位签订分包协议，做到一工程一协议。

>三、工程施工进度及预结算工作

带领部门造价员，对工程进度与工程结算提报，进行把关，对部门造价员的专业能力水平的提高起到关键作用，在空余时间，督促部门造价员学习造价相关知识，使部门造价员的能力水平得到进步。

在结算过程中，认真复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与现场负责人进行了充分的沟通复核。

>四、存在的问题及改进计划

今后将在各项目开展前及时和相关科室沟通，积极参与\*纸会审、施工等过程中，以便于后期减少变更，更好的达到成本控制目标。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。我将带领部门成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

**监理招标代理工作总结4**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为伟大集团的一员。

回顾这三个月来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过这三个月的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将三个月来的工作情况总结如下：

>一、经营管控部的日常管理工作

经营管控部是我集团副总经理、总经济师直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。日常管理工作千头万绪，在文件起草、提供资料、数量都要为决策提供一些有益的资料、数据。工作有文书处理、档案管理、文件批转、会议通知安排、公司精神文件传达等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己三个月还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了行政工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一个月的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>三、存在的问题和今后努力方向

三个月来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

第一，招投标工作对我而言是一个新的挑战，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来还不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在以后的工作中，我决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我会努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房地产和招投标专业知识和相关法律常识。加强对房地产和招投标管理发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手；

第三，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。就总体的.工作感受来说，我觉得伟大集团的工作环境是比较和谐而令人满意的。是领导的关爱以及工作条件的不断改善给了我工作的动力；其次是同事间的友情关怀以及协作互助给了我工作的舒畅感和踏实感。

>四、思想情况

**监理招标代理工作总结5**

我监理处根据20xx年路基土石方，桥涵全面施工的特点。监理工作的重点放在质量控制方面，监理处各部门、各专业工程师、各监理组相互配合，采取巡视、旁站、抽检、开挖检查等各种方法。严格控制工程质量，强调事前与主动控制，重点放在施工过程控制。在施工过程中发现不符合设计和规范要求，施工技术力量薄弱，施工设备设备不足等情况及时下达监理工作指令，限期整改要求承包人整改到位，确保工程质量。20xx年我出处共下达监理工作指令57份，下达监理通知91份。监理处试验室对承包人的各种材料及时进行抽检，抽检频率不低于20%。进行土工试验58组、水泥物理性能试验58组、钢筋机械性能试验110组、钢筋焊接试验52组，水泥砂浆试验58组、砼配合比试验60组、粗集料试验60组、细集料试验40次，对承包人砼和砂浆进行抽检，砼强度抗压试验1117组。较好地控制了工程质量。

1、路基土石方工程施工质量控制

我处所辖4个标段填方万方，路基挖方万方，路基土石方和质量控制的重点放在填料和压实质量控制方面，对于含水量较大的土，严格进行翻晒，使之含水量符合规范要求方可填筑，对于液限大于50、塑性指数大于26的土与CBR不能满足规范要求的填料，采取变更进行弃除，部分根据实际用于93区以下的填筑。红砂砾岩的填筑要求进行试验路段的施工，及时真实的掌握施工参数，确保了工程质量，石方填筑厚度严格控制不超过40公分，碾压必须采用拖式羊角碾压，土石混填和填石路基考虑到无法采用灌砂法检测压实度，采用碾压遍数和测高程的方法进行控制。台背回填施工要求进行典型施工严格按照潭衡公司要求的\_四专\_控制，材料严格采用规范要求的透水性材料，不能满足要求填料一律采用4%-6%的水泥改良处理，收到了良好效果。对填土路基我处共检测了3989点，合格率为，路基工程施工以陆续进行到了94区，部分到96区，其93区、94区顶的验收工作我处会同总监办中心试验室进行有条不紊的开展，总体质量良好。

2、涵洞的工程质量控制

涵洞施工的质量控制，我监理处的质量控制重点放在基底处理和砼浇注质量以及模板接缝处理方面，通涵基础处理不好则容易发生不均匀沉降，所以基底处理我处主管副处长会同工作组现场确定处理方案，监理员负责全过程旁站。砼质量一是确保原材合格，二是配比合理，在原材料质量控制方面，监理处试验室对料场进行抽检，对项目部储料场进行抽检，发现问题及时指令清退。有效控制了骨料质量，确保砼质量，四个标段砼未出现严重质量问题。砼浇注监理员必须进行旁站，进行坍落度的检测，合格后方可进行浇注。

通涵施工的模板安装是否牢固，接缝是否密封非常重要一旦跑模或漏浆都会导致外观质量缺陷，我处对此问题高度重视，对出现质量问题的通涵，毫不手软、坚决推倒重来，象第3合同段K14+880，第16合同段L1K4+192等xx墙身，为后续的施工质量树立了很好的旁样，根据目前检查结果，质量较好。

3、桥梁工程质量的控制

桥梁工程施工的质量控制重点放在砼强度，标高控制，大梁张拉压浆等方面。

**监理招标代理工作总结6**

20xx年2月25日，对承包人的驻地建设和合同履约情况初步进行了一次检查，承包人“三大负责人”无一人到位，驻地监理办于20xx年3月10日发出《关于高速公路第三合同段开工准备情况报告的通知》于20xx年3月11日驻地监理办对第三合同段一些施工前准备情况进行了全面检查，检查结果是合同中的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人在岗。随后，高速公路第三合同段驻地监理办，多次对路xxx路第三合同段项目部合同履约情况进行检查，多次下文，要求xxx项目部履行合同。如：平定监三发〔20xx〕2号文要求，“有关工作情况务必于20xx年3月13日前上报驻地监理办”x土建监三发〔20xx〕9号文要求，“于20xx年3月21日再次对该项目工程进行合同履约的情况检查，严重违背合同要求的，驻地办将依据合同规定向项目办、总监办上报处罚申请”。x土建监三发〔20xx〕11号文要求，“未按合同规定进场到岗的主要人员限三日内（即3月25日前）到岗。需替补的人员，按要求申报资质审查、批复。未按合同规定进场的机械设备，限七天内（即3月28日前）全部进场。上述工作意见，望承包人整改、落实，驻地监理办将于20xx年3月30日重新核查整改、落实情况”，核查结果是合同中的主要人员未进场，特别是项目“三大负责人”无一人在岗，致使监理工作指令无负责人签收，监理工作指令无法落实，第一次工地会议也无法按程序召开。图纸审核、工程量复核至今未完成，导线点、水准点复测成果未上报，相关的材料源地、料场未确定，监理工作不能正常开展。路桥集团三公局工程有限公司平定高速公路第三合同段项目部，一直未履行合同。

直到20xx年末，第三合同段项目经理长期脱岗，工程进度严重滞后，其原因：

（1）管理不到位，责任不到人，施工进度计划未全面落实。

（2）施工人员、机械设备投入的数量不足，不能满足施工计划完成的需要。

（3）料源、料场未全面落实，特别是取土场。

（4）进场的施工队伍都是农民工未经过专业技术培训，设备差、技术水平低，施工能力有限。

（5）施工准备不充分、便道不畅通，计划不周，安排不当。

（6）不能严格按程序办事，有随意施工的现象，有的涵洞基础开挖后放置三个月无人进行下道工序的施工，使施工陷入混乱。（7）内业资料无专人负责管理，上道工序完成后，资料不能及时上报，有时甚至拖一两个月报不上来。阻碍了施工进度。根据上述情况，驻地监理办下达工作指令并多次敦促承包人：必须加大施工人员和机械设备的投入；采取得力措施，加大协调力度，强化、细化管理，责任层层分解，落实到人，全面严肃执行施工进度计划。承包人虽尽力解决存在的问题，进行整改，但收效甚微。特别是近期，项目经理常期不在位，负责人私自离岗，管理混乱，监理指令无人签收，监理工作指令更无法落实。甚至通讯不畅，打电话也不接，具体工作找不到人。使我们没有了监理对象。现场监理成了施工单位的技术员、领工员。

**监理招标代理工作总结7**

(一)目标完成情况

1.工程质量目标完成情况

.本工程共用种规格的钢筋，分别为ф、ф8、、Φ10、Φ12、Φ18、均有出厂质量证明书。共份，钢筋进场后现场抽样进行了力学试验，试验报告计份，试验结果全部合格。

.钢筋焊接试验：电渣压力焊组，试验报告份，试验结果均合格;

.所用砼均采用宁波金鑫混凝土有限公司生产的商品砼，有产品合格证，部分技术参数现场抽检符合设计要求。

.主体砼标准养护试块C30为7组，，C25为16组，试验结果均合格;

.主体同条件养护试块C30为4组，C25为4组，试验结果均合格;

.砌体砂浆水泥采用xxxx湾三狮水泥有限公司生产的普硅级水泥4批，有出厂合格证及水泥强度检测报告。水泥试验结果符合要求(试验报告、质保书各4份)。

.砌体砂浆砂采用宁波市鄞州石矸颜氏沙石经营部提供的淡化海砂，合格证2份，试验报告2份，试验结果均合格;

.其它材料的出厂合格证及试验报告基本齐全;

.工程分部、分项质量评定：①混凝土结构子分部：模板、钢筋、混凝土和现浇结构共4个分项评定合格;②路基稳定层子分部：共1个分项评定合格;

.实体检测和功能抽查情况：①砼强度、层厚度进行了抽样检测，其检测结果合格;②沉降观测：观测点，最大沉降mm，最小沉降6mm，沉降量差8mm;

.监理平行检测情况：在施工过程中监理对混凝土和路基稳定层工程，以巡视、旁站和验收的形式，对路基稳定层的厚度、模板尺寸、钢筋绑扎、混凝土浇筑、轴线尺寸和标高施工进行了检查测量，对发现的问题要求施工单位进行了整改，整改结果符合要求;

..监理抽查检测情况：监理对钢筋原材料抽测2组，钢筋焊接、砼试快每栋楼各抽测1组，检测结果均合格;

工程承包商的管理人员均有相应的资格证书，各种人员均持证上岗证，在整个主体工程施工过程中，能落实《施工专项方案》中的各项质量保证措施，能按照设计及规范要求完成施工;所进设备、仪器均有计量合格鉴定证书;所进场的原材料、材料均有质量证明文件，需送检的材料均检验合格;施工的各种建筑结构构件均满足设计及规范要求。

通过监理对各栋楼实体验收和资料检查，主体各分项划分正确，验收记录表内容完整，主体所含各分项工程质量验收合格，质量控制资料基本完整，安全及功能检验和抽样检测结果符合要求，抽检楼层保护层不合格的已提出处理方案，观感质量验收合格，各栋楼主体分部暂评定合格;

2.工程进度目标完成情况

本工程主体从20xx年30日开始到20xx年7月30日结束，在施工过程中未出现怠工、停工等现象，工程进度满足施工合同要求。

3.工程投资目标完成情况

本工程按设计施工图施工，未出现工程量增加的情况，局部有工程变更，工程价款增减不大，该主体工程没有出现较大的签证，工程投资目标完成情况与合同相符，满足投资目标控制要求。

>工程监理工作总结（15）

尊敬的建设单位领导：

××××××工程经各参建单位的共同努力，已顺利完成合同内全部工程。××××××工程监理项目部，将本工程监理工作情况，总结如下：

**监理招标代理工作总结8**

因桩基工程施工专业性较强，由总承包单位分包给深圳市金荣茂建筑工程有限公司，该公司资质等级符合规定，属合法分包。分包形式为包工不包料。

本工程基础设计为钻孔灌注桩。桩端以中风化泥质粉砂岩作为持力层，持力层埋深约～（相对标高）。桩端进入持力层深度不小于1米，最小有效桩长不小于9米。桩直径为：800、1200、1400、1800、20xx等5种。桩抗压承载力特征值4200KN～18000KN不等（抗压桩），桩身混凝土为C35，抗渗等级不低于P8,水灰比不大于.抗渗砼，保护层厚度为70mm，水泥用量不低于360KG/m3，砼塌落度为180～220mm。桩基设计等级为乙级。合计共196根桩。造价约1000万元。

**监理招标代理工作总结9**

转眼间，新的一年又在我们忙忙碌碌的身影中不知不觉的到来，回顾过去的一年，我通过实践学到了许多招投标方面的知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。今年已经开始\*\*\*完成项目了，但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。回首走过的路，无论成功还是失败都将成为我工作的基石。只有总结经验，分析过失，才能坚定信心。因此，在新的一年里，我希望通过不断学习和实践，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

>一、存在的问题与不足

在过去的一年时间里虽然取得了一些成绩，但在成绩背后难免有疏忽之处，我所做的工作还存在着一些问题与不足：

一是工作上没有做到精益求精。由于自己专业水平的局限，对很多项目的基本情况了解不足，有了问题不知道其所在，或者是知道问题所在但不知道如何着手去处理，还有很多细节、要点未做到位。二是工作上缺乏主观能动性。平时处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，对于已经开完标要归档的项目有拖拉现象。三是工作上与同事间的主动沟通有待提高。有时候工作多的时候，想得多的是自己把他搞定，每个环节都自己去做，自己去想，却忽视了团队的作用。

>二、今后努力方向

在发展和成长的.过程中，困难是很多的，俗话说：只有经历困难才能成长。我们要做的是积极的面对并处理好它，让它成为我们另一方面的动力，成为我们的一次机会。我将从中吸取经验和教训，在以后的工作中不断改进，做到以下几点：一是工作中努力做到今日事今日毕，因为项目都有一定的阶段性，如果不能及时完成，只会造成越堆越多。二是加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手。三是相信别人，相信团队的力量，与同事多交流、多沟通，不断总结和改进自身的不足，从而来提高自己各方面的素质。

在20xx年的工作中，我会尽我的努力来工作，毕竟现在还年轻，需要更好的奋斗，在年轻的时候多拼一拼，这才是一生中最好的奋斗时刻，过了这个年龄就是想拼也没有精力和能力了，我会趁着我年轻的时候努力拼搏的，打拼出属于自己的一片蔚蓝的天空！最后，感谢公司的培养，感谢上级对我们言传身教的悉心指导，我一定会以积极主动、自信、充满激情的心态去工作。

初来公司，曾经很担心自己是否能胜任这份工作、不知该怎么与新同事共处，但是在领导悉心的教导下、公司宽松融洽的工作氛围中、团结向上的企业文化里，让我很快融入了公司这大家庭。

在实习期间，我在公司商务部学习，商务部的工作与我之前工作在业务上还是有很大的差别，很多东西是我以前从未接触过的，但是在商务部领导和同事的耐心指导下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也初步认知了公司的整个操作流程。在商务部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧，专业和非专业上不懂的问题虚心向各位优秀的同事学习请教，不断提高充实自己，诚心的希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。诚然，初入公司难免出现一些小差小错，敬请领导给予指正和帮助，但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝了类似失误的发生。在此，我要衷心的感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢你们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

在3个月实习期间，我认真总结自身不足，虚心学习，一是夯实基础，筑牢根基。夫有土者，有大物也，谓万物中有后天之道必然都有先天之道，我主要负责的是招投标工作，招投标工作最基本的就是标书的制作，对于文书方面的制作是我必须加强的，在实习期间，我进一步熟悉word操作，细化开标一览表、分项报价明细等表格的排版、填写，打牢自己在招标、询价等方面的业务基础。二是立足本职，充实自身。实习期间我学习、认知了在询价方面的业务知识，通过周总传授的一些询价方面的问题及解决方法，让我认识到了自己在询价方面诸如过于亲切、不知道怎样迂回等方面的欠缺，锻炼了自己的洞察能力，学会了什么叫察言观色。同时，通过联系苏宁、国美这种大型卖场的相关销售负责人和相关品牌公司的内部工作人员从而进行模拟询价，进一步学习询价当中技巧，让我更加深刻理解到在询价方面，应该多找案例多模拟询价，应该注意的哪些细节，细节才决定成败。三是打破常规，不拘一泥。在周总的鼓励下，我没有局限到公司通讯录上的厂家，我通过网络平台与电话交流，深挖到了成都中复数码有限公司、成都三盟科技有限公司、成都诚信联融科技、成都中智达有限公司、成都东方四海、成都宇星科技有限公司、成都杰创华汉数码科技有限公司等潜在供应商与客户资源，为今后工作的开展，打下良好基础。四是拓宽知识，增长视野。实习期间，在周总的关怀下，我有幸参加技术部的会议，进一步的熟悉了公司的业务，让我参与到了芦山县城市综合监管平台设计方案等工作的讨论，通过在会议上的学习，让我深刻体会到参与技术部前期、中期及后期的会议对于了解所需的产品知识及信息的重要性。同时，借此机会，我衷心的感谢与我共同出差到石棉的同事，对我出差的各种不适应给予的帮助，让我深深的感受到了集体的温暖。五是博观约取，厚积薄发。学习要广博而善于取其精要，要有丰富的积累而谨慎地运用知识，虽然我在以前公司一直做招投标业务，但是我自己确实认为积累还不够，实习期间，我利用空闲时间，仔细查看了公司以前做的投标标书，熟悉了公司做文件的一些习惯，通过自己以往浅薄的经验，自己私下归纳出了公司招标公告发布、资格预审程序、编写招标文件注意问题、投标保证金金额限定等程序，总结出了规避围标、串标、挂靠资质、工程量变更、失信企业“黑名单”的杜绝方法，希望以后能对公司有所帮助。

经过这3个月，我现在较能\*\*\*处理公司招投标、询价等运作流程。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会，我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来！

**监理招标代理工作总结10**

今年以来，因灾后重建任务繁重，工作量大大增加，我处全体人员克服人手少，时间紧，任务重的困难，在各级领导的支持和帮助下，勤勤恳恳，坚守职责，团结文明，以良好的工作质量和高效率，较好完成了工作任务。

>一、工作总结

1、加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法规和最新产业政策，进一步提高政策能力和业务素质。全体工作人员严格遵守政务中心各项规章制度，积极热情为企业服务。由于工作量繁重，又要满足企业灾后重建工作时限的要求，窗口工作人员经常加班加点，甚至带病坚持工作，真正做到了急企业所急，为企业所想，极大地方便了企业办事，受到企业由衷的好评。今年x——x月共收到锦旗2件。按时办结率达到100%。业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

2、进一步规范工作职责和程序，我们重新修改完善了《德阳市经委政务服务窗口标准化建设实施方案》，进一步明确了行政审批项目、流程等。《方案》的完善，使我委的行政审批工作步入正轨。

3、严格按程序和时限对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等，认真履行经委赋予的职责。今年1——x月已办理各项行政审批事项x8项。其中：技改项备案8件。成品油经营许可证变更、新建2件。技改项目使用进口设备免征关税和进口环节增值税确认2件。资源综合利用企业（含电厂）认定6件。招投标项目核准x件。招投标项目监督7件。处理招投标项目投诉1件，咨询8件。民用爆炸物品销售许可证年检1件。

4、加强信息报送工作。我处加强了信息报送和政策宣传工作，目前已被政务中心采用信息4条。

5、严格依法处理招投标投诉事件。今年x月28日，我们收到广西建工集团第一建筑工程有限责任公司投诉第一中标人四川建筑机械化工程公司有招标文件规定的`限制投标的情形，我们依法受理，并立即开展调查，并于x月x1日根据调查事实和相关法律法规，作出了投诉的处理决定书，驳回了投诉人的投诉。在较短时间内圆满处理了投诉事件。

>二、二季度的工作重点

1、二季度招投标工作进入高峰期，继续依法做好核准、现场监督、备案等工作。

2、严格按程序和时限继续对行政审批事项依法受理、审核、转报、发证、备案等。协调相关处室，做好煤炭经营资格的年检工作。

3、进一步加强企业报送资料的整理工作。

4、组织全处同志加强有关招投标法律政策等知识的培训。

在今后的工作中我窗口将一如既往，严格要求，与时俱进，为德阳市进一步改善投资环境做出贡献。

**监理招标代理工作总结11**

国家高速公路网横12杭州至瑞丽公路大理至丽江联络线第三总监办第六驻地监理项目部自20xx年5月份组建以来，在云南大丽高速公路建设指挥部和总监办等各级领导的正确领导和大力支持下，开展了卓有成效的现场监理工作，实施了主动监理、有效监理、严格监理，施工有序、可控。

>一、监理工作情况

自20xx年5月份建组以来，在近几个月的监理工作中项目部组全体监理人员严格遵循“守法、诚信、公正、科学”的准则，认真贯彻国家和\_下发的有关文件精神，按照《施工合同》、《监理合同》和云南大丽高速公路建设指挥部的文件对监理工作的要求，以设计为依据，以《施工规范》和《公路工程检验评定标准》为准绳，以确保安全为原则，对工程质量、工程投资、工程进度和合同管理方面实施严格监控。监理人员勤奋工作，强化监控力度，努力实现云南大丽高速公路建设指挥部提出的工期、质量、投资目标。

（一）加强业务学习，完善规章制度，提高管理水平

驻地办监理人员进场后，驻地办组织全体监理人员对国家、\_有关工程建设监理的法律、法规，对云南大丽高速公路建设指挥部下发的有关文件精神进行了深入学习。

在开展现场监理工作后，针对各现场(工点)监理工作中存在的一些问题，如：监理程序不清楚、工作不规范、发现的问题整改不彻底、各项措施落实不到位和对施工、监理合同学习不透彻，监理内业资料收集、整理不规范，隐蔽工程签证、归档不齐全等问题，及时组织现场监理人员进行全面系统的学习。尤其重点加强了对相关工程签证方面的学习，如：隐蔽工程的签认、分项分部单位工程验收签认、设计变更的签认、验工计价等内容。驻地办组织监理人员在规范和验标的学习中，进行了广泛的讨论，大家相互交流、取长补短、共同提高。通过集中培训和日常的学习，现场监理人员对国家、\_、云南省大丽高速公路建设指挥部的有关工程建设的法律、法规及文件精神有了深入的了解，明确了自身监理的权利、责任和义务，提高了现场监理业务素质和个人修养，熟悉了监理工程师岗位职责和监理人员守则，基本掌握了相关专业的监理程序、方法、手段、内容和任务，增强了监理人员按章办事的自觉性，以更好的为大丽高速公路工程建设服务。

（二）施工阶段的监理工作

1、工程进度控制情况：

截止20xx年12月30日，经各参建单位精心组织、奋力拼搏、克服重重困难，各合同段取得了良好的成绩。11合同段从开工至今累计完成实物工作量万元，12-1合同段累计完成产值9912万元，12-2合同段累计总产值万元，13合同段开工至本期完成万元。

2、工程质量控制情况：

开工以来，驻地办组织对施工单位现场质量管理制定、质量责任制、工程质量检验制度、施工技术标准、施工图现场核对情况、交接桩、施工复测及测量控制网资料、施工组织设计、安全技术措施、主要专业工种操作上岗证书、工地试验室、材料设备管理制度等方面进行了认真审核。

在现场监理工作中，我们严格依照\_规范和《大丽高速公路项目管理办法》要求对进场原材料进行检查验收，并按频率进行了见证取样及平行检验，对不合格原材料严格进行清场；对所有隐蔽工程进行了检查验

收，严格控制各道工序施工，确保施工过程时时受控。同时，现场监理工程师依据《监理规范》以及总监办下发的《监理实施细则》的有关规定，对重点工程、关键部位、关键工序进行了旁站监理。

在现场监理工作中，驻地办根据工程开展情况，及时调整，积极应对。在前期，各标段碎石桩大面积开工，为保证工程质量，驻地办及时增加监理人员，对所有的碎石桩施工进行了全过程，全方位的旁站，有效的保证了碎石桩施工的质量。

3、重点工程、关键部位、关键工序的控制

（1）严格隐蔽工程检查签证制度

隐蔽工程是工程质量的关键，也是事中控制的重点。监理工程师在进行工作时，遵循隐蔽工程检查签证程序和云南大丽线建设指挥部要求的统一表格进行检查签证，基本实现了及时检查、现场签证的要求。对凡未经监理人员验收或检验不合格的工序，我们一方面是发出监理工程师通知，要求施工方提报整改措施，二是旁站纠正不合格的工序。

（2）严格旁站监理制度

驻地办依据《规范》和《检验评定标准》要求，对每道工序严格进行检查验收，对重点工程、关键部位、关键工序进行了全过程监理。如：对碎石桩施工、桥梁灌注混凝土、梁体预应力张拉等部位进行了全过程旁站监理，在现场及时发现问题，及时督促并共同和施工单位查找原因，分析原因并督促落实整改，使彻底消除隐患，确保工程质量。

（3）严格监理内部交底制度

驻地办要求每道工序开工前专业监理工程师必须对监理员进行技术交底。对每道工序监理控制的要点和主要技术指标进行详细要求，并作好交底记录。

>三、监理工作的经验和教训

通过这一年大丽线高速公路工程的监理工作，我们总结出了一些工作经验，但在实际监理工作中仍存在许多问题和不足之处，有待今后工作中进一步改进。在今后监理工作中，我们主要抓好以下几项工作：

（一）统一思想，加强管理。

为了进一步加强现场监理工作，落实监理承诺，良好的完成监理任务。首先，我们从思想上对监理工作进行定位，牢固树立监理工作的科学性，明确工程建设监理是微观性质的监督管理活动。在工作中，统一思想，加大管理，尊重科学，实事求是，严格办事，主抓各项规章制度的贯彻落实，明确各监理人员岗位职责，建立监理日志、分项分部工程台帐，监理工作报告制度和会议纪要制度等，使监理工作有章可循、有据可查，使上下信息畅通、运作有序。

（二）严格施工管理，把好工程质量。

严格遵循监理工作的原则，全面掌握设计文件、各种施工规范、各类工程验评标准等，在进行监理工作时要及时发现存在问题、提出问题、分析问题、解决问题，直到督促施工单位整改落实，做到提出的问题要真实有据，处理方案要科学可靠，整改结果要彻底无患。对事前、事中、事后控制，要程序清楚，思路清晰，检查到位。

为了做好施工管理和监督，驻地办落实了分工责任到人，人员到位。严格把住重点工程、关键部位、关键工序的工程质量。

（三）加强学习，落实规范，积极工作，超前思维。

驻地办购置了大批的(工程施工、工地建设、文明施工)书籍，以满足监理工作需要。监理工作的主要依据是设计文件、施工规范、验收标准。要掌握设计文件内容，搞清、弄准工程几何尺寸、内部结构、设计质量要求等。学习规范，熟悉规范，督促施工单位贯彻规范和验标要求。开展预想预防活动，超前思维，清除质量隐患。

总之，在以后的现场监理过程中，驻地办将继续加大现场管理力度，认真落实\_、云南大丽高速公路建设指挥部的有关文件精神，采取主动监理、严格监理，抓安全、抓质量、抓落实。进一步提高现场监理人员对建设云南大丽线公路的标准和要求的认识，进一步提高监理人员思想素质和工作水平，进一步明确检查验收程序和标准，进一步深化对施工单位安全质量管理检查力度，进一步加强和落实内部工作的检查并以检查全面推进工作，继续保持高昂的精神状态圆满完成剩余工程的监理任务，为云南大丽高速公路建设作出应有的贡献。

**监理招标代理工作总结12**

来到这个单位已经整整五个月的时间了，在这五个月的时间里我收获很多。从启动之前的紧张的准备工作阶段，到单位正式运行之后的忙碌阶段，我严格按照岗位职责要求和行为规范，努力做好本职工作，认真完成了领导所交给的各项工作，在思想觉悟及工作能力方面有了很大的提高。

单位成立到现在已经三个月了，在这三个月的时间里学习到很多东西。

>一、在工作方面总结如下：

第一、学习法律法规，加强理论学习。认真研究《建设工程招标投标法律法规》、《\_招标投标法实施条例》、《山东省房屋建筑和市政工程招标投标办法》等法律法规，为建设工程实际操作提供理论支撑，并严格遵守里面的条例，

第二、认真研究流程，熟悉各个环节。在单位成立之前，一切都是理论上的，准备起来容易疲乏，之后进行了实战模拟，比较容易的掌握了各个环节要害及细节。单位成立之后，严格按照流程上的步奏来执行，有些地方需要改进的也灵活的进行了改进。比如，在投标报名这个阶段，所有的复印件必须盖单位的.公章，对于没有公章的单位均不受理。还比如在发售标书这一环节，我严格按照流程来执行，先收取招标文件费用，接着让投标人签订《认可招标文件确认书》（7），并签字确认，最后再将招标文件、钱款收据、确认书（半联）一并交与投标人。

第三、严格遵守保密制度，确保招标工作公平。公开、公平、公正是公共资源交易中心的基本原则，招投标工作是否依法规范运行，直接关系到政府的形象，关系到所有潜在投标人的切身利益。对于窗口受理报名这一环节来说责任更是重大，一个项目只能由一人来负责，要切实做好保密工作。对于报名的家数、名称要严格保密，即使是熟人或朋友来打听报名的家数也要严格拒绝。正式工作这三个月来，我已经遇到无数的人来打听投标报名的内部情况，正像是之前预料到的一样。不管是自己的熟人也好、还是领导的熟人，亦或是甲方或是代理公司，我都严格按照公管办的要求严格恪守保密制度。或许有的时候会让熟人感觉不近人情，不过从大的方面来说，也是为了确保招投标工作的公平公正性，一切都是值得的。

第四、加强多方沟通，提高工作效率。不管是各个科室之间、还是和代理公司之间或是和科室负责人之间，都要做好沟通工作。比如，在公开招标项目中投标报名结束最后一天，要及时把报名不足三家的标段或项目及时报告给代理公司，确保招标活动能正常进行，提高效率。另外就是在平常工作中遇到的问题要及时和科室负责人汇报，将疑难或困惑的问题一起协商解决。如不能解决的，要及时给领导汇报。第五、工作细心，服务耐心。因为单位成立没多久，面临着工作人员缺少的现状，尤其是最近两个月来，工程项目如同雨后春笋，因此每个人肩上背负的任务就加重了。窗口受理报名这一块更是如此，即使是两个人专门负责受理报名，有的时候也是一人手上能同时负责五六个工程项目。尤其是不同项目报名和不同项目发售标书的时间交叉重合的时候，很容易出现差错。因此，工作需要细心再细心，报名人越是多的时候越是不能急躁，要慢下节奏来。还有就是每天要把受理的项目及时做好记录，统计好Excel表格，当日事当日毕。其次，就是服务态度方面，窗口受理人员会遇到不同形形色色的人等，遇到

素质高的人，比较容易沟通。遇到素质低的人，也要耐心的和他们沟通，大事化小，小事化无，维护公管办的形象。

>二、工作中尚存在的问题

从事招标工作以来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，有的时候会焦头烂额，会比较急躁。有的时候会说话比较快，有的时候会有点情绪化。这些都是以后工作中要克服的，要经常自我反思，加以改进。

>三、下一步的工作计划

1、继续加强法律法规学习，多浏览相关招投标网站，提高业务知识。

2、廉洁自律，严格遵守公管办的制度。

3、加强保密，确保工程项目招投标的公平公正，维护单位的形象。

4、及时沟通，与各个科室之间与代理公司之间与科室负责人之间，遇到问题多请教、多思考、多总结。

**监理招标代理工作总结13**

本工程于20xx年09月10日开工，我公司受甲方委托，于20xx年09月10日正式进场，承担本工程装修施工与保修阶段的监理工作，考虑到本工程的实际特点，公司领导高度重视，科学制定监理规划，合理调配人员成立项目监理机构，监理部人员分工情况如下：公司任命昌鸿权为本工程项目总监理工程师代表，王荣良为土建监理工程师，李俊为水电监理工程师。

在总监理工程师代表的带领下，各监理工程师团结协作、紧密配合，对项目的质量、进度、投资方面进行了严格地管理控制，加强合同、信息、安全方面的管理，认真组织协调施工各方的关系，确保了工程施工的顺利进行，从而保证了监理规划目标的实现。

（一）、质量控制

坚持装修施工质量标准，严格检查，以预防为主，加强工序质量控制。按照装修质量控制监理程序，采取各种监理措施，确保了工程质量监理目标的实现。

1、由于我监理部进场时间为9月10日，各施工单位进场施工已有半月之余，施工前期的质量准备资料及施工组织设计都未上报，我监理部进场后于在甲方项目部的组织下召开了各施工单位和监理的见面会，会上我监理部特别强调要求各施工单位补报施工组织设计和项目组织机构，便于我监理部开展监理工作。施工单位补报前期施工资料后，我监理部严格审查了施工单位的《施工组织设计》及质量保证措施，确保了施工方案的合理性和质量保证措施的可操作性。并组织专业监理工程师编制了《装修工程监理细则》、《水电工程监理细则》、《安全文明监理实施细则》。在施工过程中，监理部严格按照设计图纸要求、《施工组织设计》、《监理细则》开展监理工作，确保监理工作有效开展。

2、审查施工单位质量保证体系和管理体系，对施工单位主要管理人员技术资格和特殊工种工人的持证上岗情况进行了认真检查，要求各施工单位的项目经理必须每天在施工现场，为质量目标的实现提供了有力的组织保证。

3、督促施工单位搞好内部技术交底，保证质量管理全面实施。

4、严格工程材料的使用审查，由于我监理部进场时间为9月10日，对前期进场的材料我们只能查看相关材料质量合格证明资料，对9月10日以后进场的材料采取材料到场与甲方指定样品现场核查并要求上报相关质量保证资料和现场施工过程中检查相结合的办法，杜绝质量不合格的工程材料投入使用。特别是对使用量大的主要材料，如：地板砖、砂子、水泥、玻璃、铝型钢、隔板、配电用电缆及弱电的监控系统材料等，由于没有进行见证取样送检，我监理部严格按照甲方指定的样品进行检查核对，特别是对材料的质量保证资料要求施工单位必须提供，检验报告贺合格证，我监理工程师要求上报相关资料，但我监理工程师仍旧坚持要上报相关质量保证资料，否则不能卸货，要求规范材料进场报验的程序，杜绝不合格的材料进入施工现场。

5、监理工程师对工序质量进行了巡视和验收检查，及时发现施工中暴露出的问题如：装修的墙面乳胶漆不平整、地板砖空鼓、天花吊顶不平整、水电桥架不顺直等质量问题，并及时下发了监理工程师通知单，要求施工单位整改。

6、对隐蔽工程严格质量“三检制度”，达不到质量标准现场督促整改，如城市建筑的墙体砌筑，拉结钢筋过短、个别没有弯钩，吊顶工程的吊杆没有按照图纸要求采用专用的吊杆等问题，监理工程师现场发现后，立即要求并督促施工单位整改，从而保证了隐蔽工程的质量。

（二）、进度控制

1、监理部进场后，检查施工单位前期施工准备工作是否充分，确认各项配备条件是否齐全，各项施工机械、设备及人员是否到位。

2、严格审核施工单位编制的进度计划，监理工程师每天进行现场检查与监督，随时了解跟踪进度计划的实施情况，对暴露的问题及时协调解决，协调处理好各种内外关系，确保了施工的顺利进行。

3、及时分析比较计划进度偏差，从中发现问题，要求施工单位及时采取必要的调整方法和管理措施。

4、通过工程例会和每天下午的碰头会，通报各施工单位每天施工完成情况和未按照施工计划完成的情况，解决施工中的相互协调问题，外协条件配合问题。

5、本工程合同竣工日期为20xx年11月10日，但实际施工过程中由于工程变更较多，给各个施工单位的施工过程都增加了一定的难度，鉴于此种情况，我监理部要求施工单位采取倒排工期，增加施工人员，晚上加班等措施，确保节点工作的完成。 6、按照施工合同要求，及时核实施工单位申报的已完成的分项工程的工程量，签发进度款的付款凭证，保证工程款及时到位。

7、随时整理工程进度资料，做好工程监理记录，并要求各施工单位同步上报施工资料。

（三）、安全及文明施工监理

1、监理部进场后，首先审查了施工单位的安全资质和安全保证体系，严格检查安全岗位责任制和安全人员的配备情况，督促施工单位做好三级安全教育，健全现场保卫制度，为安全工作的有效管理提供了有力的组织保证。

2、审查施工单位施工组织设计中有关安全技术措施，审查安全文明施工方案，为安全工作的有效管理提供了有力的技术保证。

3、监督施工单位在现场配备足够的安全防护用品，如：安全帽、消防灭火器等，日常现场跟踪检查施工用电，确保了安全监理工作的效率。

4、经常巡视检查施工现场，针对施工中的不安全因素与安全工作中的薄弱环节，例如施工现场交叉用电电线乱拉乱扯、木工电锯没有防护罩、施工现场工人吸烟等立即要求施工单位改正，对施工单位屡次不改的安全隐患书面要求施工方改正。

5、现场施工资料管理：截至11月1日各施工单位的施工资料上报基本齐全，具备竣工验 收条件，但最后工程的存档资料仍需完善，如各施工单位的竣工图都未上报。

**监理招标代理工作总结14**

忙忙碌碌间，一年时间匆匆而过，对我个人而言，这也是我“转型”的一年。作为一名刚入职河北中原的新员工，尽管刚走进一个新的工作环境，周围的一切都是陌生的，但我很快适应了这里的环境和熟悉了这份工作，这将是我职业生涯的一个腾飞点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去做好这一工作。下面就我入职这一个月的工作和学习进行下回顾和总结。

>一、虚心请教、努力学习

作为一名刚入职的新人来说主要还是以学习为主，所以来到部门后我首先的工作就是看招标投标法规和熟悉公司业务流程，在遇到不明白的地方时，我就积极的向领导和同事请教。

>二、遵守制度、服从安排

严格遵守公司的规章制度，在这段时间内从未出现迟到早退现象。我对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，对于自己不会的`工作我也主动的去承担，争取能够更多的为领导和同事分担工作，快速的提高自己，胜任自己的岗位。我始终以一个学徒的身份向他们请教工作中的经验。

>三、辞旧迎新，展望未来

通过这段时间的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与其他部门同事沟通少，在处理事情上的方法不够成熟，经验不够丰富，做不到统筹规划。

展望xx，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习外，还应该加强与其他部门同事之间的沟通交流，通过不断的学习和总结积累自己的工作经验，逐步提高自己的工作能力，更好的为公司服务。

总体来说，我对xx充满了期望，新年新气象，希望在xx年里，大家相互共勉，共同打造美好的中原。

**监理招标代理工作总结15**

尊敬的领导：

在领导的严格管理和指导下，在全体同事的关怀、帮助和支持下，我围绕自身工作岗位，不断学习和改进自身工作方法，提高工作效率，注重培养自身工作能力和社交能力，为响应“独当一面”的口号做充分的准备。在工作中，我严格要求自己。现将工作情况总结如下：

>一、学习方面

我不断进行\*知识的学习，进一步了解我所在岗位的工作。>一、学习招标相关知识。我对招标服务的知识从一个点向几个点发展，从只做水库工程、河道工程向清淤工程、水保工程、电站增效扩容工程发展；从招标方式为公开招标，向邀请招标、竞争\*谈判发展，增加了自身\*知识，促进了自身社会化的发展，同时，我积极备战招标师考试，为招标师资格\*的考试做准备；二、学习工程类\*知识。今年，我重新学习水利水电工程本科\*学历\*书，进一步加深了水利工程的了解，对隧洞工程、水库建设工程及河道工程有了进一步的了解，努力使自己完成从非\*人员向\*技术人员的转变。

二、工作完成情况

（一）今年，我完成了五个工程的招标代理服务，业主评价意见表均为优秀，同时我主动向业主询问我们公司的服务质量，收集业主对我们公司招标代理服务的意见、为能够更好的做好代理服务积累经验；

（二）我完成了从不知道怎样发文向熟知发文的转变，发文是公司正式行文并具有法律效应的，我学会了很严谨的对待发文，并总结出一套发文的规定，杜绝自身在发文时候出现问题。

>三、自身的不足及改正方法

（一）在招标服务工作中，自身工作经验不足，对社会的认识过于普遍化，对工程的沟通配合不到位，导致有些工程完成状况不佳，出现错误、损害了公司形象、增加了同事的工作负担；

（二）由于对工作熟悉了，导致掉以轻心，没有更细致的、程序化、制度化的检查文件、同时，做事差原则\*、没有坚持自身正确的原则。

（三）今后，我将从三方面改正自身缺点。首先，多增加自身的社会经验，保\*在招标代理服务过程中，以工程顺利完成为最终目标，维护公司形象，保\*公司的业务发展具有延续\*；其次，对每次完成的招标代理工作进行总结，扬长避短，积累经验，尽量使以后招标代理工作的开展简洁化、程序化；最后，坚持自身原则，使自身工作具有原则\*、并进一步锻炼自己思维的严谨\*。

>四、明年工作思路

（一）明年，我将继续学习招标和水利工程建设方面的\*知识，进一步提高自身的\*水平能力，提高工作岗位的\*化程度。

（二）更细心、更认真的对待招标代理的业主，

（二）对今年我所做的工程进行电话或电子回访，征求业主对我们公司的整体印象。

**监理招标代理工作总结16**

本工程监理工作的实施，得到了三亚市质监站、业主单位的大力支持。在工程施工过程中，业主单位有关领导和常驻人员，多次协同监理人员做好质量、进度监控工作。三亚市质监站有关人员经常巡视施工现场，对一些重点部位和关键工序提出了质量控制的积极建议和要求，对保证工程质量起了重要作用。

>工程监理工作总结（19）

一>、监理组织机构，监理人员组成

根据业主委托的监理范围和工作内容及工程的特点，我公司选派了专业人员组织项目监理部。监理部组织机构配置总监1名，监理组长1名，专业监理工程师6名。监理部配备了计算机、打印机、测量仪器等监理设施。

二>、“三控两管一协调”

质量控制

监理对工程质量的控制按照“事前指导、事中跟踪、事后检查”的方法进行工作，根据编制监理细则控制要点、对工序验收、平行检测、旁站监督、跟踪检查、现场巡视等方式实施质量监督。对存在的缺陷，我部通过工作指令要求承包人及时进行整改到位，工程施工过程中确保了工程质量。

进度控制

影响施工进度的因素很多，有客观的，如施工条件，也有主观的，监理部通过认真分析影响的因素，影响的程度，从调动一切积极因素出发，采取各种措施对工程进度实行全方位控制。

投资控制

严格按照招投标文件，设计图纸及合同要求，对清单内的工程量把计量支付关，对于所报工程量坚持按实际计量。对于费用支付问题，严格按照业主单位及上级主管部门的文件批示办理。

合同管理和信息管理

合同管理主要是对合同双方当事人的建设行为进行有效监督，保证合同能顺利执行，就本工程而言，到目前为止没有发生工程变更及索赔事件。

项目监理部认真做好项目施工过程中相关的信息资料，做到完整、及时、准确地采集相关的工程信息资料，对信息资料进行分析处理及时反馈给相关部门并上报业主。充分利用计算机辅助信息管理，使资料管理工作规范化、系统化、合理化。

组织协调工作

项目监理部按照“严格监理，热情服务”的原则开展监理工作，严格要求自己，钻研业务，处理问题有理、有节，主要以会议报告形式来管理协调好本工程各种关系，如每周一次的工地例会。同时也得到了县交通局、村村通指办、业主单位的大力协助。

三>、施工过程中出现的问题和建议

⑴该项目在实施前期在县\_门和业主单位的关心和支持下大力筹措自筹资金确保建设资金及时到位；在施工中，乡村领导克服路基基础薄弱问题、及时处理工地纠纷、经常了解工程进度，主动与设计单位、施工单位协商问题，及时调整，确保了工程顺利进行，而且加快了工程进度，保证工程按质如期完成。

⑵设计单位的技术服务、技术指导组的监督检查、施工单位的自查自纠是该项目顺利完成的保障，确保施工过程处在一个不断完善全程受控的状态。

⑶由于村村通工程的特殊性致使该项目也存在一些共性问题如资金短缺，交通不能封闭、施工用电用水问题、工地纠纷时常发生、养护取水困难、开放交通过早等问题。建议各方应加强合作尽量克服。

**监理招标代理工作总结17**

光阴如梭，半年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。

>一、行业认知

在招标的行业里面已经呆了两年了，在这两年里面，每一个阶段都会面对不同的人们，刚开始的时候是同事，然后是施工单位，再然后是甲方，最后是标办，在面对这些人当中让我知道这个行业是多么的复杂，所以就得是我认认真真的，仔仔细细的对待这样的工作。

>二、自我总结

这半年，我的个人成绩提高了很多，我不再是教我一步，走一步了，我已经学会了招投标的每一步该做什么不该做什么了，在这半年里，我实现了上半年的愿望----自己带项目，虽然刚开始的有很大的压力，但是我都一一的克服了，为我自己上了更高的一层次而高兴，然而有成绩就有不足，在这不足中我吸取了很多经验，从而使以后的项目更加的顺利进行。

>三、工作收获

今年下半年，收获很大，因为我开始自己带项目了，从开始的发公告、写文件、备文件、备报告、备合同等等一系列的工作，公开项目一共是15个、邀标项目一共是20个，服务见证的项目共有5个（盯评标），虽然说比去年和上半年少很多的项目，但是着实比以前收获不少，我不再像以前一样领导指导一步走一步，我知道每走一步我该做什么不该做什么，总之在这半年里我的收获是很大的，在这里要感谢领导对我的指导与信赖，我也会在今后的工作中更加努力的工作，做好自己本职工作的同时不断提升自己，争取有更好的发展。

>四、向前目标

为自己以后工作更顺利一些，20xx年我做应该做的是学好招投标的\'专业知识，招投标法律法规、招标文件编制，努力做好本职工作奠定基础；在以后的工作中，结合自己的不足，努力提高自身的钻研能力和沟通能力,尤其与标办建立好关系，这样才能使工作的效率提高。

在新的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负领导对我的期望，我会尽我的万分努力，去为领导减轻工作负担，为公司的明天发展做出力量。

**监理招标代理工作总结18**

xxx高速公路是xx省第一条利用亚洲开发银行贷款建设的公路项目，也是目前亚行资助中国的两个交通项目之一。我公司（xxx）承担高速公路建设项目第三合同段的工程建设监理任务。施工单位为xxx。xxx，其主要工程量为：土方226万m3；大桥249米/2座；中小桥564米/20座；涵洞通道1806米/59道；防护万m3；排水32公里；互通立交2处；分离立交2处计划工期32个月，从20xx年3月15日至20xx年7月31日，总投资万元。

截至20xx年底，完成路基清表及冲击碾压569177m2，占合同数量的；填筑路基土方万m3，占合同数量的；完成桥梁桩基5658m/296根，占合同数量的；完成涵洞道，占合同数量的41%；完成柱式桥墩16根，占合同数量的；预制涵洞盖板1793块，占合同数量的100%；预制空心板59块，占合同数量的；共现浇砼21335m3（其中桩基8355m3、涵洞8380m3、通道桥4600m3），占合同数量的36%；预制砼8697m3（其中梁板2197m3、小型构件6500m3），占合同数量的；完成实物工程量万元，占年计划的，占有效合同价的。

**监理招标代理工作总结19**

质量控制

监理对工程质量的控制按照“事前指导、事中跟踪、事后检查”的方法进行工作，根据编制监理细则控制要点、对工序验收、平行检测、旁站监督、跟踪检查、现场巡视等方式实施质量监督。对存在的缺陷，我部通过工作指令要求承包人及时进行整改到位，工程施工过程中确保了工程质量。

进度控制

影响施工进度的因素很多，有客观的，如施工条件，也有主观的，监理部通过认真分析影响的因素，影响的程度，从调动一切积极因素出发，采取各种措施对工程进度实行全方位控制。

投资控制

严格按照招投标文件，设计图纸及合同要求，对清单内的工程量把计量支付关，对于所报工程量坚持按实际计量。对于费用支付问题，严格按照业主单位及上级主管部门的文件批示办理。

合同管理和信息管理

合同管理主要是对合同双方当事人的建设行为进行有效监督，保证合同能顺利执行，就本工程而言，到目前为止没有发生工程变更及索赔事件。

项目监理部认真做好项目施工过程中相关的信息资料，做到完整、及时、准确地采集相关的工程信息资料，对信息资料进行分析处理及时反馈给相关部门并上报业主。充分利用计算机辅助信息管理，使资料管理工作规范化、系统化、合理化。

组织协调工作

项目监理部按照“严格监理，热情服务”的原则开展监理工作，严格要求自己，钻研业务，处理问题有理、有节，主要以会议报告形式来管理协调好本工程各种关系，如每周一次的工地例会。同时也得到了县交通局、村村通指办、业主单位的大力协助。

**监理招标代理工作总结20**

招投标代理部组建及运作以来近一年时间，进行汇总，主要作了如下工作：

>一、 招投标部的组建工作

1、3月份开始着手准备招标代理资质的申报材料，于4月份报送到主管部门，10月中旬取得招标代理暂定资格证书。

2、制度上墙工作。在准备材料的同时，制定了一系列公司规章制度，包括公司简介、章程、内部管理制度、内部机构的设置等，同时着手将《招标代理人员工作守则》、《招标代理工作流程图》上墙。

3、10月中旬，组织相关专业人员参加了省里的招标代理人员执业资格培训以提高人员素质，并积极招揽人才，充实代理部内部力量。

4、10月末，向省招标协会报送会员单位申请表，加入省会员组织。并向省里报送《招标代理机构情况调查表》一份。

5、随时掌握与招投标相关的政策、法规及信息，并整理存档，以备学习。随时上网搜集资料，借为已用。对招投标资料随时进行存档整理，并制定了一套完整的招投标表格及评标报告。

6、XX年11月初，到物价部门办理了招标代理收费许可证，实行亮证收费。

>二、 招标工作

1、全过程代理的工程：XXX工程、XXX工程。

2、协助代理工程：XXX工程、XXX工程。

投标工作：XXX工程、XXX工程。

>三、 其它工作

1、11月中旬，按市政府采购办文件精神，递交一份政府采购供应商登记备案材料，并报送11位政府采购评审专家。

2、进行甲级资质申报工作，于8月末取得造价咨询甲级资质；在报送书面材料的同时，完成造价咨询网络版的申报入录工作。

3、协助预算部、档案部向主管部门取送文件、复印材料。

**监理招标代理工作总结21**

监理处在环境保护方面，重点抓施工过程中最大限度保护植被，减轻水土流失，抓路基边坡防护，防止水土流失污染农田、水塘；抓上边坡生态恢复，抓生产、生活废水处理达标后排放。在桥梁施工过程中抓河道治理，确保河道畅通，抓路基施工过程中洒水降尘，防止空气污染。抓弃土场绿化和排水；抓临时用地的复耕。环保监理每月进行两次全线检查，环保监理工程师不定期对施工现场进行巡视，监理处要求全体监理人员都要关注工程建设中的环保问题。20xx年监理处多次下达环保监理指令，对限期整改指令下达后，到期进行复查，整改未到位的再次要求项目部整改到位。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找