# 领导试用期满转正总结5篇

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-06

*贴子，中文单词，发音是R&egravenzh&iacute是指任免机关根据干部管理权限和有关法律、法规的规定，任命同志担任某一职务。 以下是为大家整理的关于领导试用期满转正总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！【篇1】领导试用期满转正总结　　时光飞逝...*

贴子，中文单词，发音是R&egravenzh&iacute是指任免机关根据干部管理权限和有关法律、法规的规定，任命同志担任某一职务。 以下是为大家整理的关于领导试用期满转正总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！

**【篇1】领导试用期满转正总结**

　　时光飞逝，转眼间就要步入来公司的第三个年头了。在过去的一年中，我在领导同事的帮助下，一步步走向成熟，在工作上取得了一定得进步，在技能上有了进一步的提高，但同意存在着不足。我会在新的一年里，不断努力，争取取得更高的进步，力争为技能上上一个新的层次。

　　我主要从几个方面总结我一年中的工作情况。

　　一、努力工作，提高服务意识，在保证质量的前提下提高工作量。我坚持在场地遇到不明白的问题虚心向同事请教，不懂就问，并在现场进行实践，分析问题，并尽可能的解决问题。当自己无法解决问题时，向现场建造的各位师傅请教。在场地的实际工作中积累了大量的经验。积极参加公司培训与各项活动，并都圆满的完成。提高服务意识，与现场建造的各位师傅们，相处融洽，积极配合，并已大局为重，能按时完成的决定按时完成，不拖拉。对于时间紧急的，都尽可能的优先处理，保证不因为自身原因而耽误工程进度。我在业余时间里，背单词学英语，紧跟公司向国际迈进的步伐。在这一年中，我参加了旅大项目，出海进行筋板的检验工作。在海上积极与公司沟通，反应实际情况，并终结出如何在带有油漆的工件上进行ut的检验工作，并在海上的检验工作中进行了验证。在4000t项目中，不怕脏不怕苦，严格仔细的进行检验工作。在cfd项目中认真工作，及时完成检验工作，确保了项目的按时完工。

　　>二、努力学习，提高自身水平，更好的为公司服务。在工作中学

　　习，学习为了工作，今年一月参加了青岛ccs的取证考试，并取得了ut、mt、rt等证书，如愿拿到了进去场地现场工作的上岗证。3月份正式进入场地进行mt、ut的工作，在现场学习到了很多在仪器房无法学习到的知识。尤其是在4000t背拉绳的检验工作中，对于mt检验的裂纹更是特别敏感，绝对不会误判，漏检。了解了裂纹等敏感缺陷的特点，在4000t的工作中收获最大。在ut检测中认真总结检验，多和师傅沟通，分析在现场所遇到的问题，并解决所遇到的问题。我深知焊缝的表面对超声波的影响，对于有些很难看到的焊道尽量看清，以避免误判等问题，以免给检验工作带来不必要的麻烦。记得有一次，在卷管车间做ut时，我判定是根部未焊透缺陷，但是车间的建造师傅非得说是不是未焊透缺陷，并给作为检验员的我讲什么叫未焊透，于是我叫他拿手电筒，我进去看看，只有真正见到了才知道真假。年末参加tky的培训学习，在不影响生产的前提下，每天参加培训工作，偶尔我们也互相交流一下培训经验，互相弥补一下各自的不足。

　　>三、2024年的工作规划。

　　新的一年里我为自己制定了新的目标。集中全力参加tky培训，认真练习，争取顺利通过tky考试；练好mt、ut等常规检技能，胜任现场工作，能独立解决一般性的问题；增强与建造方人员的沟通，增强与业主、第三方人员的交流，更好的完成检验工作。

　　新的一年、新的起点、新的目标，努力使自己更快成为一名优秀的员工，能为公司独当一面，能圆满完成公司交给的每一次任务，

　　为公司更好更快更高的发展贡献自己的一份力量，以实际行动现实的成绩回报公司。与各位新老员工共同努力为公司创造更多价值。公司的不断发展壮大，我们的舞台也变的更大，愿公司在领导的引领下带领我们一同努力早日走向国际，成为海油走向国际目标的领军公司。

**【篇2】领导试用期满转正总结**

　　20XX年X月X日，我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

>　　一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

>　　二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

>　　三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

　　1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

　　2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

　　3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

　　4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

　　5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

　　6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

　　7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

　　8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

　　9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间XXX相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

>　　四、存在问题及解决办法：

　　1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

　　2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

　　总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**【篇3】领导试用期满转正总结**

　　我有幸来到公司经营管理部从事报批报建工作，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位，现将我试用期的工作情况简要小结如下：

　　 一、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始，我认真学习了公司《员工手册》及各项管理制度，并严格遵守，做到了无迟到、早退、违规现象。

　　 二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，了解报批报建工作内容。主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法。

　　 三、工作积极、认真、负责，通过不断学习、请教，总结积累，较好地完成了领导安排的各项工作任务。

　　 1、在领导的安排下，与上海设计部积极沟通和联系，就梅墟项目与政府各相关部门积极沟通和征询，为方案的顺利进行提供了有效帮助。

　　 2、凭工作经验和进度，结合公司实际，努力把工作计划与工作进度密切结合，使计划和进度有效、有序进行。

　　 3、根据项目情况，结合公司一级计划，有预见性地开展工作，努力在条件成熟的情况下把所有与项目有关的事务提前进行并完成。

　　 4、尽所能和所掌握的关系，配合并帮助其他部门完成相关工作，提供我所能提供的帮助。

　　 5、在计划要求时间内，提前完成立项备案，为项目正常进行提供了条件。

　　 6、提前把交通分析、日照分析和环境分析完成前期文本和制作，为下一步工作做好最充分的准备。

　　 7、与土地部门积极沟通，加强联系，有效完成了地块高压线路迁移的说服，并在有效时间内敦促政府部门制定了高压线路搬迁方案，为项目进行提供了有利保障。

　　 8、配合公司领导对土地交接工作进行积极的跟踪和有效监督，为领导做好参谋，为土地顺利和正常交接提供本人职责范围内所能进行的工作。

　　 9、利用个人关系，积极为其他部门提供力所能及的帮助和支持，热情无怨言。与同事之间\*\*\*相处、加强沟通、团结协作，以尽快更好的融入团队。

　　> 四、存在问题及解决办法：

　　 1、由于在原单位主要从事行政、经营和项目管理工作，对于房产公司的工作内容及流程还需要进一步的了解与熟悉。在试用期内还没有完全与公司的习惯和规章相融入，这需要领导和同志们的传帮带。

　　 2、工作中有时过于自信，对有些复杂工作估量过于简单，造成了工作上的被动，有急于求成之状，求功心切。

　　 总之，在短短的三个月时间里，我个人以为取得了一点成绩，但离领导的要求和自我要求尚有很大差距。如果公司认为我试用期内尚算合格并予以转正，我将进一步严格要求自己，克服不足，加强学习，努力提高业务水平，充分发挥所长，积极、热情、认真地完成好每一项工作。

**【篇4】领导试用期满转正总结**

　　去年9月，我通过竞争上岗走上办公室副主任岗位，主要负责文秘方面的工作。在当时的竞职演讲中，我曾经说过不管竞职能否成功，作为在办公室岗位工作的一名公务员，我都要努力到五勤、诚心当好四员。五勤就是眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤，四员就是为各级领导和地税事业当好参谋员、信息员、宣传员和服务员。一年来，我主要从四个方面实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就这一年的工作情况向各位领导作个简要汇报，以接受大家评议。

>　　一、努力学习，全面提高自身素质办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。

　　为达到这一要求，我十分注重学习提高一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读《中国税务报》、《中国税务》、《税务研究》等报刊杂志外，我还经常自费购买一些工作需要的参考书。如去年省局在我们这里召开精神文明研讨会时，为了高质量地完成会议材料，我自费到书店买了一百多元钱的书。通过博采众长，我撰写的会议材料得到与会专家学者的一致好评。二是向领导学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多。一年来，我亲身感受了市局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，市局机关的每位同事都是我的老师，他们中有业务专家，有科技尖兵，有文字高手。正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。在市局机关工作一年多，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步，工作业绩也得到了领导的肯定，年底被评为优秀公务员和先进工作者。

>　　二、加强修养，时刻注意自我约束在办公室工作.

　　与上下左右及社会各界联系非常广泛，我始终牢记自己是地税局的一员，是领导身边的一兵，言行举止都注重约束自己对上级机关和各级领导，做到谦虚谨慎，尊重服从对基层对同事，做到严于律己，宽以待人对社会对外界，做到坦荡处事，自重自爱。一句话，努力做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不充，注意用自已的一言一行，维护市局机关和各级领导的威信，维护地税部门的整体形象。

>　　三、勤奋工作，回报领导和同事的关爱我从基层调入市局工作以来，市局领导和机关的同志们给了我许多政治上的关心、工作上的帮助和生活上的关怀。我能有今天，永远也不会忘记领导和同志们的关爱。

　　我惟一的回报方式就是拼命地工作。我珍惜这份来之不易的工作，珍惜这良好的工作环境，同时，也被市局领导和机关全体同志的敬业精神深深感动。

　　一年来，对领导安排的所有工作，我从不讲任何客观理由和条件，总是默默无闻地努力完成。多少个节假日，多少个不眠夜，我都是在拼命工作中度过的。据自已粗略统计，全年撰写各类文字材料近篇计余万字，平均每天近字，地市级以上各类媒体采用篇。虽然常常感到身心疲惫，头发也白了许多，但我的心情始终是舒畅的。每当我的工作得到领导和同志们的认可，每当看到自己的努力为我市地税事业发展起了一些作用时，那种成就感，那种自豪感是任何语言也无法表达的。古人说四十而不惑。年近四十的我对人生、对事业也有了自己的感悟。对金钱、对名誉、对权力，我都没有什么奢求，努力工作是我最大的追求。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的惟一选择四、尽心履职，全心全意当好配角作为办公室领导的副手，我的理解，没有什么谋求利益和享受待遇的权力，只有承担责任、带头工作的义务。在平时的工作中，对领导交办的工作，从不讨价还价，保质保量完成对自己分内的工作也能积极对待，努力完成，做到既不越位，又要到位，更不失职。在同办公室其他几位同志的工作协调上，做到真诚相待，互帮互学。一年来，办公室的工作得到了省局、市局领导和同志们的认可，这是我们团结奋斗、共同努力的结果，从本人所处的角色看，可以说总体上是称职的

　　总而言之，总结一年来的工作，我可以问心无愧地说自己尽了心，努了力，流了汗。不管这次述职能否通过，我将一如既往地做事，一如既往地为人，也希望领导和同志们一如既往地待我。

**【篇5】领导试用期满转正总结**

　　>一、试用期工作总结

　　20--年-月-日，我通过面试竞聘成为广东南方宝塔投资控股有限公司设计院的一员，到现在已经两个月了。在领导和同事们的关怀和指导协助下，我顺利完成了自己职责范围内的工作。在工作中多留心，多思考、多学习，积极向上级领导请教、与同事们沟通，了解设计院各专业小组之间的关系。技术上加强对设备标准，规范的学习，同时利用网络资源加深理解，向资深员工询问、学习，提高自己的技术水平。

　　经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动的完成自己的工作，并在工作中能够发现问题，全面的配合领导的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会继续努力，不断的提高技术水平及综合素质，为我司的发展尽自己的一份力量。

　>　二、试用期工作内容

　　1、完成硫磺回收装置改造尾气吸收塔图纸，计算书的校对;

　　2、完成硫磺回收装置改造尾气吸收塔梯子平台图纸的\'绘制及材料表的统计;

　　3、对中南汇项目20--0立方米柴油罐进行计算，图纸绘制;

　　4、对中南汇项目20--立方米化工品罐图纸，计算书进行校对;

　　5、完成上级交办的其它各项任务。

　>　三、试用期工作成果

　　1、完成对尾气吸收塔图纸的校对，提供施工图给生产部门使用;

　　2、完成尾气吸收塔梯子平台图纸的绘制及材料表的统计，提供施工图给生产部门使用及方便生产部门备料;

　　3、完成20--0立方米柴油罐主体图纸的绘制，提供图纸给生产部门备料，完成《设计土建资料委托单》，促进设计院各专业组相互工作的展开;

　　>四、个人对未来工作的展望

　　1、加强对标准，规范的学习，多向资深员工请教，提高自己的技术水平。

　　2、尽快熟悉设计院各专业组之间工作联系，及时完成各专业组相互条件的提供;

　　3、利用现有的网络资源，下载并整理出一套常用的设计标准，规范，方便相关同事可以随时查阅，提高大家设计水平，降低设计过程中的失误;

　　4、帮助有需要的同事对清华天河绘图插件的学习使用，提高绘图效率;

　　5、希望设计院能接到更多的项目，进一步发展壮大，而自己能在设备设计这一块中尽一份力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找