# 泵站运维工作总结(优选27篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-07

*泵站运维工作总结1办公室的工作千头万绪有文书处理、报表核算、文件申报、会议安排、文体活动组织、培训计划制定和车辆管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确，避免疏...*

**泵站运维工作总结1**

办公室的工作千头万绪有文书处理、报表核算、文件申报、会议安排、文体活动组织、培训计划制定和车辆管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确，避免疏漏和差错。

（一）认真做好各种文书工作。

1、编写07年、11年度工作总结，年初做好07年度各级评先工作。对我厂上半年经营目标情况进行分析，为各项目标达标出谋划策，确保了我厂各项工作的\'顺利完成。

2、征求、收集、编写、上报“劳保用品发放标准”、《集体合同》、《工资集体协议书》、《水务管理制度》、《绩效管理制度》等反馈意见。

3、每月上报全厂工作小结、内部用水情况、车辆行驶情况，以及下月资金计划、工作安排等。内部用水全年共1399桶（截止11月）。

4、全年会同办公室其他同事编写各类请示、报告67份。由本人主抓的新闻报道工作今年也呈现良好态势，截至十一月份全厂有16名员工在《水务》上发表反映厂里生产动态、好人好事的文章33篇，图片12幅；本人也发表各类文章10篇，图片7幅。

5、从今年五月开始，参与对部门绩效和员工绩效考核，制定绩效考核二级表单，编写综合绩效季度工作报告。

6、编写《新乡市城市供水三年发展规划及20xx年远景目标》、20xx年资金计划等。

（二）做好日常行政事务管理工作

1、全年接待各级领导视察、检查、慰问、访谈及来访单位参观学习40余次。

2、定期联系清运厂区垃圾，全年共清运垃圾41奔马车，支出清运费1170元。

3、组织员工填写《水务》读者问卷调查表50份。

4、向四川灾区捐款80元，特殊党费50元，衣物16件。

5、积极开展“水厂开放日”活动，编写水厂解说词，接待市育才小学学生参观。

6、参加冲洗清水池工作，并做好后勤保障。

7、公司工会每月为员工过生日，负责填写全厂员工生日贺卡，在员工生日当天送到员工手中，并送去祝福。

8、探望员工及家属15人，参加员工及家属红白事13次。

（三）加强车辆管理，确保行驶安全。

全年大车行驶7059公里，小车行驶9716公里（截止11月份）。仅办公室开出的派车单就近400张。这离不开司机的辛苦和任劳任怨，其中小车司机不仅负责本厂车辆的保养、检验和故障上报等工作，还要负责公司大客车的验车、行驶。而大车司机不仅要保证车辆的行驶安全，而且一同参与维修工作。由于管理到位，全年未发生一起车辆安全事故。

（四）组织员工参加各种岗位培训和技术比武

1、为了提高员工整体素质，先后组织了调度、加药工、净水工等工种进行岗位培训和技术比武。

2、组织员工参加新乡市机泵运行工技术比武。

3、对泵站运行人员进行模拟倒闸操作竞赛，通过竞赛使运行人员掌握了倒闸程序的方法步骤，增强了在实际工作中的应变能力。

4、为了使员工了解掌握绩效考核的目的和意义，制订了绩效管理培训方案，并为员工进行培训讲解。培训内容包括：本岗位绩效考评的内容及标准；绩效考核评分细则和说明。

**泵站运维工作总结2**

项目监理部按照委托监理合同、设计文件、国家现行有关施工规范、质量检有序地进行，履行了合同的义务和责任。

1、监理工作开始时间：20XX年12月28日打桩开始至20XX年8月23日竣工验收。

2、根据合同要求配置项目监理机构及监理人员，完成监理合同中约定的监理工程范围内的监理业务。

3、根据工程情况及监理范围，实行了一系列监理制度，如工地会议制度、主要设备、材料见证取样、送样复试及报验制度、旁站监理制度、隐蔽工程验收制度、分项、分部工程质量检查制度、工程资料审核制度等。

4、采用跟踪检查、巡视、旁站、平行检查；主动控制与被动控制相结合的监理手段，使工程施工质量和安全处于受控状态。

5、主动做好事前控制工作；强化事中控制（如钢筋安装中的跟班检查和平行检查等）；积极采取事后控制措施（如工程质量缺陷的修整检查等），以保证工程施工质量和工程进度。

6、积极协助业主抓好施工进度，认真审阅施工进度计划，将实际施工进度及时与计划进度比较，督促提醒施工方抓紧施工进度。

7、仔细核实实际完成工程量，审核施工方工程款支付申请，控制工程造价。

8、对文明、安全施工进行检查、监督，协助施工方管理层对操作人员进行安全生产教育，提高他们的安全施工意识，做到安全施工。

**泵站运维工作总结3**

做为经营管理部的一名工程技术管理人员，从20xx年参加工作开始以来就围绕着工程进行各项管理工作，五年多的锤炼，让自己走上了全面成长的高速路。在这期间，我主要的工作内容包括工程计划管理、工程施工管理、工程竣工验收管理以及后期工程资料的整理、报送和工程造价的审核工作。我认认真真、脚踏实地地往前走，用心血来浇灌着这份来之不易的工作，用行动诠释着自己对建筑工程的热爱、痴迷，认认真真对待每一次任务，充实成长每一天。下面是我20xx年度的项目管理工作总结，向各位同事、领导汇报、反思。

一、做好本职工作，勤于思考、谦和待人

社会是砺练人生的综合大课堂，工程管理涉及方方面面，作为一名工程技术人员，顿感身上责任重大，面对这份丝毫不能马虎的工作，面对自己一肚子理论却空乏的工作经验，我时刻提醒自己：“做事先做人，做人先做己”。在平日的工作里，微笑，谦和，是我相处的方式。建筑工程是一个综合性性很强的专业，涉及面广，想要让自己全面成长，务必要请教多方面的老工程师们，通过虚心的学习，我在工程上遇到的疑问无论难易，我都会得到老前辈们悉心的指点，我的工程实践经验得到了快速的成长。

二、合理管理、控制造价、严管变更

随着公司跨越式的发展，我们有一套标准的工作体系，不同的部门之间有着合理的分工，而严格按照分工来对工程管理，我们的工作就会专业、高效。工程现场实际问题的解决措施务必细化，做到有针对性，安排现场专人对工程管理，同时，对于变更，要求施工单位，现场人员提前24小时以上反馈给经营管理部。 另外，对照图纸，做好工程造价的控制工作。对于变更部分，则要亲力亲为，按照实际测算工程量进行计算。

三、深刻领悟企业文化，积极投入企业文化建设

上班期间，我全方位、多角度关注公司企业文化，经常通过网络，内刊来了解和学习。主动将施工现场的所感所悟用文字记录下来，从而为以后的工作提供更好的借鉴，提高自身的管理水平。

当然，在实际的管理中，还是发现了一些问题。比如经营管理部团队的建设，一个管理部门最重要的是这个团队里的员工，我们的员工队伍是否一条心、是否团结，这是一个重点问题。这个关键性的问题主要取决于管理部领导班子的正确带领和榜样在先。需要重点对待，努力让每一个员工都找到归属感和家的感觉，然后发自内心的为部门创造利益。另外，部分职能部门权力不明，责任不清，出了问题就立马摆明立场，只拿好处，不抗责任的态度对工程管理起到了很负面的影响。

人生苦短，时光总是在匆匆中走过，我们应当牢记过去的不足，怀带着一颗感恩的心，去迎接新的一年。

**泵站运维工作总结4**

1、部分设备陈旧老化，操作非常困难，一些闸阀管道渗漏水较为严重，这些问题将对来年的抽水运行造成的影响。

2、部分安全工器具已经损坏，已影响安全操作。建议进行清点并尽快购买。

3、在续建工程中，应对泵站陈旧设备和落后的运行方式进行现代化改造，以满足我局未来的供水要求。

4、建议加大对泵站的绿化投资，改善泵站工作环境，为提高我局整体形象、提高职工工作积极性发挥应有的作用。

一年来，我站在局领导的指挥下，虽然完成了全年的抽水工作，做出了一些成绩，但在方方面面还存在一些不足和问题。明年我们将更进一步加强职工政治及业务的学习，提高职工的工作积极，教育职工要以站为家，以引黄事业为荣。同时要加强抽水工作中三个泵及管线之间的协调工作，以保证我局顺利完成20xx年度的抽水和供水工作。

在即将过去的20xx年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利完成了相应的工作，现对20xx年的工作做一个总结。

一、前台接待方面

20xx年x月至x月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达xx人次。

二、会议接待方面

1、外部会议接待。参与接待了xx财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、xx经营部工作会议、xx分公司与xx分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2、内部会议管理。按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议xx次以上。

3、视讯会议管理。在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前x小时准时打开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现；在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

三、费用报销、合同录入工作

在这方面，严格按照公司要求，汇总收集报销单据，找领导签字后录入xx系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据xx余份。合同录入xx余份。

四、综合事务工作

20xx年x月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事\*查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至xx月底，共接待\*查询xx次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件xx份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息xx篇，采编联通之窗x期。

一、工作环节

身为xxx公司的一名xx员工，在工作上我严格的要求自己。面对工作，我严格冷静，为自己制定了全面的计划和目标，这不仅让我能在工作中明确自己前进的方向，也更好的完成了工作的目标。

一年来，我检查在工作中对自身的要求，从思想、态度、责任三个方面严谨自身。尽管四处奔波确实有些劳累。但如今，看着自己在20xx年里的成绩，以及在我们共同的拼搏下公司的发展和进步。我知道，自己在这一年来努力是非常值得的。

当然，能有这么大的进步，绝不是我一个人的努力，领导的管理和培训，同事之间的配合与教导。这些都极大的在这一年的工作中帮助了我。我知道，自己作为一名xx，不可能只依靠自己的力量。身边太多宝贵的资源和团队力量。这才是我们xxx公司强大的原因！

二、对20xx年来工作的感受

这一年里，我在工作中一直都保持着极高的要求和责任感。面对工作的时候，总是以最高的热情和态度去突破考验。但是，也许是工作的冲劲太强的缘故，我往往没能注意到工作的细节。这反而造成了很多的浪费！我总是顾着主要的工作目标，但在其旁边的工作，我却总是没能用心去做，这造成了大量的机会和资源没有被开发，造成了极大的浪费。并且在工作方面，尽管我也有参与到团队的交流中去，但没能深入的与同事交流，没能更好的发展自己。

但也同时，也正是因为自己的这股热情和冲劲，才让我在工作中收获了这么多新客户，并累积了不少的个人经验。

三、下一年的工作计划

通过对自己的总结，我认识到自己还有很多可以开发的空间，很多可以利用的资源，在下一年的工作中，我要更加积极的调动自己，更加细节的规划工作，让自己您能充分的发掘的自身的能力和身边的资源，在工作中做出更大的创新。

工作还有这么多的不足我会更加努力，更加拼搏，让自己成为一名真正优秀的xxx公司的一员！

时间如梭，转眼间来到天骄宾馆工作已有五年半的时间了，感谢领导给与我到客房工作的机会，到了客房以后我发现客房真的很锻炼人，通过了这个旺季的工作以后，我真的体会到了客房人的艰辛与不易，我知道要带好客房必须做到体力充沛、头脑灵活、心思缜密，要具备较强的执行力和控制力，把每一项工作安排在计划内才能带领团队给客人一个优质的服务，尤其加入了金钥匙学习了金钥匙理念，更是有了一种斗志想带好客房，但事不如人愿，客房需要学习的东西太多了，就是一件很小的事情都要去亲自学习、去体会，你在安排工作的时候才能合理，所以在工作中遇到了很多困难，甚至有的时候想过放弃，但是又想，既然到了客房这些可能是必须经历的，现在旺季要结束了，在旺季中学到了很多，但是我感觉学到的这些东西还不够扎实，所以在这里我要更多的总结下自己整个旺季即将结束。出到客房通过这一旺季，我对客房工作有了很深刻的认识与了解，尤其在管理上有很多需吸纳和总结的地方，从保安部到客房对我来说一切都要从新开始，虽然我是一位老员工，但来到客房我是一位新人，需要我学的东西很多很多，起初我对客房的概念很模糊，在管理意识上非常淡薄，甚至把客房工作想的特别简单，尤其在管理上更是觉得没什么，但是来到客务部工作一段时间我发现我的想法错了，在客房工作原比我想象的复杂的多，在这里我与老客房人学习服务、学习管理，在一点一滴的管理上、服务中我得到了老客房人的帮助与理解，同时我也在不断的摸索中提升自己，在服务中寻找创新。

通过这一旺季的服务，我们接待了精神文明会议、金钥匙会议、全国牧区会议……等重大的接待任务，通过这些重大接待我们的服务管理有着许多需要学习和改进的地方。在这些重大的等级接待中我们还是有很大的收获，由其是我们的服务人员在这些重大的接待中所表现出的紧张感、重视程度和丝毫不敢怡慢的心理，在接待中那种团结一致的氛围对于我来说是从未感受过的，在今年金钥匙年会期间我们的员工为了布置第二天的会议室加班到凌晨两点多钟，且没有任何报怨这种精神是值得我们去学习的，年会期间我们的员工身体不舒服，感冒还依然坚守在岗位上，在这重要的时候她们不会轻意离开工作岗位，因为她们知道一旦请假会给整体工作带来困难，说明我们的员工在重大接待中还是有很高的团队精神和服务意识。反而在日常工作中和细节上却有许多的不足，这和我们管理人员是息息相关的，倒如：在精神文明现场会期间，记得当天下午五点多钟时安排了员工下班，而一号会议室结束后没有人打扫和布置，如果会议没打扫出来那将会影响到明天会议的使用，后果可想而知……随后领导将人员召集回来，将会议室布置好，这件事说明我们在考虑工作时不全面、不准确。在人员安排上不够合理，这样很容易给工作带来不利的影响，在一些小的事情上也能够体现，记得一次在机关接待时二楼和四楼都有重点客人即将到馆，因老总要陪同客人到房间谈话，我们需要给客人提供送茶服务因为我一直在二楼，需备开水、杯子、茶叶到重点楼层服务室这样可以在最短的时间将茶水送到客人房间，四楼的杯具已通知人员备过去，我并没有做检查，四楼客人到馆时我发现四楼服务室并没有开水和杯具，慌忙中到三楼现打的开水、现备的杯具，同时也导致不能第一时间把茶水送进房间，所以把工作弄的很被动，这件事说明了日常工作管理不严谨，服务人员责任心不强，在工作中有要求无落实，服务人员只做你检查的工作，我对安排过的工作不能即时跟进，已导致服务质量下降。在其它很多工作中也存在这样的问题，如房间卫生也是如此，房间里的刀叉和杯具的卫生就能说明这样的问题，每天都在要求，但还是有脏的忘记处理的存在的这些问题都是日常管理不严谨所造成的，所以今后工作中严抓\*时工作上的一点一滴，提高服务人员的责任心，有要求就要有落实并及时跟进，还有我觉得管理人员在工作中要具备一定的开导和调节能力，再一次房间小整得安排上出现了问题，在安排时一名员工反应非常激动，我不但没有去劝说和开导问清原由，而是大声的和员工喊了起来并情绪也挺激动，这件事过后，我深刻的反省了自己，工作中难免会有情绪化的员工，我作为管理者应该具备开导和调解员工情绪问题的能力，这也是今后工作中需要提高的，同时培训工作也要做的即时，尤其是对于旺季中新进岗位的员工，在全国工作牧区会议期间，在员工立岗时，一位新员工没有标准的站姿，而且歪着头、背着手、靠在墙上，非常的不正规，当时被我馆的一位领导看见，领导并没有直接批评这位员工，下楼时正好遇到我问了这位员工的情况，并叫她改正，这体现了对于旺季新进岗位的员工，没有时间做进岗前培训的情况下我们管理人员应即时做到，工作中有督促、工作中有培训，以保证旺季中良好的接待水\*。

此总结并不够全面，但每一个细小的问题都代表着管理与服务中存在的不足，通过此次总结望能给自己明确管理中存在的问题、服务上的差距，明确工作思路。去改进、去提高自己、去提高团队、去提高服务水\*，将楼层工作迈向新的台阶。

泵站工作总结3篇（扩展6）

——\*工作总结3篇

4309工作面现回采推进,开关架接近泵站。

为了满足生产推进的需要,需将现泵站从55横川处移至(4222副巷/4217巷)1横川处,为了本次移泵站工作的安全、顺利进行,特制定本措施。

一、施工组织

项目负责人:赵毕刚

技术负责人:耿小会、苗露露

安全负责人:各施工班组带班班长

二、移泵站前的准备工作

1、移泵站前所有参加移泵站作业人员必须认真学习,并严格按照本措施进行作业。

2、移泵站前办理停电票,作为移泵站时拆火、接火,电气设备在不带电状态下作业所用。

3、移泵站采用声光信号作为运输时的通讯联络手段,小绞车作为运输工具、轨道作为运输通道,同时保证以上运输设备完好。

4、新泵站至原泵站间的液管、水管、电缆、及泵站车场在日常工作过程中逐步铺设安装完毕。

5、移泵站所用工具、备件提前准备到位。

三、移泵站的顺序

从原泵站按:移变→开关→喷雾泵→加水箱→乳化液泵→液箱→净化水箱,顺序依次运至新泵站位置处。

(其中喷雾泵和加水箱回收上井)

四、移泵站工艺流程

停电(四盘区变电所7、11高开停电)→验电→放电→拆火(将距新泵站最近的两个高压结合器拆开并上好挡盖;

将移变高低压头、各开关电源依次拆火并上好挡盖)→送电(四盘区变电所7、11高开送电)→运输(将现泵站的机电设备按上述“移泵站的顺序”运至新泵站)→(原泵站的所有机电设备运抵新泵站后)停电(四盘区变电所7、11高开停电)→验电→放电→接火(运到位的移变高、低压头接火;

乳化液泵、喷雾泵、开关接火;

4台移变低压头输出去开关架的电缆与原泵站4台移变低压头拆下的相对应电缆接火)→检查接线,确认无误→送电(四盘区变电所7、11高开送电)→试运转。

停水、停液→泄压→拆管(喷雾泵、乳化液泵、液箱、净化水箱等连接管)→运输→接管→送水、送液试运转。

五、危险源辨识

1、瓦斯浓度超限发生瓦斯爆炸事故。

2、约时送电、喊话送电、电话送电导致人员触电。

3、未按要求停电闭锁,设备误起动伤人。

4、带电拆电气设备导致触电伤人。

5、看管停电开关人员随意离开,导致误送电伤人。

6、更换完毕后,未清点工具就直接送电造成短路,损坏设备或伤人。

7、作业地点顶板煤帮不完好,未进行找掉,导致炭块掉落或片帮伤人。

8、起吊用具不合格,起吊作业时重物掉落伤人。

9、后溜作业时没有专人看护支架手把,支架伤人。

10、运输作业时行人行车,车辆翻车、跑车伤人。

11、运输轨道、阻车器不完好,导致发生翻车、跑车。

12、锚链连接时,马蹄链环螺丝未带满扣,脱链发生事故。

13、施工时,作业人员未执行手指口述,造成事故。

14、职工状态不佳、酒后下井,造成事故。

15、试机时未联系好相关人员,设备误动伤人。

六、安全技术措施

1、移泵站拆、接火要有电工专人进行操作,停送电严格执行“停送电制度”,严禁约时送电、喊话送电、电话送电等,坚持“谁停谁送”、“停电挂牌,见牌送电”的原则。

2、电气设备作业时,必须先检查附近20米范围内的瓦斯浓度。

只有瓦斯浓度低于%时方可开盖作业,开盖后应先进行验电、放电,确认没电后方可作业。

验电时,要用符合要求(及同等电压等级)的验电器进行验电。

3、拆接电缆时,应严格按照拆接顺序进行作业(拆火时,先拆相线、后拆接地线;

接火时,先接接地线,后接相线。

)新接入的电缆要进行绝缘摇测,合格后,方可投入使用。

4、敷设好的电缆要做以标识,明确用途、去向、电压等级、单回路、双回路,(及电流相序,只有同电压、同相序才能并相。

)以便操作,防止接错造成事故。

5、电气设备接火后,先进行认真细仔的检查,确认正确无误后,方可进行送电试机,如有问题,待处理好后,方可重新送电试机。

6、运输轨道要求枕木间距不大于700mm(两轨道接口处枕木间距不大于490mm),且轨道要求\*、实、稳,无明显松动现象。

7、绞车要求档绳板齐全完好、手把不过位、无死闸现象,闸皮无严重磨损,必须确保能够刹车,压绳、缠绳符合要求。

9、运输前,检查所用小绞车的完好及稳固情况、绞车的通讯信号是否完好。

绞车司机必须持证上岗,严格按照《小绞车司机操作规程》要求,按章作业。

9、有电缆、液管等物件需要用皮带运输时,严格按照《皮带机运输物件的安全技术措施》进行作业。

10、运输前,认真检查运输线路的顶板、煤帮情况,发现隐患要及时排除。

并对巷道内的浮煤和杂物进行清理,保证足够通过所运物件的宽度和高度。

11、运输前先对运输沿途轨道、绞车、信号、钢丝绳、绳头、绳卡,车辆各部位的紧固等作全方位的检查,只有各部位均符合要求且系统满足需要后,方可进行运输。

12、移泵站时要设专人在运输区段的两端的支巷口站岗警戒,严格执行“行人不行车,行车不行人”制度,站岗人员距离阻车器必须大于25米。

13、严禁超挂车辆、超载运输,严禁放飞车,移变、乳化液泵每次提运一车,开关、液箱、水箱等可以提运两车,运输沿线宽度≥2米,高度≥米。

14、绞车信号规定为“一声停车、二声提升、三声下放、四声慢提、五声慢放、乱声联系”。

15、在新泵站的轨道端头加临时阻车器。

16、移变在运输时要用40T锚链、马蹄链环、花兰螺丝等进行紧固,以防在运输过程中发生倾倒。

所有紧固件在使用前安全负责人要认真,细仔的检查,确认强度满足要求时方可投入使用。

17、车辆的连接要使用标准的插销与链环。

车辆因特殊原因无法插销时可采用锚链配合链环进行连接,所有车辆连接部位要牢固、可靠、重心合适。

18、多人作业时,要分工明确,协调配合,专人指挥。

避免碰手碰脚事故发生。

19、起吊大件时,要有专人指挥作业,专人观察顶板及起吊点,出现异常及时停止作业,选择好合适的起吊位置,并找好重物重心。

重物未放稳前,不得摘钩,以防倾倒伤人。

要由有经验的老工人负责观山,发现异常,立即停止工作,处理好后,方可作业。

20、起吊用具,承载力必须满足起吊负荷要求,并由安全负责人详细检查其完好状况,不完好的不得投入使用。

起吊时,要有专人指挥作业,选择合适的起吊位置,并找好重物重心,保持起吊重心\*稳,重物下方及重物掉落可能波及到的范围内严禁站人。

21、固定起吊物件时,必须将链环、锚链用螺丝拧紧,并经施工安全负责人检查无误后方可操作。

22、起吊物件时,要先试吊,待物件离开地面100毫米左右时,确认无问题时,才可以缓慢\*稳起吊,起吊物件下方及掉落可能波及到的地方不准站人,严禁人员站在起吊物上\*衡,2吨以上的设备起吊必须用专用起吊锚杆。

23、用手拉葫芦起吊时,应缓慢起升,待链涨紧,检查确认无误后,方可继续起吊。

在起吊过程中,拉不动时要检查原因,不得盲目增加人数,强拉硬拽。

24、起吊过程中,发现有绊、卡现象时,必须及时停止作业,处理后方可恢复作业。

处理时,若起吊物未落地,则人员不得位于起吊物坠落波及范围内。

25、变向轮、手拉葫芦悬挂时,必须选择顶板完好起吊点牢靠的地点,将锚链用马蹄链环、螺栓连接牢固,马蹄链环要上螺栓且带满扣拧紧。

26、起吊物件严格执行《起吊物件的安全技术措施》,严禁长时间吊挂物件。

27、拆、接管时,必须在无压状态下进行,液泵供电开关断电,隔离手把打到分断零位。

禁止将高压管口对着自己或他人。

29、设备移至新泵站后要及时用临时阻车器阻好车,并把车轮用40T锚链和40T马蹄链环配合固定在铁道上,防止发生跑车。

29、各部设备移完,安装好后要进行联合试机,发现异常及时停机处理。

只有在各部设备运转正常后,方可收工。

、移泵站期间,跟班干部、班长、安检员必须在现场,合理组织安排,确保安全顺利地完成各项工作。

、其它仍执行《4309作业规程》及相关安全技术措施的有关规定。

、所有参加作业人员要认真学习本措施,并严格按照本措施进行作业。

七、灾害应急措施:

水灾避灾路线

工作面→ →4102巷→4101巷→南翼措施井

底车场→南翼措施井主斜井→地面

4222副巷→4102巷→4101巷→南翼措施井底车场→南翼措施井主斜井→地面火灾及瓦斯事故避灾路线

(1)上风侧

工作面→4217巷→1横川→4222副巷→4102巷→4101巷→南翼措施井井底车场→南翼措施井主斜井→地面

4222副巷→4102巷→4101巷→南翼措施井井底车场→南翼措施井主斜井→地面

(2)下风侧

工作面→4218巷→原4307面1横川→4102巷→4101巷→南翼措施井井底车场→南翼措施井主斜井→地面

XX年，财务总监办在公司经营班子的领导下，加强预算管理，以增收节支为中心，降低公司运行成本和产品生产成本，提高产品质量，增加企业效益为目标，深入生产经营一线，认真发挥公司职能部门监督管理作用，配合各生产单位做了一些基础管理工作。现做如下总结：

**泵站运维工作总结5**

（一）、积极实施《条例》，法律援助规范化建设和文明服务齐头并进。

我们在认真组织实施\*《条例》的前提下，按照江苏省法律援助机构规范化建设的标准，积极开展了规范化创建活动，一是狠抓硬件建设。在局领导的支持下，重新制作了法律援助中心的牌子和法律援助公示栏，并摆放在显著位置。法律援助中心办公用房增至四间，设有专门的接待室、档案资料室等，使用面积达60\*米以上。同时还添置了空调、电脑、打印机、数码相机、电话、传真机、文件柜、办公桌等，使中心的硬件达到了较高水\*，为开展法律援助工作创造了较好的条件。二是狠抓软件建设。我们学习借鉴一些先进单位的经验和做法，同时结合我区实际，建立健全了各项工作制度，上墙公布了法律援助的受理程序、工作纪律等，完善法律援助各类工作台帐，制作和印发了100000张法律援助联系卡；公开五项承诺，为体弱多病且失去行动能力的残疾人、老年人开辟绿色服务通道，利用律师参与\*\*接待，为困难群众现场提供咨询、代书等法律援助服务。建立了每日值班接待制度，实行窗口文明用语，规范服务，做到来有迎声，问有答声、走有送声，通过一张笑脸、一杯茶、一张椅子、一席话，使来访群众感到舒心、放心，使他们抱着希望来，带着满意走。到

目前为止，窗口服务群众满意率达100%，实现了零投诉。

（二）、严格遵守法律援助规范和办案程序，圆满完成市局下达的目标任务。

一是确立目标任务、完善实施措施

年初，在总结去年工作的基础上，我们对如何圆满完成年度法律援助为民办实事项目任务进行分析研究，完善了实施措施，加强了工作力度。一是认真制定了法律援助为民办实事项目的实施方案，将法律援助目标任务进行分解，明确了责任人，通过签订法律援助目标任务分解书，将具体的目标和任务落实到各基层工作站，并纳入年底目标管理考核项目；二是继续将法律援助作为今年司法行政工作的重点，建立了局领导法律援助的咨询接待日制度，招聘专门人员负责法律援助的咨询接待工作，推行六项便民服务措施；三是根据\*《法律援助条例》的规定，修订和调整了法律服务人员承办法律援助工作的义务工作量及办案补贴标准，充分调动了法律服务人员的积极性。

二是积极开展法律援助办案质量年活动

法律援助继续被市委、市\*列为为民办实事项目之一，为提高法律援助办案质量，圆满完成目标任务，我们从四个方面积极开展法律援助办案质量年活动：一是结合实际建立健全法律援助各项制度，如接待咨询、受理、审批、案件登记等一系列制度；二是加强法律援助办案流程监督，从程序和实体上规范法律援助的申请、受理、指派、结案、归档等环节，提高工作效率，确保结案率；

三是建立法律援助服务标准，即办理法律援助案件类别要以困难群众的民事案件为主，办理法律援助案件形式要以诉讼代理为主，办理法律援助案件代理人要以律师、基层法律服务人员为主，其中民事案件占70%，诉讼代理案件占80%，律师、基层法律服务人员代理的案件占90%；

四是加大法律援助质量检查。局专门组织人员对乡镇、街道的法律援助工作进行了检查、指导，从台帐登记、报表统计、案卷归档、建立公示栏等方面进一步规范基层法律援助工作，力争达到“接待咨询规范化，操作流程规范化，结案归档规范化”。各工作站也结合自身特点，加强了人员配备，并建立公示制度，将法律援助办事程序公示上墙，内容规范，极大方便了群众。

20xx年是我人生历程中独具特殊好处的一年，在结束多年的求学生涯后，走出校园，进入社会，获得了我的第一份正式工作，我十分荣幸获得进入xxx工作的机会。作为一名微电子学与固体电子学专业毕业的学生，进入xxx工作是我一向以来的目标。下面是我对这一年来工作进行的总结：

一、岗前培训

在校园时，半导体生产知识大多数来源于书本和老师的传授；进入xxx工作，一套完整的半导体生产线呈此刻我的面前，进入芯片加工中心工作，使我有机会切身实际地接触到半导体生产，有效地将理论与实际联系起来。

在为期一周的培训后，我所还为新入职职工安排了为期一周的军事拓展训练。在xx学院我们xxx名新入职员工共同努力训练，团结协作，共克难关完成了一项又一项艰难的任务，使我们这个来自于不同部门的新员工组成的小团体日渐凝聚，不断默契。这种默契与凝聚为我们日后工作中的协调配合打下了坚实的基础。军事拓展训练虽然苦、累，但是使我们得到了快速的成长，对我们好处深远。

结束军事拓展训练后，我所为新入所员工安排了轮岗实习，每一名新员工轮流到其它非本职部门进行实习实践，这种安排是十分有好处的，轮岗使我们的视野不仅仅仅局限于本职工作范围，与入所培训相结合，使我对完整的半导体生产过程有了详略的了解。

二、腐蚀工序工作

结束为期三周的轮岗实习，我回到我的本职部门——芯片加工中心。芯片加工中心的工作是半导体生产的重中之重，在那里我们将一个个虚拟的电路或者器件的设计图转化到实际的硅片上，可谓是从无到有。来到芯片加工中心这个大家庭，我深刻体会到了部门领导和岗位前辈的热切关心。我被分配到腐蚀工序，跟随xxx师傅学习腐蚀工序的生产工作。

腐蚀工序与光刻工序紧密相关，在半导体生产中光刻将掩膜版图形用光刻胶层体现出来，我们腐蚀工序而是将这设计图形实际地体此刻硅片上。透过干法或是湿法腐蚀操作将剩余的介质、金属层去除，真正实现图形由虚到实的转化。在这几个月的生产操作实习中，我先后熟悉并掌握了各种腐蚀操作方法，包括：干、湿法去除光刻胶，BOE去除SiO2层，湿法去除金属铝层，LAM-490干法刻蚀多晶，AME8310干法刻蚀介质层，AME8330干法刻蚀金属铝层以及各种腐蚀液的配制和使用。此刻我已初步具备独立完成各种腐蚀操作的潜力，我能有此刻的成绩除了自身的虚心努力工作外，更离不开本工序前辈们的虚心指导，在那里我要向腐蚀工序的各位前辈们表示感谢。

三、20xx年展望

在即将到来的20xx年，作为一位新人，我将继续勤恳踏实地在芯片加工中心完成我的本职工作，进一步将校园学习的微电子专业知识与实际生产结合起来，开拓进取，努力创新，实现我与部门的共同成长。

对于工作来说最值得我们珍惜的却是时间，虽然感觉有些匆匆，但是这一年来我却充实工作在领导同事的帮助安排下做好了一年的工作任务，现在我自己的工作简单的总结如下：

一、把公司的目标为自己目标

我们公司的目标是成为世界五百强之一，作为公司的一员，我也都一直把这个目标放在心上，因为我是公司的一员，有义务有责任与公司一同成长奋斗，公司的目标即是我的目标，公司的任务就是我的任务，每个人扛起这个目标路途上的一小块就能够给公司带来更大的动力，我们是公司的基础就要以公司的目标为己任，就要完成公司的目标，我时常把公司的目标作为提示自己工作的动力，时刻牢记自己的工作，在岗位上贡献自己每一份力量，在工作中付出自己每一滴汗水，虽然工作有些累，但是这些都是值得的，因为我坚信只要我们公司的每一个人偶读在为公司的目标努力奋斗，总会实现的，现在没有实现是因为我们还不够努力，公司不只有领导层努力，同样我们这些基础的员工也一样在为公司努力，领导们指定大方向我们完成小任务，不拖公司的后腿，不给公司添麻烦，贡献出自己的一份力量让我们聚沙成山，积水成海，团体得了力量是强大的，其他公司能够做到的我们也能够做到，身为公司的一员，公司的绿叶我也在工作中发光发热。

二、提升业务水\*

我的业务水\*不高想要我公司贡献一份力量就要我努力，提升自己的业务水\*，在一年工作中，我每天按时来到公司工作，来早就学习，把每一分钟都花在提升自己上面，工作上我会总结工作的一些问题，而不是等到领导批评检查之后才知道自己的不足，我也经常利用休息时间学习我有时候会子啊公司利用其他时间提升自己，在家中无事时也会做好这方面的努力去工作好，不会浪费时间在游戏和电视电影这些虚拟事物中，求真无事，完成自己的任务，提升自己的能力是我这一年的努力放心，我也做到了，虽然提升的不是很快，但是也能够清晰的感觉到自己的提升，在工作中我从上半年工作出现失误，到下半年能做好自己的工作，速度和效率上都有了很大的提升，这对我来说已经非常不错了，但我知道我还任重道远。

三、迎难而上

工作中遇到困难，让我在工作中受到阻碍，我选择的是面对，同样也会选择请教同事来帮助，不会与它死磕因为我的工作关系到公司，不管什么时候我都以公司的发展为重，不会去执拗的去做工作，我要用最便捷的工作效率去完成任务，去达到工作要求，每次工作我都是全力以赴去做好。

路还有很长，我还需继续努力，在公司成长的路上，我不能成为主力也要成为公司的一片绿叶，给公司汲取阳光能量贡献自己的力量。

自20xx年元月1日接管淹城路泵站以来，在武进区公路管理处的关心支持下，做到了整个泵站排水设施的正常运行，确保了淹城路的营运畅通，顺利完成了本年度的泵站管养任务。现将本年度的工作总结如下：

一、由于今年是我单位第一次与武进区公路管理处建立泵站管养关系，我公司特对新有参与泵站管养人员进行了上岗前的岗位操作轮训，使每位操作员工都能熟练掌握操作程序，对新配备的电工及维修人员能做到持证上岗。

二、加强讯期前的设备管养维修。我单位自接管泵站后，就着手对所有设备的管养调试。在4月份即提出了对泵站原有已坏提升泵及配电箱的维修和改造申请，由于养护科领导的及时同意批复，使我们的设备维修工作在讯期前能够及时顺利完成，使设备在讯期中起到了应有的作用，保证了立交道口未出现积水现象的发生。

三、针对今年讯期期间降雨量强，讯期长的特点，我单位除现场人员24小时值班外，还委派公司分管领导加强讯期的巡查督察，确保了雨讯期间的道路畅通。

四、完善预案。根据养护科的要求，我们加强了对讯期预案的编制，对应急预案作了进一步的完善，使预案更加切合实际，增强了预案的可操作性，增添了柴油发电机组及排水泵，确保在紧急情况下，能随时调得出，运得快，用得上。

五、问题与建议：由于淹城路泵站范围的场地面积较小，且养护公司的清扫车辆较多、人员较杂，院内整体环境面貌存在一定的暇疵，还应添置部分消防设施。

一年到头，四个字很短，却包含了我们每一个员工的苦与乐，和我们每一个人的哭与笑。每年写年度工作总结的时候，也是我们每一个人感慨万千的时候，感慨时间的流逝，也感慨自己这一个的付出与收获。我也照常总结一下个人这一年度的工作：

一、看山是山，看水是水

今年是我来我们企业的第一年，也是我跨入新行业的第一年。进入这个行业，进入我们企业，是我一直以来的梦想，因着这个梦想，我来到了这里，带自己所有的期望。刚来的时候，可能是因为自己的热情，使我在看起来光鲜亮丽，但实则\*淡如水的工作中，我做得有滋有味，也充满了希望，当时我一点也不理解老员工在工作之余不小心流露出来的疲惫和抱怨是源自什么，甚至还在心里默想不要像他们一样，要继续热爱着我的工作，因为这是我终于跨入的梦想！

二、看山不是山，看水不是水

等到我做了差不多半年的时候，我开始理解那些老员工的疲惫，开始明白这份工作背后的不易。也是在这样的状态下，我开始怀疑自己的梦想，难道我的梦想是在现在这种枯燥乏味的工作中度过每一天每一月每一年吗？我甚至直接去我的领导谈话，希望能够从他那里获得一些工作的希望。对，我和那些老员工一样，已经到了丧失了希望的地步，我知道一个人在工作中没有了希望，没有了期待，那这份工作是怎么样做不好做不长的.。要想做好工作，还是得有希望！可是在这个看山不是山，看水也不是水的阶段，我每天都是绝望的。

三、看山还是山，看水还是水

后来一次偶然的机会，我那丧失了希望的状态被打破了。让我重新回想起了鲁迅先生写过的“绝望之为虚妄，正与希望相同。”我通过那次事情找回了自己的初心，不再被周围的环境所影响，重新认识了这份工作，也明白了细水流长的\*淡里才能获得真正的成长。改变了整个人的状态后，连我的领导也在会上点名表扬了我，说我是一个值得大家学习的好员工。虽然我没觉得我如领导夸奖的那么好，但我至少把抱怨停止了，把疲惫扔掉了，每天像还能跑马拉松一样积极面对着我的工作。或许我是在一种满足里找到了合适自己的位置吧，总而言之，我又看山还是山，看水还是水了。

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了20xx年，满怀热情的迎来了充满希望的20xx年。在这年终之际，现对来公司九个月的时间里所作的工作汇报如下：

**泵站运维工作总结6**

泵站运行管理主要是负责控制泵站周边生活片区的水位,保证人民的生活生产能够顺利进行。每个泵站都由专人负责值班看守,日常要视实际情况来控制开泵机组数及时长,并记录下泵站机组运行情况。在汛期,积极配合周边泵站的工作,保质保量的完成了防汛工作任务,确保片区和整体区域的防汛工作顺利进行。

总之一年来我积极配合各项工作，完成了全年的各项生产指标，取得了较好的成绩。虽然取得了一定的成绩但还存在很多的不足之处，泵站运行工作将在今后的工作中不断加以改进，不断创新摸索，全面提升工作能力，再创新的工作佳绩。

**泵站运维工作总结7**

作为企业最基础的行政组织，是企业一切工作的落脚点。班组生产和管理的好坏，直接关系到企业各项工作的圆满实现，因此搞好班组建设，也就成为企业建设的重中之重。根据直接的实际情况制定了本泵站详细的管理细则，对生产生活有细致的管理方案，使管理更高效。严格坚持每周一的安全生产会议，对总供水泵站的各项工作进行总结，并对接下来的工作进行统一规划。对总供水泵站的卫生，技术，设备定期进行整理检查等。总供水泵站今年对原有的铁椅子进行了整改，新增加了棉垫子。总供水泵站新添加了饮水机，给每位员工新买了喝水杯。在接管了汽机修污水泵站和反冲洗泵站这俩个点，所有的设施均已配备齐全，不但建成了和谐的工作场所，而且给员工创建了整洁舒适的工作休息环境，提高了员工的工作积极性。

**泵站运维工作总结8**

质量管理是医院永恒不变的主题，定期进行检查考核，是提高护理质量的保证。为了提高护理质量，护理部在总结以往工作经验的基础上，对各科室护理台帐重新规划，重新制定了切实可行的检查与考核细则，每月重点查，每季度普遍查的基础上又进行不定期抽查、互查，共检查近xx次，合格率95%以上。在基础管理、质量控制中各科室护士长能够充分发挥质控领导小组成员的作用，能够根据护理部的工作安排做到月有计划，周有安排，日有重点，月底有小结。

在基础护理质量管理上，严格执行护理操作规范，加强检查，确保落实。护理部坚持每周两次护理质量检查，对于检查中存在的不足之处进行详细地原因分析，并通过深入细致的思想教育，强化护理人员的服务意识、质量意识。制定切实可行的改进措施。及时改进工作中的薄弱环节。

在环节质量上，注重护理病历书写的及时性与规范性。xx病历书写规范，内涵质量较高，被评为优秀护理病历。

在安全管理方面和消毒隔离方面，内科、内干科、感染性疾病科、骨科、外科、儿科、五官科、急诊科、输液室、手术室、供应室、严格把关，从点滴做起，全年安全达标、消毒隔离工作符合规范国，无差错事故发生。

全年各科基础护理合格率达到90%以上。健康教育覆盖率达到100%，在急诊药品管理中，各科室抢救药品及器械都能处于应急备用状态，完好率达到100%，全年无差错事故发生，工作中的一些小疏忽均被通过各种途径查出，通过组织学习讨论，落实改进措施，将不安全因素扼杀在朦芽状态。提高了护理质量。

**泵站运维工作总结9**

1、根据设计图纸及地质资料、施工验收规范及标准图集、经审定的施工组织设计及施工方案，结合项目监理规划，分别编制了《钻孔灌注桩施工监理细则》、《管理用房外墙保温监理细则》等监理细则。使各方有关人员通过这些细则，明了各分项、分部施工（包括工序）质量、控制内容、检查要点及如何操作等，有效地保证了监理项目部的监理工作质量。

2、在该分项、措施进行预控。

3、仔细阅读施工图，认真参加图纸会审、审查图纸会审纪要，尽量将施工图中的疑点、难点解决在施工之前。

4、对进场的机械设备检查其完好性，是否能安全运转，符合要求后及时办理了设备报验。当卷扬机、吊笼等设备运行了一段时间后，及时提醒施工方对设备的零件进行检查、调换、上油，保证了安全施工。

5、对进场的主要材料，审阅其质保资料，检查其外观质量，符合要求后按规定见证取样、送样复试，复试合格后予以报验，保证了合格材料用于工程上。

6、认真做好轴线、桩位、承台底标高、各结构层标高的复核工作，保证了建筑物的定位、开间、进深、层高的准确性。

7、认真做好模板的技术工作，仔细检查模板的支撑和拼缝质量，保证了砼构件几何尺寸的准确，表面平整、垂直度符合要求及安全施工。

8、仔细检查砼结构内钢筋的制作安装质量，重点检查了钢筋种类、级别、规格、数量、间距、位置、钢筋加工的形状、尺寸、钢筋连接长度、锚固长度、接头位置及接头数量、焊接质量，砼保护层厚度。保证了钢筋制作安装符合设计和施工规范要求。

9、旁站监理了基础砼、结构砼的浇筑。对于自拌砼，在砼搅拌前先与施工方一起根据现场砂石含水率，将砼试验室确定的配合比调整成施工配合比，按此配合比监督材料车车过磅。随机检查砼搅拌时间和砼坍落度。对于商品砼的质量监理，主要是见证砼坍落度试验和试块制作。在砼浇筑过程中，要求按预定的浇筑顺序施工，避免出现人为的施工缝。经常提醒操作人员按要求插拔振动棒，使砼振捣密实，内实外光。

在规定的养护时间内督促、检查砼养护情况。严格控制砼拆模时间，对拆模后的砼成型质量进行检查，并形成记录。按砼分项质量检查项目对各结构层砼分项质量进行了实测实量。

10、防止了干砖上墙。

11、旁站监理屋面防水层施工，按施工工序、层次进行检验。在防水层施工前，在施工方清扫基层的基础上，要求施工方对屋面进行灌水试验，确认屋面砼基层无渗漏后，才允许进行屋面防水施工，使屋面砼真正起到自防水作用。注意检查屋面防水层节点处的做法是否符合要求。

12、旁站外墙及屋面保温层施工，检查保温层的基层是否平整、干净、干燥，块体保温板是否破碎、缺棱掉角。铺设时是否铺平、垫稳，粘贴剂是否铺括全面，铺贴是否平整、严实，板缝间或缺角处是否用碎屑加胶料拌匀填补严实，对于每一步都做到严格检查，确保保温层的施工质量。

13、门窗工程施工时，对窗的标高、窗框的垂直度、水平度、玻璃厚度，以及窗框与墙体连结的节点进行检查。安装后检查窗扇开启是否灵活。打胶是否符合要求，基本保证了窗安装的质量。

14、装饰工程施工时及时检查抹灰种类，保证了砂浆品种符合设计要求。经常检查抹灰表面是否光洁、接槎是否平整，有无脱层、空鼓、爆灰、裂缝等质量缺陷。对外墙抹灰强调要分层赶平。提醒施工方注意管道后面墙面及管道穿过楼板的周围部位抹灰应到位。提醒施工方注意滴水线的施工质量。外墙涂料施工前先要求施工方结合产品使用说明书写出施工方案，并做好样板活，在各方认可后，在其后的施工过程中，检查其施工工序是否符合方案要求，其施工质量是否低于样板活。内墙施工质量检查其表面是否平整光滑、是否有起粉、起皮现象，使施工质量符合要求，使装饰的总体效果比较理想。

15、及时督促、审阅施工单位整理好施工技术资料，使施工资料的整理与工程进度同步，保证了基础、主体及竣工验收能及时进行。

16、水电监理情况：

（1）、首先对安装施工人员的资格进行审查，要求持证上岗。

（2）、对隐蔽工程，如楼层管线预埋，有关预留孔洞位置等，监理人员先审查施工单位提供的有关隐蔽工程资料，然后按图纸和规范要求到现场进行检查验收。

（3）、在安装过程中，随时在现场进行检查，发现问题及时指出并进行整改。接地装置是否符合设计和施工规范的规定，隐蔽的管线管弯是否符合要求。

（4）、照工程的质量验收规范和评定标准。

（5）、各项隐蔽工程、有关各种测试、试验后监理人员及时办妥签证。

**泵站运维工作总结10**

在思想教育形式上，充分发挥各科室优秀护理人员的模范带头作用，不定期组织各科室进行学习，强化职工的法律意识、服务意识和质量意识，加强基础护理质量、环节质量、终末质量的全面管理。一年来，涌现出一大批先进人物和典型事迹。xx两位老护士长能以自己的实际行动和出色的工作来感染和引导职工，数十年如一日忘我工作，视病人如亲人，用优质的护理服务向人民交上一份满意的答卷。xx一直勤勤恳恳、尽心尽职，在\*凡的岗位上实践着一个白衣天使的誓言，深受病人好评。在年轻护士长的队伍中，xx等能严格要求自己，以其优良的工作作风，顽强的工作精神努力做好病区的管理工作和后勤保障服务，用爱心和强烈的责任心为临床一线提供全程优质护理服务，成绩是肯定的。门诊服务台的xx二位主管，工作严谨，服务态度意识强，她们把真诚的微笑送给患者，多次亲自送病人到病区，帮助病人取药，测血压无数，为病人提供简洁的就医程序，她们热情周到的服务成了门诊大厅一道最亮丽的风景，为医院窗口形象服务树立了楷模。

我们充分感受到护士们的温情服务，面对病人的恐慌，她们用微笑、提供一流的护理服务去缓解;面对病人的种种状况她们用耐心去感化，对待抢救危重病人她们镇静的态度让我们感动、让我们欣慰。

**泵站运维工作总结11**

20xx年即将结束，我们又要步入一个新的开始。回顾即将过去的一年我认真分析自身，结合现场实际工作，在充分发挥自身优势的同时，又完善自己的不足。从20xx年至今我已在华东这个大家庭工作两年有余，这两年来我一直遵守企业及所在项目部的各项规章制度，积极服从领导的工作安排，认真完成了各项任务，维护了集体荣誉；在思想上积极要求进步，响应单位的号召；在工作上积极努力任劳任怨，认真学习相关的专业知识与技能不断充实和完善自己。

在人和蓝湾、金河湾的施工现场管理中，我坚守自己的工作岗位，督促现场项目管理人员在工程质量、安全、进度等问题上绝不能松懈。发现问题及时处理，若有重大问题，及时向工程部领导汇报，以便更好的更及时的处理问题，使工程顺利进行，同时做好各方协调工作，确保工程的有序进行。其中，人和蓝湾工程已到后期，严格做好各方材料核对工作，建立完整的台账，不留一丝空隙，确保工作的及时跟进。金河湾项目管理过程困难较多，做到了及时跟进，不留死角，时刻密切关注工作的进展，为项目着想，努力办实事，不空谈，不懈怠。

20xx年是我们公司开发项目众多的一年，也是公司不断发展的一年，更是我们工程部成长的一年。现针对今年在工作中所学到的知识和心得体会，做如下总结：

一、工程施工安全控制

自20xx年开工以来，在各方的大力支持下，项目部坚持“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，根据有关部门、公司和甲方项目部的安全管理目标，制定了项目部安全生产的管理目标。围绕“安全发展、预防为主、以人为本”原则，深化隐患治理，强化基础管理，明确和落实安全责任制；强化安全教育培训工作，提高全员安全意识，克服麻痹思想，侥幸心理和厌战情绪，确保安全生产投入，建立安全生产长效机制，确保安全文明施工。

二、工程施工质量控制

坚持“百年大计、质量第一”做好事前、事中、事后三环节工作，抓好质量控制。牢牢把握施工质量控制的基本原则，坚持“质量每一，用户至上”；坚持以人为核心；坚持以预防为主；坚持“质量标准，严格检查，一切用数据说话”； 贯彻科学、公正、守法的职业规范。针对影响施工项目质量的因素，加强施工过程中对人材机各方面的管理控制，加强文明施工管理，根据工程环境情况 ，采取有效的措施严加控制，尤其是施工现场，应建立文明施工，文明生产环境，为确保质量创造良好的条件。

20xx年我严格要求自己，主要从以下几点做起：

一、政治思想 ?随时关注着企业的发展，坚信企业会不断的发展、壮大，并对企业的未来充满了热情与期望；严格的要求自己，自觉接受同事们的监督和帮助，坚持不懈的克服自身的缺点，弥补自己的不足，我将从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边的小事做起，在本职工作中尽心尽

力，孜孜不倦的做出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通各种专业知识，脚踏实地的做好本职工作。

二、工作态度 无论在工作中还是在生活中，我都一直相信一份耕耘一分收获，所以我一直在努力，努力学习，努力工作；正确认真的对待每一项工作，工作投入，按时出勤；能够做到有条不紊的进行每一项工作，提前计划，按时圆满的完成，过后不断总结精简工作流程的方法。自从我被派驻到基层项目部工作，整个工程的战线较长，而且交通极为不便，天气环境也很差，有时候上工地一天就是来回几趟，但我不怕苦、不怕累，认真的学习专业知识，认真的将理论和实践相结合，认真的为公司把好每一道关；发扬了我们施工人员连续工作、吃苦耐劳的精神。

三、岗位职责 严格执行企业相关的标准及国家有关的规范，认真做好工程项目的安全管理和质量管理的工作，在工作过程中，严格执行企业安全生产制度和质量管理制度，杜绝安全事故和质量事故的发生，从进场材料到成品保护，从分项分部工程到单项工程，每一个环节都认真把关，牢记自己的职责，确保工作顺利。

在基层项目部工作，我总结了四点：

1、贯彻企业方针，

2、落实安全质量目标，

3、遵守企业规章制度，

4、全心全意服务于施工现场；正是如此，我才在施工现场学习到了更多的专业知识。 ?企业给予我们的，就是在不同的角度、不同的平台，不断的完善和总结自己，不断的提高和充实自己，提高自己的认识，充实自己的生活，企业给予了我们很多，作为回报，我们将为企业的发展壮大做贡献、为企业的未来添砖加瓦。

20xx年在各位领导和同事的关心支持下，所有的工程建设比较顺利，我也取得了一定的成绩。在所做工作中，还有很多不足之处，请领导和同事多多批评指正。作为一名技术人员，我将更加努力的学习专业知识，相关的法律法规。“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，理论联系实际，在实践中学习理论，提高业务水平；更好的为工程技术服务。作为一名施工管理人员，我将更加刻苦的钻研管理知识。遇事多动脑筋，提高自身管理水平，更好的为工程管理服务。争取在20xx年中做的更好。

我们的工程部是一个团结拼搏的集体。团结就是力量，拼搏就是财富。正因为我们有了团结，有了拼搏，我们的明天才会更加辉煌。

最后也愿我们的单位在来年更加辉煌腾达；愿工程部在明年的施工项目安全管理工作中能够圆满完成任务，确保工作的顺利进行，为公司交出满意的答卷,为住户交出放心的工程。

**泵站运维工作总结12**

1、由于模板陈旧个别部位造成砼成型表面粗糙、胀模、漏浆现象。在监理方和业主方的督促下按规范要求进行认真的修整。

2、20XX年3月15日进场的DN1500钢筋混凝土管14只检查不合格，监理部签发了B22-0803010＃监理工程师通知单，指令施工单位将该批不合格的管材运离施工现场。

3、在监理过程中，监理部共签发监理工程师通知单21份，其中质量类6份，安全文明类15份，指令施工单位进行整改，施工单位均能及时整改到位，并按监理工程师的要求，回复通知单。

时光如梭，从8月5日正式入职至试用期结束已有两个月的时间。在这两个月的工作中感触颇为深刻，正所谓，兵马未动，粮草先行。无论从前辈同事的细心教导，还是办公条件的衣食住行，都使人倍感舒适与亲切。当然，优良的条件不是使我们一味的沉溺，而是为供水事业上更加能焕发我们自身的动力与活力。所以，以下我从以下几个方面谈一下试用期的感受。

看清使命，责任担当。供水事业关乎老板姓的生活与城市的发展建设，可以说中间过程稍有闪失，牵一发而动全身，作为事业中的一份子首先要看到任务的艰巨性与重要性。所以在今后的工作中，从细节入手，要做到每一项工作做前先思考，做中要确认，做后要检查，确保每一个环节不出闪失。而且作为新入职的员工，我们向老前辈学习固然重要，但是工作中不能把学习作为依赖，而使内心有一种惰性缓冲，麻痹自己，不能真到关键时刻，却自叹学艺不精。此次，我被领导安排去新建王庆坨水库轮岗，这是领导的信任与支持，所以我更加有义务扛起重担，为后续接管工作打下坚实的基础做出自己的贡献。

磨练技艺，拓宽视野。泵站运行涉及多个技能层面与知识领域，所以作为初学者的我认为应分门别类、由浅入深，最后再将知识系统性的加以串联逐渐结合。先从供电系统构架理解为起点，了解前池的重要参数、传感器的布置点位与功能特性，结合水泵机电及各辅机配套设施运行原理为辅，最后以自控系统为主线加以链接，全面掌握供水设备原理与运行技能，才能做到调度有序、应急有案、巡查有法、应对有招。相信通过今后的学习的深入，激发对水利运行工作的兴趣，真正做到一名合格的泵站运行员工应有的水平与素质。

修行之路，敬畏之心。漫漫人生路，工作与生活随着岁月的磨合往往不分彼此，这是出于对事业的热爱也是敬畏。这两个月中，无论是台风预警做出及时战前准备，还是机组大修及综保设备的更换工作，领导们都奋斗在岗位的一线，仿佛忘了时间，内心只有顺利完成任务与保障供水的正常运行。驻足观察与思考，内心的敬畏之心油然而生，可以说供水工作推进的每一步，无不得益于迎难而上，无不功成于化危为机。这既是作为新员工值得学习的榜样，同时也是自己对事业和工作的一种安然。敢问路在何方？路就在脚下。

进一步长风破浪会有时，顿一步一蒿松劲退千徇。试用期虽短，但其中细节值得深究与探寻。虽为结束，但亦是更好的开始，我将带着这些弥足珍贵继续前行。

20xx年1月31日—2月7日，x年春节期间，我局严格按照市委、政府得总体部署和要求及局干部职工大会有关春节值班工作要求，各部门认真部署节日期间得各项工作：加强安全生产教育和检查；严格执行局领导带班和职责追究等各项值班制度及要求，从春节期间值班记录及每日督察状况看，各单位人员安排部署合理，春节值班期间能够坚守岗位，认真履行职责，做好管理、巡查及来电来访回复处理等工作，较好得保证了整个节日期间城区市容市貌总体状况良好，现将20xx年春节值班状况总结如下：

**泵站运维工作总结13**

按照20xx年安全工作的具体部署和要求以及对安全生产的相关规定，认真贯彻落实和的各项安全会议精神，结合总供水泵站的生产实际，积极组织开展各项安全工作的落实，认真做到安全工作有布置，有检查，重落实，充分利用安全生产会和周一安全活动等内容，对总供水泵站的安全重点进行安排，布置和协调。全年召开全体员工安全会议12次，组织参加了开展的春季和冬季安全培训知识培训2期，参加培训人员百分之百；全年组织安全规程抽考80余人/次。并且积极参加了举办的“安全生产技术操作规程”抢答赛，顺利通过了和的合格班组复查验收。总供水泵站坚持安全专项检查、月综合检查、周检查以及日常检查制度，及时制止违章现象的发生，对隐患、缺陷认真检查及时上报并进行整改。有效地提供了全体员工的安全意识。结合六月份全国安全生产月活动的相关安排，积极组织落实安全生产月活动，认真组织开展了主题为“治理隐患，防范事故”安全活动，全年实现了安全事故为零的工作目标。

**泵站运维工作总结14**

一、工程进度情况

\_\_\_\_泵站建设管理项目从今年元月份开始，除少数土建收尾工程外，主要进入设备安装和调试阶段。2月5日高压正式完成供电;3月份设备安装基本完成，进入单机调试程序;5月底设备调试及试运行工作基本完成。另外，5月16日Ⅱ标出入道路和出水涵项目通过正式验收;6月2日\_\_雨污水正式汇入雨水泵站，泵站进入全天候负载运行;7月20日Ⅲ标承担的进水汇水管工程进行了初验，9月29日正式通过验收;6月份\_\_\_确定了泵站消防和安防项目的变更内容，并进入设计阶段。10月份消防工程通过消防检测部门的测试验收。10月底泵站自来水正式接通;11月23日Ⅰ标土建项目进行了初验。11月30日，工艺、电气及自控设备和安装工程正式通过了验收

二、泵站项目的投资完成情况

泵站项目共完成合同内总投资\_\_\_万元，设计变更部分\_\_\_万元。其中20\_\_年完成约\_\_\_万元(未进行决算和审计)。

三、泵站项目部完成的其他工作

20\_\_年4月份在公司领导的安排下，完成了\_\_\_\_\_配套的室外场地等工程，并在5月1日使\_\_\_\_正式进驻。

四、工程质量、安全及文明施工情况

\_\_\_泵站建设管理项目部自开工以来，每天坚持现场巡查，督促监理，要求施工单位从材料进场到每道工序施工都严格按图纸要求和规范实施，发现问题要求及时整改，特别是在后期的设备安装和调试阶段、做到了亲自指挥，主动协调，某些关键部位亲自动手，给泵站的顺利运行起到了至关重要的作用。所以，通过所有参建单位的共同努力下，\_\_\_泵站建设项目20\_\_年未发生大的质量、安全事故，文明施工情况良好。

三、关于雨水泵站工期延误的原因分析

1、甲供设备的招投标工作未按期进行也是一个主要原因。

2、施工单位自身的原因：设备分包单位业务水平较低，且配合不够积极，总包单位主要领导对工程的重视不够。

3、设计原因：由于市政设计院在泵站设计方面没有足够的经验，造成设计变更量较大，给工程进度造成了一定的影响。

4、\_\_\_对消防、安防方案的变更批示推迟，20\_\_年11月11日设计院下发的设计变更，今年6月份才确定实施，使泵站项目的整体验收严重推迟。

1.自来水公司个人工作总结

2.化学水处理工作总结3篇

3.水务局年终总结和工作计划

4.防汛办个人工作总结报告

5.河道管理所年终工作总结

6.设备维修年终工作总结

7.自来水公司年终总结

**泵站运维工作总结15**

我不是外贸专业出身，最初转到外贸岗位时，以为自己有从事内贸业务的基础，外贸业务不会难到哪去，没想到工作一上手后，其中的感觉完全不一样，除了外语要过关，专业知识更是至关重要的。国际贸易实际上是由贸易洽谈、签约审证、备货订仓、制单结汇几个部分组成，而每一个部分都具有很强的专业性。所以我一上岗，就感受了不小的压力。知道要想胜任这项工作，首要任务就是学习。但由于我们人手少，任务在身，不可能是先学习再上岗，只能是一手托书本，一手干工作。

所以在xx年中，我把大部份业余时间都用在了强化外语、学习外贸专业知识上了。从一开始我就给自己制定了雷打不动的学习计划，不管工作再忙、家务事再多、都必须抽出一些时间学习。在家里，经常是孩子睡下了，就是我最踏实的学习机会，时间长了，孩子问我：妈妈又上大学了？在工作中为了弄懂一个概念，我一定要多问几个为什么，工作中碰到难题，有经验的同志帮助解答了，我都会仔细记在本子上，班后再找时间细细消化，逐步提高。学以致用，让我增长了知识，练就了本领，提高了技能，在工作中的自信心也在不断增强。

例如，外贸业务中的审证工作，是一项很重要的内容，如果有问题我们不能及时发现，就直接导致我们公司结汇的风险。所以用户往往会为了保护自己的利益设法打擦边球，我们收到的每一份信用证都会存在一些开证行或申请人提出的特殊要求，这其中就会隐藏着对我们的不利条款，这种情况碰到的多了，我们外贸组的几个人也就习惯了对信用证中自己拿不准的条款，都会提出来相互之间进行切磋，经验不够用了，就查找相关书籍寻找依据，请教银行也是家常便饭。

20xx年，我共经手处理了16份信用证，在自己的审证过程中发现有些条款不利于我们安全结汇，每一次我都会坚持要求外商修改，虽然要求外商改正信用证是一件特别麻烦的工作，有时外商为了自己的利益经常会坚持自己的意见，甚至很不客气地同我们发脾气，但为了公司利益，我都会在耐心的商谈之中，坚持不放弃原则。16份信用证中曾经有40多处都是在审证中发现于我公司结汇不利，我都坚持据理力争，直到信用证修改满足我们的要求为止，从而确保了资金正常回收。

外贸合同的履行是以单证的往来为基础的，专业人士通常称其为单据买卖。我们制作的单据和交单时间如果与信用要求存在不符点，就无法保证货款及时、全额的收回，单据的作用和其重要性是可想而知的。所以单据制作同样是我工作中，重点学习和把握的内容。起初因为业务生疏，总是越着急越抓不住重点，屡屡出错，当辛辛苦苦加班加点赶制出来的一大堆单据，被银行挑出毛病退回来重做时，心里真不是滋味。

记得有一次中板合同交单，由于外商要求将几个合同交叉发货，又在一个信用证下，分出多套单据议付，经过反复调整，离交单的时间只剩一天，这个时候我只能抱着所有单据，在银行与审单员一块过单，直到银行快关门了，单据才终于寄出去了。为了抢时间，银行工作人员陪着我饿了一天肚子。

经过近半年的实践积累和不断摸索，到下半年，制单工作对我已不是太大的难题了。年我共制单套，每一套都是数拾页的单据和数不清的数据，按时、如数收回货款余万美元。在制单中我体会到不仅需要娴熟的专业知识和清醒的头脑，更需要是对工作的高度责任心。

**泵站运维工作总结16**

1、切实加强了本部门职工的思想政治学习，及时准确地传达了公司决定、决策、规定等，并认真学习落实。使大家能自觉遵守公司的规章制度，处处以公司大局为重，维护了公司的利益和形象。

2、按照公司财务收支计划，做好财务收支登记工作，认真编制公司财务收支情况表。

3、加强公司预算管理工作。定期不定期地对公司财务预算(计划)执行情况，进行检查、考核，并对执行中存在的问题及时提出整改意见，按年度编制公司财务预算执行情况报告。

XX年，财务总监办尽职尽责做好了本职工作，基本完成了领导交办的各项工作，工作成效是显著的。但由于自身业务能力不够强，对公司生产经营具体情况了解不够深入细致，工作还有很多地方需要要提高和完善。XX年打算从以下几个方面进一步做好工作

**泵站运维工作总结17**

1、为了提高自身素质，今年以来先后参加公司企业文化部组织的文宣员培训和企业文化建设讲座。作为《企业文化手册》项目组成员多次观看学习余世维博士的《企业文化建设》和《赢在执行力》讲座，并会同项目组成员进行讨论。

2、多次参加绩效管理、岗位设置和生产流程等方面访谈。

3、参加厂调度、净水工和加药工培训，熟知厂区阀门的分布和作用、加药间电子秤的使用方法，以及生产工艺流程、水处理概括和生产主要工艺参数等方面内容。

过去的一年，在全体泵站运行工工作岗位及其同仁的共同努力下，在上级领导的正确指挥下，我完美完成了泵站运行工工作岗位的所有工作任务，这和大家的帮助分不开，正因为有我们这个优秀的泵站运行工工作团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，才能给工作画上一个完美的句号。回顾过去的一年泵站运行工工作，在取得成绩的同时，我也找到了工作中的不足和问题，为了总结泵站运行工作经验，吸取教训，更好地前行，现将泵站运行工工作总结如下：

**泵站运维工作总结18**

1、组织员工排练舞蹈“感恩的心”、“电话情缘”，参加公司迎新春文艺汇演。为了选出高质量的节目参加迎新春文艺汇演，将家中的dv、vcd和麦克风拿到厂里用于排练，指出不足，寻找差距。

2、参加公司工会举办的“书法、摄影、收藏”艺术展览。

3、参加公司周年司庆各种活动，向企业文化部选送近百张图片，9篇征文，160条企业格言。我厂获得征文暨企业文化格言组织奖，本人家属积极参与获得了征文二等奖。本人拍摄各类图片近1000张，多次被公司采用于演讲赛、图片展、创卫宣传页、首席员工宣传等方面。

4、开展“八一建军节”活动，组织复转军人参加钓鱼比赛。

5、承办第二届“杯”篮球赛水厂赛区比赛和首届员工运动会乒乓球、拔河比赛及闭幕式，担任比赛总裁判，代表组委会宣读比赛成绩。积极参加各项活动，分别获得“杯”篮球赛邀请赛冠军和联赛冠军，并且在运动会上获得羽毛球比赛个人第二名的好成绩。

6、公司成立水务篮球俱乐部，本人担任队长，并编写俱乐部章程和管理规定。

**泵站运维工作总结19**

1、准备阶段：

（1）加强防汛工作的组织领导工作。根据市政单位防汛工作职责，明确了科室人员的工作职责和任务，确保整个防汛工作的规范、高效、有序进行。

（2）对城区50座泵站进行检修，准备了易损零件的备用件，较大的、不易出现问题的重要元件也联系了供应厂家，出现问题及时供货，

保证城区泵站的全部正常运转。

（3）泵站科在汛期前，根据实际情况安排临时电工，对其进行安全与操作培训，预防泵站突发事件。

2、具体实施阶段：

（1）科室办公室人员每天看卫星云图及时关注天气变化，提前通知科室人员及时到岗、及时开泵抽水腾空管道、河道，增加汛期排水能力。

（2）对已安装泵站的远程数字化控制系统和泵站监控系统，能在第一时间监控水位高度，统一调控排水能力。

（3）下雨过程中泵站巡视人员及时观察及反馈水位信息，应对突发事件，确保雨水及时排空。雨后及时向办公室反馈各泵站的排水记录。

（4）每次防汛之后及时检查水泵设备、防汛车辆、发电机的运行情况，发现问题及时处理。

**泵站运维工作总结20**

节前主要做了以下得工作：

1、为了确保砖茶厂在春节期间得安全管理，保障公司各部门得财产不受损失和侵害，厂部及时召开xxx春节治安、消防安全管理工作xxx专题会议，将可能出现得xxx安全隐患xxx和xxx突发事件xxx一一摆到桌面，与各班组进行讨论，就可能会出现得xxx安全隐患xxx、xxx突发事件xxx拿出整改措施和处理意见，最后综合各领班得意见和推荐，分别制订出突发事件处理意见措施，确保值班人员24小时手机开机，发生突发事件在第一时刻通知值班领导，并及时组织保安部门人员进行培训学习，透过方案得制定和培训学习，在大家得心中树立起强烈得安全防范意识，及万一遇到突发事件时，能够灵活、机智、快速处理，将损失降至最低。

2、为确保春节期间砖茶厂得消防安全及住户人身、财产安全，加强消防管理力度，由生产中心组织各部门、班组，各领班带队，于20xx年1月17日对全厂进行一次全面得消防大检查，检查得重点是楼宇各层走火通道是否畅通。在检查前，召开动员会议，讲清楚节日前进行消防安全检查得重要性，对各小分组得检查人员提出要求、检查重点、注意事项，透过得分组方式分别对住宿区、生产车间、原料库等进行逐层消防安全检查。

3、针对厂区周边得特殊环境，组织了保安部派出6名保安人员加班加点，身穿制服，手配备电筒，在厂区得外围区域来回巡逻，在节日期间，未发生不安全事件。

**泵站运维工作总结21**

10月份我区认真贯彻执行细化管理，积极响应集团公司号召，在矿党委、矿行政、矿专业的正确领导下，进一步深化精细化管理，从实际出发，积极探索新思路、新方法，工作都取得了较好的成绩。

现将10月份的工作总结如下：

（一）精细化管理考核A卡的执行情况

为确保精细化管理工作的顺利开展，我区在此基础上健全、完善了A卡考核，并制定了严格细致的管理制度。

（1）我区所有出勤人员必须持有A卡，作为当天工作考核依据，否则将计一分，并联责工长予以10元的罚款。

（2）在考核项目点检制、正规操作、遵章守纪、危险源辨识、定置化管理、联责联保中做了详细的考核标准，使各项工序更有清晰度。

（3）自评得分要求每一名员工在工作中自我考核，自我评价，并且签字；班长考核和安质员考核能够严格按照标准进行评分，并且签字。

（4）能够按要求在扣分栏中写明扣分原因，做到了因果联系。

（5）当班工作总结、事故记录做到了详细记录其工作内容和工作量以及有无事故情况，认真填写了联责区域和联责人。

（6）对现场存在的隐患能及时汇报与隐患台帐形成闭合。

（7）每一个岗位工能够对设备点检情况进行不少于2次点检发现问题及时处理。

（二）精细化管理考核B卡的执行情况

（1）B卡由安质员填写，能清楚的反映施工地点、班组、日期、班次、进尺、工程质量、零星工程、车皮考核、物料考核、员工出勤考核、综合考核评分、实际得分等情况。

（2）施工人员B卡中三工转换由核算员根据考核分xx%评出，最高分为甲级员工，最低分为丙级员工，其余为乙级员工，并对甲、乙员工当天奖罚，实现了三工转换。

（三）精细化管理考核C卡的执行情况

能够按照要求将B卡所得分填写到C卡中，每月月底统计各项奖罚及保勤考核，形成了A、B、C三卡互动。

综上所述，我区在4月份精细化管理中构筑了一道较为完善的精细化管理考核网络，将各级管理人员和职工的责任落实到实处，从而增强了职工的安全意识，为精细化管理考核奠定了基础。

**泵站运维工作总结22**

主要从\_内强素质、外树形象\_着手，通过狠抓公司各岗位人员素质，进一步提高客户满意度，树立公司良好的对外形象。

一个优秀的团队须有一个素质、技术过硬的服务队伍，今年以来，我部着重从完善制度着手，通过加大制度的执行力不断加大服务考核力度，以进一步提高客服人员综合素质。

加强服务意识、强化服务执行标准等几方面对客户服务人员做了一些强化训练，加大了现场监督考核力度，现场检查，现场指导，并予以相应处罚。通过一系列的措施，使柜面人员加大了操作的规范性，服务礼仪的执行上也有了一个很大的提升，也为我司不断提高服务水\*奠定了很好的基础作用。

20XX年6月，总公司举行了全国柜面人员上岗资格考试，我部全体人员13人参加，合格9人，持证率达70%。此次全国系统的柜面人员考试，加强了客服人员对专业知识的学习，也提升了客户服务部的服务质量。

**泵站运维工作总结23**

根据包钢(集团)公司落实“5S”现场管理的工作要求。也积极开展了落实“5S”现场管理工作。对与我们总供水泵站来说，落实“5S”现场管理和积极开展星级岗位专项活动就显得更加重要，根据总供水泵站的具体工作实际，结合落实“5S”现场管理工作的具体要求，进一步优化总供水泵站生产活动中的人员、设备、环境等要素。不断提高员工的责任心和岗位技术、技能让员工积极参与总供水泵站各种设施、设备的维护和保养；克服外部环境的不良影响，物品的摆放做到了定置、定位；总供水泵站的员工为了配合星级站所和“5S”的管理活动，放弃休息，主动加班加点义务献工143班人次，积极创造一个清爽舒适、有利于职工身体健康、情绪稳定愉快的工作环境。通过推行“5S”现场管理提高了中供水泵站的工作效率。减少了现场生产过剩的浪费、停工等待的浪费、设备设施运转的浪费、职工习惯性操作的浪费等等，大大减少职工的劳动强度。按照具体要求对总供水泵站进行了色彩管理，对大小泵、防护栏、通廊、地板等粉刷一新，被包钢集团公司评为四星级泵站，并且顺利通过了包钢(集团)公司和推行“5S”现场管理的各项验收。

总之一年来总供水泵站积极组织各项工作，完成了全年的各项生产指标，取得了较好的成绩。虽然取得了一定的成绩但还存在很多的不足之处，总供水泵站将在今后的工作中不断加以改进，不断创新摸索，全面提升工作能力，再创新的工作佳绩。

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了20xx年，满怀热情的迎来了充满希望的20xx年。在这年终之际，现对来公司九个月的时间里所作的工作汇报如下：

**泵站运维工作总结24**

通过过去一年的工作，自己的管理水平也是有了很大提升，同时也是带着部门同事做好了销售的工作，自己作为销售部的管理者，也是感激领导给予的信任，我也是在此就自己管理的工作来总结下。

能被信任，我也是知道是之前自己的努力才能做到部门的经理这个位置，作为管理也是比以前更少的去到前线做销售的工作，而是更多的统筹大家的工作，去发现一些问题去帮忙解决，遇到一些情况也是去处理好，让部门一起努力才能做好销售，以前是一个人去单干而今却是带着同事们一起的努力，可以说有很大的不一样，同时也是由于自己是一路成长起来的，所以也是对于工作更加的熟悉，明白自己应该如何的来做才能真的带着大家做好销售工作，当然之前也是由于没有管理的经验，所以有些方面还是做的比较的粗糙，但总体来说也是还不错的，特别是过去的一年，即使遇到了一些危机，但大家一起努力下，也是去克服并取得了很不错的成绩。而这不但是自己的管理方面做好，也是同事们积极的去做好了销售的一个

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找