# 设备清洁维护工作总结(精选40篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-06-08

*设备清洁维护工作总结1六月份设备维修中心继续深入开展“找差距，抓整改，促提升”活动，紧紧结合“安全生产月”开展了许多活动，现将主要活动内容总结如下：>一、中心召开“降低成本，提高效益，管理提升”研讨会6月14日，中心在公司彩板房会议室组织召...*

**设备清洁维护工作总结1**

六月份设备维修中心继续深入开展“找差距，抓整改，促提升”活动，紧紧结合“安全生产月”开展了许多活动，现将主要活动内容总结如下：

>一、中心召开“降低成本，提高效益，管理提升”研讨会

6月14日，中心在公司彩板房会议室组织召开了“降低成本，提高效益，管理提升”研讨会，此次会议在煤炭行业不景气，公司煤炭销售处于低迷时期适时的召开是很有必要的，是“找、抓、促”活动在我中心的深入和细化。中心领导，各部室、车间、外委维修项目部负责人，综合干事，经营核算员，技术员，安监（全）员参加了会议，就如何降低维修成本，提高效益和工作效率，全面提升管理水平展开讨论。

本次会议召开前中心在公司内网上发布了通知，要求所有参会人员仔细思考自身现有的不足，总结归纳，在会议中提出，群策群力共同探讨解决方案。就降低成本方面员工们提出在日常办公中要节能降耗，勤俭节约，不浪费办公用品，可以重复利用的要重复利用；在生产实践中要努力开展修旧利废、“五小”改革，备件出库时要严格进行检查，加强各车间废旧油品回收的管理，对标在成本节约上做得好的单位并且努力学习等。就提高效益方面总结为“五向”，即：一向管理要效益，节能降耗要落实在工作的细节中，节能降耗工作与我们每个人都息息相关，大家一定要提高思想认识；二向安全要效益，事故是最大的浪费，在日常工作中要加强设备点检巡查力度，将隐患扼杀在萌芽状态，杜绝各类事故的发生；三向技术要效益，提高技术水平，进一步提高设备的出动率；四向时间要效益，工作中要压缩维修时间，提高效率确保效益；五向人与设备的结合要效益，人与设备的结合就是生产力，就是最大的效益。切实落实好以上所提的各项建议，树立全局意识，加强与同事、领导间的沟通，中心的管理水平才能全面得到提升。

此次会议的召开达到了预期的\'效果，中心下一步的工作就是要实践会议所取得的各项建议，狠抓落实，全面提高中心管理水平。今后中心还会继续组织召开类似的会议，将“找、抓、促”活动深入开展和延续。

会后各车间积极努力从自身查找不足，努力改进。本月中心各车间共找到16项差距，其中已整改10项，整改中6项。

>二、“拉网式”排查加强安全风险管理

为了认真贯彻落实杨经理调度会上所说的将“安全第一”切实落实到实际生产工作中的精神，本月中心安监部通过“拉网式”排查，把潜在的安全隐患查找出来，科学制订防范措施，有效规避安全风险。中心始终把安全隐患排查作为推进本安建设的重点，建立了中心、车间、班组三级安全隐患排查制度，运用专业查、重点查和全员查的方式，安监部联合生产技术部，综合部从驾驶安全、设备安全、维修安全、劳动安全四大关键入手，对驾驶人员驾驶资格，卡车防火布、采煤电铲防火设施，设备维修过程中使用的安全防护设施（点检牌、打掩器、路锥等),劳动保护用品的佩戴等方面的安全隐患进行了全面排查，截止到6月19日共进行了3次联合大检查，查找出22项隐患，下发了11张隐患整改通知书，并且全部按照“五定”原则整改完毕。

>三、各车间开展丰富多彩的活动

本月各车间开展多项活动，其中的亮点有：

1、各车间在雨修停产期间开展安全和技术技能培训随着六月份雨季的到来，各车间充分利用雨休时间组织员工开展丰富多彩的安全和技术技能的学习活动。汽修车间开展“全国学神华，班组怎么办”活动，各班组在雨休期间组织员工深入学习安全常识、规章制度、操作规程、技术理论，落实员工“四文明”公约，文明交谈、文明着装、文明就餐、文明乘车，初步形成了汽修车间健康向上、爱岗敬业、文明和谐的工作氛围，同时使车间员工的安全意识、技能水平、文明素养方面等都有所提高。

电铲车间利用雨休时间组织员工学习观看了《风雨雷雪电维修钳工、维修电工注意事项》宣传片。观看过程开展讨论交流，对照影片开展自查自纠，切实做了到边学习、边排查、边整改。

整备车间为了培养员工的自主安全意识，加深员工对风险源的辨识，组织员工结合操作和保养经验编制出了三支脍炙人口的安全操作拍手歌。同时选派事业心强、技术水平高、具有传授能力的技师开展青年员工技能培训，手把手的传技授艺，为青年职工学技成才创造了条件，为艰苦岗位创造了浓浓的工友真情。

机修车间在雨休时间设备停机的空隙，针对个别存在跑、冒、滴、漏的设备进行维护，对发现存在问题的设备进行细致排查，把隐患消灭在萌芽状态。

2、各车间结合“安全生产月”深入开展“找、抓、促”活动

6月13日中心组织开展了首届安全知识竞赛活动，通过此次活动激发了员工自学安全规程的积极性，增强了各车间和外委维修项目部的团队协作能力，提高了员工的安全意识，使安全理念深入到每一位员工心里。

各车间组织员工观看了《人命关天》视频资料，它以触目惊心的安全生产事故案例和饱含深情的笔触，对追求经济效益、忽视安全的行为进行了批评和揭露。职工观看后更加牢固树立了“安全第一”的思想。

各车间对指挥车司机进行了技能比武，对驾驶技能不熟，安全意识不强的员工一律吊销驾驶资格，明确了车辆负责人，确保了安全责任到个人，保障了机动车辆安全平稳运行。

3、汽修车间承修的220T卡车运行时间最长的已有23454小时，卡车的液压管路存在以下问题：卡车运行时间较长，液压管路出现老化现象；高压管路固定管卡缺失，存在磨损情况；之前外委维修项目部进行卡车维修时，个别管路使用国产配件，可能未经过耐高压、高温验证等。汽修车间针对出现的问题除了加大液压管路观察和点检力度外，还建立了液压管路档案，对卡车各部位安装的管路投用时间、厂商等基础信息做了详细记录，对保证安全生产奠定了基础。

设备维修中心在本月“找差距，抓整改，促提升”活动中借“安全生产月”之东风，组织开展的寓教于乐的安全活动使中心员工的安全生产知识和安全操作意识得到了进一步提高，在今后的“找、抓、促”活动过程中，中心还会继续坚持“安全发展，科学发展”的理念，通过找差距的途径、落实抓整改的措施、达到整体素质和管理提升的目的。

**设备清洁维护工作总结2**

过去一年里在公司的领导下，同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立“维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断”的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一.遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的`各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二.积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作;平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交流，往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人;从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三.加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到“三好、四会、五良好”( “三好”即对设备用好、修好、管好; “四会”即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障; “五良好”即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好) 。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，“学海无涯”，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**设备清洁维护工作总结3**

传说中的20世界末日即将过去，既是终点，也是起点!不知道不觉，公司见习一年已经过去了，在这一年里，除了学到工作中的知识、技能与方法，更重要的是学会如何做人、如何为人处事，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并终生受益。从学校迈进社会，该公司是一个能让我迅速成长的平台、很好的融合于社会之中的一个理想场所，公司的重点培养，领导的特殊照顾，师傅们的耐心教导，同事们的热心帮助，给我制造了一个非常理想的学习氛围，使我从一个普普通通的大学生蜕变成为一名有模有样的技术员。在这里我要感谢公司对我的栽培，我将怀着一颗感恩的心工作着，学习着，希望能够更大程度的发挥自身的潜力，展现自己，同时为公司尽一份微薄的力量!

在工作中，我主动学习专业知识，热爱本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，主动的去寻找自己的不足并及时学习补充。由于技术欠缺，工作效率极低。要想学的快，记得牢，就得勤干活、多发问、多做笔记。活干的多了，操作自然熟练了，对设备的认识也就加深了，你多干些，师傅们也就能少干一些，也就有更多的机会让师傅们帮我们解决一些存在的问题，不懂的就要问，清楚了再干，这样才能知道自己在干什么，干这个目的是什么，为什么要这样干。多做笔记，由于公司的项目不是很集中，可能会很长时间才能碰到相同要维修的设备，这样难免会对有些设备的细节有所忘却，如果做了笔记，当你回头再来维修类似的设备，只要翻下笔记，就能了然于胸了。当然还得多翻资料，对于很多不熟悉的设备，在维修之前，如果你先对设备熟悉了，那么拆装起来也就简单多了，工作效率也会提高很多。来公司的这段时间里，学习了很多设备，泥浆泵的大修，海水提升泵，顶驱的大修，防喷器的维修，柴油机的维保、中修等等。维修的过程一般有拆卸、清洁、刷漆、回装、调试。刚开始我们只进行一些简单的拆卸、清洁，慢慢的就进行回装、调试。在工作期间，我不错过，不浪费每一次锻炼的机会，加速自身知识的不断更新和自身素质的提高。

刚参加工作不久，没有足够的经验，对很多设备的工作原理理解的还不够深，理论知识掌握不够扎实，实践能力较差，这使得工作效率比较低，随便着时间的推移，经验慢慢的积累，我能把一些学到的理论知识较好的融于实践中，使自己的能力得到了不断的提升。在今后工作中自己将努力做到更好。在一年的见习当中，我学会了运用很多专业工具，熟悉了很多设备，能够独立拆、装一些设备，对一些设备有了系统的认识，这对我今后在这一领域上的发展有很大的帮助。

通过一年的见习，尽管有了一定的进步与成绩，但还存在着许多不足之处，没有创新性的工作思路，工作态度还是不够积极，技术水平和实际经验有待于进一步提高。在以后的工作中，我一定加强学习，努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好设备的有关文件资料，掌握好专业知识，及时的进行总结，努力的提高我的专业技能完善我的工作方法，提高自身素质以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

**设备清洁维护工作总结4**

回顾过去的20xx年，喜忧参半，喜的是TDI产量又创新高，“二改三”项目已进入实施阶段，红水装置已投入运行，新废酸装置框架已完工，明年x月份准备安装。忧的是有的设备长时间带病运行，隐患无法消除，给设备的管理和维修带来不便。现将一年来的工作情况分以下几个方面进行汇报：

>一、从设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据公司和车间要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对车间所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。对x界区来说，工艺较复杂，重要设备较多，如果巡检不仔细的话，很可能发生设备故障，造成不应有的损失。为此，我每天都和钳工同时进行巡检，及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。同时，及时和工艺人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决，如xx装置的xx卸料阀密封问题的解决以及x机油封及时更换等，充分反映了我们车间的团结和协作，同时也反映了车间领导对设备管理的重视程度。我们在发现重大设备问题及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了，并且发现了x机和x泵的两个重大设备隐患，及时的组织力量进行抢修，消除了设备意外事故隐患，为实现设备的长期良好运行、生产系统的稳定运行、月产量超过x吨提供了强有力的保证。

2、加强设备技术档案管理，完善技术资料设备技术档案是对设备检修过程的记录，通过对设备技术档案的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对车间动设备技术档案每周检查一次，对未及时填写的及时通知该界区的技术员，保证技术档案能及时反映出设备的维修情况，有利于对设备的管理。

3、严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备技术员，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

>二、从节能降耗方面

1、积极实施设备国产化工作，降低备件成本和消耗。可以说，20xx年是我车间设备国产化力度最大的一年，因为x界区的设备多数是国外设备，备件价格昂贵，供货周期长，这对设备的维修和降低成本是非常不利的，因此，在经过充分论证后，我们对重要设备进行了国产化，虽然仍存在一点小问题需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的供货周期，为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。

>三、工作的不足

在20xx年一年的工作过程中，我觉得在以下几个方面还有待改进。

1、在设备管理方面，设备管理经验不足，有待学习和改进。如每月的预修计划都不能按期完成，但未说明原因，使预修计划形成应付上级的摆设。在20xx年我们要严格执行月修计划，当然也要按设备实际运行状况进行实时地调整。

2、在巡检过程中，对发现的设备问题未提起足够的重视，以致造成设备突然损坏，如x泵壳的断裂。吃一堑长一智，以后要加强这方面的学习，争取在20xx年有所改进。

3、专业知识和技术水平有待提高。这些我将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼自己，完善自己。

展望20xx年，我们还有很长路要走，x万吨的实施，设备隐患也会增多，我们的任务还非常繁重，因此，我们更要努力的学习，积极地准备。

**设备清洁维护工作总结5**

在制造业日益发展的今天，机械设备作为制造基础与支撑，在制造业中位置越发显著，加工的稳定性将会直接影响产品的质量。尤其是天地人环保科技有限公司企业发展日新月异、蒸蒸日上，公司项目繁多，机加工设备运转负荷徒增，因此设备的日常维护保养应上一个新的日程。在天地人环保科技有限公司工作多年，期间在领导的悉心指导，与同事们互帮互助下，认识到做好设备维护和保养应做到以下几点：

>一、每日巡检

面对长时间不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。每天上班后开展工作前，都会听一下摇臂钻，台钻，车床电机和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查摇臂钻、车床以及台钻的油位；检查车床以及切割锯皮带的松紧。检查天车运转时有无异常响动，大绳有无断股现象、是否缺油。检查空压机压力、温度和工作运行的情况，每天给空压机放水。经过整个设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录

除了对设备的检查外，设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修，充分摸透每台设备的脾气和病灶，以利于快速、有预见性的开展设备维护工作，并对易损易耗件重点跟踪和备件库存。对设备的各个加油点周期性做润滑工作，这样就不会因为润滑不好造成设备磨损而增加故障率。我也配合部门领导制作了设备的作业指导书、保养规程、设备运转、巡查维修保养记录等。

>三、 设备维修保养

熟悉设备原理、结构及性能特点、对自己操作加工设备控制原理有充分理解，要知道设备产生的每个报警故障原因及可能涉及到的部件。

>四、 技能提升

我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。我们只有严格加强设备管理和保养工作，改变设备维修的被动局面，才能使生产正常运营。另外，应备份详细的自己所要的.设备维护资料，这些资料应包括机械设备图纸、电器原理图、以及各部件型号报表等。资料齐全就能使自己在平时维护工作中以及故障处理时起到事半功倍的效果。自己也利用书籍和网络查询了所属设备的相关资料，尽可能地多去了解和掌握它们的性能、安全规程和维修保养等方面。同时自己也加强机械方面的的学习，争取使自己在机械、电气维修领域都能得到提高。

>五、需要改进的方面

通过自身维修水平的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总之，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，去迎接更大的挑战。我相信机遇与挑战同在，光荣与梦想共存!经过管理变革，背靠优秀的企业文化，通过实施多元化发展，天地人定会迎来更加辉煌的明天！

**设备清洁维护工作总结6**

1 月设备维护工作总结20xx 年 1 月设备维护工作即将结束，本月设备维护工作主要体 现在基站供电保障、巡检、基站及直放站故障处理等方面，现将本月 主要工作总结如下，细节方面的工作在此不一一进行说明。

存在的问题

1、20xx 年新建设基站及村通工程基站，目前为止因各个方面 的\'原因验收工作还没有结束， 并且经验收的基站存在的问题也没有进 行整治。

2、 本月上报的问题还未能解决， 戈泉药业基站窗户封堵将倒塌、 了墩车站基站门鼻子脱焊等， 上述问题本中心无法解决故上报维护中 心进行解决。

本月基站设备维护工作汇总 本月基站设备维护工作汇总 基站设备 1、 本月到目前为止未完成巡检的基站有红旗村---红柳 河，雅子泉、沙尔车站、白山泉、图拉尔根、雅矿、 磁海、M1033、南金山、昌河集团铜金矿。

2、 (山南片区供电)本月保障哈密西线 6 个太阳能基站 8 次供电 480 小时以上，哈密南线 3 个太阳能基站 7 次充电 220 小时以上、 东线 6 太阳能基站 4 次充电 240 小时以上，除太阳能基站外对体育馆、白杨沟、红星 二牧场、红星四场、二场二连等基站进行充电。本月 共计充电时长 970 小时左右。

3、 配合完成市区 33 个基站两次勘察工作， 基站站房内空 间、电源、蓄电池等方面一次，基站传输设备方面一 次。希望以后此类工作能够搭配开展，节省时间和不 必要的资源浪费。

4、 本月完成山区一号点、二号点老载频的更换和二牧场 故障载频的更换，及了墩车站、红层车站、十三间房 临时扩容工作，部分基站闲置载频及减容工作。

5、 6、 配合完成 09 年新建设基站门禁安装随工工作。

配合网络优化中心完成市区部分基站天线调整工作。本月铁塔天馈线维护工作汇总 本月铁塔天馈线维护工作汇总 1、 本月完成哈密西线百里风区范围内 14 个基站天馈线、天 线、拉线、及铁塔垂直度等等方面的检查，对于馈线卡脱 落的及时进行填补或绑扎固定。

2、 完成电信共享我方铁塔， 在我方铁塔上安装设备是否规范 是否影响我方通信设施等等方面的检查。

3、 对火车站、 市法院这两个市区基站的简易支架进行加固处 理， 对原有利用扎带绑扎的全部进行替换， 对拉线等进行 检查紧固。

另对市区方圆宾馆等数个基站进行了相应的检 查。直放站及室内分布式基站维护工汇总 直放站及室内分布式基站维护工汇总 1、 本月直放站及室内分布的维护工作主要表现的故障处理 方面，在直放站巡检上未能全部巡检到位。

2、 完成哈密东线选频直放站调整测试工作， 市区直放站监控 卡的安装调试工作。

**设备清洁维护工作总结7**

在忙碌的工作中，今年即将过去，一年里在领导和同事的关怀帮助下，充分发挥岗位技能，通过自己的不断努力，工作与业务水平都取得了长足的进步。不断改进工作方法，提高工作效率。下面我对各项工作做一下总结：

1、工作情况

我们的主要工作就是配合检修、抢险、备品备件的领用、或现场生产和检修所留下的垃圾、废钢、旧的备品备件清理清卫等主要工作。在工作中能很好的完成领导下达的任务，快速安全的托运备件，清理清卫等工作。有时设备检修能够积极配合检修工作。在设备检修忙碌时其中最多的超过一天14小时战斗在工作岗位上，因用车计划无规律，需求紧张时，每天在车间来回要跑上百次，有时抢修时间较长，为了生产加班加点不能休息，又加上我车噪声大，驾驶室温度高散热差，整个人就好比在洗澡。而且在我们车间路面狭窄，道路条件差的工作环境下等，但我们都没有怨言，能够正确对待，努力工作，认真完好各项工作任务。

2、安全方面

在工作中我们都能够自觉严格要求自己，自觉遵守劳动纪律和安全操作规程，认真学习交通法规，严格遵守交通法规和厂规厂纪。认真完好本职工作，做到了警钟长鸣、安全第一、预防为主的安全生产方针。起到了以防万一的效果。全年无违章违纪、无责任事故，在保证了行车的安全的情况下我们做到了：努力学习不断提高安全素质。自己作为一名驾驶员、努力做到马达一响、集中思想、车轮一转、注意安全。虽然驾驶员的工作很单调，但是这种工作要求有很强的责任心，在行驶中来不得半点马虎，要集中精力开好车，时时想安全，处处防意外，做到安全二字放心中。

3、尊章守纪方面

严格遵守公司制定的各项规章制度，不打架、偷盗、不干有损企业形象的事，尊敬领导，团结同事，工作上认真仔细。上班集中精力，不违反劳动纪律和厂规厂纪，做到以厂为家，维护好企业的利益。

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，设备部全面贯彻公司20xx年TS16949的推广，提高管理、提高知识、提高专业能力”的方针，以制造部“提高生产、降低不良、节约成本”的年度目标为指导，认真落实工作部署中提出的设备管理的各项工作，努力实现“限度的满足生产需要，培养一只高效专业团队”的部门年度目标。纵观设备部20xx年全年的工作，在各级领导的支持和其他部门的协作下是较好地完成了公司交给的任务。今年新设备的增加，部门工作的重新分配，11个专项工程中又有多项涉及到的面较大，实际工作中遇到了许多困难，也存在一些问题，但设备管理部门全体员工通过认真的总结，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，大事讲原则，小事讲风格，最终圆满完成了全年工作。20xx年设备部KAIJO机台金线使用量降低了3%，每年降低成本合计约为人民币200万元。降低设备故障率和提高设备的运转，目前焊线零库存

>一、节约成本

1、对已损坏价格昂贵的部品进行分解修理，使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，使用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的部品

2、减少设备外修次数，加大内部修理力度

>二、降低不良

1、对生产中发生品质异常的管控，及时分析，找出解决方案，从而避免同样错误再次发生

2、对设备内部参数的认证

3、进行保养管控，组织对高故障设备大修，减少因设备故障而造成生产不良

>三、提高生产

1、及时巡线，发现问题及时处理

2、制定设备保养计划，并安排落实设备保养工作，通过变更保养频次保证设备使用性能，减少机台故障和停机时间，保证机台正常生产运行

>四、员工流动

本年度设备部焊线共7人，其中焊线白。夜班技术带班2人，保养维修人员3人，新提升人员2人，人员稳定，圆满完成公司给设备部20xx的设定目标。

>五、队伍建设

1、我们通过工作中遇到的实际情况，不断的对员工进行教育，并制定了相应的对策和处理办法，对新进员工进行系统的培训，专人授课，同时到工作岗位进行实际操作演练，让每位员工都认识到提高技术素质的重要性。同时加强员工的集体荣誉感培养，提高相互协作能力，使组织更加团结，更富有战斗力。

2、日常负责对焊线机台进行维护保养，定人定时对设备的使用状况进行确认，保证其它设备日常生产需要的正常运行；并负责对特殊产品（加工机械零部件，样品及尺寸的确认工作），在设备组织大修的时候也主动灵活的作为维修主力参加设备抢修。

>六、工作中存在的不足

1、在处理不是自己分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致、员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但还应以预防为主，加大平时的教育力度，提高员工的安全意识，从根上减少安全事故隐患的发生。

4、设备常用部品备用库存量及在库量确认不够，应加强自身学习多与管理人员沟通交流，保障设备维修有备用部品更换，减少生产耽误的时间。

>七、总结

以上的缺点我们将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力、工作水平的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦，为公司固定资产的设备管理竭尽全力。展望20xx年，工作重点主要放在保证20xx年设备正常运转的好势头的同时，加强科室管理和建设上，使设备部的管理上台阶，工作上档次。

**设备清洁维护工作总结8**

>一、工作情况汇总

（一）网管业务：处理号线工单余次，新装机、拆机余部次，智能平台业务处理余部。其中中心局装移机跳线（包括宽带）余部，拆线余部。收0a电报余份、电子公章电报份，公司业务通知份。

（二）施工及配合：

施工共计件次。

包括：

机房新增设备：

机房网络改造：

其他施工：

工程配合：

20xx年dslam宽带用户扩容共计余次近线

调度指挥：

电缆割接施工配合余次，配合割接电话共计近余部。等处光缆割接配合余次。

（三）业务开通：

（主要列出局端数据业务制作调试。）

（四）故障：

故障处理余件次。

包括交换故障x件次

传输故障x件次

电源故障x件次

数据网故障x件次。

（五）维护任务：（主要是指本网网络的年表、发电、维护中的网络改造施工等）

通信楼核心路由器ne40e的ffu板更换；邓州北环-邓州火车站-东关机房备用光纤测试；兴达机房至天山路机房备用光纤测试；中心机房至加油站备纤测试。各机房计表牌上墙，及发电插座检查。天山路及解放路机房各增加开关电源模块一个；东环机房9306交换机所用纤芯业务倒代；中心局电池容量测试；中心-北京路-师院光纤通道故障处理等各项维护工作；

2月份把蒲山的e400一体机和zx9806h的流量改到蒲山机房额onu上面，缓解了蒲山ma5100的负荷。云阳的原来一条百兆通道改为2条百兆通道，有效缓解了原来云阳ma5100\_1的流量。新野的s3300交换机已经开通，为下一步上移动的千兆波分通道做下了基础。4月份新开通一条ge通道，有效缓解了郑南通道的紧张；5月份开通白河南s8505。

南阳城市影视现有节目1875部，上半年共计删除旧影片52部，上传节目270部。

（六）上报省公司各类月统计报表件次。

（七）数据制作：各类局数制作余次，共计条业务命令。包括西峡钢厂中继电路数据；中国移动20xx年第一批新增号段数据；邓州新增南阳银行邓州支行数据；南阳赢家汽车销售服务公司连选业务数据；南水北调新增号段数据；内乡天贵酒店开通数据；197后付费用户删除数据；移动pbx-ip增加2m中继；仲景路方圆快捷酒店设备数据拆除；配合省公司支撑系统改造，修改bas的认证方式。

（八）停、发电情况；20xx年上半年所有机房共停电次，发电余次。

（九）问题：（下面所列问题为上半年未解决的，请核对目前是否已解决，并请标注明确，下半年的问题请补充完整）

1、方城中心机房扩容后总配架已用完，需要扩容。

2、市区鸭电机房发电插座线径细、经管学校机房无发电插座。

3、山东信通环境监控存在问题已汇总有关数据上报省公司立项。

4、经管学校480交换设备电池、许庄机房480交换设备电池不良，停电后即断，急需更换。

5、中心局割接遗留问题：

1）直流屏熔丝告警未接。

2）直流屏电池组监控霍尔传感器不良，不能接入艾默生监控系统，无法控制电池充电电流。不能限流。

3）电源直流屏至二楼直流屏线径细。

4）发电机房散热不良。急需改造。

5）环境监控不能监控新电源系统。

6、通信楼电源室，直流屏--逆变直流电源线，直流屏--互联网直流电源线、直流屏-电池直流电源线需更换。

7、移动本网pbx（不结算用户）、移动pbx（结算用户）、td用户电话故障处理流程。

8、现场各机房的照明能否随着本次交流引入的改造同时进行，目前改造过的淅川机房，机房内照明没有改造，有些位臵仍看不清设备。

9、在雷雨季节来临之前，需要安排各县经营部配合对所有安装环控的机房进行一次全面的实验。

（十）上半年在维护中发现的重大问题及目前的处理情况：（下面所列问题为上半年发现并已解决的问题，请列出下半年发现的重大问题，并注明处理情况）

1、设备中心维护人员在兴达机房、镇平县城机房的日常例行维护巡视中发现两个机房蓄电池组有异常，经测试确认发现两个机房各有一组电池劣化严重。目前已将劣化严重的电池组从供电设备中拆除，向省公司申报的立项已批复。

2、4月7日（周六）镇平中心机房交流空开频繁落下，室内工区积极到现场配合，开始测量后发现，空开在闭合状态时空开上部有电下部无电，即怀疑空开有故障，对空开进行更换后交流可以供上电。但是4月8日（周日）镇平中心再次出现交流无法供电的故障，我中心人员全力以赴，两天内第三次奔赴现场协助经营部、电工以及当地电业局人员进行问题的查找和处理。在现场经过测试后又发现电压过高。将交流引入供电甩掉后用发电机供电便一切正常，判断交流引入

有问题，配合电工对交流引入进行全面的彻查，最终判断是交流引入空开零线接点不一致造成，将两个零线串接后故障排除。

>二、下半年重点工作

（一）加强设备维修队伍建设，在中心内部开展网络拓扑结构、传输设备、电源设备的学习，开展各专业的人才储备。

（二）加强设备计表工作，在上半年计表质量取得一定进步的基础上，保持住前期的努力成果，争取更大的收获。

（三）加强设备台账资料的`核对，保证其准确性。

（四）加强规整制度的落实，加大日常计表等各项临时任务的组织实施和检查管理工作。

（五）继续加强“安全规整制度”的学习和落实，明确目标，分解责任，建立监控机制，完善考核制度，夯实安全维护工作。

（六）设备：

（1）对于已经到货的兴达蓄电池组尽快组织实施安装

（2）组织安装工业北路机房、白河南整流配电箱。

（3）工业北路机房的9306设备组织实施安装

（4）对于已经申报立项的镇平蓄电池组待到货后组织施工

（5）工业北路机房、白河南机房开关电源到货后组织施工

（七）加强汛期值班监控工作，保证汛期各项维护任务的顺利完成。

（八）提前准备，做好秋季设备的鉴定工作。

（九）组织人员进行营销知识的培训，保证在完成自己各项维护任务的基础上，尽最大的努力完成公司的全员营销任务。

**设备清洁维护工作总结9**

>一、安全管理的有效措施及存在的主要问题

20xx年上半年，设备维修中心三厂及其下属各维修车间对以前在安全管理方面存在的问题进行了认真分析，同时在深入研究的基础上提出整改方案并且进行了实施，有效地保障了员工的生命安全，取得了良好的效果。

1）车间各工作任务危险源再辨识及控制

设备维修中心三厂共有11个维修车间。各维修车间认真开展各项工作任务的危险源再辨识工作，并针对其严重程度采取有效的控制措施，确保了各项工作任务的安全。

我厂根据本厂的实际情况，组织厂领导、管理人员、班组长、技术人员和职工代表辨识小组，对可能造成人员伤亡、疾病、财产损失和工作环境破坏的根源或状态进行辨识。加强了重点环节的危险因素辨识和风险评估，2月三厂组织各级安全管理人员针对20项工作任务的193条危险源进行了再辨识、再评估活动，共辨识出新增危险源6条、需修改的危险源5条，对15项新增工作任务进行了风险评估活动，共辨识出新增危险源112条。按照公司要求和中心计划，危险源辨识完后，四月份三厂对管理对象进行全面梳理，并对新辨识出的和需修改的管理对象进行提炼，共新增和修改了19各管理对象。

2）“三违”现象分析及对策

20xx年上半年设备维修中心三厂从各项维修工作任务对员工的素质、行为、环境、设施及管理进行了分析研究，提出检察以人为本，完善各项管理制度等主要对策，取得了良好的效果。

扼制“三违”现象发生的主要对策是：

a、坚持以人为本，夯实安全基础。针对我厂员工素质较低特别是操作技能较低的实际，加大员工培训力度，使员工达到“知、会、懂、能”，真正明白“应该怎么干”；加大安全教育力度，使员工真正认识到违章作业对企业、家庭和个人的危害性，把遵章守纪、按章作业转化为自觉行动，从被动要员工安全变为员工主动“我要安全，我必须安全”；加大安全管理力度，以“执法必严，违法必纠”精神查处各种违章现象；善于用人，把合适的人安排到合适的岗位上，用人之长，避人之短；科学合理安排工作量，维修时间服从维修质量和维修安全。

b、完善各项管理制度。严格执行“《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》”，对违章人员实行教育和处罚相结合，对一般“三违”，车间和所在班组必须进行分析，公开处理，在曝光栏进行张贴；对严重“三违”，由安全办按事故进行分析，在全厂通报，公开处理。

3）本质安全管理信息系统的应用

20xx年本安信息系统运行以来，三厂安全办组织全厂管理人员进行本安系统操作应用培训，培训后进行实践操作考核，考核不合格者，给予通报批评，并纳入五型绩效考核；考核不合格者进行再次培训，直到考核合格为止。

我厂建立管理制度严格录入管理。要求检查人员现场指出存在问题，录入时要量化、叙述具体，便于各车间班前会查看、整改。将检查人员的\'录入数量和质量纳入考核，按旬统计通报。如发生重复录入现象，对录入者进行扣分。

本安管理信息系统运行管理补充规定下发后，促进了各部门排查隐患的积极性，在人员不安全行为管控有所加强，各车间依据中心文件制定了设备维修中心三厂的本安信息系统应用管理办法，保证了录入数据的及时、准确、规范，复查消警及时，由于本安信息系统应用培训到位，班组长以上管理人员能够熟练应用本安管理信息系统。

本安管理信息系统运行过程中也存在很多不足，如：各车间人员文化程度的参差不齐，导致认识不足，运行起来有一定的难度。针对这一情况我厂将对员工再一次进行全面培训。

4）在工作中存在的问题和不足

今年以来，我厂在安全工作上，虽然做了大量的工作，取得了一定的成绩，但仍存在一定的问题和不足。具体表现在以下几个方面：

1、由于我厂劳务工较多，人员素质较低，“三违”现象时有发生，有时还很严重；

2、我厂质量标准化工作，与一厂、二厂相比，差距还很大，仍需下大力气整改。

3、厂内员工文化程度参差不齐，对安全知识的理解还不够，安全意识比较淡薄，以后我厂在这一方面还得加强培训。

4、安全检查力度还不够，部分安全管理人员的相关基础知识掌握不够，与中心对安全工作的要求还有一定的差距。

>二、加强领导，落实安全生产责任制

设备维修中心三厂厂领导高度重视安全生产工作，我厂于年初1月31日及时召开了安全生产工作会议，会上厂领导与各维修车间行政一把手签订了安全生产责任状，使安全生产责任状签订率达100%。同时要求各维修车间也要将内部的责任细化到个人，建立健全安全生产制度。会后，由安全生产组负责检查会议精神的落实情况。通过检查发现，各维修车间基本实现车间与班组、班组与员工全面签定安全生产责任状。

>三、狠抓本安管理体系推广应用，全面提升本安管理水平

1、本安体系运行以及安全基础管理情况

（1）完善各项安全管理制度以及强化考核。在完善安全生产责任制的同时，我们对我厂的安全管理制度重新进行了修改完善。修改完善了安全目标管理制度、安全奖惩制度、安全技术措施审批制度、安全隐患排查制度、安全检查制度、安全会议制度等制度，根据中心下发的部分安全管理制度，制定了设备维修中心三厂相应的安全管理制度，制定并下发了《设备维修中心三厂本质安全管理信息系统运行管理办法》《安全生产隐患排查治理与重大隐患挂牌督办管理办法》、《本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《员工不安全行为管理办法》和《不安全行为管控指导意见》。

根据我厂的实际情况在年初先后制定了20xx年《设备维修中心三厂本质安全型单位建设达标考核管理办法》、《设备维修中心三厂本安管理月度定期考核标准》及安全例会汇报要求等新标准，同时在2月6日对我厂的安全生产应急预案进行了修订和会审，并下发到各维修车间，5月各维修车间进行了预案的演练工作。

（2）相关本安体系文件的建设工作

20xx年上半年，我厂以本安一级为目标，预防管理为核心，着手开展本安体系管理，首先，成立了本质安全管理委员会，建立健全了各项规章制度和组织机构，完成了体系运行的所有内页资料和现场管理检查资料，以及制度、安规、风险管理等多项工作的评审和补充；同时也对上级单位查出隐患及时整改和反馈上报。其次，我厂首先对本质安全管理体系系统执行管理制度进行学。，并且对各部门体系管理人员和主要管理人员进行培训，为系统正式运行做好基础；我厂严格执行并落实管理办法，对管理人员进行多次修正培训，使得体系管理和系统运行步入了正轨同时也收到了良好的成绩。

**设备清洁维护工作总结10**

20xx字过去一年里在公司的领导下、同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习各种知识、总结工作经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的工作情况做个简要总结：

作为一名普通的设备维修人员，机械设备是企业生产的坚实基础，有了设备的良好运行，才能确保工艺生产的连续稳定，现代企业应从实际出发，时刻树立维护保养为主、计划检修为辅、技术革新不断的宗旨，在总结自身经验的基础上，结合学习外部先进的设备管理理论和方法，通过观念的转变，创造出适应改革要求的并适合于本企业特征的设备维修体制。

一遵守各项规章制度、认真工作、使自己工作效率不断得到提高。爱岗敬业的`职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障，遵守公司的各项规章制度、兢兢业业做好本职工作是我自己的工作原则，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务、并履行好自己的岗位职责。在工作岗位上勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。实际上勤于思考在工作中是很重要的，在思考如何提高工作效率的同时，自己也能够学到更多的知识，掌握更多的技能。

二积极配合领导、团结同事、相互学习。在工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的各项任务，尊重领导、服从命令、积极配合工作；平日里多关心同事、团结一体、互相学习。工作中我们彼此交

流,往往从别人的身上看到自己的影子，有好的也有坏的，在面对问题的时候，我们又成为了彼此的后盾，相互并肩扶携着。从我个人而言，在工作的过程中我受益匪浅，从做事、到做人；从看问题、到解决问题上都认识到了新的机会和经验。

三加强政治理论和技术知识学习，全面提高自己的政治文化素质和业务水平。按规定要求对设备进行日常清洁、检查、润滑、紧固、调整等，以保障设备正常运行，同时做好日常的维护保养工作，要求坚持做到三好、四会、五良好（。三好即对设备用好、修好、管好；

四会即对设备会使用、会保养、会检查、会排除故障；

五良好即使设备性能良好、密封良好、润滑良好、调整良好、坚固良好）。

一直以来来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益为宗旨，努力实践公司和车间各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当个助手，为班组成员做个好标榜，学海无涯，面对各种环境还要不断的努力学习，让自己的技术水平更高、更快的发展，尽量为公司尽一些微薄之力，但还不足挂齿，为此在以后的工作中除了加强车间设备的基础维修外，还需要进一步深化技术创新与改造，进而为公司的效益作出更大的贡献。

**设备清洁维护工作总结11**

xxx年上半年，在公司的正确领导下，我们维护队按照公司的工作精神和工作部署，认真努力、兢兢业业工作，完成了全部维护工作任务，取得良好成绩，现将xxx年上半年维护工作情况总结报告如下：

>一、刻苦勤奋工作，完成维护工作任务

我们维护队一共25人，其中智能交通维护15人，计算机网络及中心机房维护7人。xxx年上半年，我们维护队围绕维护中心工作任务，增强工作使命感和工作责任心，团结一致、齐心协力、尽心尽职工作，完成维护工作任务，取得良好成绩，其中上半年处理信号机故障121起，处理电警故障146起，处理电子卡口104起。移交给维护中心的卡口已全部正常，电警部分正常，其他电警存在网络不通、管线不通、无法去电等问题，正在处理之中。全市共有诱导屏82块，23块正常的已移交给维护中心，其他都是公司在建工程或没有移交的。除此外，xxx年上半年，我们维护队成功解决了中心机房出现的3起故障，成功解决了计算机网络维护、处理计算机问题及网络问题200多起，有效维护计算机网络的稳定，确保计算机的正常运行。

>二、加强学习培训，提高员工业务水平

我们维护队在xxx年上半年加强学习培训，组织员工认真学习信息化知识和维护工作业务技能，就有关维护理论知识、维护操作技能展开讨论，分析故障案例，以提高员工的业务水平，丰富员工的工作经验，增强员工的维护技能，为今后全面做好维护工作，提高维护工作效率和工作质量，打下扎实的基础。

>三、健全工作制度，提高管理工作水平

20xx年上半年，我们维护队建立健全各类工作制度，组织员工学习工作制度，使员工熟悉工作制度内容，掌握工作制度的精神实质，落实到日常维护工作中，力争全面做好维护工作，取得更好的成绩。通过健全工作制度，我们维护队提高了管理工作水平，切实做到以制度管人管事，促进各项维护工作又好又快发展。

xxx年上半年，我们维护队认真努力工作，取得良好成绩。进入xxx年下半年，我们维护队要继续加强学习，深化管理，更加认真努力工作，促进维护工作迈上新台阶，取得更加良好的成绩，为公司发展作更大的贡献。

**设备清洁维护工作总结12**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于x月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：xx学区xxx、xx中学xx、xx小学xx等;随同听课的副校长有：xx、xx、xx、xxx等。

>二、设备管理到位，使用规范

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：xx学区、xx学区、xx学区、xx学区、xxx学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：xx中学、xx中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的.单位有：xx学区、xx学区、xxx小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：xx学区育才学校、xx学区回漳学校xx、xx学区韩村中学孟庆科、xx学区中学、xx中学等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

**设备清洁维护工作总结13**

20xx年维修全体员工在公司各级领导带领下，严格遵守各项规章制度，从各方面严格要求自己。一直以来坚持以工段的实际情况为出发点，以保障设备的正常运转为前提，以降低维修成本和缩短维修工时为目标，在不断学习，总结工作经验与教训中前进。维修工种工作环境比较复杂、脏而累，但工段的每位成员都勤奋肯干，发扬不怕吃苦、团结拼搏的精神，不断提高自身的职业道德素质和职业技能水平。从而在面临的一系列挑战中出色地完成了各项工作，为车间能按时完成各项生产任务打下了良好的基础。为了始终做好服务后勤兵,保障各工段的正常运行，现将这一年来的工作总结如下：

>(一)加大管理力度，确保安全生产

安全，是一个钢铁企业持续发展的根本，维修班组时刻遵守着厂里的各项规章制度，每位员工严格要求自己，以“安全第一”为前提，去展开各项检修工作。维修工段主要担负着全厂各类机械设备的维修、维护及保养工作，工作面广、作业点多，安全生产对我们维修工段尤为重要。为此班组在每天的早会中总结前一天工作中的经验和不足，发现问题及时纠正，时时提醒和督促班组成员必须重视安全，做到防患于未然，杜绝违章，使安全警钟长鸣。并加强了检修作业安全生产标准化。旨在增强全员的安全感，加强工作责任心，杜绝麻痹大意和侥幸心理。我们工段在工作中时时注意和排查身边的安全隐患和危险源，将安全隐患扼杀在萌芽状态，从而杜绝安全事故的发生。

>(二)加强班组建设、增强班组管理

班组建设和班组管理是搞好企业的基础，也是一个落脚点，最主要是发挥班组成员创新力和团结凝聚力。在平时检修工作中，加强班组成员理论学习，更好地掌

握操作技能，提高自身素质，不断学习新的管理理念，处理问题及时果断勇于承担责任，发挥团队绩效和默契相互交流和沟通，让班组成员多提建议为班组建设尽自己一份力。

>(三)克服检修困难，促进生产任务的全面完成。

我们维修工段在今年很好地保障了全厂设备的正常运转，除非正常停机情况外，在我们自己管辖的设备里没有因管理不当或检修故障而造成损坏设备、停机等情况发生，设备运转率达到90%以上。而且对设备的相关技术和安全改造做了大量的工作，保质保量地完成了任务。特别是在今年8月和11月的全厂停车大检修中，维修工段全体成员更是体现出班组成员不怕苦，不怕累的顽强作风。大检修原计划为7天时间，我们工段提前做好各项准备，人虽然少，但我们打破以往检修模式，成立4个工作小组，安排骨干力量担任各小组组长。大家分工明确，团结一致，每天连续工作6个小时以上奋战在各自的检修工作中。几天时间里，疲惫的身影总显现在每个员工的身上，但没有一个人叫苦叫累。最终在全体员工的共同努力下6天时间顺利完成了转炉系统、混铁炉系统、氧枪系统、下料系统、连铸系统、这些大型设备的各项检修任务。

>(四)以加强检修力量，提高班组成员综合素质为目标。

培养一支德才兼备的维修队伍，一直是工段的工作重点。为此，工段始终将班组成员的职业技能培训和学习工作放在首位，长抓不懈。为了提高工段人员的整体技术水平，增强大家的实际操作能力，让年轻员工在外聘人员的`指导下，亲自上手，逐步接触和检修关键部位，积极听取外聘人员的意见。就这样我们对结晶器、缩机进行逐台整修，及时发掘隐患并随时消除。

>(五)控制检修成本，变废旧为新。

提倡“节约光荣、浪费可耻”，节约是创造利润、保护环境，是企业的核心竞争力，也是企业兴衰成败的关键！提高资源利用率，强化节约理念完善节约措施。全面消除车间跑冒滴漏是我们的宗旨。在这一年里，设备等出现的跑冒滴漏、阀门更换、垫片更换、轴承更换、维修设备、及各类机械检修任务1000多项次，极大地保证了设备的稳定运行，减少了消耗，保障了生产。

回顾将要结束的20xx年，维修工段虽取得了一些成绩，但也暴露了我们的很多不足：①本工段维修力量缺少、在大中修时比较吃力，尤其是抢修中，检修时间难以保障。②倒班班组人员少，熟练工仅有一半，经常运转设备的检修不能同时进行，制约了检修进度。③员工的技术和业务水平，对大局观的认识仍需加强；④分析和解决问题的能力欠缺，独立处理问题的能力有待加强；⑤对现场班组安全教育不足。下一步我们要加强员工的思想素质建设，加强业务理论和实践相结合的学习；对班组进一步强化安全学习和管理，在今后的工作中加倍努力，取长补短，使班组更加优秀，为今后公司的发展壮大而奋斗。

>20xx年工作计划

>一、 设备管理方面

1、加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行，根据厂部的要求，加强对设备的维护和润滑管理，把原有的制定的巡检制度包机制度，设备润滑制度条款要进行细化，对钢厂的设备实行定点巡检，包机到人责任到人。

2、加强设备技术档案，完善技术资料，对设备检修过程记录，通过对技术档案的检查，可以查出原因。

3、严把设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运 转的稳定性。

4、从节能降耗方面

（1）积极进行修旧制度，技改措施

（2）降低成本和消耗

>二、培训方面

（1）对新连铸设备原理及维护和事故预防措施

（2）对新连铸检修的危险点及注意事项

（3）对装配人员技术培训

（4）三规一制学习

>三、设专业的点检查员

>四、促进员工的积极性杜绝工作中的拖拉推委现象，特制定绩效分数，亮化考核制度。

>五、安全方面

认真组织员工的安全意识，对员工存在的不安全行为讲说教，对员工加强对危险源点的认识，学习并让其掌握基本应急防洪措施，以减少人中员及设备事故发生的几率。

维修工段

20xx年1月2日

**设备清洁维护工作总结14**

春风辞旧岁，充满收获的20xx年即将过去，总结今年的设备管理工作基本完成了施工局预定的设备管理工作计划和设备修理维护计划中的各项指标，设备没有出现重大问题，没有发生重大人身安全事故及设备安全事故，现就具体工作做如下工作总结：

加强现场设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。根据施工局要求，我们加强了对设备的维护和润滑管理。制定了一系列规章制度。把原来制 定的巡检制度、包机制度、设备润滑制度的条款又进行了细化，对直属队所属设备实行定点巡检，包机到人，责任到人。及时交流巡检情况，对发现的问题进行确认。 同时，及时和操作维修人员沟通，了解设备运行状况，发现问题积极协商解决。我们在发现重大设备问题上及时向上一级领导汇报，反映情况。从实行情况来看，效果较明显。职工们的责任感增强了，对设备的维护细心了。

加强设备技术档案管理，完善技术资料。设备运行记录是对设备运行过程的记录，通过对设备运行记录的检查，可对此设备的运行状况、损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识。能及时调整对设备的运行条件和对设备的改进。对设备动态设备技术档案一周检查一次，对未及时填写的及时通知该部门的技术员，保证运行记录能及时反映出设备的运行情况，有利于对设备的管理。

严把设备检修质量关。设备检修质量的好坏，直接影响到设备运转的稳定，影响到系统的稳定运行。作为设备管理，检修质量是第一要务。无论是设备大修还是抢修，我们对拆检的设备仔细检查，对损坏设备积极查找原因，找出症结，及时解决，保证设备的稳定运行。

在20\_年一年的工作过程中，我在以下几个方面还有待改进.在设备管理方面，设备管理经验还不足，特别是设备管理制度、安全操作规程贯彻执行力度不够，有待加强和改进；专业知识和技术水平有待提高。这些我们将会在以后的日子里通过刻苦的努力学习、实践，不断的积累经验，在实践中来锻炼完善自己。

**设备清洁维护工作总结15**

转眼之间，20xx年即将过去，刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别，半年时间弹指一挥间。

在过去的半年里，能够意识到这份工作背负着很重要的责任，所以在平时的日常工作中认真遵守岗位纪律，认真履行岗位职责，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务。同时不断加强自身修养，努力提高个人素质。

现将半年来的工作总结汇报如下：

>一、主要经营指标和目标完成情况

认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果，并能及时像领导汇报工作期间出现的问题。

对监控设备、报警系统、电话系统、电脑及网络系统进行维护、保养，对报告厅投影仪及音响设备进行调试安装，对二楼展厅内多媒体放映间设备进行检测和维护，发现的设备故障及时进行处理、上报。配合维保公司对监控室各个设备的维修和维护，配合消防维保公司维修消防报警系统。同时检测了馆内外大部分设备，确保了设备的运行，有效提高了工作效率。积极配合各部门调试博物馆LEd大屏和报告厅多媒体设备，保障设备运行良好。

在完成本职工作的同时，还完成了整个博物馆的办公电脑及网络维修、维护工作。保障博物馆电脑及网络的工作正常，确保了各部门领导及员工的`日常工作。

服从领导、服从安排、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用，心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制。

积极打扫监控室内的清洁卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。按时交接班，不迟到不早退。严格执行博物馆规定，按作息时间上下岗，小病坚持有事推迟。在工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实。

>二、存在的问题与成因分析

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、工作中有些我行我素，自已为是，这些情况不利于工作。

>三、下半年“追赶超越”的计划安排

针对20xx年工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

1、正确认识自我，从思想上加强自我约束，戒骄戒躁，从根本上改掉这些坏毛病。

2、加强专业知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效率。

>四、完成下半年指标和目标任务的保障措施

在过去的半年里我时时刻刻都把工作放在第一位，为了能使各个设备正常运转，加班加点争取能在第一时间修好损坏的设备。及时完成领导安排的工作任务。

以学习为重点，使个人素质和业务水平得到了提高业务技能学习求精。由于监控室设备的特殊性种类多样化，半年来，自己始终敢掉以轻心，一直学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，从一定程度上提高了业务知识水平，了解和具备监控室的各项新设备的使用经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。在维修设备的能力有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

作为博物馆的一份子，我将会在今后的工作中，避免自身不足，提高工作质量，具备更加强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，并做到善于自我反省。注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质的同时也要提高业务能力。端正工作态度端正思想，以积极踏实的态度来面对工作，对在过去工作中所犯的错误加以改正并从中吸取经验教训。为博物馆的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

**设备清洁维护工作总结16**

转眼就到了年末，新的一年即将来临，新的一年就意味着新的起点与新的挑战。回顾这20xx年，在领导和同事的悉心指导和关怀下，成长了也有了进步。但仍然还是从在诸多不足，对这20xx年工作做以下总结。

>一、20xx年至今完成的主要工作有

20xx年当班每天尽职尽责做到认真巡视一日四巡的制度。认真做到对机房设备，弱电间，空调间的巡视确保设备运行良好无报警。做好巡视记录，发现问题及时汇报及处理。

>二、在工作态度，思想方面

我热衷于本职工作，严以律己，遵守规章制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，在领导的关心和同事的帮助下，始终勤奋工作，认真完成任务，履行岗位职责，坚持理想，竖立信念，不断加强学习，牢固自己的业务技术。

>三、在业务学习，设备维护工作的领悟

对自己的工作做到清晰的认识，及熟练掌握。对自己包保的所有低压配电柜、蓄电池以及配电箱设备，做到心中有数。

>四、中心设备维护经验

1、对已经发生过的故障，归纳总结，做好发生原因以及问题处理流程的记录。提高故障处理的质量，缩短故障处理的时间。

2、平常巡视要做到认真仔细，把设备存在的隐患降到最低。

3、对自己包保的设备要经常检查及清理，做到心中有数，干净无尘。

在工作中还是从在着这样或那样的缺点，如业务掌握不够熟练，思想认识还有待进一步提高。在以后工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，克服困难，力争上游，改正缺点，加强团结。不断强化自己的安全意识和业务水平，尽职尽责完成各项工作任务，相信在明年我会做的更好!

**设备清洁维护工作总结17**

XX月份根据中心指示，20xx年第二个百日安全生产无事故活动。活动的指导思想是坚持安全第一，预防为主方针，牢固树立科学发展观;坚持以创建本质安全型企业为目标，进一步完善环境、素质、责任三项建设;坚持科技兴安战略和业务保安，提高安全生产保障水平;坚持安全教育培训，全面提高员工安全技术素质;坚持居安思危，反骄破满，确保安全生产，实现向零进军。具体工作如下

>1、设备检修：XX月份各分厂停产检修时间较少，三个检修班共设备检修

完成40项检修任务，其中检修一班8项、检修二班8项、检修三班24项。大的检修项目有：大柳塔厂360破碎机更换齿辊、齿板及齿辊轴承，312斗提机掐斗子，316、427、428、429精煤筛焊接横梁;上湾厂308筛机整机更换，319压滤机罐内刮板机更换减速器，221筛机焊接筛邦;补连塔厂305筛机焊接激振器大梁及筛邦，329筛机侧邦打止裂孔，刮板机更换减速器更换输入轴油封;827榆家梁厂414高频筛框架梁焊接，406精煤筛激振器大梁焊接，303、305、323筛机筛邦裂缝处理，465破碎机更换齿辊，412磁选机更换磁力滚筒;乌兰木伦厂304浅槽更换刮板、链条、上下滑道及头尾轮，213刮板机更换减速器，等等。检修一、二、三班还利用无外出检修时间，焊接齿辊、加工风筒等。

XX月份由于非标加工任务较多且时间紧和待修设备备件没有等原因修旧利废设备相对较少，共计9项。非标加工较饱满，工厂通过合理安排人员休班和分配任务挤时间\*完成了各项任务，主要生产加工了：哈洗浅槽流底板、公路减速带安装3条、上湾乌洗孙洗风筒约120米、数支护架24个、乌洗煤质试验通6个、空调罩子20个、车队暖气片6个、榆洗磁选机换筒皮1个、旋风除尘器1个、食堂防臭盖、车队箱子1个、大洗衣架4个、补焊齿辊。机加项目达。另外机加项目达30多项，从而节约了大量资金，降低成本，提高中心设备运作效益，为生产的正常有序提供了强有力的保障。

>2、基础管理：XX月份根据中心的要求，狠抓班组建设，把班组基础管理

建设工作细化到每一个环节，整理班组建设工作的基础资料，增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度，细化了班组考核标准，考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组，重新修订了班组考核表，新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核，每月考核分数与当月工资挂钩，对各项工作都搞的好的班组奖励，差的处罚。根据实际情况，主要针对机械部本月存在的问题，加强了劳动纪律。加强了现场检修管理，始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

>3.综合管理体系的实施及NOSA

XX月份综合管理体系考核成绩3.综合管理体系的实施及NOSA

一般，资料和现场方面还有有欠缺，为了尽快扭转这种局面，提高我部安建环质综合管理体系管理水平，领导高度重视，对车间所有不符合安建环标准的项目进行了全面的整改。在XX月月底已基本整改完毕，在现场方面，对车间的库房、工厂、各班组检修间等做了统一部署，按照安健环质综合管理体系的要求统一规划，逐步整改。对安监处查出的问题和自检自查出的问题，及不规范的地方和存在的隐患进行彻底的整改，不放过任何死角死面。

>4、安全工作：XX月份根据中心文件指示，在第二季度开展机安全工作

电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

榆林工业学校10名实习生分到各厂部后，要作为安全管理的重点人群，严格履行三级安全培训教育制度，同时必须进行72小时的安全培训，签订师徒安全包保协议书，并在安监处办理培训备案及上岗证发放手续，并做好班中三确认，杜绝单人单岗、独立上岗或特殊工种作业等违章行为。

根据洗选加工中心一季度易发事故分析及安全工作重点，每周对易发生事故的人员进行一次有针对性的安全学习及事故反思活动，作业时设监护人，同时对这些人员的现场作业行为进行随机抽查，对违章人员给予严厉打击。并结合四季度开展的不安全行为查找活动，积极开展自检自查活动，每月至少要查找出3起违章行为或者未遂事故，并进行全面认真的分析，进行批评与自我批评教育，从根源上制止事故。

为了加强员工的安全意识，部门针对新招聘人员、新分配大学生、和临时工，利用班前会时间时常对他们进行培训教育，将洗选中心历年来的事故案例进行讲解，分析原因、防范措施和我们从中应该吸取的教训。现场检修时，老师傅们切实履行师徒协议中的各项权利和义务，让他们在实践中领悟安全的注意事项，学会如何保护自己，提高自我防范能力。

认真落实好消防安全和冬季三防工作。要把消防和冬季防冻工作列入安全管理的重要内容，对部门的冬季三防安全隐患进行一次全面排查，确保冬季安全生产。对新分配大学生、实习生、临时工进行了安全规程考试，不及格的进行了补考，增强了安全意识。

>5、培训工作：根据部门编制《20xx年培训计划》我部在本月对培训工作

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训，采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班前会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，XX月份我们比较\*的完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

>20xx年XX月份工作计划

1、在中心统一指挥领导下，以服务各厂为宗旨，积极配合各厂，\*完成5月份的检修任务;

2、加强点检工作，根据实际情况尽量多去各分厂进行点检，协助各厂提前发现设备隐患，避免事故;

3、继续完善健全安健环质综合管理体系，对内业资料的整理和风险评估的内容在上一个新的台阶，将安健环质综合管理体系的内容应用到实践管理中去，真正提高我们的管理水平;

4、安全工作：抓好本月的安全工作，合理安排好人员休班，确保外出检修人员的合理休息，不让一位员工在疲劳的状态下上岗。为了确保每一未员工的人身安全，在现场检修时要由班长负责统一指挥实施，部门领导监督执行，其他人员要注意配合恰当。并加强对新分人员、临时工的管理。

5、全面搞好培训工作，利用班前会半小时进行各方面的培训，让新分人员尽快熟悉现场和设备，并在5月份按计划进行培训金属工艺学、液压传动基础知识和实践操作要领的相关知识，希望员工取的好的成绩;6、

由于前一段时间将所有精力放在了筛机上，没有抓自动卷带机的加工工作。在5月份开始，检修班在没有外出检修时要加强对自动卷带机的加工实施;

7、根据中心文件指示，在第二季度开展机电安全整改及粉尘治理为主要内容的20xx年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

**设备清洁维护工作总结18**

做为一所农村中学，我校在原农远工程的基础上于去年暑假统一配置了“班班通”，分别为模式三和模式四。国家对教育如此大规模的投入，给我们创造了如此先进的教学环境，同时也对我们在教育信息化、技术应用能力教学质量方面提出了新的要求。

首先，提高认识，体会益处。

不得不说“班班通”工程是一项意义深远的伟大工程，让老师、学生从中都受益匪浅。特别是相对于我们各种资源比较落后的农村学校，一支粉笔、一本书已经远远满足不了学生蓬勃的求知欲，“班班通”把全国最丰富、最优质的教学资源引入到每一个教室，每一位教师都应该领悟到它的重大意义，转变教学观念，提升基本素质。要积极地学习使用它，在一个信息技术日新月异的时代，不能心生畏惧。

其次，创设环境，提供支持。

学校给每一位老师都提供相应的学习机会，计算机骨干教师接受上级部门培训，熟练后引导我校青年教师学习应用，再由青年教师为中老年教师做示范引导。每学期的校际公开课都规定使用多媒体教学，组织青年教师参加各种类型的多媒体比赛。鼓励日常教学使用多媒体设备，以活泼课堂，提升教学质量。经过一年多的坚持，我校教师对多媒体教学设备都能熟练使用，有的老师设计的课件曾多次获奖，学生们对多媒体教学也越来越感兴趣，开拓了视野，教学质量也有了一定提高。再者，完善制度，加强管理。

广泛而有效率的应用多媒体设备，需要规范化的管理。“班班”通做为班级教学基本设施，需要每一个班老师和学生的维护。我校以各班班主任为设备负责人，领导任课教师和学生正确使用它，并保证教室设备的.清洁隆卫生。出现问题，班主任及时上报学校，学校会尽快安排维修。我校一般两周会安排专职管理员对各班设备进行排查，尽最大可能保障多媒体设备的完好及正常应用。

持续改进，不断投入，也是我校在多媒体教学工作上的一贯方针。在良好的硬件条件，我校多方面提升设备应用效率，开放专门电脑室，方便查找资源。每人配置专业电脑，提高信息技术能力，收集优质课件资料，整合学校资源，为教师应用教学资源全方位创造条件。

相信随着技术的发展，应用能力的提升，管理制度的完善，我校会以更快、更稳健的步伐在多媒体教学的在道上努力前进！

**设备清洁维护工作总结19**

本人从业时间已有3年，一直从事于设备管理及机械维修岗位。

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，。推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。

于20xx年进入伊品进行设备管理方面的工作，负责SAP-PM模块的主数据收集，设备点检计划的标准制定及点检周期的制定，设备维保内容周期计划的制定，设备配件（BOM清单）的收集。此项目中学习到了更先进的设备管理理念和如何通过大数据来分析判断设备故障发生的原因及预防性维修。将以前学到的设备管理知识与SAP项目相结合运用到实践当中。

在设备管理方面，车间设备利用率高，持续运行时间长，有的设备润滑不到位，导致零配件磨损，缩短设备使用周期，经过不断的学习强化，对设备维护保养，设备故障检查判断，预防性检修工作体会更加熟悉。生产企业中设备是生产力的重要组成部分，设备完好运行直接决定了企业的经济效益，从日常点巡检检制度的制定，点巡检检项目的梳理以及标准制定都具有深刻的认识。设备的维护保养及计划性检修工作是设备管理中的重点工作，在不断自学及培训学习中逐渐加强了设备管理的认识。

1、定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修。按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找