# 旅行社年底工作总结1000字范文

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-06-08

*工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《旅行社年底工作总结1000字范文》，希望能帮助到您！>【篇一】旅行社年底工作总结1000字范文　　本人...*

工作总结是做好各项工作的重要环节。通过工作总结，可以明确下一步工作的方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益。下面是工作总结频道为你整理的《旅行社年底工作总结1000字范文》，希望能帮助到您！

>【篇一】旅行社年底工作总结1000字范文

　　本人从事计调工作近x年，成功参与组织旅游项目多个。与多个景区、餐饮及航空工作协调人员建立了良好的信息渠道关系。并已锻炼培养出，习惯关注行业趋势及发展的工作态度。

　　因为，这一切的热情均来自于个人对于旅\*业的热爱。

　　关于计调工作，本人的理解是以下几点。

　　一、接待地合作渠道信息统计

　　一条完美旅游线路计划的制定，是需要结合整体旅\*业走势、接待地即时行情以及政策性干扰等多方面的因素审酌而成的。其目标是将线路价格成本降低，将线路服务质量提高。

　　以价格及服务，来创造公司整体收益的化。因此这就要求我们计调人员除了掌握正常作业的常规手段外，还要不断学习、钻研，及时掌握不断变化的新动态、新信息、以提高作业水平。

　　具体的如要掌握宾馆饭店上下浮动的价位；海、陆、空价格的调整，航班的变化；本地新景点，新线路的情况，不能单纯靠“听人家说”、也不能只靠“打电话问”，要争取尽量做到注重实地考察，只有掌握详细、准确的一手材料。才能沉着应战，对答如流，保障作业迅速流畅性。因此，预前信息的整理统筹。无论是对于我个人日后旅行线路方案的确定也好，对于公司线路服务形象的建设性也好。都具备深远的意义。

　　二、线路方案制定

　　综合预前统计了以上的信息。在旅游项目方案的制定过程中，本人将工作更多的侧重于方案计划的“系统”与“快捷”。常规方案制定无非是“5定”（定房，定票，定车，定导游员，定餐）。因此，除了要做到耐心周到同时，本人还特别

　　注重两个字，第一个字是“快”，如：答复渠道疑问时，不可超过24小时，能解决的马上解决，解决问题的速度往往代表旅行社的作业水平，会在行业圈内建立良好的口碑，争分夺秒，快速行动。

　　是我一贯的工作信条。第二个字是“准”，即准确无误，一板一眼，说到做到，“不放空炮”。毕竟信誉才是个人与公司长远发展根本。

　　三、旅游接待工作

　　旅游接待工作是公司对外表现的第一步，首先代表了旅行社的形象。具体的表现，在于细节的处理。毕竟一个良好的印象，不是肤浅的靠华丽的辞藻，就可以直接影响客户的选择的。

　　真诚、谦谨、干练是完成这项工作的不变准则。多从对方的角度，考虑客户切实的需求，结合本公司的资源项目优势，满足对方的需要。我觉得，这才是一次完整的接待工作，最终要达到的目的\'。

　　四、行业形式跟踪学习

　　通过20xx年的工作，我深刻体会到身为一个计调人员不仅要“埋头拉车”，也要“抬头看路”，要先学一步，快学一步，早学一步，以丰富的知识武装自己，

　　以最快的速度从各种渠道获得最新的资讯，并付诸研究运用，才可以真正做到“未雨绸缪”。虚心苦学，知识化运作是我在参与计调工作中总结出的诀窍。

　　当然，计调人员的全面提升，并不代表着做为一个计调就一定能做到任何事情都能安排得完美无缺。很多时候还是会在客观因素的作用下，而使得很多旅游计划不得不停滞或取消。

　　因为这些改变而带来的损失也是不得已的。我们所能做的，就是尽量做到更及时、更全面地掌握外界的变化。并及时地根据自己的实际情况做出相应的改变，以适应整个工作环境整个旅游业甚至整个社会的变化。

　　总结：计调工作是公司的核心，要多了解、多问、细心才能做好计调工作。

>【篇二】旅行社年底工作总结1000字范文

　　xx年是不平凡的一年，xx年我从学校走了出来，把两年里所学到的关于导游的知识运用到我的工作中，从理论转向实践。xx年6月开始我在南岳衡山从事地接导游导游工作，时间不长，资力也不深，而感慨却颇多：

　　“导游”工作给我的生活带来了许多快乐，却也让我知道，“导游”不是一项简单的工作，与其他职业有一个显著的不同，那就是你必须与客人近距离接触，这自然使我们对服务的感触比一般人深刻。从某种意义上可以这么讲，导游职业的无穷魅力正是源于我们对服务的感知和热爱。

　　通过几个月的工作实践，我深深的体会到，取得了导游证，并不代表你就永远是一个合格的导游员，而是要不断的的学习、充实、提高。在旅游者的眼中，导游员应该是无所不知的“万事通”。导游服务是知识密集型的高智能的服务工作，丰富的知识、广博的见闻是做好导游服务工的前提。作为一个导游员就要“与时俱进”，永远保持积极的求知欲，以适应社会进步和发展的需求。更重要的是。我们自己千万不敢把自己当成“万事通”，要保持谦虚谨慎的态度，要切记“学海无涯”、“学无止境”，“人外有人，天外有天”，“三人行，必有我师”。

　　要时刻牢记导游的职责，认真学习《导游人员管理暂行规定》、《中华人民共和国国家标准导游服务质量》，努力的实施好旅游计划，作好联系、协调、讲解等服务工作。坚持“宾客至上、服务至上、为大家服务、合理而可能”的四大服务原则细致、热心、周到的作好导游服务工作。也就是一切工作以旅游者为出发点，以服务为出发点，时刻考虑旅游者的利益和要求，绝不能拒绝游客的合理合法要求。服务过程中要坚持“为大家服务”的原则，不能有亲疏之分，厚此薄彼，而应对每个游客都热情、周到、友好、尊重，不偏不倚、一视同仁;要坚持“合理而可能”的原则，在旅游服务过程中，要时刻关注游客的情绪变化，耐心倾听旅游者的意见、要求，冷静分析、仔细甄别，合理又能实现的，就努力的去做，如果没有作好或是已经错过机会，就想办法及时弥补，以求限度的达到游客的满意。

　　导游讲解服务是整个旅游服务活动过程中极为重要的一个方面，在导游讲解过程中，我认为“准确、清楚、生动”三者相辅相成，缺一不可.

　　首先“准确”是首当其冲，至关重要的，在讲解过程中牢记“一伪灭千真”的教训，切忌胡编乱造、张冠李戴、信口开河，这样会使游客有被蒙蔽、愚弄的感觉，会引起游客的反感、责备。旅游者在旅游活动中“求知”是重要的内容之一，而我们导游就起着传播知识信息、传递审美观念、播洒中华文明的重任，因此导游语言必须科学、规范，传递的信息必须正确无误，这样更能够吸引游客的注意，满足游客的“求知”愿望。

　　其次，“清楚”是关键，在导游讲解中，清楚、简洁流利的语言表达，是导游语言科学性的又一体现。口齿清楚、言简意赅、措词恰当、组合相宜、层次分明、逻辑性强，避免使用生僻的词汇和滥造词汇，这是导游讲解基本的要求。

　　另外，“生动”是调和剂，是创造旅游团队和谐气氛的重要手段。如果讲解过程中，语言平淡无奇，象和尚念经似的单调、呆板，会是旅游者感到索然无味，在心里上产生不耐烦或厌恶的情绪;而生动形象、幽默风趣、妙趣横生的讲解能够创造出美的意境，可调整旅游者乐观的心态、欢乐的情绪、浓郁的游兴，创造的是一种和谐、欢乐、积极、高昂团队气氛，给人的是一种美的享受。

>【篇三】旅行社年底工作总结1000字范文

　　时光荏苒，白驹过隙，转眼间时光的车轮就走完了20xx，这一年对我来说是极其重要的一年，来到新单位，结识新同事，接受新工作，一切都是从头开始，一切又都井然有序。回顾这一年来的工作，我在单位领导和各位同事的支持及帮助下，快速熟悉公司业务，掌握基本操作业务流程，思想上积极要求进步，工作中努力学习提高，纪律上严格要求自己，业务能力和各方面的技能也得到了相应的锻炼。现将今年以来的工作情况总结如下：

　　一、努力学习，以高度责任心做好本职工作

　　在来公司的初期，我主要围绕公司业务展开学习，尽快熟悉和掌握公司主要业务流程，遇到难题及时向领导和同事虚心请教，使我快速进入角色，融入到公司的大家庭中来。年初我被调至会展小基地餐厅负责管理工作，期间我尽职尽责，积极主动完成各项任务，得到了领导和同事的一致好评。年中我又被派往湖区负责船上的接待工作，这是一个随叫随到的工作，无论任务多晚完成，身心如何疲惫，我都没有丝毫怨言，努力做到领导满意同事放心。入冬以来，船上的接待工作停止，我回到办公室后，始终坚持旅游理论知识学习，时刻关心旅游实时动态，掌握前沿性信息，不断提高个人综合业务能力，始终严格要求自己，努力工作，争做表率，不断提高思想政治素质。

　　二、热情服务，以高品质服务回报客户

　　旅游工作是一项脑体高度结合的服务工作，态度决定行动，拥有强烈的责任心，学会换位思考，从客户的角度出发，急游客之所急，想游客之所需，在实际工作中投入满腔的工作热情，为客人提供高品质、高质量的服务。用实际行动切实践行热情服务的理念。

　　三、精诚团结、以高效率的工作热情创造佳绩

　　一支有活力、有激情的工作团队，在工作上往往能取得事半功倍的效果，在工作上，我认真向领导和同事虚心请教学习，把每一次会议、每一次交流都当作学习的好机会，注意在工作中总结学习，在学习中转化提升，使我快速融入了单位的环境，适应了新的工作岗位。在业务中，我们紧密配合，互帮互助，共同追求业绩的快速提升，并在实践中不断交流工作心得体会，在加深业务知识的同时，更好的和同事们一起成长。在生活里，我积极与领导同事打成一片，使之成为领导和同事们的好帮手，好伙伴。

　　四、工作中的不足和新一年的工作打算

　　在过去一年的工作中我个人也存在很多不足：

　　一是业务还不够熟练，与领导和实际工作需要还有很大的差距。

　　二是业绩不是很突出，没有达到理想中的期望值。

　　三是工作比较粗心，还不够细致。在未来的时间里我会努力改正自身存在的问题，希望领导和各位同事多帮助我，指出我的缺点和不足。我会虚心听取，及时改正。

　　新的一年，我将从以下几个方面努力提高自己：

　　一是继续加强学习，拓宽知识面，努力提高自己的文化素养，认真学习旅游专业知识以及相关常识。充实自己的知识储备。

　　二是能熟练的操作业务流程，从而在工作中对自身的不足加以调整，以较强的针对性，针对不同群体的游客不同模式不同主题的介绍和宣传。

　　三是及时高效的完成领导分配的其他任何工作，以便更好地为领导排忧解难，更好地为单位服务。

>【篇四】旅行社年底工作总结1000字范文

　　20XX年就要过去了，下面我将按照领导的统一要求和标准，对于今年的个人工作情况和公司的经营管理以及未来个人的职业规划三个方面做一下本人的观点和看法。

　　作为公司导游部的一份子，在领导和全体各部门经理、同事的共同努力下，今年的个人工作取得了一个新的台阶，作为今年初到公司到现在与公司全体同仁共同经历的这个不平凡的20XX年，我深深感受到公司大家庭的温暖，领导的关心，同事的帮助与支持，使我的工作能够顺利的展开，并且取得了一定的成果，自己也在不断的实践当中取得了个人的工作上的`突破和成长，这是和全体同事的共同努力所不能分开的，当然面对工作当中出现的一些压力和工作上的失误，我深刻的意识到，只有正视自己的不足，勇于开拓创新，发挥全体同事的聪明智慧，才能解决工作当中的一些疑难，和不必要的困扰，回顾20XX年，是不平凡的一年，是充满希望的一年，也是充满挑战和压力的一年，作为个人来说，我总结了一年来个人业务的详细情况，出差共计12次，参与大小会议共计8次，带团共计3次，接待1次。希望自己在新的一年里，工作顺利，能够有更多的机会参与到公司的各个大小会议，旅游接待当中去，为公司尽自己的一份力量。

　　对于公司的经营管理状况，我想作为老员工更有发言权，我仅就作为一名新员工，对于公司一年来的情况，发表一下个人的感受和想法，我觉得20XX年公司的业务取得了很好的成果，公司的经济效益也趋于一个相对稳定上升的趋势，尤其是在20XX年的七月至九月公司的运营情况较为顺利，并且在公司上至领导下至员工的共同努力下，取得了很好的成果，一年来，公司的运营良好，但是在资金周转这一方面，存在的问题还是比较大的，并且带来的一系列不良的影响，比如出去办会遇到资金不足的问题，因为资金未到位，酒店与我们之间产生的一些矛盾，工资不能按时发放的问题，我觉得公司的领导需要拿出一个切实可靠地方法来妥善解决，切实维护和兼顾各方的利益，这样才能树立诚信和良好的口碑，给我们以后的工作提供方便。再一个我觉得公司应该明确划分每个人的职责和业务范围，做到权责分明，有理有据，避免由此产生同事之间、不必要的矛盾和恩怨，破坏公司的良好氛围。以上就是一年来我对公司的认识和个人的感受，仅作个人看法，如有雷同，纯属巧合，最终解释权归个人。

　　最后对于个人的职业规划，目前是初定以三年为一个周期，属于短期规划，希望自己的接下来的时间里，不断学习和提高个人的业务水平和工作技能，能够独立完成大型会议的主办工作，争取更多的主办机会，并且在未来发挥自己的主观能动性、积极性、创新性，为公司添砖加瓦，并且为自己争取到更多的薪资，和待遇，最后希望自己工作顺利，万事顺心，也祝愿各位领导，新年新气象，年年发大财。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找