# 财政所工作总结和工作安排|财政所工作总结范文

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-06-09

*总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。以下是本站分享的财政所工作总结范文，希望能帮助到大家!　　财政所工作总结　　今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业...*

总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。以下是本站分享的财政所工作总结范文，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　财政所工作总结

　　今年上半年，本人在各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

>　　一、认真实践“三提”，职业操守有了质的飞跃。

　　今年以来，按照县委、县政府的统一安排和部署，我们财政局系统深入开展了“三提”活动，即“提振精神、提升形象、提高执行力”。在局领导、所领导的精心组织下，我认真学习了党中央、省市相关资料和政策，学习了周局长在全局集训会关于“三提”活动的讲话精神，并按照局长所提的基本目标要求，在实际中认真领会，把握关键点，着力提升形象、提高执行力，瞄准一流标准，虚心学习思考，努力把学习活动成果真正转化为具体工作实绩。

　　半年来，我遵守劳动纪律，按时出勤，出满勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证了各项工作能按时完成。另外，通过近两个月的脱产学习，我的职业操守有了质的蜕变，爱岗敬业意识增强了，责任感和事业心变得强烈了，工作更积极了，总能认真负责地对待每一项工作，并努力去做、尽力去做好。

>　　二、努力搞好村务管理，当好“管账婆”。

　　我的工作岗位是农村双代管会计，分管的村账由九个村增加至十三个村。我本着“把工作做的更好”的目标，发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

　　1、与各个村做好XX年度的财务报帐，为迎接省的税改验收把好关。当新年的鞭炮声还没结束时，我们全部员工就投入到新的工作日程中，为迎接省税改验收，我们各就各位，加班加点，对所辖各村的财务收支进行督促报账，对每笔收支认真审核，对于各项专项建设资金如通村公路，村部建设等做到专项专用，对不正规的发票坚决不予授理，认真执行有关财务政策，收支合理规范化。通过一个月的大力奋战，我们全面地理顺了各村XX年度的财务收支及债权债务情况，通过省级的验收。

　　2、不遗余力做好三资清理。五月份，按照镇政府的统一部署，我们对全镇各村的资金、资源、资产进行了全面清理，对所有农户的债权债务从发生时间、性质，用途进行全面统计，这项工作繁琐而复杂，工作量大，仍在进行中，虽然我被抽去脱产学习，但我仍利用休息时间回所打理填写各种资料，保证所在各村的工作进度。

>　　三、刻苦学习，担得起重任。

　　财政所是镇党委、镇政府的后勤部，责任大、担子重，经常是群众看高一格，领导厚爱一分。因此，要胜任本职工作，就必须刻苦学习，增强本领。一是端正学习态度，不断加强政治学习，加强理论修养，升华思想境界，武装头脑，为实际工作提供理论支持。二是积极参加局内、所里组织的各种业务培训，努力学习财政业务的知识、技能以及关于财政工作的有关法律、法规、方针、政策，学用结合、学以致用，提高自身业务素质，争取工作的主动性，使自己成为“多面手”，成为一个工作上有本事的干部，对领导交办的任务不仅担得起，而且跑的快，做的好。

　　总结半年来的工作，虽然取得了一定的进步和成绩，仍有很多不足：

　　一、有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

　　二、工作主动性不强，有时工作没打提前仗，上报情况不够及时。

　　下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，积极进取，更好地做好本职工作。

**财政所工作总结**

　　一、加强财务管理，严肃财经纪律。

　　为了充分发挥财政的监督职能，我们加大了执法和对法律、法规执行的检查力度。一是认真贯彻执行《新会计法》，搞好我镇会计达标等级考核工作;二是加强预算外资金的管理。根据《国务院关于加强预算外资金管理工作的决定》和《xx省预算外资金管理条例》，加强了专用收据和非经营结算收据的管理，实行收支两条线，专户储存的管理制度。

　　二、严格执行年初预算，积极组织财政收入。

　　以“超收分成”为契机，建立健全镇级目标考核责任制和抓经济发展与税收征管的工作机制。(1)建立企业生产经营统计台帐，抓好税源摸底调查;(2)排忧解难，加大对企业的跟踪联系服务力度;(3)经营城镇，盘活存量，招商引资，不断培植镇域新税源，保持镇域经济和税收稳步增长。

　　建立统筹协调、相互配合、监督有效的税收征管机制。(1)以国、地税为主体，邀请工商和公安参与，成立协税护税核税小组;(2)共同抓好税源调查，全面掌握镇域内经济发展和税收解缴情况;(3)建立定期例会制度。

　　三、保证重点开支，严格支出管理。

　　XX年，我们坚持适度从紧的财政政策，在预算安排上，继续贯彻“突出重点，兼顾一般”的方针，加强了财政支出的管理。一是保证了行政事业单位工资支出和离退休人员“两费”支出;二是以科技教育发展为重点，保证了学校建设和维修等教育事业费支出;三是以维护社会稳定为重点，保证了综治、司法和巡逻经费开支;四是保障弱势群体的基本生活，保证了下岗职工基本生活费和社会保障资金支出;五是坚持厉行节约的原则，加强了行政公用经费管理，严格控制会议费、招待费、修理费、燃油费等费用。

　　四、抓制度改革，完善村社财务管理。

　　一是建立定期对账、结账、公布的“财务资金一体化”管理新体制;二是实行村、社财务“镇管村用”，建立单一帐户体系，强化核算中心职能，特别是对合并村进行财务审查，并写出审查意见;三是根据xxx办[xxxx]xxx号文件精神，结合《xxx村级民主管理试行办法》，初拟出《xxx镇农村财务管理和暂行办法》，完全实行村组代理会计制度。

　　五、严格执行《xxx镇机关工作管理制度》，提高服务质量，完善办事流程。

　　六、做好党委、政府交办的各项工作任务。

**财政所工作总结**

　　2024年我所财政工作在县财政局的正确领导下，在镇党委、政府的关心支持下，按照年初镇人代会提出的总体要求，坚持稳中求进的工作总基调，认真贯彻落实党的“十八大”精神，切实履行职能职责，各项工作取得新进展。

　　一、转变工作作风，为民服务水平再上新台阶

　　一是积极做好创建文明单位工作。一年来我所在县财政局、文明办的精心指导下，在镇党委、政府的正确领导下，坚持与时俱进，扎实推进文明单位创建工作，按照“为人民理财、让群众满意、创文明单位、树财政新风”的要求，始终把“文明创建”活动作为日常工作中的一项重点工作来抓紧抓实。根据县文明创建活动特点、任务等要求，成立了以所长为组长，副所长为副组长，其他工作人员为成员的文明创建工作领导小组，专门负责本所文明创建有关活动，以强有力的组织保障深化文明创建活动的开展。我所文明创建工作也得到了上级领导的充分肯定。

　　二是认真改进工作作风。今年以来，我所严格按照中央八项规定要求，切实转变工作作风，努力在服务群众上下功夫，以“一切为群众着想，一切以群众办事，一切以群众是否方便、高兴、满意”为标准，尽全力为群众办事提供便利，要求全所上下要“微笑服务、善意提醒、耐心解惑、依制办事”。同时，抓好干部上下班考勤和干部值班制度建设，规定财政所干部每次下村工作时，所办公室至少有一人值班，方便广大群众来所办事。

　　三是优化办公环境。今年在县财政局和镇相关领导的关心支持下，经多方努力，成功对原财政所办公场地进行了置换，将于年底整合搬迁到镇便民服务中心办公，从而使群众前来办事实现一站式办理。

　　二、狠抓业务管理，科学理财能力实现新突破

　　1、财政收入不断壮大

　　2024年，全镇财政总收入预计完成400万元，较上年增收43.2万元，同期增长12%。

　　2、组织收入不断强化。一是完善财税部门密切配合的工作机制。继续加强与税务部门协作配合，深入企业了解重点企业生产经营状况，加强对重点税源的监控，抓好收入监管;二是完善综合治税制度。出台了《关于开展税收专项清理整治工作的通知》，进一步明确了各个综合治税部门单位的职责，部门形成联动，形成治税合力;三是做好营改增组织协调工作。积极贯彻落实中央关于扩大营改增试点范围的有关精神和工作部署，分析测算试点改革对收入影响，协调解决好国税部门、运管部门做好物流企业的营运证、车辆吨位分配问题，实现转换过程中的平稳过渡，帮助支持物流企业整合资源，做大做强。

　　3、民生支出不断加大。在工作中，我们以落实政策不走样，发放补贴无差错，好事办实无纠纷的工作理念不折不扣落实各项惠农政策，从而没有发生一起因一卡通发放工作造成群众上访事件。全年共发放强农惠农资金103.48万元，具体数额如下：(略)

　　4、村级财务不断规范。一是加强业务培训。今年9月份，根据实际工作需要，我镇对全镇财务专管员进行了业务培训。财政所有关人员就村级财务管理制度、村账乡代理实施细则、票据管理和涉农资金“一卡通”发放等有关业务知识进行了详细讲解。二是健全制度。三是进行财务清理。今年上半年，为配合镇党委对各村居进行的届中考察，我镇专门成立了财务清理领导小组，对各村居委会换届以来的财务运行进行了全面清理，为镇领导决策提供了依据。

　　5、乡镇国库集中支付工作不断加强。根据县局统一部署，我所积极参加县局举行各种账户资金运行管理系统的业务培训，并从10月份开始，正式启动账户资金运行管理系统，实现账户资金网上对账。

　　6、财政管理各项改革不断深化。一是深化部门预算管理改革。二是深化国库集中支付改革。积极实施和完善乡镇财政国库集中支付工作，进一步简化程序，方便乡镇预算单位及时用款，资金拔付效率大大提高，得到了各乡镇预算单位的肯定和好评。三是推进工资、津补贴改革。根据全县继续推进津补贴和绩效工资改革的要求，组织相关人员与有关部门协调，及时做好全镇机关干部津补贴和绩效工资审批工作，并做好相关资金测算和资金筹集工作，到目前我镇所有津补贴和绩效工资全部发放到位。

　　7、乡村债务不断理顺。根据上级有关要求，我镇于今年上半就乡村债务管理工作进行了专项部署，组织相关人员对全镇范围内的所有乡村债务进行了调查统计，并收集相关资料进行归档。由于此项工作做的扎实，从而顺利通过了县审计组的专项审计。

　　8、争取上级资金不断提高。今年来我镇积极争取各种项目资金，促进我镇经济建设和社会事业的发展。

　　9、公共资源交易工作不断完善。为使我镇公共资源交易工作更加规范，我镇转发了县纪委相关文件，并出台了相关管理制度。在财务方面，规定凡是应办理而未办理公共资源交易手续的支出，一律不得入账。

　　10、乡镇财政体制不断健全。根据县财政各种文件精神，结合我镇财政现状，及时组织有关人员召开会议，就新一轮财政体制相关内容在全镇范围内进行征求，根据收集到的意见向县政府提出相关工作意见。

　　三、强化财政监督，项目资金安全得到新保障

　　为切实履行财政监督的职能，确保财政资金和财政干部的“双安全”，长期以来一直把财政监督工作作为一项重要的工作来抓，充分利用信息化建设成果，建立和完善财政监督制度。

　　1、进一步深化内部监督。一是实现日常监督动态化，充分利用信息化建设成果，建立和完善预算动态监控系统，将内部监督融入日常财政管理活动之中，实现日常监督由被动型向动态性转变;二是突出重点检查常态化。结合内部监督特点，制定检查计划和方案，实现重点检查由临时突击性向定期常态性转变;三是建立每月对财政账户余额与银行余额核对制度，启动账户资金运行管理系统，进行资金网上对账，确保财政资金安全。

　　2、进一步加强惠农资金的监督。一是对强农惠农资金“一卡通”发放情况进行了自查，对部分退耕还林、公益林补贴资金未及时发放等问题进行了核查，并督促相关单位抓紧验收，尽快将补贴资金发放到位;二是认真对2024年-2024年的粮食直补、综合直补、良种补贴资金的分配、发放情况进行逐项自查，重点对大额发放(单笔发放金额在1000元以上)的农户进行跟踪检查，检查是否存在虚报、冒领等情况;三是督查检查家电下乡补贴、农机具财政补贴等资金的落实情况，配合镇纪委对家电下乡销售网点骗补情况的检查，特别是对购买两台以上家电的农户要求100%抽查，纠正了骗补现象，保护了中央专项资金的安全。

　　3、建立民生资金长效监督机制。一是进行实地上户核实。今年上半年与镇民政所联合，对全镇范围内的城市低保、农村低保、五保户和民政重点优抚对象进行上户核实。对全镇范围内所有享受城市低保、农村低保、五保户和民政重点优抚对象进行拍照，并对每人享受资金建立卡片台账，使享受对象接受财政部门全方位监督。三是进行临时抽查。对于项目资金及其他临时补助资金，派人到现场实地查看，并将核查现场拍照存档。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找