# 借调年底工作总结(优选7篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-06-10

*借调年底工作总结1×××单位认真贯彻落实县委、县政府关于清理清退借用人员工作会议精神和有关文件精神下，现就我单位清理清退借用人员工作情况汇报如下：一、经全面自查，我单位现无借用的在编工作人员。二、我单位借用×××单位一名同志，其名×××，于...*

**借调年底工作总结1**

×××单位认真贯彻落实县委、县政府关于清理清退借用人员工作会议精神和有关文件精神下，现就我单位清理清退借用人员工作情况汇报如下：

一、经全面自查，我单位现无借用的在编工作人员。

二、我单位借用×××单位一名同志，其名×××，于×年×月被聘为我单位××人员，该同志在我单位工作期间，对工作认真负责，表现非常优秀，深受领导和同事的爱戴，在我单位工作到×年×月，已于×年×月×日到×××单位报到并正常开展工作。

这次清理清退工作顺利的完成了，但我们也清楚的认识到对加强借用借调人员管理的重要性，在以后的工作中，我单位还要进一步完善人事管理制度，确保人事管理工作健康有序进行。

**借调年底工作总结2**

在总行的两个月借调过程中，我主要负责全国经营性车辆按揭贷款业务的发展与监控。站在全国的角度上来看整个的发展情况，眼界与心态上都有了一定程度的提高，希望在以后的工作中，可以结合借调所吸取的经验，与实际的工作环境相结合，有一个质的提高与飞跃。现将工作基本情况汇报如下：

>一、 所做工作和主要收获

1、认清差距，加强业务知识学习与实地调研。经营性车辆按揭贷款是我行近期才开办的贷款新产品，辽宁分行敢为人先，开办业务较早，发展亦较快。这与分行人员的努力与总行领导的大力支持是分不开的。今年建筑业与工业行业大环境普遍较差，业务发展也受其影响，全国所有开办该业务分行或多或少都有所牵连。但是不能因为大环境差，就放松业务的发展，应该另辟蹊径，积极想出对策，确保该项目更快、更好、更优质的发展。

2、脚踏实地、加强调研力度与精细程度。把总行的制度要求、发展意图与调研所在地的实际情况有机的结合起来。对于经销商的调研工作要认真尽职的履行，不能走过场，要确实把握风险点与利润点。在自己本职工作权力和法律允许范围内，给予客户或者合作企业最大的帮助与支持，达到双赢共利的最终目标。

3、对于工作要求细致，对于已经完成批复与准入的业务工作，加快推进，抓住发展时机，金九银十的大环境下，要努力的开展业务，及时与合作方沟通，了解实际情况，如若有困难，要虚心于其讨论，并拿出有效合理的解决办法与手段。

4、积极的参与新产品的研发与提供意见。结合自身所在地的实际情况，要下到基层，真正的弯下腰去研究，去探索，不要只做表面工作，那样既浪费了时间，又没有多少实际效果，经常是事倍功半的结果。

>二、自身存在的问题

对照一名银行信贷产品经理最基本的标准要求，深感自己相差甚远，尽管在半年的时间内做了一些工作，得到了进步和提高，但仍存在许多亟需解决的问题。

1、业务能力不够扎实。实际工作中，理解运用政策法规开展具体工作不够好，对于一些大项工作尚未达到独立操作的程度，对领导的依赖较多，尤其是在处理一些难点棘手问题时，缺乏独立的研究思考，没有形成系统的工作套路。

2、吃苦精神需要加强。有时钻研不够、付出不多，干工作浮面上、留在纸上，没有真正入脑入心，工作水平停滞在完成事务性工作本身。

3、综合素质有待提高。理论底子较薄弱，对于各种新制度掌握不透彻；思维方式不够开阔，对工作的原则性和灵活性把握不准；在把握工作节奏、区分轻重缓急方面差距较大，工作有时出现忙乱现象。

>三、下一步打算

针对存在的差距和不足，我将用一名优秀的信贷产品经理的标准严格要求自己，刻苦学习，勤奋钻研，勇于实践，在部门领导和同志们的指导帮助下，尽快提升能力素质，实现质的转变。

1、加大学习上的投入。利用一切可以利用的时间抓紧学习，使头脑更加丰富、思维更加完善、心理更加成熟。系统学习我行的信贷条线各种管理办法和操作规程，提升自身的理论水平。

2、强化实践中的积累。坚持边干边学、边学边干，把完成每一项工作作为提高能力的阶梯。养成记录工作体会的习惯，定期整理分析，寻求干好工作的规律；主动参与到信贷部门的各项工作中去，熟悉每一个工作领域，掌握每一项工作技巧，抓住干好工作的切入点，对于各种条线之间的联系有一个清晰的宏观脉络，在发展业务中，不局限于一到两个条线，要站在全局的方面考虑，为业务发展提供更加优良的沃土。

3、注重能力上的提升。在不违背点滴养成、循序渐进规律的前提下，尽可能缩短自己的“成熟期”，不断丰富阅历和经验，通过一点一滴量的积累，力争在较短的时间内实现质的提升。必须把提高能力素质作为立身之本，抓住每一个锻炼自己的机会，厚实理论功底，提升业务水平，强化办事能力，逐步成为本职岗位的行家里手。

这次的借调工作经历让我受益匪浅，在此我要再一次感谢行领导给了我这样一个难得的学习锻炼机会，也要感谢领导和同事们对我的关心、支持和帮助，使我能够圆满完成借调期间的任务。我的工作经验尚不丰富，想法还比较粗浅，有不足的地方还望领导能够给予批评指正。

**借调年底工作总结3**

在为期两个月的借调中，该同志以积极主动的工作作风、良好的个人素质水平、较强的学习能力和较高的组织协调能力，圆满完成了各项工作任务，体现出了较强的工作能力和良好的素质修养，得到了领导和同事们的一致肯定。现对该同志工作鉴定如下：

一、政治思想

注重政治理论学习，努力提高政治理论修养，积极参加法制处各项政治学习活动，思想上、行动上始终与组织保持一致，自觉维护单位和个人良好形象，思想进步，具有较强的政治敏感性和牢固的为人民群众服务的宗旨意识。

二、工作作风

严格遵守法制处各项工作制度，爱岗敬业，工作责任心强;具有大局意识和全局观念，凡事以工作为重，尽心尽力地做好服务;工作中尊敬领导，团结同志，吃苦耐劳，讲求工作效率，具有较强的敬业精神和奉献精神。

三、工作能力

积极进取，勤奋好学，接受新事物较快，能准确地领会领导和组织意图;思路清晰，思维宽阔，文字表述能力较强;组织纪律性强，保密意识好，具有较好的组织协调能力。

四、完成工作

1.完成---各项内容资料收集、整理工作，及时将更新成果上传至办公内网和各成员邮箱，方便了解工作进程，完成职责分工，为工作取得阶段性成果打下基础。

2.完成-----等项目的研提意见和修订工作，并与---合作，形成初定稿。

3.负责---通知发布和意见反馈收集工作，通过整理各单位反馈意见，为---进一步修订完善起到积极作用，从而使内容更加贴近一线实际。

**借调年底工作总结4**

根据《清理纠正违规长期借调人员、违规配备秘书、调动工作不转工资关系等问题的实施方案》（XX组发20xxX号）和《XX县机关事业单位“吃空饷”、在编不在岗、返聘退休人员、编外大量聘用人员专项清理整治工作实施方案》（X人社函20xx X号）文件要求，现将我校开展专项整治情况汇报如下：

>一、基本情况：

1、学校在编教师141人。其中，在编在岗教师125人、借调出12人（含支教1人），离休教师4人（按原教育局文件离岗）。

2、学校因紧缺科任教师而接收借调人员6人。

3、编外聘用人员19人。其中校园保安（系退伍军人、聘用合同人员）2人、门卫（劳动合同人员）2人，学生食堂炊事员（劳动合同人员）15人。

4、学校在编不在岗教师6人。其中，按照规定办理了请假手续未停发工资的1人，因在银都学校任教停发工资1人，按原教育局文件离岗教师4人。

5、学校未配备领导干部专任秘书（联络员）。

6、学校无返聘退休人员、调动工作未转工资关系人员。

>二、具体措施：

>1、学校领导高度重视整治工作。

学校成立了清理在编不再岗人员专项整治工作领导小组，由学校校长任组长，并在第一时间将相关专项整治文件精神进行了传达，明确了学校必然会遵守清理工作的有关规定。我校以最大力度进行此项工作，力求稳定教师队伍，加强教师队伍建设，以实际行动贯彻县委县政府、县教育局的文件精神，要求相关人员认清当前的形势，思想上与上级保持高度一致，配合学校稳步推进此项工作的顺利开展。

>2、规范教职工考勤制度。

（1）加强教师出勤的监督，实行一周一公布。对于工作日未签到超过三次以上的教师，办公室将对其进行劝勉；一个月超过十次未签到的教师，校长室将对其进行谈话。

（2）建立教师晚上留宿学校制度，要求校级领导在校留宿时间不得低于3个晚上，中层干部不得低于2个晚上，教职工不得低于1个晚上；否则将视为缺勤一天，扣除其绩效工资100元。

（3）加大对下班辅导督查的力度，对照下班辅导表，实行由专任负责考勤，并将考勤结果上报教务处，教务处将考勤结果每月公布一次。对未能按时下班的教师实行扣除其相当工作量的绩效工资，并在评优评先中扣除适当分值。

>3、及时清理在编不在岗人员。

（1）按照县委、县政府、县教育局清理在编不在岗整治工作的相关文件，学校办公室人员在规定时间内将学校教师情况进行摸底，并将摸底情况及时向县教育局作了汇报。

（2）加强对在编不在岗人员沟通。学校办公室专人负责与在编不在岗人员沟通并做了详细记录和通话记录，共联系多达40余人次。目前在规定时间内返岗人员4人，按相关规定办理了借调手续人员12人。

（3）由教育局统一下文督促其返岗。学校根据与未返岗人员沟通情况及时上报县教育局，并由教育局统一下文通知未返岗人员限期返岗，学校派专人将返岗通知送至本人签字后，将情况再反馈到县教育局，期间共送达返岗通知10人次。

>三、规范教职工管理的建议：

1、推行教职工全员聘任制度。继续实行在职教师一年一聘的制度。学校在核定的教师职务结构比例内，科学、合理地设Z岗位，从德能勤绩诸方面全面衡量，重实绩，坚持公开、平等、竞争、择优的原则聘任。

2、建立转任交流制度。鼓励和组织城区教师到农村学校或薄弱学校任教，逐步实现教师交流定期化、制度化。

3、完善与聘任制相适应的激励约束机制。学校可以每月从教职工工资活的部分中拿出一定数额与教职工的实绩挂钩，根据受聘教师在聘任期内履行岗位职责情况，确定相应的绩效工资。

**借调年底工作总结5**

在我校领导和处领导的正确带领和耐心指导下，和与同事们的齐心协力、大力支持和密切配合下，使我的工作取得了良好成绩。现将这一年来的工作总结如下：

>一、加强自身学习，注重素质和工作能力提高。

这一年来，写心得体会、学习总结、笔记累计共万余字。通过扎实的政治理论、品德学习、工作技能学习，在工作中学以致用，取得了较明显效果，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，让自己更加的胜任本职工作，明年继续加强自身学习，在明年的教师资格考试中考取教师资格证，真正让自己融入教师这一辛勤园丁的队伍中。

>二、注重身体力行，认真细致的作好本职工作。

在工作中，坚持服从领导安排，无论什么工作，都认真细致的做好，多请示多汇报，时刻做好与领导的衔接，让执行无偏差。在车辆方面保证车辆行车安全保养维护，不公车私用，小的毛病尽量自己处理，对大的问题及时向领导汇报，遵守交通法规。在文职方面，积极的向老同事学习，对各报表的填写认真细致，最小程度的避免错漏，对文印室的日常耗材做好管理和记录；对计算机、复印机、空调、网络等做好维护，使各种设备能够正常工作。

>三、严于律己，努力成为表率

对纪律方面还要求不太严格，以后工作中要严格学校规章制度，用学校规章制度来规范好行为，时常自我检讨和自我批评，在工作中任劳任怨，勤勤恳恳地服务于学校工作；在以后的工作中始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干，探索创新，积极实践，努力成为其他同志的表率。

总之，这一年来，我能在工作上、行动上与党和学校保持一致，认认真真学习，踏踏实实工作，是从事的工作不断向前发展，取得了一定的成绩。但我知道，取得的这一点点成绩，是在校领导的正确领导和认真指导下，在老同事精心教导下取得的，我只是做了我应该做的事。在今后工作中，我将严于律己、努力学习，改进工作方法地做好工作，为我校的事业发展添砖加瓦、做出自己的贡献。

**借调年底工作总结6**

大家好！我于去年从XXX支行综合室借调到XXX管理部工作。近一年来，在各位领导、同事的关心支持和帮助下，比较圆满地完成了各项工作任务。现将一年来个人工作、学习、思想情况汇报如下：

一、踏实工作，勤勉尽职。自借调到XXX部以来，我将认真落实领导下达的各项工作任务作为己任，创造性的开展各项工作。先后参与了我行企业制度建设与企业形象建设项目的招标以及后期推进工作、年度经营计划的制定、季度业务分析报告、网站建设、经营绩效的评价、部分制度的修订与建设、业务督办等工作。

二、加强学习，拼搏上进。学习是适应社会发展和企业发展变革的.必然选择。自从加入战略规划与管理部以来，我就深刻的认识到知识和管理经验在实际工作中的重要性。在借调期间不仅积极参加行内组织的各项学习培训。同时，充分利用业余时间到学校参加研修班课程学习，学习金融风险管理等金融学理论。并在实践中学习，在实践中不断地总结，不断地提高，不断地积累，做到学而思，思而谋，谋而创，在实践中把握规律，提高自身发现问题和解决问题的能力。

**借调年底工作总结7**

本人自3月份到市公司市场部学习以来，在公司领导的教导和培养下，在部门经理的带领和指导下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的进步，个人综合素质也得到了一定的`提高，现将本人在这两个月以来的思想、工作、学习情况作简要汇报。

>一、自觉加强业务学习，努力提高业务意识和个人能力。

1、思想上要有提高。尽管在县公司熟悉各种不同的业务种类，岗位规则，但环境的改变，让我从思想上有了全新的认识。在学习期间，我努力融入市场部这个团队，对工作作风有了全新的认识，市场部每周一召开的工作例会，每个人都要认直总结上周的工作情况，并汇报出来。经理针对我们的工作深度，提出工作方法和指导意见。通过学习，我的工作效率有了很大进步。在学习期间，根据经理安排的工作，我迅速进入工作角色，努力学习各种业务知识，撰写业务发展方案。遇到不懂的问题，积极向市场部、大客户中心的同事请教，争取在最短的时间学到更多的业务知识。

2、行动要有落实，在工作中，我努力学习国际业务知识和国内代收货款知识，通过经理的指导，结合工作要求，我撰写了《关于进一步加快我市“省内—香港次晨达”业务发展的措施》、《关于进一步推进我市代收货款业务发展的措施》两个实施方案，通过学习，结合业务发展实际，综合我市速递业务的发展状况，有针对性的对业务的发展提供参考。其间，我认真地学习了工作相关的文件资料及相关政策规定。注重加强对自身理论知识的强化和提高，不断完善自身的知识体系，使我很快找到工作方法。

3.实践要有指导。在工作中，我经常与部门同事、大客户中心的同事外出了解客户情况。针对省公司下发文件说联通公司要推出网上商城业务，我和刘智一同去联通公司了解具体情况，并策划开通代收货款业务，全面了解该业务的运作流程，为以后的业务开发又打下了基础。通过不断的实践，对提高自己的工作能力有较大的促进作用。

>二、严格要求自己，养成良好的工作作风。

严格遵守工作纪律，以高标准要求自己，管好自己的言行、管好自己的思想，养成良好的工作作风。

当然，在自己的工作、学习等方面还存在着许多不足。

这两个月的学习是短暂而充实的，也让我清楚地了解自己所熟知的业务知识还远远不足以支撑业务发展的需求，所以，我向公司领导申请，允许我继续在市公司学习一段时间，让我有机会了解更广的业务层面，让我有机会更加深入地读懂不断在创新、不断在改革中的速递物流。

在今后的工作中，我还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，熟悉本职工作，希望自己能更加出色地完成好各项工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找