# 原材料品管工作总结(共28篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-11

*原材料品管工作总结1回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有提高的喜悦。经过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和提高，这样能够使我们更加时时激励自我，坚持更好的水准。经过总结，部门间交换、分享相...*

**原材料品管工作总结1**

回顾来到公司管理仓库半年多的工作历程，既有失败的痛苦，也有提高的喜悦。经过总结，我们记录下了失败的教训和成功的经验，记录下了所获得的成绩和提高，这样能够使我们更加时时激励自我，坚持更好的水准。经过总结，部门间交换、分享相互的长处和短处，经验和教训，感受着团队的温暖，从而收获关切和期望;经过总结，把优势继续用于未来的工作，并有针对性、计划性地去改变总结出来的不足和缺陷，在今后的工作中加以提高和改善。

在公司领导的正确指挥、各部门的积极协助配合下，仓库的各项工作始终围绕着库存货物安全、库存数据准确、作业标准规化、运营配送高效率、热情服务高质量的目标开展工作。首先建立建全了各岗位工作职责，规范了各项业务流转程序;结合公司经营实践，完善了库存单据据管理和库存数据的规范管理;与此同时，还对库区建设进行了改造，仓库分区、货物分类、标识建设的完善，标志着仓储管理标准化进程的全面启动。异常是仓库现场管理的严格要求，较好的改变了过去那种不用的杂物，包装材料、使用工具及废损包装物随处可见，杂乱无章的现象。对货物堆码，分拣备货标准细致化，也随着整顿、整理、清洁、清扫，素质的学习开展。货物的收、整、发、存管理工作，伴随着岗位职责制的贯彻落实，得到了全面提升。对仓库历史遗留的呆滞货物，不良品，返厂货物进行了彻底清理，并建立了相应区域，为今后此项工作的顺利开展奠定了基础。如今日常管理中的所收、发货物(含退货入库)数据准确率为95%以上。

放整齐、横竖成行，并按分类、规格型号摆放，编号与货位基本坚持一致。各项作业完毕，能及时清理工具、包装物。在严格遵循公司的相关制度及作业流程的同时，积极配合完成货物进库验收工作，保证了库存货物原始数据的准确性、真实性;在规定时间内，保质保量完成货物出库的包装、配送作业任务，服务满意基本无投诉;异常是在公司面临严峻的形式下，动员全体员工轮休时缺少搬运工，全体员工充分发挥积极主动性，在其他部门、同事的大力支持下，圆满完成了59变速箱20xx年的配送任务。

仓库工作的提高是显著的，然而，也存在许多问题和错误。接收货中的数量短缺、货物包装破损;出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失;保管中的编号不符，防范不严，数据不实等都有错误发生。货物摆放不标准，59变速箱计划性不强，导致的库存货物积压、呆滞现象;库容存量超标压力;、帐物卡对应数据不符;作业流程的不畅;执行力低下。

>20xx年存在的主要问题：

1、因叉车司机的流动性较大，造成仓库货物摆放混乱，再加上频繁更换叉车司机，从而导致叉车工技术不够熟练、对货物落点不熟悉，所以出现安全问题较多。如，操作不当叉翻货物、碰伤人、叉坏工位器具、装卸货物不及时，配送延误等。职责心的大小，源于职责感的高低，而职责感的高低，则取决于个人意识对企业文化(包括规章制度、绩效考核、竞争机制、薪酬管理、奖罚标准、成本观念、时间管理及自我管理等)的认知度。

2、传统习惯与科学管理间的观念差异，造成制度、流程的执行力低下问题：仓库管理中出现的部分问题都是因在制度执行中未按规范及标准化作业，用传统习惯方法代替科学计划而发生的。

①如库存帐、物、卡不一致，库容、库貌不整等问题。

②部门、岗位间协作接口部位的职责共性，引发的失误和错误：如，进货的验收、单据录入、整理入库、订单备货、检验发货、应按照规范共同完成，对发生的数量、包装规格错误;

③货物出库过程中仓库管理员串货、错发产生的错误，和59变速箱保管员电话沟通、不按照计划发货引发的相关职责难于具体化，增加了管理成本和难度。

经过上述问题，能够看到未来仓库管理工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。应对标准化的第三方物流，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题和错误，首先应当加强认识，培养敢于承担职责的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责;坚持三不放过原则，规章制度面前人人平等，奖罚分明;继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮忙员工端正态度，施教于心，心系于业;继续加强专业知识，员工意识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高服务质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创立良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效仓库社区-最大的仓库管理交流平台。

落实的重要方法，这都要求我们要有坚持不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终到达设定的目标和标准。

>仓库20xx年度的工作目标：

1、仓储管理作业流程到达标准化要求。

2、库容库貌、现场管理贴合6S标准。

3、员工专业知识水平、岗位技能到达中级(结合岗位绩效考核，应知应会程度)。每月组织进行一次知识测试和劳动技能竞赛。

4、专注时间管理。分拣、复核、出库、配送时间控制在30分钟之内。

5、库存数据的核算进入实施阶段，完成基础数据的收集、整理、汇总、上报，为公司经营供给必要的决策依据。

6、仓库定位为效率年，效益年。将仓库作业成本核算纳入绩效考核，细化进、存系统中仓库的工作量，向管理、效率要效益。

7、建立有效沟通、礼仪规范执行标准。公司规模后的关键就是沟通融会，要强化有效沟通意识，并且进行制度化，满足公司发展需要。

总结的目的是为了更好的计划，所以，我们必须根据公司及仓库的实际运作情景，制定和实施相应的改善和创新计划，跟踪改善和创新计划的实施进展，验证改善和创新计划的效果，并将行之有效的仓库社区改善和创新成果在公司各部门进行分享和推广。经过我们不断改善和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改善，实现卓越。

**原材料品管工作总结2**

一个月的时间很快过去了，新的一个月即将到来，回顾这一个月来的工作，我做为一名上港物流天津仓库的管理员，在公司领导的正确领导下，完成了公司下达的各项任务，现对今年的工作总结如下：

>一、基本工作情况

1、参与了天津rdc建立。x年初在各位领导的帮助与支持下，在上海仓库沈师傅的指导下，完成了rdc从无到有。x年1月15日我进入公司，面对陌生的环境，陌生的工作，对业务操作一知半解。在沈师傅的指导帮助下，很快对工作业务有了一定的掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作、报表制作、费收管理等。参与xx第三方盘库，能准确、及时地与提货司机协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

2、初步熟悉了驻厂办的工作。x年2月份因驻厂办工作繁忙急缺人手，应领导的安排到大港石化厂短暂工作，通过在工厂的工作，让我熟悉了驻厂办的工作流程工作内容，工厂提货单据的办理流程步骤，与sabic驻工厂人员，石化厂商务部关系的协调。到提货司机提货车辆的进场过程，工厂现场与发货班库管员叉车关系的处理。理解了其他部门工作中需要面临的问题困难，为今后部门间的彼此配合相互谅解奠定了良好的基础。

3、克服了工作中的困难解决了工作中遇到的一些问题。因在工作中需要遇到仓库、车队、提货司机、经销商、sabic相关领导等各种关系。而每个方面都是单独的利益体，每个方面都有自己的利益考量。在面对这些方方面面的时候，牢记领导的指示，既要斗争又要团结，工作中既要一丝不苟，又要进行一些妥协。力争把工作做到，为公司发展做出了贡献，同时通过一个月的历练，使我在协调性上成长不少，能力有所提高，在此感谢领导对我的支持与培养。

>二、基本经验与不足

1、敬业是干好本职工作的前提。因从事仓库管理工作，首先要对仓库货物的型号、特点、码放规则要熟悉，因以前对塑料粒子的接触不多，几乎是一张白纸，我就下定决心，一定要干好，从区分聚丙，线性两种不同性质货物的特点、包装。到在仓库内的码放规则，破包的处理从入库到出库需要注意的问题等，总算把工作整理的有所头绪。

2、不怕吃苦、不怕累、保持对人的尊重，坚守自己的职业操守。工作初期因工作生疏，人员紧张，为了保证工作的顺利完成，三个月来几乎没有休息过一天，经常加班加点工作。无论冬天下雪刮风，还是夏天的酷暑，大雨。只要工作需要克服困难，迎难而上。工作中，一些提货司机因车辆载重限制无法提货，将现金塞入行驶证，或者尾随我进厕所。想予以通融，都被我予以拒绝，心中始终坚持按照流程办事，听领导的指示。

3、缺乏灵活性，处理不好实事求是与灵活多变的关系。在日常工作中，我还缺乏灵活性，这是我工作中存在的不足也是今后努力的方向。

新的一个月里，我将在自己的工作岗位上更加兢兢业业，以脚踏实地工作态度，尽职尽责地做好本职工作，不断提高、完善自己的工作能力，把上级交给的各项工作做的更好。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正!

**原材料品管工作总结3**

根据年初制定的20xx年工作计划：以“增强安全意识，加强安全教育，强力推行各种安全制度，加强各种安全检查，消除各种安全隐患，确保安全生产”的安全生产管理方针为指导思想，从品管各课区组长着手带动QC的形式抓好安全教育，以以往公司各课区出现的典型事故开展警示教育，做好安全检查，重点治理、消除各类安全隐患，以确保QC安全生产。我结合计划认真进行了实施，通过切实贯彻落实公司安全生产管理方针，经过自身努力和踏实工作以及各课区组长及QC的积极配合、努力，在品质、效益均比上年同期大幅提升的情况下，确保QC重大安全事故发生率为0，小事故一、利用多种形式加强安全教育，增强QC安全意识

1、利用工作之余集中品检人员进行安全的学习、讨论，学习各个车间及QC在做五金、线套吊重吊磅测试的安全操作规程，下发学习材料，及时传达、贯彻公司安全委员会文件精神及要求，分析讨论近期国内外各类事故案例，举一反三，结合QC实际查找问题并制定防范措施，提高了QC综合素质和安全防范能力。另外根据季节性特点，并结合品管实际情况及存在问题等，对须注意事项进行全面分析和部署，及时发现和解决问题，充分发挥一名安全员的作用。

2、针对新进的员工，更是狠抓安全教育，并利用各种形式组织学习，普及了安全知识和提高了QC自我防护意识。我也利用日常检查、去每个课区那QA检验报告等机会与QC深入探讨，及时掌握QC安全心理，随时结合实际进行安全教育，收到了非常良好的教育效果。

3、开展了本部门发生一个事故警示教育采用案例再现的表现形式，通过对企业典型真实案例的生动再现，使QC认识到违章就是走向事故、靠近伤害，甚至断送生命。使QC真正从思想深处懂得安全，重视安全，时时刻刻想着安全。通过丰富多彩的内容及真实案例的生动再现增强了QC安全意识，强化了安全理念，获得了QC一致好评，提高了QC的安全素质。

4、对重点岗位QC例如：电气性能测试、五金、线套吊磅测试及新进QC进行安全培训教育。让他们熟知品管QC安全生产规章制度、劳动纪律；吊榜测试场所存在的安全隐患、电性能不良流入客服、市场存在的风险、防范措施及事故应急措施；有关事故案例等。通过对新员工认真进行教育，使他们对公司安全生产形势有了初步认识，并获得了上岗前必需的基本安全技能和自我防护知识。

5.每周一部门大早会对QC进行安全培训宣导，重点宣导与各岗位相关的标准。对新入厂的员工进行课区教育、班组教育并有转正考核，确保部门每次培训的内容适应实际岗位需求。充分利用周一早晨安全会、上下班排队讲话等方式，开展多种形式的学习培训，有效促进各岗位员工素质的全面提高。督促QC进行自学，学习本岗位的应知应会、操作规程、及相关文件的学习等。并对岗位应知应会、岗位危害因素、风险控制措施和应急处置措施等有关知识进行考试，以促进QC自学的积极性。在QC员工中形成了良好的学习氛围。

>二、深入细致的开展安全检查工作，做到预防为主

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务就是：发现和查明各种危险和隐患，督促整改；监督各项安全规章制度的实施；制止违章指挥、违章作业。对于安全检查主要是从以下几个方面来做的：

（1）加强日常安全检查

每天进行日常巡检，风雨无阻。着重查看吊磅测试现场和电性能不良处理现场。如在检查过程中发现问题，马上通知相关人员对现场进行整改，发现人的问题，立即批评、教育，必要时进行处罚和处理。利用这种“走动式”管理，亲临现场、亲自观察，得到的信息便很及时、真实、全面而且详尽，使问题能够及时得到解决。

（2）开展专项安全检查

对查出的不安全状态、不安全行为及时进行进行处理，对存在的问题要求QC限期进行整改，在QC员上下形成了人人讲安全、事事讲安全的好局面

（3）持续组织开展品管各课区安全自查

安全工作如果光靠一个人进行，而没有全体QC 的参与将会落空。一些隐患和事故苗头，不管多么细小、隐蔽，往往逃不掉本课区QC的眼睛，所以必须规范组织品管各课区开展安全自查活动。这些检查分三类进行，将查出的问题、隐患、整改情况定期向上汇报，有效的促进了安全管理：

1.生产线检查：由各课区组长组织每天上下班前会结束后严格按照各岗位检查要求，日常QC按照品质检验要求的巡回检查，逐项进行检查记录，重点为工艺执行情况，电性能不良处理情况，并将检查结果上报。

2.加强夜班安全管理，由一名组长上夜班负责，实行人员到点清点提醒。

>三、贯彻落实安全标准化工作，提高安全管理水平

只有充分认识到安全标准化工作的重要意义，加强领导，落实责任，才能真正做到“为之于未有，治之于未乱，防患于未然”。通过安全标准化工作，可以杜绝违章指挥、违章操作、违反劳动纪律，将传统的事后处理转变为事前预防。坚持严格按照安全标准化的要求开展工作，收到了良好的效果。

1、制定了各项切实有效的规章制度。根据实际情况制定品管部安全管理实施规定，并严格按章执行。制定QC绩效、质量奖惩规定从而有效地提高了QC员的质量意识。完善了岗位职责及各岗位仪器设备的操作规程和保养规程，由于较好的落实了各岗位人员的责任，严格标准的执行，从而使仪器设备现场都达到规范要求。并且各项安全管理制度做到及时修订、补充和完善，各种安全记录、资料得到进一步完善；岗位操作规程、事故应急救援预案得到及时修订；严格按照规范工作，不走过场，不留死角，真正做到预防为主，实现安全生产。

2、安全警示标语、标识随处可见；

3 、QC将标准转化为习惯，能按标准化的要求来规范自己的行为，并持之以恒坚决执行，减少了违章操作和不安全行为，QC的安全标准化意识得到进一步增强，QC的综合安全素质得到提高。

>四、存在问题和不足

安全生产本身固有长期性、复杂性、艰巨性和反复性的特点。这决定了安全工作不是一劳永逸而是永无止境的。通过一系列宣传教育和扎实工作，安全工作虽然得到了一定程度的提高，但还很多不足之处。

1、首先在思想上不坚定，对一些问题的处理原则性坚持不够，高度不高，管理上不够大胆到位，使一些问题得不到彻底有效解决：安全防护不到位，不按照正确的规定动作、科学的流程、安全技术操作规程等进行操作，以及各道工序完成后没有进行监督跟踪和复验等，为安全生产留下了隐患。

2、其次我在安全技术知识掌握方面有很大欠缺，在安全管理上存在很大不足。工作不够深入细致，监督检查还很不到位，没能及时发现和纠正QC存在的习惯性违章和经验主义错误。电器性能不良客户投诉发生后部门领导虽制定了较多的防范措施，但措施不具体，没能形成规定动作，使得落实上存在偏差，并且对措施的落实缺乏足够的检查验收。

3、安全培训教育工作做的还很不够，不够细致，缺乏针对性，有些QC的安全知识、安全技能仍很缺乏，安全意识仍很淡薄，侥幸心理、习惯性违章和经验主义错误大量存在，QC三违现象仍比较普遍，这都体现出安全教育、安全管理不到位，今后仍需要利用各种形式有针对性的加以培训教育。

在未来新的一年里，在公司及部门提供的良好环境中，我会更加努力工作，加强思想政治及各项知识学习，改正工作中存在的不足，全面提升自己的综合素质。与全体QC员共同携手，用实际行动为推动安全生产建设而努力。

**原材料品管工作总结4**

时间过得真快转岗已两年多了在领导和同事们的关心帮助下，我认真做好本职工作，坚持学习，与时俱进，对领导交办的事项从不马虎，工作兢兢业业，忠于职守，顺利完成各项工作任务。在思想政治素质、业务知识、写作水平方面有了一定程度的进步和提高，在车间我分管日常工艺纪律检查和质量工作并兼统计工作，20xx年是我分公司市场占有率提高、销量、产量不断增加的一年，是质量稳中有升的一年，现将工作情况总结如下：

>一、坚持政治思想学习。

本人坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；深入学习，不断提高观察、分析和处理问题的能力，用各方面的知识充实自己，加快知识更新，增强应变能力。

>二、在产量不断上升的时候，狠抓质量工作。

历史的经验告诉我们，产量攀升时的问题是与质量问题相互冲突、矛盾的。过去生产过程不能有效受控，而质量监控又不能及时反映质量状况，质量状态缺乏有效的数据评价，导致在生产过程中不清楚质量水平，不能自我控制，致使产品到客户手中才暴露出大的质量的问题。基于前车之鉴，今年年初车间果断地采取主动的检查质量隐患、分析质量原因、解决质量问题的方式，用准确的数据猜测用户使用产品的情况。对应这种想法，本人主动采取一系列措施，解决当天现场发生的和潜在要发生的质量隐患；对过程指标进行有效跟踪和控制，强化、细化质量治理，建立整改制度，以增加检查的实效性，提高警示效果，及时堵塞质量控制上的漏洞，通过强化过程质量控制，坚持狠抓质量工作的落实，适时分析出质量的状态和要改进的方面；通过对工艺纪律的认真检查，解决当前热点问题，使生产过程能够及时受到控制；将过去经常存在的问题警示化，以书面形式分发给各班组，强调质量控制的重要性。做到了：人员落实、制度落实、职责落实、任务落实、检查落实。牢固树立“质量在我手中、用户在我心中”“质量振兴，人人有责”的质量观念，树立用户满足是质量最终标准的意识。

>三、认真加强专业知识学习，不断充实自己的业务知识。

对于我来说，车间是一个全新的单位。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向老同志请教，通过他们对工作的热情、和积极性来规范自己的工作态度；另一方面，认真学习历年的《生产技术月报》、《氧化铝生产设备、工艺》、《现代企业治理》等书籍杂志，从中汲取营养，努力把握有关质量方面的专业知识，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的质量检查员。

>四、其他工作。

本人还兼职车间统计工作，以“强化治理、狠抓质量”为切入点，确保统计报表的准确性和统计分析的时效性。为提高年度统计工作和统计分析质量，不断加强和提高自身素质的同时自学《统计学》等书籍。在统计分析工作中，力求做到全面与重点相结合，在全面分析的基础上，对突出的重点问题，认真做好分析，对主要指标的变化情况，及时向车间领导汇报，使其及时了解、把握生产动态。

>五、不足之处。

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

1、在工作中与领导交流沟通不够。

2、由于自己比较年轻，工作经验不足，所以在开展工作时缺乏魄力。综合协调能力方面欠缺，在工作的组织指挥上，缺乏坚定性。

3、具体工作当中存在检查力度不够和工作积极性不高等缺点。有时考虑问题不够周全，处理问题不够细致。学习不够，知识面不广。

以上这些都有待于在今后的工作中，克服缺点，进一步完善和提高。

总之，我在工作岗位上履行了一名质量检查人员的职责，取得了一定成绩。但是，成绩只属于过去，明年工作重点首先是要抓好产品的质量稳定；其次是质量稳中求高使产品质量再上一个新台阶。提升个人工作治理能力，为适应分公司快速发展做出自已的贡献。我将迎接新的挑战，珍惜新的机会，扬长避短，做好新的工作，争取新的进步！

以上是我20xx年的工作总结，我也非凡想借助这样一个机会，感谢车间领导给我一个施展自已才能的平台，感谢我的同事在工作中对我的支持和帮助。

**原材料品管工作总结5**

本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了xx年的各项工作任务，现将xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力和具体业务方面。

我的工作岗位是品管部。主要负责每天供应商做好的货。我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务

1、采用日志，对当天的工作进行记录；采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。

2、我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。

3、就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

>三、存在的不足。

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

>四、xx年—年工作计划

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**原材料品管工作总结6**

尊敬的x总，各位领导：

下午好！时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！

承蒙x董和x总的信任使我有机会成为xx集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。 21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年x月x日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在xx大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的xx人。以下是我对20xx年工作及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

一．进料品质控制：原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，IQC的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求IQC严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增IQC一名，节省了材料来回运送时间，也加强了IQC与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年x月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为。

二．制程品质控制：建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5S”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制；记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。 20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1.培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2.在器件二部推行“5S”现场管理，并进行评比，使“5S”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3.运用QC七大手法与SPC管制，使品质管理体系更完善。

4.客诉下降50%，贴片变压器制程合格率提升至，贴片电感制程合格率提升至。

值此新春佳节之际，预祝各位领导：

新春愉快！万事如意！

xxx

20xx年x月x日

**原材料品管工作总结7**

我于年初加入XX公司，在公司各位领导正确领导下和各位工作同事的密切配合下，爱岗敬业，恪守尽职，作风务实，思想坚定，迅速融入公司的文化氛围中，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。我在忙碌中不断适应，不知不觉半年时间已经结束，收获良多，感触良多，在此对自己在公司半年内的工作做一份总结。

一.、工作表现

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，处处以身作则，不断提升自己的品质观念意识。遵循品管部各个控制作业和产品标准用文件严格按文件作业，规范操作。主要负责成品检验、软件测试，研发部门样品测试，首件确认，外加工厂验，外加工现场质量监以及协助IQC来料检验等工作;在平时的检验工作中发现问题时，能及时通知项目负责人或相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，项目繁多，尤其是8、9月份一些亚运项目，需在紧急交期中保障产品质量，任务非常艰巨。在此期间，及时完成采购、研发的样品送检测试;多次出差至供应商进行现场质量监控，如到东莞中浩进行P16模组箱体的首件确认，到豪尔生进行跨桥项目的灯具铝材加工首件确认，到立文厂现场监控材料喷涂品质等等，任务重，困难也多，在经理和同事们的支持下，都能顺利完成这些任务。印象最深的是到宽宏厂现场监控跨桥CDU箱驱动板的加工品质，此加工厂的规模相对较小，在品质管理上也相对薄弱，在加工厂监控时，不断去要求加工厂按照我们公司工艺要求去执行，并准备相关的灯具、仪器给加工厂，要求他们进行测试检验。为了保证加工品质，每天都要坐车往返宽宏、公司之间，历时2周多，虽然辛苦，可是看到最后的工作成果也很是欣慰。

在工作中，尽职尽责，及时完成经理交付的任务，同时也在这些压力中不断熟悉各项目的灯具、显示屏等产品。在各个项目完结后，对重要项目的产品进行长期老化试验，及时提交老化情况报告。

在工作态度上，严格遵守并执行公司里的各项规章制度和纪律要求，做到按时上班，不迟到不旷工，服从领导工作安排;按时完成领导交给的各项工作任务，不搞情绪化，自觉履行工作职责，认真主动完成本职工作任务。

总体来说，今年的工作努力而有成效，特别是在亚运项目期间，因部门人力不够，积极协助IQC完成进料检验，保证物料及时进仓和使用，不影响产线的生产;及时完成采购、研发部的样品检验，保证采购和研发部对相应物料、产品情况有及时的了解，以做出下一步动作;及时完成物料的首件确认，包括采购部送来供应商首件做确认，以及采购部要求至供应商端去完成首件确认;规范管理产品长期老化试验，对试验方法、测试、报告等做规范化的管理，并每周及时提交检验报告;协助进行部门文件编制和管理，使公司的文件及相关记录逐渐系统化、标准化，减少了工作量，更方便平时的工作。除了完成自己的本职工作及经理交待的任务外，更是积极配合同事去完成各种工作，更为部门的工作流程越来越完善的目标不断努力。

二、主要收获及体会

加入XX公司，在繁忙的工作中不断学习、不断成长，可谓收获良多。对公司的物料及相关产品加深了解，因为检验各种原物料，甚至到供应商现场去了解物料的制程，对这些物料的特性越来越熟悉;加入公司之前，对LED灯具、显示屏认识是很少的，而现在对公司的各类灯具、显示屏已经有了深刻的认识。熟悉了关于灯具、显示屏的各种标准，也熟悉了相关的检验方法、检验仪器，同时在工作中，也掌握了各检验仪器的使用，并能实际去完成检验工作。对品质管理有了更全面的认识，在工作中，我对公司的品质政策和管理措施有了全面的认识，同时不断提高自己的品质管理意识，去促进产品的品质提升。

工作经常会遇到困难，最深的体会就是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务，最正确的态度是面对困难，把困难点逐一列出来，并有针对性地去想妥善的方法去解决，而需要其他同事、其他部门配合的时候，更是要讲究沟通技巧，这样才能得到别人的帮助。

三、 不足之处以及需要改进的地方

今年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导们及同事们的要求也还有一些差距，比如公司的主要产品是Led照明灯具及显示屏，但我对于常用的规范及测试标准均还不够了解，缺乏经验，这将在后续的工作中，不断积累经验，并掌握测试方法和规范，以进一步把握公司产品的品质关键管控点。

同时工作中也发现有些检验、测试的规范还未完善，没有一套标准化的方法可供参考，而都需凭工作经验去检验、测试，这样往往就容易出现漏洞，希望在后续工作中能够完善。

决心在后续加倍努力工作，发扬成就，克服不足，以对工作、事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责做好各项工作，并多多请教老员工和同事,学习他们好的工作经验，利用业余时间多学习灯具知识、不断提升自身的工作技能和工作能力，为能成为公司满意、领导满意、同事满意的员工而努力。

**原材料品管工作总结8**

xxx年仓库管理工作在公司领导的正确领导下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又上了一个新台阶，库容库貌也得到有效改善，服务生产的效率也得到了提高。我们用心思量总结工作当中的利弊、得失，从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。xxx年仓库管理年终总结报告如下：

一、仓库管理工作主要是从整理入手，根据型号规格进行归类摆放，使仓库凌乱不堪的状况得到了进一步的改善，同时也为后续物资清查工作奠定了基础，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二、全力组织仓库人员摸清仓库物资，并在此基础上对仓库库存进行逐步的修整与完善，逐步建立原材料物料卡，使账、卡、物相符工作得到进一步完善。

三、对生产技术部下发的所有对库材料表，及时准确的核对库存数量，并将需要采购的原材料数目，以xxx的形式转交给xxx部。

四、对所有购进的元器件，严格执行原材料送检工作，并按照工程项目及时的送达质检部，对于质检不合格的元器件不得入库。

五、严格按照生产材料表上的数量、型号，下发元器件。对图纸与材料表不符合的情况，必须与技术部工程师沟通后，追加或更改材料表后再发放材料。

六、产成品出库严格按照流程办理。有产成品领料单才能领取货物并做好登记工作。对需要送货的产成品，送货清单要详细，注明附件（排、螺丝、手柄等），并由收货方签字认可。

七、供应商所开发票，认真核对数量、型号及金额。并及时办理入库手续，注明工程项目转交财务部。

八、常用材料及元器件达到最低库存，及时向生产部报告物资，并确保不影响正常的生产工作。

xxx年的仓库管理工作有所提高，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，在以后的工作过程当中，仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作的顺利开展创造有利局面。

第二，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，在以后的工作中要更加精益求精，目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决。

回顾xxx年的仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不容忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是库存物资帐、卡、物相符工作还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

在xxx年里，我们的工作计划如下：

一、注重形象，多参加一些公司组织的活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

二、为了仓库保管员的工作能做到帐、卡、物一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成对所有物料的存卡管理。

三、为了提高工作效率，避免仓库保管员在备料过程中存在找不到元器件或找料时间太长，要求仓库保管员按工程摆放物料。

四、坚持按制度办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。并加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。

五、积极配合供应部和财务部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，提供合理空间。

六、当天的帐及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对供应商严格把关来料数量。为确保xxx部、xxx部及xxx部能及时了解物料库存情况，确保数据的准确性与及时性。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导的。在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。xxx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

**原材料品管工作总结9**

上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下， 较好地完成了上半年的各项工作任务，在思想政治主面都有了更进一步的提高。现将 20XX 年上半的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

>一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成 工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业 心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>二、工作能力 我的工作岗位是仓管保管员 仓库保管员的工作

1.负责仓库各种产品及配件的入库、出 库等工作，日常卫生和发货工作。

2.做到对仓库配件定期盘点，做好帐、卡、货物相符， 保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

3.严格把好验收关、按合 同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验。

4.合理做好产品 进出库。

出库单须有主管领导和领物人签字， 采用货位编号， 做到先进后出、 产品堆放整齐、 摆设合理。

我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年的各项任务

>三、存在的不足及工作计划。

总结半年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下 不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。

一方面， 由于个人能力素质不够高， 原材料仓库收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较 紧，工作效率不高。

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，求真务实，全力做好本职工作。

加强工作培养。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、 积极进取的工作作风。

总之半年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不 足，在下半年里我一定继续努力工作。

**原材料品管工作总结10**

我是肉制品车间的一名品管员，大学学习的生物技术及应用专业。今年年初进入食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去一半，下面是我这半年来的工作总结及工作目标。

一、工作总结

回顾上半年，这半年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生;将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。20xx年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

二、目标计划

20xx年上半年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起(头发投诉最多)，计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，Q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见上半年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此，接下来我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作：

1.更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2.做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的效果，由我们每一位员工一起控制好产品质量!

3.坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4.重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5.最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

三、表态

接下来的工作中，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为贡献自己的力量!尽最大的努力使质量与产量达到双赢!

**原材料品管工作总结11**

—年我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对20xx年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二、完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20\_\_年的各项工作任务，现将20\_\_年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是品管部。主要负责每天工应商做好的货我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了一年的各项任务：

采用日志，对当天的工作进行记录;采用周报和月报对当周或当月工作进行总结并制定下周的工作计划。我主要做跟综工应商质量，保证总体任务的完成。就能做到周报表和月报表的不良数量基本准确。

三、存在的不足

总结—年的来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足。

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，有时统计存在一定的差错;另一方面，就是有的时候工作量多，时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前完成，上报情况不够及时。

四、20\_\_年工作计划

—是我将进一步发扬优点，改进不足，拓展思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹，根据公司领导的年度工作要求，对\_\_年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。完善公司质量目标，并制定了完整的统计和纠正预防措施作业办法。

三是加强工作培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨。细致、积极进取的工作作风。

时光飞逝，不知不觉间来到凤冠品管部已1年多了，从陌生到熟悉，与各位领导和工作同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢！感谢公司各位领导对我工作的帮助和肯定，使得我有机会去昌宾驻厂2个月。

再回首20xx，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，20xx年的工作是难忘、印记最深的一年。金融危机的肆掠让像我这样的务工者失去了自己最喜爱的工作，可是，在公司各位领导正确领导下，我们一起度过、克服了一个又一个的困难，迈过了一道又一道的沟坎。在各位领导的支持下和各位工作同仁的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现将工作总结如下：

**原材料品管工作总结12**

我在公司从事品质管理工作已有几个月，从时间上来说，也出见习期了。所以要谈一点对目前品质工作的一点见解。

目前品质的工作很被动，虽然所有的品质人员都很忙，但效果一点也不好。而且继续目前的方法和程序，我也无法对未来的品质工作有乐观的预测。下面从几个方面阐述现存的主要问题，并提出解决方案。

>首检和巡检记录

填写格式混乱，同时，有些填一些没用的东西，有些有用的又没填。对各工序先挑选再进一步整理为有用图表，难度大，耗时长，建议取消目前的通用格式，每种工序都采用一种格式，将需要填写的栏目固定好，避免这个填那个不填的随意性。既方便填写也方便整理。

由品管员作数据分析、画图表、写报告等品质工程师的工作，有些勉为其难，一方面这些事他们做不好，同时坐下来写这些东西十分消耗时间，干扰了正常的首检和巡检的工作，另一方面，我十分怀疑这些结果的可靠性和参考价值。建议设品质部文员完成此类工作，现场品管员的职责必须明确化，他们只要做好首检、巡检，该“退”时就“退”，该“停”时就“停”，该“开”时就“开”，该“返”时就“返”，就足够了。品管员不是统计员，控制生产流程，保障产品质量，才应是品管员的主要工作。其实如果他们能将这些做到位，公司品质状况必会有大幅提高。进行分析、做出报表，唯一的作用就是划分系统原因造成的缺陷和特殊原因造成的缺陷，再找出系统原因的造成的缺陷严重的地方，设法通过pdsa的方法加以改进。这类分析只能指导下一步的品质计划，并不能提高产品品质。前一阵，将时间大量消耗在此类文书工作上是一个误导。本来培训员工，要他们学会分析和图表是好事，作为企业的长期发展规划，也是必要的，人才总是不怕多一些。但现在就做此类精益求精的事过早了些。而且对职工期望过高，安排一些他们怎么也做不好的工作，只会使他们感到气馁，受到挫折，打击自信，丧失工作的荣誉感。在现在士气普遍低下的时候，合理安排他们的工作，显得尤为重要。

>品管员工作内容

上个月我的工作，主要就是完成的博士的“详细”安排，而且我的大部分时间都消耗在文案上，而不是车间里。公司需要对我的工作内容进行定位，到底是作为博士的助手，继续按从前没有取得良好效果的品质管理思路做事，还是进行品质计划，安排人员完成计划，并去车间监察计划完成情况。令出多门，不只会在军事上导致失败，在经营管理上也会导致困境。两个优秀的将领分别按自己的思路给同一支部队下令，还不如一个平庸的将领，一致的指令来的好。如公司认为仍要按原先的思路进行品质管理，就请公司不要再让我提工作计划，我会将博士的计划安排下去，并监察督促执行。如公司认为前一阵的品质管理思路有改进的必要，并且对我充满信心，就请公司将品质工作彻底交托给我。而博士只需要在大范围上提出要求，并关注结果，尽量避免像从前在细节上下指令，如果感觉细节上有问题，则改指令为建议和想法比较适当。

>品质员工作重点

继续上面的话题，不论是按上面两种办法的哪一种，品质经理的时间都不应消耗在文案上，安排品质部文员已势在必行。就现在的博士安排的工作量，我根本不可能完成，这还是在我很少去车间的情况下。而不去车间，就能把品质工作做好吗?到底哪些文案工作是必须的，哪些完全可以删减呢?我认为只有花20%的资源能取得80%成绩的工作才是有必要的，那些花80%资源只占20%成果的工作必须取消。企业经营不是科学实验，必须要考虑成本，浪费过多资源，取得微弱效果是得不偿失的。

**原材料品管工作总结13**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年在紧张和忙碌中即将过去，而我也很荣幸能成为新成立的银之道有限公司质检部部长。从全年来说，我部门严格执行公司的规章制度，较好地履行了作为一名检验员职务的职责，同时也圆满地完成了所有产品的检验工作。现将20xx年质检部工作总结如下：

>一、明确质量检验范围

新公司成立以后我部门主要负责所有成品、原材料、辅助材料维修产品和所有退换货的检验工作，而质检员由原来3人缩减为2人，虽然工作量明显增加了，而我部门依然保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨的完成了公司所有产品的检验工作。

>二、加强质检知识学习

质检部边工作边学习，从工作中找乐趣，也对质检工作内容有了更好的掌握和更深的了解，在工作中也取得了一定的成绩，杜绝了不合格产品入库，提高了产品合格率，维护了公司产品的信誉度，并且通过工作的机会也使质检部每个人有了一定的成长和进步。

>三、采取措施解决问题

质检部的主要职责是通过质量流程、标准及过程控制以达到减少品质问题及品质抱怨，降低成品的报废率，在检验中发现问题及时与相关部门沟通一起解决问题，预防问题再发生，加强了对不合格成品的报废率和降低了客户抱怨，同时做到多与销售部和相关部门沟通，及时了解客户反应产品存在的质量问题，采取相应措施解决。

>四、检验数据和合格率（图表略）

>五、20xx年工作计划和打算：

1、认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到在重点中找重点，并结合本部门在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高质检人员的办公能力。

2、认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出快速的、正确的决策。

3、多与相关部门勾通了解客户反馈的意见，及时处理协助各部门处理生产过程中出现的各种质量问题。

4、增强质量意识，提高产品的合格率，使合格产品能够满足生产计划。

5、加强责任心，工作认真，能承受工作压力。负责产品质量状态标识，严格控制不良品进出厂；

6、认真完成领导交办的其他工作。

20xx年的工作给了我们很多启示和教训，20xx年对于我们又是具有挑战性的一年，质检部全体员工一定会以产品质量为重点，提高合格率，降低报废率，全面推进各项工作的开展，为公司取得更大的辉煌尽绵薄之力！

**原材料品管工作总结14**

时光飞逝，不知不觉间到工厂已半年时间，从陌生到熟悉，与各位领导和同仁的关心和帮助是分不开的，借此机会向各位表示最衷心的感谢!

承蒙\*董和\*总的信任使我有机会成为\*\*集团的一员，感谢公司给了我一个这么好的平台，我会努力学习，取长补短，为公司的发展贡献自己微薄之力。 21世纪是飞速发展的时代，是以品质取胜的时代，品质是企业的生命，是我们每一位员工的责任，要让品质成为每位员工心中重中之重。我们有好的技术，好的服务，更要有过硬的品质才能在客户心中树立公司良好的形象。

20xx年7月14日报到至今主要负责贴片类产品的品质工作，从原材料入料至最终的成品出货，需了解各原材料供应商品质状况，熟悉产品特性及客户要求，通过这半年的学习和了解，对工厂的整体运作与自身的责任有了更深刻的认识，压力也随之而来，可是俗语说，有压力才有动力，我会将这些转化为动力，为工厂的发展尽心尽责。在\*\*大家庭中我资历最浅，我会努力学习让自己跟上公司的发展，做一个合格的\*\*人。以下是我对20xx年工作及20xx年规划做一个简单的叙述，有不足之处还请各位领导给予指正：

一.进料品质控制：

原材料的好与坏直接影响成品的品质和交期，为了更好的掌控原材料进料状况，及时发现问题，便于品管数据收集与追溯，综合现有的检验记录，将工厂原有的四份不同类别材料所使用的检验记录进行整合，使记录实用且更具数据化。

贴片类产品的原材料大多是外购件，IQC的责任很重，要及时发现来料问题，确保产线投料生产，为了避免再次发生铁芯上线后才发现不良的现象，要求IQC严格按照材料规格检验，经公司领导决定，11月初将贴片电感原材料检验转至海安，新增IQC一名，节省了材料来回运送时间，也加强了IQC与产线的配合，可以及时发现问题并跟踪处理，20xx年11月与12月共检验材料194批，不良4批，不良率为。

二.制程品质控制：

建立了不良日、周、月报，对每天不良状况做到分类明确，使品管及时发现问题并根据不良实际情况做有效的预防与改善，每周开品质周会分析问题原因预防再发生。经过在贴片类车间施行结果，对产品合格率有较明显的提升，目前骨架类与行线性车间于12月推行此统计方法。

现场“5S”整理整顿也有了明显的改善，尤其是贴片电感车间的变化比较大，目前流水线上的废线已经基本得到控制;记得最初来车间时地上随处可见原材料及半成品，现在虽然还没有完全杜绝，但现场管理人员与员工已经意识到此问题的存在，做到积极改善。

20xx年贴片类产品接到客诉27件，总结起来我们所发生的问题均是因为人员疏忽所造成的，27件客诉是给我们的警钟，同时也说明我们在管理上的欠缺，我们需要在工作中不断学习加强专业知识。

20xx年是一个崭新的开始，也意味着新的挑战到来，如何在新的一年让品质更上一层楼，计划从以下几个方面展开：

1. 培训：让各位同仁有更好的品质意识，不能在问题发生后再来强调，要从头抓起，新人的培训尤为重要，好的习惯要从开始培养，从材料认识，产品特性，让每一位员工做到心中有数，品质要求要明确化。

2. 在器件二部推行“5S”现场管理，并进行评比，使“5S”理念能确实落实到每位员工心中，体现我们企业的优秀文化。

3. 运用QC七大手法与SPC管制，使品质管理体系更完善。

4. 客诉下降50，贴片变压器制程合格率提升至，贴片电感制程合格率提升至。

**原材料品管工作总结15**

时光飞逝。转眼间，20xx年就要过去了。在这段时间的工作中，我也学到了很多知识，这让我觉得如果我想把每件事都做好，我必须成功，只要我努力学习！作为一名仓库管理员，我非常清楚自己的岗位职责，并严格遵守。20xx年初，20xx年工作总结如下：

1负责仓库内各种产品容器及配件的入库、出库及日常卫生。

2.每月定期检查仓库材料，确保数据和材料一致。

3、严格执行材料的质量和数量验收。根据合同或订单的要求，立即对到货材料的外观质量和数量进行检查，并做好记录。发现问题及时报告，及时整改。

4、协助车间材料员发放容器，严格执行材料发放管理规定，敢于坚持原则，确保材料数据的准确性。坚持“先进先出”的原则。

5.制造进出仓库的材料。正确记录材料的进、出、入库情况，对仓库进行不定期检查，完成上级领导交办的任务，协调供应商退货。

6.我们可以严格要求自己的工作，因此我们应该做好仓库管理、货物进出操作、日常储存和仓库清洁，管理库存数量，防止不必要的损失，并有效利用库存区域的面积。

7、仓库工作量大，易积尘，每天打扫仓库，清扫地面，坚持卫生。创建一个干净的仓库，并在良好卫生的工作环境中工作。

8、加强仓库管理，注意仓库产品的防潮防火。

我的工作每天都有很多问题。我发现问题并在第一时间解决它们。我加强了仓储和物流相关知识的学习，但我仍然缺乏这些知识。我想我可以通过工作和学习取得更大的进步。

总之，过去一年我们做了一些工作，取得了一些成绩，但这些成绩只能代表过去。我的工作也有一些不足之处。在新的一年里，我必须继续努力，尽我最大的努力。请批评和纠正公司领导。

祝愿：公司业务蒸蒸日上，财源广进！

**原材料品管工作总结16**

（1）进一步熟悉公司的业务知识，优化知识结构，对归档 资料做到准确分类存档，提高档案利用效率。

（2）加强管理意识，保持对工作一如既往的高度责任感， 对归档资料的编制整理做到及时、完整、准确。

（3）结合自身的岗位工作，边学习边工作，在提高业务素 质的同时，注重计算机知识和信息文化的学习掌握，实行纸质文 档和电子文档相结合的方式，实现双重管理与备份，保障档案的 安全、完整与高效利用。

更多信息请查看工作总结

尊敬的领导你们好：

我是10年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真，细致，勤奋……在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作本事都得到各任课教师以及校领导的一致好评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，而它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自我真正想做的事情，跟着自我的兴趣走。爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的教师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣能够使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的构成和发展产生巨大的作用。此刻我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应当让员工在在自我感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的进取性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益……我在品管工作上必须会孜孜不倦的，为厂创造高效益……我期望厂领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

敬礼！

申请人：xx

xxxx年x月x日

尊敬的领导：

你们好！我是20xx年8月份进厂的，担任球焊工作，在这部门，各位同仁乃至厂领导总能看见我为工作而拼搏的身影，但经过大半年下来，我越发觉得我球焊不适合我，反而对品管这一工作比较感兴趣，在此我郑重向厂领导提出由球焊转入品管部门这一申请。

我是一个性格爽朗，随和，很有耐心的人，工作认真,细致,勤奋。在学校曾担任班级班长，校纪律部长，不管在学习还是工作能力都得到各任课老师以及校领导的一致评。品管这工作正是需要一个人的仔细与耐心，它很适合我，所以对它感兴趣。我这人就是喜欢做自己真正想做的事情，跟着自己的兴趣走。

爱因斯坦有句名言：“兴趣是最好的老师。”古人亦云：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣对工作有着神奇的内驱动作用，能变无效为有效，化低效为高效。兴趣可以使人智力得到开放，知识得以丰富，眼界得到开阔，并会使人善于适应环境，对生活跟工作充满信乐情。兴趣对人的个性的形成和发展产生巨大的作用。现在我们又面临着金融危机，要想相对缓解这一危机带来的损失，我认为厂领导应该让员工在在自己感兴趣的职位上有所发展，这样有利于提高个人的积极性，从而提高工作效率，为本厂喜效力，谋利益。

我在品管工作上一定会孜孜不倦的，为厂创造高效益。我希望厂领导能够批准我的深切请求，在以后的工作中考验我。

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

今年以来，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，品管部较好地完成了20xx年的各项工作任务，现将20xx年的各项工作总结如下，敬请各位领导提出宝贵的意见。

**原材料品管工作总结17**

尊敬的许总：

自今年三月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，品管部顺利完成了本年度各项工作。现将十个月以来的工作情况向您们做一个报告，请批评指证，谢谢!

一、运用系统化、标准化的思想规范了品管部工作流程：

今年品管部业务和人员状况是：

品管部人力少：

仅有3人

控制范围广：

包括了进料、入库、制程、终检、出货，还包括体系建设、5S管理等工作。

加之公司今年刚成立了品管部，各管理层次对质量要求越来越严。品管部就加强了品质控制的力度和深度，工作量也随着增大。在此种情况下，为了使品质管理工作系统化、标准化。

对此采取了以下措施：

1、员严格按文件作业，规范操作。针对原来的进料和出货检验方法和判定标准大多掌握在技术员手上，检验员检验时要经常去问的情况，品管部制定了一系列的标准文件，例如：《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》《产品检验项目规定》等，使得部门检验人员在执行岗位职责时，有法可依，有据可查。品管部的质检工作逐步走向正规。

2、建全了品管部部门文件，制定了《品管部部门职责文件》，规定了部门各岗位人员的工作职责，制定了《品管质量考核办法》，正在逐步的跟绩效考核挂钩，从行为上规范员工的作业质量。

3、制定了《客诉程序管理办法》，使得客诉流程明细化、规范化，大大减少了因为客诉处理不及时给公司造成的负面影响。

二、完善质量管理体系，确保体系正常运作：

1、在许总的领导下积极准备，并于今年6月份一次性通过了环通认证(深圳质量认证中心)对我司质量管理体系的年度监督审查。并取得ISO9001-20--证书。

2、为确保体系的正常运作，按照公司质量管理体系要求于5月份组织了一次内部质量体系审核，共发现不符合项76款，发现的问题部分已纠正，其它进行中。

3、按照质量管理体系的要求协助总经理于今年5月7并负责会议决议的执行跟踪。

4、能直观的反映各车间生产区域质量状况，以便于各责任单位采取有效措施及时改善。

5、新增了《监视和测量装置控制程序》，对检测仪器的管理作出规定，完善了公司质量管理体系文件。

6、修改了《质量手册》文件，规范公司的组织结构。

7、线加强制程质量控制。

三、严格把关质量，完善质量控制流程：

1、进料品质控制：

(1)拟制了《采购件检验控制程序》、《采购件分类规定》、《采购件抽样检验方法》文件，规范了进料检验作业流程和检验标准。同时由于受公司采购批量和其它因素的影响，大部分原件来料质量无法从源头上保证，只能加强IQC检验，

(2)严格进料检验，七月份以来(截至12月20日)共检验物料2272批，发现79批不合格，总涉及1919件(包)不合格产品。全年进料质量状况如下表所示：

a、(按退货批次排列)

b、按退货数量排列：前三：艾力高铜带生锈退货一次共500个，银河熔断器露铜退货一次共500个，无锡新腾电缆保护套退货一次200个。

2、成品质量控制：

(1)拟制了《成品检验项目》、规范了成品检验作业和检验标准。

(2)加强了制程质量控制，设计了《质量统计报表》以及车间生产看板提供给生产部加强制程质量的统计分析。自3月份以来，品管部检验员在线抽查过程中，共查出不合格批次102批，很大程度的杜绝了批量性质量事故的发生，具体见下表：

(3)客诉的处理：

1〉、制定了《客诉程序管理方法》，规范了公司的客诉流程，使得公司的客诉处理有章可循。同时协助采购部处理客诉，大大减少了因积压客诉影响的公司负面形象。

2〉、从三月份以来，截止到12月20日，品管部共接收客户投诉126款，涉及到的产品数量1065个(包)，制程和外检发现问题向供应商投诉103款。

**原材料品管工作总结18**

在公司领导的正确带领与关怀及各级同时的配合下，顺利的展开了本职岗位工作，在工作中有得有失，在此半年度个人述职中，本人对自己岗位工作进行了归纳和总结，用心做事，以德做人是我个人的理念，在工作中严格遵守职业道德，认真对待每一件事；

首先是落实自己岗位职责目的，半年来根据公司技术文件及规范管理制度，对事业部管理品质、技术文件进行了要求与修订，并落实执行到生产现场，进行过程品质监控和过程技术服务，为提高生产效率实时配合各相关单位的支持工作；在实际工作对现场生产的问题及时反馈、沟通、协调；在问题反馈的同时，进行相关的工艺要求和品质控制流程进行完善；充分有效的更新相关品质要求；

其次在进行技术管理，一直在不断摸索和学习中进行个人能力的提升，同时展开资源共享，让外界技术进行借鉴和实践，不断提升压铸事业部相关技术人员的工作能力和分析能力，运用相关的技术资源实践到工作当中，指导和参与现场技术问题的讨论，并对技术潜在的因素进行评审，突破相关技术难题，在前期开发中预估和杜绝问题提出相应的技术理念支持和评审；

其三，在品质控制管理中，对供应商品质异常问题点进行监督检查和协调，配合产品制造的模具制作前期评审，在产品异常时进行外协厂商的考核和抽查验证，供应商管理工作的展开；同时对内部质量的预防，实施进料再次验证，并跟进改善动作的有效性，杜绝因外协内在因素导致产品质量的异常；监督协调品质改善动作的实施，对事业部品质状况每月进行汇报与检讨，对内部存在的问题点进行提出并要求整改，以实际效果进行再次验证，督导问题改善彻底；组织讨论改善方案，落实有效改善动作，并延伸展开问题的分析与改进动作；针对产品的特性，对产品工艺要求、控制手段、改善方案提出不同的修改意见，配合改善动作的实施；

综合管理本部门日常工作及人员工作能力的考核，培训部门人员的团队精神与意识；以人员工作能力的提升，在人员工作心态上引导以公司目标为方向，进行工作方式的展开，沟通协调工作中的问题点，维护团队作战能力，有效的展现团队精神状态，积极奋进的思想理念为主体进行本部门日常工作；维护公司利益的同时维护员工利益，争取可争取的利益维护员工的合法权益得以保障；把安全工作作为日常工作的重点，安全意识的宣导，落实到实际工作当中，以预防为主，减少安全事故的发生；

回顾以上工作的展开，本人的工作同时还存在需要改善和落实、提升的空间，需要更进一步的努力；以下是对本人工作的展开的思路

>站在一个高度看待问题

作为一个技术和品质管理部门，熟悉本部门的业务是首当其冲，从新品的开发评估工作的参与以及制造能力的分析、品质要求、品质变化的控制，基本均要在可控范围内；一个以制造为主的企业，随外界竞争能力的变化，需进一步的提升本部门的管理控制能力，多接触新事物，熟悉行业的发展趋势和了解市场需求；加强对企业转型管理模式的理解；开拓新视野、新思路；参考经验模式，理出新发展理念配合企业凸显竞争优势；

>完善管理与流程

根据相关作业流程，修改前期的作业流程到固化流程，经过流程的修改，完善部门组织架构的设定和各单位人员的职责阐述，以流程和职责要求落实部门人员的工作，并加以考核管理；

有效的考核管理，在日常工作中进行落实和考核部门人员工作效率；其中不乏存在因个人能力导致的失误存在，需要更进一步的培训和引导，并坚持不懈的循序培训工作的落实；对部分人员工作方式的沟通，让其更熟悉自己的业务和提升工作能力，提高团队协作能力；

>进一步沟通与加强团队精神

环境的改变不是一朝一夕的事情，时间累积，造就环境的根深蒂固文化都是人所为，环境因素的存在也不是某一个人来可以改变的，就如一颗树改变不了气候；首先不要去改变环境，先去适应，在工作中寻找环境存在的问题，逐步按流程进行问题的沟通，提出观点和改变问题的得失，权衡利弊后进行共同协商与修改，只有长期的努力，才可以固化已经修改的，最终才可以规范化、标准化；

在纵横向沟通时多少都会存在诸多矛盾，本着以看问题、对待问题、处理问题得心态去面对，认真处理、对待、化解矛盾，从矛盾的产生可以理解为人为的制造矛盾，抓住人性，理解人性，分析产生矛盾的根源，从而去理解人，同时改变自己对问题的理解，让沟通的人认可和理解；

一个个体适应环境，带动一个团队适应环境，相对理解就是个人如何适应环境并在环境中力拔，同时彰显团队工作的能力；

目前的团队：从组织架构的分工，存在依赖于某个人的力量，在有限的基础上难以突破，存在思维上的迂回，分析问题比较单一，缺少相对的知识面和说服力；需要更多的支持力量；同时存在内部工作的展开动作衔接不顺畅，多面手人才的匮乏，存在部分工作落实打折扣；以上基于人员的补充需要跟进与改善；

新生人员能力的提升和培训

团队能力的强 化，新生人员工作能力需要培训。流程化管理：熟悉流程运作、掌握流程运行控制方法及资源的利用与协调；培训多面手，扩大团队作战能力；

后续的发展思路

利用现有的资源（整个团队的技术资源和管理能力资源）逐步解决、改善、克服目前存在的问题点，在需求外部支援的情况下进行沟通，同时借助外界资源，提升团队的效率；学习外界高效的榜样实施

内部整改，完善管理缺陷机制，激励管理队伍；人企双赢，引用优秀人才，不断壮大技术和管理力量。

**原材料品管工作总结19**

我叫毕x，是肉制品车间的一名品管员，毕业于河北民族师范学院生物技术及应用专业!XX年2月份进入xx食品有限公司，3月份顺利通过竞聘进入品管部。一转眼一年已经过去，下面是我这一年来的工作总结及20xx年的工作目标。

>第一、20xx年总结

回顾XX年，这一年我认真勤奋工作，尽最大的努力做好领导与车间之间的信息传递员，以最快的速度将最准确的质量信息传递给车间主任、班长乃至每一位员工，及时和车间一起提前预防问题的产生；将车间的问题以数据的形式最快、最真实的反应给领导，致使其得到最有效的解决。XX年我坚持以诚为本，坚持加大过程控制的理念，服务于车间，及时发现问题，解决问题，并且举一反三及时预防问题。

>第二、20xx年目标计划

20xx年肉制品车间共接市场投诉158起，其中杂质104起（头发投诉最多），计量17起，发霉变质18起，其它19起。按产品分类，q趣儿类居首位，玉米热狗肠次之，香脆肠排名第三。由此可见XX年我们做的还不够，我做的还有很多的不足之处。因此。20xx年我将重新整理自己工作思路，并计划由以下几个方面开展工作

1.更好的做好领导与车间之间质量信息传递员的工作，将质量信息全面的传递到车间，及时准确的向领导汇报车间生产现状，认真做好上传下达的工作。

2.做好每一位员工的质量知识培训，从根本上提高员工质量意识，从而达到人人懂标准而儿，个个按标准操作的效果，由我们每一位员工一起控制好产品质量！

3.坚持由过程控制为主的思想，将问题扼杀在萌芽状态，避免造成车间不必要的人力、物力、资源的浪费。

4.重点做好杂质控制，从人员进车间开始，由原料上架开始，加大过程监督、抽查力度，帮助车间做好杂质控制，尽最大力度减少市场投诉。

5.最后把好车间最后一道工序产品质量关。加大对产品包装质量抽查强度，做好贴标工序员工培训，尽最大努力将不合格品控制在车间内部。

20xx年，我将坚持以领导及质量思想为主导思想，一丝不苟执行领导安排任务，严格落实各种质量规章制度，严格做到铁腕儿抓质量，做好对车间质量的监督监管工作，做好领导的助手，为xx贡献自己的力量！尽最大的努力使XX年的质量与产量达到双赢！

**原材料品管工作总结20**

一年的时间转瞬间过去了，在领导及同事的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识，总结工作经验，严格遵守公司的厂规厂纪，完成了自己的各项工作，具体总结如下：

我在IPQC岗位已有2年多的时间了，应该算是老员工了，回想这两年多的工作历程，是我人生中重要的一段时期，在这期间我的收获重要有两个方面：

1、在思想上比之前更加成熟和人作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多，受益匪浅”，自己能有今天这样的成就和变化，主要靠领导的培养和同事的支持、帮助及自身不断的努力，在很多方面（理论知识、工作经验、管理知识）还需要不断学习。

2、我热衷于本职工作，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度，认真完成任务，履行好岗位的职责，坚定信念。

在工作中我严以律己，部21集团以着“降成本、增效益”，集团公司是一个发展较为快速的公司随着社会的发展，科学的进步，人们的需求也越来越高，尤其人们品质要求更高，公司也不停的研发出新的产品从37、25发展到现在的66、68、69、70、71等多种产品，可见公司的前景是相当可观的。

在工作中出现很多品质问题，我都能快速的去处理，比如：10月份，12机芯组件在补焊时发现屏蔽线有假焊现象，比例占4%，经调查发现是因为电子线来料芯线有氧化现象造成不粘锡，及时通知相关领导来处理，10月25日经验证新来的电子线验证OK，问题才算结案。又例如：12机芯组件刚生产时，由于灵敏度调试电流值不稳定，总装和客户投诉频繁，产线合格率在30%-50%之间，在品管部QE的主导下召集技术部及相关单位进行不断的分析改善，C180质量有很大的提升，现客户和总装投诉较少，合格率在60%-70%左右，XXX刚生产时贴片将ICRV4141AM错贴成RV4145AMT由于我的首件确认不及时造成线路板不良17%要全部返工换IC，这说明我在工作中还有不足之处，还需要去不断的改进。

我很清楚自已还存在很多不足和缺点，经过自我的总结和领导的批评及指导，对我今后的提高十分必要，在管理中缺乏大胆管理主动性，今后我应该加强学习不断提高自已的管理水平，工作中不断总结经验，与同事多交流少，关心同事和员工不够，我在插件补焊岗位时间比较长相比新员工有定的经验，特别是分析问题和处理问题方面，在对新员工的“传、帮、带”方面做的还不够全面。

基本完成了本职工作，这与领导的支持和同事的帮助是分不开的，在此对领导和同事表示衷心的感谢，以上是我对这一年的工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请各位领导批评和指正，谢谢！

祝愿12越来越好！

工作总结与计划

首先，感谢领导给我这次提升的机会，也是对我之前工作的肯定，对以后

工作的一种鼓励。品质管理重在预防，与每个人息息相关，必须通过持续改进，不断地去提高。针对目前XXX总装质量现状，还有很多地方需要去改进，每个巡检员必须以饱满的工作热情与良好的心态去工作，坚持原则，严格按标准

进行检验。自接管XXX总装及电源线车间以来，我深知自己责任重大，为了使以后工作在原有的基础上有所提高，现对以后的工作作一个计划：

１、首先是人员方面，对现有品管人员进行相关的培训教育，使他们的专业知识及技能得到进一步提高，从而使他们真正认识到自己的工作职责，监督并指导巡检员工作状态及产线异常情况的处理。

２、监督产线操作工的作业手法与操作规范，减少不良品的发生。

３、配合产线组长做好相关设备及仪器的点检，并做好记录，真正做到可追朔性。

４、提高各巡检员的综合素质即工作的技能与人沟通交

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找