# 单位工作总结范文大全10篇

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-06-13

*单位工作总结范文大全10篇（实用）单位工作总结范文大全怎么写?一段时间的工作已经结束了,回顾这段时间中有什么值得分享的成绩呢?是时候抽出时间写写工作总结了下面是小编为大家搜集整理的关于单位工作总结范文大全10篇，供大家参考，快来一起看看吧!...*

单位工作总结范文大全10篇（实用）

单位工作总结范文大全怎么写?一段时间的工作已经结束了,回顾这段时间中有什么值得分享的成绩呢?是时候抽出时间写写工作总结了下面是小编为大家搜集整理的关于单位工作总结范文大全10篇，供大家参考，快来一起看看吧!

**单位工作总结范文大全篇1**

近年来，\_\_市政务服务中心在市委、市政府和上级爱卫会的领导下，以保持市级卫生先进单位荣誉称号作为爱卫工作目标，为巩固创卫成果和城乡环境综合治理奠定了扎实基础，为群众和工作人员营造了一个干净整洁、秩序井然的工作环境。

一、加强领导，落实责任

“中心”创卫工作领导小组把创卫和保持卫生先进单位称号列入重要的工作议事日程，定期进行研究，专题部署，制定卫生工作计划。按照责任分工，认真落实工作责任。“中心”一把手负总责，分管领导为具体责任人，办公室承担创卫工作日常事务性工作，负责卫生工作的组织、协调、监督检查和考核工作。同时，我们把创卫的目标任务分解到各科室、各窗口，实行目标管理考核，确保责任真正落实到位。

二、精心组织，充分发动

我们把创建工作与日常工作紧密结合起来，与上级创卫工作目标结合起来，自觉地、主动地、有计划地开展创卫工作，确保创卫工作开展，在接受上级创卫工作检查的同时，认真开展自查自纠工作，查缺补漏，不断推动创卫工作深入开展。我们充分利用“中心”网络、宣传专栏、宣传标语等多种宣传形式，加大宣传力度，大张旗鼓宣传创卫工作的重要性和意义，使创卫工作成为“中心”全体工作人员的自觉行动，激发出参与创卫工作的热情。

三、强化管理，美化环境

为切实抓好创卫工作，我们坚持自觉行动，积极参与，齐抓共管，从自己做起，从现在做起，从小事做起，注重创卫实效。

第一、加强单位环境的美化，认真搞好办公区域的卫生管理，在完善“中心”卫生管理制度的基础上，今年又制定了《卫生检查考核办法》。

第二、坚持办公公共区域、办公室内部天天一小扫，每周一大扫的卫生工作制度，做到了窗明几净，物品摆放整齐，无垃圾，无卫生死角，乱堆乱放，乱涂乱贴现象。

第三、积极开展除“四害”活动，投入必要的卫生经费，按照上级爱卫会的统一工作部署，统一投入消除“四害”的药物，使“四害”得到有效的控制。

四、积极开展城乡环境综合治理活动

我们按照上级开展城乡环境综合治理的工作部署，以“清洁化、程序化、优美化、制度化”为标准，以本单位环境卫生和容貌秩序为重点，认真抓好环境综合治理工作。一是成立了城乡环境综合治理工作领导小组，制定了工作计划，加强领导，加强落实工作责任同。二是开展了城乡环境综合治理活动“进机关”活动，加大卫生检查力度，由原来半个月检查卫生改为每星期检查，检查情况在每月的工作简报中进行通报。三是认真履行工作职责，维护责任段的公共卫生，每周定期组织人员上街打扫责任段卫生，清除“牛皮癣”，进行卫生宣传。四是在节日期间，开展专题整治活动。今年“五一”节前，组织开展了持续治“五乱”，整洁迎“五一”攻坚月的专题治理活动，共组织400余人次参加集中整治活动，对办公大楼集中整治4次，对顺德小区集中整治3次，消除“牛皮癣”10处，清运垃圾5吨，投入老鼠药、蟑螂药30处，改善了办公环境，美化了城市面貌。

五、加强卫生检查考核

为确保创卫工作落到实处，我们加强领导，做到了创卫工作的经常化、制度化、规范化。坚持科室、窗口的卫生评比制度，按照卫生标准，做好卫生检查记录，作为评比依据。做到了领导负责，全员参与，统一管理，齐抓共管，常抓不懈，定期检查，严格奖惩。

六、存在不足

在抓好创卫工作中，我们做了大量工作，取得了较大成绩，但离上级的要求还有一定距离，主要表现宣传还需进一步加强，制度建设还需进一步完善，尤其要重点抓好创卫工作的长效机制的建立。在今后的创卫工作中，我们将再接再励，继续抓好创卫工作，抓好城乡环境综合治理工作，为打造一流政务服务工作环境而积极努力。

**单位工作总结范文大全篇2**

围绕我们工作内容谈论的同时，不能不提到时间，可时间却总是毫不客气往前走。为了避免我们自己无法达到与时间手拉手的高度，而把时间当成了自己的敌人，我们只能更加努力地提升自己。在一段时间工作结束之时，整理和总结自己的工作，让时间成为自己的盟友，这个方法总不会过时。下面本人就将过去一段时间的工作总结一下，捋清自己的工作方向：

一、严于律己，自觉加强职业道德

今年是本人在事业单位工作的第二年，也是积极突破自己的关键之年，本人一开始就做好了在这一年里要突破自己的心理准备。在这一年里，本人首先做到了严于律己，自觉加强职业道德。对于本人来说，思想的正确与否，总是能够决定工作的方向以及行动的步伐，所以本人今年在职业道德建设上自己花费了不少的经历。除了积极主动地学习“学习强国”之外，还常主动阅读与本事业单位相关的书籍，保证自己在思想上不落后，也保证自己在职业道德上不会出现偏差。

二、不断提高自身相关的业务能力

本人在这个突破自己的关键之年里，除了自觉加强职业道德建设，做的最主要的工作可以说就是提高自身相关的业务能力。本人在单位的岗位是财务岗位，这个岗位除了要求本人没有任何私心杂念之外，更需要本人有良好的财会工作能力。本人在今年的工作中，不断地提高会计水平，积极参加单位组织的相关培训，也主动参加了一些财务工作的相关讲座，可以说是时刻都记得自己是谁，做什么的，要如何去提升自己。也很高兴在这年里，经常受到单位领导的夸奖和表扬，让我变得更加自信了。

三、宽以待人，促成和谐工作环境

在今年的工作中，还有必要提到的一点是本人在与人相处方面的改善。我是一个直性子，有时候本没有什么恶意，但是直来直往说出来的话，其实会伤害到单位的同事。在今年本人的工作中，本人特意收敛了自己的性格，把很多不必要说出口的话，让自己学会忍耐，不要说出口去，以免伤害身边的同事，造成不必要的误会。可以说是抱着一个“宽以待人”的宗旨在进行与他人的合作吧！一年下来，有很好的改善，促成了和谐的工作环境。

**单位工作总结范文大全篇3**

我所十分重视单位卫生工作，对爱国卫生这一基础性工作常抓不懈，曾获1995-1996年度上海市绿化先进单位，1999年获南桥地区爱国卫生形象单位，20\_\_年获区植树绿化先进单位，20\_\_年获南桥地区卫生标兵单位，20\_\_、20\_\_连续两年获南桥地区卫生先进单位，下属金汇港北闸是“上海市花园单位”。我所自20\_\_年提出建设健康单位以来，不断加大硬件设施投入，在规范管理的基础上，以人为本，以健康为重。一年来开展了一系列健康促进活动，强化卫生健康宣传，满足和保障全体干部、职工的健康要求。

一、领导重视，组织健全，以人为本抓健康促进工作

为进一步开展健康单位的创建工作，我所成立了“建设健康单位领导小组”，由余浩杰书记任组长，负责建设健康单位的总指导；由分管副书记负责督促和检查，由工会主席、办公室主任、女工干部担任组员，负责各项具体工作的落实。形成了主要领导全面抓、分管领导重点抓、部门领导具体抓，一级抓一级，层层抓落实的分级管理责任制，形成上下联动的管理格局，为我所的健康促进工作顺利开展提供了有力的组织保障。

二、强化宣传、营造氛围，确保创建工作的广泛参与

为抓好创建工作，创建领导小组的成员认真学习有关文件精神，针对创建内容要求，制定创建计划，并积极营造卫生宣传氛围。我所在开展日常工作的同时，要求将健康卫生知识同开展业务知识宣传一样进行广泛宣传，把卫生知识列入站闸、科室的学习内容，在所机关画廊中设“健康专栏”。积极与爱卫办取得联系，积极组织干部职工参加“人人动手，清洁家园”城乡路绿化带保洁、南桥镇车站候车厅广告牌清洗等志愿者活动，不断提高全体干部职工的健康知识知晓率和健康行为形成率。

通过组织全体干部职工学习，使大家充分认识到：卫生工作人人有责，卫生工作的好坏直接关系到大家的身体健康；卫生创建是塑造健康市民和建设健康城市的需要，是市民“七建”目标之一；卫生创建工作也是坚持以人为本的具体体现，是水闸精神文明建设工作的重要组成部分。通过学习进一步调动职工人人参与卫生创建工作的热情和积极性。

三、建章立制，落实措施，确保创建工作的规范化

在抓规范管理的同时，为使创建工作得以正常开展，我们根据本所的实际情况，制定了一整套较为完整的规章制度和卫生保洁措施，各站闸也从实际出发，制订完善各项规章制度和考核办法，促进卫生创建和健康建设工作实现制度化、规范化，有效提高了基层单位和全体干部职工做好卫生工作的责任心，开展了机关同志到水闸义务打扫卫生等专项活动。同时在内部考核中，加大了对卫生工作的考核比重，检查中发现不符合制度规定的予以扣分，并同每位员工的年终奖金挂钩，使干部职工的环境卫生意识、全民健康意识得到了提高。

四、突住重点，巩固成果，确保卫生工作取得实效

我所针对创建工作的薄弱环节予以统筹兼顾，协调解决，抓好环境卫生的基础工作。全所上下对日常管理常抓不懈，统一布置绿化美化环境，对绿化面积大的站闸配置专业的保洁员，做到办公、生活垃圾袋装化，食堂环境卫生无蚊蝇、厕所卫生间无异味，下水道无溢漏现象，室外环境无蚊蝇孳生地。做到室外花坛布局合理、绿树成荫、勤于修剪，室内盆栽绿化摆放有序，美观优雅，定时更换，保持常绿。整治容易被忽视的卫生死角，对各站闸的墙角等卫生死角进行重点整治，并落实长效管理措施，不断提高我所的整体卫生水平。

扩大健康单位创建的外延，在通航水闸免费为船民提供生活用自来水、常用小药箱、计划生育药具，使健康单位的建设工作向社会辐射，获得船民好评。

五、改善职工食堂用膳条件，确保食品卫生安全

为保障职工的食品卫生安全，加强食堂卫生的管理，认真按照《食品卫生法》的相关规定，落实各项工作；目前我所共设13个职工食堂，对所机关及10人以上的水闸配了专职的厨师，坚持每年一次对食堂工作人员进行健康检查，坚持持证上岗；投入资金改善食堂的卫生条件和用餐环境。

六、积极开展健康文体活动，不断提高干部、职工的身心健康

我所先后组建了有氧健身操队、足球队、歌咏队、舞蹈队、摄影小组等群众文化团队，每两年举行一次全所体育运动会；关心干部、职工身心健康，每两年组织一次全体干部职工健康普查；每年组织一次妇科病普查；各水闸服务厅实施无烟办公，明确规定在水闸的服务厅严禁吸烟。在“五个人人”活动的深入推进中，突出“人人知道自己血压、人人参加健身活动、人人形成健康行为、人人参与无偿献血”等主题，全面完成上级下达的年度献血指标；在职工内部倡导“节约型单位”建设活动，“节水、节电、节能源”等活动已在职工内部形成了一种共识，逐步变成了一种自觉的行动，同时配合水务局于每年的“节约用水宣传周”上街设摊，对广大市民进行节约用水宣传。

一年来，我所的健康单位创建工作取得了些成绩，但在个别地方存在些问题需要改进，所以我们将继续深化对卫生健康工作的认识，全员发动、人人参与，紧紧围绕健康人群、健康环境、健康城区的建设目标，积极响应区委、区政府提出的开展“人人动手、清洁家园”活动的号召，继续营造健康环境，加强健康服务，在爱国卫生工作中起模范带头作用，使我所的卫生工作再上新台阶。

**单位工作总结范文大全篇4**

任公司在江西分公司文明委的正确领导下，以培养一支思想过硬、作风优良、业务精湛、团结和谐的职工队伍为目标;以打基础、强素质、树形象为重点，按照“重在建设、贵在坚持、注重实效”的原则，全面动员，人人参与，以人为本，精心组织，开展了扎实有效的创建活动，有力地推进了公司三个文明建设的协调发展，全面提升了职工队伍的文明素质和文明形象。

一、加强领导班子和党员队伍建设，促进文明建设健康发展

紧密联系公司改革、发展、稳定工作和个人思想实际，不断提高领导班子和党员队伍的思想素养，带动和促进组织建设、作风建设、制度建设和能力建设，全面提高公司职工的整体素质。

公司党委以围绕“四好班子”的目标，积极促进创建活动的开展，重点做好四个方面的工作：一是认真开展保持共产党员先进性教育活动，加强党性修养，牢固树立政治意识、大局意识、责任意识，坚定班子对电力体制改革和本公司转换经营机制、加强安全生产、积极开拓外部市场求发展的信心。二是大力加强公司领导班子的能力建设，提高驾驭各项工作的水平。三是坚持贯彻执行民主集中制，增强团结和合力。四是大力弘扬求真务实精神，密切联系群众，全心全意依靠员工群众办企业。

在创建四好班子活动中，做到了三个结合，进行全面建设。首先是做到与党风廉政宣传教育相结合;其次是做到与保持共产党员先进性教育活动相结合;第三是做到与公司发展相结合。

按照“集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定”的原则，建立完善班子内部的工作分工、议事、决策规则、程序，提高决策水平。一是加强领导班子内部团结。党委“一把手”充分尊重班子成员的民主权力，不搞“一言堂”。二是民主讨论，科学决策。对大额资金使用、重大事情决策、机构拆建、干部任免等重大问题，充分酝酿，集体研究决定。三是坚持民主集中制原则，开好\_\_\_\_，认真开展批评和自我批评，切实增进班子团结，班子成员在政治上志同道合，思想上肝胆相照，工作上密切配合，生活上互相关心，共同把工作做好。

加强党员队伍建设，坚持“五项教育”，即党的基本理论、基

本路线、基本纲领教育;爱国主义、集体主义、社会主义教育;世界观、人生观、价值观教育;讲学习、讲政治、讲正气教育;科学知识、科学思想、科学方法、科学精神的教育。根据公司的性质与特点，有针对性地加强党员的日常管理和监督。特别是做好对外承接工程队伍党员的跟踪管理，成立驻外项目部党支部。严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的要求，坚持成熟一个发展一个的原则，积极慎重发展新党员，将发展的重点放在一线班组。

二、以人为本，探索积极向上的企业文化，开创文明建设新局面

积极探索具有公司特点的文化价值管理模式，努力开创文明单位建设的新局面。

主要做法是“五个坚持”，即坚持团结协作的文化，使企业有强大的凝聚力和团队精神;坚持诚实守信的文化;坚持具有荣誉感、责任感与危机感的文化;坚持鼓励创新的文化，把企业建设成学习型组织;坚持以人为本的文化，在企业内部营造尊重人、激励人、培养人、关爱人这样一种机制和氛围。

大力弘扬劳动模范事迹，创造良好的工作氛围，积极开展文明部室和文明员工的评选、宣传和管理，修订了公司《劳动模范评选管理办法》。组织开展先进集体和先进个人评选表彰工作，20\_\_年共评出劳动模范6人、先进文明员工109人、工会积极分子20人、三八红旗手5人、先进文明部室4个、先进文明班组9个。

三、围绕中心抓创建，全面推动各项工作的开展

在江西分公司的正确领导下，公司始终坚持发展第一要务，坚持以市场为导向，以用户为中心，以效益为目标，从严治企，科学管理，夯实基础，努力实施“走出去”战略，一年来的运作取得了很大的成绩。具体表现：一是从承接小容量机组向承接大容量机组转变;二是从依靠分包项目求生存到独立承接业务求发展;三是从公司得微利职工得温饱到公司创盈利职工奔小康发展;四是从流动的业务点走向长年固定的业务网，为公司应对三年开放检修市场和今后长足的发展奠定了坚实的基础。

公司成立以来未发生人身死亡事故和群伤事故、重大及以上设备事故、人身重伤事故和恶性误操作事故、重大及以上火灾事故、负主要责任的重大及以上交通事事故。建立了以总经理为第一责任人的安全生产管理体系，健全了安全监督体系。进一步落实安全生产责任制，实施了安全承包责任制，各分公司和所属部门、专业公司安全第一责任人签订安全承包责任状，把安全目标与每个职工的切身利益紧密联系起来。制定防汛、迎峰度夏预案及重大事故应急救援综合预案，并进行自检自查，使责任到位，压力到位，实行一级保一级和共同保安全，安全监督与风险防范能力得到加强。

为有效提高市场竞争能力，针对检修企业特点，组织开展了多种形式的培训和技能竞赛。举办非财务人员财务知识培训班和市场营销培训班，聘请南昌大学教授为公司各级管理人员讲授市场营销管理方面的知识。举办和参加了项目经理培训，合同管理员培训，安装工长培训，质检员培训，安全监督员培训，并取得资格证书。对特殊工种(电工、焊工、架子工、机械起重工等)办理取证，换证培训工作。通过举办培训班、技术专题讲座、技能竞赛等活动，提高了职工的素质，促进了项目负责人和专业技术骨干快速成长，为外部市场的开发创造了有利条件。

四、通过积极努力，取得五个成效一是通过学习贯彻四个保持共产党员先进性长效机制教育活动为我们进一步推动了党的先进性建设，更好地发挥各级党组织的政治核心作用、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用;进一步提高了广大党员的思想道德素质，坚持党的宗旨，增强党的观念，发扬优良传统;进一步改进了工作作风、提高工作效率、优化工作流程、提升队伍素质，有效地落实了整改措施，真正让查找出来的问题得到解决。公司各级党组织的战斗力和凝聚力有了进一步增强，广大党员的整体素质有了进一步提高，为今后公司创建活动的开展提供了借鉴。

二是通过完善公司绩效考核体系。所属各分公司工资总量与安全生产、利润、对外创收挂钩;职工收入与其效益挂钩。使职工的思想发生了较大的变化，有了紧迫感，危机感、压力感和竞争意识，激发了学技术的热情和工作的干劲。发挥了最有效的人力资源，即“人与事配合，事得其人，人尽其用”，从而提高用人的竞争优势，初步解决了公司在市场竞争的技术能力、发展后劲不足等一系列问题。并带动了管理模式和经营方式的创新，提高了企业核心竞争力，促进了企业可持续发展。

三是公司党风廉政建设和稳定工作责任目标完成情况良好。领导班子和领导干部，没有发生违反《国有企业领导人员廉洁从业若干规定(试行)》的问题和违法违纪的案件;所属单位职工未发生违纪和违法问题;未发生有案不查、有责不究、违纪不处的问题;未发生违反干部政策和规定程序选拔任用干部的问题;未发生大修技改、工程建设、资产安全等方面的重大违法违纪问题;未发生私设小金库，帐外帐等违反财经纪律的问题;未发生集体越级上访等影响政治稳定的重大问题和突发事件;未发生影响集团公司和江西分公司形象的重大事件。

四是营造了比学赶帮超的良好氛围，涌现了一批又一批的先进集体和先进工作者。分公司获全国“三八”红旗手、获江西省优秀厂长(经理)、

五是公司领导班子以市场为导向，根据公司的具体特点，经过上下沟通，审时度势，改变了公司发展方向，公司业绩有了新的突破。公司今年1-11月份对外签订合同项目共计二十六项，新增对外合同金额已达3124余万元。超过百万元以上的项目共有七个，包括：广东顺德五沙热电有限公司2×300mw机组日常技术服务和日常维护、检修合同;浙江温州特鲁莱发电公司#3机脱硫除灰汽机辅机大修合同;江西长岭34.5mw风电场工程电气设备安装;江西电厂生活区室外给排水管道等安装工程;江西电厂(2×660mw)施工用水管道工程;国投发电有限责任公司#1机组(600mw超临界)及公用系统日常维护检修合同。

\_\_年新签的合同中，维护项目1304万元;等级检修项目818万元;安装、改造工程889万元;调试服务113万元。

文明单位创建活动是一项全面提高单位整体素质的基础性工作，我们要在已取得成绩的基础上，再接再厉，开拓创新，努力促进公司创建工作再上新的台阶，不断为公司的发展做出新的贡献!

**单位工作总结范文大全篇5**

光阴荏苒，时光流逝，年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程部在各级领导的带领下，与其他部门携手参与首都机场建设已经有17个月之久。回首20\_\_年，我们先后经历了冲出±0、主体砼结构浇筑完成、钢结构吊装完成、钢网架胜利合拢、二次结构及粗装修提前施工完成、玻璃幕墙和金属屋面全面展开施工的各个阶段。工程部在每个阶段的工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各级领导交给的任务，并在做好本职工作的基础上，不断学习钻研，努力提高自己的业务水平;同时在思想上严格要求自己，不断加强党性修养，按时参加保持共产党员先进性的学习活动;在作风上艰苦朴素、求真务实，为首都机场T3B工程建设尽心尽力、努力工作。我们从以下六个方面对20\_\_年工作进行总结：

一、施工进度管理与生产计划运用：

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为T3B工程建设的快速推进做好每一项工作。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。

T3B工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

首都机场扩建工程定额工期为1610天，业主要求工期为1210天，集团公司在投标时，考虑到增加竞争力，经反复讨论协商，将总工期定为1085天。由此可见，该工程的工期压力是非常巨大的。为此，我们在确保总体工期目标并兼顾经济成本的前提下，制定了“大平行，小流水”的施工组织原则，即将该工程分为7个施工区，94个流水段，各个施工区平行施工，以期达到最短施工周期，而各施工区内又划分为若干个小流水段，各流水段进行流水施工，以期将劳动力投入和周转材料调配到最合理状态。结合该工程体量大，工期紧，工序繁杂，协作单位多等特点，为确保工程目标的完成，我们会同各分部建立了三级计划管理体系，形成了完整的报表格式和信息传递渠道。为确定关键工作，首先由总部采用网络图方法编制了整体工程施工进度控制计划，并将工程划分为“底板砼施工阶段，钢网架施工阶段(结构封顶)，外装修施工阶段(结构封围)，室内精装修及设备管线安装阶段，设备联动调试及试运行阶段”五个阶段性里程碑，从而确定了关键工作。然后根据现场情况，将该工程划分为ABC区、D区、E区、F区和G区五大分区，分别由五个公司组建的五个分部进行施工。各分部根据总部下达的总控计划，采用横道图的方法，进一步将计划细化到各个施工工序，上报总部批准后组织实施。最后，各分部将横道图计划下发到各作业班组，由作业班组制定流水施工作业计划。

一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上月完成形象部位及工作量，下月计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。为提高工作效率，生产计划全部使用Project软件编制，统一软件，统一版本，统一格式，统一要求，上下一致，便于修改，从而大大提高了工作效率。我们实行三级计划管理体系，不但要编制总体进度计划，同时还要编制年、季、月计划，以及每周编制双周滚动计划，以周计划保月计划，以月计划保年计划，从而确保总工期目标的如期实现。

关键线路法在施工生产中发挥着重要的作用。应用最早的网络计划技术是关键线路法(CPM)和计划评审法(PERT)。我们在ABC施工区深基础施工时，经认真研究，决定在地下一层顶板上立设MC480型行走式塔吊，一方面是得到了施工方案的技术支持，另一方面，也是总体进度计划中关键线路所决定的。因为浅基础砼结构必须在钢管柱吊装完成，并将与砼结构相连接的箱形钢梁焊接固定后，才能进行施工。通过详细编制的网络计划不难看出，钢管柱不安装，就无法焊接箱形钢梁，箱形钢梁不安装，浅基础砼结构就无法继续施工。因此，位于关键线路上的钢管柱能否按时完成吊装工作，直接制约到了整体砼结构浇筑时间，所以，我们在进行整体施工部署时，决定先确保关键线路上的工序，将深基础地下一层顶板上的APM轨道梁和零售桥结构等次要工作安排在钢结构吊装完成后再行施工，从而确保了整体工程的施工进度。通过科学编制网络计划所确定的关键线路，便于管理者集中力量抓主要矛盾，确保工期，避免盲目施工，同时可以更好地调配人力、物力，以达到降低成本的目的。

生产计划提供的是管理者的施工部署和决策思路，如何能够确保计划和整体部署按期进行，提高计划的严肃性，减少网络计划破网的风险，加强生产计划的动态管理，加大检查和监控力度是非常必要的。监控的内容是全方位的，从宏观的施工部署到微观的工序穿插，每一个环节都不容错过。我们主要从以下四方面进行控制：1)以关键线路为线索，以网络计划起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，指定施工细则，保证控制节点的实现。2)以总进度为依据，明确各个单位的目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标来确保总目标的实现。3)在不同专业和不同工种的任务之间，进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制，达到保证各分部工程进度的实现。4)按总进度计划的时间要求，将施工总进度计划分解为季度、月度和旬度、周进度计划加大监控力度和深度。

生产计划的对比分析及纠偏控制是一个循序渐进的动态控制过程。施工现场的条件和情况千变万化，我们要及时掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响，在此基础上指定调整措施，以保证项目最终按预定目标实现。施工计划的对比，主要是将计划期内实际完成情况与计划指标进行比较，找出差异。本工程计划对比的主要内容是：计划期实际完成及累计完成的工程量、工作量占计划指标的百分率，计划期实际参施人员、机械设备数量及生产效率等内容，以及计划期发生的对施工进度有重要影响的特殊事项及原因。本工程施工进度控制计划是采用网络技术，利用目前国内较先进的专用工程施工网络计划程序进行编制的，因此，采取在网络计划图上画前锋线的方法进行计划对比是最实用、最快捷的方法。

二、施工生产协调与工程分包管理：

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各分部和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初的地下结构施工到第二战役的胜利完成，乃至年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

在结构施工期间，劲性梁、劲性柱和钢管柱等钢结构的安装与砼结构施工交替穿插施工，钢结构安装与土建施工的相互协调工作自然落在了工程部身上。T3B结构工程属于钢骨钢筋砼混合结构，钢骨架由劲性梁和劲性柱组成，劲性梁和劲性柱安装完成以后，才可以进行梁柱砼的浇筑，由此可见结构施工受钢结构安装的影响非常大。而钢结构的安装受两大条件制约，一是钢构件的加工、运输;二是现场安装条件，包括起重设备和现场条件。对于钢构件的加工，我们到加工厂去追踪构件加工情况，根据现场土建的施工进度情况，和厂家调整加工计划，对加工进度不能满足现场安装的厂家，采取了合同分割、外委加工，并对外委加工厂的加工情况进行追踪，同时督促五分部加快进场构件的安装，为土建提供作业面。五分部钢管柱的安装部分采用土法吊装，有的钢管柱采用土法加土法的安装方法，塔吊使用时间和频率都很高，而土建结构的施工同样离不开塔吊的使用，虹吸雨水管的焊接也影响钢管柱的安装，结构面机电预埋的电管，影响钢管柱的现场滑移，这些问题都需要去协调解决，解决不好，直接影响结构工期。钢结构的安装高峰，在5、6、7三个月，是最热的时节。为便于各工序紧密衔接，大家牺牲午休时间，每天中午1点在五分部召开钢结构协调会。会后带着问题，去各区域内检查和落实，最终确保砼结构和钢结构安装按期完成。

主体砼结构按时保质的完成，我们并没有获得丝毫喘息的机会，紧接着又开始了钢网架的施工与结构周围的站坪回填施工。为给钢网架分包单位创造更好的施工作业条件，减少钢网架边桁架支撑脚手架搭设工作量，降低成本，缩短工期。工程经理部决定先进行回填，后搭设脚手架。工程部负责结构周边40米内回填和40米以外空八回填的施工安排与协调工作。此时土建材料还没有退场，到处都是模板、脚手管等材料，而钢网架又急需拼装场地，网架材料进场，配合网架施工脚手管、木板的进场，都对回填造成了极大的影响，同时现场电缆又需要挖出改移，否则会造成极大的浪费。很多工作交叉施工，都不能延误，协调工作十分重要且十分的困难。工程部周转于各土建分部、机电分部、市政水务以及空八之间。一分部的管廊还没有施工完、二分部的防水急需施工、三分部管廊的防水保护层还没有做，四分部的脚手管需要清理，精工的边桁架材料需要挪移等等，事情繁琐，但每个环节都不容耽误。现场24小时施工，虎头铲、推土机、挖掘机、级配运输车辆、退料车辆遍布结构周边。空八回填与我单位回填同时进行，使协调工作变的更为繁重。为了回填的顺利进行，工程部与各分部的管理人员日夜奋战在现场。经过3个多月的密切配合，回填工作在不影响其他工序的同时，顺利完成，周边场地的平整为今后的施工创造了有利的条件。

在站坪回填的同时，业主下达的钢网架施工工期也是迫在眉睫。工程部深刻认识到该项工程的艰巨性和紧迫性，一定不能让我们所负责的第一个分包工程在施工进度上拖整体工期的后腿。因此，工程部在完成主体结构后马上调整心态，以最短的时间进入角色，与浙江精工参战员工夜以继日的加班加点施工，不分白天黑夜监守在钢网架施工现场，并及时督促四分部加紧抢搭边桁架承重脚手架，经过10天10夜的艰苦奋战，于7月11日按期吊装第一榀17吨钢桁架，保证了钢网架开工仪式顺利召开，并得到了业主的好评，维护了集团的荣誉。紧接着进入了钢网架的全面施工，但有很多问题制约了钢网架的正常施工。如拼接场地的使用，吊装边桁架的运输道路和浙江精工自身材料的进场等等一系列问题需要马上解决。在工程经理部各级领导直接关心和指导下，工程部与精工生产负责人一起安排落实每周的生产计划和进度部位。在现场协调问题上，只要一个电话马上赶到问题现场，有困难大家一起来解决，按照有利因素认真落实布置，拼装场地没有时就马上召集各分部生产经理依据工程需要挪移现场其它材料以保证工程顺利进行。吊装所用150T履带吊所需时间一经确定，就排除一切困难让出运输道路，保证履带吊在所需时间内顺利通过。在网架施工中所需覆盖整个T3B工程的承重脚手架体，面积之大数量之多是前所未有的。但就是在这样的大架体施工中没有被困难所吓倒，还是与各个分部生产负责人按照网架施工计划一个段一个段的抓落实、抓脚手架搭设进度，硬是在进度、安全和搭设质量合格的前提下完满交与了浙江精工网架公司使用，使浙江精工集团老总非常感谢我们的合作精神和态度。在这样的施工保障下，浙江精工全体参战人员在不分昼夜科学的施工下，于10月30日胜利完成所有钢网架施工任务，使参战T3工程的各兄弟单位刮目相看，为建工集团荣誉又增加了新的篇章。

网架施工刚结束，又一分包深圳三鑫幕墙施工就迫不及待的开始了施工准备。网架还没有退场，幕墙开始了材料的进场。为幕墙提供材料场地及钢桁架拼装场地成了首要任务。可此时正逢网架脚手架的拆除，大量的脚手管和木板堆满了结构边，二次结构正在抢工，材料堆放到处都是，使得幕墙吊车无法靠近结构边，钢桁架无法吊装。协调作业面工作又摆在了工程部面前，首先从两翼开始，一个个单元协调，然后南指廊，最后核心区。一个个工作面与土建分部协调清理，如此大量的脚手管和木板在较短的时间内清理完成相当的困难，虽然困难重重，在工程部的协调下以及各分部的大力配合下，现场的面貌一天天的在改变。经过一个多月的时间，我们基本完成了花费三个多月搭设的脚手架的拆除工作，并完成材料的清理与退场工作。同时在我们整体的部署下，各土建分部在主体结构完成后，迅速转入二次结构的施工。正是我部合理的安排，在气候转冷之际，首层二次结构基本移交幕墙公司，为2、3系统的全面安装提供了作业面。至今已经完成近90%的龙骨，并开始了铝板、玻璃、百叶的安装，而T3A至今未开始此部位工程的施工。

三、劳务管理工作：

根据集团领导的要求，结合北京市建委的相关文件精神，工程部组织各分部认真开展好各项劳务管理工作。严格要求各分部强化与各外施队合同制的管理，加强合同履约的落实检查。认真落实农民工工资发放工作，严格执行实名制管理，确保工资发放到每一民工手中。特别是在春节前保兑付、保稳定工作上，工程部从20\_\_年11月初开始，协助项目经理和书记召开了多次劳务结算、兑付情况专题研讨会，仔细摸底排查，详细掌握整个工程的劳务费结算和兑付情况以及民工动态。同时，积极与集团和各二级公司进行沟通，得到了集团和各二级公司的理解和支持，对于不稳定的施工队先行兑付，先行退场，消除隐患。此外，与各施工队驻京办事处取得联系，并经常保持沟通，通过企业之间的协作关系缓解施工队消极情绪，协商解决劳务纠纷。为了保兑付、保稳定，成立了劳务管理领导小组并制定了劳务纠纷应急预案，在发生问题时，领导小组第一时间到场，积极解决问题，防止事态扩大。20\_\_年春节以后的工作，在总结20\_\_年工作经验的基础上，进一步落实和完善农民工工资支付的长效机制，从年初开始，从规范市场行为和劳务用工等工作入手，狠抓长效机制的落实。

四、现场文施管理：

虽然安保部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。工程部具体分管环境保护管理、现场管理、大型机械管理等几个控制要素。

环境保护管理工作主要包括：1、防治扬尘。施工现场的主要道路(环场路)采取硬化处理，现场周围的土堆用绿网覆盖，水泥全部要求放入封闭式水泥库,砂石料集中堆放,进行覆盖。每天进行撒水(水是现场用水经沉淀后，二次利用)，做到路面不扬尘，不泥泞。现场钢筋加工场地和模板加工场地全部硬化，并划分责任区，定期清扫，硬化路面破坏的，利用结构浇筑剩余砼，及时修复。在办公区和生活区，有条件的进行绿化、美化。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。生活垃圾采用带盖垃圾桶，定时清运。施工垃圾存放在封闭式垃圾站内，垃圾站边设有分拣池。垃圾站采用轻钢结构制成，设有推拉式大门，可以移动和周转使用。土方、渣土和施工垃圾的运输，采用封闭式运输车辆。3、防治水污染。各分部的砼输送泵及运输车辆的清洗处设置沉淀池，经二次沉淀后用于道路洒水降尘。现场存放油料，对库房进行防渗漏处理。施工现场的食堂设有隔油池，有专人负责定期掏油。4、内业管理，利用多媒体工具，形象生动的体现我们的环境保护管理工作，为以后的环境保护工作，提供生动的管理教材。

在大型机械管理上工程部不敢有任何松懈，每月组织2次以上的产权单位的联合大检查，着重检查机械在生产过程中的安全使用和平时的保养工作，以保证大型机械在安全生产下的合理使用，确保了生产的正常进行。通过一年的使用，使大型机械在T3B工程上充分得到了发挥，无重大事故发生，顺利的完成了大型机械在T3B工程所肩负的使命。

五、内业管理工作：

1.工程日报：根据各分包单位和各分部的工程实际完成部位及工程实物量、每天用文字说明和统计表格形式进行整理汇总后及时把现场的施工进度和工程信息报送到业主、监理及相关部门和领导手中。

2.工程周报：与计划一起、结合各分部及各分包单位的工程周报以及现场实际完成情况及所完成的工程实物量，用文字叙述和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

3.工程月报：每月与计划一起、根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量、工程经理部每月大事迹等，用文字叙述、工程照片和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

4.计量申报：这项工作是比较麻烦和复杂的;每月要根据各分部与机场扩建指挥部的预算部门及现场监理核对的月度完成的实际工程计量单、进行整理、汇总一式六份按期报送到业主和监理。

5.日常工作联系单：把施工现场存在的问题以工作联系单的形式提交给业主和下发给各相关分部，今年工程部共发监理工作联系单56份，发各个分部工作联系单共109份。

六、政治思想学习与交流：

工程部积极参加了工程经理部党委组织的“保持共产党员先进性活动”。经历了动员、个人分析评议、整改提高等各个阶段。经过这次保持共产党员先进性教育活动的开展，使我们学到了其他党员优秀的地方，用党员先进性来对照检查自己，从中找出自己在工作中的不足。通过学习，更加深刻认识到保持共产党员先进性是全党的一件大事，也是每一位党员的大事，这次活动使自己的人生观和价值观又得到了一次升华。只要我们在学习中认真去体会，去对照，去改进，我们的思想境界会得到更大提高。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

**单位工作总结范文大全篇6**

20\_\_年以来，X单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，积极工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习情况简要汇报如下：

一、X单位基本情况：

20\_\_年X单位共有工作人员\_\_人，其中：汉族\_\_名、维族\_\_名，女职工\_\_名、男职工\_\_名。本科学历人员\_\_人，大专学历人员\_\_人，中专学历\_\_人，平均年龄\_\_岁。一年来，本单位全体干部职工积极干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，X单位认真组织工作人员学习。积极参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，X单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双文明建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一起有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来X单位认真部署，积极、有效地干好各项工作，全体人员积极、想方设法地帮助广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员积极动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉接受来自各方面的监督和指导。20\_\_年本单位严要求、求发展，积极创建规范化单位，并积极面对挑战，抓基础、强管理，积极保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

X单位于今年安排工作人员积极下到基层，检查各级上报项目的开工建设情况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和积极落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和建议，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，积极摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本情况不同，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，积极查看资金使用情况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来X单位发放资金补贴X户，共计金额X元，发放补助补贴\_\_户，共计金额\_\_元，发放国家补贴X户，共计金额X元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的积极性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉接受检查。

一年来X单位认真做好各项财务工作，自觉接受上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时接受上级部门的监督和检查。全年未发现一起有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和积极把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。积极做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作积极性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好

七、其他方面和今后努力方向。

一年来X单位除了做好本职工作以外，还组织人员积极参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员积极稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是积极稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**单位工作总结范文大全篇7**

\_\_年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，贯彻党的\_\_大精神，以“”重要思想为指导,开展学习实践活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

人事工作

一、圆满完成机关事业单位\_\_年度(绩效)考核工作

在区考核领导小组的领导下，完成\_\_年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[]59号)要求和\_\_年度考核工作安排，结合我区实际，制定《\_\_区公务员年度(绩效)考核实施方案》(\_\_人劳保字[]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。

1全区\_\_年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。规范公务员日常管理,充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用能力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用能力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习情况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展\_\_年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《\_\_区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。布置全区事业单位\_\_年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员\_\_年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇;按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成\_\_年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。通过市统计局招考和工商局人员分流，按排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展\_\_年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展\_\_年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了\_\_年检，为3家单位办理了法人变更手续。通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。

开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。

完成\_\_年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

**单位工作总结范文大全篇8**

\_\_×大酒店坐落在---享有国际港、冠军城、生态区之称的滨海新城，是一家会议旅游、休闲度假型三星级涉外旅游饭店，20\_\_年被评为国家银叶级绿色饭店。

酒店拥有客房\_\_间/套，包括标准房×间、单人房（大床）×间、套房×间、豪华套房×间，并设有残疾人专用房。

餐厅可同时容纳400人就餐，设有中餐大厅及宴会包厢10间。可根据客人的不同需求，举办各类风格各异的中西式宴会、展览、表演、冷餐会、鸡尾酒会等。

酒店拥有大、小会议室10余个，其中最大会议室可容纳400人就座，是召开各类会议的理想场所。

\_\_大酒店根据区旅游局、环保局有关文件精神和要求，积极响应\_\_区工商联、区城区绿化办联合主办的“低碳生活，绿色主张”20\_\_年“低碳单位”评选活动，进一步倡导全社会爱绿护绿植绿的环保意识

酒店积极配合绿色生态\_\_整体工作要求，为巩固\_\_区省级森林城市创建成果做出贡献。为完成整个创建计划，做出了以下几方面的工作：

一、领导重视、组织落实:

在总经理带领下，组建“创建低碳单位”领导小组，以总经理为组长，各部门经理为组员，以确保“创建低碳单位”工作的顺利进行。各部门明确目标任务，并结合酒店管理，建立并健全有关绿化管理、环保和节能降耗的规章制度和工作计划；定期开展部门自查，同时对整个酒店经常性进行低碳经济、绿色经济的宣传教育，提高每位员工的低碳生活意识。

二、全面落实园林绿化：

酒店在设计建造初期，就把圆林绿化放在重要地位，\_\_大酒店占地面积\_\_万平方米，绿地率占43.4﹪，达到\_\_万平方米，远远超过了《\_\_市城市绿化条例》所要求的35﹪的标准，是\_\_区域内三星级酒店中唯一一家采用园林式建筑风格的酒店，以回廊相连，装饰典雅、独具匠心。苑内蝶舞鸟鸣、竹林幽径、小桥流水相映成趣，绿地植被采取高大乔木、灌木、花卉、草坪等绿植经专家设计种植，可绿化地绿化覆盖率高达100%。

酒店除了由客房部PA组专人负责做好室外庭院绿化建设外，还每年投入资金3万元，有专业绿化租赁公司负责室内绿化摆放养护工作，酒店内大堂、餐厅、客房等区域均摆放各类绿植近200棵，美化了酒店环境，提高了酒店空气质量。

今年，酒店又计划投资数十万元，开展垂直绿化及屋顶绿化工程，在酒店内连廊两侧种植藤蔓类植物，同时在连廊及屋顶平台放置绿植箱进行绿化覆盖。酒店区域所有围墙均采用栅栏式围墙，使单位庭院绿化与城市道路绿化融为一体。

三、坚持清洁生产、落实节能减排工作:

酒店通过开展创建国家级绿色饭店工作，积极开展清洁生产工作，全面采用先进能耗设备，酒店无落后的工艺及设备，全面完成了旅游局下达的上年度的节能减排任务指标。20\_\_年度被评为国家银叶级绿色旅游饭店。

1、酒店首先引进了新型环保节能的空气能供热系统，来替代原有燃油锅炉供热，杜绝锅炉使用中的燃气污染。为周边企业在环境影响上做出了表率；

2、厨房采用天然气作燃料，油烟排放安装有电子净化装置，净化效率大于85%，油烟从三楼屋顶12米高空处排放；

3、酒店工作垃圾及员工生活垃圾都严格规范分类处理回收，对于污染严重的垃圾如电池等，都有工程部统一回收处理

4、酒店生活蓄水池都定期进行消毒除污工作，以保证酒店生活用水的水质；

5、酒店装修材料都严格按照国家标准采用环保材料，再加上72.69%绿化覆盖，保证了室内空气质量符合或优于国家标准；

6、酒店内部设施噪音和工作噪音通过隔音设备做到不干扰客房住客，生活污水经酒店处理后排放入市政排污网进一步处理。

四、采取措施、提高节能降耗水平

酒店能源主要是：电、油、汽、水。

1）节约电能方面酒店主要采取照明用电分组分时控制，除装饰性灯管以外，尽量采用节能灯，设施设备严格按照运行制度和相对应的节能制度运行。酒店空调属于分体式中央空调，分体式中央空调最大的特点就是：能分组进行控制。比如，在客房出租率不高的情况下，前台服务员在安排房间时就可根据情况集中放房，从而减少能源消耗。其他设施设备也都严格按照运行制度和相对应的节能制度运行。通过各种节能制度和措施的执行,酒店20\_\_年度万元能耗比上年同期降低了13.7%。

2）用油方面酒店已经取消了油老虎的燃油锅炉供热系统，换成新型的空气能供热系统后，平均每吨热水消耗值由84.47元/吨降到了36.25元/吨，降副达到了50%以上，节能效果非常明显。

3）酒店对各部门都提出了节约用水倡议，并针对用水量大的部门工程部安装了独立的电、水表，要求工程部在每周例会上报各部门能耗，根据分析情况制订了相应的节水措施。

4）厨房天然气严格按照规定使用。

5）酒店对各部门都提出了节约用水倡议，并针对用水大部门制定了相应的节水措施。客房部对客常用”六小件”一次性用品也制定了相应措施，比如安装沐浴洗发二合一瓶装架等。

在酒店决策层的领导下，在各部门负责人的配合下，\_\_大酒店的“创建低碳单位”工作井然有序，酒店整体环境及庭院绿化也得到了进一步改进，推进低碳经济、开展节能降耗已成为酒店员工的自觉行动。今后酒店将一如既往的继续努力，提高服务品质，努力为\_\_的旅游事业及低碳经济的发展作出应有的贡献。

\_\_大酒店

20\_\_年×月×日

**单位工作总结范文大全篇9**

“撸起袖子加油干”这句形象生动的新年贺词成为20\_\_年最催人奋进、激励人心的话语。公司各单位牢记宗旨，拿出踏石留印、勇毅笃行的拼劲和韧劲，在实“干”上下足功夫，开展了一系列撸起袖子加油干的工作。一年过去了，让我们一起来看看大家的“撸袖“总结。

科研部

20\_\_年科研部全面贯彻落实集团及公司各项要求，重点保障“两机”专项实施，加强预先研究，顺利按节点完成科研试验及产品交付任务。

1生产任务顺利完成

重点保障“两机”专项实施，加强预先研究，按节点完成产品交付，20\_\_年需交付主机任务和试验载体以及预研产品完成率达98.7%。在研型号试验任务完成率及累计试验总时数创历史新高。

2项目管理有序推进

大力推进公司研发技术体系建设，新研产品及型号试验工作上线试运行，实现科研任务和技术文件的任务编制、任务分解与接收、任务执行和项目进度管控，规范了公司正向设计自主研发工作方式。在研产品的研发管理信息基本实现了在MPM项目管理平台的上线运行。

结合型号研制过程的经验和问题，积极组织科研项目管理制度的修订和完善工作。配合财务部门开展了预算编制、调整、业务梳理、费用核算、成本归结、超垫支原因分析等工作，有效推进成本工程的落实。

3课题研究显有成效

组织开展各项目及课题的实施，20\_\_年共开展了24项技术攻关、基础研究、可靠性项目，至年底，完成率达95%。开展了55项科技课题，48项通过验收评审，完成率87%。积极参与“两机”专项共用关键技术工作，共计5项研究课题，按照计划要求有序推进。同时指派多名专家参与多个IPT团队开展相关课题研究。

4自主研发能力提升

开展了在研型号瓶颈和短板专项梳理工作，集中解决一批当前型号研制中存在的重难点和共性问题，加快自主研发能力提升。组织上报了集团创新基金项目的申报工作，两项获得了批复。

质量部

20\_\_年，在公司各级领导及各部门的大力支持和配合下，质量部圆满完成了全年各项质量工作。

1质量指标有效受控

20\_\_年公司下达的各项质量指标受控，质量成本同比保持稳定，产品实物质量稳定未出现较大波动，公司内外部质量问题频次相比上一年呈下降趋势，质量管理体系运行有效，顺利通过各项外部监督检查审核，各项质量管理工作有序推进。

2质量管理扎实推进

顺利通过武器装备质量管理体系监督审核和变更确认审核，首次通过NADCAP射线检测专业特种工艺认证并获得审核嘉奖，首次通过NADCAP铝合金热处理专业特种工艺现场审核。

对20\_\_年质量管理制度进行贯彻实施，对20\_\_年质量管理规范贯彻后的执行情况进行“回头看”检查。开展文件质量提升活动，深化推进公司质量综合提升工程，系统提升文件质量，增强文件指导作用，促进产品质量提升。针对产品外观、保险、履历本等外场低层次质量问题，公司成立了《降低外场低层次质量问题发生次数》专项行动项目团队，20\_\_年外场低层次质量问题数下降58%。

3质量活动有序开展

开展向航空转包学习的活动，率先从质量管理上提出向航空转包学习过程控制。有效进行20\_\_年清洁度工作。针对零组件及产品生产制造过程中易造成三伤环节进行了专题研讨并形成了问题输出清单，开展了零组件三伤、毛刺、清洁度专项控制工作。开展“一次把事情做对”，“生产操作者应知应会质量知识培训和考试”，“专家上讲堂”等一系列质量主题活动，并进行了AEOS普及培训，在公司内部开设精益工程师第五、六期培训班。充分发挥精益六西格玛和QC项目的持续改进作用，20\_\_年度管理战略类支持项目共有198项立项，并对项目进行分类管理。

举办中国航发红林第二届“精益生产管理创新成果”PPT比赛。结合AEOS管理推进工作，策划并实施了从安全（S）、质量（Q）、成本（C）、交付（D）、人员（P）方面开展了制定指标现场可视化看板工作。持续开展“质量周”、“质量月”和“集团质量文化宣贯”等活动，进一步夯实公司AEOS运营体系生产制造模块工作基础，大力提升管理水平。

4质量成果收获显著

过去一年，公司在质量方面获得全国六西格玛优秀项目1个；全国精益管理优秀项目2个；全国第六次精益发表赛一等奖1次；20\_\_年贵州省优秀质量管理小组称号1个；“20\_\_—20\_\_年度航空行业优秀质量管理小组”称号1个；20\_\_年贵州省质量信得过班组称号2个。

**单位工作总结范文大全篇10**

今年是“十X五”开局之年，新闻中心紧紧围绕市委市政府中心工作，服务率先崛起、全民创业、招商引资大局，主动作好新闻宣传工作，上半年，新闻中心共自制新闻及栏目80多个小时，制作台里安排的各类专题片近5小时，外宣等主要指标实现时间过半、任务过半。

一、围绕中心服务大局唱好主旋律打好主动仗

一是营造浓厚的舆论氛围，通过开辟专栏，制作宣传片等形式，三项重点工作宣传先声夺人;二是精心组织，形成合力。加强组织报道，强化策划意识，通过动态消息、深度报道、典型宣传、新闻评论等多种形式，提升节目的影响力;三是坚持三贴近，增强公信力。几档节目发挥地域优势，增强服务意识，在有效性和实用性上作文章，关注社会、关注民生，公信力和权威性日益增强;四是坚持创新，锐意改革。坚持新闻改革，改进领导人活动和会议报道，节目信息量大大增加，在《淮北新闻联播》先后开展了为期半年的《头条新闻大赛》，有效提升了节目的质量，《直播淮北》全力打造《小曼热线》，着力构建舆论监督平台和服务平台，《新闻访谈》、《行风对话》始终关注群众关心的重点和热点，赢得社会好评，为“争先进位、率先崛起”提供智力支持，推出《周末论坛》，受到精英收视群体的欢迎;五是发挥优势，作好大外宣，一方面加大外宣力度，实行重奖重罚，上半年，在央视《新闻联播》发稿两条，截止6月12日，在省台发稿80余条;再一方面，新闻中心在任务繁重人手少的情况下制作两部大型外宣专题片，参加淮北市江浙招商和国际徽商大会，得到市领导的首肯;另一方面，多次派出采访小组，赴江西、江苏、浙江、广州、深圳、香港、山东、河南等地采访，先后推出《江西纪行》、《浙江纪行》等一大批系列报道，有力地促进了我市各项工作的开展。

二、加强学习提高素质加强管理提高效能

上半年，新闻中心按照计划，各项学习有序开展，利用例会时间，发挥学习专栏的作用，在加强政治学习、业务学习的基础上，突出抓好节目点评工作，集中时间，对一段时间的节目进行集中点评;突出抓好非编知识培训，在不耽误日常工作情况下，组织采编人员利用晚上和双休日时间集中培训，保证了新闻采编系统及时调试和使用;突出抓好重点节目和重点人员的培训，4月份，集中一个月时间，对《直播淮北》的全体采编播人员进行全面理论和业务培训，并组织了集中考试。上半年，新闻中心加强日常管理，中心主任按照工作职责和目标，与每一个采编人员签订《目标责任书》;严格考勤和请销假制度，上半年，中心对违规人员谈话近10次，按照台规报请台里处理1人;严格奖勤罚懒、奖优罚劣原则，拉大奖金差距，保护了采编播人员的积极性，增强了他们干好工作的主动性;严格选题管理，实行选题策划和重大选题申报制度;严格采访要求，对记者的言行举止和采访作风作出具体要求，我台记者良好形象多次受到上级领导和领导机关的好评。

三、存在的问题下一步打算和建议

新闻中心承担的工作不能仅仅看作是新闻中心自己的工作，对广大观众而言，我们就是党委和政府的代言人，更代表了淮北电视台的形象，责任重大，不能有半点的含糊。尽管做了些工作，也取得一些成绩，但是与我们担的责任相比，与上级领导和广大观众的希望和要求相比，还有很大的差距。下一步，我们将进一步做好下面几项工作：

一是加大落实的力度。总结一段时间以来的得失，成败都取决于落实上面，纵观落实不好的工作，不是环节上出问题，就是力度上有问题，在以后的工作中，要很抓落实，责任到人、责任到每一个环节;二是加大培训力度。人是做好工作的决定性因素，个人素质影响到团队水平的发挥，新闻中心将坚持学习培训，同时建议台里要把人力开发和培训列上议事日程，成立机构，制定计划，使人力开发和培训系统化、科学化，为我台的长久发展打下坚实的人才基础;三是加大分配改革力度。近年来，新闻中心始终坚持，多劳多得、好稿好酬，走出了一条较成功的路子，下一步将进一步拉大稿酬差距，筹措《头条大赛》专项经费，确实提高大家写大稿、写好稿的积极性，但鉴于新闻宣传的特殊属性和实际情况(每月840分钟自制节目，平均每分钟不到17元，相比太低)，建议台里按“兼顾工作量，兼顾效率，兼顾公平”原则提高拨付标准，以利于推进我台新闻宣传工作快速健康发展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找